



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, Mayo de 2026

Señor (a)  
**HORDALIS RAMON ISSA GALINDO**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9051956**  
**Profesional Grado 2**  
Líder de Emprendimiento Regional Córdoba  
Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2026

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.9051956** del año 2026

NERY DEL CARMEN AYALA GALLEGO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.760.284 de San Pelayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Unidad de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Mayo objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del contrato se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS (\$56.861.600,00 M/CTE)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer



pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. (\$1.509.600,00)**, incluido IVA, b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de **CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000 M/CTE)** cada uno

**Plazo:** Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2026.

<b>OBJETO:</b>
<i>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL CÓRDOBA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL</i>

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<b>Cumplimiento de lineamientos y metas:</b> Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Participé de la reunión de seguimiento a Indicadores del mes de abril, con el equipo de la regional Cordoba  Participo de la reunión de alistamiento proyectos Acta 1634 de Diciembre 2026 Conv 131 a 148  Participo de reunión de bienvenida, firma de contratos y anexos - acta 1634 grupo 1 (Conv. 122)	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
2	<b>Plan de acción regional:</b> Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato	Participé de la mesa de trabajo ID 70994 FYM centro de contacto - regional Córdoba - UTS 2023, para Revisar el caso presentado por el emprendedor del plan de negocios, quien a la fecha tiene pendiente la legalización de varios giros directos, desembolsados en el mes de diciembre de 2025	Envío de correo electrónico



		Hice reunión presencial con el líder de emprendimiento y emprendedor Luis ramos, en cumplimiento del compromiso establecido en la Mesa de Trabajo del proyecto ID 70994 - FYM CENTRO DE CONTACTO	Fotos
		Realice acompañamiento a las empresas que se encuentran puesta en marcha	Fotos
3	<b>Reportes y evidencias:</b> Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad	elaboré y envié informe de las actividades realizadas de enero – marzo al apoyo administrativo para su consolidación y envío al nivel nacional  Realicé cargue al SIGE de los talleres de orientación al emprendimiento a campesinos y mujeres del municipio de Cerete	Captura de Pantalla  Captura de Pantalla
4	<b>Transferencia de lineamientos:</b> Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Socialización a los lineamientos de indicadores	Fotos
5	<b>Acompañamiento técnico temporal:</b> Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales	Socialización de la ruta emprendedora Realice orientación al emprendimiento a campesinos y mujeres del municipio de Cerete.  Acompañamiento a las empresas puesta en marcha. Elaboré actas de seguimiento mensual y contrapartidas  Realice acompañamiento a los	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia



		emprendedores en la formulación y formalización de planes de negocio para los proyectos a presentar en las convocatorias con corte 30 de abril	
6	<b>Articulación para actividades puntuales:</b> Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional	Socialización de articulación con los entes públicos y privados	Fotografías de Reuniones
7	<b>Participación en espacios convocados:</b> Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Participe de la reunión con la Dra Elsa del nivel nacional y el equipo de la regional Cordoba, para resolver las inquietudes de las Convocatorias del Fondo Emprender.	Captura de pantalla
8	<b>Control documental y normativo:</b> Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato	Verificación con el apoyo administrativo de información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Foto
9	<b>Promoción de cultura emprendedora:</b> Apoyar la organización y	Participe de la reunión SENA y Coordinadores Programa de Preparación para el Retiro -PPR de	Fotos



	ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado	la VII División del Ejército y Armada Nacional y las Regionales del SENA en Córdoba, Chocó SENA y Coordinadores Programa de Preparación para el Retiro	
10	<b>Atención diferencial en actividades contratadas:</b> Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas	Realicé reunión con grupos asociativos campesinos del municipio de Cerete y grupos de mujeres	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
11	<b>Entrega de productos y cuenta de cobro:</b> Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Hice entrega de las evidencias de los avances del Plan de Acción	Captura de pantalla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN



1	10126	LORICA	20 de abril de 2026	20 de abril de 2026
---	-------	--------	---------------------	---------------------

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro 6013270740 expedida por SOI referente al mes de abril de 2026

Cordialmente,

**NERY DEL CARMEN AYALA GALLEGO**  
Contratista  
C.C. No. 50.760.284

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**HORDALIS RAMON ISSA GALINDO**  
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9051956 de 2026  
Líder de Emprendimiento Regional Córdoba

**Control de Cambios**

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



Obligación 1. Participé de la reunión de seguimiento a Indicadores del mes de abril, con el equipo de la regional Cordoba

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMPARTIA	OTRO CARGO	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO (EXT.)	ACTIVIDAD GRABACIÓN	TRABAJO PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Katherine Cermeño	1067842291		X		Empresarial	kecerme@sena.edu.co	3053619974	X	Activa
2	Andrés Damián	1068284933		X		Empresarial	ademarian@sena.edu.co	3137615020	X	Activa
3	Aida Muñoz	45785804		X		Empresarial	muñoz.aida@sena.edu.co	31062894	X	Activa
4	Mario Buelo	1068664430		X		Empresarial	mario@sena.edu.co	314149462	X	Activa
5	Diego Rodríguez	35.113.443		X		Empresarial	diego@sena.edu.co	310288882	X	Activa
6	Oscar Correa	1067855460		X		Empresarial	oscar@sena.edu.co	300730920	X	Activa
7	Nery Ayala	50760284		X		Empresarial	nery@sena.edu.co	311449462	X	Activa
8	Andrés Damián	1068284933		X		Empresarial	ademarian@sena.edu.co	3137615020	X	Activa
9	Fernando Muñoz	79364064		X		Empresarial	fernando@sena.edu.co	301628947	X	Activa
10	Luis María Gallo	77316772		X		Empresarial	luis@sena.edu.co	310288882	X	Activa
11	Horacio López	73020742		X		Empresarial	horacio@sena.edu.co	3213311	X	Activa
12	Diego Rodríguez	35.113.443		X		Empresarial	diego@sena.edu.co	310288882	X	Activa
13	Liseth Tapias	1068664430		X		Empresarial	liseth@sena.edu.co	31062894	X	Activa

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Participo de la reunión de alistamiento proyectos Acta 1634 de Diciembre 2026 Conv 131 a 148

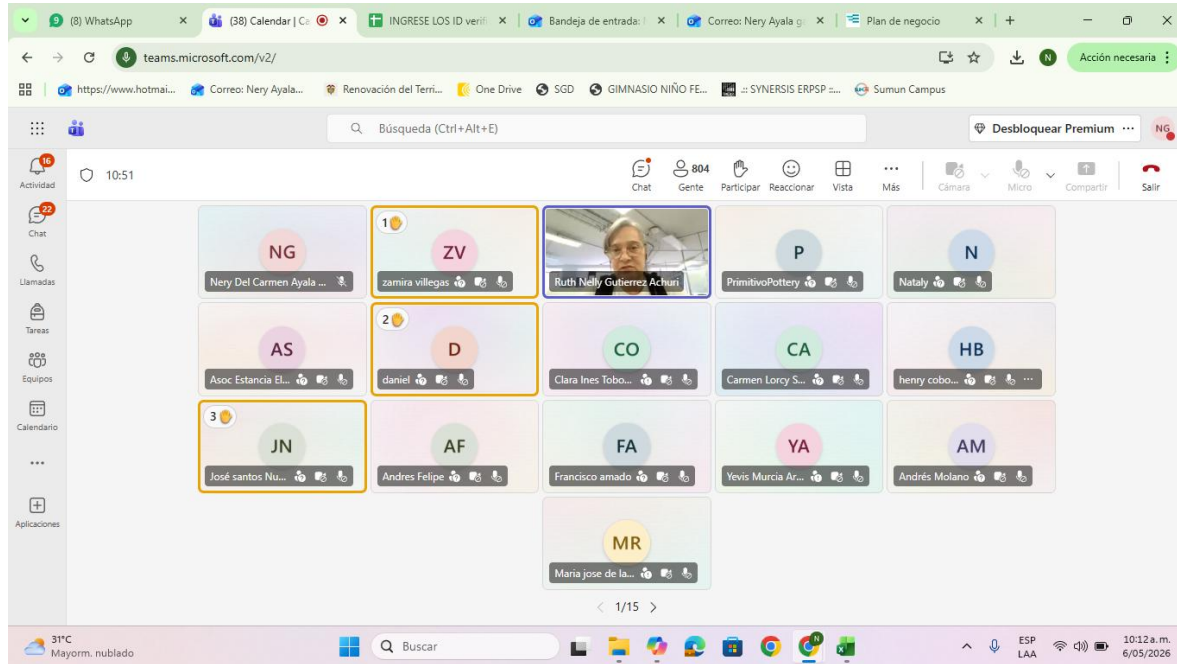
Contenido

- 1 Proceso de Puesta en Marcha.
- 2 Obligaciones del Beneficiario.
- 3 Plataforma Fondo Emprender.
- 4 Visitas de interventoría.
- 5 Condonación.

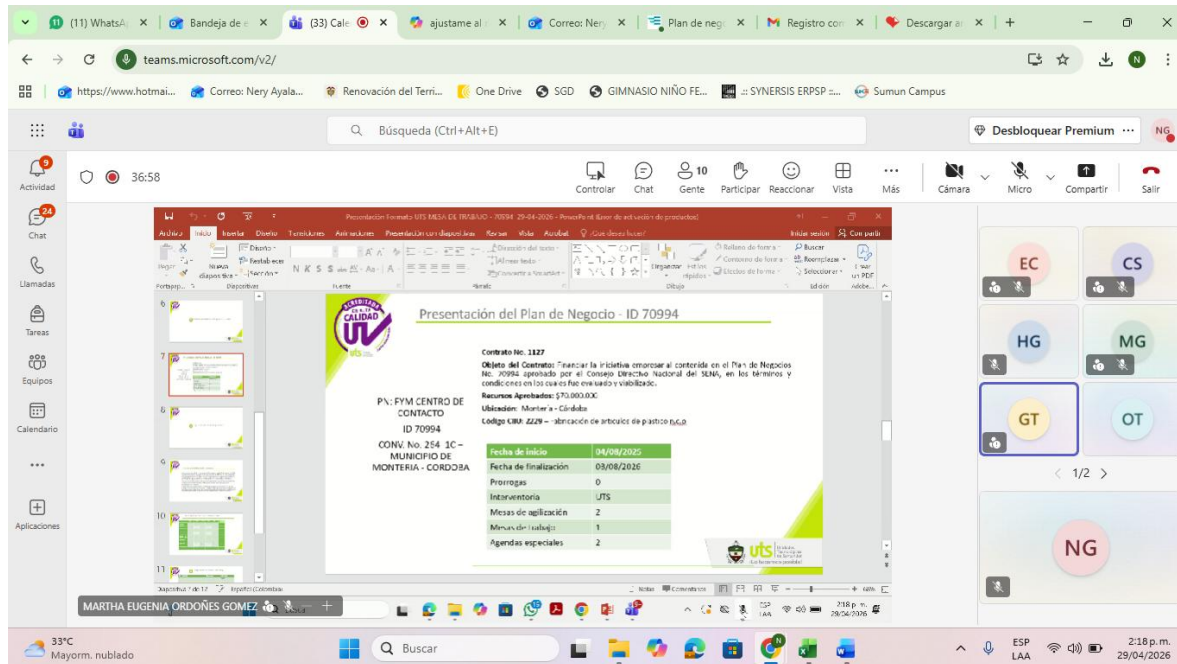
SENA



Participe de reunión de bienvenida, firma de contratos y anexos - acta 1634 grupo 1 (Conv. 122)



Obligación 2. Participé de la mesa de trabajo ID 70994 FYM centro de contacto - regional Córdoba - UTS 2023, para Revisar el caso presentado por el emprendedor del plan de negocios, quien a la fecha tiene pendiente la legalización de varios giros directos, desembolsados en el mes de diciembre de 2025

