

Secretaría de Gobierno y seguridad Ciudadana
Contrato Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No SGSC-CD-PSA-010-2026
CUARTO Informe Mensual de Actividades
Periodo del 15 de abril al 14 de mayo de 2026

Bogotá D.C. mayo de 2026

Señor Secretario:

LUIS FERNANDO NAVARRO JIMÉNEZ

Secretaría de Gobierno y seguridad ciudadana

Gobernación de Cundinamarca

Bogotá D.C.

ASUNTO: CUARTO INFORME DE EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL CONTRATO
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No SGSC-CD-PSA-010-2026

En cumplimiento del presente contrato, cordialmente me permito radicar informe de actividades inherentes a este, desarrolladas en el período comprendido entre el **15 DE ABRIL AL 14 DE MAYO** de la misma anualidad.

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas por el contratista de conformidad con las obligaciones pactadas:

N	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTES
1	Apoyar a la supervisión en la revisión técnica y documental de cuentas de cobro y documentos soporte presentados por proveedores de la Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana, verificando su correspondencia con las obligaciones contractuales, presupuestales y normativas aplicables.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo de ejecución del contrato de este mes apoyé en las supervisiones de los contratistas, donde se realizó la validación apruebe en plataforma del secop II y se realizaron los, respectivos informes. Se apoya durante el mes a los contratistas mencionados en sus trámites correspondientes en cuentas de cobro. <p># CONTRATISTA</p>	1.1 https://drive.google.com/drive/folders/1iIV3YmcmTaagdyFSgOvdAIBt34u5Hxvf

Secretaría de Gobierno y seguridad Ciudadana
Contrato Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No SGSC-CD-PSA-010-2026
CUARTO Informe Mensual de Actividades
Periodo del 15 de abril al 14 de mayo de 2026

		<p>Contrato #57- Diego Armando Aguirre</p> <p>Contrato #010 - Mabel Andrea Riaño Guillen</p> <p>Contrato #86- Diana Carolina Palacios Aponte</p> <p>Contrato #94- Angela Johanna Rojas Gamba</p> <p>Contrato #130- Olga Patricia Hernández Farfán</p> <p>Contrato #149- Sergio Iván Garzón Monroy</p> <p>Contrato #166- Carlos Felipe Moreno</p> <p>Contrato #245- Angela Johana Vela Acosta</p> <p>Contrato #254- Heidi Andrea Espitia Monroy</p> <p>Contrato #257- Hernan Tiberio</p> <p>Contrato #268- Jhoan Sebastián Endo Sanmiguel</p> <p>Contrato #274- Edison Ferney Sánchez Contreras</p> <p>Contrato #289- Viky Ximena Gutiérrez Clavijo</p> <p>Contrato #315- Paola Cantor Fernández de Soto</p> <p>Contrato #324 - Leidy Johanna Venegas Trujillo</p> <p>Contrato #381- Jhon Jairo Bermúdez</p> <p>Contrato #383- Juan Carlos Hurtado</p> <p>Contrato #735- William Piza</p>	
2	<p>Verificar el oportuno y adecuado cargue de los documentos de pago y soportes remitidos por los proveedores de los contratos asociados en la Plataforma SECOP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo de ejecución realizó revisión y corrección en los siguientes documentos: 1. cuenta de cobro 	<p>2.1</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ilV3Ymcm</p>

Secretaría de Gobierno y seguridad Ciudadana
Contrato Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No SGSC-CD-PSA-010-2026
CUARTO Informe Mensual de Actividades
Periodo del 15 de abril al 14 de mayo de 2026

	<p>II, de la Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana.</p>	<p>2. informe de actividades</p> <p>3. planilla</p> <p>4. certificado de aportes</p> <p>5. Declaración juramentada de planilla</p> <p>6. anexos - evidencias</p> <p>7. RAS</p> <p>8. Informe del supervisor</p> <p>para dar trámite de pago de honorarios a contratistas de la secretaría, para ser radicado en hacienda y apruebe en plataforma del secop II.</p>	<p>TaagdyFSg OvdAIBt34u 5Hxvf</p>
<p>3</p>	<p>Asistir en la consolidación de base de datos de la información de la incorporación de jóvenes en proceso de prestación del servicio militar o del estado actual de los procesos internos de la Subsecretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el presente periodo no fue requerida la ejecución de la actividad relacionada con la consolidación de la base de datos de la información correspondiente a la incorporación de jóvenes en proceso de prestación del servicio militar, toda vez que no se adelantaron jornadas, convocatorias o procesos administrativos que demandaran dicho apoyo. en su lugar y en cumplimiento de las demás actividades asignadas dentro del desarrollo contractual, se brindó apoyo en la revisión y verificación documental de las carpetas correspondientes a los contratos No. 200 al 260, realizando la validación de los exámenes preocupacionales contenidos en cada expediente. Asimismo, se efectuó la organización y posterior 	<p>3.1</p> <p>SE ANEXA EVIDENCIA</p>

Secretaría de Gobierno y seguridad Ciudadana
Contrato Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No SGSC-CD-PSA-010-2026
CUARTO Informe Mensual de Actividades
Periodo del 15 de abril al 14 de mayo de 2026

		<p>cargue de dicha documentación al correo electrónico del Doc. Hayver, con el fin de contribuir al adecuado control, seguimiento y actualización de la información requerida por la dependencia.</p>	
4	<p>Apoyar al área jurídica en la estructuración de procesos de contratación de la Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el presente periodo se brindó apoyo al área jurídica en las actividades relacionadas con la estructuración y gestión de los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana. En desarrollo de esta obligación, se realizó la elaboración y entrega de solicitudes de certificación de no planta para los contratistas que requerían dicho documento, atendiendo oportunamente las solicitudes presentadas. Asimismo, se efectuó el seguimiento y organización de la documentación relacionada con este trámite, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procedimientos administrativos y al fortalecimiento de la gestión contractual de la dependencia. 	<p>4.1 SE ANEXA EVIDENCIA</p>
5	<p>Brindar apoyo integral al área de contratación, asistiendo en los procesos operativos y documentales que se requieran para la adecuada gestión contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para este mes no fue requerida 	<p>5.1 SE ANEXA EVIDENCIA</p>
6	<p>Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el presente periodo se atendieron las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, en el marco del cumplimiento del 	<p>6.1 SE ANEXA EVIDENCIA</p>

Secretaría de Gobierno y seguridad Ciudadana
Contrato Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No SGSC-CD-PSA-010-2026
CUARTO Informe Mensual de Actividades
Periodo del 15 de abril al 14 de mayo de 2026

	<p>objeto contractual y de las necesidades propias de la Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana. En desarrollo de estas actividades, se brindó apoyo en la redacción y elaboración de las adiciones contractuales correspondientes a las personas que contaban con contratos asociados a vigencias futuras, contribuyendo a la organización y trámite oportuno de la documentación requerida para dichos procesos. Asimismo, se apoyaron diferentes actividades administrativas y documentales solicitadas por la dependencia, garantizando el adecuado seguimiento de los requerimientos y el cumplimiento eficiente de las labores asignadas.</p>	
--	---	--

Adjunto se remiten los anexos enunciados en este documento.

Sin otro particular,



MABEL ANDREA RIAÑO GUILLEN

Cédula: 1.007.634.214 La Dorada Caldas

Celular: 3134591919

Carrera 113 Bis #18a 88 Fontibón Batavia

Email: mabelrime2000@gmail.com

Secretaría de Gobierno y seguridad Ciudadana
Contrato Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No SGSC-CD-PSA-010-2026
CUARTO Informe Mensual de Actividades
Periodo del 15 de abril al 14 de mayo de 2026