



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha – La Guajira, mayo de 2026

Señor(a)

ULISES RAFAEL FRÍAS CONDE

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8954610 del año (2026)

Coordinador(E) de Formación Profesional, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas

Centro Industrial y de Energías Alternativas

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9148496 de 2026

Elizabeth Pedroza Arias, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 33.217.950 de Mompo, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$53.517.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por veintisiete (27) días correspondientes al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$4.717.333), y diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.880.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios profesionales orientados al diseño y desarrollo de estrategias que faciliten a las Regionales y Centros de Formación del país el acompañamiento y seguimiento en el marco del procedimiento de ejecución de la formación, especialmente en lo relacionado con las acciones de



monitoreo, seguimiento y evaluación de los programas, con el propósito de fortalecer los indicadores de etapa productiva.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Apoyar integralmente las gestiones administrativas de la etapa productiva orientadas a la toma de decisiones, mediante la elaboración y revisión de documentos, cronogramas, planes de trabajo e informes. Esta labor comprende, además, la implementación de estrategias, el seguimiento a indicadores, la preparación de actas y la proyección de comunicaciones, todo ello en coherencia con la normativa institucional y las directrices establecidas por la Dirección de Formación Profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diligenciamiento y actualización del planeador semanal de actividades correspondientes al mes de mayo.</li> <li>• Actualización del directorio de comunidades.</li> <li>• Apoyo en la atención de las cuentas de correo del equipo.</li> <li>• Reuniones semanales para actualizar y alimentar oportunamente el índice en OneDrive, garantizando el control, la organización y el seguimiento continuo de la información.</li> <li>• R.I.: Elaboración de propuesta de apartado de anuncios clasificados (6 de mayo de 2026).</li> <li>• Revisión de planes de trabajo para validar tareas pendientes.</li> <li>• Se participó activamente en la actualización de planes de trabajo y en el seguimiento a los compromisos de los mismos en los sub equipos</li> <li>• Convocatorias lideradas por centros – Enfoque empresarial.</li> <li>• Actualización de contenido del micrositio. Revisión de los comentarios y retroalimentación realizados.</li> <li>• Programación de reunión para el día 8 de mayo: reunión interna del sub equipo “Propuesta de implementación Coordinación EP CF”.</li> <li>• Actualización de la carpeta base de convocatoria de proyecto productivo con enfoque empresarial (revisión y ajustes de presentaciones, específicamente la N.º 8).</li> </ul>	<p>1.1 Evidencias Fotográficas.</p>



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	<p>Coordinar con los centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, la implementación de estrategias que fortalezcan el desarrollo de la etapa productiva, a través de la asesoría, el seguimiento y la orientación en los procesos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo de nivel nacional o liderados por los centros, con el propósito de aumentar los índices de aprobación de los aprendices de formación ocupacional y tecnológica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● R.I.: Revisión de actividades de las tres convocatorias 9538-1-2026, 9217-1-2026 y 9521-1-2026.</li> <li>● R.I.: 9221-4 – Revisión y solicitud de semilla para proyecto productivo bajo enfoque empresarial.</li> <li>● R.I.: Alistamiento de material para el primer acompañamiento de la convocatoria 9538-1-2026.</li> <li>● R.I.: Revisión y preparación del acompañamiento – Regional Cauca, Centro 9221-2.</li> <li>● Acompañamiento – Regional Cauca, Centro 9221-2.</li> <li>● 9502-1-2026 – Proyecto Productivo Enfoque Empresarial – Acompañamiento N.º 1 – Convocatoria N.º 1 (Liderada por Centro).</li> <li>● 9538-1-2026 – Primer acompañamiento de la convocatoria de proyecto productivo bajo enfoque empresarial.</li> </ul>	<p>2.1. Evidencias Fotográficas.</p>
3	<p>Acompañar la implementación de las convocatorias de proyecto productivo lideradas por la Dirección de Formación Profesional o los centros de formación a nivel nacional, orientando y asesorando las diferentes actividades previstas en los cronogramas establecidos. Este acompañamiento incluye la articulación con los equipos responsables, el seguimiento al cumplimiento de las fases definidas y la retroalimentación permanente, con el propósito de fortalecer la calidad de los proyectos y asegurar su adecuada ejecución en coherencia con los objetivos de la etapa productiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 9502-1-2026 – Proyecto Productivo Enfoque Empresarial – Acompañamiento N.º 1 – Convocatoria N.º 1 (Liderada por Centro).</li> <li>● Actualización de la bitácora de convocatorias de proyecto productivo – Regional Cauca, Centro 9221-2.</li> <li>● Actualización de la bitácora de convocatorias de proyecto productivo – 9502-1-2026.</li> <li>● Actualización de la bitácora de convocatorias de proyecto productivo – 9538-1-2026.</li> </ul>	<p>3.1. Evidencias Fotográficas.</p>



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	<p>Brindar solución oportuna y asertiva a las solicitudes allegadas a los canales de contacto y comunicación dispuestas en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, presentadas por centros de formación, instructores, aprendices de programas de formación ocupacional y tecnológica y demás usuarios del Grupo de Gestión de la Formación, relacionadas con la ejecución de la etapa productiva, de acuerdo a las orientaciones brindadas por la persona delegada por el Grupo de gestión de la formación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de los comentarios o la retroalimentación realizados en el micrositio.</li> <li>• R.I.: Revisión del plan de trabajo “Estrategia de Encuesta de Satisfacción de la Experiencia Botón”.</li> <li>• Validar y dar respuesta al centro sobre la realización del diligenciamiento del segundo formulario – Fortalecimiento de la gestión de la etapa productiva.</li> <li>• Validación de la disponibilidad del LMS Zajuna: verificar la información suministrada por Liz sobre la disponibilidad de los LMS durante el presente año, para la aprobación de calendarios.</li> </ul>	<p>4.1 Evidencias Fotográficas</p>
5	<p>Plantear pilotos, estrategias, iniciativas y oportunidades de mejora en los procesos vigentes que faciliten a los aprendices la aprobación de su último resultado de aprendizaje. Del mismo modo, Apoyar en la elaboración de lineamientos y la oficialización de documentos relacionados con la etapa productiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.</li> </ul>	<p>N/A</p>
6	<p>Desarrollar mesas de trabajo con las regionales y centros de formación, orientadas a monitorear la situación de los aprendices en etapa productiva, con base en los indicadores del sistema de vigilancia, que permitan definir acciones de mejora en los indicadores y garantizar el debido proceso en esta fase. De igual manera, consolidar los reportes de métricas de los espacios digitales (micrositio de aprendices, instructores, ChatBot, canal de YouTube, botón encuesta culminación de la etapa productiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.</li> </ul>	<p>N/A</p>



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	entre otros), así como presentar informes sobre la ejecución de las actividades del plan de trabajo orientado por la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación o soporte de etapa productiva.		
7	Conformar el espacio de repositorio para almacenar formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos derivados de las actividades del rol y contemplados en el plan de trabajo, siguiendo las indicaciones de la persona delegada por el grupo de la gestión de la Formación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.I.: Actualización del índice de OneDrive. Actualización del índice de OneDrive. Se revisaron las carpetas asignadas: N.º 1, 2, 3, 9, 10, 11, 12, 21 y 22.</li> </ul>	7.1 Evidencias Fotográficas
8	<p>Proyectar y/o gestionar la producción de piezas y material digital destinados a la promoción y divulgación de estrategias relacionadas con la etapa productiva, asegurando su publicación en los espacios virtuales creados por el equipo y el cumplimiento de las normativas institucionales.</p> <p>Asimismo, contribuir a la generación de conocimiento mediante a participación e n la edición de la revista e-Innova SENA Virtual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de la comunidad virtual: micrositijs (aprendices e instructores) y canal de YouTube.</li> </ul>	7.1 Evidencias Fotográficas



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
9	Impartir charlas nacionales y focalizadas orientadas a aprendices, instructores, centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, con el fin de transferir conocimiento, generar sensibilización o realizar procesos de inducción sobre lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo relacionados con la etapa productiva y sus alternativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.</li> </ul>	Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.
10	Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.</li> </ul>	Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.
11	Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la Formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.</li> </ul>	Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.
12	Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la Formación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó activamente en las reuniones del equipo programadas para el mes:</li> <li>• R.I.: Actualización del índice de OneDrive.</li> <li>• R.I.: Revisión del plan de trabajo “Estrategia de Encuesta de Satisfacción de la Experiencia Botón”.</li> <li>• R.I.: Propuesta de estrategias de bienestar y pausas conscientes para el equipo.</li> <li>• R.I.: Revisión de actividades de las tres convocatorias 9538-1-2026, 9217-1-2026 y 9521-1-2026.</li> <li>• Propuesta para la implementación de</li> </ul>	12.1 Evidencias Fotográficas



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		<p>la Coordinación de Etapa Productiva en los centros de formación: análisis y consolidación de las respuestas obtenidas del formulario previamente remitido a las regionales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparar presentación y material para la reunión con la semilla semilla eg_151convocatoria 9221-2-2025-2026 Reg Cauca</li><li>• Preparar presentación y material para la reunión convocatoria 9502 -1-2026 Reg</li></ul>	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA	NA	NA	NA
2	NA	NA	NA	NA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36711091 ASOPAGO referente al mes de marzo

Cordialmente,

Elizabeth Pedroza Arias Contratista

C.C. No 33217950

Recibí a satisfacción:

Ulises Rafael Frías Conde

SUPERVISOR CONTRATO No. 9082360 del año 2026

Riohacha, Guajira



## Evidencias Fotográficas

### 1.1 Diligenciamiento y actualización de planeador semanal de actividades correspondientes al mes de mayo.

PLANEADOR SEMANAL 2026									
Nombres y Apellidos									
Mes	Día Semanal	Día Calendario	Hora Inicio	Hora Fin	Actividad Programada	Actividad Ejecutada	Observación / Novedad	Relacione el subseguo al cual corresponde la actividad ejecutada	Calcule el tiempo utilizado para el desarrollo de la actividad ejecutada
Mayo	Martes	5	8:00	12:00	Revisar los comentarios o retroalimentación que hicieron en micrositio	Se revisaron los comentarios	Ninguna	Actualización Comunidad Virtual - Micrositios (aprendices e instructores) y Canal YouTube	240
Mayo	Martes	5	2:00	5:00	Revisar los comentarios o retroalimentación que hicieron en micrositio	Revisar los comentarios o retroalimentación que hicieron en micrositio	Ninguna	Actualización Comunidad Virtual - Micrositios (aprendices e instructores) y Canal YouTube	180
Mayo	Martes	5	11:00	12:00	RI ACTUALIZACION INDICE ONEDRIVE	RI ACTUALIZACION INDICE ONEDRIVE	Ninguna	Indice OneDrive	60
Mayo	Miércoles	6	8:00	10:00	Actualización del índice del one drive	Se revisaron carpetas asignadas (1,2,3,9,10,11,12,21,22) Se incluyeron carpetas encontradas "0. Seguimiento alternativos EP 11. Alternativa Monitoria 1. Año 2026 (nueva)" "0. Seguimiento alternativos EP 09. Alternativa Contrato Aprendizaje 10. Año2026 2. Formato reporte mensual avance formativo Copias (nueva)" "0. Seguimiento alternativos EP 09. Alternativa Contrato Aprendizaje 6. Año Anteriores 4. Año 2024 (nueva)" "0. Seguimiento alternativos EP 21.Marco Normativo Proyecto de ley 82 de 2024 Senado (nueva)"	Ninguna	Indice OneDrive	120
Mayo	Miércoles	6	10:00	10:30	R.I Revisión del Plan de trabajo Estrategia de Encuesta de Satisfacción de la Experiencia Botón	R.I Revisión del Plan de trabajo Estrategia de Encuesta de Satisfacción de la Experiencia Botón	Ninguna	Estrategia de Evaluación - Botón encuesta Experiencia culminación de etapa productiva	30
					Validar y dar respuesta al centro acerca de si se realizo el diligenciamiento de 2do formulario - Fortalecimiento de la gestión	Validar y dar respuesta al centro acerca de si se realizo el diligenciamiento de 2do formulario - Fortalecimiento de la gestión		Propuesta para la implementación de la	

Mayo	Miércoles	6	10:30	11:30	Formulario - Fortalecimiento de la gestión de la etapa productiva	Formulario - Fortalecimiento de la gestión de la etapa productiva	Ninguna	Coordinación de etapa productiva en los centros de formación.	60
Mayo	Miércoles	6	11:30	12:30	Validar y dar respuesta al centro acerca de si se realizo el diligenciamiento de 2do formulario - Fortalecimiento de la gestión de la etapa productiva	Validar y dar respuesta al centro acerca de si se realizo el diligenciamiento de 2do formulario - Fortalecimiento de la gestión de la etapa productiva	Ninguna	Propuesta para la implementación de la Coordinación de etapa productiva en los centros de formación.	60
Mayo	Martes	4	8:00	11:00	R.I Propuesta de estrategias de bienestar y pausas conscientes para el equipo	Nos reunimos con Ana Maria, para dar lluvia de ideas inicialmente con el fin de poder establecer un plan de intervención, así mismo se definio volvernos a reunir el día martes o miercoles para definir plan de acción y enviar a la ingeniera	Ninguna	No aplica	180
Mayo	Martes	4	11:00	12:00	las siguientes columnas (Ver imagen 1) Para el nombre del archivo se sugiere:	RI Actividad de acuerdo correo de Dayri	Ninguna	Convocatoria Liderada Centros - Empresarial	60
Mayo	Martes	4	2:30	5:00	R.I Revisión actividades de las tres convocatorias 9538-1-2026, 9217-1-2026, 9521-1-2026	Se recibió retroalimentación por parte de la profe Ingrid con respecto al manejo del proyecto productivo, Programación de sesiones de acompañamiento 9521-1-2026	Ninguna	Convocatoria Liderada Centros - Empresarial	210
Mayo	Viernes	15			Revisión de los cronogramas de los diferentes sub equipos donde estoy asignada para actualizar mi plan de trabajo ya que han tenido cambios (conv empresarial, Micrositio, Cnana youtobe, boton, coordinador ep)			Convocatoria Liderada Centros - Empresarial	
Mayo	Jueves	7	8:00	9:00	Validación hasta cuando se tiene disponible LMS -ajuna validar información suministrada por LIZ sobre la disponibilidad de los LMS este año para aprobación de calendarios	Validación hasta cuando se tiene disponible LMS -ajuna validar información suministrada por LIZ sobre la disponibilidad de los LMS este año para aprobación de calendarios	Verificar y validar la disponibilidad de la plataforma LMS Zajuna durante el año en curso, con base en la información suministrada, con el fin de garantizar la correcta planificación y aprobación de los calendarios académicos.	Convocatoria Liderada Centros - Empresarial	60
Mayo	Jueves	7	9:00	10:30	Acompañamiento Reg. Cauca centro 9221-2	Acompañamiento Reg. Cauca centro 9221-2	Ninguna	Convocatoria Liderada Centros - Empresarial	80
Mayo	Jueves	7	10:30	11:30	9502-1-2026 - PP Empresarial - Acompañamiento No. 1 Convocatoria No. 1 enfoque Empresarial liderado por centro.	9502-1-2026 - PP Empresarial - Acompañamiento No. 1 Convocatoria No. 1 enfoque Empresarial liderado por centro.	Ninguna	Convocatoria Liderada Centros - Empresarial	60
Mayo	Jueves	7	2:30	4:00	9538-1-2026. 1er Acompañamiento de convocatoria de proyecto productivo empresarial	9538-1-2026. 1er Acompañamiento de convocatoria de proyecto productivo empresarial	Ninguna	Convocatoria Liderada Centros - Empresarial	90



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
208	Mayo	Jueves	7	8:00	9:00	disponible LMS -ajuna validar informacion suministrada por LIZ sobre la disponibilidad de los LMS este año para aprobación de calendarios	disponible LMS -ajuna validar informacion suministrada por LIZ sobre la disponibilidad de los LMS este año para aprobación de calendarios	durante el año en curso, con base en la información suministrada, con el fin de garantizar la correcta planificación y aprobación de los calendarios académicos.	Convocatoria Liderada Centros - Empresarial	60
209	Mayo	Jueves	7	9:00	10:30	Acompañamiento Reg. Cauca centro 9221-2	Acompañamiento Reg. Cauca centro 9221-2	Ninguna	Convocatoria Liderada Centros - Empresarial	80
210	Mayo	Jueves	7	10:30	11:30	9502-1-2026 - PP Empresarial - Acompañamiento No. 1 Convocatoria No. 1 enfoque Empresarial liderado por centro.	9502-1-2026 - PP Empresarial - Acompañamiento No. 1 Convocatoria No. 1 enfoque Empresarial liderado por centro.	Ninguna	Convocatoria Liderada Centros - Empresarial	60
211	Mayo	Jueves	7	2:30	4:00	9538 1-2026. 1er Acompañamiento de convocatoria de proyecto productivo empresarial Ingrid Johanna Arango Ortigón;	9538 1-2026. 1er Acompañamiento de convocatoria de proyecto productivo empresarial Ingrid Johanna Arango Ortigón;	Ninguna	Convocatoria Liderada Centros - Empresarial	90
212	Mayo	Jueves	7	11:30	12:00	Actualización de bitacora de convocatorias PP Reg. Cauca centro 9221-2	Actualización de bitacora de convocatorias PP Reg. Cauca centro 9221-2	Ninguna	Convocatoria Liderada Centros - Empresarial	30
213	Mayo	Jueves	7	2:00	2:30	Actualización de bitacora de convocatorias PP Reg. 9502-1-2026	Actualización de bitacora de convocatorias PP Reg. 9502-1-2026	Ninguna	Convocatoria Liderada Centros - Empresarial	30
214	Mayo	Jueves	7	4:00	5:00	Actualización de bitacora de convocatorias PP Reg. 9538 1-2026.	Actualización de bitacora de convocatorias PP Reg. 9538 1-2026.	Ninguna	Convocatoria Liderada Centros - Empresarial	60
218	Mayo	Lunes	11			Análisis y consolidación de las respuestas obtenidas del formulario previamente remitido a las regionales.	En el día de hoy lunes 20 de abril se envió el formulario para ser diligenciado en los centros, por que hasta el día 11 de mayo es el plazo para la respuesta	Revisar, depurar y sistematizar las respuestas recibidas del formulario aplicado a las regionales, identificando buenas prácticas y brechas en la designación de responsables o estructuras para la etapa productiva como base para la formulación de la propuesta para la implementación de la coordinación de etapa productiva en los Centros de Formación. Esta actividad es del 6 de abril al 10 abril	Propuesta para la implementación de la Coordinación de etapa productiva en los centros de formación.	
266	Mayo	Lunes	6	2:00	4:00	Preparar presentación y material para la reunion con la semilla semilla eg.151convocatoria 9221-2-2025-2026 Reg Cauca	Preparar presentación y material para la reunion con la semilla semilla reg.151convocatoria 9221-2-2025-2026 Reg Cauca	Ninguna	Convocatoria Liderada Centros - Empresarial	120
267	Mayo	Lunes	6	4:00	6:00	Preparar presentación y material para la reunion convocatoria 9502-1-2026 Reg	Preparar presentación y material para la reunion convocatoria 9502-1-2026 Reg	Ninguna	Convocatoria Liderada Centros - Empresarial	120
279	Mayo	Miércoles	20			Alistamiento para el acompañamiento a la convocatoria 9521 1-2026			Convocatoria Liderada Centros - Empresarial	
280	Mayo	Jueves	21			Acompañamiento al 9521 1-2026			Convocatoria Liderada Centros - Empresarial	
281	Mayo	Jueves	21			Programación de sesiones de acompañamiento 9521 1-2026			Convocatoria Liderada Centros - Empresarial	
294	Mayo	Viernes	22			Acompañamiento al centro 9221-2 para				

## 1.2. Actualización Directorio de Comunidades.

Por favor tener presente que la actualización del directorio se realiza <b>TODOS LOS MARTES</b> , si esa semana es festivo se realiza el <b>miércoles</b>				
May 2026				
4	LUNES	5	MARTES	6
			Juan Diego	7
			Marta Camila	14
			Elizabeth	21
			Adriana	28
				29

## 1.3 Apoyo en la atención a cuentas de correo del equipo - Cronograma para atención de correos mes de mayo.



Por favor tener presente que la persona encargada de responder correos los **JUEVES** debe diligenciar los indicadores del canal de youtube. Nota: El Facilitador a cargo del correo de atención atiende los mensajes allegados desde el mediodía del día anterior hasta el medio día de la fecha de atención.

MAYO				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
				1
4	5	6	7	8
Viviana - Diana	Cesar - Diana	Valentina - Diana	Lucero - Diana	Adriana Quintero - Diana
11	12	13	14	15
Elizabeth - Diana	Juan Diego - Diana	Marcela - Diana	Viviana - Diana	Cesar - Diana
18	19	20	21	22
	Ingrid - Diana	Adriana Quintero - Diana	Valentina - Diana	Lucero - Diana
25	26	27	28	29
Marcela	Viviana	Elizabeth	Juan Diego	Diana

ión de Correos 2026 3. Reporte Correos Atendidos 4. Correos a Coord. o Subdir. Distribución directorio comunid +

1.4 - 2.1 – 7.1 12.1 RI - Actualización del Índice OneDrive 5 de mayo de 2026

RI ACTUALIZACION INDICE ONEDRIVE

04:39

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

https://sena4-my.sharepoint.com/.../personal/aetapaproductiva/sena\_edu\_co/\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B636EB9AF-E597-4453-9487-69C70959D5...

Indice OneDrive Carpeta Seguimiento Etap... Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A) Liliana Marcela Or...

TODOS LOS FACILITADORES				(Casilla de las facilitadoras Elizabet		
Facilitador que reporta	Día de creación de la carpeta (DD-3 LETRAS DEL MES-AAAA)	Nombre de la carpeta	Enlace de la carpeta	Se agregó al Índice de OnDrive (Si o No)	Fecha actualización Índice de OneDrive (DD-MES-AAAA)	Facilitador Subequipo que el Índice de
Lucero Anacona	23-Apr-26	QUINDIO 9231 9231-1-2026 - Enfoque empresarial 8. Seguimiento al Cronograma de Ejecución de la Convocatoria PP (nueva)	8. Seguimiento al Cronograma de Ejecución de la Convocatoria PP			Liliana
Lucero Anacona	23-Apr-26	0. Seguimiento alternativas EP 07. Acompañamiento centros que lideran PP QUINDIO 9231 9231-1-2026 - Enfoque empresarial 9. Archivos de Verificación (nueva)	9. Archivos de Verificación			Liliana
Ingrid Arango	23-abri-26	07. Acompañamiento centros que lideran PP 03 Informes de acompañamiento	2026			Liliana

Inventario Carp\_Seg Etp 202 (2) INDICE ONEDRIVE 2025-2026 CREACIÓN CARPETA FACILITADORES 3. INDICE DE REUNIONES CLAVES +

Estadísticas del libro

23°

Buscar

Liliana Marcela Ortiz Neira

ESP LAA 10:58 a. m. 5/05/2026

Liliana Marcela Ortiz Neira  
Lucero Anacona Samboni



1.5 Y 2.1 Se participo activamente actualizando planes de trabajo o seguimiento a compromisos de los mismos en los sub equipos.

RI Actividad de acuerdo correo de Days

Nueva actividad RE: Entregable para revisión: Verificación semillas reportadas por Liz Vs convocatorias abiertas: Liliana Marcela Ortiz Neira - Outlook - Personal: Microsoft Edge

Año de inicio convocatoria	Enfoque de la convocatoria	Número de convocatoria del	9201-CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO	Regional	Link del OneDrive compartido a los centros de formación con herramientas para la ejecución
2025	Empresarial	2	9521 - CENTRO DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL Y CULTURAL - CIGEC	Cesar	9521-2-2025
2026	Empresarial	1	9521-CENTRO DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL Y CULTURAL - CIGEC	Cesar	9521-1-2026 Empresarial

Imagen 1.

Año	Enfoque de la convocatoria	Regional	Centro de Formación	La convocatoria cuenta con aval SI/No	Nombre del Facilitador que acompaña la convocatoria desde el equipo de seguimiento EP	Nombre de la Semilla en el LMS	Nombre del Facilitador LMS

4. Una vez se cuente con esta plantilla diligenciada a excepción de la columna "Nombre del facilitador LMS", se requiere de la proyección de un correo para Lizbeth Sanabria, en el cual se indique, que compartimos el archivo en el cual se irá reportando los centros que han solicitado formalmente la intención de ejecutar convocatorias de proyecto productivo (Enfoque empresarial o I+D+i) y que

1.6 Y 2.1 Convocatoria Lideradas por centros- Empresarial.

Adriana Marcela Quintero Sambony, Heidy Viviana Velasquez Alvarez, Lucero Anacona Samboni

Consolidado Convocatorias Proyecto Prod...

Año de inicio convocatoria	Enfoque	Regional	Número de convocatoria del centro	Centro de Formación	La convocatoria cuenta con Aval SI/No	Nombre del Facilitador 4 que acompaña la convocatoria desde el equipo de seguimiento EP	Nombre del Facilitador 4 que acompaña la convocatoria desde el equipo de seguimiento EP
2026	Empresarial	Risaralda	4	9308-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	SI	Viviana	Adriana Qui
2025	Empresarial	Cesar	2	9521 - CENTRO DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL Y CULTURAL - CIGEC	SI	Viviana	Adriana Qui
2026	Empresarial	Risaralda	1	9308-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	SI	Viviana	Adriana Qui
2026	Empresarial	Risaralda	3	9308-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	SI	Viviana	Adriana Qui
2026	Empresarial	San Andrés	1	9539-CENTRO DE FORMACION TURISTICA, GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS	SI	Ingrid Arango	Adriana Qui
2026	Empresarial	Cauca	1	9221-CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL		Cesar Gualteros	Adriana Qui
2026	Empresarial	Huila	1	9528-CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO	SI	Marcela Ortiz	Adriana Qui



9538 1-2026. 1er Acompañamiento de convocatoria de proyecto productivo empresarial

23:55

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

CM SF ZR

### Convocatoria Proyecto Productivo 9538 2-2026

#### Orden del día:

1. Verificación de aprendices en el SVP
2. Revisión Cronograma
3. Archivo de Informe avance-ejecución (Centro)
4. LMS Zajuna
5. Novedades – Dudas – Inquietudes
6. Programación próxima sesión de acompañamiento. (Junio 16 de 2026 – 2:30 pm)

Ingrid Johanna Arango Ortégón

Participantes

Invita a alguien o marca un número

- AM Alejandra Maya Moreno
- CM Cesar Andres Renteria Monar
- Cindy Carolina Grajales Baquero
- Diego Alejandro Quintero Lopez
- DL Diego Alejandro Quintero López
- Ingrid Johanna Arango Ortégón Organizador
- JB Jhonatan Arboleda Botero
- Manuel Augusto Arias Lopez
- RN read.ai meeting notes
- Sandra Milena Ramirez Ramirez
- SF Sergio Mejia Forero
- ZR Zoila Adriana Ospina Rios

32° ESP LAA 2:37 p. m. 7/05/2026

9502-1-2026 - PP Empresarial - Acompañamiento No. 1 Convocatoria No. 1 enfoque Empresarial liderado por ce...

El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambiar configuración

14:29

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Dejar de co... Salir

Elizabeth Pedroza Arias Yuri Andrea Gutierrez Morales

Heidy Viviana Velasquez Alvarez Martha Cecilia Trochez Diaz

YV YANED VICTORIA

Jhonatan Rojas Moreno

Participantes

Escribe un nombre

En esta reunión (6) Silenciar a todos

- Elizabeth Pedroza Arias
- Heidy Viviana Velasquez Alvarez Organizador
- Jhonatan Rojas Moreno
- Martha Cecilia Trochez Diaz
- YV YANED VICTORIA
- Yuri Andrea Gutierrez Morales

Otros invitados (6)

- Erika Danely Perez Sin respuesta
- Daysi Yamile Suárez Cabanilla Aceptado
- Ana Maria Villanueva Luna Aceptado

32° ESP LAA 10:33 a. m. 7/05/2026





## 1.8 Programada reunión día 8 de mayo Reunión Interna Sub equipo Propuesta implementación Coordinación EP CF.

Calendar view for May 4-10, 2026. Meeting on May 8th (Viernes) at 16:00-18:00: RI: Revisión del Subequipo del entregable: Elaboración del documento técnico de ... (Microsoft Teams). Host: Lucero Anacona Samboni. Status: Aceptado.

## 1.9 Y 8. 1 Actualizar carpeta base de convocatoria PP enfoque empresarial (Revisión y ajustes de presentaciones enumeradas así: #8)

PowerPoint slide content: **Estudio Técnico Proyecto Productivo Bajo Enfoque Empresarial Como Alternativa De Etapa Productiva**. Grupo de Gestión Estratégica de la Formación, Dirección de Formación Profesional, Dirección General. @SENAcomunica, www.sena.edu.co.



## 1.5. y 2.1 R.I Elaboración Propuesta de apartado de anuncios clasificados 6 de May de 2026

**Anuncios Clasificados Etapa Productiva**

**Objetivo:** Crear un espacio virtual dentro de la comunidad de aprendices SENÁ donde se publiquen oportunidades para el desarrollo de la etapa productiva, permitiendo a los aprendices identificar fácilmente ofertas según la modalidad disponible: contrato de aprendizaje, vínculo formativo o vínculo laboral.

**Descripción de la propuesta**  
El espacio funcionará como un tablero digital de oportunidades dentro de la comunidad de aprendices, donde se pondrá información de aquellas empresas que cuentan con vacantes disponibles para el desarrollo de la etapa productiva, estarán organizadas por modalidad de etapa productiva y los aprendices podrán postularse directamente.  
La plataforma permitirá:

- Visualizar ofertas activas.
- Filtrar oportunidades por ciudad, modalidad y programa de formación.
- Conocer requisitos y fechas límite.
- Facilitar el contacto entre empresa y aprendiz.
- Incrementar la gestión de colocación de aprendices.

**Clasificación de las ofertas**

Modalidad	Descripción
Contrato de aprendizaje	Empresas obligadas o voluntarias que patrocinan aprendices SENÁ
Vínculo formativo	Prácticas, monitorías, proyectos o pasantías
Vínculo laboral	Empleos relacionados con el programa de formación

## 2.1 R.I Revisión actividades de las tres convocatorias 9538-1-2026 9217-1 2026 9521-1 2026.

cc	RAPS por evaluar	Registro de alternativa	Estado	RAPS no aprobados
1	1007665961	1	Proyecto pro Formación	0
2	18467321	1	Proyecto pro Formación	0
3	1101452189	1	Proyecto pro Formación	0
4	1047494461	1	Proyecto pro Formación	0
5	1000788826	24	Traslado	0
6	1043434891	1	Proyecto pro Formación	0
7	1140846732	1	Proyecto pro Formación	0
8	1127582930	1	Proyecto pro Formación	0
9	137619452	1	Proyecto pro Formación	0
10	1094969529	1	Proyecto pro Formación	0
11	1005058571	1	Proyecto pro Formación	0
12	1030220993	1	Proyecto pro Formación	0
13	88188263	1	Proyecto pro Formación	0
14	16794923	1	Proyecto pro Formación	0
15	1091203401	1	Proyecto pro Formación	0
16	1007608886	1	Proyecto pro Formación	0
17	132894966	1	Proyecto pro Formación	0
18	1888553	1	Proyecto pro Formación	0
19	143897891	1	Proyecto pro Formación	0
20	1001670865	1	Proyecto pro Formación	0
21	1098336306	#N/D	#N/D	#N/D
22	1096033268	1	Proyecto pro Formación	0
23	1043127472	1	Proyecto pro Formación	0
24	1049932395	1	Proyecto pro Formación	0
25	1027524956	1	Proyecto pro Formación	0
26	1061715952	1	Proyecto pro Formación	0



- R.I 9221 -4 - Revisión y solicitud de semilla Proyecto productivo bajo enfoque empresarial
- R.I Revisión y preparación Acompañamiento Reg. Cauca centro 9221-2

5. LMS - ZAIUNA - 2 - 2025 - Centro 9221 - Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial

Actividad	Aprendices que cargaron la actividad	Aprende la actividad
Redactar estudio de Generalidades del proyecto empresarial y cargarlo en el LMS-ZAIUNA.		
Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 1.		

- Acompañamiento Reg. Cauca centro 9221-2

2. Cronograma Proyecto Productivo 9221- 2 -2025 (Ejecutado)

No.	ACTIVIDAD	FECHAS DE EJECUCIÓN DD/MM/AAAA
1	Realizar socialización de los miembros del comité de proyecto productivo, el cual de la apoyo de proyecto empresarial y el plan de trabajo para el apoyo productivo. Socialización del cronograma de trabajo actividades en el LMS-ZAIUNA.	4/10/2025
2	Realizar encuentro técnico, para la asesoría del estudio de factibilidad y el tratamiento general de la alternativa estudio de generalidades del plan de negocio.	24/2/2026
3	Seguimiento al apoyo productivo, primer momento. Seguimiento.	05/05/2026 a 13/05/2026
4	Cargarle (cédula y certificado de la EPS (en un solo PDF) y formato O2 Primer Momento.	05/05/2026 a 13/05/2026
5	Diligenciar y firmar el acta de inicio y confidencialidad del proyecto y revisar el acta de compromiso del aprendiz.	05/05/2026 a 13/05/2026
6	Redactar estudio de Generalidades del proyecto empresarial y cargarlo en el LMS-ZAIUNA.	05/05/2026 a 13/05/2026
7	Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No.1.	20/04/2026 a 13/05/2026



- 9502-1-2026 - PP Empresarial - Acompañamiento No. 1 Convocatoria No. 1 enfoque Empresarial liderado por centro

The screenshot shows a OneDrive interface within a meeting window. The main content area displays a folder structure: '9502-1-2026' > '8. Seguimiento al Cronograma de Ejecución de la Convocatoria PP'. A file named 'Informe de Avance Convocatoria ok' (64.7 KB) is selected. The meeting interface includes a top toolbar with icons for 'Separar', 'Chat', 'Gente', 'Participar', 'Reaccionar', 'Vista', 'Aplicaciones', 'Más', 'Cámara', 'Micrófono', 'Comparte', and 'Salir'. A sidebar on the right shows participant avatars, including one labeled 'YV' and another 'DA'. The bottom status bar shows the time as 10:50 a.m. on 7/05/2026.

- 9538 1-2026. 1er Acompañamiento de convocatoria de proyecto productivo empresarial

The screenshot shows a meeting window with a PowerPoint presentation. The slide title is 'LMS Zajuna eg\_0182'. The table below lists activities and their progress:

Actividad	Aprendices que cargaron la actividad	Aprendices que cargaron la actividad y están pendientes por calificar	Fecha de envío - por calificar
Seguimiento etapa productiva, primer momento. Planificación.	17/33	0	
Cargar de Cálula y Certificado de la EPS (en un solo PDF) y Formulario 023 Primer Momento.	23/33	1	6 de mayo
Diligenciar y firmar el acta de inicio y confidencialidad del proyecto y revisar el acta de comparación del aprendizaje.	18/33	0	
Realizar estudio de Generalidades del proyecto empresarial y cargarlo en el LMS ZAJUNA.	19/33	0	
Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 1.	19/33	1	Reabierto 6 de mayo
Realizar estudio de Mercados Parte 1 y cargarlo en el LMS ZAJUNA.	2/33	1	6 de mayo
Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 2.	0/33	0	

The meeting interface includes a top toolbar with icons for 'Controlar', 'Separar', 'Chat', 'Gente', 'Participar', 'Reaccionar', 'Vista', 'Aplicaciones', 'Más', 'Cámara', 'Micrófono', 'Comparte', and 'Salir'. A sidebar on the right shows a 'Chat de reunión' with messages from participants like 'Alejandra Maya Moreno' and 'Cesar Andres Renteria Monar'. The bottom status bar shows the time as 3:26 p.m. on 7/05/2026.



## 12.1

**Nueva actividad RE: Entregable para revisión: Verificación semillas reportadas por Liz Vs convocatorias abiertas** ● Pública

Liliana Marcela Ortiz Neira 🗨️ Responder 🗨️ Responder a todos ↩️ Reenviar 📎 📄 📅 ⋮

Para: Erika Danely Perez Lun 04/05/2026 12:12

CC: Leidy Tatiana Zuleta Tuta; Valentina Mendoza Manotas; Ingrid Johanna Arango Ortegón; Heidy Viviana Velasquez Alvarez; Elizabeth Pedroza Arias; Cesar Augusto Gualteros; Lucero Anacona Samboni; Juan Diego Sepulveda Ballesteros; Ana Maria Villanueva Luna; Diana Marily Rodriguez Ramirez; Adriana Marcela Quintero Sambony; Adriana Magaly Cifuentes Bustos; Cristian Javier Carreño Gómez; Daniel Esteban Álvarez Perilla; aetapproductiva; Daisy Yamile Suárez Cabanilla

**Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 12:12**

Buen día estimada Ingeniera,

De acuerdo a los compromisos, nos permitimos enviar proyección para enviar a Lizbeth Sanabria.

Atentamente,

Subequipo Empresarial e IDI

---

Buen día Lizbeth.

Cordial saludo,

De acuerdo con la validación de las siguientes convocatorias (47) bajo los enfoques Empresarial e IDI, compartimos el siguiente archivo en el cual se reporta los centros a los cuales se les dio el aval de los cronogramas por parte del equipo de seguimiento de etapa productiva a la fecha.

Esta plantilla seguirá siendo utilizada para reportar los centros que soliciten formalmente la intención de ejecutar convocatorias de proyecto productivo (Enfoque empresarial o I+D+I) y que cuenten con el aval de los cronogramas para su ejecución por parte de nosotros.

3 de 10

## 12.2

**Entregable para revisión RE: Propuesta de estrategias de bienestar y pausas conscientes para el equipo** ● Pública

Adriana Marcela Quintero Sambony 🗨️ Responder 🗨️ Responder a todos ↩️ Reenviar 📎 📄 📅 ⋮

Para: Erika Danely Perez Mar 05/05/2026 16:34

CC: Daisy Yamile Suárez Cabanilla; Ana Maria Villanueva Luna; Leidy Tatiana Zuleta Tuta; **y 2 más** ❤️ 1

**Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 16:34**

Estrategia - Bienestar en Red... 25 KB

Cordial saludo apreciada ingeniera, y demás compañeras

Deseando se encuentren bien, en atención a lo solicitado respetuosamente, nos permitimos compartir una propuesta que tiene como objetivo promover el bienestar, la salud mental y un clima laboral positivo en el equipo de facilitadores de Seguimiento a la Etapa Productiva, a través de pausas conscientes y actividades virtuales dinámicas y de fácil participación.

Se adjunta propuesta, quedando atentas a sus recomendaciones

Atentamente,

Elizabeth P - Adriana Q



12.3

Entregable Interno para revisión - Propuesta apartado micrositio aprendices vacantes 🔒 Pública

Adriana Marcela Quintero Sambony 😊 ↩️ ↶ ↷ 📄 👤 📅 ⋮

Para: 📧 María Camila Aguilar Ariza 🕒 Mié 06/05/2026 16:55

CC: 🔴 Elizabeth Pedroza Arias; 🟡 Heidy Viviana Velasquez Alvarez; 🟢 Juan Diego Sepulveda Ballesteros; **y 2 más**

Cordial saludo compañeros,

Deseándoles una excelente tarde

Mariaca, en atención a la actividad planteada en el sub-equipo de micrositios, a continuación, nos permitimos presentarle el enlace con la propuesta planteada a partir de las diferentes recomendaciones que nos brindó la ingeniera, esta se envía para revisión interna del equipo.

Enlace: [📎 Micrositio propuesta clasificados.pptx](#)

Quedamos atentas a las observaciones.

Atentamente,

Elizabeth P - Adriana Q

12.4

Micrositio propuesta clasificados 🔒 📄 🔍 Buscar

Inicio Insertar Dibujo Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda

**Ejemplos visual de la propuesta**

**Ejemplo 1** **Ejemplo 2**

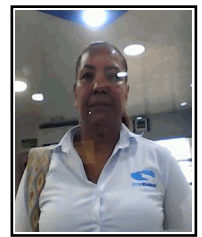
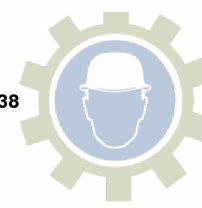


8.1 Y 12.5

Control de Cambios



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.





N° 14.656

## CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL			
21 DÍA	01 MES	2026 AÑO	CARTAGENA (BOLIVAR, COLOMBIA)	INGRESO			
			Ciudad				
DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE							
Nombre de la empresa				Empresa en misión			
PARTICULARES CONTADO				PARTICULARES			
CIU (Actividad Económica) del empleador:							
SIN REGISTRAR							
DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cedula de Ciudadanía, CE, Cedula de Extranjería, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)							
Apellidos y Nombres				Género	Edad	Documento de Identificación	
PEDROZA ARIAS ELIZABET				FEMENINO	51 AÑOS 0 MESES 26 DÍAS	CC	33217950
						Tipo	Número
Cargo							
INDEPENDIENTE							
EPS		AFP			ARL		
NO REFIERE		NO REFIERE			NO REFIERE		
CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL							
APTO PARA EL CARGO SIN RESTRICCIONES							
Observaciones: NO APLICA							
N/A NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)							
RESTRICCIONES LABORALES			TIPO		RECOMENDACIONES		
SIN RESTRICCIONES LABORALES			NO APLICA		NO APLICA		
El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:							
EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR				EVALUACIÓN PSICOLÓGICA			
HEMOGRAMA AUTOMATIZADO TIPO IV				-----			
RECOMENDACIONES MÉDICAS			RECOMENDACIONES OCUPACIONALES			HÁBITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES	
VALORACIÓN POR EPS : CONTROL DE PESO POR PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCIÓN DE SU EPS.VALORACION POR NUTRICION Y DIETETICA DE EPS.			SVE CARDIOVASCULAR			HÁBITOS SALUDABLES	
			PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL : PAUSAS ACTIVAS CADA 2 HORAS POR 5 MINUTOS. HIGIENE POSTURAL.			CONTROL DE PESO	
			SVE OSTEOMUSCULAR : PREVENTIVO.			ACTIVIDAD FÍSICA AERÓBICA	
			OTROS : CUMPLIR NORMAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA. AUTOCUIDADO.			HACER DEPORTE	
						DIETA BALANCEADA	
Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.							
Médico				Aspirante o Trabajador			
 <b>SAINLAB</b> I.P.S. SALUD INTEGRAL Y LABORAL S.A.S. Nit: 901638682-0				 Código de Seguridad <b>Y1414E1K14656</b>			
Firma: _____							
Nombre: CC: 45542961 - GINA PAOLA LORA				Firma: _____			
R. M.: 27 2017/2006				Nombre: PEDROZA ARIAS ELIZABET			
L.S.O.: 1495/2024				CC: 33217950			



**Paciente** : ELIZABETH PEDROZA ARIAS  
**Fecha Examen** : miércoles, 21 de enero de 2026  
**Médico** : NO APLICA  
**Numero Examen** : N0077179  
**Empresa** : IPS SALUD INTEGRAL Y LABORAL SAS

**Identificación:** 33217950  
**Fecha Impresión:** 21/01/2026  
**Edad / Natalicio:** 51 Años/03/02/1975  
**Sexo:** Femenino  
**Hora Recepción:** 11:20:46

## HEMOGRAMA AUTOMATIZADO TIPO IV

	ERITROGRAMA	Referencia
GLOBULOS ROJOS:	5400000	3800000 A 5800000/mm3
HEMOGLOBINA:	15.3	11.0 A 16.5 gr/dl
HEMATOCRITO:	49.0	35.0 A 50.0 %
VOLUMEN CORPUSCULAR MEDIO:	94.2	80 A 97 um3
HEMOGLOBINA CORPUSCULAR MEDIA:	29.4	26.5 A 33.5 pg
CONCENTRACION HB CORPUSCULAR MEDIA::	31.2	31.5 A 35.0 gr/dl
INDICE DISTRIBUCION ERITROCITARIA::	13.8	10 A 15.0 %

	LEUCOGRAMA	Referencia
LEUCOCITOS:	9000	4000 A 10000/mm3
LINFOCITOS:	57.0	17 A 48 %
MONOCITOS:	5.0	4 A 10 %
GRANULOCITOS:	40.0	43 A 76 %

	PLAQUETOGRAMA	Referencia
RECuento DE PLAQUETAS:	310000	150000 A 450000/mm3
VOLUMEN PLAQUETARIO MEDIO:	14.5	6.5 A 12.0 fL
PLAQUETOCRITO:	3.35	1.08 A 2.82 %

Bacteriólogo responsable

Validado: 0

## **INFORME DE RESULTADOS:**

### **1. Identificación**

Nombre y apellido: **Elizabeth Pedroza Arias**

Edad: **51 años**

Género: **Femenino**

Nivel educativo: **Profesional**

Cargo al que aspira: **Independiente**

Pruebas aplicadas: **16 pf**

Fecha de evaluación: **21 - 01 - 2026**

### **2. Resultados de prueba aplicada,**

De acuerdo con la ejecución de las pruebas psicotécnicas realizadas por la aspirante, quien evidencia moderada estabilidad emocional, es constante en sus intereses y reacciones emocionales. Se muestra segura de sí misma, tranquila, no se afecta ante las críticas y aprobación de las personas. Posee habilidades sociales que le permiten relacionarse fácilmente con las personas, trabajar en equipo, caracterizada por ser espontánea, amable, expresiva, cálida y amable.

Orientada al cumplimiento de metas, mejorar continuamente y ser eficiente. Así mismo, es práctica, realista, objetiva para evaluar las situaciones, habilidades para tomar decisiones, analítica y autónoma en su forma de pensar, puede ser crítica ante los lineamientos, se adapta al cambio, acepta responsabilidades.

*Teniendo en cuenta el resultado, no se evidencian alteraciones que sugieran afectación en su desempeño, desenvolvimiento social o en el ejercicio de sus funciones laborales asociadas al cargo.*



*Teresita Andreiba Borrero*  
Psicóloga  
Especialista en Salud Ocupacional  
Reg. 124933 - L.S.O. 1271

**PSICOLOGA A CARGO:  
TERESITA ANDREIBA DURAN BORRERO  
RG 124933 - LSO 1271**

## RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 900490751	9	GESTION INTERRIESGOS SAS	A	01	SEGUROS BOLIVAR - 14-7	SUCURSAL	7020	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
13-1	CORALES CRA 56B MZ J N10 19		6900977		GESTIONINTERRIESGOS@GMAIL.COM		S	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-04	2026-04	37341864	Y	2026-05-13	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	888.100	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	37341864	2026-05-14	Pagada							

EMPLEADO		NOVEDADES														DÍAS		PENSIÓN				SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica												
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.							
1	CC 33217950	PEDROZA ARIAS ELIZABETH	3.060.000																	0			30	30	0	30	COLPENSIONES-25-14	3.060.000	489.600	0	0	EPS SURA-EPS010	3.060.000	382.500	SIN CCF-SINCCF	0	0	3.060.000	16.000	0,00522	0	0	0	0	0	0	0	59	0	888.100	N	1960901

## RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 900490751	9	GESTION INTERRIESGOS SAS	A	01	SEGUROS BOLIVAR - 14-7	SUCURSAL	7020	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
13-1	CORALES CRA 56B MZ J N10 19		6900977		GESTIONINTERRIESGOS@GMAIL.COM		S	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-04	2026-04	37341864	Y	2026-05-13	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	888.100	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	37341864	2026-05-14	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
3.060.000	3.060.000	3.060.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	489.600	0	0	0	489.600
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	489.600	0	0	0	489.600
EPS(Administradoras: 1)				1	382.500	0	0	0	382.500
EPS SURA	EPS010	800088702	2	1	382.500	0	0	0	382.500
ARP(Administradoras: 1)				1	16.000	0	0	0	16.000
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	16.000	0	0	0	16.000
Gran Total					888.100	0	0	0	888.100



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2026-000011

Certifico que el señor (a) contratista **PEDROZA ARIAS ELIZABET** identificado con **C.C. No 33217950** cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2026-000011 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general.

CIU	AREA DEL CONTRATISTA	LABOR	EXAMANES PREEMPLEO	ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL	VACUNACION HEPATITIS B
5439002	Instructor	Contratistas con tareas de formación para el trabajo seccional	Visiometría Audiometría Glicemia	Psicosocial Musculoesquelético	NO

Documentos solicitados por el contratante acatando: “Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general”. Este soporte debe ser entregado con la facturación inicial en cumplimiento del artículo 2.2.4.2.2.18.3 del Decreto 1072 de 2015.

La presente certificación se expide en la ciudad de Riohacha, el **20 de mayo de 2026**, con vigencia hasta el **20 de mayo del 2029**.

Cordial saludo



**Saul Suarez Guerra**  
MEDICO ESPECIALISTA  
EN SALUD OCUPACIONAL  
R.M. 461171 - L.I.C. 94318

Saul Enrique Suarez Guerra  
Medico Laboral- Especialista en Salud ocupacional  
Contratista Regional Guajira  
Riohacha

Dirección General – secretaria general  
Calle 57 # 8 - 69, Ciudad Bogotá DC. - PBX 57 601 5461500