RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	Formato	Código: GJPO-02
	ACTA DE SUPERVISION	Versión: 01
		Fecha: 1- NOV-2024

Informe número	**003**	**Periodo**	Del 26 de marzo al 06 de mayo de 2026	**Fecha del informe:**	8/05/2026

1. GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Modalidad contractual (Marque con una X)	Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión	**Número del contrato**	CONVENIO DE ASOCIACION No. RAP 001 de 2026	**Fecha de suscripción del contrato**	(16/03/2026)
Objeto	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICOS Y COMERCIALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RELACIONAMIENTO INTERNACIONAL Y LA ATRACCIÓN DE INVERSIÓN DEL SECTOR DE CAFÉS DE ESPECIALIDAD DE LA REGIÓN RAP EJE CAFETERO, MEDIANTE LA PREPARACIÓN, PARTICIPACIÓN Y APROVECHAMIENTO COMERCIAL EN LA SPECIALTY COFFEE EXPO SAN DIEGO CALIFORNIA 2026					

Nombre del Contratista (Adicione filas si es necesario)	FUNDACION PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y COMUNITARIO	**CC / NIT:**	805.003.818-1
Valor inicial del contrato	$ 374.390.000,00	**Plazo de ejecución del contrato inicial:**	Tres (3) meses
Número de CDP(S) inicial y fecha expedición: (Adicione filas si es necesario)	CDP No 0084 del 16 de febrero de 2026	**Número RP(S) inicial y fecha expedición** (Adicione filas si es necesario)	CRP No 0173 del 17 de marzo de 2026
Forma de Pago:	FORMA DE DESEMBOLSOS: La Región Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero desembolsará el valor del contrato que se suscriba, mediante cuatro (04) pagos parciales, de la siguiente manera: 1. **Un primer pago del 40%** del valor total del convenio, con la presentación de la factura o certificado de compra o adquisición del stand (previa demostración de la ubicación en el recinto ferial, señalando en un plano aéreo el número del stand y la zona de ubicación dentro de la feria, dimensión del espacio adquirido, ubicación del espacio conforme al requerimiento de alta afluencia de asistentes y/o compradores) y cotización de la producción, montaje y desmontaje del respectivo stand para la participación en la SPECIALTY COFFEE EXPO SAN DIEGO CALIFORNIA 2026, cuyo diseño de montaje y especificaciones debe ser previamente aprobado por el supervisor del contrato. 2. **Un segundo pago del 40%,** una vez el cooperante aporte la evidencia de las reservas, separación o compra de tiquetes aéreos, alojamiento y transporte de los asistentes. 3. **Un tercer pago del 10%** al demostrar ejecución, una vez el cooperante acredite la terminación de la feria COFFEE EXPO SAN DIEGO CALIFORNIA 2026. 4. **Un cuarto pago del 10%** posterior a la entrega del informe final, el cual deberá contener una descripción de lo realizado durante la ejecución del convenio, con sus respectivas conclusiones, todos los soportes contables, de subcontratación y todo lo tendiente a la ejecución del convenio.		
Nombre del supervisor: (Adicione filas si es necesario)	ALEJANDRO MARTIN ROZO GAETH	**Oficio de delegación o Acto Administrativo de delegación**	17 de marzo de 2026
Correo electrónico del supervisor	planeacion@ejecafeterorap.gov.co		
Fecha de inicio del contrato:	(17/03/2026)	**Fecha de terminación del contrato inicial:**	(16/06/2026)

3. INFORMACION CONTRACTUAL ADICIONAL

3.1 Sobre adiciones, modificatorios, resoluciones.
(Adicione filas si es necesario)

Número del modificatorio	**Fecha**	**Valor adicionado o disminuido**	**Plazo adicionado o disminuido**	**Número CDP / RP**	**Fecha de legalización**
				CDP No.	
				RP No.	
Forma de pago:					

3.2 Actas de suspensión y reinicación
(adicione filas si es necesario)

Fecha de suspensión	**Número del acta de suspensión**	**Fecha del acta de suspensión**	**Fecha de reinicación**	**Número del acta de reinicación**	**Fecha del acta de reinicación**
	(dd/mm/año)		(dd/mm/año)		(dd/mm/año)

4. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

Periodo de pago:	Del 26 de marzo al 06 mayo de 2026		**Lugar de ejecución:**	REGION RAP EJE CAFETERO - SAN DIEGO CALIFORNIA	
Résponsable de IVA (Responda si ó no)	SI	**Factura Nro.**	FPT 137	**Fecha de factura**	06/05/2026

5. VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES
ART. 50 de la LEY 789/02 (adicione las filas necesarias)

Planilla No	**Mes liquidado**	**IBC**	**Aporte Salud**	**Aporte Pensión**	**Aporte ARL**	**Total aportes periodo**
65924185	marzo	4.000.000	$ 500.000	$ 640.000	$ 20.900	$ 1.160.900

RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	Formato	Código: GJ-FO-02
	ACTA DE SUPERVISION	Versión: 01
		Fecha: 1- NOV-2024

Informe número	003	Periodo	Del 26 de marzo al 06 de mayo de 2026	Fecha del informe:	8/05/2026

Nota 1. Se revisó el pago y presentacion de los soportte a los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo presentado

Nota 2. El contratista manifestó que la(s) planilla(s) relacionada(s) corresponden al pago de seguridad social del contrato objeto del presente informe.

Nota 3. En caso de que el contratista presente un mayor valor pagado de seguridad social en el periodo, solo se tendrá en cuenta para efectos del cómputo de aporte del contrato, el porcentaje tope de cotización del IBC del periodo a cobrar

6. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE
(adicione filas si es necesario)

Acta No.	Valor total del contrato	Valor ejecutado acumulado	Saldo por pagar del contrato
1	$ 353.050.000,00	$ 141.220.000,00	$ 211.830.000,00
2	$ 353.050.000,00	$ 282.440.000,00	$ 70.610.000,00
3	$ 353.050.001,00	$ 317.745.000,00	$ 35.305.000,00

Objeto del gasto	Número de registro presupuestal - fecha	Valor a cancelar presente acta
2.3.2.02.02.006.3502002.20251400020020.63391_1	2026	$ 150.000.000,00
2.3.2.02.02.008.3502002.20251400020020.83611_1	2026	$ 114.530.571,00
2.3.2.02.02.008.3502002.20251400020020.83611_1.1	2026	$ 88.519.429,00

7. DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

Valor Presente acta	$ 35.305.000,00
(+) IVA	$ 0,00
Valor a cancelar	**$ 35.305.000,00**

8. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR LA RAP EJE CAFETERO

Valor Total del contrato	$ 353.050.000,00	
Adiciones o Disminuciones	$ -	
Pagos parciales cancelados		$ 282.440.000,00
Valor presente acta		$ 35.305.000,00
Saldo por cancelar del contrato		$ 35.305.000,00
SUMAS IGUALES	**$ 353.050.000,00**	**$ 353.050.000,00**

9. MODO DE PAGO

Transferencia	X	Cheque	
Nombre del banco	**Tipo de cuenta**	**No. Cuenta**	**Titular de la cuenta**
BANCOLOMBIA	AHORROS	174-000088-22	FUNDACION PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y COMUNITARIO

10. RESUMEN TECNICO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES
(adicione filas si es necesario)

Obligaciones especificas contractuales	*Actividad ejecutada en cumplimiento de la obligacion contratada*	Mecanismo de archivo institucional	*Evidencia, observaciones y recomendaciones*

RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	Formato	Código: GJPO-02
	ACTA DE SUPERVISION	Versión: 01
		Fecha: 1- NOV-2024

Informe número	003	Periodo	Del 26 de marzo al 06 de mayo de 2026	Fecha del informe:	8/05/2026

1	Garantizar la compra, alquiler o adquisición de un (1) espacio físico de entre 30 y 40 metros cuadrados en el Centro de Convenciones de San Diego California, para el uso exclusivo de la RAP Eje Cafetero, espacio con ubicación estratégica en zona de reconocido interés comercial y alto tráfico de asistentes y/o compradores de cafés especiales, cafés regionales o café estándar de alta calidad (Por ejemplo: Entrada principal; World Late Champions Chips o Roaster Village No zonas esquineras o extremos de baja circulación y limitada afluencia), además espacio apto y suficiente para albergar cubículos integrados en el stand, pero independientes para los expositores de los cuatro (4) departamentos (un cubículo por departamento); zona de atención al cliente (mesas y sillas) y zona de trabajo para la preparación y exposición de cafés, relacionamiento comercial, prueba y catación por parte de asistentes o compradores internacionales	El contratista presento la factura correspondiente de adquisición del stand con los parametros tecnicos requeridos en la minuta del convenio	INFORME TECNICO #1 Y ANEXO 2 factura del stand	Se evidencia el informe, y la factura que demuestra la adquisicion del stand en su debido formato fisico
2	Desarrollar, estructurar, entregar y socializar una (1) base de datos digital y física que contenga información validada de potenciales compradores, importadores y/o exportadores participantes en la feria, incluyendo segmentación, perfiles empresariales y oportunidades comerciales relevantes para los cafés de especialidad de la región.	N/A	N/A	N/A
3	Realizar la producción, adecuación técnica, montaje o instalación, funcionamiento y desmontaje integral del stand institucional de la RAP Eje Cafetero en el Centro de Convenciones de San Diego, garantizando que el espacio cuente con estructura modular, ambientación gráfica institucional, mobiliario adecuado para atención comercial, sistemas de iluminación profesional, instalaciones eléctricas certificadas, acabados de piso apropiados para exhibición, elementos de almacenamiento, componentes logísticos y demás condiciones técnicas necesarias para su operación segura y eficiente durante el desarrollo del evento. El operador deberá asegurar que el diseño, montaje y desmontaje cumplan con los lineamientos del recinto ferial, las normas técnicas locales, los requisitos del organizador del evento y los estándares de calidad exigidos para escenarios internacionales, incluyendo la coordinación de personal técnico especializado, logística de transporte, embalaje y protección de materiales. El stand deberá garantizar condiciones óptimas de funcionalidad, seguridad, visibilidad de marca, atención a visitantes y soporte comercial durante toda la feria.	Proterritorio realizo la producción, adecuación técnica, montaje, operación y desmontaje integral del stand institucional de la RAP Eje Cafetero en el Centro de Convenciones de San Diego, cumpliendo con estándares internacionales y lineamientos de la Specialty Coffee Association (SCA). Se incluyó: Diseño conceptual y estructural del stand (Proterritorio) junto con (Knack Leader) Montaje técnico ejecutado por operador especializado (Expon Global) Distribución en cuatro módulos por departamento Área de atención comercial y networking Espacio de preparación y degustación Instalaciones eléctricas certificadas, iluminación profesional y mobiliario completo Coordinación con proveedores obligatorios del recinto (servicios uniontizados) Se garantizó operación continua durante los tres días de feria, asegurando visibilidad de marca, flujo de visitantes y condiciones óptimas para el relacionamiento comercial.	Informe técnico #3	El contratista anexa fotos, evidencia de montaje desde dias previos a la feria, el montaje final y realizacion de la feria.
4	Realizar cuatro (4) sesiones (Talleres) presenciales o virtuales de preparación con expertos en aspectos culturales, económicos, comerciales y logísticos relacionados con el entorno de la Specialty Coffee Expo de San Diego California, incluyendo formación virtual en técnicas de negociación, enfoque cross cultural para el mercado estadounidense y fortalecimiento de habilidades comunicativas en inglés orientado a negocios, con el fin de garantizar una participación estratégica, eficiente y provechosa de los asistentes de la RAP Eje Cafetero	El contratista Participación Proterritorio realizó cuatro (4) sesiones de formación técnica y estratégica dirigidas a los delegados de la RAP Eje Cafetero, orientadas a fortalecer sus capacidades comerciales, técnicas y de internacionalización en el marco de la participación en la Specialty Coffee Expo – San Diego 2026. Las sesiones desarrolladas fueron: Oportunidades de negocio del café de especialidad colombiano en la World of Coffee / SCA 2026 (Enfoque Cross Cultural) Incluyó análisis de oportunidades comerciales, perfiles de compradores, tendencias de consumo y enfoque intercultural para negociación en Estados Unidos. Aspectos clave para la exportación de café a Estados Unidos y otros mercados Se abordaron requisitos FDA, etiquetado, trazabilidad, logística, Incoterms y estructura de costos, con enfoque práctico basado en experiencias como Tribos. Dinámicas del mercado de cafés especiales en Estados Unidos Análisis del mercado objetivo, comportamiento de compradores, tendencias, segmentación y oportunidades para el Eje Cafetero. Experiencia de una productora colombiana en el mercado de Estados Unidos (Caso práctico) Transferencia de conocimiento desde experiencia real de internacionalización, negociación y acceso a mercados. Estas sesiones permitieron preparar a los participantes en negociación, relacionamiento comercial, exportación y adaptación cultural, garantizando una participación estratégica y efectiva en la feria.	Informe Técnico #3-Anexo metodologico de las capacitaciones	El contratista adjunto evidencia de la realizacion de las charlas de preparación y el anexo tecnico con las respectivas tematicas.

RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	Formato	Código: GJFO-02
	ACTA DE SUPERVISION	Versión: 01
		Fecha: 1- NOV-2024

Informe número	003	Periodo	Del 26 de marzo al 06 de mayo de 2026	Fecha del informe:	8/05/2026

5	Elaborar el diseño conceptual y modelado 3D del stand institucional incorporando la incluyendo especificaciones técnicas medidas, patrones de diseño y entrega de archivos digitales compatibles para su producción e instalación.	El contratista presento la propuesta de diseño del stand en el desarrollo de varias reuniones para la participación de la RAP Eje Cafetero en la Specialty Coffee Expo San Diego 2026, la cual incorpora una apuesta renovada frente a versiones anteriores, orientada a fortalecer la visibilidad, el posicionamiento y la experiencia de marca en un escenario internacional altamente competitivo. Esta propuesta introduce un concepto actualizado de exhibición, integrando elementos de identidad regional, dinamismo visual y funcionalidad comercial, con el propósito de generar mayor impacto en los asistentes y potenciar las oportunidades de relacionamiento estratégico.	INFORME TÉCNICO Y ANEXO 1 DISEÑO CONCEPTUAL	Se evidencia el informe, y el anexo con el diseño conceptual del stand y ademas constancia t presencial de las reuniones.El contratista adjunto evidencia.
6	Desarrollar la estrategia de publicidad y visibilidad del stand mediante la realización y/o suministro y edición de fotografías y videos profesionales, apoyando a la oficina de comunicaciones de la RAP Eje Cafetero en la gestión de redes sociales con parrilla de programación, elaboración de portafolio digital de la oferta regional y promoción de los cafés participantes durante la feria.	Proterritorio desarrolló e implementó una estrategia integral de visibilidad y posicionamiento, que incluyó: Producción de contenido audiovisual profesional (fotografía y video) Apoyo a la oficina de comunicaciones en generación de contenido para redes sociales Registro de actividades clave: Cataciones Activaciones comerciales Reuniones B2B Eventos de networking Elaboración y uso de portafolio digital de la oferta regional Esto permitió fortalecer la visibilidad institucional y el posicionamiento de los cafés del Eje Cafetero en el escenario internacional.	Informe de Medios	Proterritorio adjunta evidencia de la estrategia por medio de un informe de medios detallado.
7	Garantizar la participación de la RAP Eje Cafetero en un espacio de promoción o evento de activación comercial durante la feria, con presencia visible de la marca	El contratista realizo en colaboración de Yipao Coffee, Café 100 años y se realizo el evento Hecho en la región eje cafetero en Kairoa Cervecería, para poder consolidar un canal comercial directo con clientes que incluyo la catación de cervezas a base de café	Informe técnico #3	El contratista adjunto evidencia de la realizacion del evento, su post de promocion y evidencia audiovisual.
8	Gestionar y suministrar tres (3) tiquetes aéreos ida y regreso en la ruta Ciudad en Colombia San Diego Ciudad en Colombia para los delegados oficiales de la RAP Eje Cafetero.	El contratista hizo la reservacion de 3 tiquetes ida y regreso desde los lugares de salida correspondientes, de acuerdo a los requerimientos establecidos por la RAP EJE CAFETERO.	INFORME TÉCNICO 2	El contratista adjunto evidencia y certificación de INVERSA la agencia de viajes donde se verfico por medio del correo que enviaron la respectiva reserva.
9	Garantizar dieciocho (18) noches de hospedaje en la ciudad de San Diego para los delegados oficiales, en hotel con condiciones adecuadas de seguridad, ubicación estratégica y comodidad	El contratista realizó la reserva de las noches de hospedaje correspondientes a los tres (3) participantes contemplados en el convenio, para un total de trece (13) noches, conforme se evidencia en el voucher de reserva y de acuerdo con los requerimientos logísticos y operativos de cada uno de los asistentes que participarán en la misión internacional. De manera complementaria, y en atención a la necesidad de garantizar el acompañamiento técnico, administrativo y logístico durante todas las fases del evento —incluyendo actividades posteriores a la feria—, se elaboró y remitió el oficio correspondiente mediante el cual se solicitó la designación de la profesional Marina Calderón Tinoco como delegada, así como la asignación de cinco (5) noches adicionales de hospedaje, con el fin de completar un total de dieciocho (18) noches, en cumplimiento de lo establecido en las obligaciones contractuales. Es importante precisar que las noches adicionales correspondientes a la delegada serán asumidas por la Fundación Proterritorio, considerando que su permanencia en la ciudad de San Diego se requiere más allá de las fechas principales del evento, con el propósito de realizar actividades de cierre logístico, acompañamiento al desmontaje del stand, verificación de entregas con proveedores y formalización de actas relacionadas con la finalización de los servicios contratados, las cuales se desarrollan en los días posteriores a la feria. En este sentido, su permanencia resulta técnica y operativamente necesaria para garantizar la adecuada finalización de las actividades y el cumplimiento integral del convenio.	INFORME TÉCNICO 2	El contratista aporta voucher de hotel con la confirmación de la reserva y el oficio de solicitud.
10	Adquirir tres (3) seguros de asistencia médica internacional con cobertura mínima de treinta mil dólares (USD 30.000) por evento, incluyendo cobertura por enfermedades y hospitalización	El contratista hizo la adquisición de 3 assist card para cualquier eventualidad o riesgo durante esos dias de feria y misión.	INFORME TÉCNICO 2	El contratista aporta las assist card de las personas del convenio es decir 3
11	Proveer seis (6) bonos diarios de alimentación, dos por persona cada día, por un valor de treinta dólares (USD 30) cada uno, durante los días establecidos para actividades de pre-feria, feria y post feria.	El contratista realizo la transferencia de viaticos a cada una de las personas que habian quedado dentro del convenio.	Informe técnico 3	El contratista expresa y muestra el proceso de preparación y logistica que incluyo el envio del bono de alimentación diario.

	Formato	Código: GJPO-02
RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	ACTA DE SUPERVISION	Versión: 01
		Fecha: 1- NOV-2024

Informe número	003	Periodo	Del 26 de marzo al 06 de mayo de 2026	Fecha del informe:	8/05/2026

12	Garantizar servicios de transporte local para cinco (5) días (cinco (5) servicios integrales) que incluyan traslados aeropuerto hotel aeropuerto y desplazamientos internos durante los días de feria.	El contratista adjunto la la confirmacion de la reserva de la van que se va a usar durante esos dias, y el número de la confirmacion de la reserva.	INFORME TÉCNICO 2	Adjunta evidencia de la confirmaciónde la reserva del carro que se usara durante los dias de feria garantizando el transporte integral .
13	Proveer acompañamiento logístico y comercial bilingüe durante las actividades de la feria en San Diego, (incluye relacionamientos de Pre-Feria o Post Feria si son necesarios) facilitando el relacionamiento de negocios, la traducción técnica y la interacción estratégica con compradores internacionales para los asistentes de los diferentes departamentos, así como para los delegados oficiales de la RAP Eje Cafetero.	Proterritorio realizo el acompañamiento bilingüe a traves de la empresa Knack Leader en representación de Victoria Infante, que estuvo todos los dias de feria para ofrecer ese acompañamiento integral, asi mismo la delegada oficial Marina Calderón aporto a ese acompañamiento logistica etc para todos los participantes.	Informe técnico 3	El contratista aporta evidencia fotografica, de preparacion de las charlas donde sus delegados siempre estaban presentes.
14	Designar un director o Coordinador de Proyecto con perfil profesional administrativo y operativo, con experiencia en relacionamiento público internacional bilingüe, encargado de la dirección, coordinación, seguimiento y control integral de la ejecución del proyecto durante un periodo de dos (2) meses, abarcando las actividades de capacitación, logística, operación comercial y articulación institucional en las fases de pre - feria, feria y post feria.	N/A	N/A	N/A
15	Diseñar, producir y entregar doscientos (200) souvenirs promocionales como elementos de activación comercial y recordación de marca regional, incluyendo su transporte hasta el lugar del evento, para ser distribuidos estratégicamente entre compradores internacionales y aliados comerciales.	El contratista entrego doscientos (200) souvenirs promocionales, incluyendo: Tote bags institucionales Porta celulares Elementos de recordación de marca Se realizaron ajustes técnicos de diseño conforme a recomendaciones del proveedor para garantizar calidad de impresión. Los elementos fueron transportados a San Diego y distribuidos estratégicamente a compradores internacionales y aliados comerciales como herramienta de activación y fidelización.	Informe técnico #3 y ficha tecnica de los souvenirs	El contratista adjunto la ficha tecnica de los souvenirs y fotos dentro del informe que validan la entrega.

11. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido en lo relativo a lo requerido para el tercer desembolso

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

Nota 1. los soportes que evidencian la ejecución de las obligaciones, deben entregarse en medio magnético, discriminados por obligación
Nota 2. Presentar copia impresa del recibo de pago y la planilla de la Seguridad que corresponda al periodo a cancelar
Nota 3. Presente dos juegos (original y copia) de los informes y anexos del periodo a cancelar
Nota 4. las impresiones deben corresponden a los lineamientos del manual de presentación y control de documentos de la entidad
Nota 5. La presentación de los informes debe hacerse de manera personal ante la oficina de la RAP Eje Cafetero
Nota 6. La impresión de documentos serán asumidas por cada contratista.

Firma

Nombre del supervisor
ALEJANDRO MARTIN ROZO GAETH

Cargo
Subgerente de Planeación Estratégica y Prospectiva

Es responsabilidad del firmante la veracidad de la información contenida en el presente documento.