PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo de 2026

Señor (a)
EDGAR AURELIO GELVES ALBARRACIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9022077**
Cargo del supervisor: coordinador académico
Dependencia: coordinación académica
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9022077 del año 2026

JOHAN ESNEYDER ALFONSO PASACHOA, identificado con la cédula de ciudadanía nro 1.233.506.968, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS ($49.585.821,00) MCTE. Para cada contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($4.579.593,00) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($ 4.737.497,00) M/CTE., cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($2.368.755,00) M/CTE

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad presencial, programadas por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2026].

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional integral, asegurando la aplicación de metodologías activas para facilitar la apropiación de competencias por parte de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
2	Aplicar estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Utilizar los ambientes de formación, herramientas y recursos tecnológicos definidos por la entidad (SOFIA Plus, LMS) para la ejecución de las actividades formativas.	Realizo la evaluación de aprendices, la descarga de reportes y verificación de alternativa de etapa productiva por medio del Sofia Plus	Reportes alojados en el computador personal y en el OneDrive de etapa productiva.
4	Implementar el plan de formación conforme a la Diseño Curricular del Programa de Formación y los lineamientos pedagógicos establecidos por el SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Para la formación en modalidad virtual, desarrollar las actividades formativas conforme a la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G014vs.3 y demás lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Elaborar y gestionar actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los aplicativos institucionales.	Se realizan reuniones con el grupo encargado de la etapa practica para estipular y unificar los criterios para la depuración y evaluación de fichas próximas a terminar etapa productiva, además se asocian fichas a cada instructor para el apadrinamiento de estas.	Evidencia fotográfica de la reunión (6.1).

7	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA Plus y gestionar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	Se realizó evaluaciones de aprendices que terminaron la etapa practica de acuerdo con la documentación entregada por los medios estipulados.	Aprobación de los aprendices en Sofía Plus de las fichas asignadas a mi rol.
8	Entregar evidencias de la ejecución de la formación, incluyendo portafolios de aprendizaje de los aprendices y los propios del instructor, conforme a los requisitos institucionales.	Se realiza la recolección y el almacenamiento de las evidencias documentales del cumplimiento de la etapa práctica.	Documentos alojados en el OneDrive y correo institucional, así como la retroalimentación dada y la solicitud a los aprendices del paquete final de documentación de etapa practica en un solo correo.
9	Monitorear el avance académico de los aprendices y documentar novedades académicas que puedan afectar su desempeño.	Se realiza validación de solicitudes de alternativas distintas a contrato de aprendizaje en donde se realizan retroalimentaciones en caso de faltar documentación requerida según reglamento al aprendiz o las guías GFPI-G-040 y GFPI-G-048. Se realiza revisión documental a aprendices que no cumplen con la entrega de bitácoras o documentación para la aprobación de etapa productiva. Se realiza reuniones virtuales de atención a dudas de los aprendices en etapa productiva.	Evidencia fotográfica de la respuesta dada para aprobación de alternativa (9.1). Evidencia fotográfica de la respuesta dada para retroalimentación y corrección del aprendiz (9.2). Evidencia fotográfica de la retroalimentación dada y del llamado de atención (9.3). Evidencia fotográfica de la reunión realizada (9.4).
10	Verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación y certificación de los aprendices en los programas de formación complementaria, en concordancia con la normativa aplicable.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Orientar a los aprendices en la fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.	Se realiza inducción de orientación de proyecto productivo para los aprendices interesados en esta alternativa de etapa productiva.	Evidencia fotográfica de la reunión realizada (11.1).

12	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.	Se asesora y aconseja a los aprendices acerca de las alternativas de la etapa productiva de manera presencial y virtual.	Horarios de atención de aprendices de manera presencial o por chat y correo.
13	Acompañar a los aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias en escenarios aplicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Acompañar a los aprendices en la etapa productiva, cuando sea requerido, facilitando el proceso de articulación entre la formación académica y la experiencia práctica.	Se realizan como mínimo 3 momentos de visitas donde participa el aprendiz, el instructor de seguimiento y el ente coformador para asegurar que el aprendiz está trabajando en buenas condiciones y que está desarrollando sus competencias técnicas.	Documentos de los 3 momentos de visita enviados a cada aprendiz en etapa productiva.
15	Registrar y gestionar las evidencias de la formación en los aplicativos institucionales dentro de los plazos establecidos, asegurando la trazabilidad de los procesos formativos.	Se almacena la documentación requerida dentro de los aplicativos establecidos como el OneDrive.	Actualmente no tengo evidencias de esta actividad.
16	Presentar informes académicos relacionados con la ejecución de la formación, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Documentar la planificación y ejecución de las actividades formativas, garantizando su alineación con los objetivos del programa de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas tanto en medios físicos como virtuales, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido en la formación en ambientes virtuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

19	Garantizar el adecuado uso y conservación de los materiales, equipos y demás elementos asignados para la formación, en cumplimiento de las normativas del SENA sobre administración de recursos pedagógicos.	Estoy cuidando los equipos, elementos y materiales de la institución que estoy usando.	El buen estado de los elementos que estoy usando.
20	Respetar y aplicar las disposiciones establecidas en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias.	Cumplimiento de las normativas institucionales garantizando una convivencia armoniosa y el respeto a las disposiciones establecidas.	Registro de asistencia y participación en actividades relacionadas con a la etapa productiva, evidenciando el respeto a las normativas institucionales y el compromiso con la convivencia.
21	Implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), en cumplimiento de la normativa vigente.	Aplicación de protocolos de seguridad y salud en el entorno de formación de trabajo, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente.	Actualmente no tengo evidencias de esta actividad.
22	Atender los lineamientos del Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato.	Aplicación de los lineamientos del Manual de Supervisión e Interventoría para asegurar el cumplimiento de las condiciones contractuales.	Actualmente no tengo evidencias de esta actividad.
23	Las demás actividades: Desarrollar actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, siempre que estén directa y exclusivamente vinculadas al cumplimiento del objeto contractual establecido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 80104521 operador miplanilla.com referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,

Johan Alfonso

JOHAN ESNEYDER ALFONSO PASACHOA
Contratista
C.C. 1.233.506.968

EDGAR AURELIO GELVES ALBARRACIN

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9022077 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHAN ESNEYDER ALFONSO PASACHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3213558 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 167,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

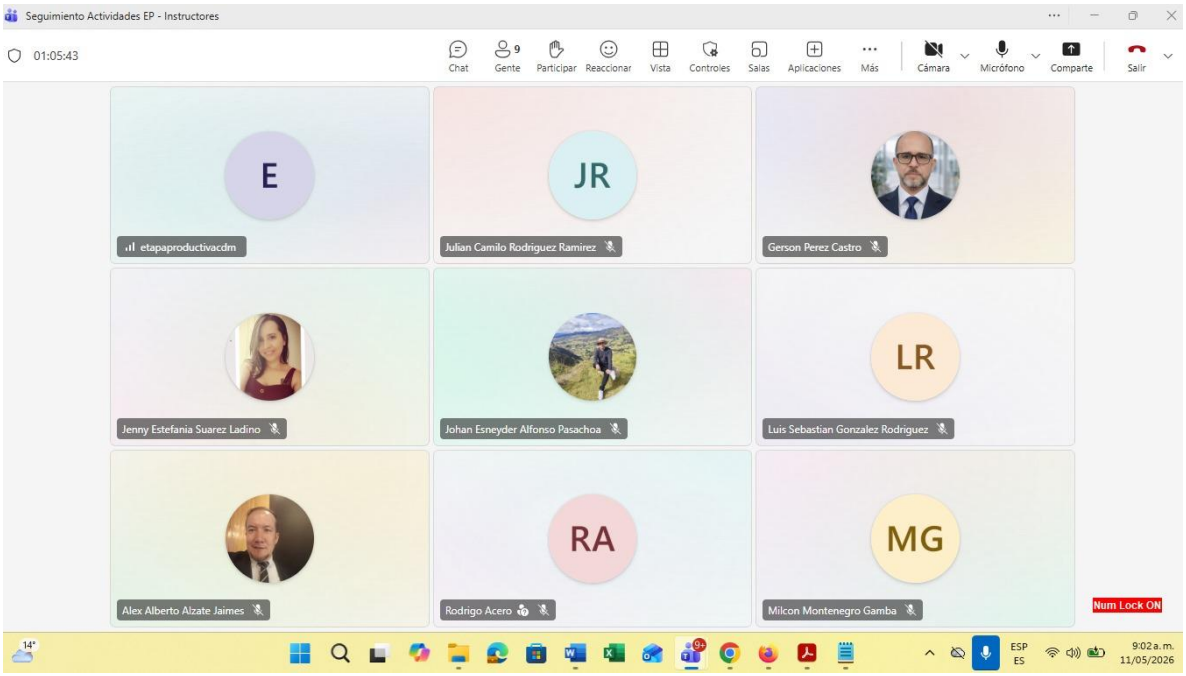
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOHAN ESNEYDER ALFONSO PASACHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

Obligación 6. Elaborar y gestionar actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los aplicativos institucionales.
6.1 Evidencia fotográfica de la reunión de instructores de etapa productiva realizada:



Obligación 9. Monitorear el avance académico de los aprendices y documentar novedades académicas que puedan afectar su desempeño.
9.1 Evidencia fotográfica de la respuesta dada para aprobación de alternativa:

Outlook

RE: 3013183-CESARAUGUSTOPEÑAMATEUS-PROYECTOPRODUCTIVO

Desde etapaproductivacdm <etapaproductivacdm@sena4.onmicrosoft.com>
Fecha Jue 07/05/2026 10:40
Para Cesar Peña <cesarmateus9611@gmail.com>

2 archivos adjuntos (814 KB)
Formato Bitacora V5.xlsx; Manual de envio de documentación.pdf;

Reciba un cordial saludo del Equipo de Etapa Productiva del Centro de Diseño y Metrología,

Ref.: Estado de la solicitud Alternativa Etapa Productiva.

Quien ha diligenciado el formulario en línea para la autorización de selección o cambio de la alternativa para la ejecución de la Etapa Productiva así:

ALTERNATIVA	**Proyecto Productivo**		
DESCRIPCIÓN	Permite definir una idea de negocio donde desarrollar bienes, saberes y conocimientos, que se viabilice en un proyecto empresarial o de Investigación, desarrollo e Innovación a través de la creación de un Producto Mínimo Viable o prototipo. Es responsabilidad de la Coordinación Académica la asignación de un instructor Técnico para el acompañamiento, validación del proyecto y apoyo metodológico; por lo anterior se requiere que el o los aprendices en grupo no mayor a tres (3) presente(n) los siguientes documentos cada uno en formato PDF no editable		
APRENDIZ		**GRUPO**	**IDENTIDAD**
CESAR AUGUSTO PEÑA MATEUS		3013183	1014283518
PROGRAMA	TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.		
Teléfono	3058570653		
Correo SenaSofia			
Correo alterno	cesarmateus9611@gmail.com		
DOCUMENTOS:		PASA	NO	Observaciones
Formato GFPI-F-165 Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva totalmente diligenciado y firmado.		X		Ok, proyecto productivo enfoque empresarial
Idea de Negocio (Proyecto Productivo)		X		Ok.
Carta de compromiso a una dedicación completa de 40 horas semanales por los seis meses y al cumplimiento del cronograma establecido.		X		OK
Certificación vigente de la afiliación a EPS o SISBEN del aprendiz		X		OK, afiliación EPS Sanitas

Fotocopia de la cedula al 150% por ambas caras en un solo archivo.	X		OK
Hoja de vida firmada actualizada con fecha no mayor de 30 días.	X		OK
Estar al día con todos los juicios evaluativos de la etapa lectiva.	X		OK, aprendiz al día en etapa lectiva
Validación que no se encuentre en actas de comités previos a la autorización o tenga condicionamientos.	X		OK, aprendiz en formación.
OBSERVACIONES	X		OK
RESULTADOS:	**9**	**0**	**ACEPTADO**

NOTA:

De acuerdo con el tipo de convocatoria se podrá solicitar otra documentación y se exigirán otros requisitos adicionales.

Inicio Ficha	7/08/2024	ARL Inicio	1/05/2026
Fin Ficha	10/07/2026	ARL Fin	1/11/2026
Alternativa Anterior	Sin Alternativa	EP Inicio	1/05/2026
FECHA REVISADO	4/05/2026	EP Fin	1/11/2026

Solicitud	760	**Estado**	**JA**	**JNA**	**JxE**
4/26/2026		#N/D	74		1

El estado de su solicitud es: **ACEPTADO**
Favor iniciar su Etapa Productiva desde 01/05/2026 hasta 01/11/2026.
Adjunto encontrará:

1. Link para solicitar sus visitas de acompañamiento de Etapa Productiva: https://forms.office.com/r/vfAEzzL9JE
2. Bitácora para diligenciar diariamente
3. PDF con el instructivo de como entregar las bitácoras a Etapa Productiva

Atentamente,

Johan Esneyder Alfonso Pasachoa
Centro De Diseño Y Metrología - Complejo Paloquemao.
Contratista
etapaproductivacdm@sena.edu.co
Teléfono: 3144218266
Carrera 31 No 14-20

De: Cesar Peña <cesarmateus9611@gmail.com>
Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 8:00

Para: etapaproductivacdm <etapaproductivacdm@sena4.onmicrosoft.com>
Asunto: 3013183-CESARAUGUSTOPEÑAMATEUS-PROYECTOPRODUCTIVO

Buenos días,

Adjunto documento solicitado para la alternativa de etapa productiva.
Cesar Augusto Peña Mateus
cc 1014283518
3058570653
Ficha 3013183
ADSO

Quedo atento,

--
Cordially,
Cesar Peña
Bilingual teacher
cesarmateus9611@gmail.com

9.2 Evidencia fotográfica de la respuesta dada de retroalimentación y corrección de alternativa solicitada:

Outlook

RE: RE:

Desde etapaproductivacdm <etapaproductivacdm@sena4.onmicrosoft.com>
Fecha Mié 13/05/2026 12:14
Para Sandra Milena Chona Rozo <samile05@gmail.com>
CC Hedson Alejandro Rodriguez Garcia <harodriguez@sena.edu.co>; Jeisson Esteban Castro Carvajal <jecastroc@sena.edu.co>; Edgar Aurelio Gelves Albarracin <egelvesa@sena.edu.co>; Johan Esneyder Alfonso Pasachoa <jalfonsop@sena.edu.co>; Alba Isabel Lopez Rubiano <ailopez@sena.edu.co>

Reciba un cordial saludo del Equipo de Etapa Productiva del Centro de Diseño y Metrología,

Ref.: Estado de la solicitud Alternativa Etapa Productiva.

Quien ha diligenciado el formulario en línea para la autorización de selección o cambio de la alternativa para la ejecución de la Etapa Productiva así:

ALTERNATIVA	**Vínculo Laboral**
DESCRIPCIÓN	Es la situación donde un aprendiz logra entrar al mercado laboral a través de un empleo formal, es decir con todas las prestaciones de ley y con la autorización de la empresa ejecutar su Etapa Productiva en el transcurso de ese vínculo. Es competencia de la Coordinación Académica validar la legitimidad de la empresa y las actividades a realizar por parte del aprendiz, debido a esto se deben hacer llegar los siguientes documentos en PDF no modificable así:

APRENDIZ	**GRUPO**	**IDENTIDAD**
SANDRA MILENA CHONA ROZO	2721440	60265359

PROGRAMA	TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Teléfono	3132617929
Correo SenaSofia	samile05@gmail.com
Correo alterno	samile05@gmail.com

DOCUMENTOS:	PASA	NO	Observaciones
Formato GFPI-F-165 Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva totalmente diligenciado y firmado.		X	Se recibe formato GFPI-F-165. Favor corregir: • Se debe diligenciar el formato en la hoja 'Selección Modificación F2 Indiv', pasar la hoja a PDF y enviarlo dentro del PDF unido.
Certificado laboral con las actividades o funciones ejecutadas, horario, tiempo de vinculación; el aprendiz lo debe solicitar en la oficina de recursos humanos de la compañía, siguiendo los protocolos e indicaciones de la empresa.		X	Se recibe certificado labora, falta indicar las actividades que realiza el aprendiz

Cámara de comercio de la empresa vigente no mayor a 30 días	X		OK
Certificado de afiliación ARL vigente no mayor a 30 días.	X		OK, ARL Sura
Certificación vigente de la afiliación a EPS del aprendiz	X		OK, EPS Famisanar
Certificado de afiliación Pensión vigente no mayor a 30 días.	X		OK, Pensiones Protección
Consentimiento de aceptación firmada por el representante de la empresa vigente no mayor a 30 días.		X	No adjunta carta de aceptación por parte de la empresa en donde se indica que la empresa aprueba el acompañamiento del instructor para el seguimiento a la etapa productiva.
Estar al día con todos los juicios evaluativos de la etapa lectiva.	X		Ok, está al día con los resultados de la etapa lectiva.
Validación que no se encuentre en actas de comités previos a la autorización o tenga condicionamientos.			
RESULTADOS:	**5**	**3**	**RECHAZADO**

NOTA:

Favor realizar los ajustes, volver a enviarlos corregidos y diligenciar nuevamente el formulario.

Inicio Ficha	7/08/2024	ARL Inicio	0/01/1900
Fin Ficha	10/07/2026	ARL Fin	0/01/1900
Alternativa Anterior	Sin alternativa	EP Inicio	
FECHA REVISADO	13/05/2026	EP Fin	

Solicitud 782	**Estado**	**JA**	**JNA**	**JxE**
06/05/26	CONDICIONADO	74		1

El estado de su solicitud es: **RECHAZADO**

Favor seguir las recomendaciones y realizar los cambios solicitados siguiendo el hilo de la comunicación dando respuesta a este mensaje, y diligenciar nuevamente el formulario:

https://forms.office.com/r/Vwre46HpZX

Cordialmente,

Johan Esneyder Alfonso Pasachoa
Centro De Diseño Y Metrología - Complejo Paloquemao.
Contratista
etapaproductivacdm@sena.edu.co
Teléfono: 3144218266
Carrera 31 No 14-20

De: Sandra Milena Chona Rozo <samile05@gmail.com>
Enviado: miércoles, 6 de mayo de 2026 23:27
Para: Alba Isabel Lopez Rubiano <ailopez@sena.edu.co>
Cc: Hedson Alejandro Rodriguez Garcia <harodriguez@sena.edu.co>; Jeisson Esteban Castro Carvajal <jecastroc@sena.edu.co>; etapaproductivacdm <etapaproductivacdm@sena4.onmicrosoft.com>; Edgar Aurelio Gelves Albarracin <egelvesa@sena.edu.co>; Johan Esneyder Alfonso Pasachoa <jalfonsop@sena.edu.co>
Asunto: Re: RE:

Buenas Noches,
Equipo de Seguimiento a la Etapa Productiva, Centro de Diseño y Metrología, SENA.

De acuerdo a lo informado en el correo envío adjunto documentación para validación del vínculo laboral como alternativa para la aprobación de la etapa productiva.

Muchas gracias por su atención y quedo muy atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Sandra Milena Chona Rozo.
cc:60265359
cel:3132617929

El mié, 6 may 2026 a las 18:46, Alba Isabel Lopez Rubiano (<ailopez@sena.edu.co>) escribió:

> Estimado (a) Aprendiz,
>
> Reciba un cordial saludo de parte del Equipo de Seguimiento a la Etapa Productiva, Centro de Diseño y Metrología, SENA.

De acuerdo con su amable solicitud, agradecemos la oportunidad que nos brinda al permitirnos para apoyar, aclarar y resolver sus solicitudes e inquietudes referentes a su etapa productiva, de manera atenta y en aras de brindar una orientación efectiva y satisfactoria correspondiente a la ejecución de su etapa productiva establecida en el Reglamento del Aprendiz- Acuerdo 7 de 2012, Capítulo V "Desarrollo de la Etapa Productiva" ARTÍCULO 12. Alternativas para el Desarrollo de la Etapa Productiva. Nos permitimos informar que para registrar la alternativa de Vinculación Laboral en Sofia Plus y dar continuidad al proceso de seguimiento a etapa productiva, por favor diligenciar el siguiente formulario https://forms.office.com/r/Vwre46HpZX, esta convocatoria se llevara a cabo los primeros siete días de cada mes.
Es importante que actualice sus datos personales en la página de Sofia Plus en cualquiera de las alternativas que escoja. https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/

Atención virtual los días miércoles de 6:00 p.m. A 8:00 p.m. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWJlZTg2YjgtMmI2Ni00OWU2LTlhNzMtYTkxYjQ3YmQ5MDRh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22132155d0-28bd-4861-9137-2f3a4de79358%22%7d

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordialmente,

Alba Isabel Lopez Rubiano
Centro De Diseño Y Metrología - Complejo Paloquemao.
Contratista
ailopez@sena.edu.co
Telefono: 3144218266
Carrera 31 No 14-20

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Alba Isabel Lopez Rubiano <ailopez@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 6 de mayo de 2026 6:43 p. m.
Para: Sandra Milena Chona Rozo <samile05@gmail.com>; Hedson Alejandro Rodriguez Garcia <harodriguez@sena.edu.co>; Jeisson Esteban Castro Carvajal <jecastroc@sena.edu.co>; etapaproductivacdm <etapaproductivacdm@sena4.onmicrosoft.com>; Edgar Aurelio Gelves Albarracin <egelvesa@sena.edu.co>
Asunto: RE:

Buenas tardes, Sandra.

De acuerdo con su amable solicitud, se realizó la verificación en Sofía Plus, evidenciando que su estado actual es "condicionado".

Datos del Aprendiz

Nis	13131591	**Nombres**	SANDRA MILENA
Tipo de Documento	CC	**Apellidos**	CHONA ROZO
Número de Documento	60265359	**Email**	samile05@gmail.com

Listado de Fichas

Ficha de Caracterización	Nombre del Programa	Nivel	Regional	Sede	Municipio	Modalidad	Estado del Aprendiz	Consultar Novedad
1620655	JOYERIA ARMADA	TÉCNICO	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS	BOGOTÁ (BOGOTÁ D.C.)	Presencial	Certificado	
2721440	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	TECNÓLOGO	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA	BOGOTÁ (BOGOTÁ D.C.)	Virtual	Condicionado	

En este sentido, se sugiere comunicarse con la coordinación académica. Asimismo, se encuentra pendiente la evaluación del resultado correspondiente a la etapa productiva. La ficha se cierra el 18-12-2026 por vencimiento de términos, plazo máximo de registro de la alternativa 28 de mayo 2026

Cordialmente,

Alba Isabel Lopez Rubiano
Centro De Diseño Y Metrología - Complejo Paloquemao.
Contratista
ailopez@sena.edu.co
Telefono: 3144218266
Carrera 31 No 14-20

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Sandra Milena Chona Rozo <samile05@gmail.com>
Enviado: miércoles, 6 de mayo de 2026 5:14 a. m.
Para: Alba Isabel Lopez Rubiano <ailopez@sena.edu.co>; Hedson Alejandro Rodriguez Garcia <harodriguez@sena.edu.co>
Asunto:

No suele recibir correo electrónico de samile05@gmail.com. Por qué es esto importante

Buenas tardes.

Lideres de etapa productiva y de contrato.
Centro de Diseño y metrologia
Servicio nacional de Aprendizaje SENA

Respetuoso saludo.

Mi nombre es Sandra Milena Chona R. cc: 60265359 aprendiz matriculada en la ficha 2721440 tecnologia en analisis y desarrollo de software.

Mi caso es el siguiente.

He intentado comunicarme muchas veces pero no he tenido respuesta,acerca de mis calificaciones tenía una nota pendiente por lo cual no había podido pasar a la etapa productiva, pero, validando mis juicios académicos en sena sofia plus, veo que ya tengo todo aprobado.

Para la etapa productiva aplicó para pasarlo por vínculo laboral, ya que laboró como analista de pruebas que es una parte del ciclo de software.

Quisiera saber si puedo culminar el proceso para certificación del programa ya que se está cumpliendo el plazo para terminar la ficha.

Agradezco la atención prestada, esperando pronta respuesta
y solución a mi caso.

Cordialmente,

Sandra Milena Chona Rozo.
cc:60265359

Alba Isabel Lopez Rubiano
Centro De Dise&#65533;o Y Metrologia - Complejo Paloquema - Contratista
ailopez@sena.edu.co
3192785
Carrera 31 No 14-20
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la

que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

--

Sandra Milena Chona Rozo
Ingeniera Industrial.

9.3 Evidencia fotográfica de la retroalimentación dada y llamados de atención:

Outlook

RE: Bitacoras Maryory Alejandra Romero Barreto, aseguramiento metrologico Industrial, 2932420

Desde etapaproductivacdm <etapaproductivacdm@sena4.onmicrosoft.com>
Fecha Vie 15/05/2026 11:17
Para Maryory Romero <maryoryromero55@gmail.com>

Nombres y apellidos de aprendiz: **Maryory Alejandra Romero Barreto**

No. de Ficha: **2932420**

Programa: **TECNOLOGO EN AEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL**

Asunto: Llamado de Atención

Respetado (a) Aprendiz:

Le informamos que a su registro de matrícula se adjunta un llamado de atención por:

- No realizar el envío del formato GFPI-F-147 de bitácoras el cual debe enviar cada 15 días.
- No realizar el envío del formato GFPI-F-023 de los momentos de visita.
- La empresa reporta que la aprendiz usa el celular en el puesto de trabajo, además de inventar mediciones a instrumentos y cometer errores de medición que genero quejas de clientes.

Una vez usted haya superado la causa del llamado de atención, su situación académica y/o disciplinaria se normalizará o en caso contrario se adelantará el procedimiento establecido en el reglamento del Aprendiz Sena

Informado el día 15 de mayo del 2026.

Atentamente,

Johan Esneyder Alfonso Pasachoa
Centro De Diseño Y Metrología - Complejo Paloquemao.
Contratista
etapaproductivacdm@sena.edu.co
Teléfono: 3144218266
Carrera 31 No 14-20

De: etapaproductivacdm <etapaproductivacdm@sena4.onmicrosoft.com>
Enviado: viernes, 15 de mayo de 2026 11:13
Para: Maryory Romero <maryoryromero55@gmail.com>
Asunto: RE: Bitacoras Maryory Alejandra Romero Barreto, aseguramiento metrologico Industrial, 2932420

Estimado (a) aprendiz,

Reciba un cordial saludo de parte del Equipo de Seguimiento a la Etapa Productiva del Centro de Diseño y Metrología, SENA.

De acuerdo con lo recibido (o no recibido), a continuación, hago las siguientes sugerencias:

FORMATO	# BITÁCORA	ESTADO	OBSERVACIONES
BITÁCORAS	B1	Pendiente	Se recibe Bitácora Nº 1 y 2. No cumple los lineamientos. Favor Corregir: • Toda actividad debe tener evidencias, detalle el resultado, o producto generado en la actividad. • Se deben diligencias todos los campos, en caso de no tener observaciones, agregar 'Sin observaciones' • Falta diligenciar el campo 'Fecha entrega bitácora. Favor corregir y adjuntar nuevamente en respuesta a este correo, mantener el hilo de la conversación. Favor adjuntar las siguientes en respuesta a este correo, mantener el hilo de la conversación. El Aprendiz elaborará una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva en cualesquiera de las alternativas, CAPITULO V, Art 14.
	B2	Pendiente	
	B3	No adjunta	
	B4	No adjunta	
	B5	No adjunta	
	B6	No adjunta	
	B7	No adjunta	
	B8	No adjunta	
	B9		
	B10		
	B11		
	B12		
GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	M1	No adjunta	No se recibe formato de seguimiento GFPI-F-023 firmado.
	M2		
	M3		
CERTIFICADO DE LAS PRÁCTICAS	C1		El aprendiz lo debe solicitar en la oficina de RRHH cuando finalice la etapa productiva.
OTROS			

NOTAS:

- Los formatos GFPI-F023 los envía el instructor de seguimiento al finalizar las visitas de seguimiento.

- Favor seguir las respectivas recomendaciones y anexar en el mismo correo toda la documentación mejorada en formato *.**pdf.**

- Redactar de forma clara la evidencia, por ejemplo: Actividad: Reunión virtual sobre los protocolos de bioseguridad en el trabajo en planta, evidencia: Captura de pantalla de la reunión, grabación de la reunión, correo de invitación a la reunión, diligenciamiento del formulario de asistencia.

De usted depende el correcto diligenciamiento de la documentación y la entrega de este, para que su proceso sea más ágil y efectivo.

Por favor enviar toda la información, comentarios, dudas, actualizaciones, bitácoras, etc. respondiendo a este correo.

-

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordialmente,

Johan Esneyder Alfonso Pasachoa
Centro De Diseño Y Metrología - Complejo Paloquemao.
Contratista
etapaproductivacdm@sena.edu.co
Teléfono: 3144218266
Carrera 31 No 14-20

De: Maryory Romero <maryoryromero55@gmail.com>
Enviado: lunes, 4 de mayo de 2026 16:19
Para: etapaproductivacdm <etapaproductivacdm@sena4.onmicrosoft.com>
Asunto: Bitacoras Maryory Alejandra Romero Barreto, aseguramiento metrologico Industrial, 2932420

No suele recibir correo electrónico de maryoryromero55@gmail.com. Por qué es esto importante

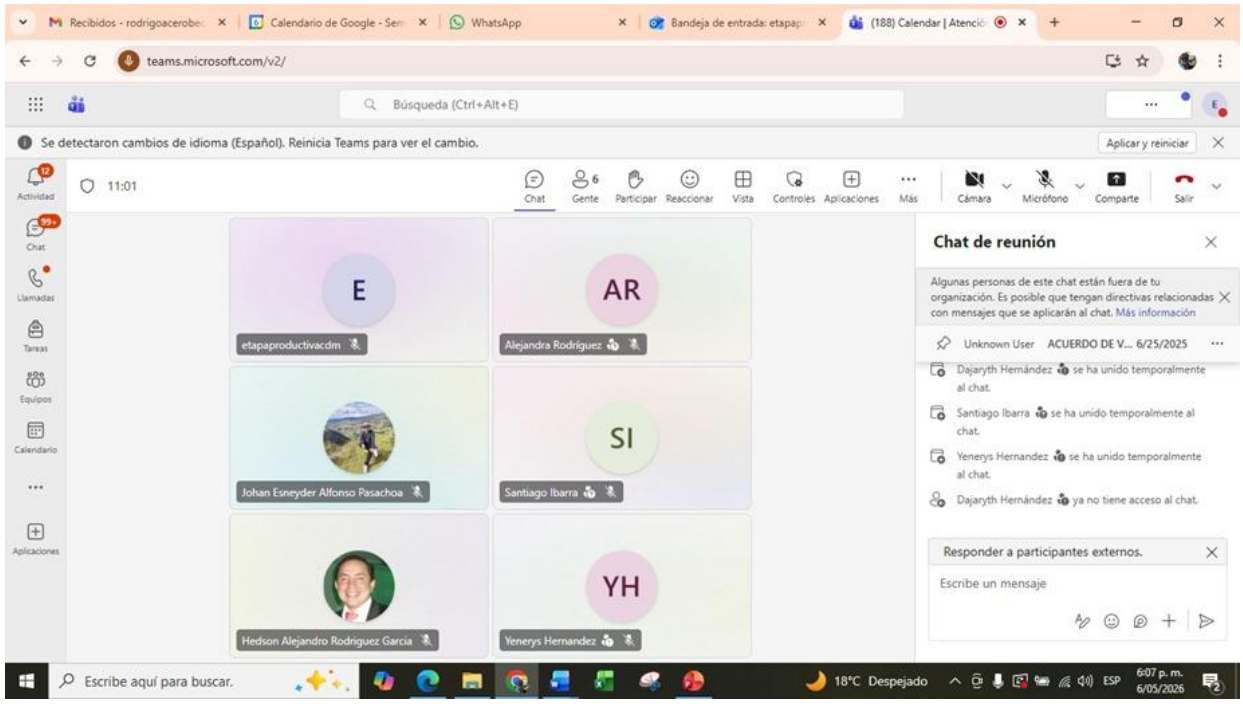
Cordial saludo instructor Jaime Torres

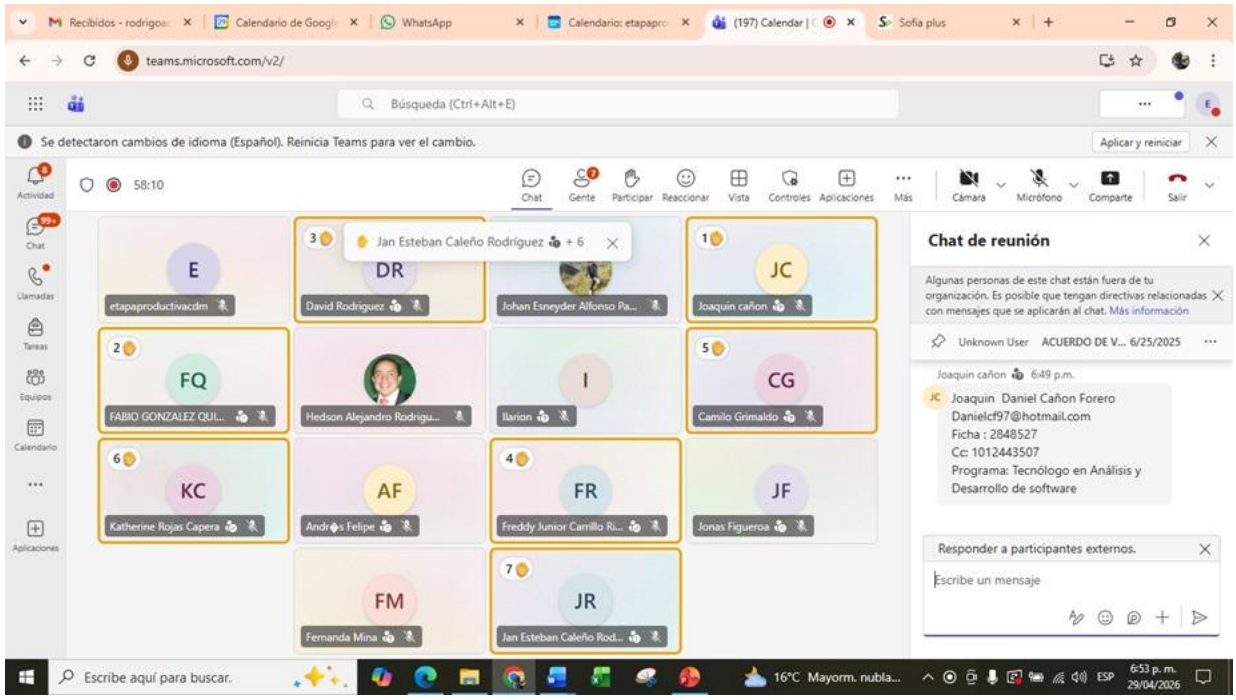
Como aprendiz en etapa productiva del SENA Centro de Diseño y Metrología Regional Capital, identificado así:

Nombre: MARYORY ALEJANDRA ROMERO BARRETO
Identidad: 1023374759
Programa: ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL
Modalidad: PRESENCIAL
Ficha: 2932420
Alternativa: CONTRATO DE APRENDIZAJE
Empresa: COLMETRIK

Inicio: 2026-01-16
Final:2026-07-14

9.4 Evidencia fotográfica de la reunión realizada de atención a dudas:





Obligación 11. Orientar a los aprendices en la fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.

11.1 Evidencia fotográfica de la reunión realizada:

