PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., MAYO de 2026

Señor(a)
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9095629 del año 2026
Coordinador
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Ciudad Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9095629 del año 2026

Carlos Alberto Wilches Beltrán, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80117154, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.**	Se desarrollaron actividades correspondientes a la guía 5 Bases de datos y guía 1 sistemas de información fichas 3163797 colegio Carlos Arturo torres IED y ficha: 3165583 y ficha 3438984 colegio José Jaime rojas IED, CEDID Ciudad Bolívar ficha: 3438865	Reposan evidencias de acuerdo a las indicaciones de coordinación de articulación Sena servicios financieros carpeta regional: Ficha: 3163797 https://acesse.one/vs4i2b7 Ficha: 3165583 https://acesse.one/mkqjuz7 Ficha: 3438984 https://l1nk.dev/br2u99s Ficha: 3438865 https://acortar.link/xLGRsz
2	**Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).**	Se documento las actividades correspondientes al mes de abril en la carpeta regional. fichas 3163797 colegio Carlos Arturo torres IED y ficha: 3165583 y ficha 3438984 colegio José Jaime rojas IED, CEDID Ciudad Bolívar ficha: 3438865	Las evidencias reposan en la carpeta regional dispuesta por la coordinación de cada una de las fichas: Ficha: 3163797 https://acesse.one/vs4i2b7 Ficha: 3165583 https://acesse.one/mkqjuz7 Ficha: 3438984 https://l1nk.dev/br2u99s Ficha: 3438865 https://acortar.link/xLGRsz
3	**Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.**	**Se asistio a todas las reuniones requeridas por el centro de formación, así como por Programación de software.**	**Las evidencias reposan en cada una de las grabaciones Realizadas por la coordinación y referente de programa.**
4	**Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.**	**Se realizo proceso de acompañamiento proceso de matrículas en las instituciones educativas José Jaime rojas IED y virrey Solís IED**	**Las evidencias reposan en carpeta de articulación:** **1. https://acortar.link/R7ERzW** **2. https://acortar.link/2uKxDU** **3. https://acortar.link/CSRAK2**

5	**Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.**	**Se realizo Registro juicios de evaluación de inducción para para las fichas** Ficha: 3438865 y 3438984	Las evidencias quedan soportadas en la carpeta regional. Ficha: 3438984 https://l1nk.dev/br2u99s Ficha: 3438865 https://acortar.link/xLGRsz
6	**Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes**	**Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.**	**N/A**
7	**Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.**	**Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.**	**N/A**
8	**Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.**	**Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.**	**N/A**
9	**Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.**	**Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.**	**N/A**
10	**Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.**	**Se realizo el cargue de las evidencias en las carpetas dispuestas por coordinación para el cargue de las evidencias en las fichas: 3165583, 3163 797, 3438984 y 3438865**	Las evidencias reposan en la carpeta regional dispuesta por la coordinación de cada una de las fichas: Ficha: 3163797 https://acesse.one/vs4i2b7 Ficha: 3165583 https://acesse.one/mkqjuz7 Ficha: 3438984 https://l1nk.dev/br2u99s Ficha: 3438865 https://acortar.link/xLGRsz
11	**Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.**	**Se Participo en las reuniones programadas por coordinación de acuerdo al cronograma. Desde 0**	**Listas de asistencia reposan en coordinación**

12	**Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.**	**Se asistio a las reuniones programadas por CSF y para el programa de formación PSW.**	**Evidencias grabadas en las reuniones y programadas por coordinación y referente de programa.**
13	**Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.**	**Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación**	**N/A**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1081214126 operador simple** referente al mes de abril

Cordialmente,

Carlos Alberto Wilches Beltrán
Contratista
Cedula de ciudadanía Nro. 80117154

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9095629 del año 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3438865 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3438984 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3163797 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165583 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNION DE PADRES PROCESO FORMATIVO FICHA 3165583 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE JAIME ROJAS IED**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 23 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 7: 00 Am	**HORA FIN:** 9:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa **- INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE JAIME ROJAS IED**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.
2. Saludo y presentación del instructor del programa técnico en programación de software impartido por el Instructor Carlos Alberto Wilches Beltrán.
3. Ejecución de actividades propuestas para la jornada de padres (presentación conociendo el Sena)
4. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la reunión de padres para el proceso formativo de la ficha 3165583, vigencia 2026.
2. Contextualizar a los padres de familia sobre el proceso formativo de los aprendices.
3. Contextualizar a los padres de familia sobre proceso de formación grado undecimo

DESARROLLO DE LA REUNION

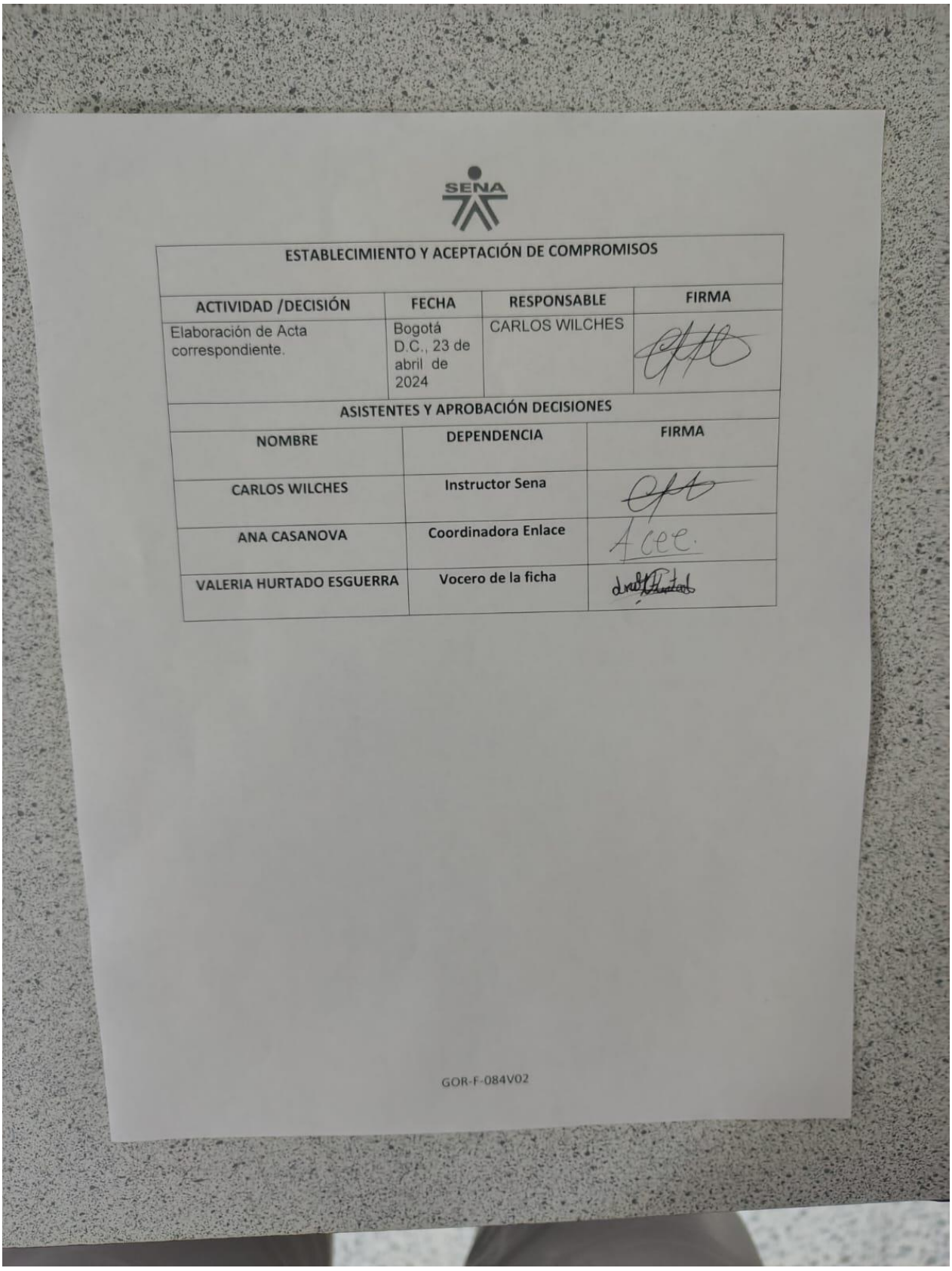
Se reunieron en el aula de la institución educativa IED JOSE JAIME ROJAS Docente coordinadora enlace **ANA CASANOVA**, los padres de familia y acudientes de los aprendices del programa de formación **técnico en programación de software** junto con el instructor encargado de la formación Carlos Alberto Wilches Beltrán, donde se inició con la presentación del instructor, se hizo la presentación conociendo el Sena, se dieron algunas recomendaciones y se concluyó la reunión con algunas preguntas de los padres de familia.

CONCLUSIONES

Se deja constancia de entendimiento de los procesos Sena a cada uno de los padres ya acudientes que acuden a la reunión, se puntualiza el compromiso de los aprendices y acudientes en el proceso de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 23 de abril de 2024	CARLOS WILCHES	

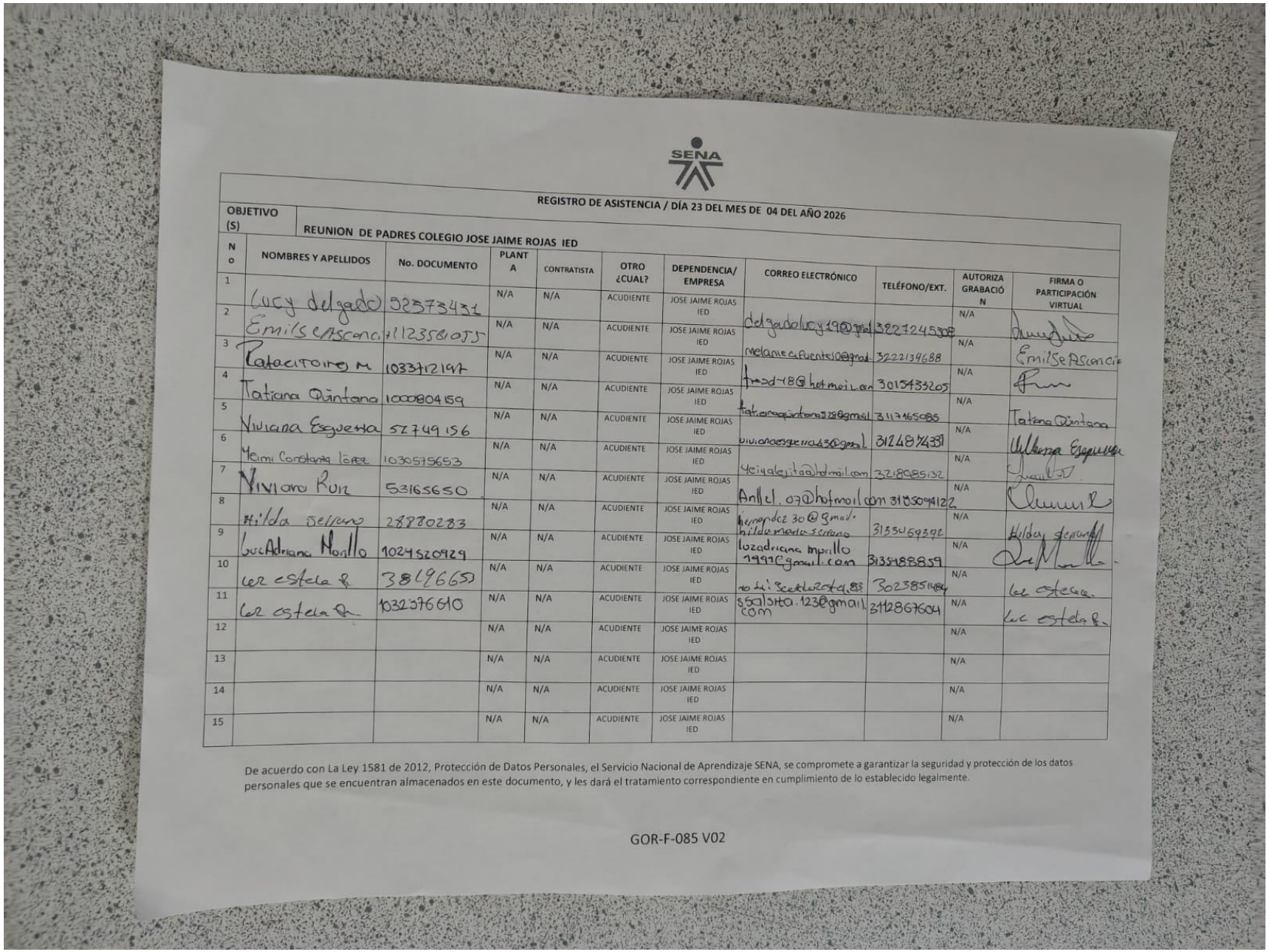
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
CARLOS WILCHES	**Instructor Sena**	
ANA CASANOVA	**Coordinadora Enlace**	
VALERIA HURTADO ESGUERRA	**Vocero de la ficha**	



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 23 de abril de 2024	CARLOS WILCHES	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
CARLOS WILCHES	Instructor Sena	
ANA CASANOVA	Coordinadora Enlace	Acee.
VALERIA HURTADO ESGUERRA	Vocero de la ficha	

GOR-F-084V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION DE PADRES COLEGIO JOSE JAIME ROJAS IED

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lucy delgado	52573431	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	delgadolucy190@gmail.	3227245308	N/A	
2	Emilse Asconci	1123581055	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	melanie.cfuentes08@gmail.	3222134688	N/A	EmilseAsconcio
3	Patacitoire M	1033712197	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	[illegible]@hotmail.com	3015433205	N/A	
4	Tatiana Quintana	1000804159	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	tatianaquintana328@gmail.	3117165085	N/A	Tatiana Quintana
5	Viviana Esguerra	52749156	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	viviana esguerra 63@gmail.	3124874391	N/A	Viviana Esguerra
6	Yeimi Constanza López	1030575653	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	yeiyalejita@hotmail.com	3218585132	N/A	
7	Viviana Ruiz	53165650	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	Anllel.07@hotmail.com	3105094122	N/A	
8	Hilda Serrano	28880283	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	hernandez30@gmail. hildamaria.serrano	3133569392	N/A	Hilda Serrano
9	Luz Adriana Morillo	1024520929	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	luzadriana morillo 1999@gmail.com	3135188859	N/A	
10	Luz estela R	38496651	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	[illegible]	3023851484	N/A	Luz estela R.
11	Luz estela R	1032976610	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	salsita.123@gmail.com	3112867604	N/A	Luz estela R.
12			N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	
13			N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	
14			N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	
15			N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

GOR-F-084V02

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3165583 – TÉCNICO EN TÉCNICO EN PROGRAMACION DE - INSTITUCIÓN JOSE JAIME ROJAS IED**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de abril de 2026	**HORA INICIO:** **7**:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa JOSE JAIME ROJAS IED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.** **2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.** **Conclusiones y compromisos.**			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3165583.** **2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.** **3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de ABRIL de 2026.**			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Siendo las 7:00 AM se reunieron en la institución educativa JOSE JAIME ROJAS IED el instructor Sena Carlos Wilches y el coordinador y/o docente de enlace **ANA CASANOVA** para desarrollar los siguientes items:

Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	23
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	3
No. de aprendices en estado retiro voluntario	6
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	32

1. **Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de** Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia y al correo de la institución educativa:

ETAPA LECTIVA

1. **Plan de trabajo**

Guía(s) guía 05_interpretacion del modelo de datos y lenguaje SQL DDL-DML

Competencia(s): Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.

Resultado(s) de aprendizaje: Programar sentencias SQL en un sistema manejador de bases de datos según requerimientos del cliente.

2 abril 2026 horas, 5.5 festivo

7 abril 2026 horas, 5.5

9 abril 2026 horas, 5.5

10 abril 2026 horas, 5.5

14 abril 2026 horas, 5.5

16 abril 2026 horas, 5.5

21 abril 2026 horas, 5.5

23 abril 2026 horas, 5.5

28 abril 2026 horas, 5.5

30 abril 2026 horas, 5.5

Reporte de inasistencias Mes

TD	NUMERO D.	APELLIDOS	NOMBRES	N.FALLAS
PPT	5731726	MILLAN MARCANO	YONAILETH ISABELLA	1
TI	1023385974	LEON RODRIGUEZ	JUDY MICHEL	1
TI	1023387266	BEJARANO MORALES	LIZBETH KARINA	1
TI	1029283502	PIÑA CORRALES	JUANITA SOFIA	2
TI	1029283772	MONROY GONZALEZ	JUAN SEBASTIAN	1
TI	1031134481	ACOSTA MURILLO	EVELYN VALENTINA	1
TI	1032446607	FAJARDO NAVARRETE	RAICHEL EMILI	1
TI	1061599678	PIAMBA MUÑOZ	MARYI JASLEIDY	2
TI	1111264380	CIFUENTES ASCENCIO	MELANIE	1

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Guía 05_interpretacion del modelo de datos y lenguaje SQL DDL-DML

- Actividad de Aprendizaje: Identificar las operaciones básicas para el manejo de la información en la vida cotidiana.
- lluvia de ideas acerca de todas las acciones u operaciones referentes al manejo de la información
- identificación en la vida cotidiana Operaciones BD
- desarrollo taller cuestionario, mapa mental bases de datos, gestores bases de datos, modelo físico, modelo relacional, modelo relacional
- laboratorio con el nombre "05_6_LABORATORIO_LENGUAJE_SQL_DDL".
- Realizar operaciones básicas con datos empleando DML en MySQL.
- Taller insertar y recuperar registros de una tabla (insert into - select)
- Taller Recuperación de algunos campos (select)
- Recuperación de registros específicos (select - where)

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía 01 reinducción y desarrollo actividades propuestas guía 5 **interpretación del modelo de datos y lenguaje SQL DDL-DML** con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. verificación estado de proyectos

Días de formación: 30, marzo
de 2025, horas: 4

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Inasistencia

TD	NUMERO D.	APELLIDOS	NOMBRES	N.FALLAS
PPT	5731726	MILLAN MARCANO	YONAILETH ISABELLA	1
TI	1023385974	LEON RODRIGUEZ	JUDY MICHEL	1
TI	1023387266	BEJARANO MORALES	LIZBETH KARINA	1
TI	1029283502	PIÑA CORRALES	JUANITA SOFIA	2

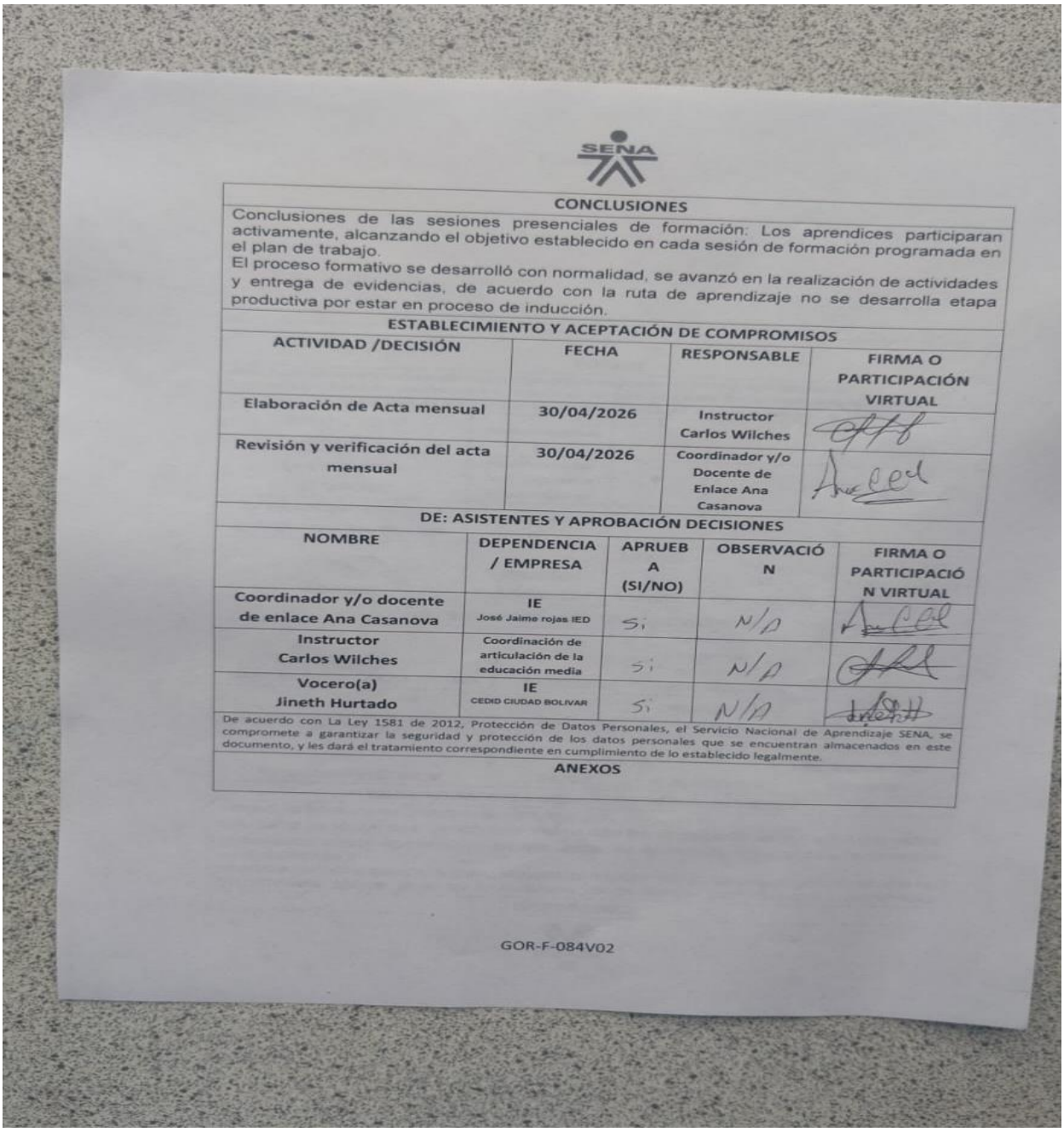
CONCLUSIONES
Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje no se desarrolla etapa productiva por estar en proceso de inducción.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	**27/03/2026**	**Instructor Carlos Wilches**	
Revisión y verificación del acta mensual	**27/03/2026**	**Coordinador y/o Docente de Enlace Ana Casanova**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Coordinador y/o docente de enlace Ana Casanova	**IE** José Jaime rojas IED			
Instructor Carlos Wilches	**Coordinación de articulación de la educación media**			
Vocero(a) Jineth Hurtado	**IE** CEDID CIUDAD BOLIVAR			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.
El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje no se desarrolla etapa productiva por estar en proceso de inducción.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30/04/2026	Instructor Carlos Wilches	
Revisión y verificación del acta mensual	30/04/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Ana Casanova	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace Ana Casanova	IE José Jaime rojas IED	Si	N/A	
Instructor Carlos Wilches	Coordinación de articulación de la educación media	Si	N/A	
Vocero(a) Jineth Hurtado	IE CEDID CIUDAD BOLIVAR	Si	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNION DE PADRES PROCESO FORMATIVO FICHA 3438984 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE JAIME ROJAS IED**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 04 de mayo de 2026	**HORA INICIO:** 7: 00 Am	**HORA FIN:** 9:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa **- INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE JAIME ROJAS IED**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.
2. Saludo y presentación del instructor del programa técnico en programación de software impartido por el Instructor Carlos Alberto Wilches Beltrán.
3. Ejecución de actividades propuestas para la jornada de padres (presentación conociendo el Sena)
4. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la reunión de padres para el proceso formativo de la ficha **3438984**, vigencia 2026.
2. Contextualizar a los padres de familia sobre el proceso formativo de los aprendices.
3. Contextualizar a los padres de familia sobre proceso de formación grado decimo

DESARROLLO DE LA REUNION

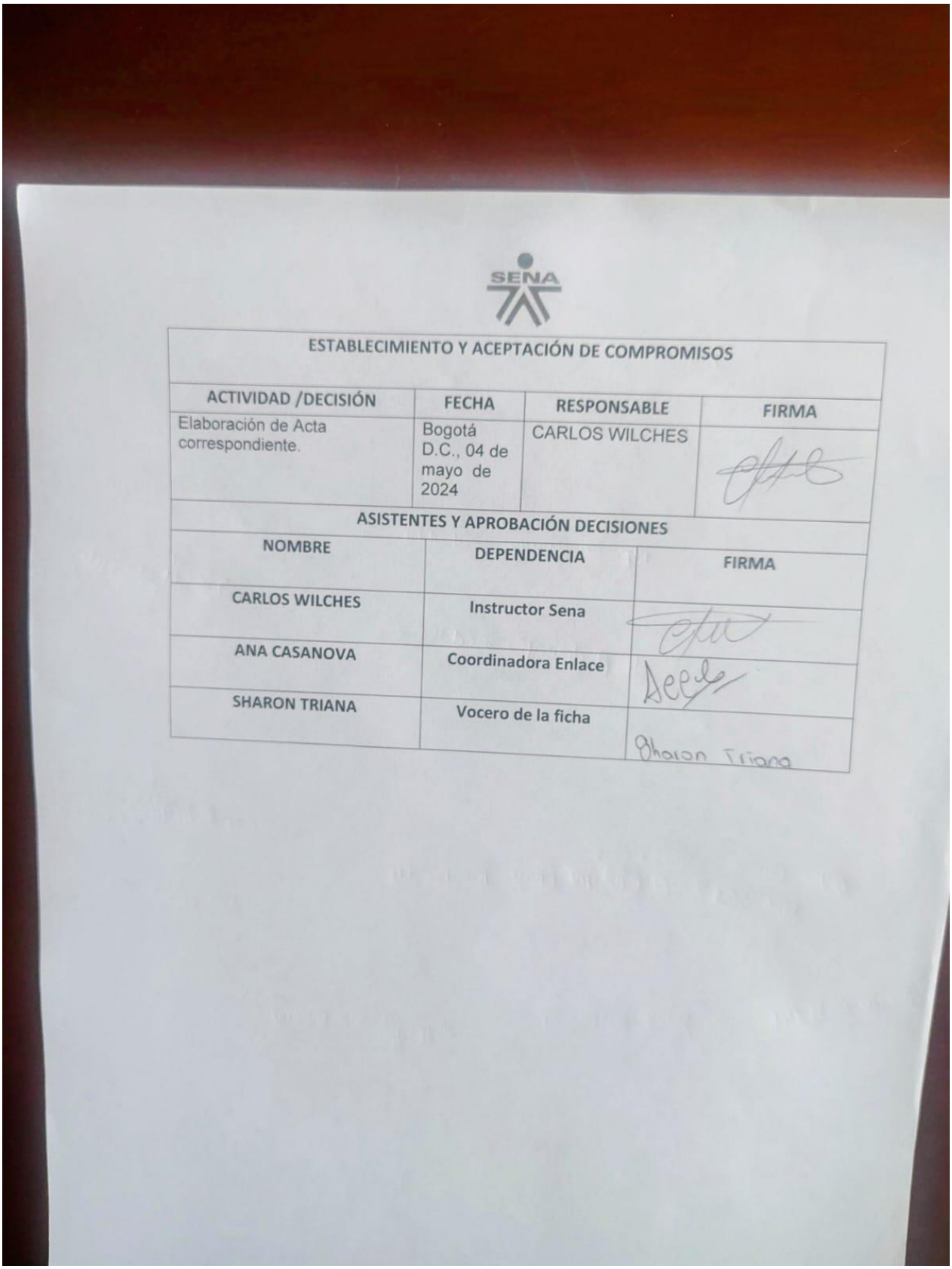
Se reunieron en el aula de la institución educativa JOSE JAIME ROJAS IED Docente coordinadora enlace **ANA CASANOVA**, los padres de familia y acudientes de los aprendices del programa de formación **técnico en programación de software** junto con el instructor encargado de la formación Carlos Alberto Wilches Beltrán, donde se inició con la presentación del instructor, se hizo la presentación conociendo el Sena, se dieron algunas recomendaciones y se concluyó la reunión con algunas preguntas de los padres de familia.

CONCLUSIONES

Se deja constancia de entendimiento de los procesos Sena a cada uno de los padres ya acudientes que acuden a la reunión, se puntualiza el compromiso de los aprendices y acudientes en el proceso de formación.

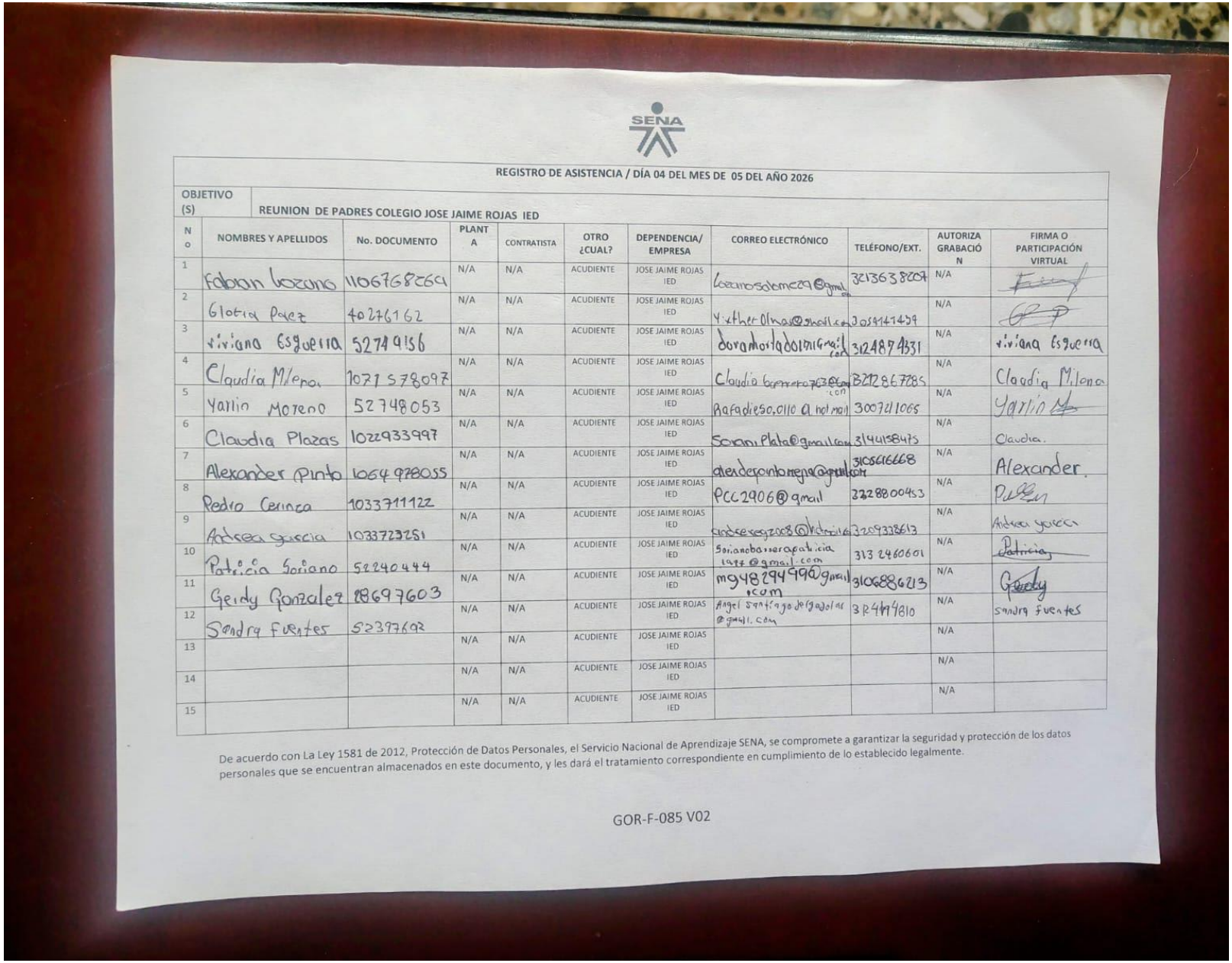
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 04 de mayo de 2024	CARLOS WILCHES	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
CARLOS WILCHES	**Instructor Sena**	
ANA CASANOVA	**Coordinadora Enlace**	
SHARON TRIANA	**Vocero de la ficha**	



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 04 de mayo de 2024	CARLOS WILCHES	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
CARLOS WILCHES	Instructor Sena	
ANA CASANOVA	Coordinadora Enlace	
SHARON TRIANA	Vocero de la ficha	Sharon Triana



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION DE PADRES COLEGIO JOSE JAIME ROJAS IED

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fabian Lozano	1106768264	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	Lozanosdemc29@gmail.com	3213638207	N/A	
2	Gloria Paez	40276162	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	Yxther0lmos@gmail.com	3059147459	N/A	
3	viviana Esguerra	52749156	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	doramartadoi2016@gmail.com	3124874331	N/A	viviana Esguerra
4	Claudia Milena	1071578097	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	Claudia.barrera763@gmail.com	3212867785	N/A	Claudia Milena
5	Yarlin Moreno	52748053	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	Rafadieso.0110@hotmail	3007211065	N/A	Yarlin
6	Claudia Plazas	1022933997	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	Soraya.Plata@gmail.com	3144158475	N/A	Claudia.
7	Alexander Pinto	1064978055	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	alexdepintomejia@gmail.com	3105616668	N/A	Alexander.
8	Pedro Cerinza	1033711122	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	PCC2906@gmail	3228800453	N/A	
9	Andrea garcia	1033723251	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	andreagarz2003@hotmail.com	3209328613	N/A	Andrea garcia
10	Patricia Soriano	52240444	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	Sorianobarrerapatricia1978@gmail.com	313 2460601	N/A	Patricia
11	Geidy Gonzalez	28697603	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	mg48294990@gmail.com	3106886213	N/A	Geidy
12	Sandra Fuentes	52397692	N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED	Angel santiago.fergadol@gmail.com	3R4M4810	N/A	sandra fuentes
13			N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	
14			N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	
15			N/A	N/A	ACUDIENTE	JOSE JAIME ROJAS IED			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

GOR-F-084V02


SENA

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCIÓN / PROCESO FORMATIVO FICHA 3438984 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE JAIME ROJAS IED**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 22de ABRIL de 2026	**HORA INICIO:** 6:30 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **JOSE JAIME ROJAS IED**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Inducción
2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción/Reinducción al proceso formativo de la ficha **3438984**, vigencia 2025.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción con los aprendices de la ficha 3438984, del programa Técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE de la Institución Educativa **JOSE JAIME ROJAS IED**, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha: 23/04/2026

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	0
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	25
No. total de aprendices	25

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

_____
Fecha: Bogotá D.C., 08 de ABRIL de 2026
Horario: 6:30 Am a las 12:00 M

Se realizó control de asistencia y no se presentan novedades

INDUCCIÓN 2025:
Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de Reinducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2024:
Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:
Actividades de Reflexión Inicial
Folleto (Normativa de creación del SENA, historia, símbolos, misión, visión, objetivos y funciones, principios, valores, estructura organizacional - Nacional – regional – centro de formación).
Colash – Comic Proyecto de Vida

_____
Fecha: Bogotá D.C., 13 de ABRIL de 2026
Horario: 7:00 AM a las 12:00 M

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

INDUCCIÓN 2025:
Se dio inició a la formación realizando, se hace llamado de lista. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 2 de inducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2024:
Guía de Aprendizaje No. 2 – inducción:

- Actividades de Reflexión Inicial
- cuadro los conocimientos previos que posee para cursar el programa
- infografía FPI
- cuadro interpretación de las competencias del programa de formación técnico en programación de software,
- Mapa Mental los tipos de evidencias de aprendizaje,
- Elección de vocero y suplente de la ficha

_____
Fecha: Bogotá D.C., 17 de abril de 2025
Horario: 1:00 Am a las 6:00 M

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

INDUCCIÓN 2025:
Se dio inició a la formación realizando, se hace llamado de lista. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 3 de inducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2025:
Guía de Aprendizaje No. 3 – inducción:
Actividades de Reflexión Inicial

- Cuadro Explicativo de Proyecto de Vida
- Elaborar un collage de imágenes alusivas a los principios, valores y dignidad humana.
- Diseñar la estructura de su árbol de proyecto de vida

3. <u>Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados</u>

Todos los aprendices cumplen con el proceso de inducción

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta Carlos Wilches	**22/ 04/2026**	**Instructor Sena**	

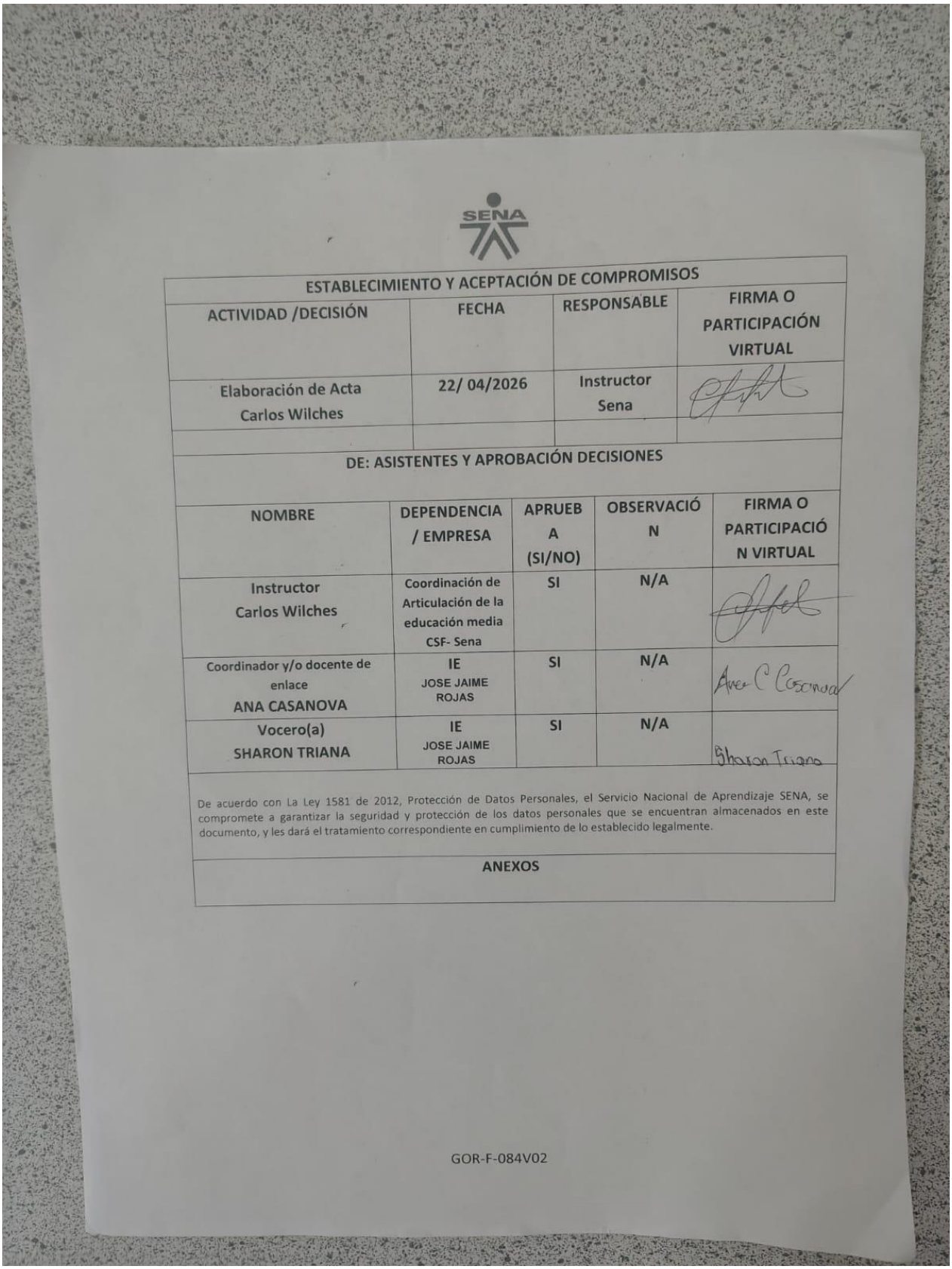
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Carlos Wilches	**Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena**	**SI**	**N/A**	
Coordinador y/o docente de enlace ANA CASANOVA	**IE JOSE JAIME ROJAS**	**SI**	**N/A**	
Vocero(a) SHARON TRIANA	**IE JOSE JAIME ROJAS**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta Carlos Wilches	22/ 04/2026	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Carlos Wilches	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace ANA CASANOVA	IE JOSE JAIME ROJAS	SI	N/A	
Vocero(a) SHARON TRIANA	IE JOSE JAIME ROJAS	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

GOR-F-084V02

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3438984 – TÉCNICO EN TÉCNICO EN PROGRAMACION DE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE JAIME ROJAS IED**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de ABRIL de 2025	**HORA INICIO:** 6:30 AM	**HORA FIN:** 2:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **JOSE JAIME ROJAS IED**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3438984**
2. **.**
3. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
4. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de ABRIL de 2026.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 6:30 AM se reunieron en la institución educativa **JOSE JAIME ROJAS IED** IED el instructor Sena Carlos Wilches y el coordinador y/o docente de enlace **ANA CASANOVA**

para desarrollar los siguientes items:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus** Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	25
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0

No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	25

2. **Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de** Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (y al correo de la institución educativa:

NO Se tramitaron novedades.

