



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 30 de mayo de 2026

Señor(a) JULIO GULLERMO RANGEL MADRIGAL
DINAMIZADOR ECCL
PROFESIONAL G08
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9297783 del año 2026
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Ciudad Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de
Mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9297783 del año 2026

Yo **YOMAIRA SANDIEGO RHENALS RAMIREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50966900 de Cereté Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo **TREINTAY CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 34.930.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 216263772 del Banco de Bogotá**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Agosto de 2026.



Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL AREA DE SERVICIOS AMBIENTALES.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realizo prueba de conocimiento, desempeño y producto en la norma 220201111 MANIPULAR RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA TECNICA a 37 candidatos de la Clínica CUMIT . Se emitió juicio a 38 candidatos del proyecto P-913 GRUPO 2. Se realizo sensibilización a candidatos de la asociación de recicladores. Se registraron en la plataforma candidatos del proyecto de la empresa SEACOR .	Registro fotográfico.



2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se realizó capacitación sobre la tabla de retención documental ECCL.	Evidencias fotográficas. Listado de asistencia.
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales.	Estoy en proceso de construcción.	Aplicativo Dsnft.
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Realice 37 evaluaciones a los candidatos del P-913 grupo 2. Clínica CUMIT, en la norma 220201111.	Plataforma.
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencia
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se le informo a los candidatos sus resultados de las pruebas realizadas en el tiempo estipulado.	Pantallazos.
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Se hizo la revisión de la evaluación en la plataforma.	Aplicativo
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencias.



10	Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso ECCL.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencias.
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Para esta obligación ya se cumplió cargando los documentos de los candidatos al aplicativo Dsnft.	Plataforma



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual y el **No. 6014083243** de la planilla, y pagada en SOI, correspondiente al mes de **Abril** de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma :

Nombres y apellidos: YOMAIRA RHENALS RAMIREZ

Contratista

C.C. No. 50.966.900

Recibí a satisfacción:

Firma:

**JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL
PROFESIONAL G8**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9297783 del año 2026
DINAMIZADOR ECCL.**



PRUEBA DE CONOCIMIENTO DE LA NORMA 2202011 MANIPULAR RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA TECNICA. CLINICA CUMIT.





SENSIBILIZACION CANDIDATOS ASOCIACION DE RECICLADORES ASORECICLADORES.





CAPACITACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL ECCL.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S) *Capacitación de la Tabla de Retención documental ECCL*

No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMPETENCIA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FAX	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lorey Saavedra	5075070		X		CCIT	lriess@sena.edu.co	322285806		<i>[Signature]</i>
2	Daniela Alvarez	1102884176		X		CCIT	dalvarez@sena.edu.co	301670904		<i>[Signature]</i>
3	Luis Ochoa	780075889		X		CCIT	luis.ochoa@sena.edu.co	3041801503		<i>[Signature]</i>
4	Humberto Gaitan	78702406		X		CCIT	humberto.gaitan@sena.edu.co	3107393700		<i>[Signature]</i>
5	Joseluis Aguilar	1067532664		X		CABP	joseluis@sena.edu.co	316054000		<i>[Signature]</i>
6	Yamir Acosta	50766700		X		CCIT	yamir.acosta@sena.edu.co	316813000		<i>[Signature]</i>
7	Yolanda Suarez	1066718275		X		CABP	yolanda@sena.edu.co	312732602		<i>[Signature]</i>
8	Leidys Vergara	100074532		✓		CCIT	leidys.vergara@sena.edu.co	3232415170		<i>[Signature]</i>
9	Hernando Bohua	787009310		✓		CCIT	hernando.bohua@sena.edu.co	3015791200		<i>[Signature]</i>
10	Fabian Acosta	1003793054		✓		CCIT	fabian@sena.edu.co	3027369350		<i>[Signature]</i>
11	Fredy Rojas	1089193114		+		CCIT	fredy@sena.edu.co	301817000		<i>[Signature]</i>
12	Sindy Alvarez	1069488588		✓		CCIT	sindy@sena.edu.co	300441800		<i>[Signature]</i>
13	Edgior Baulin	78742607		✓		CCIT	edgior@sena.edu.co	301601710		<i>[Signature]</i>
14	Miguel Hincapié	1063144662		X		CCIT	miguel@sena.edu.co	315208314		<i>[Signature]</i>
15	Andrés Bernal	1072507187		X		CCIT	andres@sena.edu.co	311301400		<i>[Signature]</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ENVIO NOTAS DE PRUEBA DE CONOCIMIENTO A LOS CANDIDATOS.

