



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. mayo de 2026

Señor (a)

Sergio Salamanca Renteria

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9132005 de 2026**

Cargo del supervisor: Instructor G09

Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9132005 de 2026

Leidy Tatiana Cruz Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1117526722 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Siete Millones Trescientos Setenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta Pesos M/cte. (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos M/cte. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.</p>	<p>Durante el mes se realizó el alistamiento y la formación virtual complementaria en el programa de Fundamentación en Técnica Vocal.</p> <p>Se orientó la modalidad complementaria virtual para las fichas 3495212, 3495217, 3495218 y 3495219 activas del proceso formativo.</p> <p>Se efectuó acompañamiento inicial para garantizar el ingreso adecuado y la organización académica de cada grupo inscrito.</p> <p>Se realizó seguimiento permanente a las actividades iniciales publicadas en la plataforma institucional de aprendizaje virtual.</p> <p>Se verificó la actualización oportuna de datos y participación activa de los aprendices en cada una de las fichas asignadas.</p> <p>Se brindó orientación académica continua para resolver inquietudes y fortalecer la apropiación de contenidos técnicos.</p> <p>Se desarrollaron sesiones sincrónicas orientadas al fortalecimiento de competencias en el marco de la formación virtual.</p> <p>Las sesiones promovieron la interacción, el aprendizaje</p>	<p>a) Reporte de horas en la plataforma Sena Sofía Plus. Anexo 1</p> <p>Carpeta en SharePoint "Formación Complementaria 2026"</p> <p>Enlace Carpeta</p>



		<p>autónomo y el compromiso constante con el proceso formativo.</p> <p>Finalmente, se elaboró y entregó el informe mensual conforme a los lineamientos establecidos por coordinación académica.</p>	
2	<p>Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.</p>	<p>Para el mes objeto se realiza las siguientes acciones:</p> <p>El alistamiento y la formación en modalidad complementaria virtual en el programa de Fundamentación en Técnica Vocal a las siguientes fichas de formación: 3495212, 3495217, 3495218 y 3495219</p> <p>Se realiza el seguimiento a las actividades iniciales de las fichas para la oportuna actualización de datos.</p> <p>Se desarrolla sesiones sincrónicas para fortalecer la formación virtual</p> <p>Se realiza y entrega el informe conforme a lo solicitado por la coordinación académica.</p>	<p>a) Reporte de horas en la plataforma Sena Sofía Plus. Anexo 1</p> <p>Carpeta en SharePoint "Formación Complementaria 2026"</p> <p>Enlace Carpeta</p>
3	<p>Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.</p>	<p>Reportes de actividades en plataforma. Reportes generados por Sena Sofía plus.</p>	
4	<p>Coadyuvar con el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar</p>	<p>Para el mes objeto se realiza las siguientes acciones:</p>	<p>a) Reporte de horas en la plataforma Sena Sofía Plus. Anexo 1</p>



	<p>las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.</p>	<p>El alistamiento y la formación en modalidad complementaria virtual en el programa de Fundamentación en Técnica Vocal a las siguientes fichas de formación: 3495212, 3495217, 3495218 y 3495219</p> <p>Se realiza el seguimiento a las actividades iniciales de las fichas para la oportuna actualización de datos.</p> <p>Se desarrolla sesiones sincrónicas para fortalecer la formación virtual</p> <p>Se realiza y entrega el informe conforme a lo solicitado por la coordinación académica.</p>	<p>Carpeta en SharePoint "Formación Complementaria 2026"</p> <p>Enlace Carpeta</p>
5	<p>Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
6	<p>Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. 7. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.</p>	<p>Durante el mes objeto se dará protección de los datos personales de los aspirantes.</p>	<p>Base de datos de los aprendices en las plataformas Sena Sofia Plus y Zajuna.</p>
7	<p>Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
8	<p>Apoyar la participación en la programación y ejecución del</p>	<p>Envío de anuncios por plataforma virtual Zajuna</p>	<p>a) Reporte de horas en la plataforma Sena Sofia Plus. Anexo 1</p>



	proceso de selección e inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	dando a conocer el manejo de plataforma.	Carpeta en SharePoint <i>"Formación Complementaria 2026"</i> Enlace Carpeta
9	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se participa de este proceso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Gestionar oportunamente los informes mensuales, cuentas de cobro (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Para el mes objeto se realiza las siguientes acciones: El alistamiento y la formación en modalidad complementaria virtual en el programa de Fundamentación en Técnica Vocal a las siguientes fichas de formación: 3495212, 3495217, 3495218 y 3495219 Se realiza el seguimiento a las actividades iniciales de las fichas para la oportuna actualización de datos. Se desarrolla sesiones sincrónicas para fortalecer la formación virtual	a) Reporte de horas en la plataforma Sena Sofía Plus. Anexo 1 Carpeta en SharePoint <i>"Formación Complementaria 2026"</i> Enlace Carpeta



		Se realiza y entrega el informe conforme a lo solicitado por la coordinación académica.	
12	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional	<p>Para el mes objeto se realiza las siguientes acciones:</p> <p>El alistamiento y la formación en modalidad complementaria virtual en el programa de Fundamentación en Técnica Vocal a las siguientes fichas de formación: 3495212, 3495217, 3495218 y 3495219</p> <p>Se realiza el seguimiento a las actividades iniciales de las fichas para la oportuna actualización de datos.</p> <p>Se desarrolla sesiones sincrónicas para fortalecer la formación virtual</p> <p>Se realiza y entrega el informe conforme a lo solicitado por la coordinación académica.</p>	<p>a) Reporte de horas en la plataforma Sena Sofía Plus. Anexo 1</p> <p>Carpeta en SharePoint "Formación Complementaria 2026"</p> <p>Enlace Carpeta</p>
13	Apoyo a la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos, Técnicos Laboral y complementario según las actividades derivadas de la formación que se le asignen	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Diligenciar los formatos establecidos para tal fin, correspondientes al mes de ejecución.	Formato Informe Mensual PDF con actividades del mes. Informe de horas de formación.
17	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Revisión de la plataforma Compromiso.	Descargue y uso de los formatos de la formación profesional integral en sus últimas versiones.
18	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Se realiza la ejecución de los cursos de formación complementaria virtual siguiendo los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	Informe mensual de supervisión de contratos, formatos de formación virtual complementaria en Plataforma Zajuna y plataforma Teams.. Carpeta en SharePoint <i>“Formación Complementaria 2025”</i> Enlace Carpeta
19	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. 20. Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



20	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Para este periodo no se realiza esta actividad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Pendiente a la convocatoria para realizar el proceso de certificación formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Manejo de las herramientas ofimáticas y el manejo de las plataformas SENA Sofia Plus y Zajuna	Plataforma SENA Sofia Plus. Plataforma Zajun
23	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Diligenciar los formatos establecidos para tal fin, correspondientes al mes de ejecución.	Formato Informe Mensual PDF con actividades del mes. Informe de horas de formación.
24	Brindar un trato respetuoso y digno a todos los aprendices e instructores, sin discriminación por razones de género, raza, religión, condición socioeconómica, orientación sexual, discapacidad u otras características personales.	Se cumple con el trato respetuoso y digno para todas las poblaciones conforme a los estamentos institucionales y constitucionales.	Acompañamiento y seguimiento de la formación virtual a través de los canales de atención: Chat de Zajuna, Foro de dudas e inquietudes y correo institucional.
25	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503440949**, operador Aportes en Línea referente al mes de **abril**.

Cordialmente,

Leidy Tatiana Cruz Salazar
Contratista
C.C. 1.117.526.722

Sergio Salamanca Renteria
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.9132005 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY TATIANA CRUZ SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3495219 - FUNDAMENTACION EN TECNICA VOCAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cantar obras de acuerdo con técnicas musicales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CANTA AFINADAMENTE UN ESTÁNDAR MUSICAL DE ACUERDO A LA TÉCNICA Y TESISURA VOCAL.

EJECUTA EJERCICIOS DE CALENTAMIENTO Y PREPARACIÓN DE LA VOZ TENIENDO EN CUENTA LA RESPIRACIÓN, LA RESONANCIA, LA FONACIÓN, LA ARTICULACIÓN Y LA VOCALIZACIÓN.

IDENTIFICA LAS NORMAS DE HIGIENE BUCAL Y VOCAL, ERGONOMÍA Y CUIDADO VOCAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE

UTILIZA LA RÍTMICA SEGÚN PARÁMETRO Y ESTÁNDAR MUSICAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3495218 - FUNDAMENTACION EN TECNICA VOCAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cantar obras de acuerdo con técnicas musicales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CANTA AFINADAMENTE UN ESTÁNDAR MUSICAL DE ACUERDO A LA TÉCNICA Y TESITURA VOCAL.

EJECUTA EJERCICIOS DE CALENTAMIENTO Y PREPARACIÓN DE LA VOZ TENIENDO EN CUENTA LA RESPIRACIÓN, LA RESONANCIA, LA FONACIÓN, LA ARTICULACIÓN Y LA VOCALIZACIÓN.

IDENTIFICA LAS NORMAS DE HIGIENE BUCAL Y VOCAL, ERGONOMÍA Y CUIDADO VOCAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE

UTILIZA LA RÍTMICA SEGÚN PARÁMETRO Y ESTÁNDAR MUSICAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA 3495217 - FUNDAMENTACION EN TECNICA VOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cantar obras de acuerdo con técnicas musicales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CANTA AFINADAMENTE UN ESTÁNDAR MUSICAL DE ACUERDO A LA TÉCNICA Y TESITURA VOCAL.

EJECUTA EJERCICIOS DE CALENTAMIENTO Y PREPARACIÓN DE LA VOZ TENIENDO EN CUENTA LA RESPIRACIÓN, LA RESONANCIA, LA FONACIÓN, LA ARTICULACIÓN Y LA VOCALIZACIÓN.

IDENTIFICA LAS NORMAS DE HIGIENE BUCAL Y VOCAL, ERGONOMÍA Y CUIDADO VOCAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE

UTILIZA LA RÍTMICA SEGÚN PARÁMETRO Y ESTÁNDAR MUSICAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA 3495212 - FUNDAMENTACION EN TECNICA VOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cantar obras de acuerdo con técnicas musicales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CANTA AFINADAMENTE UN ESTÁNDAR MUSICAL DE ACUERDO A LA TÉCNICA Y TESITURA VOCAL.

EJECUTA EJERCICIOS DE CALENTAMIENTO Y PREPARACIÓN DE LA VOZ TENIENDO EN CUENTA LA RESPIRACIÓN, LA RESONANCIA, LA FONACIÓN, LA ARTICULACIÓN Y LA VOCALIZACIÓN.

IDENTIFICA LAS NORMAS DE HIGIENE BUCAL Y VOCAL, ERGONOMÍA Y CUIDADO VOCAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE

UTILIZA LA RÍTMICA SEGÚN PARÁMETRO Y ESTÁNDAR MUSICAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LEIDY TATIANA CRUZ SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

EVIDENCIAS MAYO 2026

Alistamiento y formación en modalidad complementaria virtual en el programa **Fundamentación en Técnica Vocal** a las siguientes fichas de formación y cierre académico:

a) Reporte de horas en la plataforma Sena Sofía Plus. **Anexo 1**

Alistamiento y formación de los cursos:

- 3495212 - FUNDAMENTACION EN TECNICA VOCAL
- 3495217 - FUNDAMENTACION EN TECNICA VOCAL
- 3495218 - FUNDAMENTACION EN TECNICA VOCAL
- 3495219 - FUNDAMENTACION EN TECNICA VOCAL

MIS CURSOS / SECCIONES / MIS CURSOS

¡Hola, LEIDY TATIANA! 🤖

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos ▾ Buscar Ordenar por nombre del curso ▾ Tarjeta ▾

- FUNDAMENTACION EN TECNICA VOCAL (3495212) Formación Complementaria
- FUNDAMENTACION EN TECNICA VOCAL (3495217) Formación Complementaria
- FUNDAMENTACION EN TECNICA VOCAL (3495218) Formación Complementaria
- FUNDAMENTACION EN TECNICA VOCAL (3495219) Formación Complementaria

ABRIL 2026 - FUNDAMENTACIÓN EN TÉCNICA VOCAL

22 de abril de 2026 Caduca dentro de 158 días • 1 visualización • SharePoint App • HD • > Documentos > Recordings



BIENVENIDA AL CURSO
de LEIDY TATIANA CRUZ SALAZAR - Lunes, 20 de abril de 2026, 21:44

BIENVENIDA AL CURSO – FUNDAMENTACIÓN EN TÉCNICA VOCAL

Estimados aprendices,

Una cordial bienvenida a todos. Es un placer acompañarlos en este proceso formativo del programa de Formación Complementaria Virtual "FUNDAMENTACIÓN EN TÉCNICA VOCAL", ficha 3495212.

Mi nombre es **Leidy Tatiana Cruz Salazar**, instructora a cargo de este programa. Estaré presente todos los días hábiles en el ambiente virtual de aprendizaje para orientarles, resolver sus dudas y acompañarles en su proceso de aprendizaje.

Pueden comunicarse conmigo a través de los siguientes espacios:

Foro de Dudas e Inquietudes (dentro de la plataforma Zajuna)

Correo institucional: ltcruz@sena.edu.co

Atención sincrónica via chat de Zajuna: los días martes en la mañana (consultar horario exacto en mi perfil de instructor)

Fechas importantes:

Inicio de formación: **20 de abril de 2026**

Fecha límite de recepción de evidencias: **17 de mayo de 2026, hasta las 11:59 p.m.**

Cierre administrativo: **19 de mayo de 2026**

Los invito a explorar el Panel de Navegación del curso, donde encontrarán: Información General, Cronograma, Actividades Iniciales, las Actividades de Aprendizaje y la sección de Sesiones en Línea.

¡Bienvenidos y muchos éxitos en esta experiencia de formación!

Instructora Tatiana Cruz

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

✓ Sesiones en línea

✓ Enlaces sesiones en línea

Sesión 1 - Actividad de aprendizaje 1- Reconocer principios de higiene y postura ergonómica

Sesión 2 - Actividad de aprendizaje 2 - Aplicar técnicas de articulación vocal

Sesión 3 - Actividad de aprendizaje 3 - Aplicar técnicas de afinación

Sesión 4 - Actividad de aprendizaje 4 - Aplicar técnicas de fraseo musical y de expresividad

✓ Grabaciones sesiones en línea

Grabación - Actividad de aprendizaje 1- Reconocer principios de higiene y postura ergonómica (22/04/2026)

Resumen - Actividad de aprendizaje 1- Reconocer principios de higiene y postura ergonómica (22/04/2026) PDF

Grabación - Actividad de aprendizaje 2 - Aplicar técnicas de articulación vocal (29/04/2026)

Resumen - Actividad de aprendizaje 2 - Aplicar técnicas de articulación vocal (29/04/2026) PDF

Grabación - Actividad de aprendizaje 3 - Aplicar técnicas de afinación (06/05/2026)

Resumen - Actividad de aprendizaje 3 - Aplicar técnicas de afinación (06/05/2026) PDF

Grabación - Actividad de aprendizaje 4 - Aplicar técnicas de fraseo musical y de expresividad (13/05/2026)

Resumen - Actividad de aprendizaje 4 - Aplicar técnicas de fraseo musical y de expresividad (13/05/2026) PDF