ETAPA LECTIVA

1. **Plan de trabajo**

Guía(s) de aprendizaje: guía 1 inducción

Competencia(s): 240201530 – Inducción a la Formación.

Resultado(s) de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Guía(s) de aprendizaje: guía O Fomentar la cultura emprendedora

Competencia(s): 240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Resultado(s) de aprendizaje: 667764 - Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

667766 -Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

Días de formación: **07, ABRIL** de 2026, **horas: 5.5**

Días de formación: **09, ABRIL** de 2026, **horas: 5.5**

Días de formación: **21, ABRIL** de 2026, **horas: 5.5**

Días de formación: **23, ABRIL** de 2026, **horas: 5.5**

Días de formación: **28, ABRIL** de 2026, **horas: 5.5**

Días de formación: **30, ABRIL** de 2026, **horas: 5.5**

Reporte de inasistencias Mes

Tipo ID	Número ID	APELLIDOS	NOMBRES	Fallas
TI	1013129692	GEEFER MAURICIO	CRUZ LEON	6
TI	1013638994	SHAROL DANIELA	PIÑA NAVARRETE	1

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:
Actividades de Reflexión Inicial
Folleto (Normativa de creación del SENA, historia, símbolos, misión, visión, objetivos y funciones, principios, valores, estructura organizacional - Nacional – regional – centro de formación).
Colash – Comic Proyecto de Vida

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

INDUCCIÓN 2026:
Se dio inició a la formación realizando, se hace llamado de lista. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 2 de inducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2026:
Guía de Aprendizaje No. 2 – inducción:

- Actividades de Reflexión Inicial
- cuadro los conocimientos previos que posee para cursar el programa
- infografía FPI
- cuadro interpretación de las competencias del programa de formación técnico en programación de software,
- Mapa Mental los tipos de evidencias de aprendizaje,
- Elección de vocero y suplente de la ficha

INDUCCIÓN 2026:
Se dio inició a la formación realizando, se hace llamado de lista. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 3 de inducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2026:
Guía de Aprendizaje No. 3 – inducción:
Actividades de Reflexión Inicial

- Cuadro Explicativo de Proyecto de Vida
- Elaborar un collage de imágenes alusivas a los principios, valores y dignidad humana.
- Diseñar la estructura de su árbol de proyecto de vida

EVIDENCIAS SOLICITADAS GUÍA 0 EMPRENDIMIENTO

1. **PRIMER MOMENTO**

- ejercicio de retroalimentación sobre la importancia de la definición del proyecto de vida. El aprendiz subirá la actividad nombrada como Emprende_momento_1
- desarrollar el test de identificación de espíritu emprendedor.
  - desarrollo mapa mental emprendimiento

2. **SEGUNDO MOMENTO**
   - Conformación de equipos de trabajo para proyecto de programación de software
   - Luego de socializar la importancia de generar un equipo de alto rendimiento, los estudiantes organizan sus
   - Grupos de trabajo, el docente brindará un espacio para su organización, el equipo de trabajo deberá estar conformado por máximo dos estudiantes, el instructor tomará nota de cada uno de los GAES.
   - De acuerdo al ejercicio desarrollado, cada equipo deberá definir las fortalezas que tiene su equipo de Trabajo y que los llevará a crear una empresa exitosa

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía 01 con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

Se realiza revisión de actividades en el portafolio del aprendiz correspondientes a la guía de inducción

ETAPA PRODUCTIVA

No se realiza se realiza para este mes

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.
El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje no se desarrolla etapa productiva por estar en proceso de guía emprendimiento, se reporta novedad de aprendiz que no asiste a clase porque ya no se encuentra en la institución.

TI	1013129692	GEEFER MAURICIO	CRUZ LEON

Se evalua inducción a 24 de 25 aprendices.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30/04/2026	Instructor Carlos Wilches	
Revisión y verificación del acta mensual	30/04/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace ANA CASANOVA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace ANA CASANOVA	IE JOSE JAIME ROJAS IED			
Instructor Carlos Wilches	Coordinación de articulación de la educación media			
Vocero(a)	IE JOSE JAIME ROJAS IED			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30/04/2026	Instructor Carlos Wilches	
Revisión y verificación del acta mensual	30/04/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace ANA CASANOVA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace ANA CASANOVA	IE JOSE JAIME ROJAS IED	Si	N/A	
Instructor Carlos Wilches	Coordinación de articulación de la educación media	Si	N/A	
Vocero(a) SHARON TRIANA	IE JOSE JAIME ROJAS IED	Si	N/A	SHARON.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNION DE PADRES PROCESO FORMATIVO FICHA 3163797 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ARTURO TORRES IED**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 12 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 4:30 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa **- INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ARTURO TORRES IED**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.
2. Saludo y presentación del instructor del programa técnico en programación de software impartido por el Instructor Carlos Alberto Wilches Beltrán.
3. Ejecución de actividades propuestas para la jornada de padres (presentación conociendo el Sena)
4. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la reunión de padres para el proceso formativo de la ficha 3163797, vigencia 2026.
2. Contextualizar a los padres de familia sobre el proceso formativo de los aprendices.

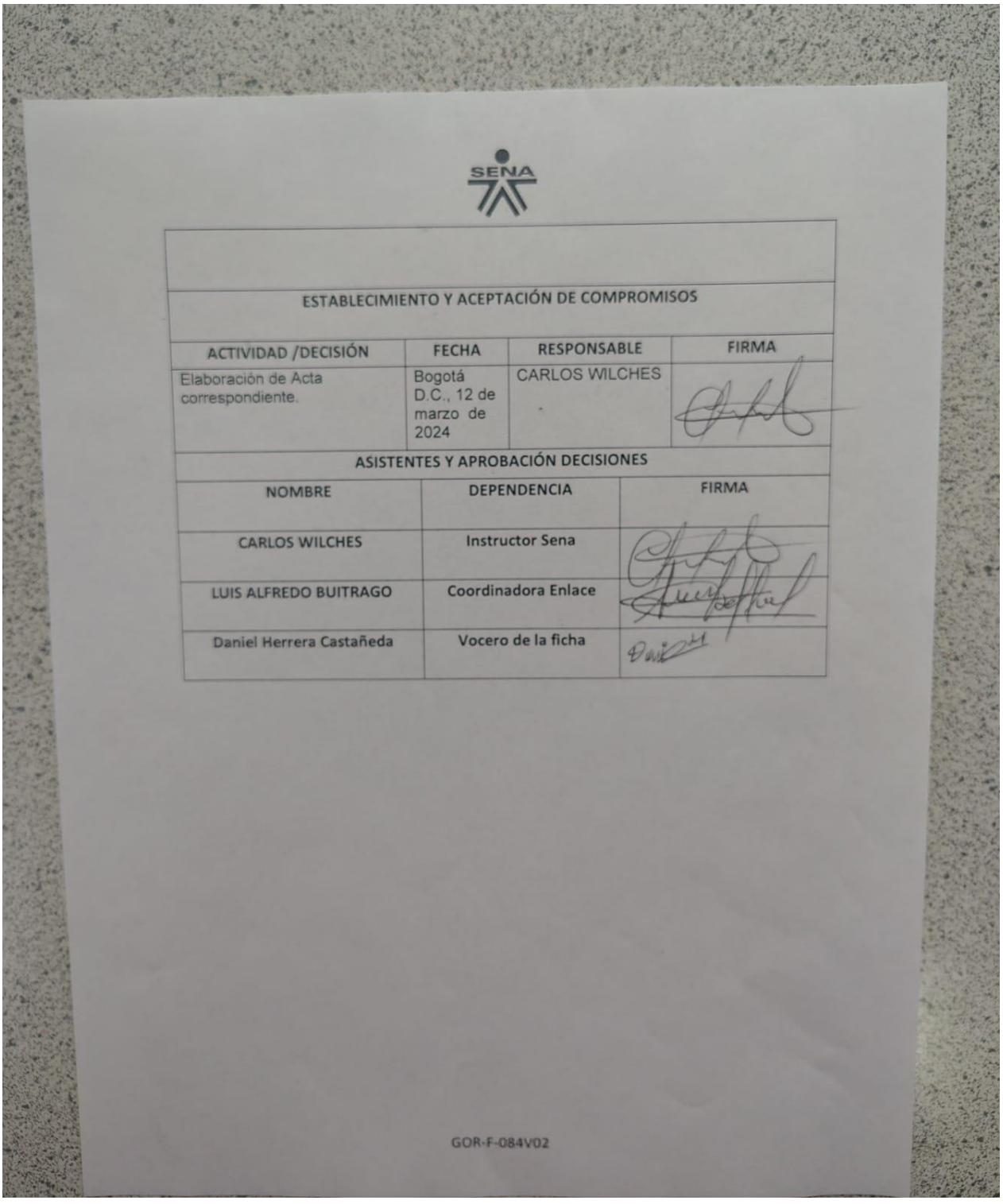
DESARROLLO DE LA REUNION

Se reunieron en el aula de la institución educativa IED CARLOS ARTURO TORRES Docente coordinadora enlace **LUIS ALFREDO BUITRAGO**, los padres de familia y acudientes de los aprendices del programa de formación **técnico en programación de software** junto con el instructor encargado de la formación Carlos Alberto Wilches Beltrán, donde se inició con la presentación del instructor, se hizo la presentación conociendo el Sena, se dieron algunas recomendaciones y se concluyó la reunión con algunas preguntas de los padres de familia.

CONCLUSIONES

Se deja constancia de entendimiento de los procesos Sena a cada uno de los padres ya acudientes que acuden a la reunión, se puntualiza el compromiso de los aprendices y acudientes en el proceso de formación.

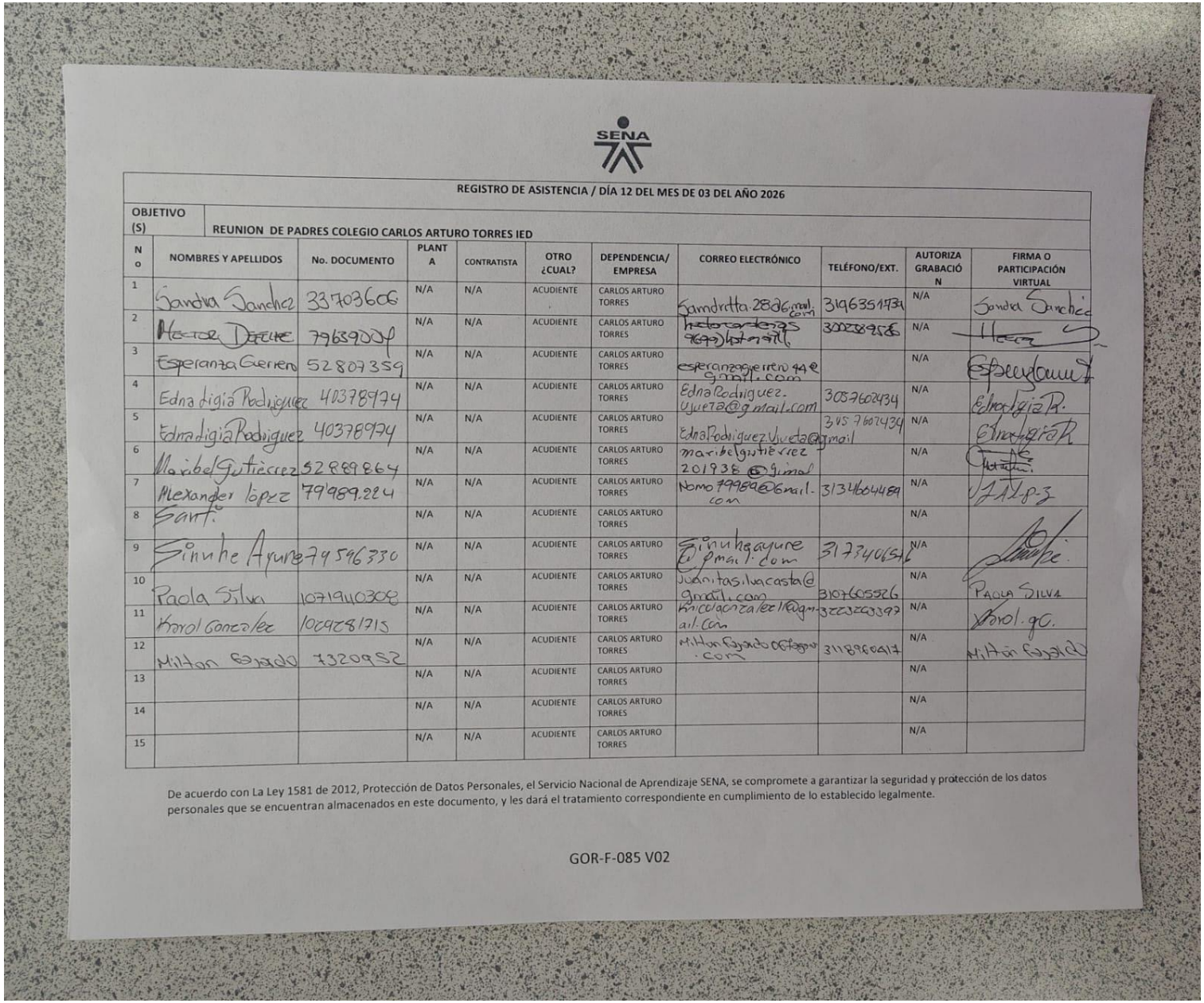
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 12 de marzo de 2024	CARLOS WILCHES	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	
CARLOS WILCHES	**Instructor Sena**		
LUIS ALFREDO BUITRAGO	**Coordinadora Enlace**		
Daniel Herrera Castañeda	**Vocero de la ficha**		



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 12 de marzo de 2024	CARLOS WILCHES	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
CARLOS WILCHES	Instructor Sena	
LUIS ALFREDO BUITRAGO	Coordinadora Enlace	
Daniel Herrera Castañeda	Vocero de la ficha	

GOR-F-084V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION DE PADRES COLEGIO CARLOS ARTURO TORRES IED

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Sanchez	33703606	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	Sandretta.2836@mail.com	3196351739	N/A	Sandra Sanchez
2	Hector Delgado	79659004	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	hectorcarlos3 9679@hotmail.	3002895286	N/A	
3	Esperanza Gerrero	52807359	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	esperanzagerrero 94@ gmail.com		N/A	
4	Edna digia Rodriguez	40378974	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	EdnaRodriguez. Yueta@gmail.com	3057602434	N/A	
5	Edna digia Rodriguez	40378974	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	EdnaRodriguezYueta@gmail	3057602434	N/A	
6	Maribel Gutierrez	52889864	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	maribelgutierrez 201938@gmail		N/A	
7	Alexander lopez	79989.224	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	Nomo79989@Gmail.com	3134604489	N/A	
8	Santi		N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES			N/A	
9	Sinuhe Ayuso	74596330	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	Sinuhegayure@gmail.com	3173406516	N/A	
10	Paola Silva	1071940308	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	Juanitas.lvacasta@gmail.com	3107605526	N/A	PAOLA SILVA
11	Karol Gonzalez	1024281715	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	karolgonzalez1@gmail.com	3223203397	N/A	
12	Milton Rosado	7320952	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	Milton.rosado@octagon.com	3118960417	N/A	
13			N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES			N/A	
14			N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES			N/A	
15			N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES			N/A	

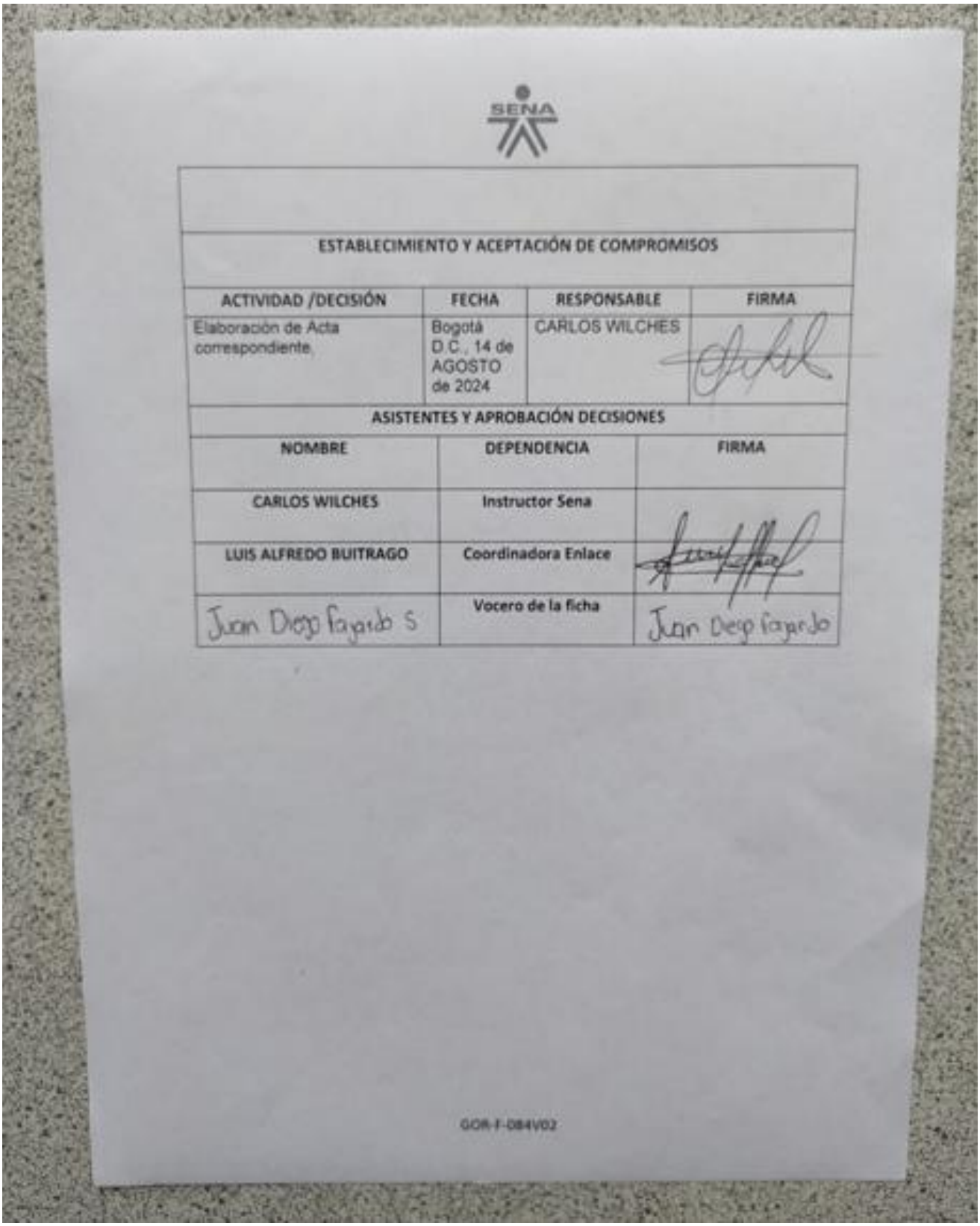
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

GOR-F-084V02

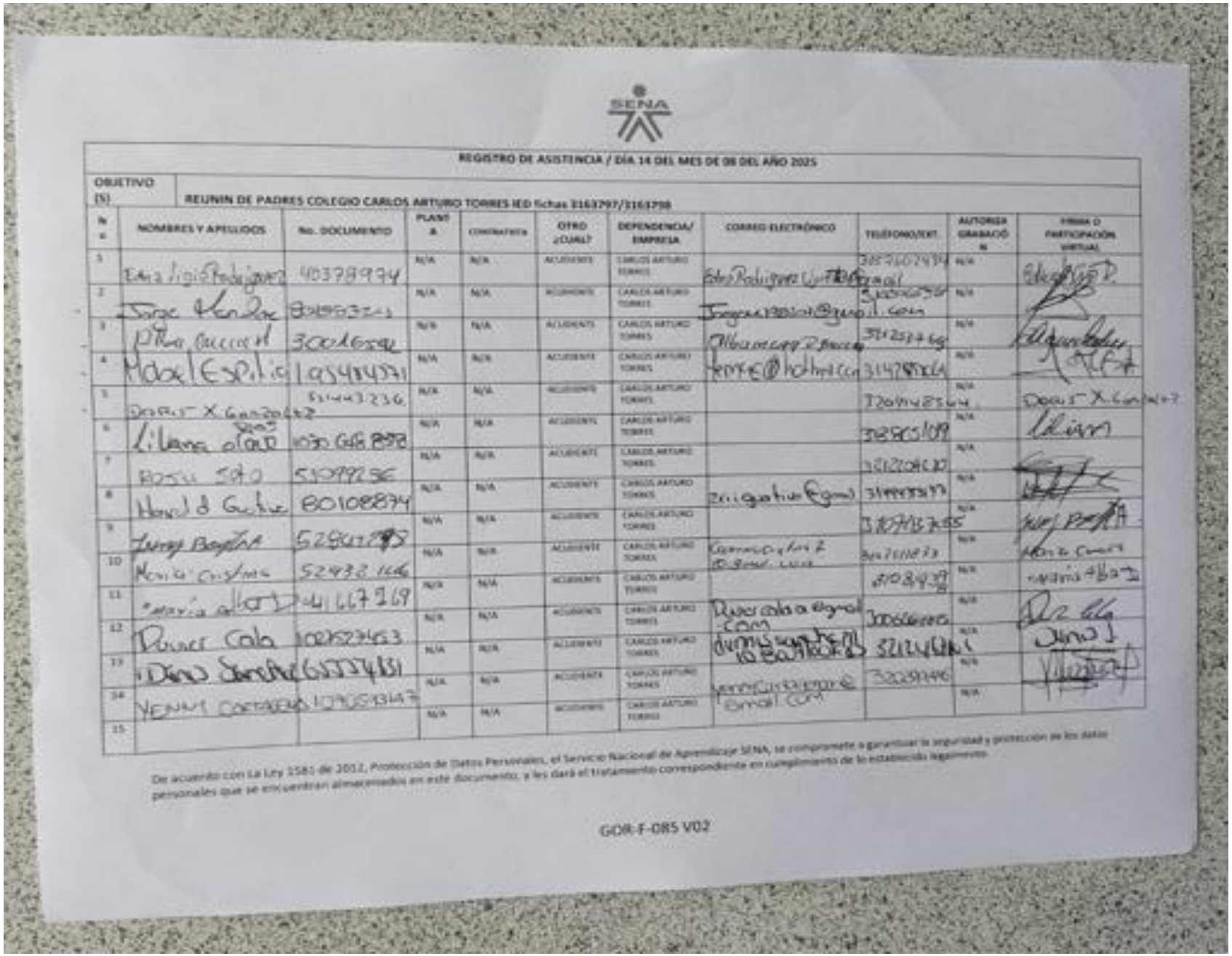

SENA



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Elaboración de Acta correspondiente	Bogotá D.C., 14 de AGOSTO de 2024	CARLOS WILCHES	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
CARLOS WILCHES	**Instructor Sena**	
LUIS ALFREDO BUITRAGO	**Coordinadora Enlace**	
Juan Diego Fajardo S	**Vocero de la ficha**	Juan Diego Fajardo

GOR-F-084V02



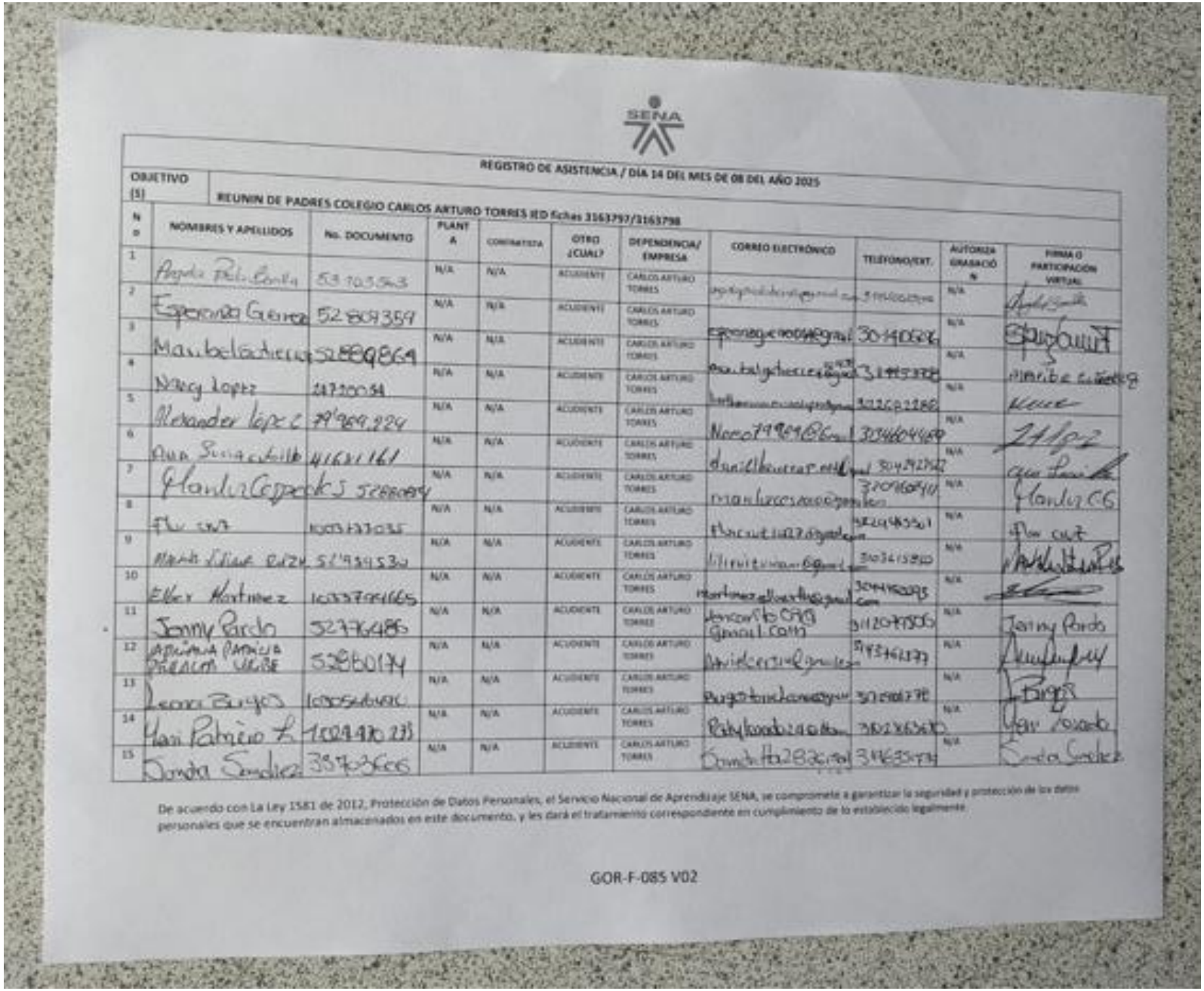
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): REUNIN DE PADRES COLEGIO CARLOS ARTURO TORRES IED fichas 3163797/3163798

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1			N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES			N/A	
2			N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES			N/A	
3			N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES			N/A	
4			N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES			N/A	
5			N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES			N/A	
6			N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES			N/A	
7			N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES			N/A	
8			N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES			N/A	
9			N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES			N/A	
10			N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES			N/A	
11			N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES			N/A	
12			N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES			N/A	
13			N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES			N/A	
14			N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES			N/A	
15			N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES			N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 14 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): REUNIN DE PADRES COLEGIO CARLOS ARTURO TORRES IED fichas 3163797/3163798

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Patricia Cortes	53703543	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	[illegible]	[illegible]	N/A	[signature]
2	Esperanza Gomez	52809359	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	esperanzagomez1605@gmail.com	3044060626	N/A	[signature]
3	Maribel Cifuentes	52809869	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	maribelcifuentes823@gmail.com	3144953328	N/A	[signature]
4	Nancy Lopez	52720054	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	[illegible]	3226822866	N/A	[signature]
5	Alexander Lopez C	79'969.224	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	Nancy79969@hotmail.com	3046044689	N/A	[signature]
6	Ana Sierra Castillo	41631161	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	danielbeltran.ec@gmail.com	3045927427	N/A	[signature]
7	Gladys Cespedes J	52880894	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	mariluzcespedes@gmail.com	3209168411	N/A	[signature]
8	[illegible]	1005137035	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	[illegible]	3229485361	N/A	[signature]
9	Maria Liliana Ruiz	51'939530	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	lilianitaruiz@gmail.com	3043415910	N/A	[signature]
10	Elber Martinez	1033796665	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	martinezalvarado@gmail.com	3044150095	N/A	[signature]
11	Jenny Pardo	52776486	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	[illegible] Gmail.com	3112079865	N/A	Jenny Pardo
12	APOYO A LA PRIMERA INFANCIA	52860174	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	[illegible]	3183761377	N/A	[signature]
13	Leonor Burgos	1005566466	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	burgostorolonso@gmail.com	3176001798	N/A	[signature]
14	Yuri Patricia L	1022930233	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	Patylozada26@hotmail.com	3012865870	N/A	[signature]
15	Sandra Sandoval	39703666	N/A	N/A	ACUDIENTE	CARLOS ARTURO TORRES	Sandra28230@gmail.com	3116337174	N/A	[signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 31663797 – TÉCNICO EN TÉCNICO EN PROGRAMACION DE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ARTURO TORRES IED**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de ABRIL de 2026	**HORA INICIO:** 1:00 PM	**HORA FIN:** 2:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa CARLOS ARTURO TORRES IED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3163797.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de ABRIL de 2026.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 1:00 PM se reunieron en la institución educativa CARLOS ARTURO TORRES IED el instructor Sena Carlos Wilches y el coordinador y/o docente de enlace LUIS BUITRAGO para desarrollar los siguientes ítems:

Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	18
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	2
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	9
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	29

1. **Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de** Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa:

N	TD	NUMERO	NOMBRES	APELLIDOS	NOVEDAD
1	T.I	1025145464	NICOLLE STEPHANNIE	GONZALEZ MUÑOZ	RETIRO VOLUNTARIO
2	T.I	1029146883	VALERIA	CALZADA QUIÑONES	RETIRO VOLUNTARIO
3	T.I	1025143192	ADRIAN JOSUE	SUSA GALINDO	RETIRO VOLUNTARIO
4	T.I	1028886716	JOSE GABRIEL	AGULAR BUSTOS	RETIRO VOLUNTARIO
5	T.I	1012373870	julian david	urbano parra	RETIRO VOLUNTARIO
6	T.I	1025540252	ERIC DANIEL	HERNANDEZ CASTRO	RETIRO VOLUNTARIO
7	TI	1118369996	DIEGO ALEJANDRO	RODRIGUEZ GUACARI	RETIRO VOLUNTARIO
8	T.I	1027530424	ANGEL SAMMIR	GALEANO ROMERO	RETIRO VOLUNTARIO
9	TI	1033107894	CAMILA	HERNANDEZ SANCHEZ	TRASLADO FICHA
10	T.I	1028900443	SAMUEL YESID	ECHEVERRI HENAO	RETIRO VOLUNTARIO
11	T.I	1028489514	LEIDY ALEJANDRA	GUTIERREZ ESPITIA	TRASLADO FICHA

ETAPA LECTIVA

1. **Plan de trabajo**

Guía(s) de aprendizaje: guía 1 Reinducción

Competencia(s): 240201530 – Reinducción a la Formación.

Resultado(s) de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

2. **Guía(s) guía 05_interpretacion del modelo de datos y lenguaje SQL DDL-DML**

Competencia(s): Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.

Resultado(s) de aprendizaje: Programar sentencias SQL en un sistema manejador de bases de datos según requerimientos del cliente.

Días de formación MARZO

10 abril 2026 horas, 5.5
12 abril 2026 horas, 5.5
17 abril 2026 horas, 5.5
19 abril 2026 horas, 5.5
24 abril 2026 horas, 5.5
26 abril 2026 horas, 5.5

Reporte de inasistencias Mes

Número ID	NOMBRES	APELLIDOS	DIAS
CC - 1019843234	SEBASTIAN,	BARRETO BARRAGAN	1

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Guía Reinducción Socialización de temáticas:
Actividades de Reflexión Inicial
De acuerdo video proyectado en clase los aprendices reflexionan sobre los siguientes interrogantes
¿Qué va a hacer hoy como aprendiz(a) para lograr la certificación del Técnico?
• ¿Qué cree que lo motivaría para saltar y lograr sus metas como aprendiz(a)?
• ¿Qué obstáculos le impiden continuar en su proceso como aprendiz(a)?

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

- Desarrollo Formato identificación estilos de aprendizaje
- (Conociendo al SENA) acerca de las generalidades, historia y los símbolos del SENA, con su equipo de trabajo realizar una PechaKucha en Power Point, que contenga:
  - Tema 1: Historia de nuestra Institución ¿Quiénes somos?
  - Tema 2: Misión, Visión y Valores
  - Tema 3: Identidad Corporativa
  - Tema 4: Estructura Organizacional
  - Tema 5: Estatuto de Formación Profesional Integral SENA
  - Tema 6: Niveles y etapas de la formación SENA
  - Tema 7: Estrategia metodológica

Guía 05_interpretacion del modelo de datos y lenguaje SQL DDL-DML

- Actividades de Reflexión Inicial: Identificar la estructura inicial de una base de datos
- Actividad casos de uso bases de datos
- Actividad de Aprendizaje: Identificar las operaciones básicas para el manejo de la información en la vida cotidiana.
- lluvia de ideas acerca de todas las acciones u operaciones referentes al manejo de la información
- identificación en la vida cotidiana Operaciones BD

- desarrollo taller cuestionario, mapa mental bases de datos, gestores bases de datos, modelo físico, modelo relacional, modelo relacional

ETAPA PRODUCTIVA

1. verificación estado de proyectos

Días de formación: 26, marzo
de 2025, horas: 4

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

NOVEDADES ETAPA PRODUCTIVA

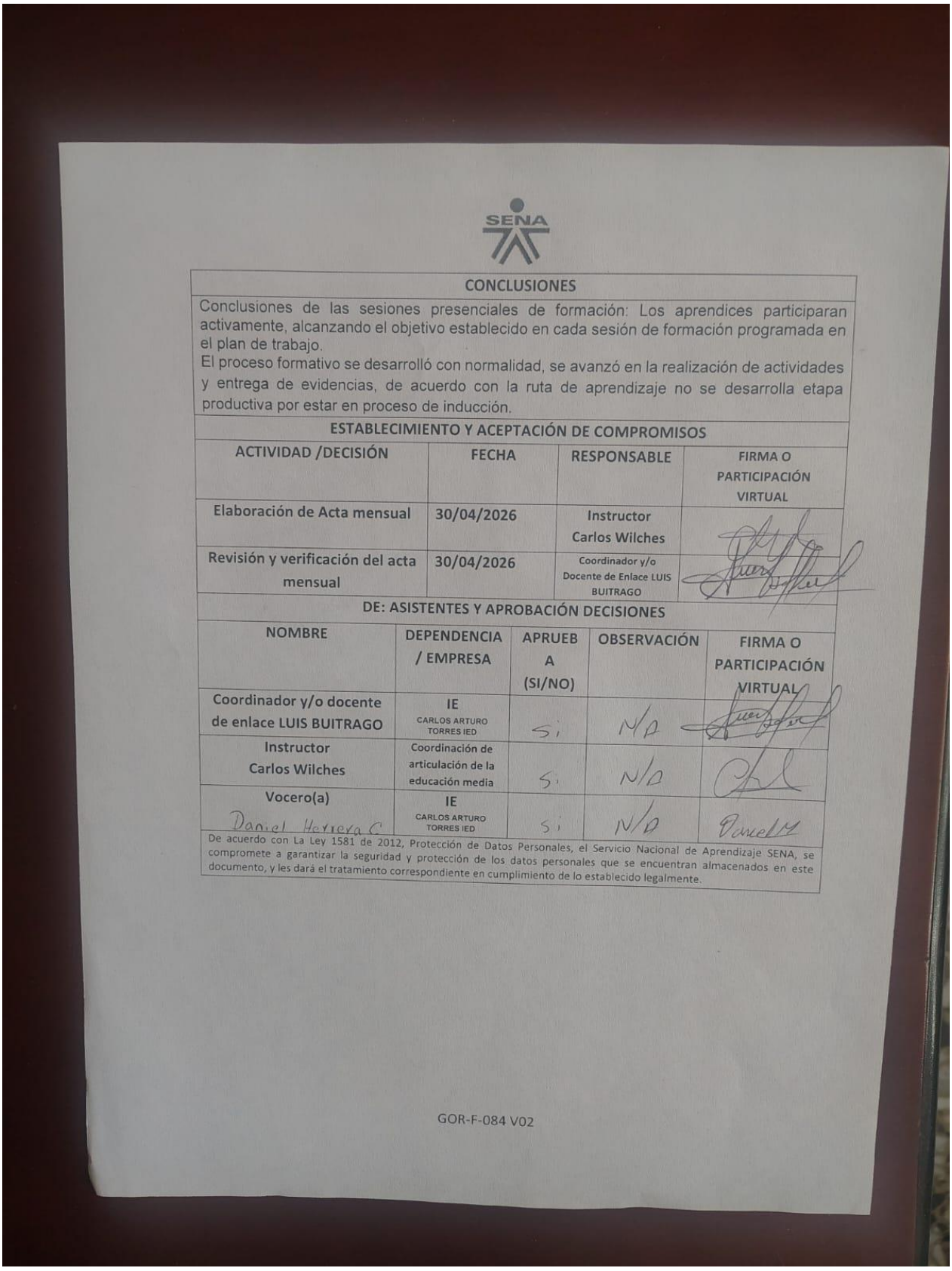
N	TD	NUMERO	NOMBRES	APELLIDOS	NOVEDAD
1	T.I	1025145464	NICOLLE STEPHANNIE	GONZALEZ MUÑOZ	RETIRO VOLUNTARIO
2	T.I	1029146883	VALERIA	CALZADA QUIÑONES	RETIRO VOLUNTARIO
3	T.I	1025143192	ADRIAN JOSUE	SUSA GALINDO	RETIRO VOLUNTARIO
4	T.I	1028886716	JOSE GABRIEL	AGULAR BUSTOS	RETIRO VOLUNTARIO
5	T.I	1012373870	julian david	urbano parra	RETIRO VOLUNTARIO
6	T.I	1025540252	ERIC DANIEL	HERNANDEZ CASTRO	RETIRO VOLUNTARIO
7	TI	1118369996	DIEGO ALEJANDRO	RODRIGUEZ GUACARI	RETIRO VOLUNTARIO
8	T.I	1027530424	ANGEL SAMMIR	GALEANO ROMERO	RETIRO VOLUNTARIO
9	TI	1033107894	CAMILA	HERNANDEZ SANCHEZ	TRASLADO FICHA
10	T.I	1028900443	SAMUEL YESID	ECHEVERRI HENAO	RETIRO VOLUNTARIO
11	T.I	1028489514	LEIDY ALEJANDRA	GUTIERREZ ESPITIA	TRASLADO FICHA

CONCLUSIONES
Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje no se desarrolla etapa productiva por estar en proceso de inducción.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	**30/04/2026**	**Instructor Carlos Wilches**	
Revisión y verificación del acta mensual	**30/04/2026**	**Coordinador y/o Docente de Enlace LUIS BUITRAGO**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Coordinador y/o docente de enlace LUIS BUITRAGO	**IE** CARLOS ARTURO TORRES IED			
Instructor Carlos Wilches	**Coordinación de articulación de la educación media**			
Vocero(a)	**IE** CARLOS ARTURO TORRES IED			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



CONCLUSIONES
Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje no se desarrolla etapa productiva por estar en proceso de inducción.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30/04/2026	Instructor Carlos Wilches	
Revisión y verificación del acta mensual	30/04/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace LUIS BUITRAGO	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace LUIS BUITRAGO	IE CARLOS ARTURO TORRES IED	Si	N/A	
Instructor Carlos Wilches	Coordinación de articulación de la educación media	Si	N/A	
Vocero(a) Daniel Herrera C	IE CARLOS ARTURO TORRES IED	Si	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCIÓN / PROCESO FORMATIVO FICHA 3438865 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA CEDID CIUDAD BOLIVAR**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 17de ABRIL de 2026	**HORA INICIO:** 7:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **CEDID CIUDAD BOLIVAR**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Inducción
2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción/Reinducción al proceso formativo de la ficha **3438865**, vigencia 2025.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción con los aprendices de la ficha 3166392, del programa Técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE de la Institución Educativa **CEDID CIUDAD BOLIVAR**, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha: 17/04/2026

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	30
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	30

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

_____
Fecha: Bogotá D.C., 27 de marzo de 2026
Horario: 7:00 Am a las 12:00 M

Se realizó control de asistencia y no se presentan novedades

INDUCCIÓN 2025:
Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de Reinducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2024:
Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:
Actividades de Reflexión Inicial
Folleto (Normativa de creación del SENA, historia, símbolos, misión, visión, objetivos y funciones, principios, valores, estructura organizacional - Nacional – regional – centro de formación).
Colash – Comic Proyecto de Vida

_____
Fecha: Bogotá D.C., 10 de ABRIL de 2026
Horario: 7:00 AM a las 12:00 M

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

INDUCCIÓN 2025:
Se dio inició a la formación realizando, se hace llamado de lista. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 2 de inducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2024:
Guía de Aprendizaje No. 2 – inducción:

- Actividades de Reflexión Inicial
- cuadro los conocimientos previos que posee para cursar el programa
- infografía FPI
- cuadro interpretación de las competencias del programa de formación técnico en programación de software,
- Mapa Mental los tipos de evidencias de aprendizaje,
- Elección de vocero y suplente de la ficha

_____
Fecha: Bogotá D.C., 17 de abril de 2025
Horario: 1:00 Am a las 6:00 M

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

INDUCCIÓN 2025:
Se dio inició a la formación realizando, se hace llamado de lista. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 3 de inducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2025:
Guía de Aprendizaje No. 3 – inducción:
Actividades de Reflexión Inicial

- Cuadro Explicativo de Proyecto de Vida
- Elaborar un collage de imágenes alusivas a los principios, valores y dignidad humana.
- Diseñar la estructura de su árbol de proyecto de vida

3. <u>Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados</u>

Asisten 15 aprendices a formación de los cuales 14 cumplen con las actividades los cuales se listan a continuación.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
PPT	4936409	HUMBERTO ALEJANDRO	MELENDEZ RODRIGUEZ
TI	1011207786	SARA CAMILA	GORDILLO HIDALGO

TI	1022980718	TALIANA ALEJANDRA	MANJARRES JEREZ
TI	1023385120	LAURA XIMENA	PAEZ MERCHAN
TI	1025545155	AISHA	LAMPREA ARIAS
TI	1026281184	MIGUEL	MIGUELRUBIOGMAILCOM NUÑEZ
TI	1029148963	YULIAM	ALFONSO ANDREY
TI	1029285388	ORIANA	RAMOS TORRES
TI	1033188166	KEVIN DANIEL	GUTIERREZ BLANDON
TI	1053445483	LUIS ESTEBAN	SALAMANCA NOVA
TI	1066571902	KEINER JOHAN	ROMERO HOYOS
TI	1092736590	BLACK OWEN	CARRASCAL ORTEGA
TI	1110583632	NICOLAS	GARZON URQUIJO
TI	1112155813	JOHAN ESTIVEN	QUINTERO GOMEZ
TI	1181463086	KALED JOSE	ORTEGA CUADROS

A continuación, se listan los 15 estudiantes que asisten a formación en jornada contraria

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1010200684	ISABELLA	RODRIGUEZ SAAVEDRA
TI	1013271034	KEITH	GONZALEZ BARCO
TI	1018449307	CHRISTOPHER	ROA RANGEL
TI	1019999040	JULIAN FELIPE	OSORIO CAMELO
TI	1023386159	LAURA JIMENA	AVILA RIVERA
TI	1023392452	JUAN STEVAN	AMAYA RAMIREZ
TI	1023393063	EMILLY ARIAGNA	TRUJILLO GONZALEZ
TI	1024530846	CAROL SOFIA	VEGA HUERTAS
TI	1024537307	DYLAND	RUIZ MARROQUIN
TI	1028868492	DAMIAN FELIPE	MARTINEZ PINZON
TI	1029284959	LAURA VALENTINA	HERNANDEZ CEDEÑO
TI	1073693122	CRISTINA	BLANCO TOVAR
TI	1109069850	YONI	AGUILAR
TI	1141325093	ANDRES SANTIAGO	MURILLO ORJUELA
TI	1203713131	ANGI KATERINE	AGUJA MORA

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes. A continuación, el aprendiz no aprueba inducción porque no se presenta a formación.

TI	1181463086	KALED JOSE	ORTEGA CUADROS

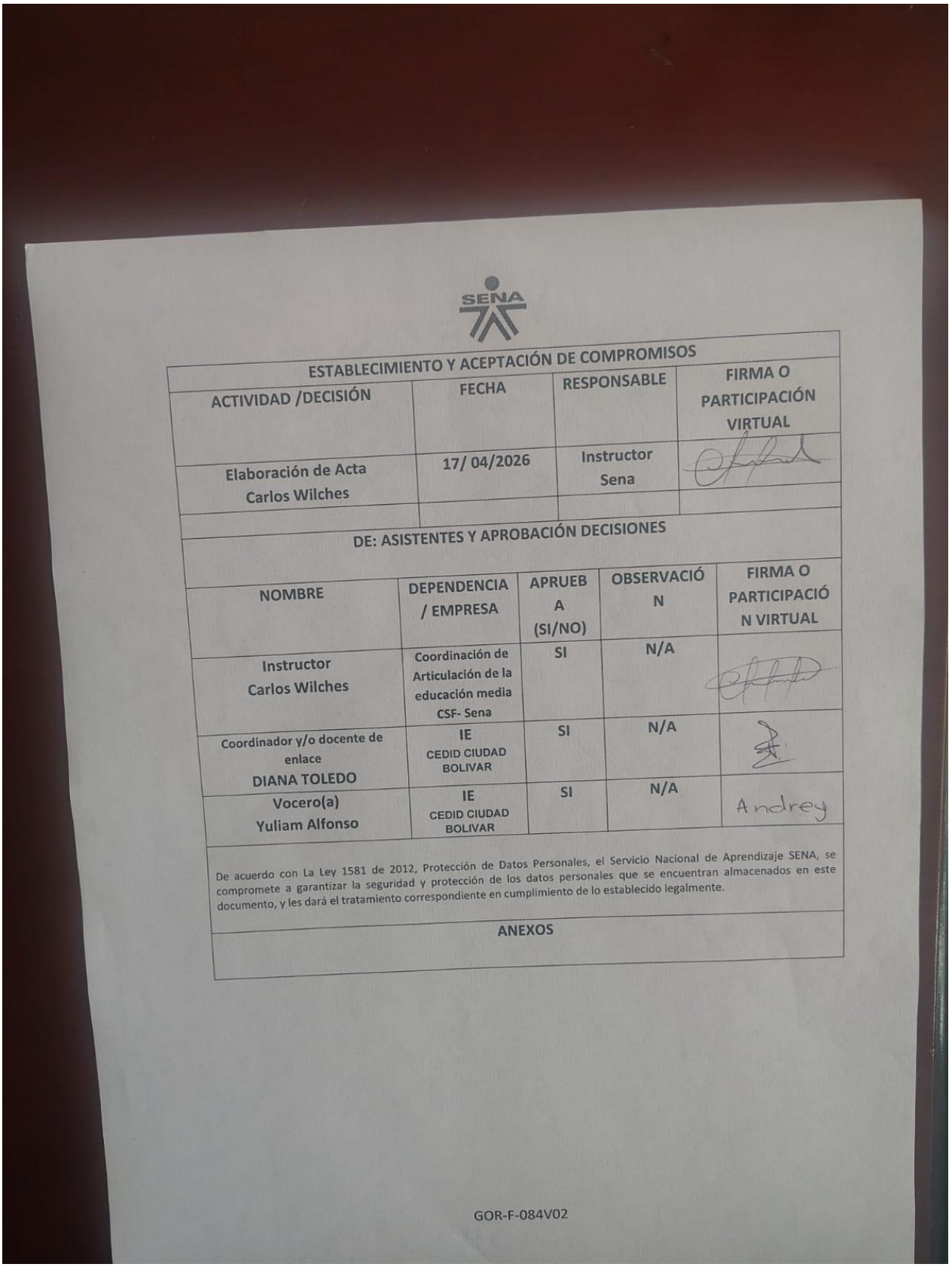
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta Carlos Wilches	**17/ 04/2026**	**Instructor Sena**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Carlos Wilches	**Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena**	**SI**	**N/A**	
Coordinador y/o docente de enlace DIANA TOLEDO	**IE CEDID CIUDAD BOLIVAR**	**SI**	**N/A**	
Vocero(a) Yuliam Alfonso	**IE CEDID CIUDAD BOLIVAR**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta Carlos Wilches	17/ 04/2026	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Carlos Wilches	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace DIANA TOLEDO	IE CEDID CIUDAD BOLIVAR	SI	N/A	
Vocero(a) Yuliam Alfonso	IE CEDID CIUDAD BOLIVAR	SI	N/A	Andrey

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

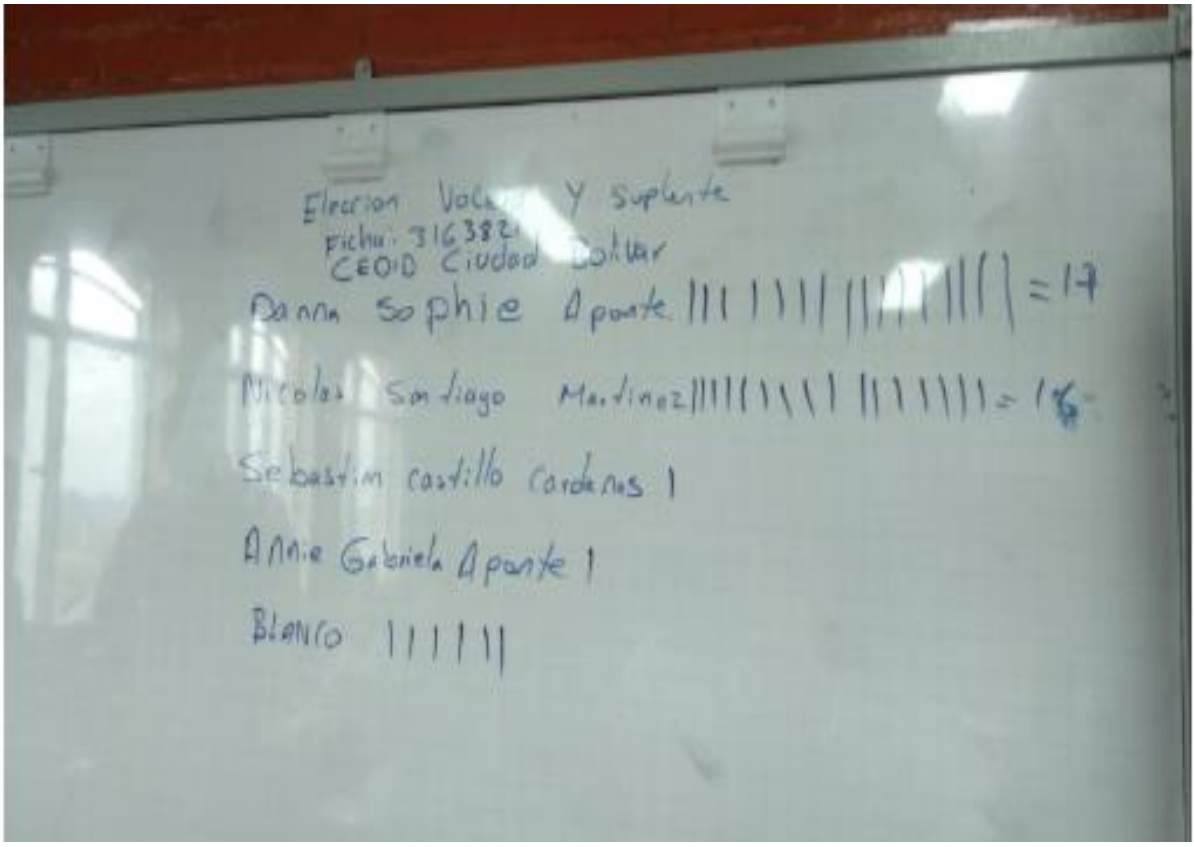
GOR-F-084V02

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 3438865 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA CEDID CIUDAD BOLIVAR**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 20 de MARZO de 2026	**HORA INICIO:** 9:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **CEDID CIUDAD BOLIVAR**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media del Centro de Servicios Financieros.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar con los aprendices de la ficha **3438865** – Técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE – Institución Educativa al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 7 del acuerdo 0009 - 2024).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
A partir del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 07, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha **3438865**, del programa Técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE, perteneciente a la Institución Educativa CEDID Ciudad Bolívar , determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2026: **VOCERO TITULAR:** **NOMBRE: YULIAM ANDREY ALFONSO CORTES** **TIPO DE DOCUMENTO: TI** **NÚMERO IDENTIFICACIÓN:** 1029148963 **CORREO ELECTRÓNICO:** pinilla2010.andrey@gmail.com **TELÉFONO: 3222121440**			

VOCERO SUPLENTE
NOMBRE: TALIANA ALEJANDRA MANJARRES JEREZ
TIPO DE DOCUMENTO: TI

NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1022980718
CORREO ELECTRÓNICO: manjarrestaliana04@gmail.com
TELÉFONO: 322 8792859

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha



CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.

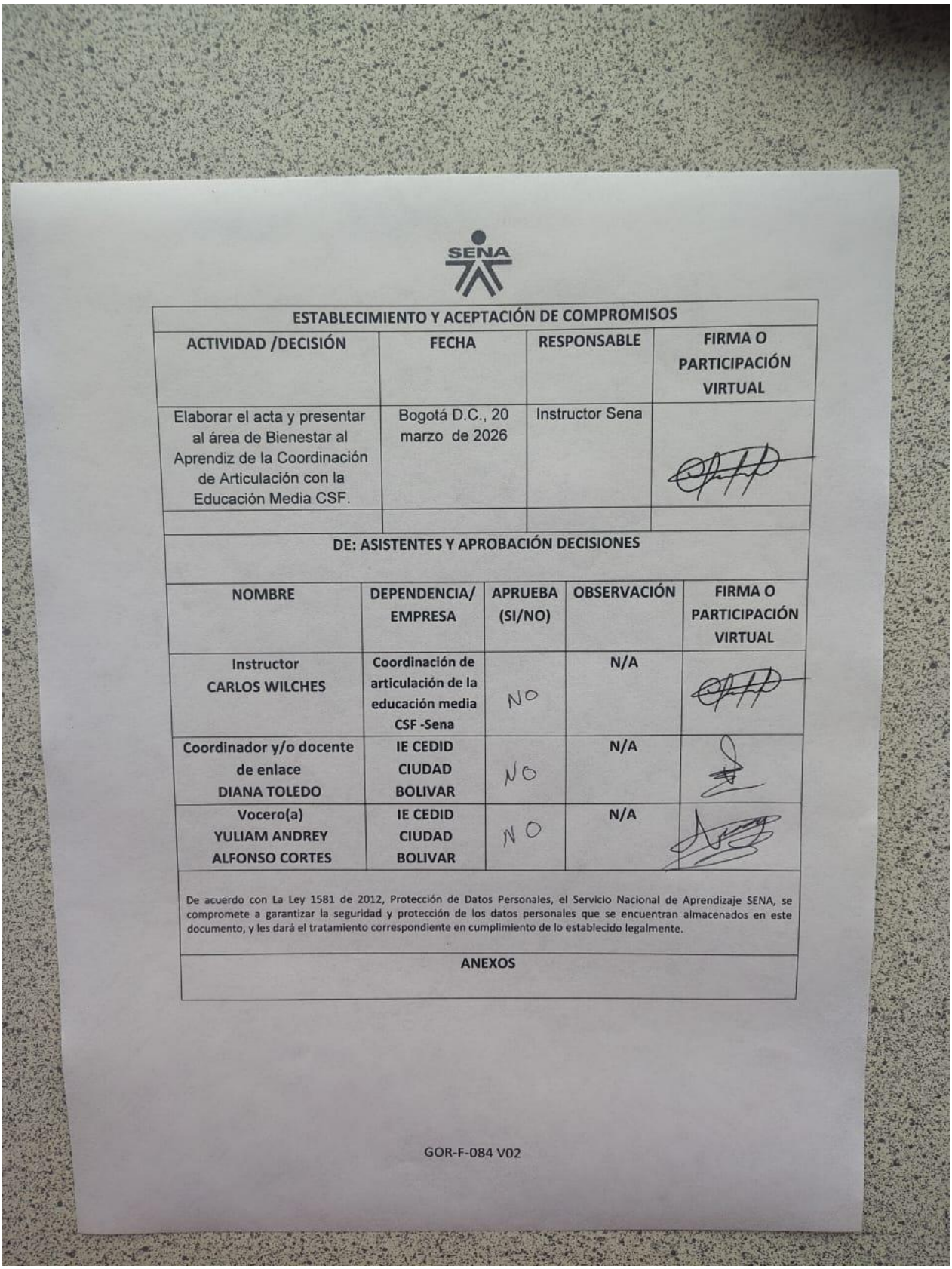
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 20 marzo de 2026	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor CARLOS WILCHES	**Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena**		**N/A**	
Coordinador y/o docente de enlace DIANA TOLEDO	**IE CEDID CIUDAD BOLIVAR**		**N/A**	
Vocero(a) YULIAM ANDREY ALFONSO CORTES	**IE CEDID CIUDAD BOLIVAR**		**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 20 marzo de 2026	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructor CARLOS WILCHES	**Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena**	NO	**N/A**	
Coordinador y/o docente de enlace DIANA TOLEDO	**IE CEDID CIUDAD BOLIVAR**	NO	**N/A**	
Vocero(a) YULIAM ANDREY ALFONSO CORTES	**IE CEDID CIUDAD BOLIVAR**	NO	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 20 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): EJECUCION DE VIDEO CEIBO CIUDAD BOLIVAR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Rocio	1010	N/A	N/A	APRENDIZ	CEIBO CIUDAD BOLIVAR			N/A	
2	Aisha Lenger	1030	N/A	N/A	APRENDIZ	CEIBO CIUDAD BOLIVAR			N/A	Diana R.
3	Sara Gaona	1013	N/A	N/A	APRENDIZ	CEIBO CIUDAD BOLIVAR			N/A	
4	Kevin Gutierrez	1023	N/A	N/A	APRENDIZ	CEIBO CIUDAD BOLIVAR			N/A	Sara Gaona
5	Hyrobelis Mejia		N/A	N/A	APRENDIZ	CEIBO CIUDAD BOLIVAR			N/A	
6	Heiner Alonso Cadena		N/A	N/A	APRENDIZ	CEIBO CIUDAD BOLIVAR			N/A	Hyrobelis
7	Ruth Dayana Caicedo	1026	N/A	N/A	APRENDIZ	CEIBO CIUDAD BOLIVAR			N/A	Heiner C.
8	Miriam Andrea Alfonso Cortes		N/A	N/A	APRENDIZ	CEIBO CIUDAD BOLIVAR			N/A	
9	Yeliana Vanegas	1022	N/A	N/A	APRENDIZ	CEIBO CIUDAD BOLIVAR			N/A	
10	Laura Daza	1022	N/A	N/A	APRENDIZ	CEIBO CIUDAD BOLIVAR			N/A	Yeliana V.
11	Jeiber Quinte	1123	N/A	N/A	APRENDIZ	CEIBO CIUDAD BOLIVAR			N/A	Laura C.
12	Jacobo Sanchez	1098	N/A	N/A	APRENDIZ	CEIBO CIUDAD BOLIVAR			N/A	Jeiber Q.
13	Angel Mateo Nunez	1026	N/A	N/A	APRENDIZ	CEIBO CIUDAD BOLIVAR			N/A	Jacobo S.
14	Luis Esteban Solarzano Ibaco	1085	N/A	N/A	ALUMNO/A	CEIBO CIUDAD BOLIVAR			N/A	Angel
15	Yaid Julie Ortega Cardozo	1101	N/A	N/A	APRENDIZ	CEIBO CIUDAD BOLIVAR			N/A	Luis

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la totalidad legalmente

GOR-F-085 V02

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3438865 – TÉCNICO EN TÉCNICO EN PROGRAMACION DE - INSTITUCIÓN CEDID CIUDAD BOLIVAR IED**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 24 de ABRIL de 2026	**HORA INICIO:** **7**:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa CEDID CIUDAD BOLIVAR	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3438865.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de ABRIL de 2025.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7:00 AM se reunieron en la institución educativa CEDID CIUDAD BOLIVAR el instructor Sena Carlos Wilches y el coordinador y/o docente de enlace Diana Toledo para desarrollar los siguientes items:

Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	30
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	30

1. **Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de** Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia y al correo de la institución educativa: NO Se tramitaron novedades.

ETAPA LECTIVA

1. **Plan de trabajo**

Guía(s) de aprendizaje: guía 1 inducción

Competencia(s): 240201530 – Inducción a la Formación.

Resultado(s) de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Días de formación:

3 ABRIL de 2026**horas: 5**

10 ABRIL de 2026**horas: 5**

17 ABRIL de 2026**horas: 5**

24 ABRIL de 2026**horas: 5**

REPORTE DE INASISTENCIAS

Tipo ID	Número ID	APELLIDOS	NOMBRES	Fallas
TI	1029285388	ORIANA	RAMOS TORRES	1
TI	1181463086	KALED JOSE	ORTEGA CUADROS	4

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

Actividades de Reflexión Inicial

Folleto (Normativa de creación del SENA, historia, símbolos, misión, visión, objetivos y funciones, principios, valores, estructura organizacional - Nacional – regional – centro de formación).

Colash – Comic Proyecto de Vida

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

Guía de Aprendizaje No. 2 – inducción:

- Actividades de Reflexión Inicial
- cuadro los conocimientos previos que posee para cursar el programa
- infografía FPI
- cuadro interpretación de las competencias del programa de formación técnico en programación de software,
- Mapa Mental los tipos de evidencias de aprendizaje,
- Elección de vocero y suplente de la ficha

INDUCCIÓN 2026:

Se dio inició a la formación realizando, se hace llamado de lista. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 3 de inducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2026:
Guía de Aprendizaje No. 3 – inducción:
Actividades de Reflexión Inicial

- Cuadro Explicativo de Proyecto de Vida
- Elaborar un collage de imágenes alusivas a los principios, valores y dignidad humana.
- Diseñar la estructura de su árbol de proyecto de vida

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía 01, GUIA 2 Y GUIA 3 con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

No se realiza se está en proceso de inducción

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje no se desarrolla etapa productiva por estar en proceso de inducción.

Los siguientes aprendices no cumplen con las actividades de inducción:

TI	1029285388	ORIANA	RAMOS TORRES
TI	1181463086	KALED JOSE	ORTEGA CUADROS

Los siguientes aprendices asisten en la jornada de la tarde:

TI	1010200684	ISABELLA	RODRIGUEZ SAAVEDRA
TI	1013271034	KEITH	GONZALEZ BARCO
TI	1018449307	CHRISTOPHER	ROA RANGEL
TI	1019999040	JULIAN FELIPE	OSORIO CAMELO
TI	1023386159	LAURA JIMENA	AVILA RIVERA
TI	1023392452	JUAN STEVAN	AMAYA RAMIREZ
TI	1023393063	EMILLY ARIAGNA	TRUJILLO GONZALEZ
TI	1024530846	CAROL SOFIA	VEGA HUERTAS
TI	1024537307	DYLAND	RUIZ MARROQUIN
TI	1028868492	DAMIAN FELIPE	MARTINEZ PINZON
TI	1029284959	LAURA VALENTINA	HERNANDEZ CEDEÑO
TI	1073693122	CRISTINA	BLANCO TOVAR
TI	1109069850	YONI	AGUILAR
TI	1141325093	ANDRES SANTIAGO	MURILLO ORJUELA
TI	1203713131	ANGI KATERINE	AGUJA MORA

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

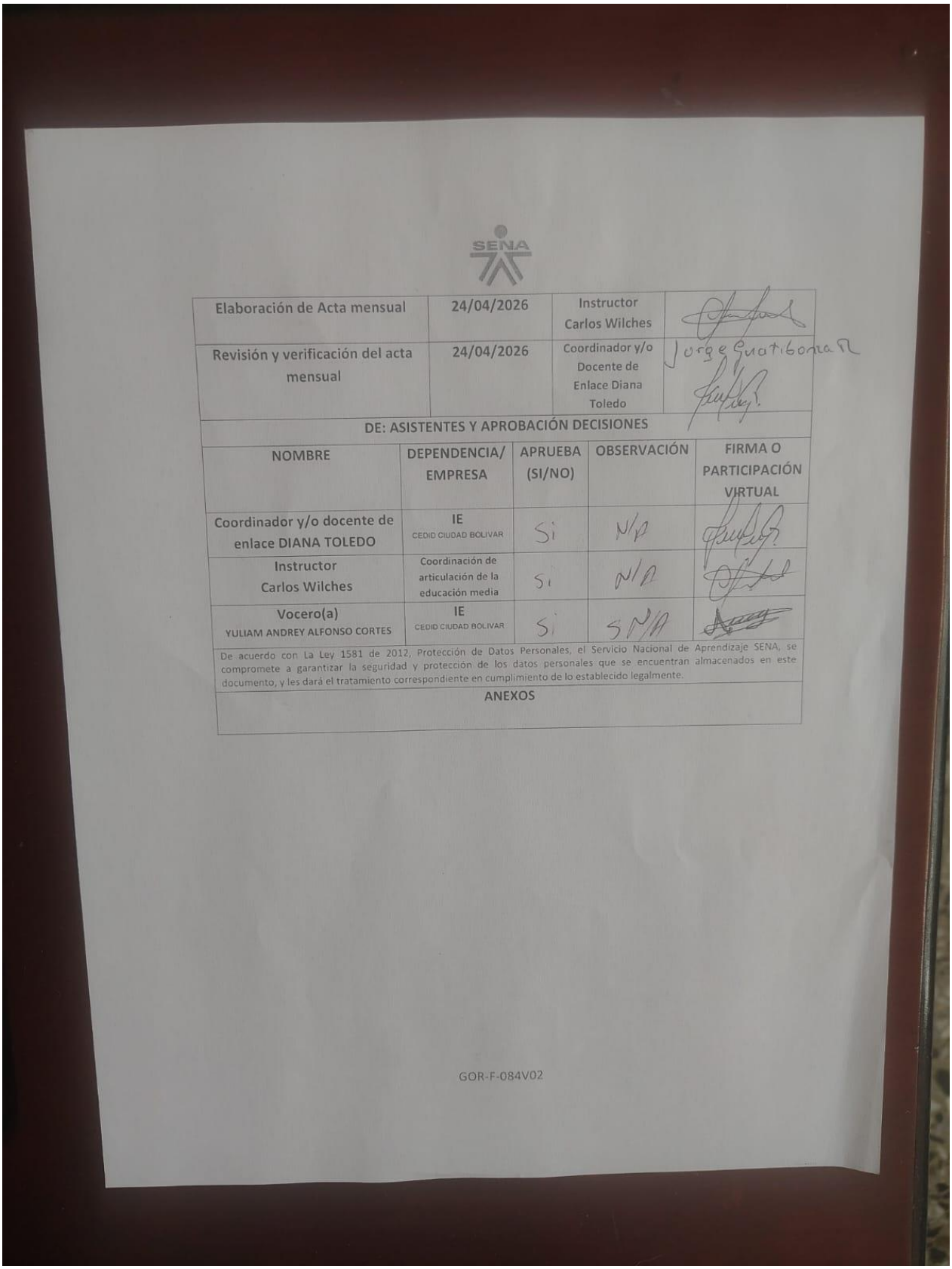
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	24/04/2026	Instructor Carlos Wilches	
Revisión y verificación del acta mensual	24/04/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Diana Toledo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace DIANA TOLEDO	IE CEDID CIUDAD BOLIVAR			
Instructor Carlos Wilches	Coordinación de articulación de la educación media			
Vocero(a) YULIAM ANDREY ALFONSO CORTES	IE CEDID CIUDAD BOLIVAR			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Elaboración de Acta mensual	24/04/2026	Instructor Carlos Wilches	
Revisión y verificación del acta mensual	24/04/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Diana Toledo	Jorge Guatibonza R.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace DIANA TOLEDO	IE CEDID CIUDAD BOLIVAR	Si	N/A	
Instructor Carlos Wilches	Coordinación de articulación de la educación media	Si	N/A	
Vocero(a) YULIAM ANDREY ALFONSO CORTES	IE CEDID CIUDAD BOLIVAR	Si	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

