

LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y MEMORIA DEL MINISTERIO DE CULTURA

CERTIFICA QUE

JULIAN ALONSO LOPEZ VELANDIA, identificado con **CC No. 1010169757**, cumplió a satisfacción técnica, administrativa, financiera y jurídicamente con el objeto y las obligaciones del contrato de **Prestación de Servicios Profesionales No. 207/2026**, en la forma y oportunidad pactadas.

En caso que se haya generado un pago anterior en virtud del contrato, CERTIFICO que el informe de ejecución correspondiente a dicho periodo se encuentra publicado en SECOP II.⁽¹⁾

Por lo anterior, se genera registro de reevaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **\$ 14.700.000,00 "CATORCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/Cte."**; correspondientes al **Cuarto Pago** y tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales.

Afecta los siguientes usos presupuestales:

No. COMPROMISO	RUBRO	USO	VALOR
24526	C-3302-1603-16-20302B-3302080-02	A-02-02-02-008-003-09	\$ 14.700.000,00
T O T A L			\$ 14.700.000,00

Se expide en Bogotá, D.C. a los 21 días del mes de abril de 2026



MONICA ORDUÑA MONSALVE
DIRECTOR(A) DE PATRIMONIO Y MEMORIA
Supervisor

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

**MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES**

CONTRATO No.: 207 de 2026

PERIODO DEL INFORME: 01 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026

VIGENCIA DEL CONTRATO: 14 de enero de 2026 al 31 de diciembre de 2026

CONTRATISTA: JULIAN ALONSO LOPEZ VELANDIA

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURÍDICA Y CONTRACTUAL A LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y MEMORIA EN EL TRÁMITE Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EN TODAS SUS ETAPAS

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL PERIODO EN MENCIÓN

Para el cumplimiento del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

No.	Tipo	Obligación	Actividad	Porcentaje Avance	Soporte
1		Apoyar en la estructuración de los documentos necesarios en el curso de los procesos de contratación para cada una de sus distintas etapas	Procesos de Selección radicados oficina de Contratos - En curso1. Concurso de Méritos del Paisaje Cultural Bananero- GRUPO DE INVESTIGACION Y DOCUMENTACION- Radicado en la oficina de contratos – publicado MC CM 002 20262. Concurso de Méritos del Camino Real de Honda- GRUPO DE INVESTIGACION Y DOCUMENTACION- Radicado en la oficina de contratos – aprobado3. Selección abreviada de cuantía-Escultura la Inmaculada Bojayá- GRUPO DE PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE- Radicado en la oficina de contratos - MC CM 003 20264. Selección Abreviada de Menor cuantía obra- CASA MUSEO GUILLERMO LEÓN VALENCIA DE POPAYÁN- GRUPO DE PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE URBANO – MC SA MC 001 2026- En evaluación5. Proceso competitivo especial- Aunar esfuerzos administrativos, financieros, técnicos y jurídicos para implementar encuentros de saberes patrimoniales por la cuenca del río Magdalena con énfasis en manifestaciones incluidas en la Lista Representativa de PCI practicadas en centros históricos reconocidos como bienes de interés cultura.- GRUPO PCI MC RE CO 0020 2026- En evaluación6. Concurso de méritos Abierto Interventoría obra CASA MUSEO GUILLERMO LEÓN VALENCIA DE POPAYÁN- GRUPO DE PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE URBANO- MC CM 004 2026- Publicado7. Concurso de méritos Representativas- GRUPO DE PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE- MC CM 005 2026- Publicado.	33%	https://mcultura-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jlopezv_mincultura_gov_co/lgBti4iapsBsRK63K9p8f0GHAdzmOpxjKvM7UjKKMw3LeQ?e=gfxgvb

Nota 1: Previo envío del informe verifique que el documento adjunto como evidencia corresponda al soporte de la actividad reportada.

Nota 2: En caso de que en las evidencias sean aportadas mediante enlaces que dirijan a los soportes, verifique que los enlaces correspondan a correos institucionales, sean públicos y se encuentren actualizados.

**MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES**

2	Apoyar en la revisión y actualización de documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales que se requieran en el desarrollo de los procesos	Se encuentran en ajustes los siguientes procesos: Proceso pendiente de aprobación para comité de contratación Proceso competitivo Régimen especial - Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para la implementación de acciones educativas en patrimonios culturales y memorias, a través de metodologías específicas y diferenciadas para niños, niñas y adolescentes, y para agentes culturales y líderes sociales, orientadas al fortalecimiento de competencias en el reconocimiento, apropiación social, valoración y gestión de los patrimonios culturales en Colombia, así como a la construcción colectiva de las memorias. Procesos en revisión pendientes de ajustes. Selección abreviada de Menor cuantía, cuyo objeto es realizar por el sistema de precios unitarios fijos sin fórmula de ajuste, las obras de reparaciones locativas en la Iglesia Parroquial de Tadó, en el departamento del Chocó, inmueble declarado bien de interés cultural del ámbito nacional Concurso de Méritos Abierto cuyo objeto es CONTRATAR LA CONSULTORÍA PARA EL DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL INMUEBLE DENOMINADO CONVENTO LA RECOLETA / CLAUSTRO DE LA SOLEDAD, UBICADO EN EL CENTRO HISTÓRICO DE GUADUAS – CUNDINAMARCA	33%	https://mcultura-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jlopezv_mincultura_gov_co/IgBti4iapsBsRK63K9p8f0GHAdzmOpxjKvM7UjKKMw3LeQ?e=gfxgvb
3	Apoyar en el seguimiento de los diferentes procesos de selección, atendiendo las observaciones realizadas por el Grupo de Contratos y Convenios	Se está realizando el seguimiento constante a los procesos en curso, según las recomendaciones de la oficina de contratos y Convenios, los procesos son los señalados en las obligaciones 1 y 2.	33%	https://mcultura-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jlopezv_mincultura_gov_co/IgBti4iapsBsRK63K9p8f0GHAdzmOpxjKvM7UjKKMw3LeQ?e=gfxgvb
4	Apoyar, en las respuestas jurídicas necesarias que se realicen en los procesos que adelante la Dirección de Patrimonio y Memoria publicados en SECOP II por parte del Grupo de Contratos y Convenios	Se está realizando el apoyo constante a los grupos de la Dirección en las respuestas a las observaciones presentadas a los procesos en curso, según las recomendaciones de la oficina de contratos y Convenios, los procesos son los señalados en la obligación 1.	33%	https://mcultura-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jlopezv_mincultura_gov_co/IgBti4iapsBsRK63K9p8f0GHAdzmOpxjKvM7UjKKMw3LeQ?e=gfxgvb

Nota 1: Previo envío del informe verifique que el documento adjunto como evidencia corresponda al soporte de la actividad reportada.

Nota 2: En caso de que en las evidencias sean aportadas mediante enlaces que dirijan a los soportes, verifique que los enlaces correspondan a correos institucionales, sean públicos y se encuentren actualizados.

**MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES**

5	Orientar a los grupos de la dirección en la presentación de procesos al comité de contratación	Se ha apoyado a los grupos de la Dirección en la presentación de procesos ante el comité de contratación del Ministerio, durante el mes se presentó el siguiente proceso: <ul style="list-style-type: none"> Proceso competitivo especial - Aunar esfuerzos administrativos, financieros, técnicos y jurídicos para implementar acciones de salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial con comunidades étnicas- GRUPO PCI- Aprobado por Comité pendiente de publicación. Se encuentra en ajustes y pendiente de presentar al próximo comité, el siguiente proceso: Proceso competitivo Régimen especial - Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para la implementación de acciones educativas en patrimonios culturales y memorias, a través de metodologías específicas y diferenciadas para niños, niñas y adolescentes, y para agentes culturales y líderes sociales, orientadas al fortalecimiento de competencias en el reconocimiento, apropiación social, valoración y gestión de los patrimonios culturales en Colombia, así como a la construcción colectiva de las memorias 	33%	https://mcultura-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jlopezv_mincultura_gov_co/IgBti4iapsBsRK63K9p8f0GHAdzmOpxjJKvM7UjKKMw3LeQ?e=gfxgvb
6	Apoyar en la revisión de actas de liquidaciones de los contratos y convenios que le sean asignados	Se está apoyando en la revisión y ajuste ante la oficina de contratos y convenios, la liquidación de (52) contratos y Convenios según la matriz adjunta, con el fin de cumplir con el cronograma señalado con la oficina de contratos y Convenios y la Dirección.	33%	Liquidaciones Dirección Patrimonio, https://mcultura-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jlopezv_mincultura_gov_co/IgBti4iapsBsRK63K9p8f0GHAdzmOpxjJKvM7UjKKMw3LeQ?e=gfxgvb
7	Apoyar en las evaluaciones, proyección y gestión de respuesta oportunas de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias - PQRSD asignadas	Durante el periodo de abril no se han adelantado acciones respecto a esta actividad.	33%	https://mcultura-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jlopezv_mincultura_gov_co/IgBti4iapsBsRK63K9p8f0GHAdzmOpxjJKvM7UjKKMw3LeQ?e=gfxgvb
8	Las demás que sean requeridas por la supervisión del contrato relacionadas con el objeto contractual	Durante el mes de abril se asistieron a los comités de coordinación donde se presentaron los avances en procesos y liquidaciones. Adicional se apoyo en el trámite de los siguientes Reinicios de contratos: 387-2026 Paola Bernal- 384-2026 Nataly Rios	33%	Calendario mes Abril, https://mcultura-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jlopezv_mincultura_gov_co/IgBti4iapsBsRK63K9p8f0GHAdzmOpxjJKvM7UjKKMw3LeQ?e=gfxgvb

Nota 1: Previo envío del informe verifique que el documento adjunto como evidencia corresponda al soporte de la actividad reportada.

Nota 2: En caso de que en las evidencias sean aportadas mediante enlaces que dirijan a los soportes, verifique que los enlaces correspondan a correos institucionales, sean públicos y se encuentren actualizados.

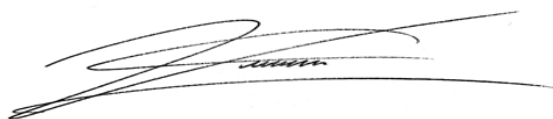
MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ADICIONALES

No.	Actividad

Cordial saludo,

En mi calidad de contratista me comprometo a publicar el presente informe y la certificación de cumplimiento en el SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aprobación del mismo.⁽¹⁾



JULIAN ALONSO LOPEZ VELANDIA
CONTRATISTA
CC 1010169757



Vo. Bo.: MONICA ORDUÑA MONSALVE
DIRECTOR(A) DE PATRIMONIO Y MEMORIA
Ministerio de Cultura
Supervisor

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1010169757	JULIAN ALONSO LOPEZ VELANDIA		calle 44D#45-45 int 3 apto 904	3165338680	jlabogado23@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		74895855	10/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$3.001.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	1.249.700	0		0		0	0	0	0	1.249.700	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.599.600	0	0	50.000	50.000	0	0		1.699.600	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	52.200				52.200	0	0	52.200			522	52.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	1.249.700	1.249.700
Pensión	1	1.699.600	1.699.600
Riesgos Laborales	1	52.200	52.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	3.001.500	3.001.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1010169757	JULIAN ALONSO LOPEZ VELANDIA		calle 44D#45-45 int 3 apto 904	3165338680	jlabogado23@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		74895855	10/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$3.001.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																						
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	SN	ISE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN								
1	CC 1010169757	LOPEZ VELANDIA JULIAN ALONSO		SI	0			N																25-14	9.997.000	30	1.599.600	0	0	50.000	50.000	EPS005	9.997.000	30	1.249.700	14-23	9.997.000	30	1	52.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Julian Lopez <jlabogado23@gmail.com>

Hemos Recibido el Documento enviado por usted

Facturacion Electronica <facturacionelectronica@minhacienda.gov.co>
Responder a: Facturacion Electronica <facturacionelectronica@minhacienda.gov.co>
Para: jlabogado23 <jlabogado23@gmail.com>

21 de abril de 2026 a las 11:40 a.m.

 Imagen 2 Imagen 3

Bogotá D. C., 2026-04-21

JULIAN ALONSO LOPEZ VELANDIA, Reciba un cordial saludo:

El Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público informa que ha recibido el **FVE76**, generada por usted.

MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES - GESTION GENERAL

Nota: La información transmitida a través de este correo electrónico es confidencial y está dirigida únicamente a su destinatario. Su reproducción, lectura o uso está prohibido.

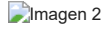
Este es un sistema automático, por favor no responda este mensaje al correo remitente.

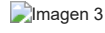
Recuerde agregar esta dirección de correo a sus contactos y lista de remitentes seguros para asegurarse de recibir nuestros mensajes.



Recepción Gestionado_Aceptada ▶ Recibidos x

 **Facturacion Electronica** <facturacionelectronica@minhacienda.gov.co>
para mí

 Imagen 2

 Imagen 3

Bogotá D. C., 2026-04-21

JULIAN ALONSO LOPEZ VELANDIA, Reciba un cordial saludo:

El Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público informa que el **33-01-01**, ha *Aprobado* el DE **FVE76**.

MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES

Responder

Reenviar



LINK SOPORTES

[04 ABRIL](#)

Espacio para
Logo Corporativo

JULIAN ALONSO LOPEZ VELANDIA
NIT 1.010.169.757-0
CLL 44 D N 45 -45 IN 3 AP 904
Tel: (316) 5338680
Bogotá - Colombia
jlabogado23@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. FVE 76

Señores	MINISTERIO DE LAS CULTURAS LAS ARTES Y LOS SABERES		
NIT	830.034.348-5	Teléfono	(601) 573424100
Dirección	CR 8 8 55	Ciudad	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	21/04/2026, 11:34
Expedición	21/04/2026, 11:38
Vencimiento	21/05/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0207-2026 OBJETO: Prestar servicios profesionales en materia jurídica y contractual a la Dirección de Patrimonio y Memoria en el trámite y estructuración de los procesos de selección en todas sus etapas. HONORARIOS PERIODO ABRIL DE 2026	1.00	14,700,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:

Catorce millones setecientos mil pesos m/cte

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-05-21 por \$ 14,700,000.00

Observaciones:

##\$33-01-01;CTO-0207-2026;morduna@mincultura.gov.co

Total Bruto	12,352,941.18
IVA 19%	2,347,058.82
Total a Pagar	14,700,000.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764097376724 aprobado en 20250822 prefijo FVE desde el número 51 al 1000 Vigencia: 24 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 6910 Actividades jurídicas Tarifa
CUFE: c92ab44435368ee30ed2a26e305121080047a84a20adfb1719ee0e271a6f985ae5a35250ae15341d09933004600bea21