| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-038 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN | Versión N°: | 6 |
| | | Vigencia: | 12/03/2026 |

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

## I. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:** | *069-00-K-ESUFA-GRUAL-2025* | **Fecha** | 8-may-26 |
| **Nombre del Supervisor que entrega:** | *T1 PEREZ CALDERON HELBERTH GIOBANNI* | | |
| **Nombre del Supervisor que recibe:** | *CT ZAMBRANO RODRIGUEZ JHOAN SAMUEL* | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Porcentaje programado:** | 31% | **Porcentaje ejecutado:** | 31% | **(-) Atraso o (+) Adelanto:** | 0% |

## II.LISTA DE CHEQUEO

**A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar**

| No. | ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO | PENDIENTE | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | |
| 1 | MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP | | X | | |
| 2 | ACTA DE INICIO (si aplica) | | X | | |
| 3 | BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica) | | X | | el 31 % de los servicios de acuerdo a necesidades de la ESUFA |
| 4 | BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica) | | X | | el 69 % de los servicios de acuerdo a necesidades de la ESUFA |
| 5 | INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA | | X | | 5 informes de supervision tramitados y subidos al SECOP a la fecha |
| 6 | ACTAS DE REUNIONES | | X | | |
| 7 | Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar. | X | | | Se realiza entrega al supervisor suplente teniendo en cuenta que el supervisor principal sale a vacaciones entre las fechas 09 al 14 de mayo, se entrego documentacion para pago del corte establecido para el 10 de abril y PAC mayo, pendiente a revision para obligacion y pago. |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

| | |
|---|---|
| **T1 PEREZ CALDERON HELBERTH**<br>**SUPERVISOR QUE ENTREGA**<br>**FIRMA Y POSTFIRMA** | **CT ZAMBRANO RODRIGUEZ JHOAN SAMUEL**<br>**SUPERVISOR QUE RECIBE**<br>**FIRMA Y POSTFIRMA** |