



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, Mayo de 2026

Señor (a)  
**HORDALIS RAMON ISSA GALINDO**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9051997  
**Profesional Grado 2**  
Líder de Emprendimiento Regional Córdoba  
Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9051997 del año 2026

**PIEDAD PATRICIA PEDROZA PETRO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.11 3.443 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en Unidad de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Mayo objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del contrato se  *fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS (\$56.861.600,00 M/CTE) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS NUEVE MIL*



**SEISCIENTOS PESOS M/CTE. (\$1.509.600,00), incluido IVA, b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000 M/CTE) cada uno**

**Plazo:** Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2026.

**OBJETO:**

*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL CÓRDOBA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL*

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<b>Cumplimiento de lineamientos y metas</b> Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Participé de la reunión Presencial de indicadores de gestión con el equipo de la Regional Córdoba.</li><li>❖ Participo de la reunión de alistamiento proyectos Acta 1634 de Diciembre 2026 Conv 131 a 148.</li><li>❖ Participé de la reunión de bienvenida, firma de contrato y creación de empresa para las convocatorias 264, 272, 273, 288, 293 y 294 UTS 2023.</li><li>❖ Realicé taller de orientación, virtual.</li><li>❖ Realicé taller de ideación virtual.</li></ul>	Registros Fotográficos y Listados de asistencia
2	<b>Plan de acción regional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Realicé y envié inventario de los</li></ul>	Capture de pantalla



	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato	<p>planes de negocio a presentarse en las convocatorias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realicé acompañamiento a las empresas que se encuentran en puesta en marcha.</li> <li>❖ Realicé actas de seguimiento mensual a empresa que se encuentra puesta en marcha.</li> </ul>	
3	<b>Reportes y evidencias</b> Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realice cargue al SIGE de los talleres de orientación ideación y plan de Negocios I</li> </ul>	Registros Fotográficos y capture de pantalla
4	<b>Transferencia de lineamientos</b> Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Socialización de los lineamientos de indicadores</li> </ul>	Registros Fotográficos
5	<b>Acompañamiento técnico temporal</b> Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realicé orientación, ideación y plan de negocio a campesinos del municipio de San Pelayo</li> </ul>	Registros Fotográficos y Listados de asistencia
6	<b>Articulación para actividades puntuales</b> Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realicé articulación con la empresa Graja Tenampa del municipio de Ciénaga de Oro.</li> </ul>	Registros Fotográficos



7	<p><b>Participación en espacios convocados</b> Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Participé de la revisión de anexos de los planes de negocios a postular con la abogada Lina Ángel delegada del nivel nacional para el proceso de acreditación de los proyectos a presentar en las convocatorias.</li> <li>❖ Participé de la reunión con la dra. Elsa Aurora del nivel nacional para aclarar las dudas relacionadas con las convocatorias.</li> </ul>	Capture de pantalla
8	<p><b>Control documental y normativo</b> Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Verificación con el apoyo administrativo de la información registrada en el SIGA.</li> </ul>	Registros fotográficos
9	<p><b>Promoción de cultura emprendedora</b> Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Participé de la primera feria de emprendimiento en el municipio de Cereté</li> </ul>	Registros fotográficos
10	<p><b>Atención diferencial en actividades contratadas</b> Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Revisión y formalización con los emprendedores de los proyectos a presentar en las distintas convocatorias 2026</li> </ul>	Capture de pantalla



11	<b>Entrega de productos y cuenta de cobro</b> Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	❖ Socialización por parte del Apoyo Administrativo sobre los entregables y fechas durante 2026	Registro fotográficos
----	---	--	-----------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	10326	LORICA	20-04-2026	20-04-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **Nro 4653395910** expedida por SOI referente al mes de Abril de 2026

Cordialmente,

**PIEDAD PATRICIA PEDROZA PETRO**  
Contratista  
C.C. No 35.113.443

Recibí a satisfacción:

Firma

**HORDALIS RAMON ISSA GALINDO**  
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9051997 de 2026  
Líder de Emprendimiento Regional Córdoba



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

### OBLIGACIÓN N°1

- ❖ Participé de la reunión Presencial de indicadores de gestión con el equipo de la Regional Córdoba.





- ❖ Participo de la reunión de alistamiento proyectos Acta 1634 de Diciembre 2026 Conv 131 a 148.

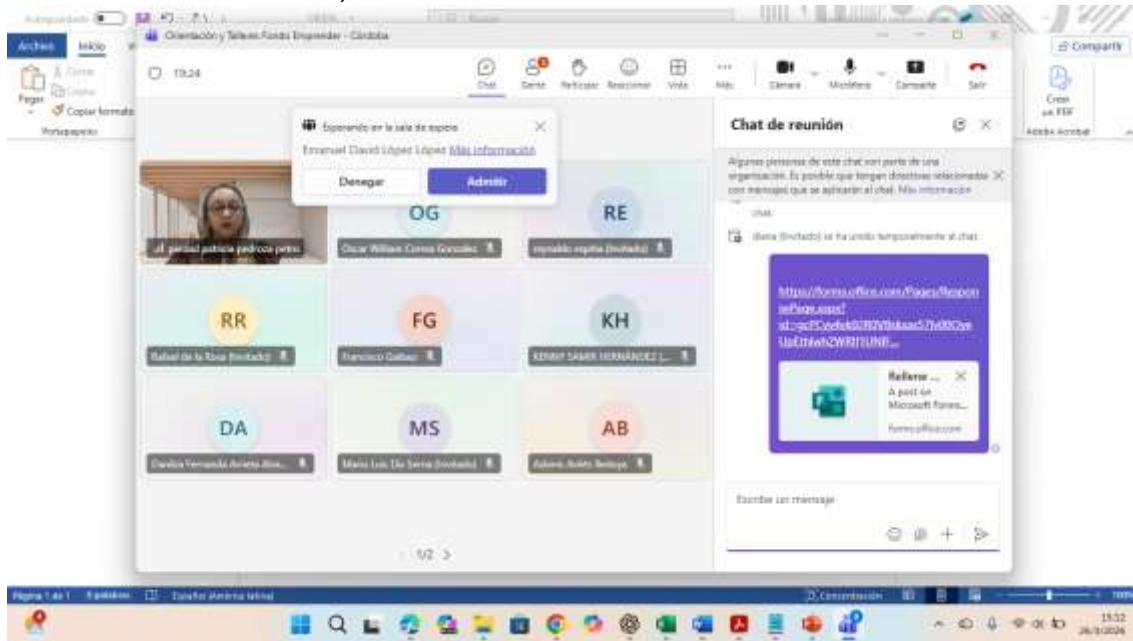


- ❖ Participé de la reunión de bienvenida, firma de contrato y creación de empresa para las convocatorias 264, 272, 273, 288, 293 y 294 UTS 2023.

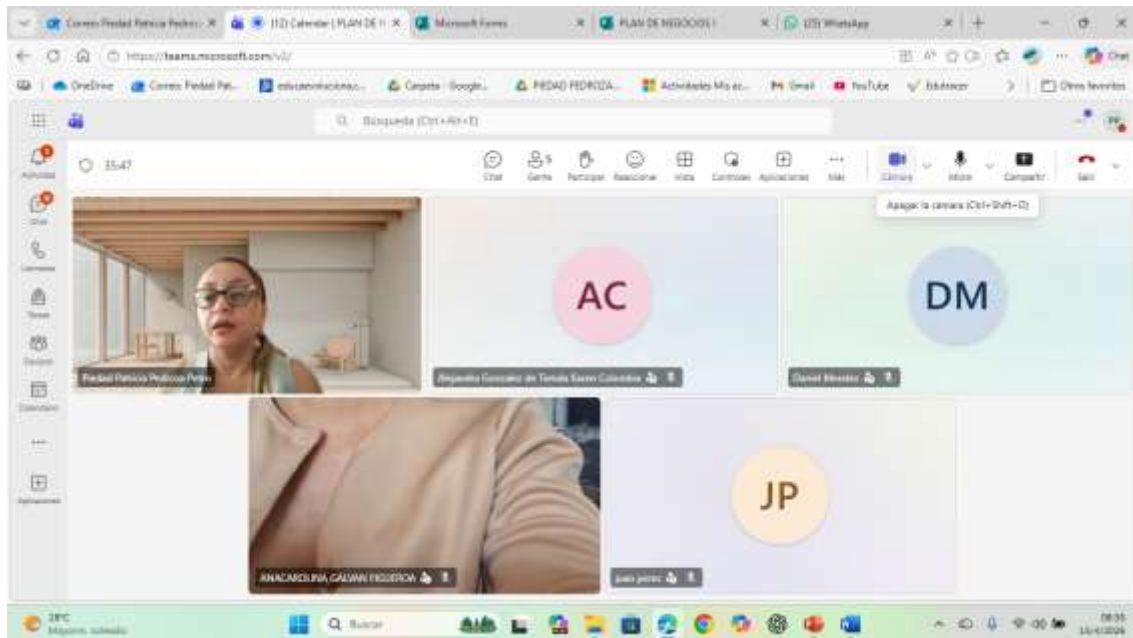




- ❖ Realicé taller de orientación, virtual.



- ❖ Realicé taller de ideación virtual





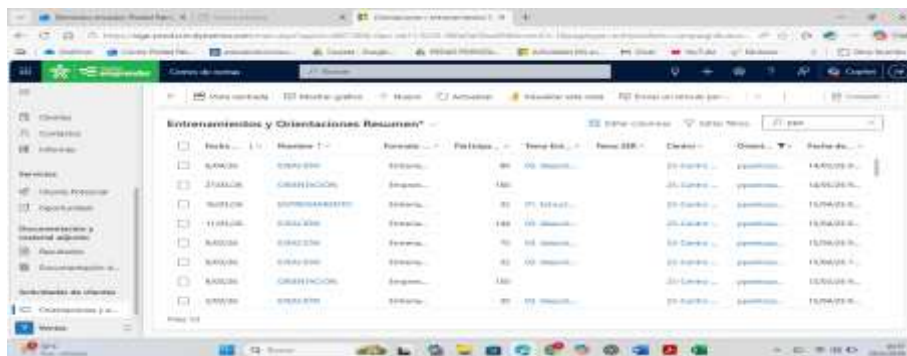


- ❖ Realicé actas de seguimiento mensual a empresa que se encuentra puesta en marcha.



### OBLIGACIÓN N°3

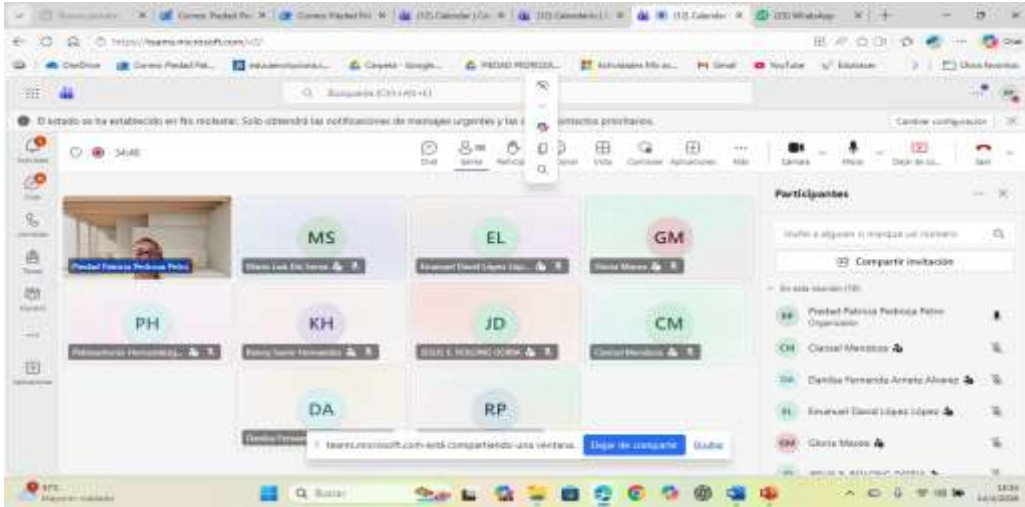
- ❖ Realice cargue al SIGE de los talleres de orientación ideación y plan de Negocios I





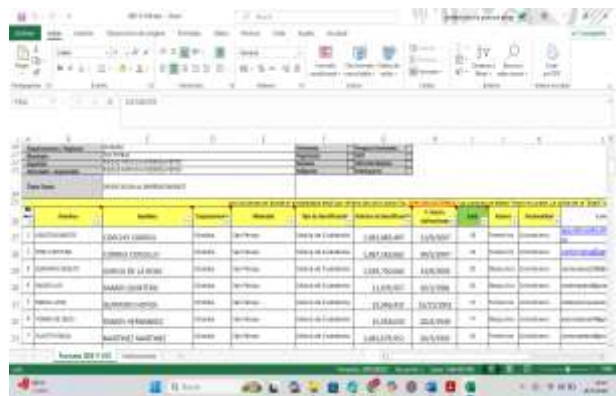
## OBLIGACIÓN N°4

- ❖ Socialización de los lineamientos de indicadores



## OBLIGACIÓN N°5

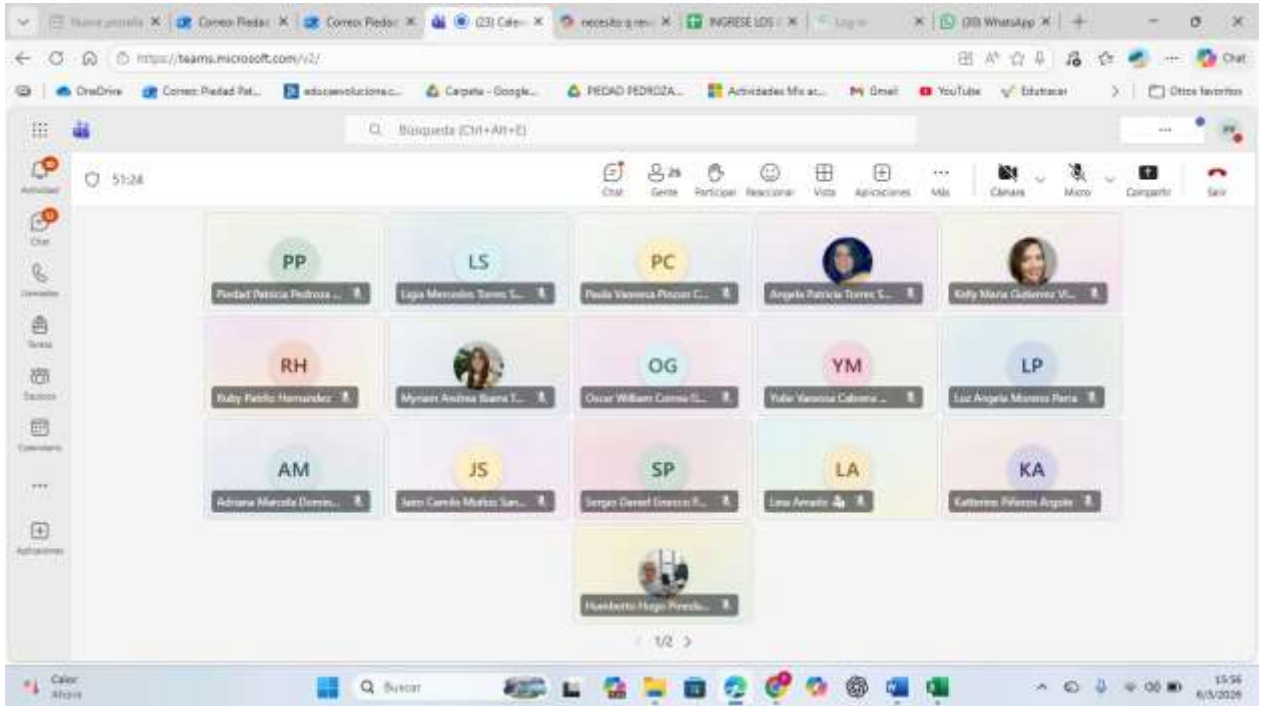
- ❖ Realicé orientación, ideación y plan de negocio a campesinos del municipio de San Pelayo







- ❖ Participé de la reunión con la dra. Elsa Aurora del nivel nacional para aclarar las dudas relacionadas con las convocatorias





### OBLIGACIÓN N°8

- ❖ Verificación con el apoyo administrativo de la información registrada en el SIGA.



### OBLIGACIÓN N°9

- ❖ Participé de la primera feria de emprendimiento en el municipio de Cereté .





## OBLIGACIÓN N°10

- ❖ Revisión y formalización con los emprendedores de los proyectos a presentar en las distintas convocatorias 2026

127731 - CRIAR ESP - ASOCIACION CASA SERVO - JANNIA ZULY NERY GONZALEZ  
122623 - CRIAR ESP - LEVANTE EL PROGRESO - ELIAS DAVID MADRUGA CHIFFRE  
121147 - CRIAR ESP - ASOCIACION PARA EL BIENESTAR DE LOS DEL VALLE - ANDRES RAFAEL LUNO PRIETI  
120913 - CRIAR ESP - ASOCIACION CANADORA EL BOSQUE - JOSE CARLOS NAVARRETT VILORIA  
112028 - CRIAR ESP - URBANIA PRODUCTIVA LLAMA ALTA - ENRIQUE MANUEL MONTALVO ARGUMENTO  
  
118911 - CRIAR ESP - ASOCIACION PARA EL BIENESTAR DE LOS INDIOS - GILLY SUAREZ ACOSTA  
114250 - CRIAR ESP - CANADORA VILLA DEL CARMEN - PEDRO CLAVER ANTONIO BALTISTA KARDIUS  
116997 - CRIAR ESP - URBIA BEBIDA DULCES TRADICIONALES - ANAIS CARILLO DEL VALLE  
113883 - CRIAR ESP - ASOCIACION TIBULAWAX - JHON JAIRO FLOREZ CORDERO  
121434 - CRIAR ESP - ASOCIACION PRODUCTORA DE CERROS PREMIER  
121181 - CRIAR ESP - ASOCIACION ASOCAMPO EL RINCON  
  
101798 - CRIAR ESP - URBANIA CANADORA VISTA HERMANA  
118881 - CRIAR ESP - HUERTOS YMA DE ORO - JAI BUETO CARLOS MAFRETE ACERENO  
112120 - CRIAR ESP - CASA AZUL PRODUCCION PORCINA SOSTENIBLE Y CIRCULAR





## OBLIGACIÓN N°11

- ❖ Realicé entrega de evidencias de los avances del plan de acción 2026.

The screenshot shows a web application interface with a table titled "Entrenamientos y Orientaciones Resumen\*". The table lists various activities with columns for date, name, format, participation, theme, center, orientation, and date of delivery. The interface includes a sidebar with navigation options like "Clientes", "Contactos", and "Informes".

Fecha	Nombre	Formato	Participa	Tema Ent	Tema SER	Centro	Orient	Fecha de
4/04/26	IDEACIÓN	Entrena...	80	03. Mue...		23-Centro...	Orimador	14/05/26 B...
27/03/26	ORIENTACIÓN	Expres...	160			23-Centro...	ppetroza...	14/05/26 B...
16/03/26	ENTRENAMIENTO	Entrena...	32	01. Estruct...		23-Centro...	ppetroza...	15/04/26 B...
11/03/26	IDEACIÓN	Entrena...	144	03. Ideaci...		23-Centro...	ppetroza...	15/04/26 B...
1/03/26	IDEACIÓN	Entrena...	75	03. Ideaci...		23-Centro...	ppetroza...	15/04/26 B...
9/03/26	IDEACIÓN	Entrena...	32	03. Ideaci...		23-Centro...	ppetroza@sepepb...	15/04/26 T...
9/03/26	ORIENTACIÓN	Expres...	130			23-Centro...	ppetroza...	13/01/26 B...
5/03/26	IDEACIÓN	Entrena...	35	03. Ideaci...		23-Centro...	ppetroza...	15/04/26 B...





**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: Mhdguerrar DIANA GUERRA RODRIGUEZ  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-023-000000 SENA REGIONAL CORDOBA-DIRECCION REGIONAL  
 Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 15 de abril de 2026

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	10326	Fecha Solicitud	2026-04-15	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-000000 SENA REGIONAL CORDOBA-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-15	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	DIRECCION REGIONAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	2826	Dependencia Solicitante	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRESARIAMENTO							
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
PIEDAD PATRICIA PEDROZA PETRO	CC: 35113443	CONTRATISTA ORIENTADO PARA EMPRENDIMIENTO	Autorizada	2026-04-20	2026-04-20	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / LORICA	0	No	0	0,5	4.885.000,00	251.640,00	125.820,00	38.000,00	163.820,00	Realizar visita de campo para continuar con la ruta emprendedora con el taller de Plan de Negocios II y validación de proyectos al Cabildo indígena del Carito del pueblo zenú a la población indígenas y campesinos del corregimiento del carito municipio
				2026-04-20	2026-04-20	CORDOBA / LORICA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>125.820,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>163.820,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

Realizar visita de campo para continuar con la ruta emprendedora con el taller de Plan de Negocios II y validación de proyectos al Cabildo indígena del Carito del pueblo zenú a la población indígenas y campesinos del corregimiento del carito municipio

**ORDENADOR DEL GASTO**

<b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO</b> Identificación: 50938232	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO		
	Serial del certificado: 156603542937837861 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Unidad Organizacional: Persona Juridica Hora de firma: 2026/04/15 11:10:00 -05:00	Nombre: DIANA GUERRA RODRIGUEZ	Cargo: DIRECTOR REGIONAL CORDOBA



## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: Mhdguerrar DIANA GUERRA RODRIGUEZ  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-023-000000 SENA REGIONAL CORDOBA-DIRECCION REGIONAL  
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 15 de abril de 2026

### VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

### Firma Responsable

Verificado Por:	YAMILY JUDITH URAN ARCIA	Fecha Verificación:	15/04/2026 10:48:22
-----------------	--------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:  
Nombre: DIANA GUERRA RODRIGUEZ  
Cédula de ciudadanía: 50938232  
Usuario SIF: Mhdguerrar  
15/04/2026 11:10:11 a. m.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: MONTERIA MAYO 5 DE 2026		
PRESENTADO A: DIANA GUERRA RODRIGUEZ ( E)		
ORDEN DE VIAJE No: 10326	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	20 DE ABRIL	20 DE ABRIL
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: LORICA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (Ciudad)
	CORDOBA	
<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b> Realizar visita de campo para continuar con la ruta emprendedora con el taller de Plan de Negocios II y validación de proyecto en la comunidad indígena del pueblo zenú a la población indígena y campesinos del corregimiento del carito municipio de LORICA los cuales aspiran postularse en las convocatorias del 30 de abril.		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b> Realicé visita de campo y desarrollé el taller de Plan de Negocios II y validación de proyecto en la comunidad indígena del pueblo zenú a la población indígena y campesinos del corregimiento del carito municipio de LORICA.		
<b>RESULTADOS:</b> Realicé visita de campo y de Plan de Negocios II y validación de proyecto en la comunidad indígena del pueblo zenú a la población indígena y campesinos del corregimiento del carito municipio de LORICA.		
<b>EVIDENCIAS O SOPORTES:</b> Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Fotos 2. Asistencia 3. Tiquetes de Transporte		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<b>CONCLUSIONES:</b> La jornada se cumplió satisfactoriamente con el objetivo propuesto, permitiendo no solo el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los indígenas y campesinos en el desarrollo del taller de Plan de Negocios II, sino también la creación de condiciones más favorables para su acceso a fuentes de financiación a través del Fondo Emprender.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
PIEDAD PATRICIA PEDROZA PETRO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
PROFESIONAL LIDER DE EMPRENDIMIENTO	HORDALIS ISSA GALINDO	

Anexo1: Evidencia Fotográfica



Anexo2; Asistencia

Tipo de sesión		Evento exclusivo para:	
Modalidad	PRESENCIAL	Jóvenes	Municipios POET
Fecha evento	20/04/2016	Población AFIN	Mujeres
Hora	9:00:00	Líderes y/o Líder	Economía Popul
Regional	Córdoba	Jóvenes en Paz	Campeños
Centro de Desarrollo	25-Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba	Cuidadores	Indígena Amazón
Departamento /	Córdoba	Veteranos	Paques Naciona
Municipio	LÓRICA	Negritudes	ICBF
Expositor	PEDRALPATRICIA PEDROZA PETRO	Raciales	Afrocolumbianos
Orientador	PEDRALPATRICIA PEDROZA PETRO	Indígenas	Palenqueros
Titulo Charla		ORIENTACIONAL EMPPELIMENTO	

Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color amarillo, SON OBLIGATORIAS. Los campos se deben llenar en orden. La celda de la "Edad" se llena automáticamente a medida que se...

Nº	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacimiento	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación P
1	AGUSTIN SANTOS	CORCHO CORREA	Córdoba	San Pelayo	Cédula de Ciudadanía	1,062,683,487	21/9/2007	18	FEMENINO	Colombiano	agustinsantos88@gmail.com	Campeño
2	CERLY CRISTINA	CORREA COGOLLO	Córdoba	San Pelayo	Cédula de Ciudadanía	1,067,163,662	30/5/2007	19	FEMENINO	Colombiano	cerlycristina@gmail.com	Campeño
3	BLADIMIR ADOLFO	GARCIA DE LA ROSA	Córdoba	San Pelayo	Cédula de Ciudadanía	1,029,720,604	13/9/2005	20	MASCULINO	Colombiano	camericoze1998@gmail.com	Campeño
4	MARCOLLUS	RAMOS QUINTERO	Córdoba	San Pelayo	Cédula de Ciudadanía	11,039,957	10/1/1981	45	MASCULINO	Colombiano	maderapaco@gmail.com	Campeño
5	MARIALUISA	QUINTERO HOYOS	Córdoba	San Pelayo	Cédula de Ciudadanía	25,956,422	15/11/1951	74	MASCULINO	Colombiano	maderaturquesa1@gmail.com	Campeño
6	TOMAS DE JESUS	RAMOS HERNANDEZ	Córdoba	San Pelayo	Cédula de Ciudadanía	15,018,630	20/4/1949	77	MASCULINO	Colombiano	evermadera34@gmail.com	Campeño

Anexo: 3 tiquetes

**SOTRACOR** TARIFA 19.000

**TIQUETE Nº 60811**

ORIGEN: Monken DESTINO: Jorica

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	PLACA Nº
27	04	2016	1:00 PM	

NOMBRE: Pedral Patricia Pedroza Pedro

FIRMA DESPACHADOR: *[Firma]*

**SOTRACOR** TARIFA 19.000

**TIQUETE Nº 60814**

ORIGEN: Jorica DESTINO: Monken

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA	PLACA Nº
20	04	2016	6: PM	

NOMBRE: Pedral Patricia Pedroza Pedro

FIRMA DESPACHADOR: *[Firma]*