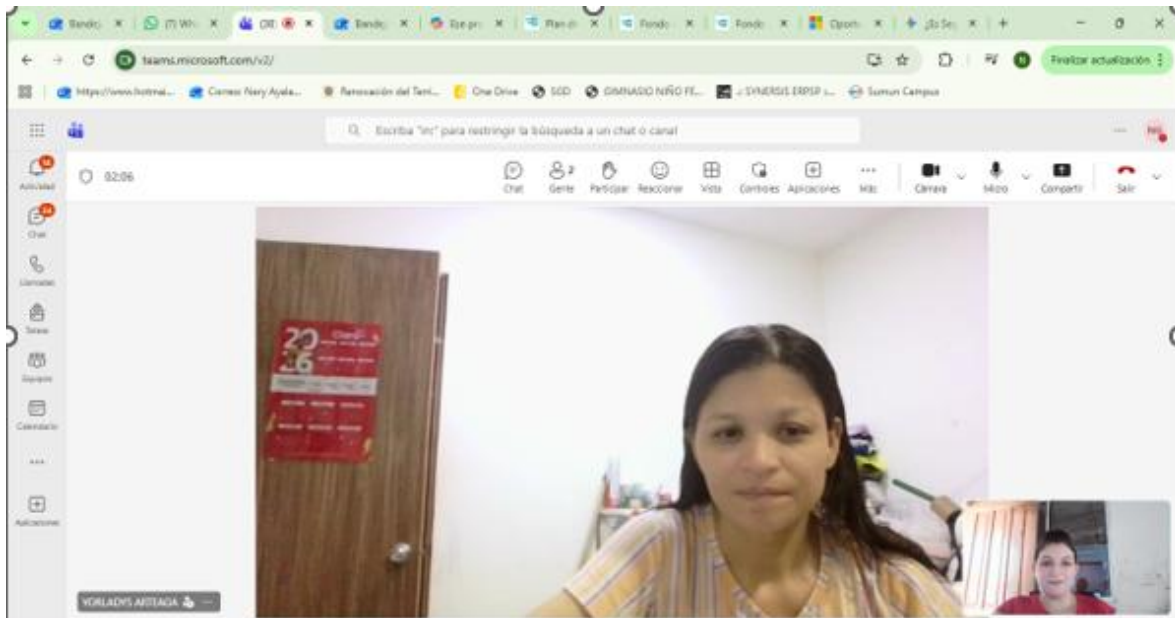




Hice reunión presencial con el líder de emprendimiento y emprendedor Luis ramos, en cumplimiento del compromiso establecido en la Mesa de Trabajo del proyecto ID 70994 - FYM CENTRO DE CONTACTO

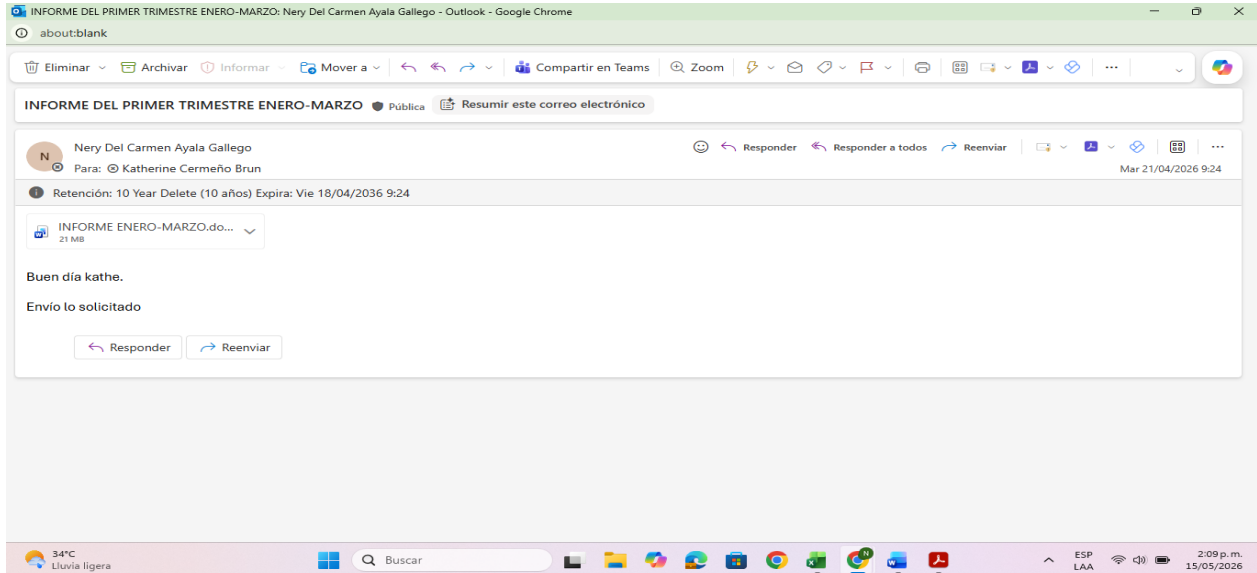


Realice acompañamiento a las empresas que se encuentran puesta en marcha

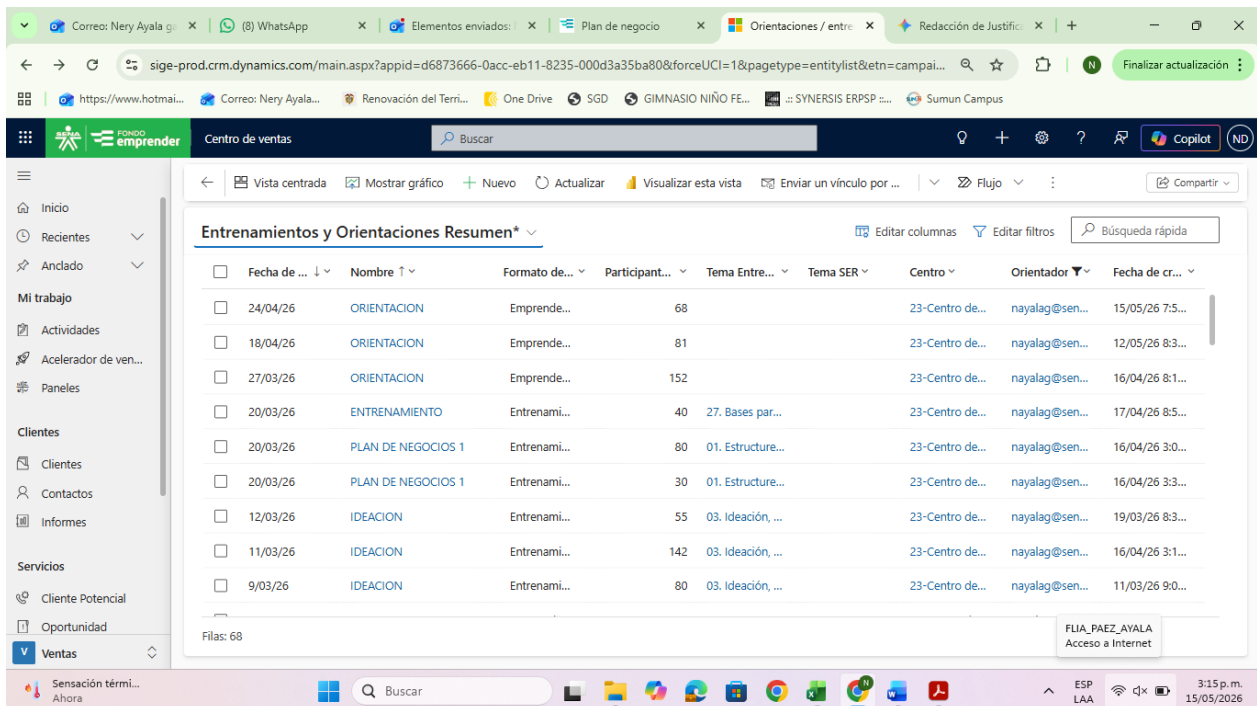




Obligación 3. Elaboré y envié informe de las actividades realizadas de enero – marzo al apoyo administrativo para su consolidación y envío al nivel nacional.

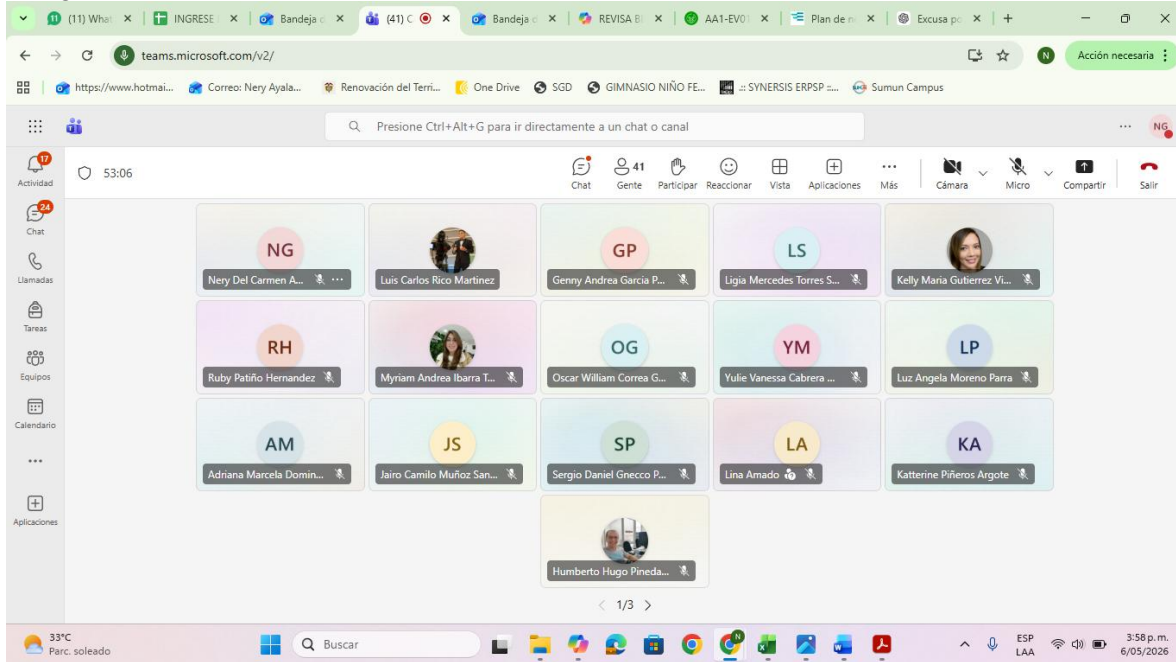


Realicé cargue al SIGE de los talleres de orientación al emprendimiento a campesinos y mujeres del municipio de Cerete.

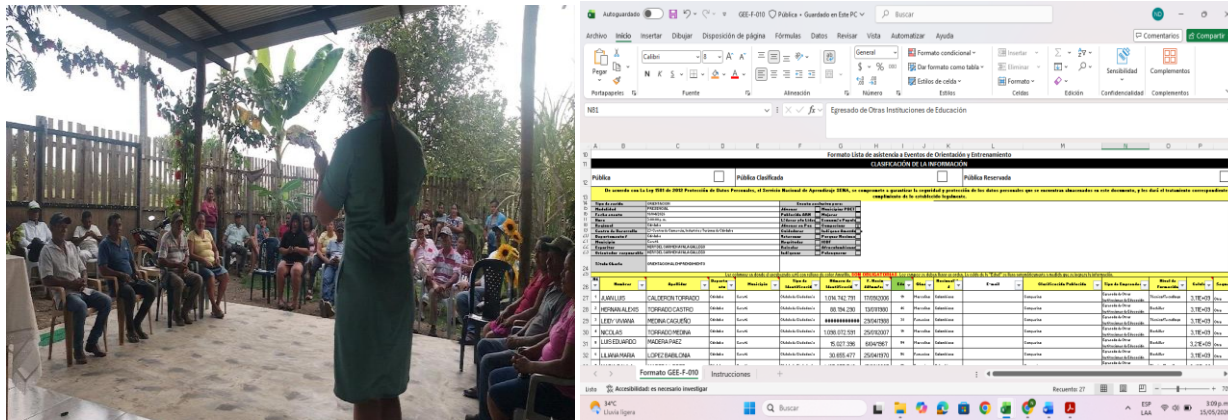




### Obligación 4. Socialización a los lineamientos de indicadores

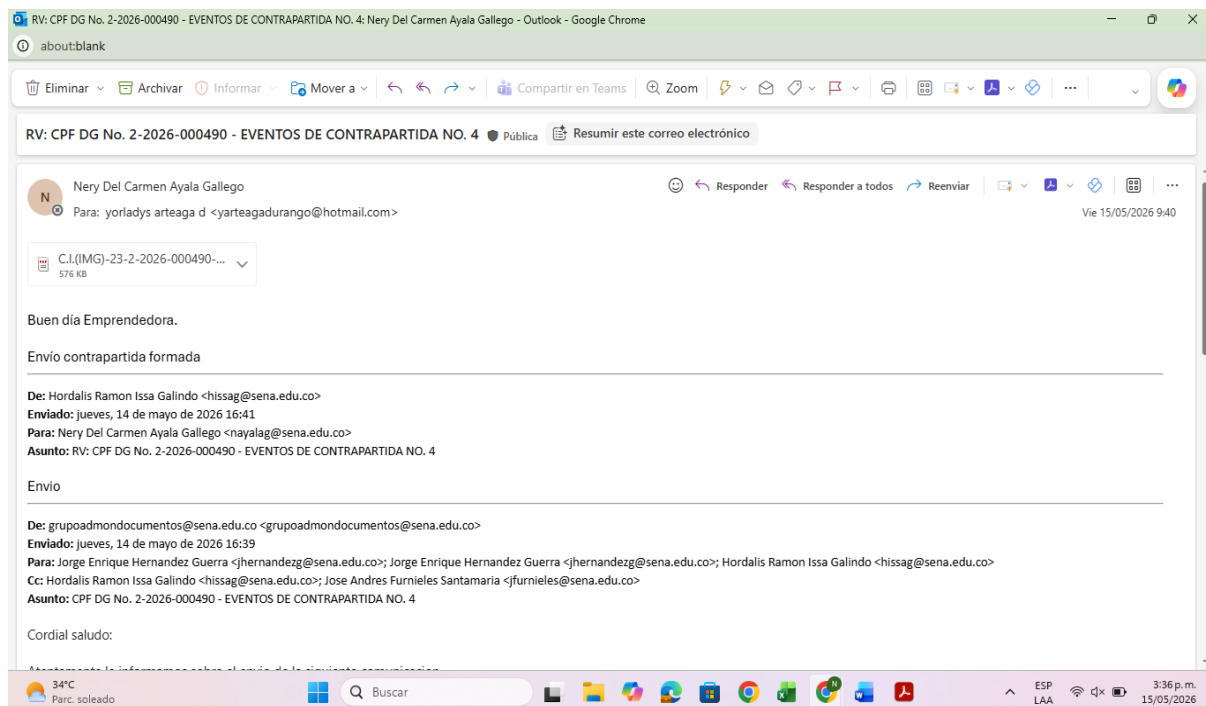
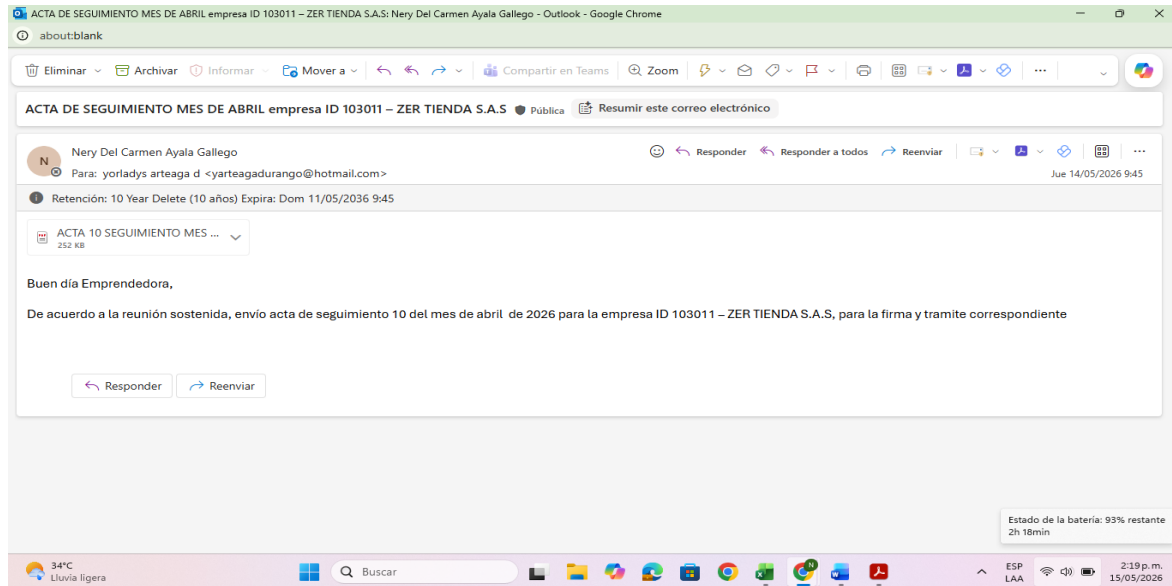


### Obligacion 5. Socialización de la ruta emprendedora, Realice orientación al emprendimiento a campesinos y mujeres del municipio de Cerete





Acompañamiento a las empresas puesta en marcha. Elaboré actas de seguimiento mensual y contrapartidas





Realice acompañamiento a los emprendedores en la formulación y formalización de planes de negocio para los proyectos a presentar en las convocatorias con corte 30 de abril

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a web browser with two pages. The top page is a profile form for 'FONDEMPRENDER' with the following details:

- City of Origin: Moravia
- Gender: Femenino
- Birth Date: 27/05/1990
- Department of Birth: Córdoba
- City of Birth: Moravia
- Telephone: 30062791
- Division of Origin: CIENCIA DE ORO
- Department of Origin: Córdoba
- City of Origin: GONNATON

The bottom page is 'fondoemprender.com:48080/FONADE/Proyecto/ProyectoFormalizar.aspx', showing a table of projects to formalize:

Nombre	Ciudad	Convocatoria
<a href="#">CREAR ESP - AVICOLA GRANJA REAL</a>	Lorica (Córdoba)	CONVOCATORIA NACIONAL No. 162 INDIGENAS Primer Corte

The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Home', 'Agendar Tarea', 'Mi Perfil', 'Mis Tareas', 'Formalizar Proyecto', 'Mi Plan de Negocio', 'Registro de Beneficiario', and 'Módulo de Gestión Virtual'. The top right shows the user 'anaglope@gmail.com' and the date 'jueves 30 de abril de 2026'.



## Obligación 6. Socialización de articulación con los entes públicos y privados



## Obligación 7. Participe de la reunión con la Dra Elsa del nivel nacional y el equipo de la regional Cordoba, para resolver las inquietudes de las Convocatorias del Fondo Emprender.

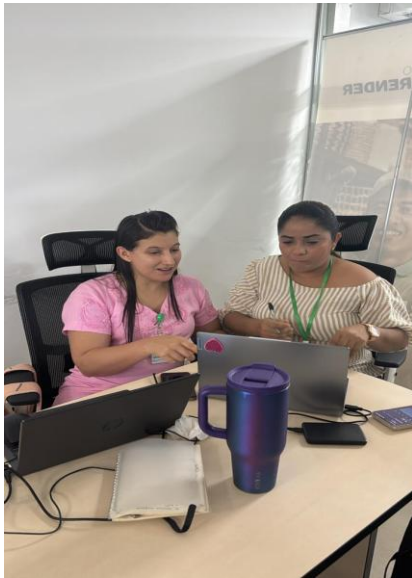
33°C  
Parc. soleado

33°C  
Parc. soleado

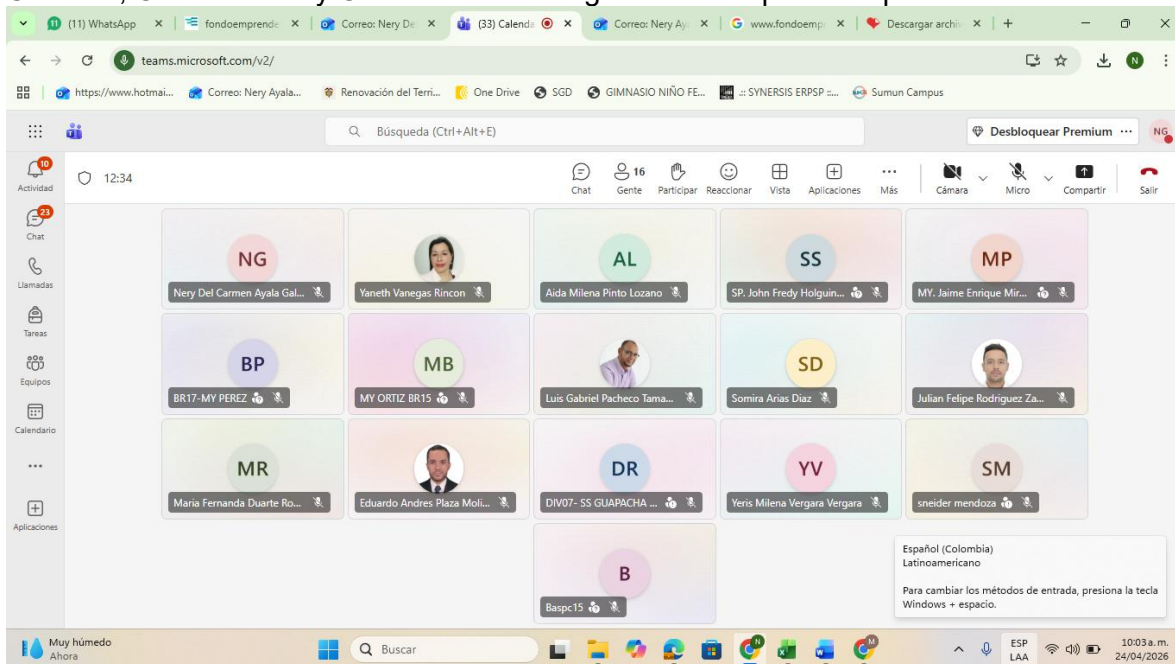
4:23 p.m.  
6/05/2026



Obligación 8 . Verificación con el apoyo administrativo de información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)

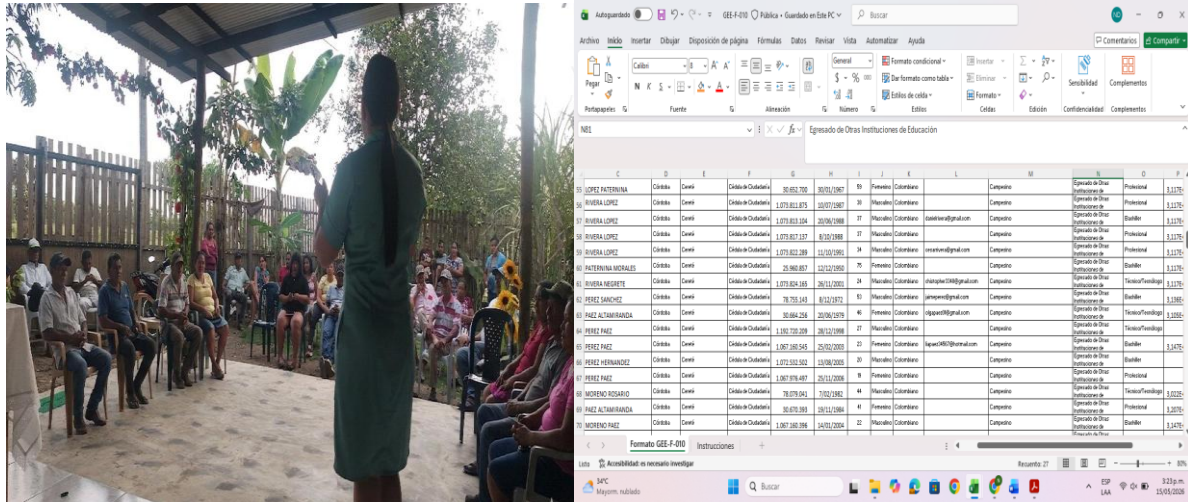


Obligación 9. Participe de la reunión SENA y Coordinadores Programa de Preparación para el Retiro -PPR de la VII División del Ejercito y Armada Nacional y las Regionales del SENA en Córdoba, Chocó SENA y Coordinadores Programa de Preparación para el Retiro

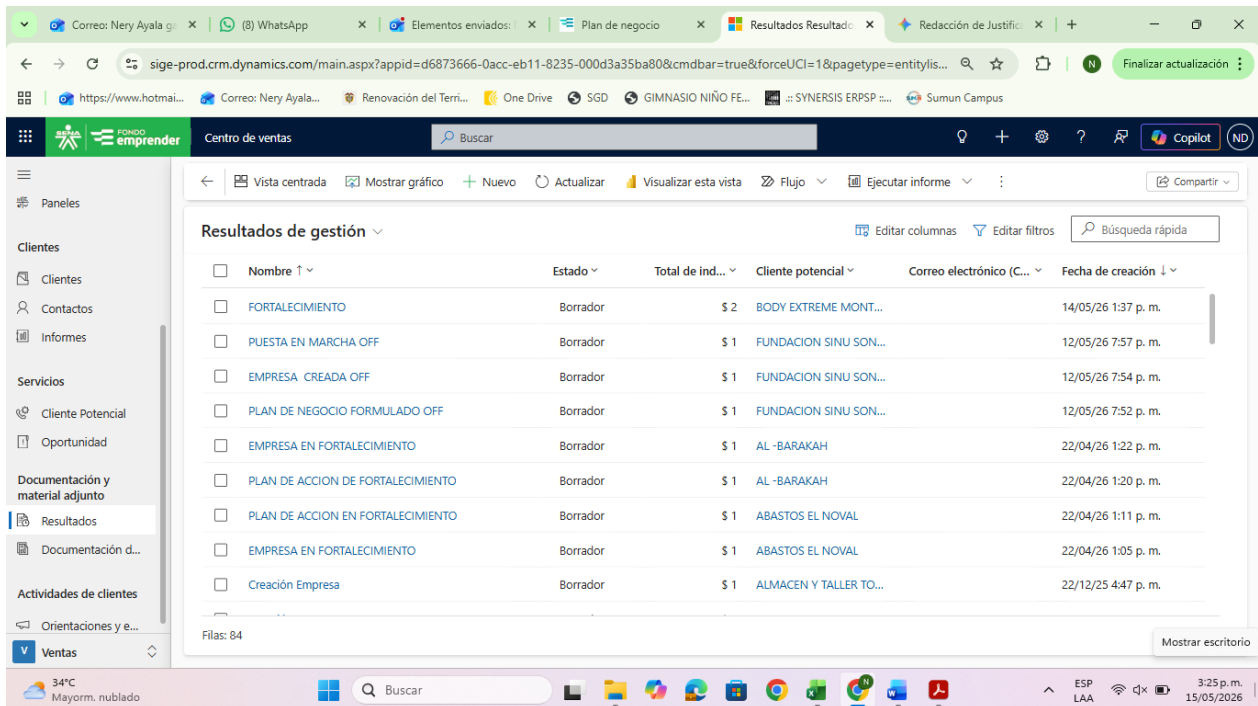




### Obligación 10. Realicé reunión con grupos asociativos campesinos del municipio de Cerete y grupos de mujeres



### Obligación 11. Hice entrega de las evidencias de los avances del Plan de Acción





**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: Mhdguerrar DIANA GUERRA RODRIGUEZ  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-023-000000 SENA REGIONAL CORDOBA-DIRECCION REGIONAL  
 Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 13 de abril de 2026

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	10126	Fecha Solicitud	2026-04-13	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-000000 SENA REGIONAL CORDOBA-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-13	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	DIRECCION REGIONAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	2826	Dependencia Solicitante	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPENDIMIENTO							
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NERY DEL AYALA GALLEGO	CC: 50760284	CONTRATISTA ORIENTADO PARA EMPRENDIMIENTO	Autorizada	2026-04-20	2026-04-20	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / LORICA	0	No	0	0,5	4.885.000,00	251.640,00	125.820,00	38.000,00	163.820,00	Realizar Visita de campo para continuar con la ruta emprendedora con el taller de plan de negocios II y validación de proyectos en la comunidad indígena del carito del Pueblo Zenú y a campesinos del corregimiento del carito municipio de Lorica, lo
				2026-04-20	2026-04-20	CORDOBA / LORICA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>125.820,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>163.820,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

Realizar Visita de campo para continuar con la ruta emprendedora con el taller de plan de negocios II y validación de proyectos en la comunidad indígena del carito del Pueblo Zenú y a campesinos del corregimiento del carito municipio de Lorica, lo

**ORDENADOR DEL GASTO**

<b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO</b>	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO		
	Identificación: 50938232	Nombre: DIANA GUERRA RODRIGUEZ	Cargo: DIRECTOR REGIONAL CORDOBA
	Serial del certificado: 5540827336374662944		
	Entidad: Persona Juridica		
	Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES		
	Hora de firma: 2026/04/13 17:53:08 -05:00		



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHDguerrar DIANA GUERRA RODRIGUEZ  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-023-000000 SENA REGIONAL CORDOBA-DIRECCION REGIONAL  
Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 13 de abril de 2026

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable


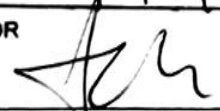
Verificado Por:	YAMILY JUDITH URAN ARCIA	Fecha Verificación:	13/04/2026 17:44:14
-----------------	--------------------------	---------------------	---------------------





Firmado digitalmente por:  
Nombre: DIANA GUERRA RODRIGUEZ  
Cédula de ciudadanía: 50938232  
Usuario SIF: MHDguerrar  
13/04/2026 5:53:19 p. m.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: MONTERIA MAYO 05 DE 2026		
PRESENTADO A: DIANA GUERRA RODRIGUEZ		
ORDEN DE VIAJE No: <b>10126</b>	FECHA DE INICIO: 20 DE ABRIL DE 2026	FECHA DE FINALIZACION: 20 DE ABRIL DE 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Corregimiento el Carito - Loricá	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CORDOBA	OTRA: (Ciudad) Corregimiento el Carito- Loricá
<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b>  Realizar Visita de campo para continuar con la ruta emprendedora con el taller de plan de negocios II y validación de proyectos en la comunidad indígena del carito del Pueblo Zenu y a campesinos del corregimiento del carito municipio de Loricá, los cuales aspiran postularse en las convocatorias del 30 de abril		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>  Realicé Visita de campo para continuar con la ruta emprendedora con el taller de plan de negocios II y validación de proyectos en la comunidad indígena del carito del Pueblo Zenu y a campesinos del corregimiento del carito municipio de Loricá, los cuales aspiran postularse en las convocatorias del 30 de abril		
<b>RESULTADOS:</b>  Se llevó a cabo reunión con la comunidad indígena del carito del Pueblo Zenu y a campesinos del corregimiento del carito municipio de Loricá continuando con la ruta emprendedora con el taller de Plan de negocios 2 y validación de proyectos que aspiran postularse en las convocatorias del 30 de abril		
<b>EVIDENCIAS O SOPORTES:</b> Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe 1. Tiquetes de Transportes 2. Fotos		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<b>CONCLUSIONES:</b> La jornada cumplió satisfactoriamente con el objetivo propuesto, permitiendo no solo el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los indígenas y campesinos en planes de negocios, sino también la creación de condiciones más favorables para su acceso a fuentes de financiación a través del Fondo Emprender.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO NERY DEL CARMEN AYALA GALLEGO		FIRMA 
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR PROFESIONAL LIDER DE EMPRENDIMIENTO	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR HORDALIS ISSA GALINDO	FIRMA 

Anexo 1. Tiquetes

 <b>SOTRACOR</b> <small>Sociedad Transportadora de Córdoba NIT 891 000 093-8 Calle 37 N° 18 - 42 Tel 782 24 13 - Montería</small>		TARIFA <b>19'000</b>
<b>TIQUETE No. 60812</b>		
ORIGEN: <b>Montería</b>		DESTINO: <b>Loricá</b>
DÍA	MES	AÑO
<b>20</b>	<b>04</b>	<b>26</b>
HORA DE SALIDA		PLACA N°
<b>1pm</b>		
NOMBRE <b>Nery Ayala</b>		
FIRMA DESPACHADOR 		

 <b>SOTRACOR</b> <small>Sociedad Transportadora de Córdoba NIT 891 000 093-8 Calle 37 N° 18 - 42 Tel 782 24 13 - Montería</small>		TARIFA <b>19.000</b>
<b>TIQUETE No. 60813</b>		
ORIGEN: <b>LORICA</b>		DESTINO: <b>MONTERIA</b>
DÍA	MES	AÑO
<b>20</b>	<b>04</b>	<b>26</b>
HORA DE SALIDA		PLACA N°
<b>6pm</b>		
NOMBRE <b>Nery Ayala</b>		
FIRMA DESPACHADOR 		

Anexo2: Evidencia Fotográfica y asistencia



ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Se ha deshabilitado la actualización automática de los vínculos

115

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T

12 Pública  Pública Clasificada  Pública Reservada

13 De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

<b>Tipo de sesión</b>	ENTRENAMIENTO	<b>Evento exclusivo para:</b>	
<b>Modalidad</b>	PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes	<input checked="" type="checkbox"/> Municipios PDET
<b>Fecha evento</b>	20/04/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Población ARM	<input checked="" type="checkbox"/> Mujeres
<b>Hora</b>	4:00:00 p. m.	<input checked="" type="checkbox"/> Líderes y/o Líder	<input checked="" type="checkbox"/> Economía Popular
<b>Regional</b>	Córdoba	<input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes en Paz	<input checked="" type="checkbox"/> Campesinos
<b>Centro de</b>	23-Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba	<input checked="" type="checkbox"/> Ciudadanas	<input checked="" type="checkbox"/> Índice de Atención
<b>Departamento /</b>	Córdoba	<input checked="" type="checkbox"/> Veteranos	<input checked="" type="checkbox"/> Parque Nacional
<b>Municipio</b>	Lerica	<input checked="" type="checkbox"/> Magritudo	<input checked="" type="checkbox"/> ICBF
<b>Expositor</b>	NERY DEL CARMEN AYALA GALLEGO	<input checked="" type="checkbox"/> Reizalar	<input checked="" type="checkbox"/> Africolombiano
<b>Orientador</b>	NERY DEL CARMEN AYALA GALLEGO	<input checked="" type="checkbox"/> Indígenas	<input checked="" type="checkbox"/> Palenqueros

24 **Título Charla** PLAN DE NEGOCIOS 2

25 Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, SON OBLIGATORIAS. Los campos se deben llenar en orden. La celda de la "Edad" se llena automáticamente a medida que se ingresa la información.

Nº	Nombre	Apellido	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacimiento	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Empresa	Nivel de Formación	Celular	Seguimiento
1	YENNIS JUDI	OQUENDO BEC	Córdoba	Lerica	Cédula de Ciudadanía	25970543	7/02/1981	45	F	Colombiana	imrube1980@gmail.com	Campesina	Exgrado de Otrar Instituciones de Educación	Bachiller	3108931314	Otra
2	YASMIN DEL CARMEN	ROQUEMÉN FLOREZ	Córdoba	Lerica	Cédula de Ciudadanía	1.101.441.690	19/08/1981	44	F	Colombiana	Samy2L_bial@hotmail.com	Campesina	Exgrado SENA Titulado	Bachiller	3145706609	Otra
3	LUCIA	JULIO	Córdoba	Lerica	Cédula de Ciudadanía	1062682177	1/09/1996	29	F	Colombiana	afeparalta06@gmail.com	Campesina	Exgrado de Otrar Instituciones de Educación	Bachiller	3145026845	Otra
4	VANESA	JULIO	Córdoba	Lerica	Cédula de Ciudadanía	1003345164	28/11/2002	23	F	Colombiana		Campesina	Exgrado de Otrar Instituciones de Educación	Técnica / Tecnólogo	3174071030	Otra
5	VALENTINA	GALVIS HERNANDEZ	Córdoba	Lerica	Cédula de Ciudadanía	1.062.690.667	28/07/2001	24	F	Colombiana	oidymartinez500@gmail.com	Campesina	Exgrado de Otrar Instituciones de Educación	Técnica / Tecnólogo	3135770972	Otra
6	UDALMIS DEL CARMEN	FARIÑO CAIYADIA	Córdoba	Lerica	Cédula de Ciudadanía	26.171.877	1/01/1955	71	F	Colombiana	quzmanmorcodamariano@gmail.com	Campesina	Exgrado de Otrar Instituciones de Educación	Bachiller	3138107651	Otra
7	THIAGO	FRIDITA VILLANOVA	Córdoba	Lerica	Cédula de Ciudadanía	1062682537	12/06/2005	20	M	Colombiana		Campesina	Exgrado SENA Titulado	Bachiller		Otra