PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Cartagena 19 de Mayo del 2026

Señor (a)
MARÍA MARGARITA MONTIEL MONTIEL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9022133
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026.

Referencia: No.9022133 del año 2026.

Xiomara Esther Aparicio Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. **45.460.392** de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 48.954.135). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($ 4.579.580). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 1.737.082).

Plazo: 11-12-2026.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN VIRTUAL Y/O PRESENCIAL en la GESTION

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, en el Área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación titulada virtual de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente, atender los foros de dudas e inquietudes que son objeto de la formación, Publicar anuncios que se consideren	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofía plus, Zajuna
	pertinentes para el buen desarrollo de la formación, Realizar encuentros virtuales semanales y/o de seguimiento a cada aprendiz según el objeto de contratación, Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS		Sofía plus, Zajuna
2	Manejar y aplicar la estructura del LMS que utiliza el SENA, junto con las actividades, materiales y demás recursos educativos digitales que sustentarán la ruta de aprendizaje.	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofía plus, Zajuna
3	Atender la totalidad de las fichas asignadas en Titulada virtual y a Distancia	Actividad programada desde la coordinación para ser atendida. Alistamiento y organización plataforma inicio fase de ejecución Programa de formación. Tecnólogo Coordinación de procesos	Sofía plus, Zajuna

		Logísticos. Dos (2) Fichas Numero 3112582 y 3112583-Cordinación de procesos logísticos. Instructora de proceso Transversal de Talento Humano.	
4	Realizar reuniones periódicas de los equiposejecutores de la formación virtual.	Actividad programada EEF para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA.	Sofía plus, Zajuna
5	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofía plus, Zajuna
6	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo conlos planes que se elaboren previamente y deconformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofía plus, Zajuna
7	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje yprogramas curriculares vigentes	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofía plus, Zajuna
8	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad conlos proyectos formativos y el calendario de formación institucional	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofía plus,Zajuna
9	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna	Revisión de Juicios de evaluación fichas asignadas en elproceso formativo	Sofía plus, Zajuna
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofía plus, Zajuna

11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro dela formación profesional.	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofía plus, Zajuna
12	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para laselección de aprendices	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofía plus, Zajuna
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos	Actividad programada coordinación para ser atendida.	Sofía plus, Zajuna
14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofía plus, Zajuna
15	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofía plus, Zajuna
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas porel equipo pedagógico de centro	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofía plus,, Zajuna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 37081921** de la planilla ASOPAGOS S.A. del mes de Abril del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

XIOMARA APARICIO HERRERA

Contratista

C.C. No. 45.460.392 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA MARGARITA MONTIEL MONTIEL
Supervisor(a) Contrato No-9028133 del año 2026.

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070203 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3466231 - GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir riesgos del servicio de acuerdo con marcos de referencia y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070202 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 163,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO INFORME DE EEF		
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL BOLIVAR – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS		
NOMBRE DEL(A) INSTRUCTOR(A): XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS	**GRUPO: 3466231**	**DIA DE LA SESIÓN SINCRÓNICA: LUNES**
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME: 19/05/2026	**ENLACE DE REUNIÓN SEMANAL:** https://teams.microsoft.com/meet/21421418839586?p=UrK9BnlZBtlliz4nPu	

DATOS DEL INFORME

FASE	ANALISIS	Fecha inicio	01/05/2026	Fecha fin	30/08/2026

Actividad de proyecto	Competencia	Resultado de aprendizaje	Evidencia	Fecha de inicio	Fecha fin
AP1 - Identificar los riesgos asociados a las variables del entorno de la Mipyme	210303028-01 - Identificar planes financieros según políticas organizacionales.	GA1-210303028-AA1 - Cuantificar el patrimonio, estimar el flujo de caja y definir los objetivos del plan a desarrollar de acuerdo con procedimientos técnicos. GA1-210303028-AA2 - Evaluar la viabilidad y establecer el nivel de aversión al riesgo según el plan a implementar	Evidencias mes de Mayo: 1- GA1-210303028-AA1-EV01-Cuestionario 2-GA1-210303028-AA1-EV02-Taller con casos reales de E.F. 3-GA1-210303028-AA1-EV03-Informe técnico de E.F. Finaliza: 17 -05-26 4-GA1-210303028-AA2-EV01-Cuestionario. Finaliza: 24-05-26 5-GA1-210303028-AA2-EV02-Informe técnico tributación Finaliza:24-05-26 6-GA1-210303028-AA2-EV03-Lista de verificación. Finaliza: 31-05-26	01/05/26	31/05/26

REPORTE DE LA FORMACIÓN

Número de aprendices del grupo	Aprendices que nunca han ingresaron a las sesiones	No. de aprendices al día con las evidencias	Número de aprendices pendientes con evidencias
69	**4**	**65**	**4**

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE EVIDENCIAS-FASE INDUCCION

Competencia	Evidencia 1	Evidencia 2	Evidencia 3	Evidencia 4	Evidencia 5
240201530	Infografía. AA1-EV01	Foro temático. AA2-EV01	Crucigrama. AA3-EV01	Cuadro sinóptico. AA4-EV01	Taller. AA4-EV02
Aprobaron	57	61	64	57	58
Por corregir/por presentar	6	3	1	6	8
Sin participar	4	4	3	4	4
Total	68	68	68	68	68

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE EVIDENCIAS-FASE ANÁLISIS

Competencia	Evidencia 1	Evidencia 2	Evidencia 3	Evidencia 4	Evidencia 5	Evidencia 6
210303028-01	Cuestionario AA1-EV01	Taller. AA1-EV02	Informe AA1-EV03	Cuestionario. AA2-EV01	Presentación AA4-EV01	Diagrama AA4-V02
Aprobaron	42	20	25	4	37	29
Por corregir/por presentar	0	10	15	0	0	0
Sin participar	27	39	29	65	32	40
Total	69	69	69	69	69	69

CENTRO DE CALIFICACIONES FASE DE INDUCCIÓN

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuari	Infografía	Foro temático	Crucigrama.	Cuadro sinóptico	Taller
VICTOR CAMILO	ARCE ARROYO	1022924519cc	A	-	D	D	-
CARLOS HUMBERTO	ARISTIZABAL GOMEZ	1047456975cc	-	-	-	-	-
CRISTINA LIZETH	AZAIN MORA	1087417750cc	A	A	A	A	A
HALISSON VALENTINA	BARRETO GONZALEZ	1019046686ti	A	A	A	A	A
JESUS DAVID	BOCANEGRA CASALLAS	1192909978cc	A	A	A	D	D
CHRISTIAN ALEXANDER	BOTINA CORDOBA	1085278127cc	A	A	A	A	A
SUSSAN ANDREA	BRITO MOSQUERA	1016113975cc	A	A	A	A	A
NIDYA ALEJANDRA	CAMAYO ALMARIO	1058547602cc	A	A	A	A	A
JOHAN DAVID	CARRENO BAQUERO	1000117091cc	A	A	A	A	A
NARLY YAZMIN	CLAROS MURCIA	1019098944cc	A	A	A	A	A
ERIKA MARCELA	CLAVIJO LOPEZ	1071548411cc	A	A	A	A	A
ANGIE ALEJANDRA	CONTRERAS RICO	1021397603cc	A	A	A	A	A
LUISA VANESSA	CORREA PALACIO	1075313200cc	A	A	A	A	A
YURLEIDIS MARIA	DE ARCO MEJIA	1079658573cc	A	A	A	A	A
WILLIAM ANDRES	DIAZ CORTES	1029560311ti	A	A	A	A	A
MICHELL ALEJANDRA	ENCISO CASTRO	1031817893ti	A	A	A	A	A
SIRLEY	ESCOBAR CORREA	1022941257cc	A	A	A	A	D
MARIA CAMILA	FERNANDEZ FLOREZ	1031160031cc	-	-	A	-	-
LILIANA PATRICIA	FERNANDEZ SOTO	63562691cc	A	A	A	A	A
SANTIAGO	FLOREZ PATIÑO	1027522667cc	A	A	A	D	D
DEYANIRA	GARCIA GOMEZ	1082851441cc	A	A	A	A	A
JUSNEY CATERINE	GARZON PENA	1030658728cc	A	A	A	A	A
STEFANNY JULLIANA	GOMEZ BURGOS	1004135574cc	A	A	A	A	A
OLGA LILIANA	GONZALEZ CALDERON	1070020427cc	A	A	A	A	A
LEIDY ALEJANDRA	GUEVARA BECERRA	1007694220cc	A	A	A	A	A
EDICSON ALBEIRO	GUILLEN PARRA	1106951268cc	A	A	A	A	A
HALLISON CAMILA	HERRERA CASTANO	1016023218cc	A	A	A	A	A
JHON JAIRO	HERRERA GARAVITO	1003630890cc	A	A	A	A	A
ERWIN FERNANDO	HINCAPIE BASTIDAS	1117486868cc	A	A	A	A	A
LEONELA THAIRY	JARABA OSORIO	1052969545ti	A	A	A	A	A
SANDRA VIVIANA	MARTINEZ GOMEZ	1087644937cc	A	A	A	A	A
SARA MARIA	MEJIA MORA	1054865263cc	A	A	A	A	A
HANYI VANESA	MENDIVELSO TABACO	1012333076cc	A	A	A	A	A
ADRIAN	MENDOZA GARCIA	1140876500cc	A	A	A	A	A
YANNIN FIAMA	MENDOZA RUIZ	1122722056cc	A	A	A	A	A
FREDYS DE JESUS	MERCADO ALVAREZ	1007451579cc	A	D	A	D	A
LAURA TATIANA	MONTOYA DELGADO	1031153457cc	A	A	A	A	A
EMY ZAMARA	MOSQUERA SUA	1120564500cc	A	A	A	A	A
YAZMIN	MURCIA GOMEZ	1120561585cc	A	A	A	A	A
YANEIDIS	MURILLO ARRIETA	1001899182cc	A	A	A	A	A
DANA KATHERINE	NARANJO RIVAS	1087559912cc	A	A	A	A	A
NORA ISABEL	OROZCO	1001725051cc	A	A	A	A	A
DIANA JASBLEIDY	OROZCO OSPINA	1022379813cc	A	A	A	A	A
ANDRES FELIPE	ORTIZ ZAPATA	1053825358cc	A	A	A	A	A
HEIDIS JOHANNA	PACHECO YEPEZ	1003235574cc	-	-	-	-	-
JULIETA CAROLINA	PAVA MIELES	1118577037cc	A	A	A	A	A
EDGAR FABIAN	PEDRAZA GOMEZ	1147486764ti	A	A	A	A	A
JERSSON FERNANDO	RAMOS LANCHEROS	1053345771cc	A	A	A	A	A
HAROLD ALEXEI	RAQUEJO GONZALEZ	1106714490cc	A	A	A	A	A
ERWIN ALEXIS	REYES AMAYA	1109264619cc	A	A	A	A	A
JAVIER STEVEN	REYES GONZALEZ	1105464225cc	A	A	A	D	A
MARINA ESTHER	RICCIOLI RIVERA	1063957243ti	D	-	A	D	-
ELIECER STEVEN	ROBLES PELAEZ	1088350993cc	D	A	A	D	-
ASTRID CAROLINA	RODRIGUEZ CARO	1050040567cc	A	-	A	A	A
ANDRES SANTIAGO	RODRIGUEZ RUIZ	1076506849ti	-	-	-	-	-
SHARIK SOFIA	RODRIGUEZ VARGAS	1031654129cc	A	A	A	A	A
BRAYAN ENRIQUE	ROMERO RONDON	1118569814cc	A	A	A	A	A
ISABELLA	RONDON ROJAS	1058354606ti	A	A	A	A	A
MARIANA	SALAZAR NARANJO	1013691815cc	A	A	A	A	A
SANDRA MILENA	SANDOVAL VALDERRAMA	53038333cc	A	A	A	A	A
JULIAN ANDRES	SANTANA LINARES	1016953721ti	A	A	A	A	A
FANNI	SUAREZ NAVARRO	28689477cc	A	A	A	D	D
ANGELA PATRICIA	SUA SALCEDO	1023930971cc	A	A	A	A	A
JIMENA	TANGARIFE RESTREPO	1035973755ti	A	A	A	A	A
JENNY CAROLINA	TIJARO CASTELLANOS	53073975cc	A	A	A	A	A
GISEL DAYANA	TORRES MENESES	1002460205cc	A	A	A	A	A
BRAYAN THIERY	TORRES ZAMORA	1111745802cc	A	A	A	A	A
ANA MARIA	VALDERRAMA ORTEGA	1082871708cc	A	A	A	A	A
DIEGO ANDRES	VELASQUEZ PARRA	80815832cc	A	A	A	A	A

CENTRO DE CALIFICACIONES FASE DE ANÁLISIS MAYO

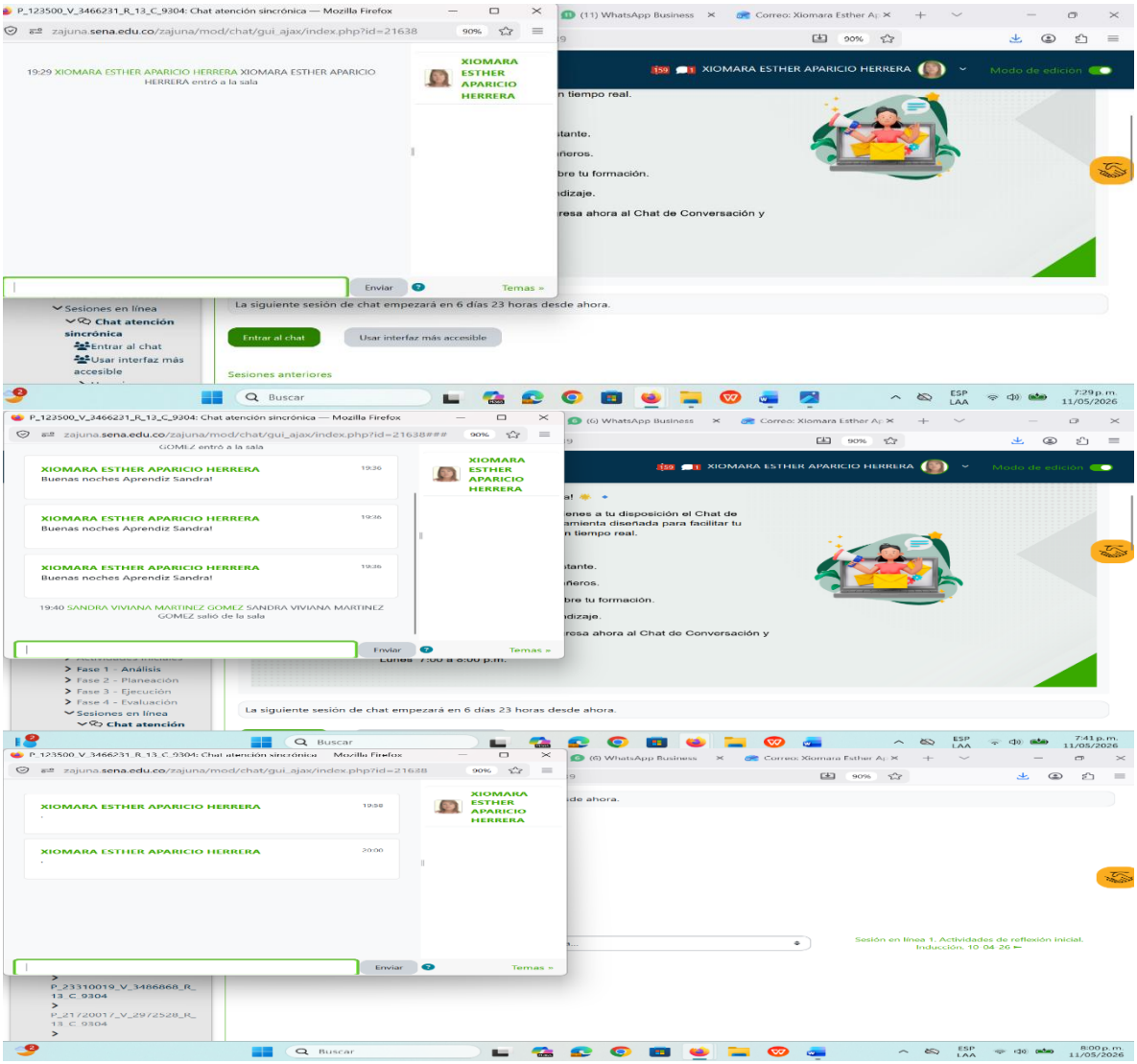
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Cuest	Taller	Form	Cuestionar	sentac	gra
VICTOR CAMILO	ARCE ARROYO	1022924519cc	A	-	-	-	-	-
CARLOS HUMBERTO	ARISTIZABAL GOME	1047456975cc	-	-	-	-	-	-
CRISTINA LIZETH	AZAIN MORA	1087417750cc	-	-	-	A	-	-
HALISSON VALENTIN	BARRETO GONZALE	1019046686ti	A	A	D	A	A	A
JESUS DAVID	BOCANEGRA CASAL	1192909978cc	-	-	-	-	-	-
CHRISTIAN ALEXANI	BOTINA CORDOBA	1085278127cc	-	-	-	-	-	-
SUSSAN ANDREA	BRITO MOSQUERA	1016113975cc	A	A	D	-	A	A
NIDYA ALEJANDRA	CAMAYO ALMARIO	1058547602cc	A	-	-	-	A	A
JOHAN DAVID	CARRENO BAQUERO	1000117091cc	A	-	-	-	A	A
NARLY YAZMIN	CLAROS MURCIA	1019098944cc	A	A	-	-	A	A
ERIKA MARCELA	CLAVIJO LOPEZ	1071548411cc	-	-	-	-	A	A
ANGIE ALEJANDRA	CONTRERAS RICO	1021397603cc	A	A	A	-	A	A
LUISA VANESSA	CORREA PALACIO	1075313200cc	A	A	-	-	A	A
YURLEIDIS MARIA	DE ARCO MEJIA	1079658573cc	-	-	-	-	-	-
WILLIAM ANDRES	DIAZ CORTES	1029560311ti	A	D	-	-	-	A
MICHELL ALEJANDR	ENCISO CASTRO	1031817893ti	-	-	D	-	A	-
SIRLEY	ESCOBAR CORREA	1022941257cc	-	-	-	-	A	-
MARIA CAMILA	FERNANDEZ FLOREZ	1031160031cc	A	-	-	-	-	-
LILIANA PATRICIA	FERNANDEZ SOTO	63562691cc	A	D	-	-	A	-
SANTIAGO	FLOREZ PATINO	1027522667cc	-	-	-	-	-	-
DEYANIRA	GARCIA GOMEZ	1082851441cc	A	A	-	-	A	A
JUSNEY CATERINE	GARZON PENA	1030658728cc	A	A	-	-	A	A
STEFANNY JULLIANA	GOMEZ BURGOS	1004135574cc	-	-	-	-	-	-
OLGA LILIANA	GONZALEZ CALDERO	1070020427cc	A	A	-	-	A	A
LEIDY ALEJANDRA	GUEVARA BECERRA	1007694220cc	A	A	-	-	A	A
EDICSON ALBEIRO	GUILLEN PARRA	1106951268cc	A	A	-	-	A	A
HALLISON CAMILA	HERRERA CASTANO	1016023218cc	A	-	D	-	-	-
JHON JAIRO	HERRERA GARAVITO	1003630890cc	A	-	-	-	A	-
ERWIN FERNANDO	HINCAPIE BASTIDAS	1117486868cc	-	-	-	-	-	-
LEONELA THAIRY	JARABA OSORIO	1052969545ti	A	A	-	-	A	A
SANDRA VIVIANA	MARTINEZ GOMEZ	1087644937cc	A	-	-	-	A	A
SARA MARIA	MEJIA MORA	1054865263cc	A	A	-	-	A	A
HANYI VANESA	MENDIVELSO TABA	1012333076cc	A	D	-	-	A	-
ADRIAN	MENDOZA GARCIA	1140876500cc	A	A	-	-	A	A
YANNIN FIAMA	MENDOZA RUIZ	1122722056cc	A	-	-	-	-	-
FREDYS DE JESUS	MERCADO ALVAREZ	1007451579cc	A	A	-	-	-	-
LAURA TATIANA	MONTOYA DELGAD	1031153457cc	-	-	-	-	A	A
EMY ZAMARA	MOSQUERA SUA	1120564500cc	-	-	-	-	-	-
YAZMIN	MURCIA GOMEZ	1120561585cc	-	-	-	-	-	-
YANEIDIS	MURILLO ARRIETA	1001899182cc	A	D	-	-	-	-
DANA KATHERINE	NARANJO RIVAS	1087559912cc	A	A	D	-	A	A
NORA ISABEL	OROZCO	1001725051cc	A	D	-	-	-	-
DIANA JASBLEIDY	OROZCO OSPINA	1022379813cc	-	-	-	-	A	A
ANDRES FELIPE	ORTIZ ZAPATA	1053825358cc	-	-	-	-	-	-
HEIDIS JOHANNA	PACHECO YEPEZ	1003235574cc	-	-	-	-	-	-
JULIETA CAROLINA	PAVA MIELES	1118577037cc	A	-	-	-	-	-
EDGAR FABIAN	PEDRAZA GOMEZ	1147486764ti	-	-	-	-	A	A
JERSSON FERNANDO	RAMOS LANCHEROS	1053345771cc	-	-	-	-	-	-
HAROLD ALEXEI	RAQUEJO GONZALE	1106714490cc	A	-	-	-	-	-
ERWIN ALEXIS	REYES AMAYA	1109264619cc	-	-	-	-	-	-
JAVIER STEVEN	REYES GONZALEZ	1105464225cc	A	A	-	-	-	-
MARINA ESTHER	RICCIOLI RIVERA	1063957243ti	-	-	A	-	-	-
ELIECER STEVEN	ROBLES PELAEZ	1088350993cc	-	-	-	-	-	-
ASTRID CAROLINA	RODRIGUEZ CARO	1050040567cc	-	-	-	-	-	-
ANDRES SANTIAGO	RODRIGUEZ RUIZ	1076506849ti	-	-	-	-	-	-
SHARIK SOFIA	RODRIGUEZ VARGA	1031654129cc	A	A	D	-	A	A
BRAYAN ENRIQUE	ROMERO RONDON	1118569814cc	-	-	-	-	-	-
ISABELLA	RONDON ROJAS	1058354606ti	-	-	-	-	A	-
MARIANA	SALAZAR NARANJO	1013691815cc	A	-	-	-	-	-
SANDRA MILENA	SANDOVAL VALDER	53038333cc	A	D	-	A	A	-
JULIAN ANDRES	SANTANA LINARES	1016953721ti	A	-	-	-	A	A
FANNI	SUAREZ NAVARRO	28689477cc	-	-	-	-	-	-
ANGELA PATRICIA	SUA SALCEDO	1023930971cc	A	D	-	-	A	-
JIMENA	TANGARIFE RESTRE	1035973755ti	A	D	-	-	A	A
JENNY CAROLINA	TIJARO CASTELLANO	53073975cc	A	D	-	A	A	A
GISEL DAYANA	TORRES MENESES	1002460205cc	A	A	-	-	A	A
BRAYAN THIERY	TORRES ZAMORA	1111745802cc	A	A	-	-	A	-
ANA MARIA	VALDERRAMA ORTE	1082871708cc	A	D	-	-	A	A
DIEGO ANDRES	VELASQUEZ PARRA	80815832cc	A	A	-	-	A	A

JUICIOS EVALUATIVOS CALIFICADOS FASE DE ANALISIS

Resultados de aprendizaje	RAP 1	RAP 2	RAP 3	RAP 4	RAP 5
Número total de aprendices calificados	0	0	0	0	0

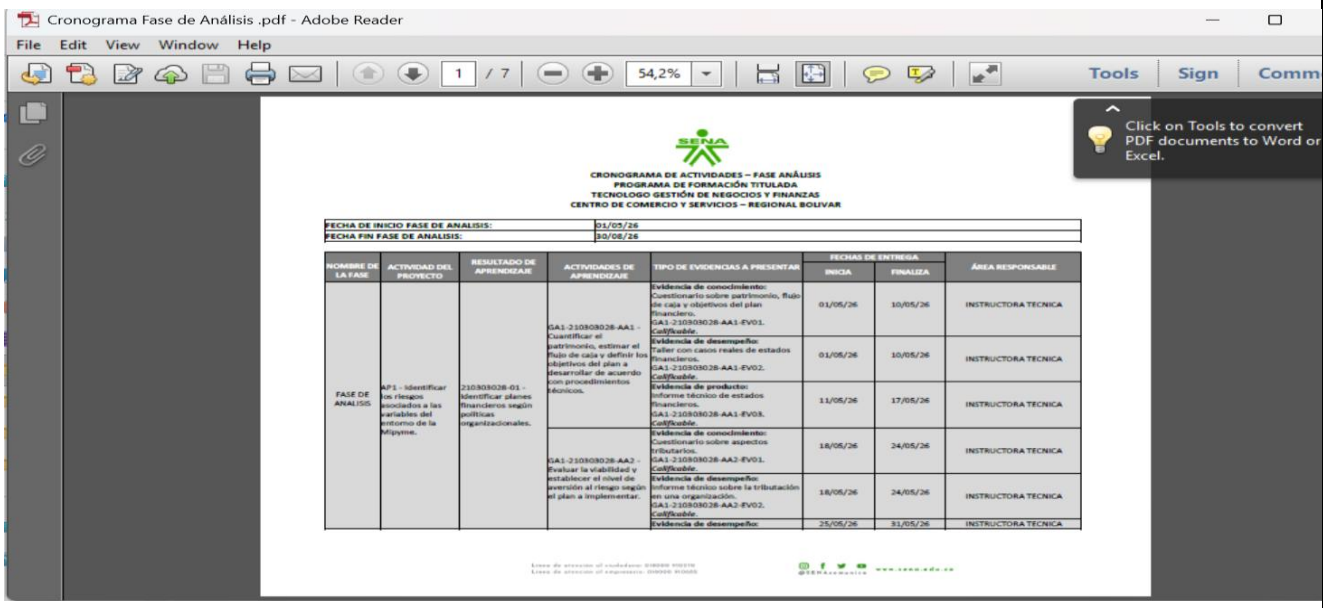
ESTRATEGIAS DE CUMPLIMIENTO Y RETENCIÓN

Atención Sincrónica



1. **Sesiones Web Fase de Inducción (Foto y lista de participantes).Conforme al Cronograma.**

06/05/26



Cronograma Fase de Análisis .pdf - Adobe Reader

File Edit View Window Help

1 / 7 54,2% Tools Sign Comm

Click on Tools to convert PDF documents to Word or Excel.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – FASE ANÁLISIS
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TECNOLOGO GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS – REGIONAL BOLIVAR

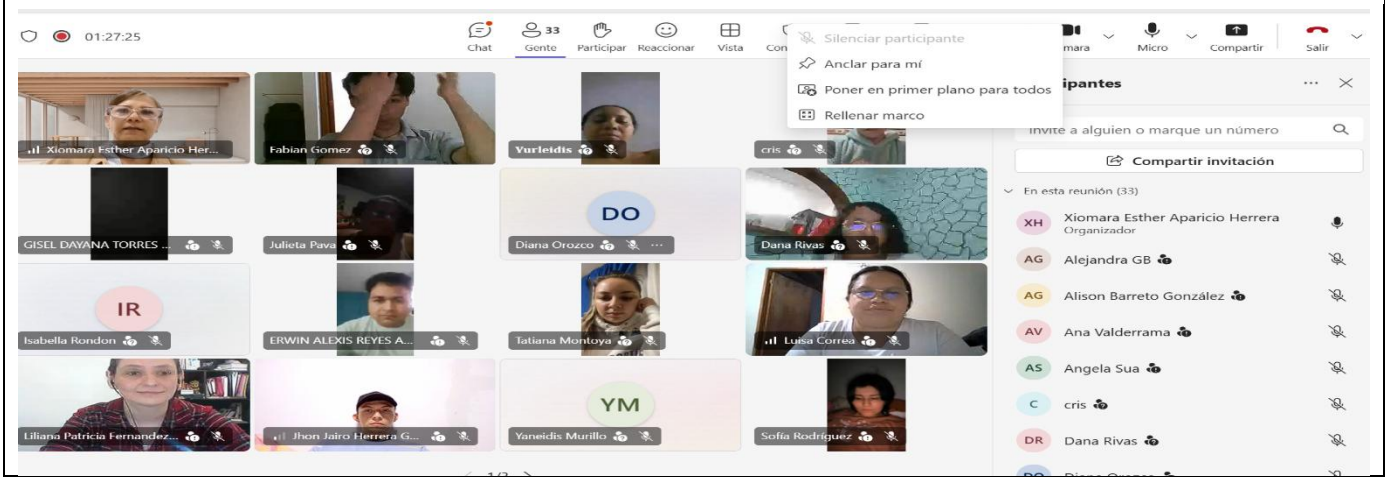
FECHA DE INICIO FASE DE ANALISIS:	01/05/26
FECHA FIN FASE DE ANALISIS:	30/06/26

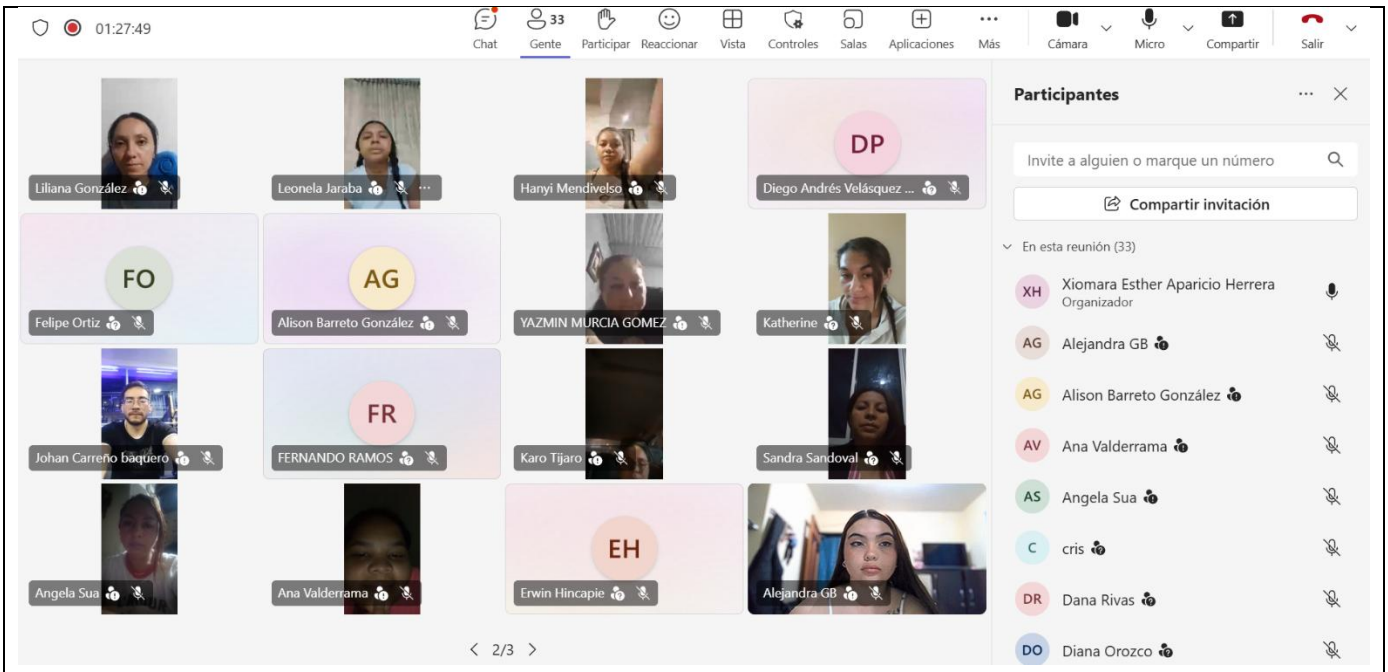
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIPO DE EVIDENCIAS A PRESENTAR	FECHAS DE ENTREGA		ÁREA RESPONSABLE
					INICIA	FINALIZA	
FASE DE ANALISIS	AP1 - Identificar los riesgos asociados a las variables del entorno de la Mipyme.	210303028-01 - Identificar planes financieros según políticas organizacionales.	GA1-210303028-AA1 - Cuantificar el patrimonio, estimar el flujo de caja y definir los objetivos del plan a desarrollar de acuerdo con procedimientos técnicos.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario sobre patrimonio, flujo de caja y objetivos del plan financiero. GA1-210303028-AA1-EV01. *Calificable.*	01/05/26	10/05/26	INSTRUCTORA TECNICA
				Evidencia de desempeño: Taller con casos reales de estados financieros. GA1-210303028-AA1-EV02. *Calificable.*	01/05/26	10/05/26	INSTRUCTORA TECNICA
				Evidencia de producto: Informe técnico de estados financieros. GA1-210303028-AA1-EV03. *Calificable.*	11/05/26	17/05/26	INSTRUCTORA TECNICA
			GA1-210303028-AA2 - Evaluar la viabilidad y establecer el nivel de aversión al riesgo según el plan a implementar.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario sobre aspectos tributarios. GA1-210303028-AA2-EV01. *Calificable.*	18/05/26	24/05/26	INSTRUCTORA TECNICA
				Evidencia de desempeño: Informe técnico sobre la tributación en una organización. GA1-210303028-AA2-EV02. *Calificable.*	18/05/26	24/05/26	INSTRUCTORA TECNICA
				Evidencia de desempeño:	25/05/26	31/05/26	INSTRUCTORA TECNICA

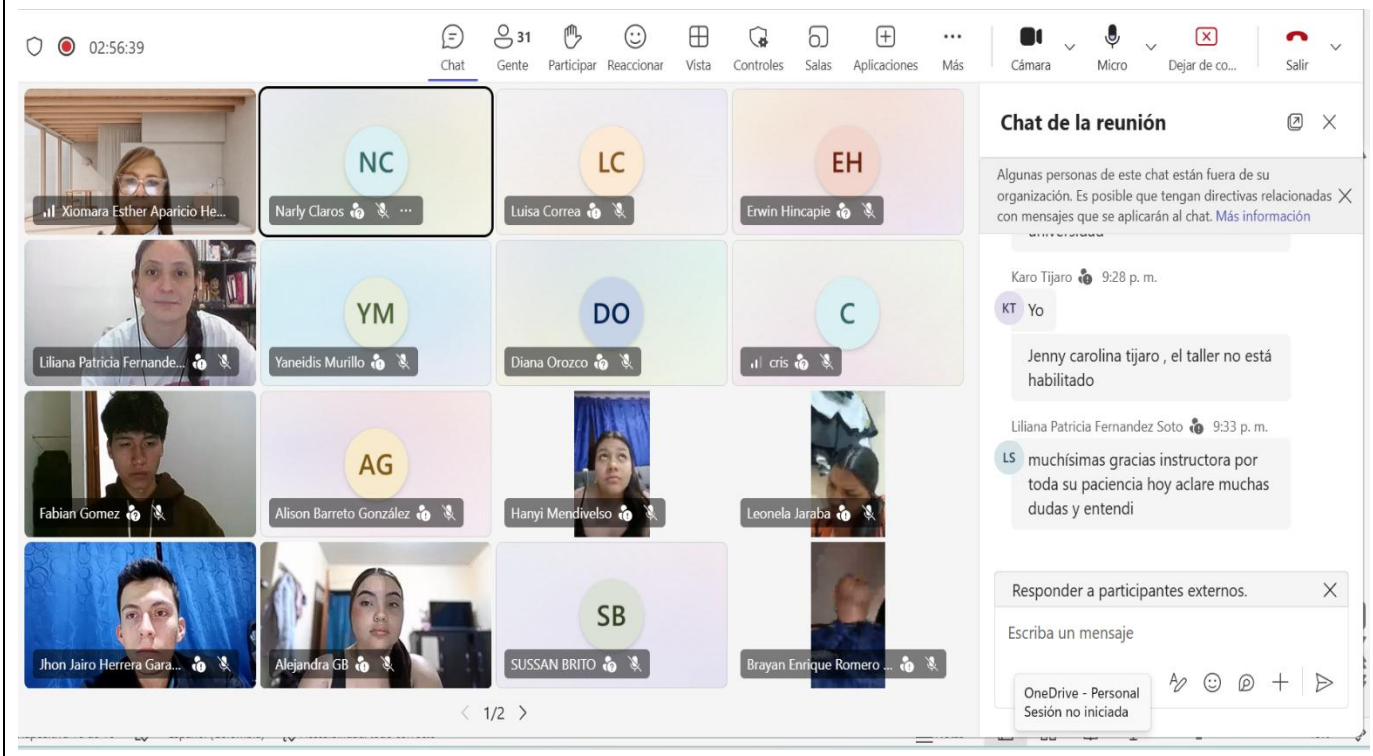
La cuenta T es una representación gráfica simple de una cuenta contable con sus elementos:

Código y concepto o nombre de cuenta

	Lado débito	Lado crédito
Movimientos	débitos	créditos
Saldo	débitos	créditos

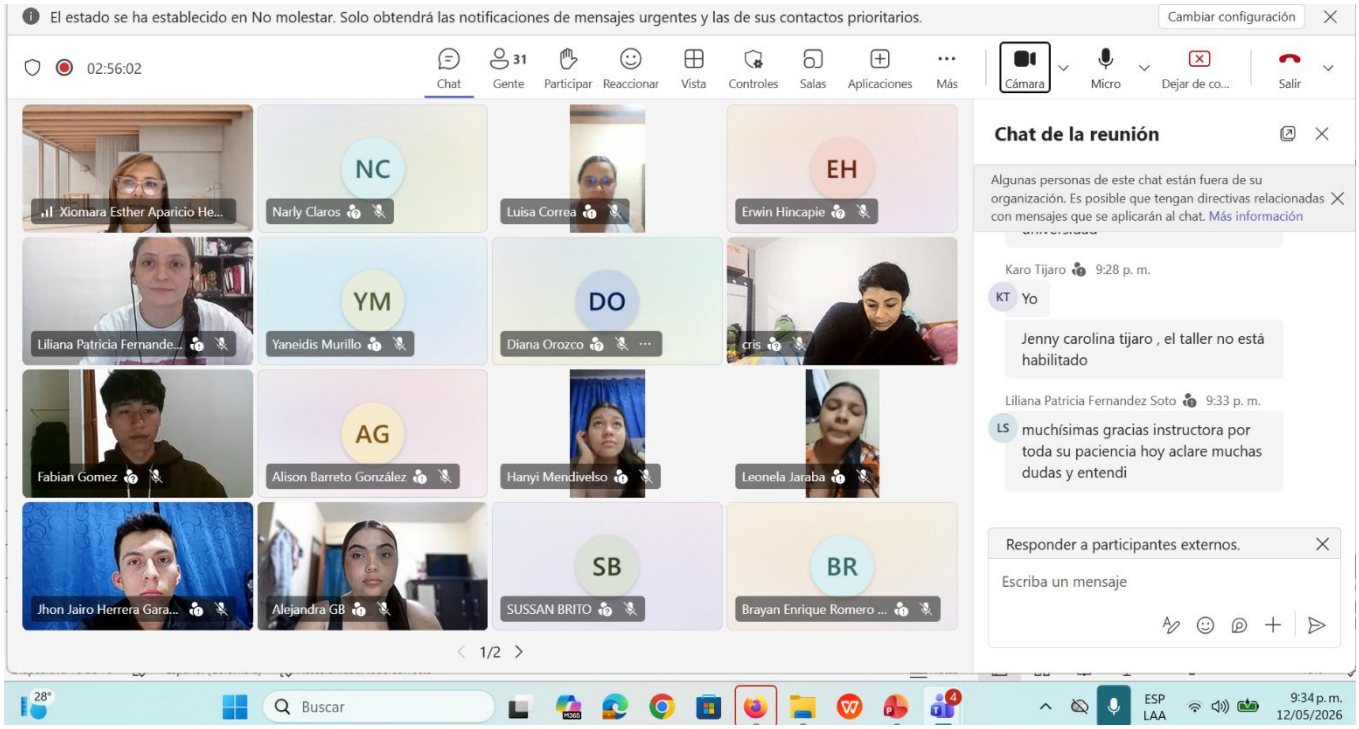


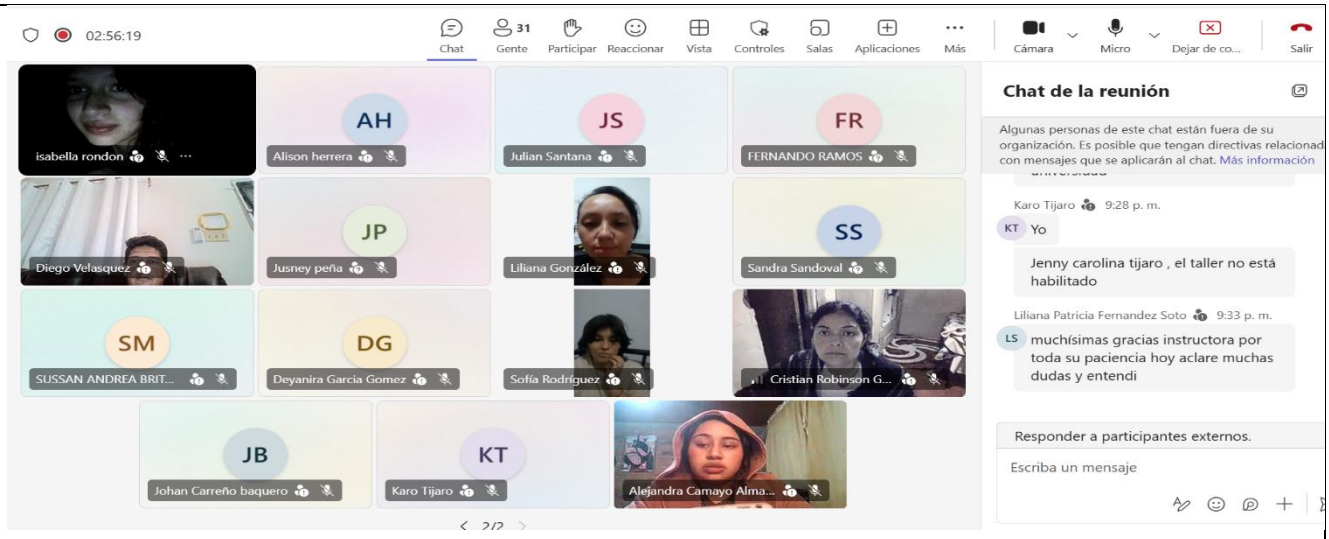

01:27:49
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Liliana González
Leonela Jaraba
Hanyi Mendivelso
DP
Diego Andrés Velásquez ...
FO
Felipe Ortiz
AG
Alison Barreto González
YAZMIN MURCIA GOMEZ
Katherine
Johan Carreño baquero
FR
FERNANDO RAMOS
Karo Tijaro
Sandra Sandoval
Angela Sua
Ana Valderrama
EH
Erwin Hincapie
Alejandra GB
2/3
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (33)
XH Xiomara Esther Aparicio Herrera
Organizador
AG Alejandra GB
AG Alison Barreto González
AV Ana Valderrama
AS Angela Sua
C cris
DR Dana Rivas
DO Diana Orozco

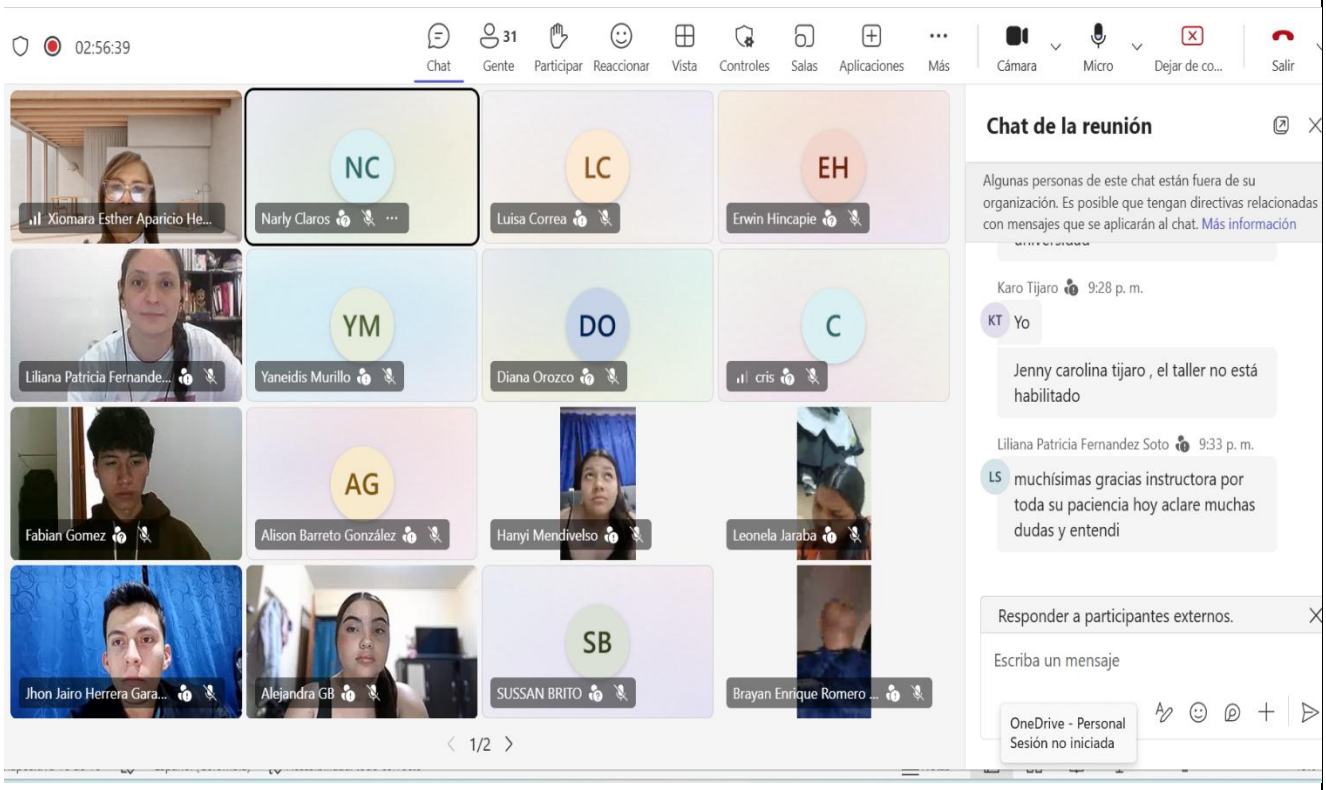

02:56:39
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Xiomara Esther Aparicio He...
NC
Narly Claros
LC
Luisa Correa
EH
Erwin Hincapie
Liliana Patricia Fernande...
YM
Yaneidis Murillo
DO
Diana Orozco
C
cris
Fabian Gomez
AG
Alison Barreto González
Hanyi Mendivelso
Leonela Jaraba
Jhon Jairo Herrera Gara...
Alejandra GB
SB
SUSSAN BRITO
Brayan Enrique Romero ...
1/2
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Karo Tijaro 9:28 p. m.
KT Yo
Jenny carolina tijaro , el taller no está habilitado
Liliana Patricia Fernandez Soto 9:33 p. m.
LS muchísimas gracias instructora por toda su paciencia hoy aclare muchas dudas y entendi
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
OneDrive - Personal
Sesión no iniciada

Sesión en Línea 12/05/26

Sesión en Línea-Actividad de Aprendizaje 12-05-26

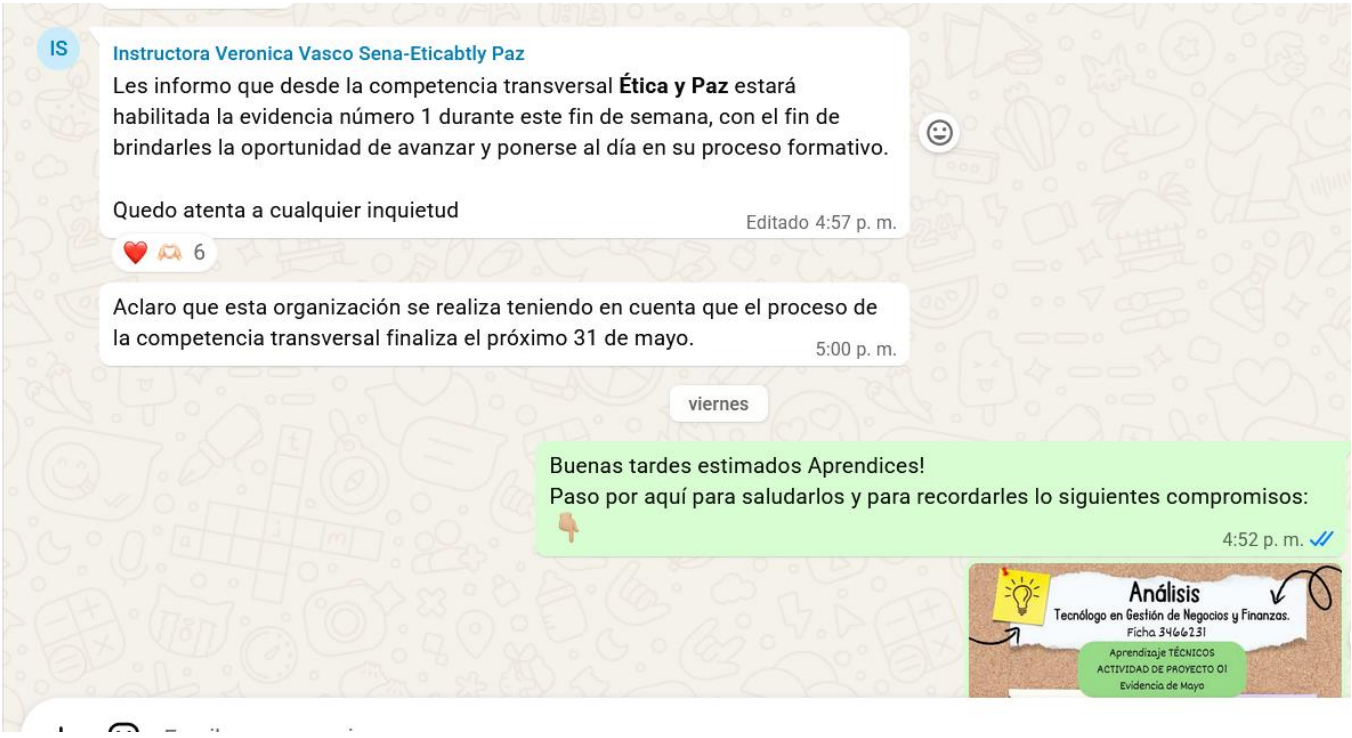



02:56:19
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
isabella rondon
AH
Alison herrera
JS
Julian Santana
FR
FERNANDO RAMOS
Diego Velasquez
JP
Jusney peña
Liliana González
SS
Sandra Sandoval
SM
SUSSAN ANDREA BRIT...
DG
Deyanira Garcia Gomez
Sofía Rodríguez
Cristian Robinson G...
JB
Johan Carreño baquero
KT
Karo Tijaro
Alejandra Camayo Alma...
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionad con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Karo Tijaro 9:28 p. m.
Yo
Jenny carolina tijaro , el taller no está habilitado
Liliana Patricia Fernandez Soto 9:33 p. m.
muchísimas gracias instructora por toda su paciencia hoy aclare muchas dudas y entendi
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje


02:56:39
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Xiomara Esther Aparicio He...
NC
Narly Claros
LC
Luisa Correa
EH
Erwin Hincapie
Liliana Patricia Fernande...
YM
Yaneidis Murillo
DO
Diana Orozco
C
cris
Fabian Gomez
AG
Alison Barreto González
Hanyi Mendivelso
Leonela Jaraba
Jhon Jairo Herrera Gara...
Alejandra GB
SB
SUSSAN BRITO
Brayan Enrique Romero ...
1/2
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Karo Tijaro 9:28 p. m.
Yo
Jenny carolina tijaro , el taller no está habilitado
Liliana Patricia Fernandez Soto 9:33 p. m.
muchísimas gracias instructora por toda su paciencia hoy aclare muchas dudas y entendi
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
OneDrive - Personal
Sesión no iniciada

2. Pantallazos de estrategias de retención. Chat.

3.



Seguimiento al ingreso inicial de los aprendices: Mensajería-Correo.

Correo:

APRENDICES QUE NUNCA HAN INGRESADO AL CURSO Pública

Xiomara Esther Aparicio Herrera — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: c60846852@gmail.com; jbocanegracasallas@gmail.com; edisonguayan844@gmail.com; reyesgonzalezj308@gmail.com; bordadoscyc2020@gmail.com — Lun 20/04/2026 7:54

CC: Maria Margarita Montiel Montiel

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 17/04/2036 7:54

¡Cordial saludo Estimados Aprendices! Bendiciones.

Deseando que se encuentren bien en unión de sus familias.

Sabemos que a veces el primer paso es el más difícil. No tienes que ser grande para empezar, pero tienes que empezar para ser grande. Este programa es la oportunidad perfecta para llenar tu mochila de nuevos conocimientos y herramientas. ¡El éxito es ir de fracaso en fracaso sin perder el entusiasmo! Te esperamos para comenzar las actividades de Inducción y la meta es....construir tu futuro hoy."

Eres Aprendiz SENA y por lo tanto, se te puede aplicar el Reglamento si no cumples con tus actividades, ánimo...Tu puedes!

Contactarme al Cel.3157291102

Link para ingresar al grupo del WhatsApp: https://chat.whatsapp.com/K6kvhGPM66eD7OEblNTGoD?mode=gj_t

"Haz hoy lo que tu futuro agradecerá 🚀. El secreto para salir adelante es empezar. ¡Te esperamos en el programa!

Xiomara Aparicio Herrera
Centro de Comercios Servicios-Contratista
Regional Bolívar

NOVEDADES (Retiros, aplazamientos, llamados de atención)

Redactar novedades.

Firma del informe: