PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

mayo de 2026

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito Huila, 31 de mayo de 2026

Señor(a)
Andrea Patiño Villarraga
Supervisor(a) contrato nro. 9008217
Coordinador Académico Sede Comercio y Servicios
Formación Profesional Integral
Pitalito, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9008217 de 2026

Edwin Naranjo González, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80.087.515 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($49.269.969). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por los días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) Nueve (9) pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497). c) y un (1) pago por los días del

mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749).

Plazo: Será hasta el 15 del mes de diciembre del 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para el desarrollo de los programas de Formación Profesional Integral de titulada y/o complementaria presencial o virtual, a ejecutarse en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila y su área de influencia, en la especialidad CONTABILIDAD y afines al perfil de instructor.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral en el área objeto del contrato, de acuerdo con la asignación de grupos de los programas de formación titulada y/o complementaria, en modalidad presencial y/o virtual, del Centro de Formación, en las jornadas diurna, nocturna y de fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA del SENA, definidos y documentados por la Entidad en la plataforma Compromiso.	Se registró en el programador de la presente vigencia la información: ID grupo, competencia, resultado, fecha de inicio, fecha de fin, ambiente de formación y cantidad de horas, según designación de la coordinación académica. Se cumplió con el objeto del contrato según lo designado por la coordinación académica y las horas programadas en SOFIA Plus para la ejecución de la FPI. Realice el alistamiento de instrumentos para la FPI de los siguientes programas: ID 3407377 y 3387727de los tecnólogos en Gestión contable y de información financiera, ambos en la competencia No 1 RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON	1.1 Pantallazos Programador en OneDrive del 15 de febrero al 16 de mayo 2026 1.2 Reporte de Horas mes de abril

		METODOLOGIA Y NORMATIVA en los siguientes RA respectivamente: 07 Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa **fecha de inicio 25/03/2026 y fecha fin 13/05/2026**. y 03 seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa. **fecha de inicio 11/03/2026 y fecha fin 08/04/2026**	
2	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de ocho (8) días calendario después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se gestionaron los juicios de evaluativos según los grupos programados y los tiempos estipulados en la planeación pedagógica, manejando plazo de 8 días hábiles entre la finalización y la emisión de los mismos. Se realizo la respectiva aprobación de juicios evaluativos de la ficha 3387727 del RA 04 seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa. La cual culmino el día 9 de abril de 2026 **FECHA INICIO: 09/04/26 FECHA FINAL: 09/05/26** Se realizo la respectiva aprobación de juicios evaluativos de la ficha 3407377 del RA 07 seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable	2.1 Reporte de juicios evaluativos Ficha 3387727 2.2 Planeación Ficha 3387727 2.3 Reporte de juicios evaluativos Ficha 3407377 2.4 Planeación Ficha 3407377

		establecida por la empresa. La cual culmino el día 6 de mayo de 2026 **FECHA INICIO: 25/03/26 FECHA FINAL: 06/05/26**	
3	Reportar de manera oportuna las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, aportando las actas de equipo ejecutor y los respectivos soportes para los casos de reintegros, traslados, aplazamientos y deserciones.	Se notificó por correo electrónico de novedades presentadas en aprendices según aplicación del reglamento al aprendiz, soportados por fichas individual de seguimiento, actas u otro tipo de evidencias.	3.1 Pantallazo de correo remitido a coordinación académica para deserción de aprendices de las fichas 3407377 y 3387727
4	Realizar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico dentro de los procesos formativos, en función de la formación profesional integral de los programas relacionados, aportando a la generación y apropiación del conocimiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el grupo de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
5	Liderar y/o apoyar el proceso de inducción institucional de los aprendices, de manera trimestral o cuando sea requerido por la coordinación académica asignada, aplicando rigurosamente el procedimiento y los formatos establecidos para este fin, asegurando la adecuada contextualización y orientación de los aprendices en su proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
6	Realizar, cuando sea asignado, el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva del aprendiz de manera oportuna, de acuerdo con lo establecido en la Guía de Etapa Productiva del Proceso Formativo, implementando los formatos vigentes de planeación, seguimiento y evaluación disponibles en la plataforma COMPROMISO para las diferentes alternativas de desarrollo de la etapa productiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
7	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Se atendió la convocatoria a reunión trimestral del Equipo Ejecutor del Área programada por la Coordinación Académica de manera presencial y en caso de requerirse reuniones extraordinarias En dado caso de NO asistir a la Reunión de Equipo Ejecutor describir que	7.1 Acta de equipo ejecutor de fichas 3407377 y 3387727 7.2 Pantallazo de correo enviado a coordinación académica con novedades de aprendices

		acción se encontraba realizando (formación, concertación, entre otras).	
8	Participar activamente en las actividades de apoyo a la formación, tales como bienestar al aprendiz, competitividad, emprendimiento, divulgación de la oferta regular, ofertas especiales y de formación complementaria, así como en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización u otros a los que sea convocado por el Centro de Formación.	Se participó en actividades programadas por Bienestar al aprendiz rondas san pedrinas área contable	8.1 Registro fotográfico rondas
9	Participar activamente en los procesos de autoevaluación y/o de registro calificado, de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica y conforme a su área de desempeño profesional, para los programas de nivel tecnológico, acatando las directrices y orientaciones impartidas desde la coordinación de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
10	Reportar con la debida antelación a su supervisor de contrato y/o a la coordinación académica asignada cualquier cambio en los horarios o en los ambientes de formación, con el fin de contar con la autorización previa correspondiente, en el marco del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
11	Apoyar la gestión documental del Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, incorporando los formatos vigentes del Sistema Integrado de Gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, de conformidad con la guía de los procesos formativos. Como mínimo, el portafolio deberá contener los siguientes soportes: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, conforme a la guía de procesos formativos, Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, Actas que contengan los planes de mejoramiento académico de los aprendices que lo requieran, Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva (si aplica), Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica), registro de inasistencias debidamente diligenciado en el aplicativo SOFIA Plus.	Se cargó portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica, realizando actualizaciones permanentes acorde a cada sesión de formación.	11.1 Soportes formación Ficha 3407377 a) Guia RAP 7 competencia 1 b) Pantallazo Portafolio Ficha 3407377 c) Registro de inasistencias 11.2 Soportes formación Ficha 3387727 a) Guia Rap 04 Compt. 1 b) Pantallazo Portafolio Ficha 3387727 c) Registro de inasistencias
12	Participar activamente en las acciones de acompañamiento técnico, pedagógico, orientadas al mejoramiento continuo del rol del instructor en la Formación Profesional Integral,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No aplica

	sin afectar la asignación y atención de los grupos a su cargo.	cumplimiento de esta obligación	
13	Aplicar y participar en el proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
14	Vigilar, custodiar y salvaguardar los bienes del SENA o de terceros entregados para la ejecución del contrato, llevando control actualizado del inventario, conforme a los procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso, y reportar novedades cuando, cuando aplique.	Se verificó, reportó y documentó de manera oportuna el estado de la infraestructura de los ambientes, del mobiliario y de los equipos/herramientas empleados antes, durante y después del proceso formativo.	14.1 Registro fotográfico de inventario controlado en ambientes de aprendizaje.
15	Participar en la formulación y ejecución de proyectos formativos y/o técnicos cuando sea requerido, de acuerdo con su área de especialidad y la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
16	En el marco del objeto contractual, apoyar la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades de la Entidad; participar en la evaluación de propuestas dentro de los procesos de contratación de bienes, servicios u obras; y brindar apoyo a la supervisión de contratos cuando sea requerido por razones de idoneidad, conforme a la normatividad vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
17	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se diligenció el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la última versión disponible en plataforma COMPROMISO.	Hace referencia al presente informe.
18	Las demás de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

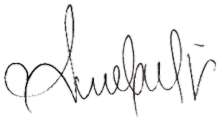
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 36898838 y 37431721 de ASOPAGOS referente al Mes de abril de 2026.

Cordialmente,



Edwin Naranjo González
Contratista
Cedula No 80087515 de Bogotá



Andrea Patiño Villarraga

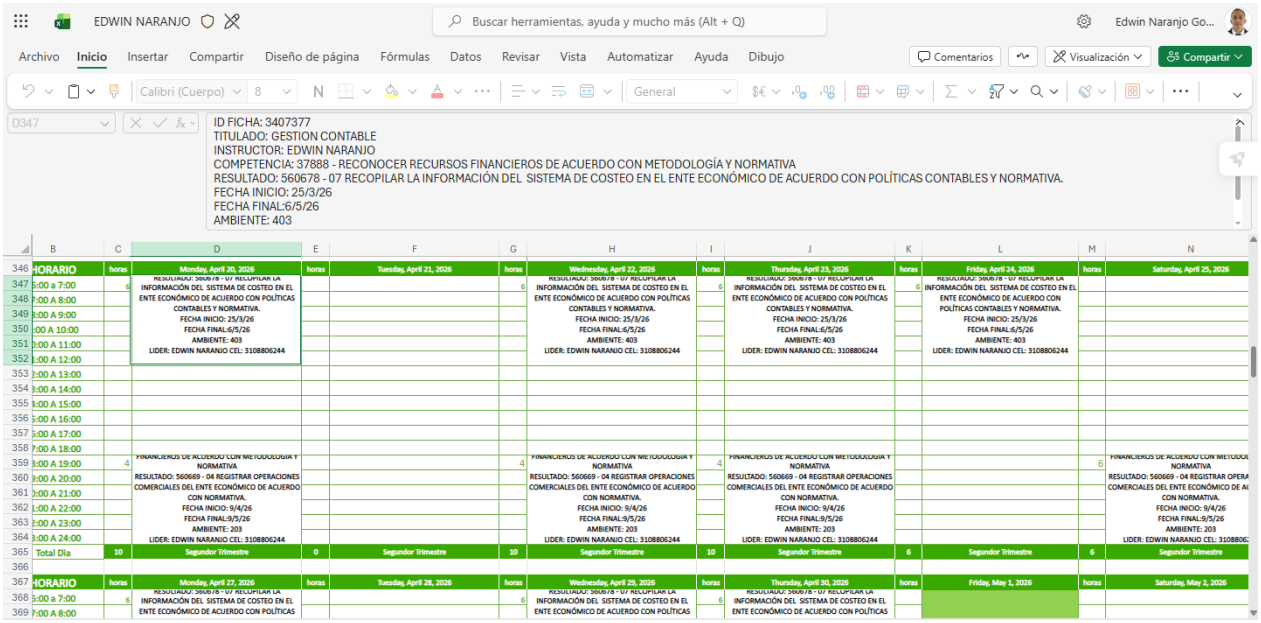
Coordinador Académico Sede Comercio y Servicios
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9008217 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Anexo o evidencia de informe

1.1 Pantallazos Programador en OneDrive del 15 de abril al 16 de mayo 2026



EDWIN NARANJO — Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q) — Edwin Naranjo Go...

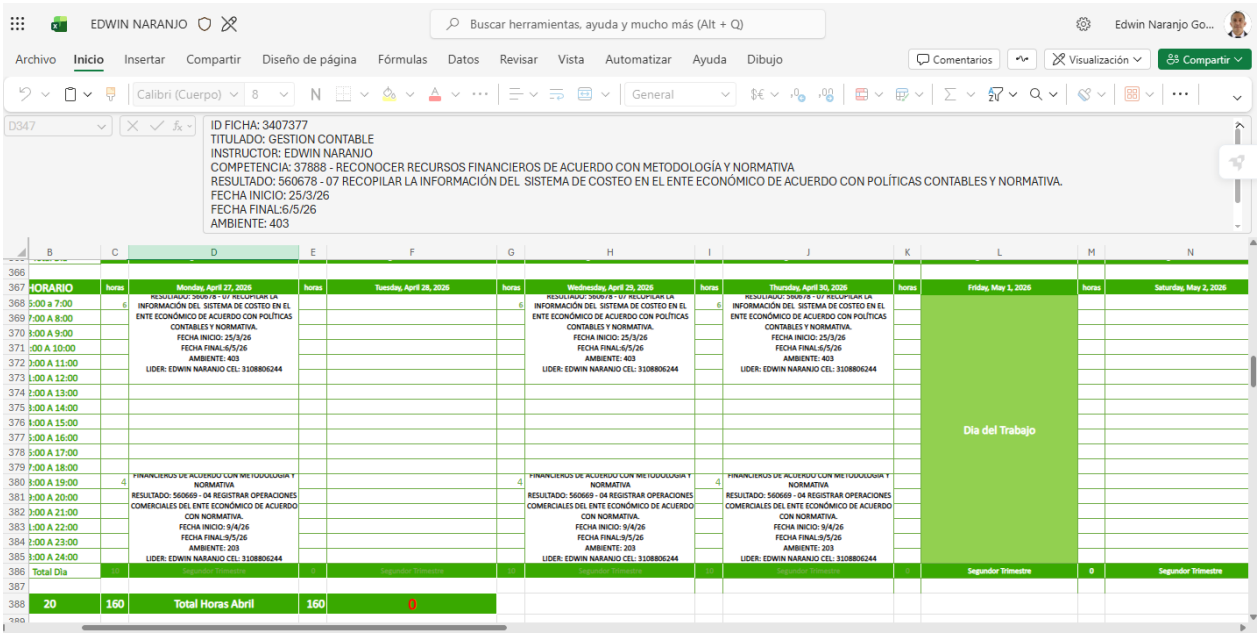
Archivo | Inicio | Insertar | Compartir | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda | Dibujo — Comentarios | Visualización | Compartir

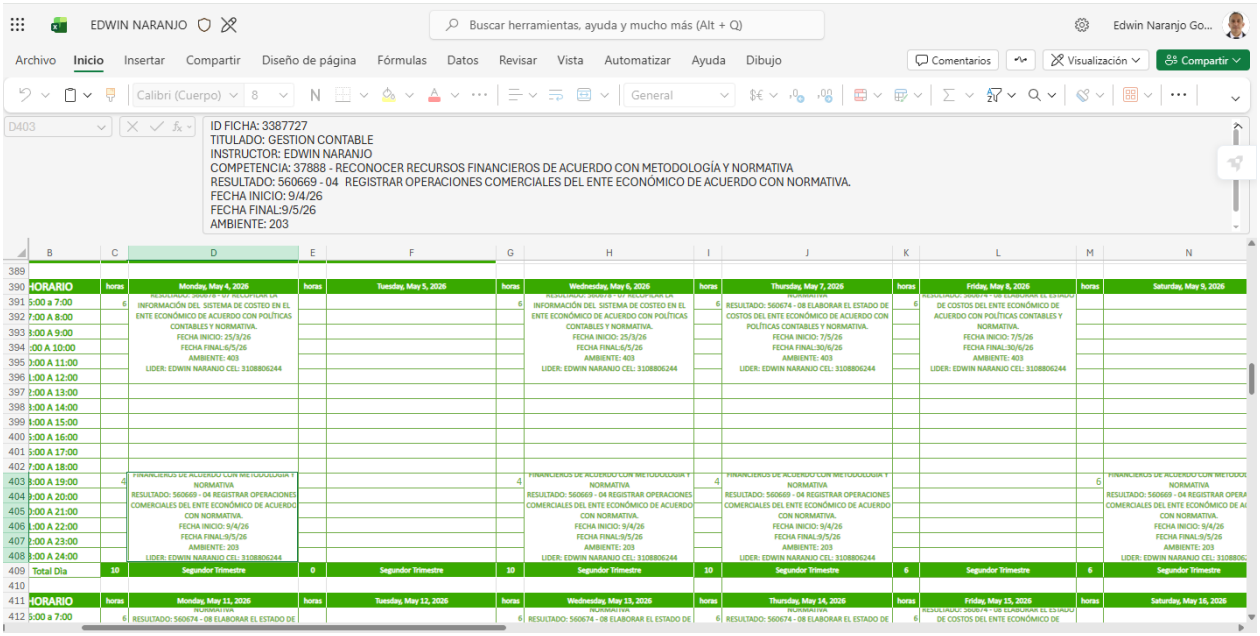
Calibri (Cuerpo) 8 — General

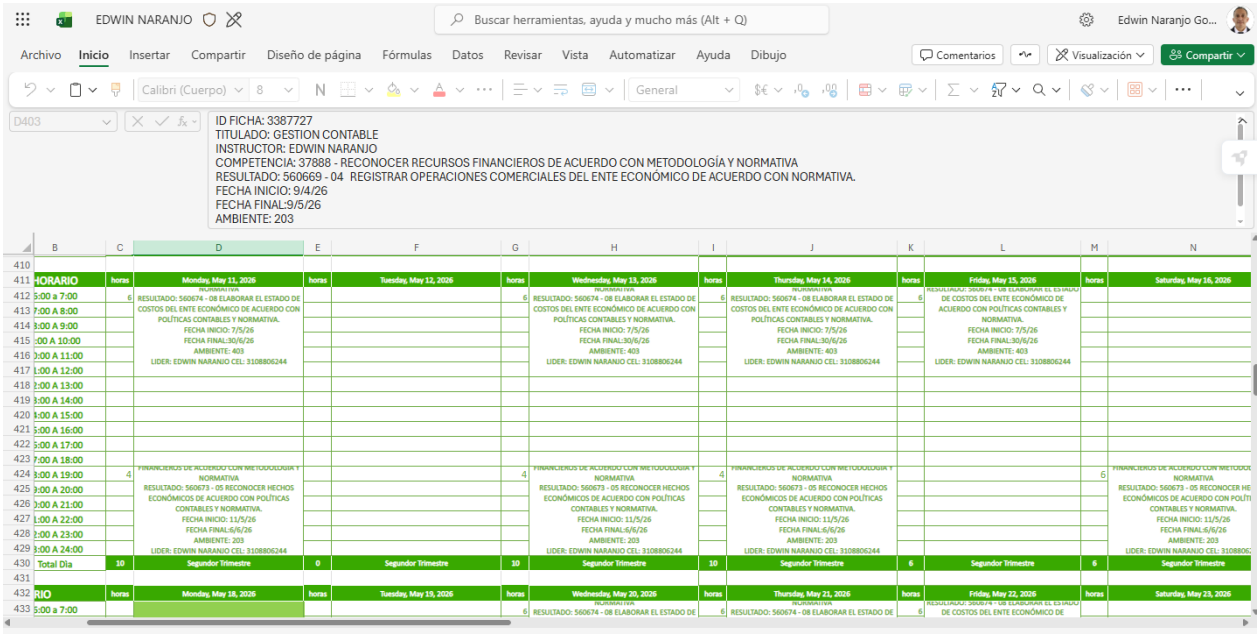
D347

ID FICHA: 3407377
TITULADO: GESTION CONTABLE
INSTRUCTOR: EDWIN NARANJO
COMPETENCIA: 37888 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
RESULTADO: 560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
FECHA INICIO: 25/3/26
FECHA FINAL:6/5/26
AMBIENTE: 403

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
346	HORARIO	horas	Monday, April 20, 2026	horas	Tuesday, April 21, 2026	horas	Wednesday, April 22, 2026	horas	Thursday, April 23, 2026	horas	Friday, April 24, 2026	horas	Saturday, April 25, 2026
347	6:00 a 7:00	6	RESULTADO: 560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA. FECHA INICIO: 25/3/26 FECHA FINAL:6/5/26 AMBIENTE: 403 LIDER: EDWIN NARANJO CEL: 3108806244			6	RESULTADO: 560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA. FECHA INICIO: 25/3/26 FECHA FINAL:6/5/26 AMBIENTE: 403 LIDER: EDWIN NARANJO CEL: 3108806244	6	RESULTADO: 560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA. FECHA INICIO: 25/3/26 FECHA FINAL:6/5/26 AMBIENTE: 403 LIDER: EDWIN NARANJO CEL: 3108806244	6	RESULTADO: 560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA. FECHA INICIO: 25/3/26 FECHA FINAL:6/5/26 AMBIENTE: 403 LIDER: EDWIN NARANJO CEL: 3108806244		
348	7:00 A 8:00												
349	8:00 A 9:00												
350	9:00 A 10:00												
351	10:00 A 11:00												
352	11:00 A 12:00												
353	12:00 A 13:00												
354	13:00 A 14:00												
355	14:00 A 15:00												
356	15:00 A 16:00												
357	16:00 A 17:00												
358	17:00 A 18:00												
359	18:00 A 19:00	4	FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA			4	FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA	4	FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA			6	FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA
360	19:00 A 20:00		RESULTADO: 560669 - 04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA. FECHA INICIO: 9/4/26 FECHA FINAL:9/5/26 AMBIENTE: 203 LIDER: EDWIN NARANJO CEL: 3108806244				RESULTADO: 560669 - 04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA. FECHA INICIO: 9/4/26 FECHA FINAL:9/5/26 AMBIENTE: 203 LIDER: EDWIN NARANJO CEL: 3108806244		RESULTADO: 560669 - 04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA. FECHA INICIO: 9/4/26 FECHA FINAL:9/5/26 AMBIENTE: 203 LIDER: EDWIN NARANJO CEL: 3108806244		RESULTADO: 560669 - 04 REGISTRAR OPERA COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE A CON NORMATIVA. FECHA INICIO: 9/4/26 FECHA FINAL:9/5/26 AMBIENTE: 203 LIDER: EDWIN NARANJO CEL: 3108806
361	20:00 A 21:00												
362	21:00 A 22:00												
363	22:00 A 23:00												
364	23:00 A 24:00												
365	Total Dia	10	Segundor Trimestre	0	Segundor Trimestre	10	Segundor Trimestre	10	Segundor Trimestre	6	Segundor Trimestre	6	Segundor Trimestre
366													
367	HORARIO	horas	Monday, April 27, 2026	horas	Tuesday, April 28, 2026	horas	Wednesday, April 29, 2026	horas	Thursday, April 30, 2026	horas	Friday, May 1, 2026	horas	Saturday, May 2, 2026
368	6:00 a 7:00	6	RESULTADO: 560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS			6	RESULTADO: 560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS	6	RESULTADO: 560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS				
369	7:00 A 8:00												


EDWIN NARANJO
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Edwin Naranjo Go...
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Comentarios Visualización Compartir
D347
ID FICHA: 3407377
TITULADO: GESTION CONTABLE
INSTRUCTOR: EDWIN NARANJO
COMPETENCIA: 37888 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
RESULTADO: 560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
FECHA INICIO: 25/3/26
FECHA FINAL:6/5/26
AMBIENTE: 403
HORARIO
Monday, April 27, 2026
Tuesday, April 28, 2026
Wednesday, April 29, 2026
Thursday, April 30, 2026
Friday, May 1, 2026
Saturday, May 2, 2026
Dia del Trabajo
Total Dia
Segundor Trimestre
20
160
Total Horas Abril
160
0


EDWIN NARANJO
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Edwin Naranjo Go...
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Comentarios Visualización Compartir
D403
ID FICHA: 3387727
TITULADO: GESTION CONTABLE
INSTRUCTOR: EDWIN NARANJO
COMPETENCIA: 37888 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
RESULTADO: 560669 - 04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
FECHA INICIO: 9/4/26
FECHA FINAL:9/5/26
AMBIENTE: 203
HORARIO
Monday, May 4, 2026
Tuesday, May 5, 2026
Wednesday, May 6, 2026
Thursday, May 7, 2026
Friday, May 8, 2026
Saturday, May 9, 2026
Total Dia
Segundor Trimestre
HORARIO
Monday, May 11, 2026
Tuesday, May 12, 2026
Wednesday, May 13, 2026
Thursday, May 14, 2026
Friday, May 15, 2026
Saturday, May 16, 2026



ID FICHA: 3387727
TITULADO: GESTION CONTABLE
INSTRUCTOR: EDWIN NARANJO
COMPETENCIA: 37888 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
RESULTADO: 560669 - 04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
FECHA INICIO: 9/4/26
FECHA FINAL:9/5/26
AMBIENTE: 203

HORARIO	horas	Monday, May 11, 2026	horas	Tuesday, May 12, 2026	horas	Wednesday, May 13, 2026	horas	Thursday, May 14, 2026	horas	Friday, May 15, 2026	horas	Saturday, May 16, 2026
5:00 a 7:00	6	RESULTADO: 560674 - 08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA. FECHA INICIO: 7/5/26 FECHA FINAL:30/6/26 AMBIENTE: 403 LIDER: EDWIN NARANJO CEL: 3108806244			6	RESULTADO: 560674 - 08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA. FECHA INICIO: 7/5/26 FECHA FINAL:30/6/26 AMBIENTE: 403 LIDER: EDWIN NARANJO CEL: 3108806244	6	RESULTADO: 560674 - 08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA. FECHA INICIO: 7/5/26 FECHA FINAL:30/6/26 AMBIENTE: 403 LIDER: EDWIN NARANJO CEL: 3108806244	6	RESULTADO: 560674 - 08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA. FECHA INICIO: 7/5/26 FECHA FINAL:30/6/26 AMBIENTE: 403 LIDER: EDWIN NARANJO CEL: 3108806244		
7:00 A 8:00												
8:00 A 9:00												
9:00 A 10:00												
10:00 A 11:00												
11:00 A 12:00												
12:00 A 13:00												
13:00 A 14:00												
14:00 A 15:00												
15:00 A 16:00												
16:00 A 17:00												
17:00 A 18:00												
18:00 A 19:00	4	FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA RESULTADO: 560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA. FECHA INICIO: 11/5/26 FECHA FINAL:6/6/26 AMBIENTE: 203 LIDER: EDWIN NARANJO CEL: 3108806244			4	FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA RESULTADO: 560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA. FECHA INICIO: 11/5/26 FECHA FINAL:6/6/26 AMBIENTE: 203 LIDER: EDWIN NARANJO CEL: 3108806244	4	FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA RESULTADO: 560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA. FECHA INICIO: 11/5/26 FECHA FINAL:6/6/26 AMBIENTE: 203 LIDER: EDWIN NARANJO CEL: 3108806244			6	FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA RESULTADO: 560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA. FECHA INICIO: 11/5/26 FECHA FINAL:6/6/26 AMBIENTE: 203 LIDER: EDWIN NARANJO CEL: 3108806244
19:00 A 20:00												
20:00 A 21:00												
21:00 A 22:00												
22:00 A 23:00												
23:00 A 24:00												
Total Dia	10	Segundo Trimestre	0	Segundo Trimestre	10	Segundo Trimestre	10	Segundo Trimestre	6	Segundo Trimestre	6	Segundo Trimestre
RIO	horas	Monday, May 18, 2026	horas	Tuesday, May 19, 2026	horas	Wednesday, May 20, 2026	horas	Thursday, May 21, 2026	horas	Friday, May 22, 2026	horas	Saturday, May 23, 2026
5:00 a 7:00					6	RESULTADO: 560674 - 08 ELABORAR EL ESTADO DE	6	RESULTADO: 560674 - 08 ELABORAR EL ESTADO DE	6	DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE		

1.2 Reporte de Horas mes de marzo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN NARANJO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3387727 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Haz una pregunta sobre este documento
Dibujar a mano alzada
Agregar imagen
...

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	57,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3407377 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	78,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	135,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/04/2026	17/04/2026	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: EDWIN NARANJO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

2.1 Reporte de juicios evaluativos Ficha 3387727

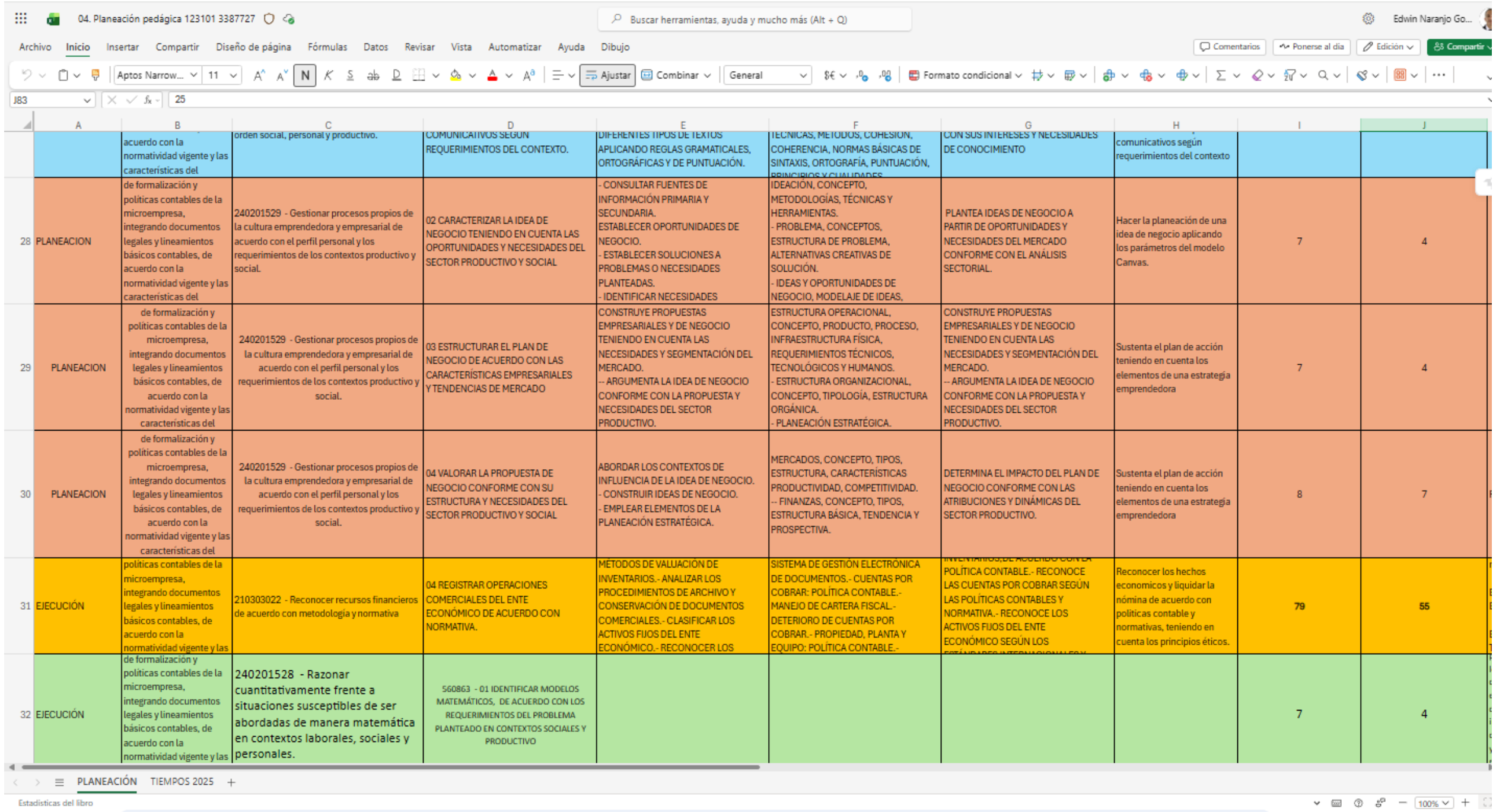
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	11/05/2026
Ficha de	3387727
Código:	123101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/12/2025
Fecha Fin:	10/03/2028
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de	9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

TI	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el juicio evaluativo	Colum
CC	1003893392	YUDI KATERINE	SCARPETTA GIL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO	APROBADO	11/05/2026 10.58 a	CC 80087515 - EDWIN NARANJO GONZALEZ	
CC	1004492928	MONICA YELITZA	LOSADA CLAROS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO	APROBADO	11/05/2026 10.58 a	CC 80087515 - EDWIN NARANJO GONZALEZ	
CC	1007211872	YESSIKA LORENA	QUIÑONES HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO	APROBADO	11/05/2026 10.58 a	CC 80087515 - EDWIN NARANJO GONZALEZ	
CC	1007750847	LUCY KATALINA	MENEZES MOLINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO	APROBADO	11/05/2026 10.58 a	CC 80087515 - EDWIN NARANJO GONZALEZ	
CC	1075252878	ANYI LICETH	MOSQUERA ORTIZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO	APROBADO	11/05/2026 10.58 a	CC 80087515 - EDWIN NARANJO GONZALEZ	
TI	1079536016	MARIANA	ROJAS SALAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO	APROBADO	11/05/2026 10.58 a	CC 80087515 - EDWIN NARANJO GONZALEZ	
TI	1083886636	DILAN SANTIAGO	MENDEZ TRUJILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO	APROBADO	11/05/2026 10.58 a	CC 80087515 - EDWIN NARANJO GONZALEZ	
CC	1083892582	CRISTIAN JAVIER	PILLIMUE MUNOZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO	APROBADO	11/05/2026 10.58 a	CC 80087515 - EDWIN NARANJO GONZALEZ	
CC	1083915949	ALVARO	SANCHEZ AVILES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO	APROBADO	11/05/2026 10.58 a	CC 80087515 - EDWIN NARANJO GONZALEZ	
CC	1083920816	DIEGO	MOSQUERA DORADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO	APROBADO	11/05/2026 10.58 a	CC 80087515 - EDWIN NARANJO GONZALEZ	
TI	1117818106	DANNI DANIELA	MENEZES MOLINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO	APROBADO	11/05/2026 10.58 a	CC 80087515 - EDWIN NARANJO GONZALEZ	
CC	1118368311	JUANA VALENTINA	BENAVIDES PERDOMO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO	APROBADO	11/05/2026 10.58 a	CC 80087515 - EDWIN NARANJO GONZALEZ	
CC	1149196058	MARIA YASMIN	SERRATO GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO	APROBADO	11/05/2026 10.58 a	CC 80087515 - EDWIN NARANJO GONZALEZ	

	A	B	C
	Estado	EN FORMACION	
	Cuenta de Juicio de E		
	Nombre	Juicio de Evaluación	Total
	ALVARO	APROBADO	11
		POR EVALUAR	60
	ANYI LICETH	APROBADO	11
		POR EVALUAR	60
	CRISTIAN JAVIER	APROBADO	11
		POR EVALUAR	60
	DANNI DANIELA	APROBADO	11
		POR EVALUAR	60
	DIEGO	APROBADO	11
		POR EVALUAR	60
	DILAN SANTIAGO	APROBADO	11
		POR EVALUAR	60
	JUANA VALENTIN	APROBADO	11
		POR EVALUAR	60
	KAROL MICHELL	APROBADO	9
		POR EVALUAR	61
	LUCY KATALINA	APROBADO	11
		POR EVALUAR	60
	MARIA YASMIN	APROBADO	11
		POR EVALUAR	60
	MARIANA	APROBADO	11
		POR EVALUAR	60
	MONICA YELITZA	APROBADO	11
		POR EVALUAR	60
	YESSIKA LOREN/	APROBADO	11
		POR EVALUAR	60
	YUDI KATERINE	APROBADO	11
		POR EVALUAR	60
	Total general		993

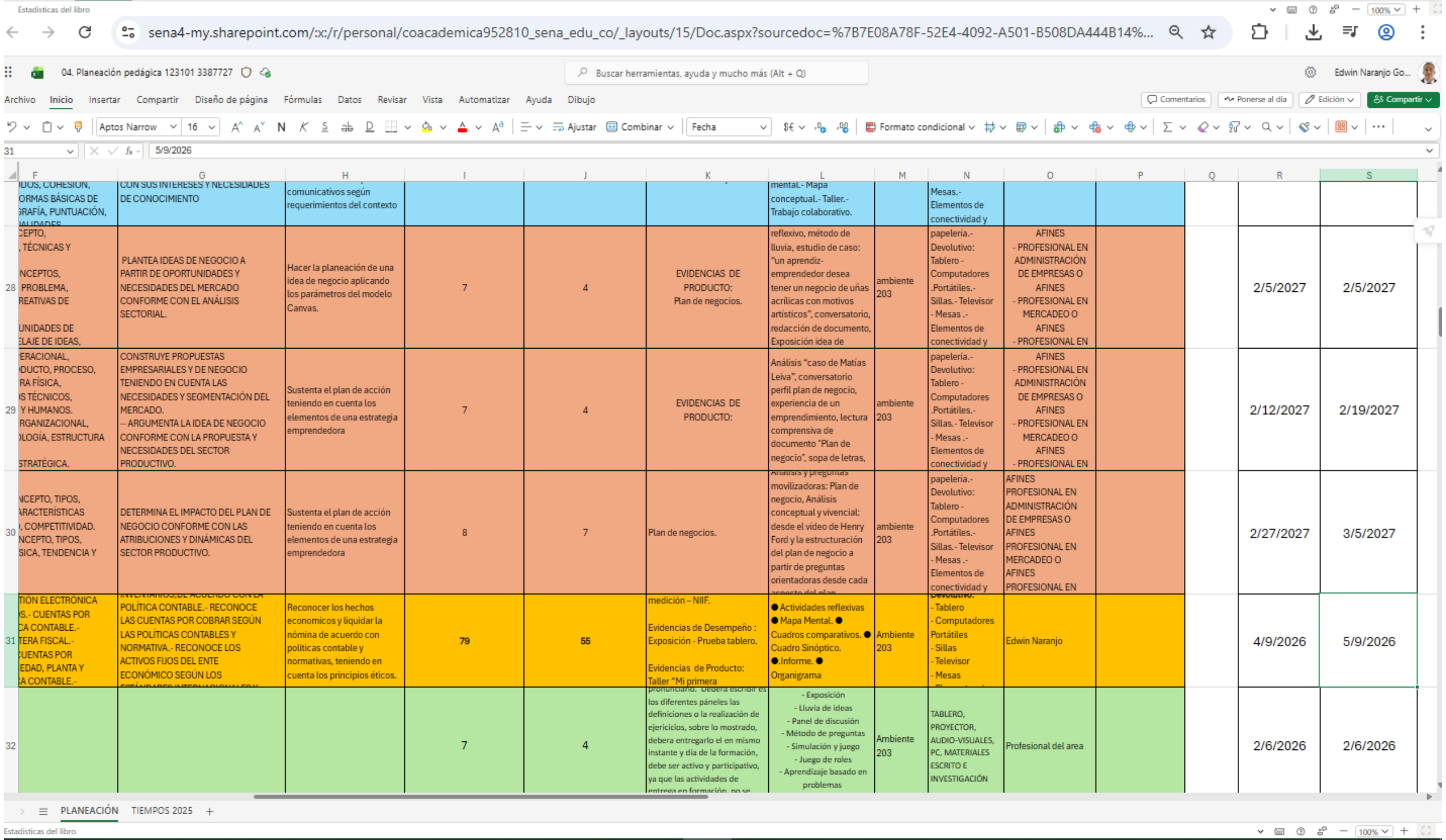
2.2 Planeación Ficha 3387727



04. Planeación pedágica 123101 3387727

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		acuerdo con la normatividad vigente y las características del	orden social, personal y productivo.	COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS Y DE PUNTUACIÓN.	TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES	CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO	comunicativos según requerimientos del contexto		
28	PLANEACION	de formalización y políticas contables de la microempresa, integrando documentos legales y lineamientos básicos contables, de acuerdo con la normatividad vigente y las características del	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	- CONSULTAR FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA. ESTABLECER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO. - ESTABLECER SOLUCIONES A PROBLEMAS O NECESIDADES PLANTEADAS. - IDENTIFICAR NECESIDADES	IDEACIÓN, CONCEPTO, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS. - PROBLEMA, CONCEPTOS, ESTRUCTURA DE PROBLEMA, ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN. - IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, MODELAJE DE IDEAS,	PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL.	Hacer la planeación de una idea de negocio aplicando los parámetros del modelo Canvas.	7	4
29	PLANEACION	de formalización y políticas contables de la microempresa, integrando documentos legales y lineamientos básicos contables, de acuerdo con la normatividad vigente y las características del	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO. -- ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO.	ESTRUCTURA OPERACIONAL, CONCEPTO, PRODUCTO, PROCESO, INFRAESTRUCTURA FÍSICA, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y HUMANOS. - ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, CONCEPTO, TIPOLOGÍA, ESTRUCTURA ORGÁNICA. - PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.	CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO. -- ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO.	Sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora	7	4
30	PLANEACION	de formalización y políticas contables de la microempresa, integrando documentos legales y lineamientos básicos contables, de acuerdo con la normatividad vigente y las características del	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	ABORDAR LOS CONTEXTOS DE INFLUENCIA DE LA IDEA DE NEGOCIO. - CONSTRUIR IDEAS DE NEGOCIO. - EMPLEAR ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.	MERCADOS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD. -- FINANZAS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA BÁSICA, TENDENCIA Y PROSPECTIVA.	DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO.	Sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora	8	7
31	EJECUCIÓN	políticas contables de la microempresa, integrando documentos legales y lineamientos básicos contables, de acuerdo con la normatividad vigente y las	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS.- ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ARCHIVO Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES.- CLASIFICAR LOS ACTIVOS FIJOS DEL ENTE ECONÓMICO.- RECONOCER LOS	SISTEMA DE GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS.- CUENTAS POR COBRAR: POLÍTICA CONTABLE.- MANEJO DE CARTERA FISCAL.- DETERIORO DE CUENTAS POR COBRAR.- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO: POLÍTICA CONTABLE.-	INVENTARIOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA CONTABLE.- RECONOCE LAS CUENTAS POR COBRAR SEGÚN LAS POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.- RECONOCE LOS ACTIVOS FIJOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES Y	Reconocer los hechos economicos y liquidar la nómina de acuerdo con politicas contable y normativas, teniendo en cuenta los principios éticos.	79	55
32	EJECUCIÓN	de formalización y políticas contables de la microempresa, integrando documentos legales y lineamientos básicos contables, de acuerdo con la normatividad vigente y las	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	560863 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO					7	4

PLANEACIÓN | TIEMPOS 2025



sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7E08A78F-52E4-4092-A501-B508DA444B14%...

04. Planeación pedágica 123101 3387727

	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
	...DOS, COHESIÓN, ...ORMAS BÁSICAS DE ...GRAFÍA, PUNTUACIÓN, ...ALIDADES	CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO	comunicativos según requerimientos del contexto				mental.- Mapa conceptual.- Taller.- Trabajo colaborativo.		Mesas.- Elementos de conectividad y					
28	...CEPTO, ..., TÉCNICAS Y ...NCEPTOS, ... PROBLEMA, ...REATIVAS DE ...UNIDADES DE ...ELAJE DE IDEAS,	PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL.	Hacer la planeación de una idea de negocio aplicando los parámetros del modelo Canvas.	7	4	EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Plan de negocios.	reflexivo, método de lluvia, estudio de caso: "un aprendiz-emprendedor desea tener un negocio de uñas acrílicas con motivos artísticos", conversatorio, redacción de documento, Exposición idea de	ambiente 203	papelería.- Devolutivo: Tablero - Computadores .Portátiles.- Sillas.- Televisor - Mesas .- Elementos de conectividad y	AFINES - PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O AFINES - PROFESIONAL EN MERCADEO O AFINES - PROFESIONAL EN			2/5/2027	2/5/2027
29	...ERACIONAL, ...DUCTO, PROCESO, ...RA FÍSICA, ...S TÉCNICOS, ... Y HUMANOS. ...RGANIZACIONAL, ...LOGÍA, ESTRUCTURA ...STRATÉGICA.	CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO. -- ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO.	Sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora	7	4	EVIDENCIAS DE PRODUCTO:	Análisis "caso de Matías Leiva", conversatorio perfil plan de negocio, experiencia de un emprendimiento, lectura comprensiva de documento "Plan de negocio", sopa de letras,	ambiente 203	papelería.- Devolutivo: Tablero - Computadores .Portátiles.- Sillas.- Televisor - Mesas .- Elementos de conectividad y	AFINES - PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O AFINES - PROFESIONAL EN MERCADEO O AFINES - PROFESIONAL EN			2/12/2027	2/19/2027
30	...NCEPTO, TIPOS, ...ARACTERÍSTICAS ..., COMPETITIVIDAD. ...NCEPTO, TIPOS, ...SICA, TENDENCIA Y	DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO.	Sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora	8	7	Plan de negocios.	Análisis y preguntas movilizadoras: Plan de negocio, Análisis conceptual y vivencial: desde el video de Henry Ford y la estructuración del plan de negocio a partir de preguntas orientadoras desde cada aspecto del plan	ambiente 203	papelería.- Devolutivo: Tablero - Computadores .Portátiles.- Sillas.- Televisor - Mesas .- Elementos de conectividad y	AFINES PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O AFINES PROFESIONAL EN MERCADEO O AFINES PROFESIONAL EN			2/27/2027	3/5/2027
31	...TIÓN ELECTRÓNICA ...S.- CUENTAS POR ...CA CONTABLE.- ...TERA FISCAL.- ...CUENTAS POR ...EDAD, PLANTA Y ...A CONTABLE.-	INVENTARIOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA CONTABLE.- RECONOCE LAS CUENTAS POR COBRAR SEGÚN LAS POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.- RECONOCE LOS ACTIVOS FIJOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES Y	Reconocer los hechos economicos y liquidar la nómina de acuerdo con politicas contable y normativas, teniendo en cuenta los principios éticos.	79	55	medición – NIIF. Evidencias de Desempeño : Exposición - Prueba tablero. Evidencias de Producto: Taller "Mi primera	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Ambiente 203	Devolutivo: - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas	Edwin Naranjo			4/9/2026	5/9/2026
32				7	4	pronunciario. Deberá escribir es los diferentes páneles las definiciones o la realización de ejericicios, sobre lo mostrado, debera entregarlo el en mismo instante y dia de la formación, debe ser activo y participativo, ya que las actividades de entrega en formación, no se	- Exposición - Lluvia de ideas - Panel de discusión - Método de preguntas - Simulación y juego - Juego de roles - Aprendizaje basado en problemas	Ambiente 203	TABLERO, PROYECTOR, AUDIO-VISUALES, PC, MATERIALES ESCRITO E INVESTIGACIÓN	Profesional del area			2/6/2026	2/6/2026

PLANEACIÓN | TIEMPOS 2025

2.3 Reporte de juicios evaluativos Ficha 3407377

Reporte de Juicios de Evaluación

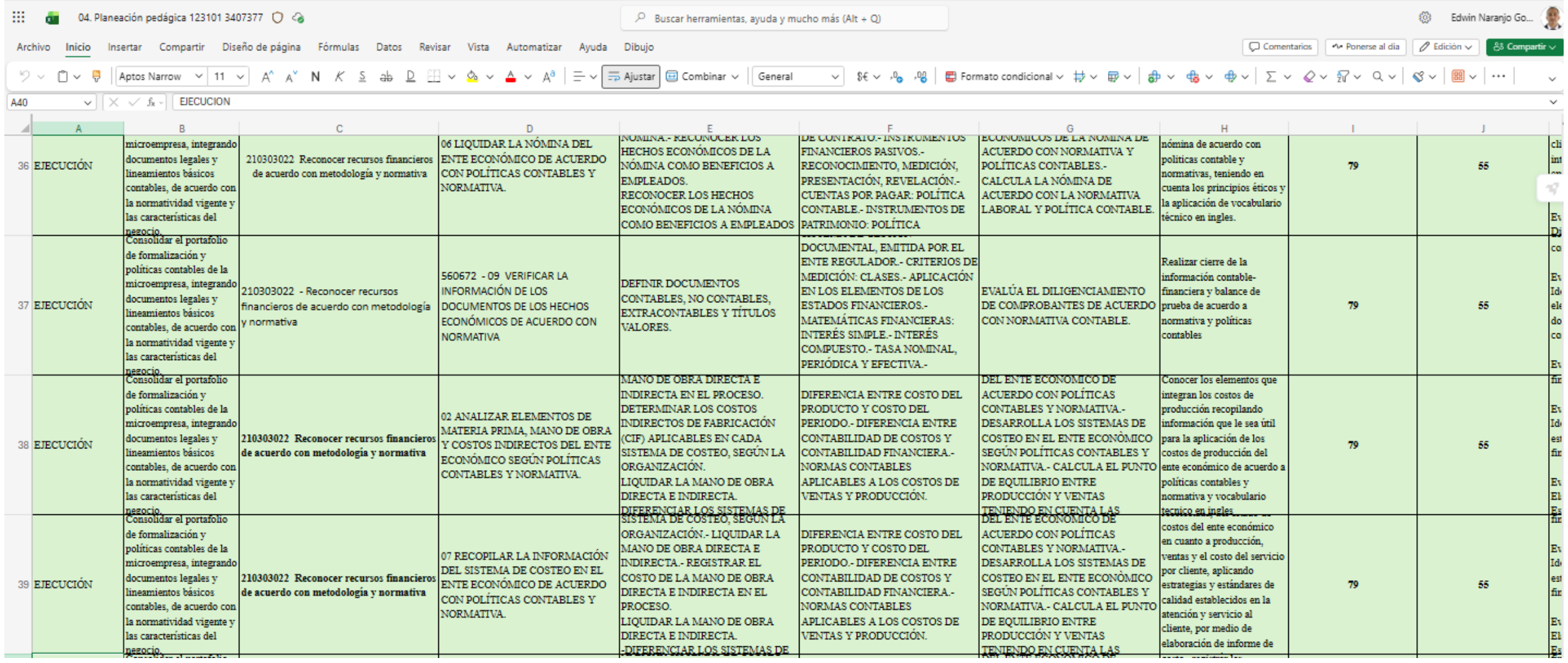
Fecha del	11/05/2026
Ficha de	3407377
Código:	123101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/12/2025
Fecha Fin:	14/03/2028
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de	9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

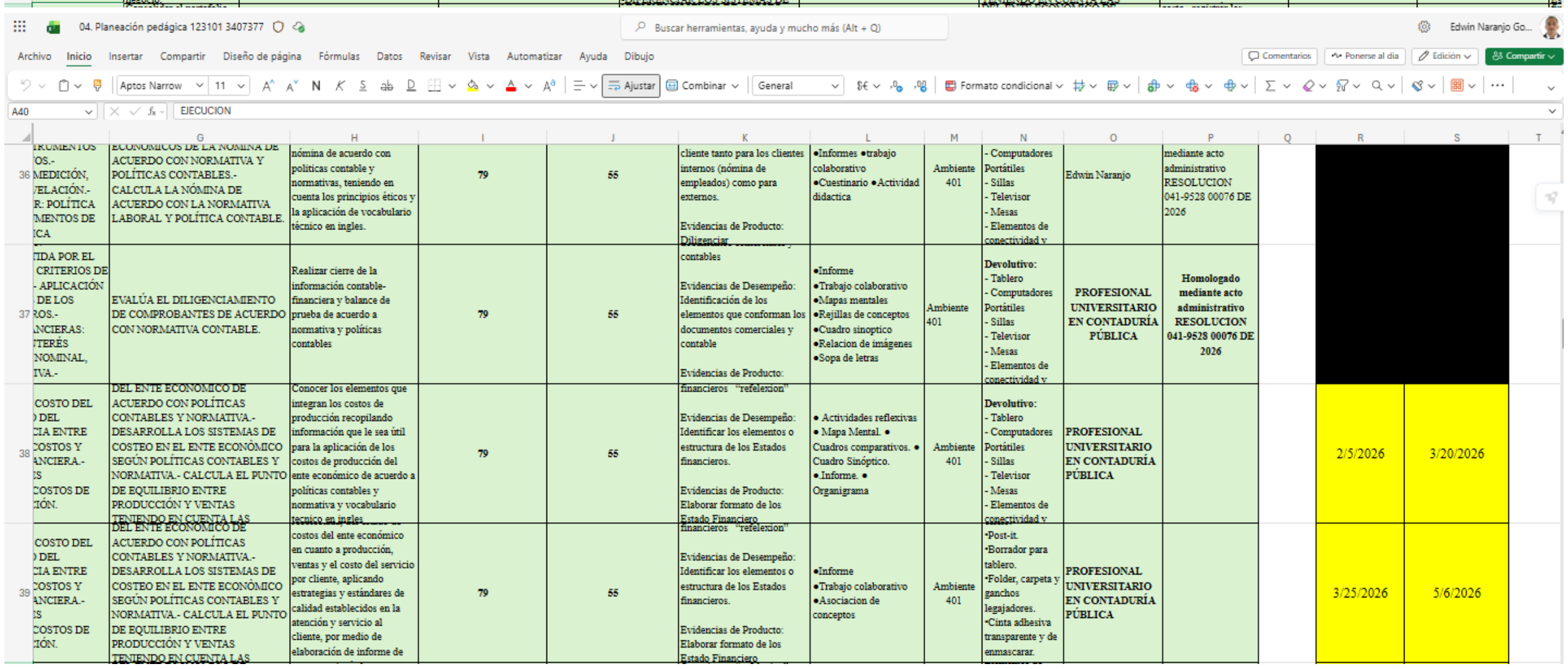
	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del	Funcionario que registro
CC	1053782308	ALISON	HINCAPIE TANGARIFE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS	APROBADO	11/05/2026 10.53 a	CC 80087515 - EDWIN NARA
CC	1055360219	DILAN ANDREY	HINCAPIE TANGARIFE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS	APROBADO	11/05/2026 10.53 a	CC 80087515 - EDWIN NARA
TI	1060207568	JHON ALEXANDER	RESTREPO VILLANUEVA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS	APROBADO	11/05/2026 10.53 a	CC 80087515 - EDWIN NARA
TI	1062081096	JUAN DAVID	TUMBO CASTRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS	APROBADO	11/05/2026 10.53 a	CC 80087515 - EDWIN NARA
TI	1077230882	VALENTIN	VIVEROS MUÑOZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS	APROBADO	11/05/2026 10.53 a	CC 80087515 - EDWIN NARA
TI	1081730046	KEVIN ARLEY	GOMEZ ORTIZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS	POR EVALUAR		-
TI	1081730269	MARYORI XIMENA	MUÑOZ MUÑOZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS	APROBADO	11/05/2026 10.53 a	CC 80087515 - EDWIN NARA
TI	1081730298	NATALIA YULIETH	ROJAS HOYOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS	APROBADO	11/05/2026 10.53 a	CC 80087515 - EDWIN NARA
TI	1081730499	KATALINA	VELEZ VERDUGO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS	APROBADO	11/05/2026 10.53 a	CC 80087515 - EDWIN NARA
TI	1081730593	JHON ALEX	QUENGUAN MUÑOZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS	APROBADO	11/05/2026 10.53 a	CC 80087515 - EDWIN NARA
CC	1083882192	DANNA FERNANDA	PARRA ROJAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS	APROBADO	11/05/2026 10.53 a	CC 80087515 - EDWIN NARA
CC	1083884668	KAROL VIVIANA	VARGAS GALINDO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS	APROBADO	11/05/2026 10.53 a	CC 80087515 - EDWIN NARA
CC	1083884809	GLORIA CAMILA	BARRERA CUELLAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS	APROBADO	11/05/2026 10.53 a	CC 80087515 - EDWIN NARA
TI	1083887154	SANTIAGO	PEREZ CORDOBA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS	APROBADO	11/05/2026 10.53 a	CC 80087515 - EDWIN NARA
TI	1083887285	EDWIN SANTIAGO	CALDERON GUENIS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS	APROBADO	11/05/2026 10.53 a	CC 80087515 - EDWIN NARA

Hoja1 Hoja +

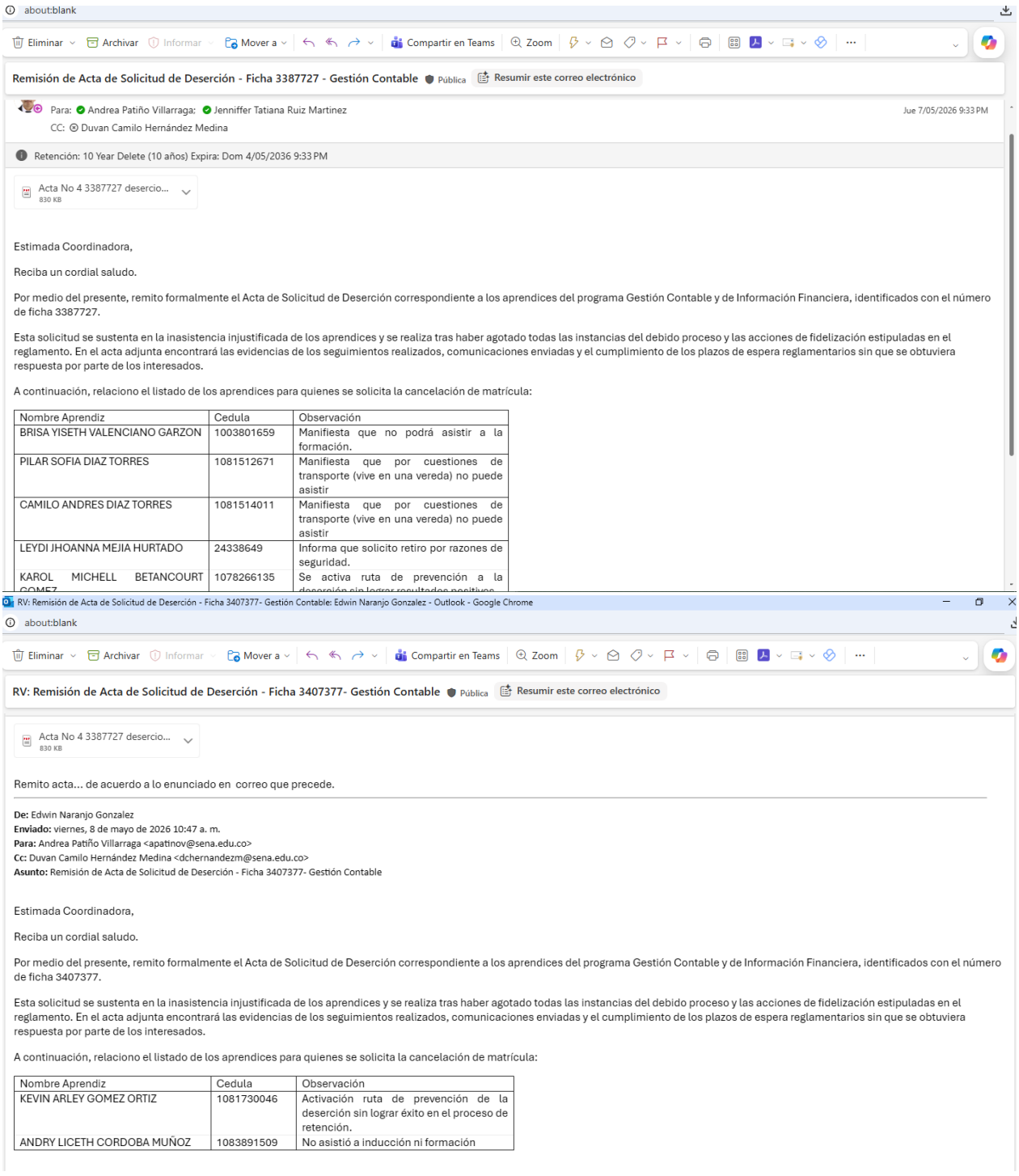
Estado	EN FORMACION	
Cuenta de Juicio de Evaluación		
Nombre	Juicio de Evaluación	Total
ALEJANDRA	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
ALISON	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
ANDRY LICETH	APROBADO	39
	POR EVALUAR	32
CAROL MICHELLE	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
DANNA FERNANDA	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
DILAN ANDREY	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
EDWIN SANTIAGO	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
FRANCY NATALIA	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
GLORIA CAMILA	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
JHON ALEX	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
JHON ALEXANDER	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
JUAN DAVID	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
KAROL VIVIANA	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
KATALINA	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
KEIDY LICETH	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
KEVIN ARLEY	APROBADO	33
	POR EVALUAR	38
MARIA VICTORIA	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
MARLEN YULIETH	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
MARYORI XIMENA	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
NATALIA YULIETH	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
SANTIAGO	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
SARA VALENTINA	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
VALENTIN	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
VERONICA FERNANDA	APROBADO	46
	POR EVALUAR	25
Total general		1704

2.4 Planeación Ficha 3407377





3.1 Pantallazo de correo remitido a coordinación académica para deserción de aprendices de las fichas 3407377 y 3387727



about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

Remisión de Acta de Solicitud de Deserción - Ficha 3387727 - Gestión Contable Pública | Resumir este correo electrónico

Para: Andrea Patiño Villarraga; Jenniffer Tatiana Ruiz Martinez
CC: Duvan Camilo Hernández Medina

Jue 7/05/2026 9:33 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 9:33 PM

Acta No 4 3387727 desercio... 830 KB

Estimada Coordinadora,

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, remito formalmente el Acta de Solicitud de Deserción correspondiente a los aprendices del programa Gestión Contable y de Información Financiera, identificados con el número de ficha 3387727.

Esta solicitud se sustenta en la inasistencia injustificada de los aprendices y se realiza tras haber agotado todas las instancias del debido proceso y las acciones de fidelización estipuladas en el reglamento. En el acta adjunta encontrará las evidencias de los seguimientos realizados, comunicaciones enviadas y el cumplimiento de los plazos de espera reglamentarios sin que se obtuviera respuesta por parte de los interesados.

A continuación, relaciono el listado de los aprendices para quienes se solicita la cancelación de matrícula:

Nombre Aprendiz	Cedula	Observación
BRISA YISETH VALENCIANO GARZON	1003801659	Manifiesta que no podrá asistir a la formación.
PILAR SOFIA DIAZ TORRES	1081512671	Manifiesta que por cuestiones de transporte (vive en una vereda) no puede asistir
CAMILO ANDRES DIAZ TORRES	1081514011	Manifiesta que por cuestiones de transporte (vive en una vereda) no puede asistir
LEYDI JHOANNA MEJIA HURTADO	24338649	Informa que solicito retiro por razones de seguridad.
KAROL MICHELL BETANCOURT GOMEZ	1078266135	Se activa ruta de prevención a la deserción sin lograr resultados positivos

RV: Remisión de Acta de Solicitud de Deserción - Ficha 3407377- Gestión Contable: Edwin Naranjo Gonzalez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

RV: Remisión de Acta de Solicitud de Deserción - Ficha 3407377- Gestión Contable Pública | Resumir este correo electrónico

Acta No 4 3387727 desercio... 830 KB

Remito acta... de acuerdo a lo enunciado en correo que precede.

De: Edwin Naranjo Gonzalez
Enviado: viernes, 8 de mayo de 2026 10:47 a. m.
Para: Andrea Patiño Villarraga <apatinov@sena.edu.co>
Cc: Duvan Camilo Hernández Medina <dchernandezm@sena.edu.co>
Asunto: Remisión de Acta de Solicitud de Deserción - Ficha 3407377- Gestión Contable

Estimada Coordinadora,

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, remito formalmente el Acta de Solicitud de Deserción correspondiente a los aprendices del programa Gestión Contable y de Información Financiera, identificados con el número de ficha 3407377.

Esta solicitud se sustenta en la inasistencia injustificada de los aprendices y se realiza tras haber agotado todas las instancias del debido proceso y las acciones de fidelización estipuladas en el reglamento. En el acta adjunta encontrará las evidencias de los seguimientos realizados, comunicaciones enviadas y el cumplimiento de los plazos de espera reglamentarios sin que se obtuviera respuesta por parte de los interesados.

A continuación, relaciono el listado de los aprendices para quienes se solicita la cancelación de matrícula:

Nombre Aprendiz	Cedula	Observación
KEVIN ARLEY GOMEZ ORTIZ	1081730046	Activación ruta de prevención de la deserción sin lograr éxito en el proceso de retención.
ANDRY LICETH CORDOBA MUÑOZ	1083891509	No asistió a inducción ni formación

7.1 Acta de equipo ejecutor de fichas 3407377 y 3387727

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor ID 3407377 Gestión contable y de Información financiera abril 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Pitalito, 16 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 08:00 AM	**HORA FIN:** 17:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 203 del CGDSS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL HUILA/ CENTRO SENA CGDSS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Consideraciones generales y directrices de trabajo para el desarrollo de la reunión de EDC.
2. Saludo de la Coordinación Académica Andrea Patiño
3. Análisis de la ejecución del proyecto formativo y de la planeación pedagógica.

3.1 Instrumentos de la Formación.
3.2 Análisis de novedades presentadas en el titulado
3.3 Revisión de evaluación de Juicios Evaluativos.
3.4 Necesidades de programación de la Ficha
3.5 Avances en la ejecución del subproyecto formativo.
3.6 Estado del portafolio del Instructor
3.7 Indicar o sugerir necesidades de acompañamiento técnico pedagógico.

- **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Realizar análisis descriptivo del desarrollo de la formación profesional del programa Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera ID 3407377

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Apertura por parte de la coordinación académica
2. Saludo de la coordinación académica: **Andrea Patiño** quien nos socializa el apoyo a la II oferta, refuerza los tiempos establecidos para calificar los juicios evaluativos

- Se explica por parte de la profesional de Bienestar al aprendiz el proceso de Activación de ruta de prevención de la deserción.
- Recuerda la importancia que tiene el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Los instructores asignados hasta la fecha (16 abril. 26) tiene el portafolio actualizado y se encuentran al día, de acuerdo con la estructura organizacional; de igual forma el portafolio de los aprendices se encuentra al día.

3.7 Indicar o sugerir necesidades de acompañamiento técnico pedagógico: Ninguno por el momento.

Anexos.

Reporte de juicios de evaluación actualizado. *Ver anexo 1. Juicio Evaluativos*

Siendo las 17.30 , se termina la reunión Equipo ejecutor Programa de Formación Gestión Contable y de Información Financiera ID 3387727.

CONCLUSIONES
El titulado se encuentra actualizado con los requerimientos solicitados por parte de la Coordinación académica. Resultados ejecutados hasta la fecha sin ninguna novedad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Cargar el acta en ONEDRIVE de coordinación académica (generalidades de la ficha)	**16 abril 2026**	**Edwin Naranjo González**	

ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor ID 3387727 Gestión contable y de Información financiera abril 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Pitalito, 16 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 08:00 AM	**HORA FIN:** 17:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 203 del CGDSS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL HUILA/ CENTRO SENA CGDSS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Consideraciones generales y directrices de trabajo para el desarrollo de la reunión de EDC.
2. Saludo de la Coordinación Académica Andrea Patiño
3. Análisis de la ejecución del proyecto formativo y de la planeación pedagógica.
   3.1 Instrumentos de la Formación.
   3.2 Análisis de novedades presentadas en el titulado
   3.3 Revisión de evaluación de Juicios Evaluativos.
   3.4 Necesidades de programación de la Ficha
   3.5 Avances en la ejecución del subproyecto formativo.
   3.6 Estado del portafolio del Instructor
   3.7 Indicar o sugerir necesidades de acompañamiento técnico pedagógico.

- **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Realizar análisis descriptivo del desarrollo de la formación profesional del programa Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera ID 3387727

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Apertura por parte de la coordinación académica
2. Saludo de la coordinación académica: **Andrea Patiño** quien nos socializa el apoyo a la II oferta 2026, refuerza los tiempos establecidos para calificar los juicios evaluativos

- Se explica por parte de la profesional de Bienestar al aprendiz el proceso de Activación de ruta de prevención de la deserción.
- Recuerda la importancia que tiene el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

3.5 Avances en la ejecución del subproyecto formativo. (relacionar:

Avance o estado de los entregables: Se encuentra en proceso de elaboración del primer entregable del proyecto formativo el cual tiene fecha límite el día 30 de mayo 2026

Avance de la Formación Profesional Integral: la titulada se ha evaluado en resultados de aprendizaje en un 63,38%. Es decir tiene evaluados 45 de 71 resultados de aprendizaje

3.6 Estado del portafolio del Instructor (verificar la correcta estructura del portafolio de los instructores que hacen parte del equipo ejecutor del programa) y del aprendiz: Los instructores asignados hasta la fecha (16 abril. 26) tiene el portafolio actualizado y se encuentran al día, de acuerdo con la estructura organizacional; de igual forma el portafolio de los aprendices se encuentra al día.

3.7 Indicar o sugerir necesidades de acompañamiento técnico pedagógico: Ninguno por el momento.

Anexos.

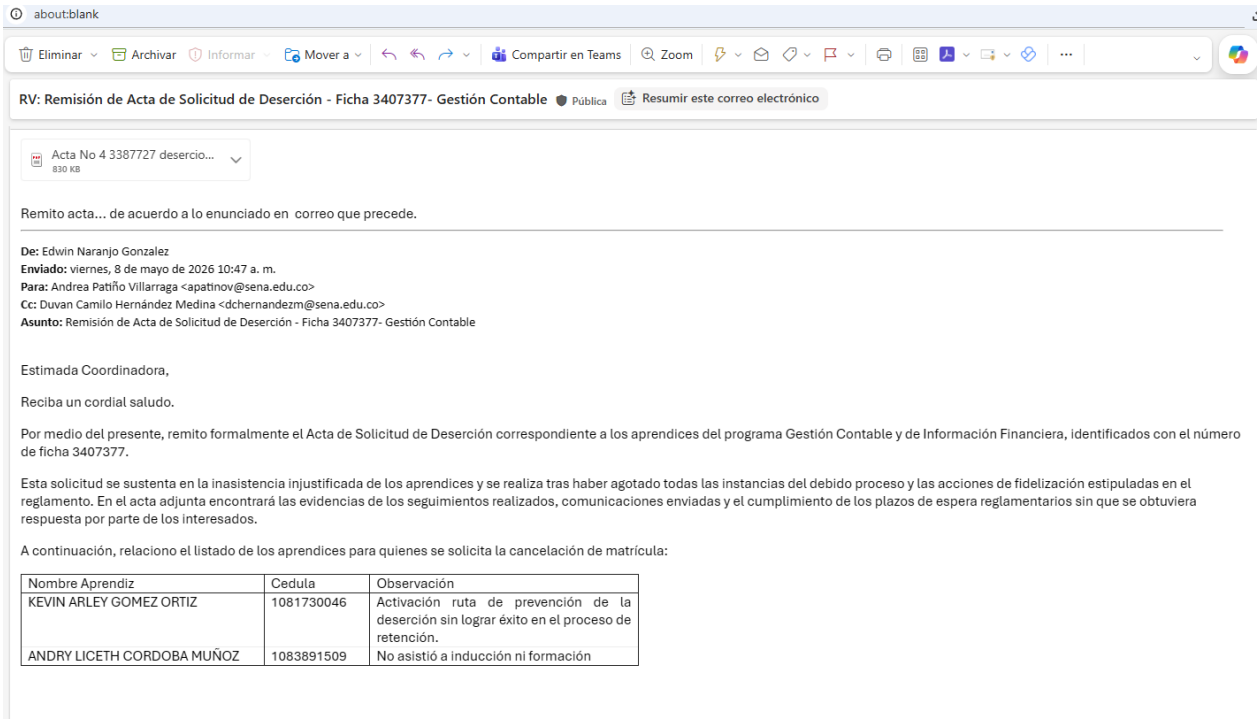
Reporte de juicios de evaluación actualizado. *Ver anexo 1. Juicio Evaluativos*

Siendo las 17:30 , se termina la reunión Equipo ejecutor Programa de Formación Gestión Contable y de Información Financiera ID 3407377.

CONCLUSIONES
El titulado se encuentra actualizado con los requerimientos solicitados por parte de la Coordinación académica. Resultados ejecutados hasta la fecha sin ninguna novedad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Cargar el acta en ONEDRIVE de coordinación académica (generalidades de la ficha)	**16 abril 2026**	**Edwin Naranjo González**	

7.2 Pantallazo de correo enviado a coordinación académica con novedades de aprendices



about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

RV: Remisión de Acta de Solicitud de Deserción - Ficha 3407377- Gestión Contable Pública | Resumir este correo electrónico

Acta No 4 3387727 desercio... 830 KB

Remito acta... de acuerdo a lo enunciado en correo que precede.

De: Edwin Naranjo Gonzalez
Enviado: viernes, 8 de mayo de 2026 10:47 a. m.
Para: Andrea Patiño Villarraga <apatinov@sena.edu.co>
Cc: Duvan Camilo Hernández Medina <dchernandezm@sena.edu.co>
Asunto: Remisión de Acta de Solicitud de Deserción - Ficha 3407377- Gestión Contable

Estimada Coordinadora,

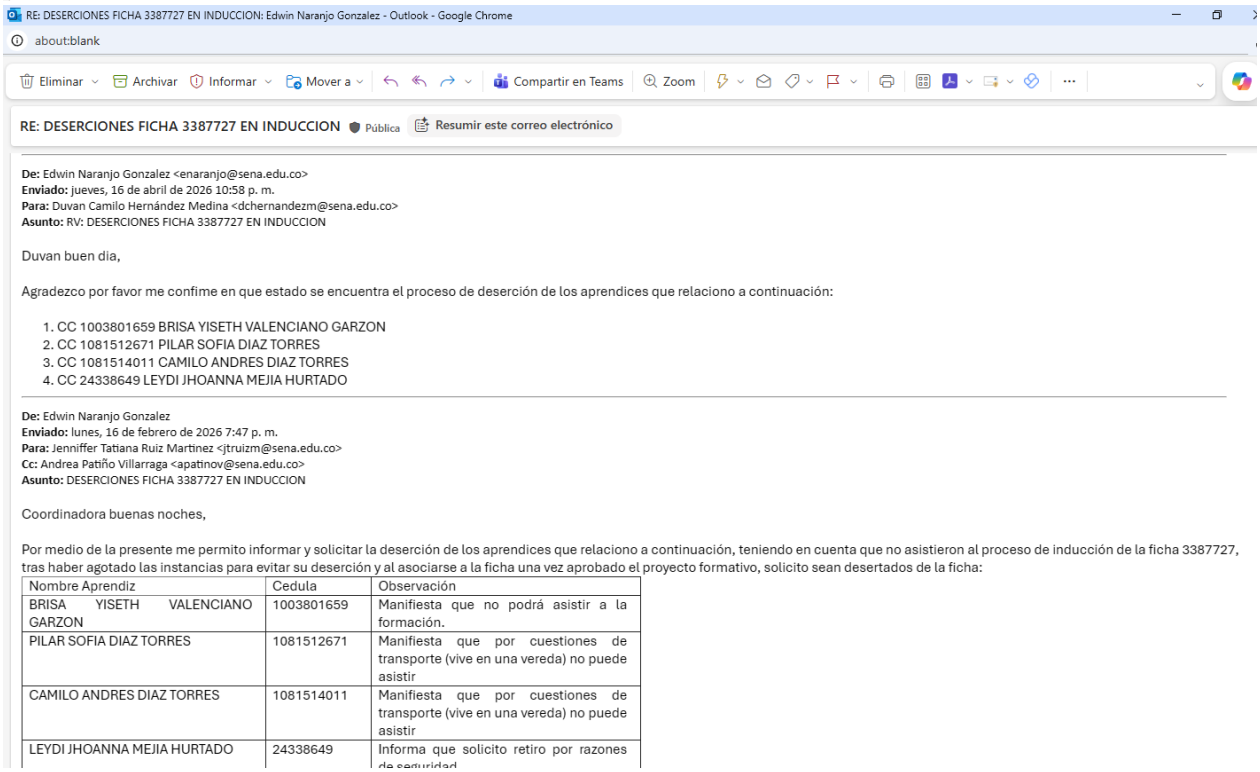
Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, remito formalmente el Acta de Solicitud de Deserción correspondiente a los aprendices del programa Gestión Contable y de Información Financiera, identificados con el número de ficha 3407377.

Esta solicitud se sustenta en la inasistencia injustificada de los aprendices y se realiza tras haber agotado todas las instancias del debido proceso y las acciones de fidelización estipuladas en el reglamento. En el acta adjunta encontrará las evidencias de los seguimientos realizados, comunicaciones enviadas y el cumplimiento de los plazos de espera reglamentarios sin que se obtuviera respuesta por parte de los interesados.

A continuación, relaciono el listado de los aprendices para quienes se solicita la cancelación de matrícula:

Nombre Aprendiz	Cedula	Observación
KEVIN ARLEY GOMEZ ORTIZ	1081730046	Activación ruta de prevención de la deserción sin lograr éxito en el proceso de retención.
ANDRY LICETH CORDOBA MUÑOZ	1083891509	No asistió a inducción ni formación



RE: DESERCIONES FICHA 3387727 EN INDUCCION: Edwin Naranjo Gonzalez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

RE: DESERCIONES FICHA 3387727 EN INDUCCION Pública | Resumir este correo electrónico

---

De: Edwin Naranjo Gonzalez <enaranjo@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 16 de abril de 2026 10:58 p. m.
Para: Duvan Camilo Hernández Medina <dchernandezm@sena.edu.co>
Asunto: RV: DESERCIONES FICHA 3387727 EN INDUCCION

Duvan buen dia,

Agradezco por favor me confime en que estado se encuentra el proceso de deserción de los aprendices que relaciono a continuación:

1. CC 1003801659 BRISA YISETH VALENCIANO GARZON
2. CC 1081512671 PILAR SOFIA DIAZ TORRES
3. CC 1081514011 CAMILO ANDRES DIAZ TORRES
4. CC 24338649 LEYDI JHOANNA MEJIA HURTADO

De: Edwin Naranjo Gonzalez
Enviado: lunes, 16 de febrero de 2026 7:47 p. m.
Para: Jenniffer Tatiana Ruiz Martinez <jtruizm@sena.edu.co>
Cc: Andrea Patiño Villarraga <apatinov@sena.edu.co>
Asunto: DESERCIONES FICHA 3387727 EN INDUCCION

Coordinadora buenas noches,

Por medio de la presente me permito informar y solicitar la deserción de los aprendices que relaciono a continuación, teniendo en cuenta que no asistieron al proceso de inducción de la ficha 3387727, tras haber agotado las instancias para evitar su deserción y al asociarse a la ficha una vez aprobado el proyecto formativo, solicito sean desertados de la ficha:

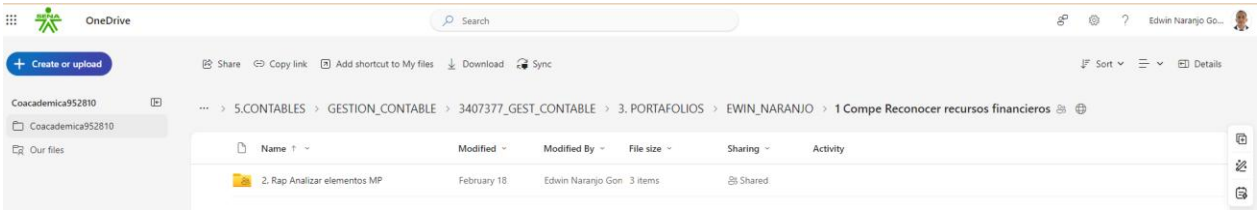
Nombre Aprendiz	Cedula	Observación
BRISA YISETH VALENCIANO GARZON	1003801659	Manifiesta que no podrá asistir a la formación.
PILAR SOFIA DIAZ TORRES	1081512671	Manifiesta que por cuestiones de transporte (vive en una vereda) no puede asistir
CAMILO ANDRES DIAZ TORRES	1081514011	Manifiesta que por cuestiones de transporte (vive en una vereda) no puede asistir
LEYDI JHOANNA MEJIA HURTADO	24338649	Informa que solicito retiro por razones de seguridad

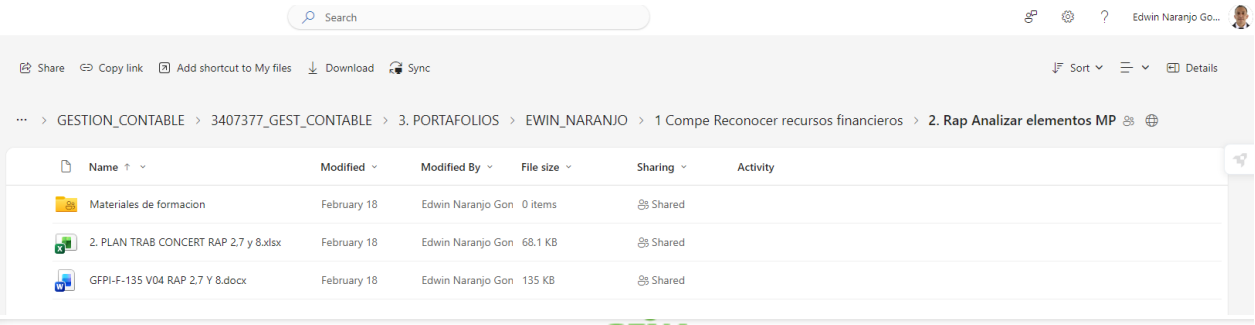
8.1 Registro fotográfico rondas





11.1 Soportes formación Ficha 3407377
Guia RAP 7 competencia 1





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
- Código del Programa de Formación: 123101
- Nombre del Proyecto: Plan de acción para la formalización y gestión del ciclo contable de microempresas de Pitalito y área de influencia del CGDSS.
- Fase del Proyecto: EJECUCIÓN
- Actividad de Proyecto: Identificar las caracteristicas normativas y de constitución de la empresa.
- COMPETENCIA:

  Técnica: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

  Resultados de Aprendizaje:

  ✓ 02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

  ✓ 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

  ✓ 08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 242 Horas

CONTABLES Y NORMATIVA.

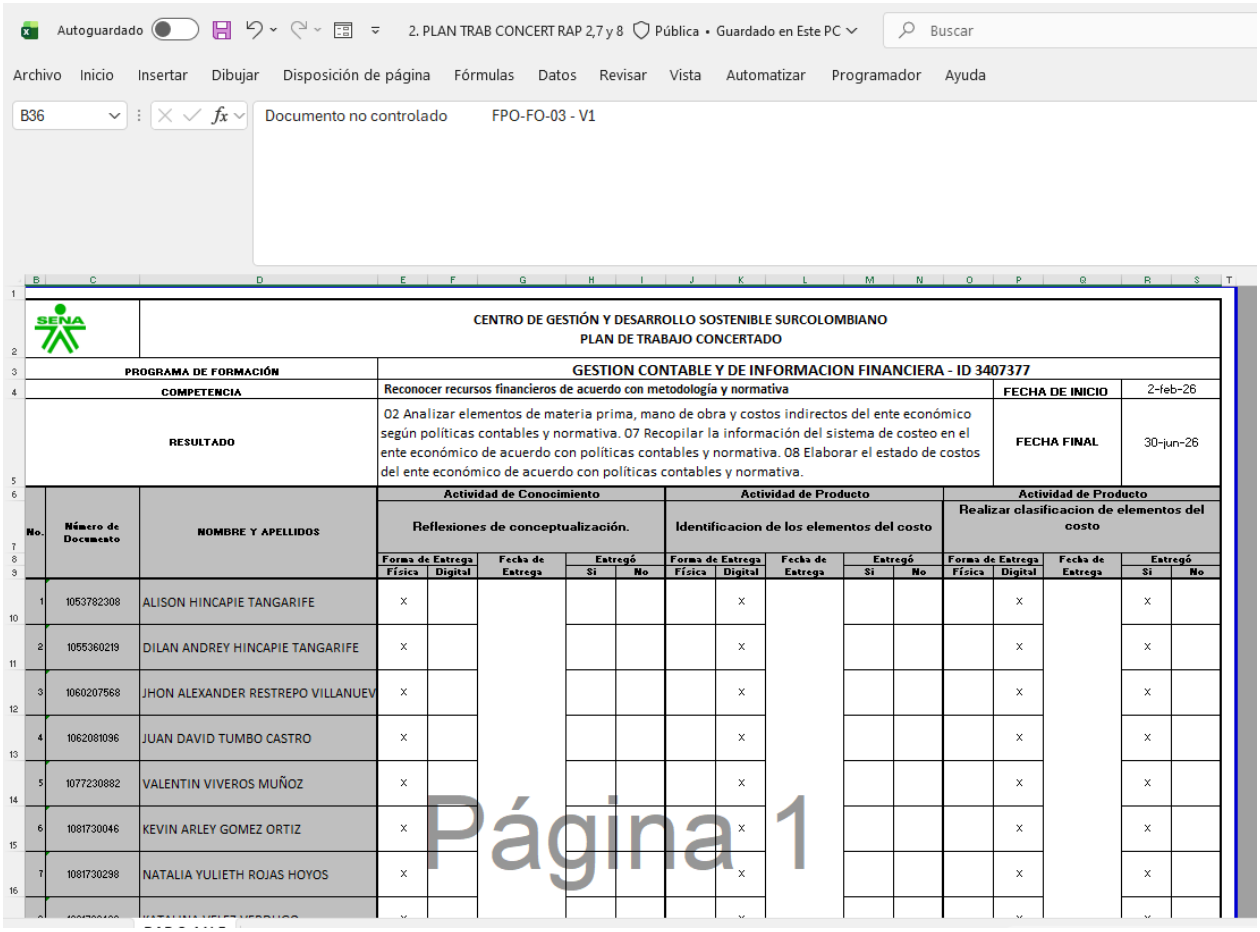
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 242 Horas

2. PRESENTACIÓN



La contabilidad financiera que hasta el momento se había abordado, se centraba principalmente en la generación de informes a usuarios externos de la organización, pero para que esta información sea confiable, se requiere un adecuado sistema contable que determine correctamente los costos unitarios y totales del producto o servicio ofertado, los niveles de producción y los márgenes de contribución, entre otros, de allí nace la contabilidad de costos

Lo invitamos a apropiar sus conceptos de forma autónoma mediante un trabajo sistemático y organizado y a planificar sus actividades de una forma eficiente, para el logró de los



Autoguardado 2. PLAN TRAB CONCERT RAP 2,7 y 8 Pública • Guardado en Este PC Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda

B36 Documento no controlado FPO-FO-03 - V1

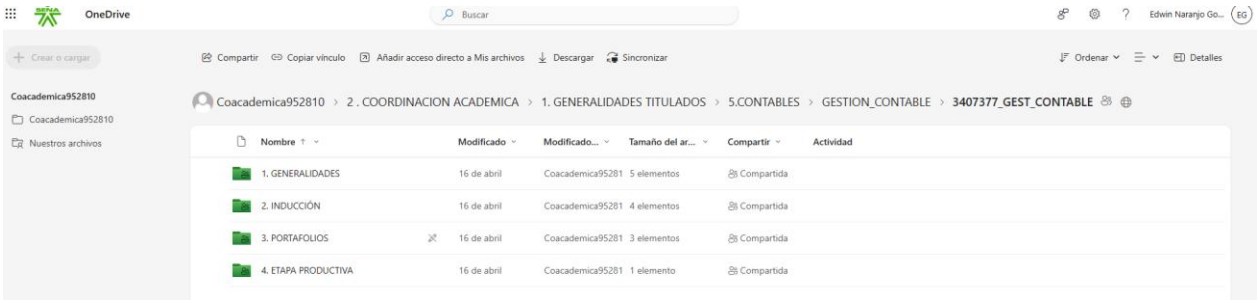
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - ID 3407377		
COMPETENCIA	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	FECHA DE INICIO	2-feb-26
RESULTADO	02 Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa. 07 Recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. 08 Elaborar el estado de costos del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.	FECHA FINAL	30-jun-26

No.	Número de Documento	NOMBRE Y APELLIDOS	Actividad de Conocimiento: Reflexiones de conceptualización.					Actividad de Producto: Identificacion de los elementos del costo					Actividad de Producto: Realizar clasificacion de elementos del costo				
			Forma de Entrega		Fecha de Entrega	Entregó		Forma de Entrega		Fecha de Entrega	Entregó		Forma de Entrega		Fecha de Entrega	Entregó	
			Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No
1	1053782308	ALISON HINCAPIE TANGARIFE	x						x					x		x	
2	1055360219	DILAN ANDREY HINCAPIE TANGARIFE	x						x					x		x	
3	1060207568	JHON ALEXANDER RESTREPO VILLANUEV	x						x					x		x	
4	1062081096	JUAN DAVID TUMBO CASTRO	x						x					x		x	
5	1077230882	VALENTIN VIVEROS MUÑOZ	x						x					x		x	
6	1081730046	KEVIN ARLEY GOMEZ ORTIZ	x						x					x		x	
7	1081730298	NATALIA YULIETH ROJAS HOYOS	x						x					x		x	

Página 1

b) Pantallazo de Portafolio 3407377



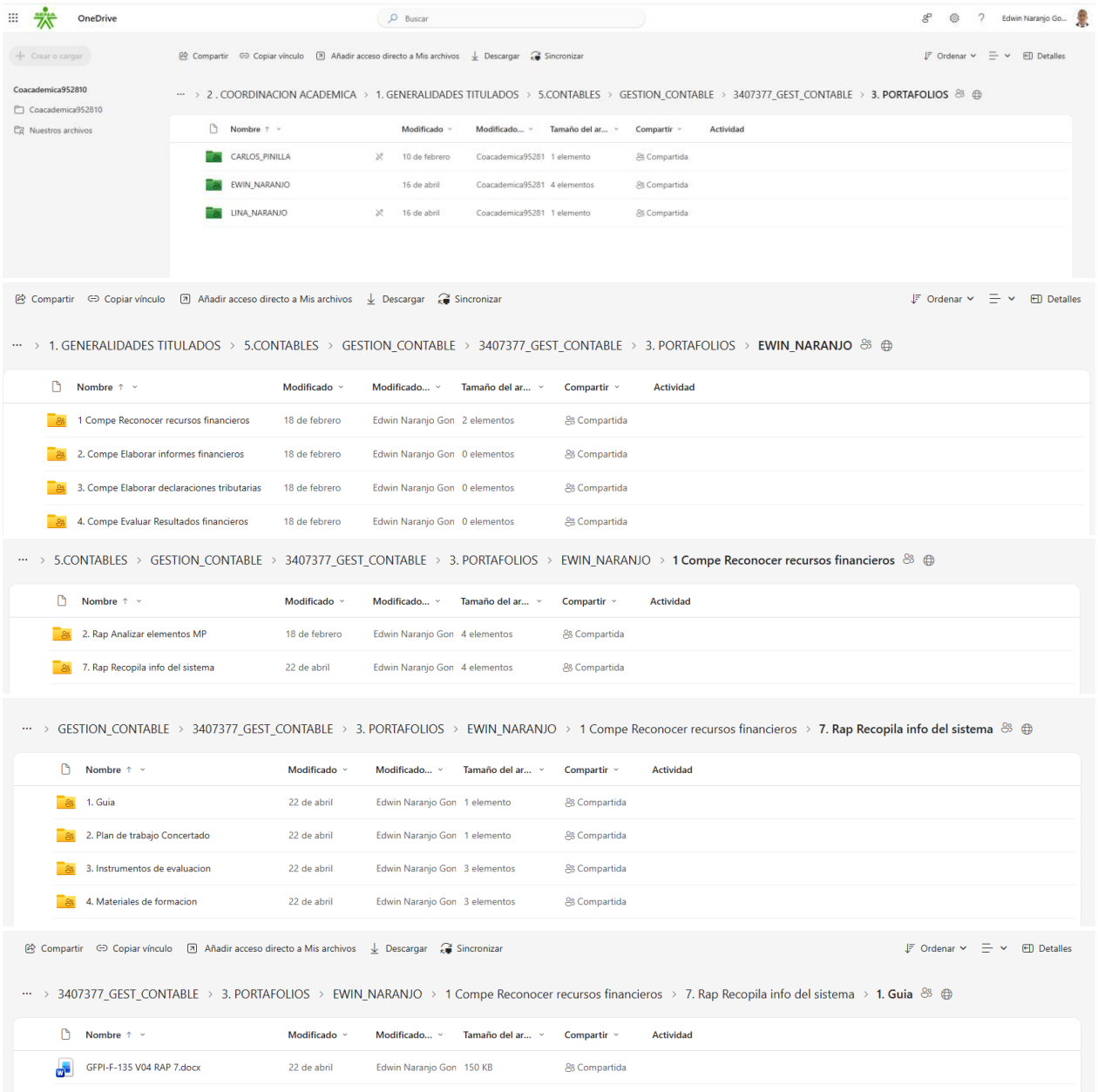
OneDrive Buscar Edwin Naranjo Go...

Crear o cargar Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

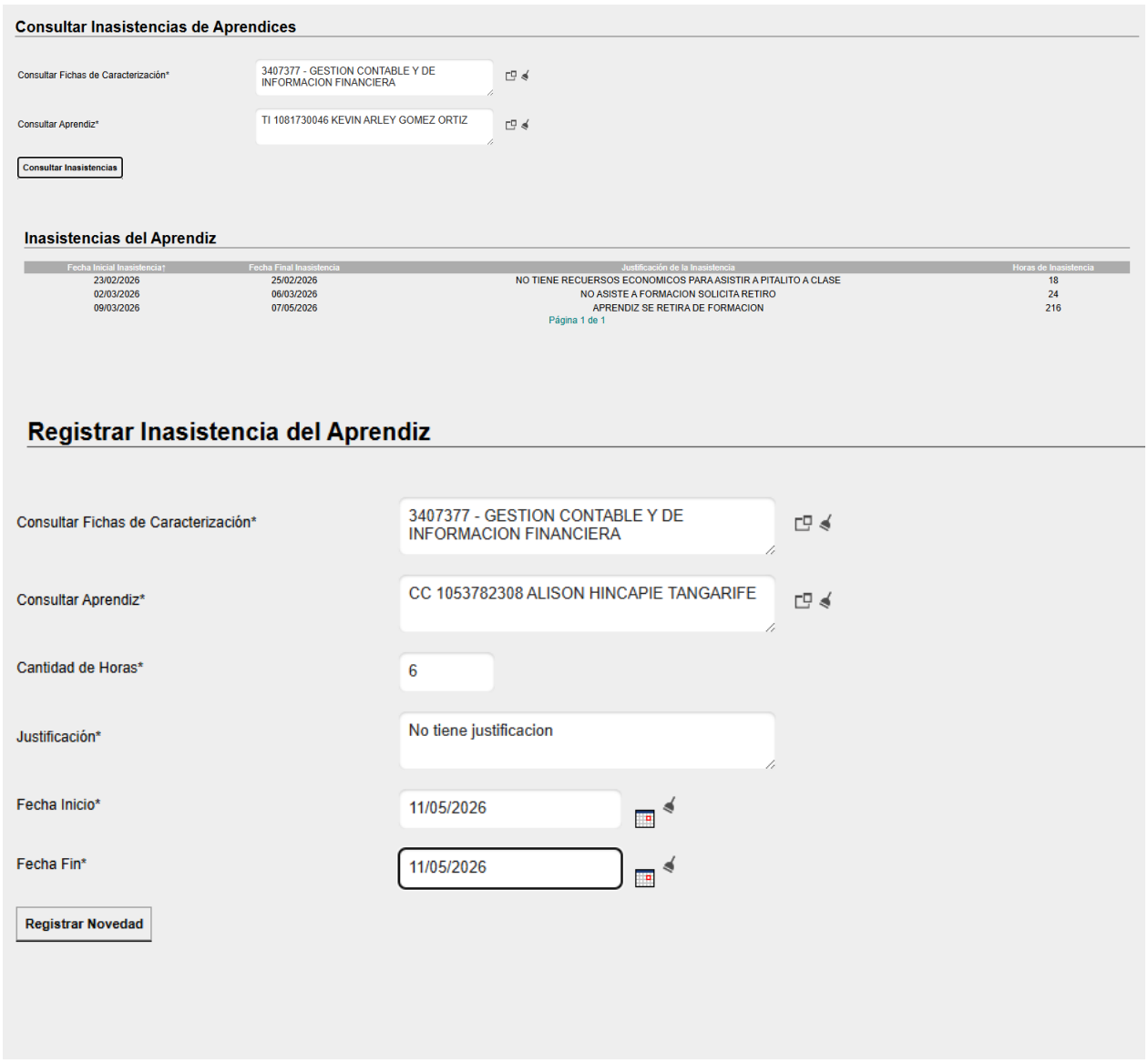
Coacademica952810
Coacademica952810
Nuestros archivos

Coacademica952810 › 2 . COORDINACION ACADEMICA › 1. GENERALIDADES TITULADOS › 5.CONTABLES › GESTION_CONTABLE › 3407377_GEST_CONTABLE

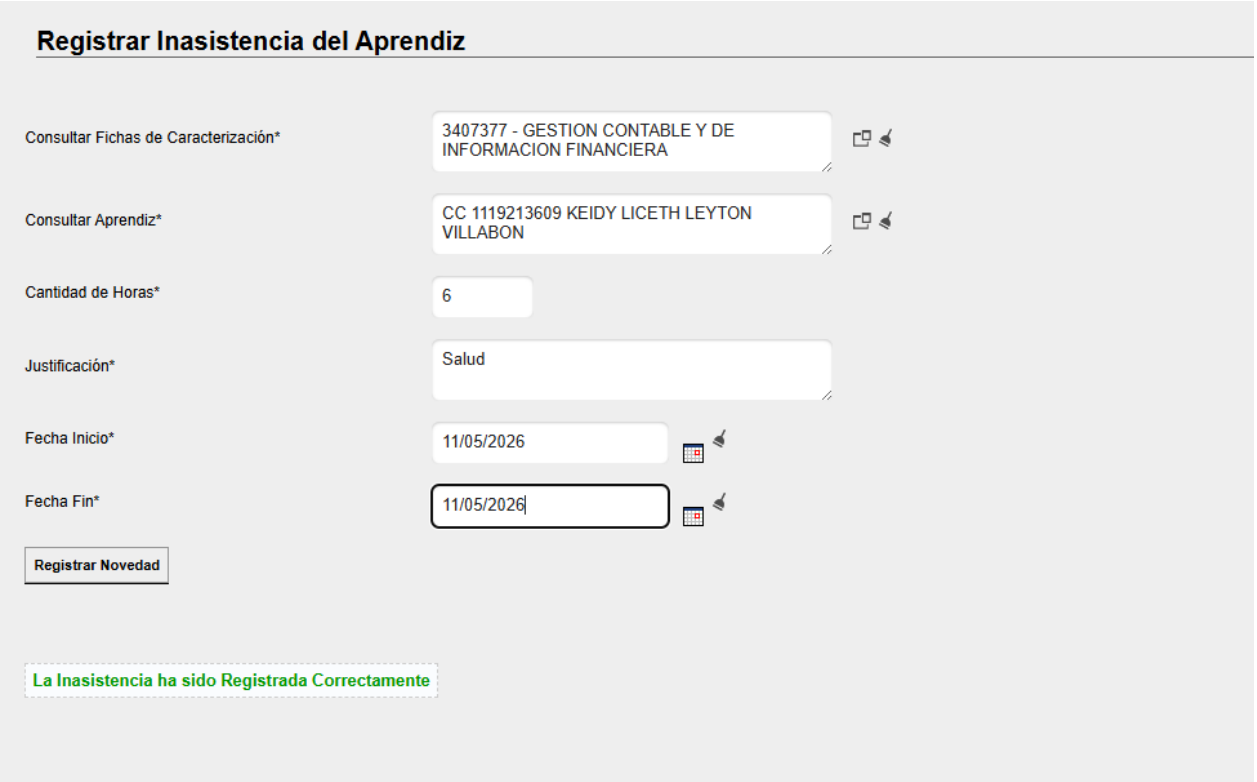
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1. GENERALIDADES	16 de abril	Coacademica95281	5 elementos	Compartida	
2. INDUCCIÓN	16 de abril	Coacademica95281	4 elementos	Compartida	
3. PORTAFOLIOS	16 de abril	Coacademica95281	3 elementos	Compartida	
4. ETAPA PRODUCTIVA	16 de abril	Coacademica95281	1 elemento	Compartida	



c) Registro de inasistencias ficha 3407377:


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3407377 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Consultar Aprendiz*
TI 1081730046 KEVIN ARLEY GOMEZ ORTIZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
23/02/2026
25/02/2026
NO TIENE RECUERSOS ECONOMICOS PARA ASISTIR A PITALITO A CLASE
18
02/03/2026
06/03/2026
NO ASISTE A FORMACION SOLICITA RETIRO
24
09/03/2026
07/05/2026
APRENDIZ SE RETIRA DE FORMACION
216
Página 1 de 1
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3407377 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Consultar Aprendiz*
CC 1053782308 ALISON HINCAPIE TANGARIFE
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
No tiene justificacion
Fecha Inicio*
11/05/2026
Fecha Fin*
11/05/2026
Registrar Novedad


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
Consultar Aprendiz*
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente



11.2 Soportes formación Ficha 3387727

a) Guia Rap No 4

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión contable y de información financiera ID 3387727
- Código del Programa de Formación: 123101
- Nombre del Proyecto: Plan de acción para la formalización y gestión del ciclo contable de microempresas de Pitalito y área de influencia del CGDSS
- Fase del Proyecto: Planeacion
- Actividad de Proyecto: Consolidar el portafolio de formalización y políticas contables de la microempresa, integrando documentos legales y lineamientos básicos contables, de acuerdo con la normatividad vigente y las características del negocio.
- Competencia:
  Técnica: 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Resultados de aprendizaje alcanzar:
  Técnico: 560681 -
  04 registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con normativa.
  05 reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.
- Duración de la Guía: 268 horas

19. Bancos: Cuenta contable que registra los saldos que la empresa tiene en sus cuentas bancarias.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

1. **Superintendencia de Sociedades:** https://www.supersociedades.gov.co/
2. **Consejo Técnico de la Contaduría Pública:** https://www.ctcp.gov.co/
3. **Ministerio de Comercio, Industria y Turismo:** https://www.mincit.gov.co/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

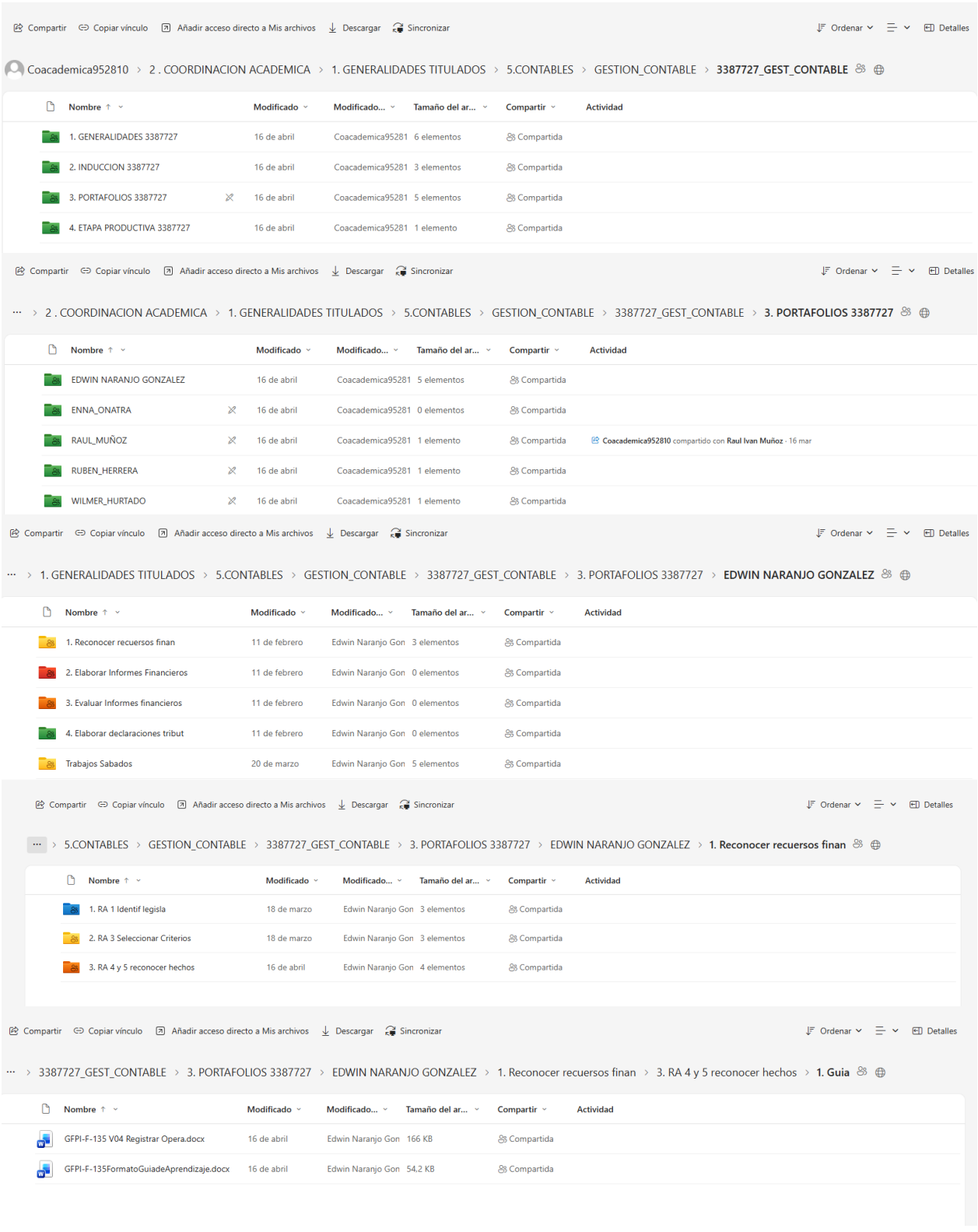
GFPI-F-135 V04

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Edwin Naranjo Gonzalez	Instructor	FPI	15/06/2024

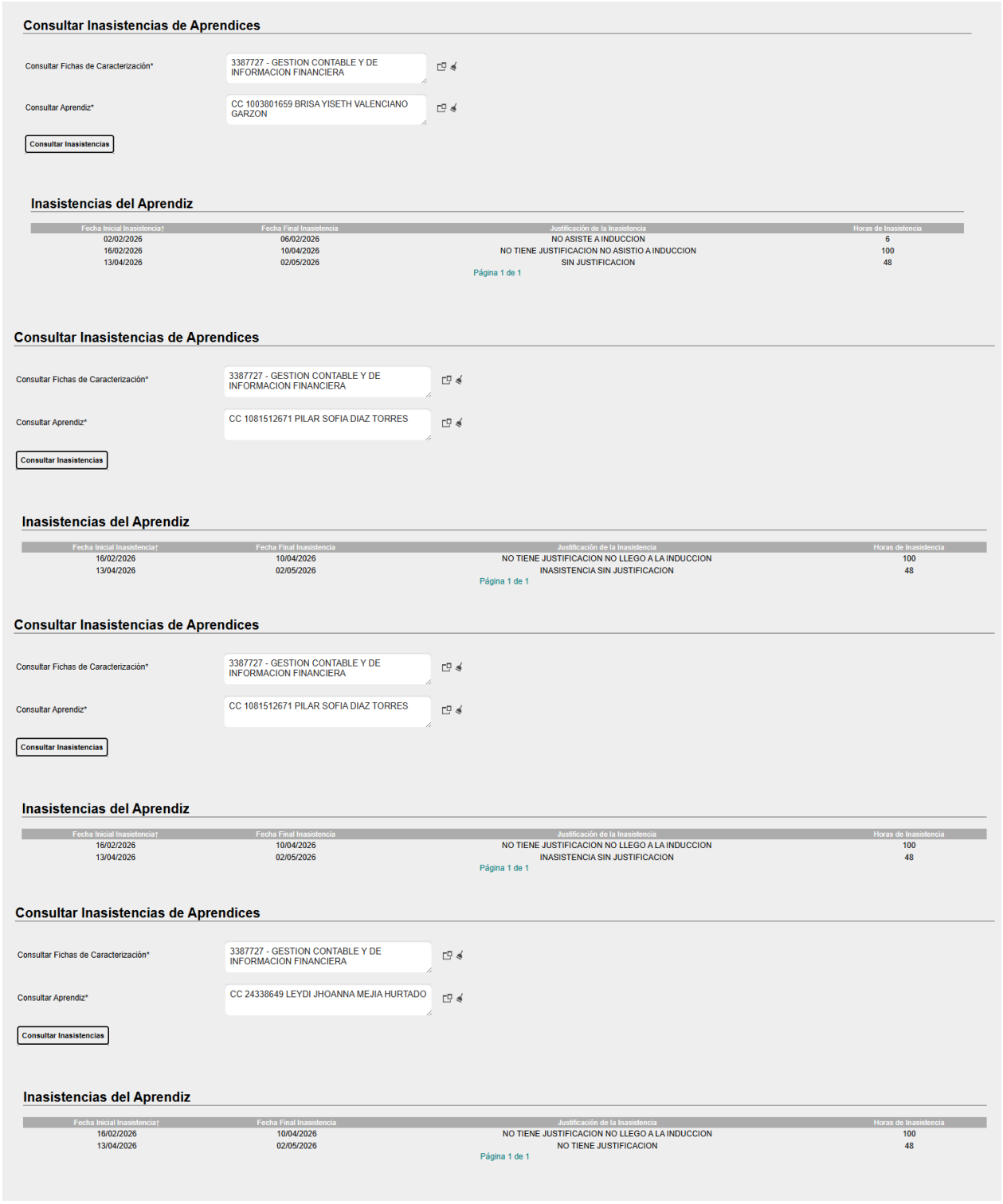
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

b) Pantallazo Portafolio Ficha 3387727


Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Coacademica952810 › 2 . COORDINACION ACADEMICA › 1. GENERALIDADES TITULADOS › 5.CONTABLES › GESTION_CONTABLE › 3387727_GEST_CONTABLE
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1. GENERALIDADES 3387727 16 de abril Coacademica95281 6 elementos Compartida
2. INDUCCION 3387727 16 de abril Coacademica95281 3 elementos Compartida
3. PORTAFOLIOS 3387727 16 de abril Coacademica95281 5 elementos Compartida
4. ETAPA PRODUCTIVA 3387727 16 de abril Coacademica95281 1 elemento Compartida
2 . COORDINACION ACADEMICA › 1. GENERALIDADES TITULADOS › 5.CONTABLES › GESTION_CONTABLE › 3387727_GEST_CONTABLE › 3. PORTAFOLIOS 3387727
EDWIN NARANJO GONZALEZ 16 de abril Coacademica95281 5 elementos Compartida
ENNA_ONATRA 16 de abril Coacademica95281 0 elementos Compartida
RAUL_MUÑOZ 16 de abril Coacademica95281 1 elemento Compartida Coacademica952810 compartido con Raul Ivan Muñoz · 16 mar
RUBEN_HERRERA 16 de abril Coacademica95281 1 elemento Compartida
WILMER_HURTADO 16 de abril Coacademica95281 1 elemento Compartida
1. GENERALIDADES TITULADOS › 5.CONTABLES › GESTION_CONTABLE › 3387727_GEST_CONTABLE › 3. PORTAFOLIOS 3387727 › EDWIN NARANJO GONZALEZ
1. Reconocer recuersos finan 11 de febrero Edwin Naranjo Gon 3 elementos Compartida
2. Elaborar Informes Financieros 11 de febrero Edwin Naranjo Gon 0 elementos Compartida
3. Evaluar Informes financieros 11 de febrero Edwin Naranjo Gon 0 elementos Compartida
4. Elaborar declaraciones tribut 11 de febrero Edwin Naranjo Gon 0 elementos Compartida
Trabajos Sabados 20 de marzo Edwin Naranjo Gon 5 elementos Compartida
5.CONTABLES › GESTION_CONTABLE › 3387727_GEST_CONTABLE › 3. PORTAFOLIOS 3387727 › EDWIN NARANJO GONZALEZ › 1. Reconocer recuersos finan
1. RA 1 Identif legisla 18 de marzo Edwin Naranjo Gon 3 elementos Compartida
2. RA 3 Seleccionar Criterios 18 de marzo Edwin Naranjo Gon 3 elementos Compartida
3. RA 4 y 5 reconocer hechos 16 de abril Edwin Naranjo Gon 4 elementos Compartida
3387727_GEST_CONTABLE › 3. PORTAFOLIOS 3387727 › EDWIN NARANJO GONZALEZ › 1. Reconocer recuersos finan › 3. RA 4 y 5 reconocer hechos › 1. Guia
GFPI-F-135 V04 Registrar Opera.docx 16 de abril Edwin Naranjo Gon 166 KB Compartida
GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje.docx 16 de abril Edwin Naranjo Gon 54,2 KB Compartida

c) Registro inasistencias ficha 3387727:



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3387727 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Consultar Aprendiz*: CC 1003801659 BRISA YISETH VALENCIANO GARZON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/02/2026	06/02/2026	NO ASISTE A INDUCCION	6
16/02/2026	10/04/2026	NO TIENE JUSTIFICACION NO ASISTIO A INDUCCION	100
13/04/2026	02/05/2026	SIN JUSTIFICACION	48

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3387727 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Consultar Aprendiz*: CC 1081512671 PILAR SOFIA DIAZ TORRES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/02/2026	10/04/2026	NO TIENE JUSTIFICACION NO LLEGO A LA INDUCCION	100
13/04/2026	02/05/2026	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION	48

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3387727 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Consultar Aprendiz*: CC 1081512671 PILAR SOFIA DIAZ TORRES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/02/2026	10/04/2026	NO TIENE JUSTIFICACION NO LLEGO A LA INDUCCION	100
13/04/2026	02/05/2026	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION	48

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3387727 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Consultar Aprendiz*: CC 24338649 LEYDI JHOANNA MEJIA HURTADO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/02/2026	10/04/2026	NO TIENE JUSTIFICACION NO LLEGO A LA INDUCCION	100
13/04/2026	02/05/2026	NO TIENE JUSTIFICACION	48

Página 1 de 1

14.1 Registro fotográfico de inventario controlado en ambientes de aprendizaje

