



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. mayo de 2026

Señor(a)

SERGIO SALAMANCA PEREA

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9222617**

INSTRUCTOR G09 -Coordinador Académico

Centro de Formación de Actividad Física y Cultura

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de 2026.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9222617** del 2026

Juan Felipe Mendez Urrego, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1023937647, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta Millones Trescientos Setenta y Cinco Mil Trescientos Ochenta y Cinco pesos M/cte. (\$50.375.385). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos M/cte. (\$4.737.497) cada uno. Y b) Un (01) último pago proporcional al mes de diciembre de 2026 por valor de Tres Millones Cuatrocientos Quince pesos M/cte. (\$3.000.415).



Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2026.

Objeto: “Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.”

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Orientar y dar seguimiento a la formación profesional e integral en los programas de formación Tecnólogo en producción dancística, fichas: 3114619-3141850, 3169540 y Técnico en Expresión de las artes escénicas fichas: 3410363, 3489700.	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Renteria, y se puede revisar desde el siguiente link: SEGUNDO TRIMESTRE 2026
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Se generan actividades de aprendizaje para evaluar la formación de los aprendices en los programas Tecnólogo en producción dancística, fichas: 3114619-3141850, 3169540, y Técnico en Expresión de las artes escénicas fichas: 3410363, 3489700.	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Renteria, y se puede revisar desde el siguiente link: SEGUNDO TRIMESTRE 2026
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las	Se generan informes sobre registros de ingresos a la plataforma para generar listas de asistencia	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Renteria, y se puede



	<p>rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.</p>		<p>revisar desde el siguiente link: SEGUNDO TRIMESTRE 2026</p>
4	<p>Coadyuvar con el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.</p>	<p>Se generan informes sobre registros de ingresos a la plataforma para generar listas de asistencia</p>	<p>La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Renteria, y se puede revisar desde el siguiente link: SEGUNDO TRIMESTRE 2026</p>
5	<p>Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
6	<p>Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.</p>	<p>Se da cumplimiento a la política de protección de datos para todos los actores del Centro de Formación</p>	<p>Los datos de toda la comunidad educativa son tratados dentro de la política de protección al inicio de cada encuentro o reunión sincrónica. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES)</p>
7	<p>Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
8	<p>Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de selección e inducción de los aprendices y el</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al</p>



	reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	cumplimiento de esta obligación	cumplimiento de esta obligación
9	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Gestionar oportunamente los informes mensuales, cuentas de cobro (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional	Se presentan las evidencias del proceso de seguimiento a la formación profesional y acompañamiento a las fichas asignadas; se comparte el portafolio del instructor con la coordinación académica correspondiente. Tecnólogo en producción Dancística: 3114619-3141850, 3331902, 3169540 y Técnico en Expresión de las artes escénicas fichas: 3410363, 3489700.	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Renteria, y se puede revisar desde el siguiente link: SEGUNDO TRIMESTRE 2026
12	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos	Se generan informes sobre inasistencias, actas de inicio proceso formativo, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción.	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Renteria, y se puede revisar desde el



	de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.		siguiente link: SEGUNDO TRIMESTRE 2026
13	Apoyo a la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos, Técnicos Laboral y complementario según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Se realizan los procedimientos pertinentes con la ejecución de la formación profesional integral según la guía para desarrollar los procesos y los formatos necesarios en donde reposa toda la información pertinente para su trazabilidad, así como también las evidencias	<i>GFPI-G-013</i> Guía para desarrollar los procesos formativos <i>GFPI-M-001</i> Manual proyecto educativo institucional. <i>GFPI-F-129</i> Tratamiento de datos <i>GFPI-F-021</i> Formato Notificación novedades de ambiente. SEGUNDO TRIMESTRE 2026



		correspondientes al inicio de la formación.	
17	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Elaboración de los formatos relacionados con la formación profesional integral actualizados y vigentes de la plataforma compromiso SENA, y lo que disponga el sistema SIGA y GOR-F-084 V02 Formato de acta y registro de asistencia GFPI-F-134 Formato planeación pedagógica del proyecto formativo. el PEI institucional.	GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional. GFPI-F-129 Tratamiento de datos GFPI-F-021 Formato Notificación novedades de ambiente. SEGUNDO TRIMESTRE 2026
18	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Se realiza formación para cada una de las fichas asignadas para este trimestre. Tecnólogo en Producción Dancística: 3114619-3141850, 3331902, 3169540 y Técnico en Expresión de las Artes Escénicas fichas: 3410363, 3489700.	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Renteria, y se puede revisar desde el siguiente link: SEGUNDO TRIMESTRE 2026
19	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Verificación del ambiente presencial de aprendizaje mediante el registro en la recepción y entrega de los ambientes por medio de los guardias de seguridad.	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Renteria, y se puede revisar desde el siguiente link: SEGUNDO TRIMESTRE 2026
20	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.



21	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	La norma de competencia se encuentra vigente para este mes.	La evidencia reposa en los documentos de contratación del centro de formación.
22	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se dispone de los equipos propios para la ejecución de la formación profesional integral con alta calidad.	Se cuenta con equipo propio y acceso ilimitado a internet para la ejecución de la formación profesional integral con todas las fichas asignadas.
23	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se da cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, teniendo en cuenta que todos los documentos reposan de manera digital en la plataforma SHARE POINT del CFAFC, estos expedientes electrónicos son íntegros, y están de acuerdo con las Tablas de Retención Documental.	La gestión documental reposa en la plataforma SHARE POINT del CFAFC y han sido revisados y aprobados por la coordinación académica. SEGUNDO TRIMESTRE 2026
24	Brindar un trato respetuoso y digno a todos los aprendices e instructores, sin discriminación por razones de género, raza, religión, condición socioeconómica, orientación sexual, discapacidad u otras características personales.	Se garantiza el trato respetuoso y digno a los aprendices y demás comunidad del SENA-CFAFC	A través de la comunicación y trato digno a la comunidad SENA-CFAFC
25	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Se da cumplimiento de todas las actividades estipuladas en el contrato, atender los requerimientos y solicitudes por parte del supervisor del contrato.	A través de los correos institucionales del SENA-CFAFC y la coordinación de artes escénicas. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES)



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 82959488 del operador mi planilla referente al mes de Abril 2026.

Cordialmente,

Juan Felipe Mendez Urrego
Contratista
C.C. 1023937647

SERGIO SALAMANCA PEREA
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9222617 del 2026



EVIDENCIAS MAYO 2026

Juan Felipe Mendez Urrego

1. EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.

PROGRAMA	FICHA	JORNADA	DIA	SEDE	FASE	HORA INICIO	HORA FIN
PRODUCCIÓN DANCISTICA	3114619-3141850	Noche	Lunes	Onassis	Ejecución III	6:00 p. m.	7:59 p. m.
PRODUCCIÓN DANCISTICA	3114619-3141850	Noche	Lunes	Onassis	Ejecución III	8:00 p. m.	9:59 p. m.
PRODUCCIÓN DANCISTICA	3169540	Noche	Miércoles	Onassis	Ejecución II	6:00 p. m.	7:59 p. m.
PRODUCCIÓN DANCISTICA	3169540	Noche	Miércoles	Onassis	Ejecución II	8:00 p. m.	9:59 p. m.
TÉCNICO EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	3410363	Mañana	Miércoles	Bronx	Ejecución	6:00 a. m.	8:59 a. m.
TÉCNICO EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	3410363	Mañana	Miércoles	Bronx	Ejecución	9:00 a. m.	11:59 a. m.



TÉCNICO EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	3410363	Mañana	Viernes	Onassis	Ejecución	6:00 a. m.	8:59 a. m.
TÉCNICO EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	3410363	Mañana	Viernes	Onassis	Ejecución	9:00 a. m.	11:59 a. m.
TÉCNICO EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	3489700	Tarde	Martes	Bronx	Análisis Planeación	12:00 p. m.	2:59 p. m.
TÉCNICO EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	3489700	Tarde	Martes	Bronx	Análisis Planeación	3:00 p. m.	5:59 p. m.
TÉCNICO EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	3489700	Tarde	Jueves	Bronx	Análisis Planeación	12:00 p. m.	2:59 p. m.
TÉCNICO EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS	3489700	Tarde	Jueves	Bronx	Análisis Planeación	3:00 p. m.	5:59 p. m.

2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.



CENTRO DE FORMACION EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA

Grupo privado No se sigue 3 miembros

+ Nueva Cargar Editar en vista de cuadrícula Comparar Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Todos los documentos Detalles

Repositorio documental > 2025 > Subdirección de centro > Coordinación Misional > Coordinaciones académicas > Artes Escénicas > Artes escénicas 2026

Nombre	Modificado	Modificado por	VBO ADM ED.	VBO JURIDICO
Expresión para las artes escénicas	El Lunes a las 14:55	Sergio Salamanca Ret		
Gestión contable y de información financiera	El Lunes a las 15:01	Sergio Salamanca Ret		
Producción dancística	El Lunes a las 14:55	Sergio Salamanca Ret		
Programación artes escénicas 2026	El martes a las 11:17	Sergio Salamanca Ret		
Seguimiento a etapa productiva	El Lunes a las 15:01	Sergio Salamanca Ret		

3. Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

FICHAS DE CARACTERIZACIÓN

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista

- 2500590 - PRODUCCION DANCISTICA
- 2530556 - PRODUCCION DANCISTICA
- 2530563 - PRODUCCION DANCISTICA
- 2530566 - EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS
- 2556616 - PRODUCCION DANCISTICA
- 2617706 - PRODUCCION DANCISTICA
- 2617739 - PRODUCCION DANCISTICA
- 2639263 - PRODUCCION DANCISTICA
- 2672632 - PRODUCCION DANCISTICA
- 2672653 - PRODUCCION DANCISTICA

Anterior 1 2 3 Siguiente

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.



6. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

11. Gestionar oportunamente los informes mensuales, cuentas de cobro (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.

The screenshot shows a SharePoint interface for a document library. The title is 'Cuentas de Cobro CFAFC 2026'. The breadcrumb path is 'Documentos > General > SERGIO SALAMANCA RENTERIA > JUAN FELIPE MENDEZ URREGO'. A table lists documents with columns for 'Nombre', 'Modificado', and 'Modificado p...'. One document is visible: a folder named 'FEBRERO' modified 'hace 3 minutos' by 'Juan Felipe Mendez L'. The left sidebar shows navigation options like 'Inicio', 'Conversaciones', 'Documentos', 'Bloc de notas', 'Páginas', 'Contenido del sitio', 'Papelera de reciclaje', and 'Editar'. The top right shows the user 'Juan Felipe Mend...' and group information 'Grupo público, No se sigue, 8 miembros'.

12. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.



Nombre	Modificado	Modificado por	V90 ADM EDU	V90 JURIDICO
2095618	El martes a las 22:51	Gabriela Sofía Guzmán		
2995628	El martes a las 19:10	José Luis Ocaza Méndez		
3065401	El martes a las 17:09	Roly Alejandra Méndez		
3001369	El martes a las 19:10	José Luis Ocaza Méndez		
3114619-3141850	El martes a las 22:51	Gabriela Sofía Guzmán		
3141850	El martes a las 22:51	Gabriela Sofía Guzmán		
3160536	El martes a las 19:10	José Luis Ocaza Méndez		
3160538	El miércoles a las 7:...	Roly Alejandra Méndez		
3169540	El martes a las 22:51	Gabriela Sofía Guzmán		

Activar Windows
Ve a Configuración para

18. Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE HORAS		ESTRATEGIAS DE ACCION	RECURSOS DE APRENDIZAJE TÍPICOS			CRITERIOS DE EVALUACION	EVIDENCIAS DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
			HORA TRABAJO INDIVIDUAL	HORA TRABAJO GRUPAL		WEB	INTERNET	RECURSOS ESPECIALIZADOS		
DESARROLLAR LA DRAWATURDIA DE ACUERDO CON TECNICAS DE INTERPRETACION	Reconocer la historia y evolución de las artes escénicas teniendo en cuenta referencias conceptuales	IDENTIFICAR PERIODOS HISTORICOS DE LAS ARTES ESCENICAS. RECONOCER LA TECNICA DEL GENERO DEL ACUERDO AL	68	28	Trabajo escrito, exposicion, mesa redonda, metodo expoeivo.	Aula polivalente y plan tecnológica	Lector DVD Televisor Computador portátil Fotocopiedora Equipo de sonido Piano	Instructor de actuación Instructor de formación conceptual Instructor de cuerpo y voz Instructor de	APROPRIA LA HISTORIA Y LAS CARACTERISTICAS DE LAS ARTES ESCENICAS SEGUN LA EPOCA Y SUS-	DE CONOCIMIENTO: "Foro historia del teatro DE PRODUCTO: "Línea del tiempo de la historia del teatro desde grecia
REPRESENTAR PERSONAJE DE ACUERDO CON TECNICAS DE EXPRESION ESCENICA	Apoyar las técnicas de actuación en la construcción del personaje de acuerdo con los objetivos y la propuesta escénica.	LEER EL LIBRETO DESIGNADO DESGLOSAR EL TEXTO DADO POR TEMAS Y ACCIONES IDENTIFICAR LOS OBJETIVOS DE LA ESCENA. INVESTIGAR LAS CONDICIONES QUE ENMARCAN Y	68	28	Representaciones, trabajo escrito	Aula polivalente y plan tecnológica	Lector DVD Televisor Computador portátil Fotocopiedora Equipo de sonido Piano	Instructor de actuación Instructor de formación conceptual Instructor de cuerpo y voz Instructor de Inglés Instructor transversal	PREPARAR EL PERFIL DEL PERSONAJE PARA SU CONSTRUCCION DE CONOCIMIENTO: "Trabajo escrito análisis textual de la escena seleccionada.	
	Fomentar el diálogo y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la evaluación	1. reflexion moral Si los pediré a los aprendices que formen grupos de 5 personas y analicen otros casos mas o los resientará	4	4		Aula polivalente y plan tecnológica	Lector DVD Televisor Computador portátil Fotocopiedora Frontal	Instructor de actuación Instructor de formación conceptual Instructor de		



19. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.



22. Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN FELIPE MENDEZ URREGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3169540 - PRODUCCION DANCISTICA

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 3114619 - PRODUCCION DANCISTICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA 3410363 - EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar dramaturgia de acuerdo con técnicas de actuación y proyecto escénico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Representar personajes de acuerdo con técnicas de expresión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 75,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JUAN FELIPE MENDEZ URREGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA