



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo de 2026

Señor(a)

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR. . 8946960 del 2026

Coordinador Académico

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. . 8946960

de 2026

PEDRO IGNACIO BELTRAN BELTRAN , identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79831325 , en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Oriente y planee la formación en los colegios articulados con el CSF en los programas técnico en asistencia administrativa y técnico en recursos humanos 3435209 20 horas IED Cedit san Pablo 3164796 48 horas IED Jose Francisco socarras 3164794 48 horas IED Jose Francisco socarras 3440038 44 horas IED Jaime Hernando Garzon Para un total de 160 horas de actividades según informe de apoyo en formación de Sofia plus	Evidencias de actividades en el Drive a revisar: FICHA 3435209 AA https://acortar.link/66VGn8 FICHA 3164796 RHH https://acortar.link/GZe3le3164794 RHH FICHA 3440038 RHH https://acortar.link/XblALl
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Desarrolle procesos acta de ejecución de la formación mensual, Acta de reunión de padres de familia y listas de asistencia a la reunión acta de inducción Alos aprendices grado 10 3435209 20 horas IED Cedit san Pablo 3164796 48 horas IED Jose Francisco socarras 3164794 48 horas IED Jose Francisco socarras 3440038 44 horas IED Jaime Hernando Garzon	Evidencias de actividades en el Drive a revisar: FICHA 3435209 AA https://acortar.link/66VGn8 FICHA 3164796 RHH https://acortar.link/GZe3le3164794 RHH FICHA 3440038 RHH https://acortar.link/XblALl



3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Garantice el cumplimiento de los procesos establecidos tales como seguimiento a los aprendices ,registro de evidencia acompañamiento a la formación de los programas técnicos en Recursos humanos y Técnico en asistencia	FICHA 3435209 AA https://acortar.link/66VGn8 FICHA 3164796 RHH https://acortar.link/GZe3le3164794 RHH FICHA 3440038 RHH https://acortar.link/E0iFqr https://acortar.link/XblALl
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Se registraron en la plataforma Sena Sofia plus los juicios de evaluación y se subieron a al drive de la regional correspondientes a las fichas asignadas para la formación 3435209 20 horas 3164796 48 horas 3164794 48 horas 3440038 44 horas	FICHA 3435209 AA https://acortar.link/66VGn8 FICHA 3164796 RHH https://acortar.link/GZe3le3164794 RHH FICHA 3440038 RHH https://acortar.link/E0iFqr https://acortar.link/XblALl
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Se Se desarrollo formación con los controles de asistencias y se cumplió con el reglamento establecido a las fichas asignadas para la formación 3435209 20 horas 3164796 48 horas 3164794 48 horas 3440038 44 horas	FICHA 3435209 AA https://acortar.link/66VGn8 FICHA 3164796 RHH https://acortar.link/GZe3le3164794 RHH FICHA 3440038 RHH https://acortar.link/E0iFqr https://acortar.link/XblALl
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados,	Se realizo el debido proceso con los coordinadores de las instituciones educativas para realizar verificar estado de	Se evidencia en el drive de la regional y en su respectiva carpeta de



	conforme al reglamento del aprendiz.	aprendices y realizar los retiros voluntarios de los aprendices que ya no se encuentran en formación.	novedades para el mes correspondiente FICHA 3435209 AA https://acortar.link/66VGn8 FICHA 3164796 RHH https://acortar.link/GZe3le3164794 RHH FICHA 3440038 RHH https://acortar.link/XblALl
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se presentan las actas de ejecución mensual de las fichas 3164794 , 3164796 grado 11 y 3440038 grado 10 del programa técnico en recursos humanos y 3435209 grado 10 del programa técnico en asistencia.	Evidencias en el drive de la coordinación de articulación
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.



13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se realizó la Formación en las instituciones y fichas asignadas por la coordinación estableciendo las normas de convivencia y utilización de manera adecuada de los equipos y los recursos que se asignaron en las fichas: 3435209 20 horas 3164796 48 horas 3164794 48 horas 3440038 44 horas	Evidencias de actividades en el Drive a revisar: FICHA 3435209 AA https://acortar.link/66VGn8 FICHA 3164796 RHH https://acortar.link/GZe3le 3164794 RHH https://acortar.link/E0iFqr FICHA 3440038 RHH https://acortar.link/XblALl
----	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **77449806** de la planilla, Compensar del mes de abril.

Cordialmente,

PEDRO IGNACIO BELTRAN BELTRAN
Contratista
Cedula de ciudadanía Nro. **79831325**



HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8946960 del 2026

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO IGNACIO BELTRAN BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3435209 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE

RA02. REGISTRAR OPERACIONES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3164796 - RECURSOS HUMANOS . **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS

03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS.

04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS

03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS.

04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3440038 - RECURSOS HUMANOS .
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS

03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS.

04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: PEDRO IGNACIO BELTRAN BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



ACTA No. 004													
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3164794– TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE FRANCISCO SOCARRAS													
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de ABRIL de 2026	HORA INICIO: 12:30	HORA FIN: 17:30										
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa JOSE FRANCISCO SOCARRAS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros											
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.													
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3164794.Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de MARZO de 2025.													
DESARROLLO DE LA REUNIÓN													
<p>Siendo las 7:00 se reunieron en la institución educativa JOSE FRANCISCO SOCARRAS el instructor Sena PEDRO IGNACIO BELTRAN B y el coordinador y/o docente de enlace MABEL OSO RIO para desarrollar los siguientes ítems:</p> <p>1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus</p> <p>Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:</p> <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td></td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>25</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td></td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td></td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>6</td></tr></tbody></table>				No. de aprendices en estado Convocado		No. de aprendices en estado de formación	25	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		No. de aprendices en estado trasladado		No. de aprendices en proceso retiro voluntario	6
No. de aprendices en estado Convocado													
No. de aprendices en estado de formación	25												
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha													
No. de aprendices en estado trasladado													
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	6												



No. de aprendices en estado retiro voluntario	
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	
No. total de aprendices	31

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: xxxxxx @xxxxx
SI Se tramitaron novedades.

Nota: Si se tramitan novedades se diligencie el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

No	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1030597987	CHAPARRO FUQUENE MELVA DANIELA	Pendiente retiro
2	1014232816	CHAPARRO PEREZ LUNA	Pendiente retiro
3	1141326283	PERENGUEZ YAMA MATTIAS DAVID	Pendiente retiro
4	1012373789	RIVERO QUINTERO SHARICK LORENA	Pendiente retiro
5	1141327126	SALAZAR FAJARDO JUAN FELIPE	Pendiente retiro
6	1012375389	RAMIREZ OIDOR LAURA VALENTINA	Pendiente retiro

3. Novedades en la formación (Si aplica)

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje, GUIA # 5 Seleccionar Parte 2

Competencia(s): 210201048: Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y

Resultado(s) de aprendizaje: Resultados de Aprendizaje: 590329: Ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. 590328: Documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización.

Días de formación: : 7 Abril de 2026, horas: **12:00 a 17:00 PM**

9 Abril de 2026, horas: **12:00 a 17:00 PM**

14 Abril de 2026, horas: **12:00 a 17:00 PM**

16 Abril , de 2026, horas **12:00 a 17:00 PM**

21 Abril de 2026 horas: **12:00 a 17:00 PM**



23 Abril de 2026 horas 12:00 a 17:00 PM

28 Abril de 2026 horas: 12:00 a 17:00 PM

2. Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor

Actividades desarrolladas:

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

33.3.5. Visitas domiciliarias. Actividad: Realizar el taller que se encuentra en el material de apoyo. Evidencia: Taller desarrollado de acuerdo a las indicaciones dadas. Portafolio de evidencia: Digital, subirla a la plataforma correspondiente. Duración de la actividad: 11 horas
3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento: Una vez adquiridos los conocimientos sobre Selección de personal, deben realizar lo siguiente: 3.4.1. Diligenciar formato estandarizado – Outsourcing Actividad: Cada Gaes debe desarrollar el punto

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía xxx con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio UNDECIMO)

Días de formación

30 Abril de 2026 horas: 7:00 a 12 am

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las



competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

Se esta trabajando en la bitácora 4 por tal razón no se ha evidenciado no calificado

2. Reporte de inasistencias del mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I							
T.I							
T.I							

3. Actividades desarrolladas

Se esta desarrollando 4.7 de del proyecto que incluye 14 puntos para el desarrollo.

4.Revision de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
3		

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	30 de ABRIL 2026	PEDRO IGNACIO BELTRAN BELTRAN Instructor		
Revisión y verificación del acta mensual	30 de ABRIL 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace MARBEL OSORIO		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace MABEL OSORIO	IE JOSE FRANCISCO SOCARRAS			
Instructor PEDRO IGNACIO BELTRAN BELTRAN	Coordinación de articulación de la educación media			
Vocero(a)ALLISON PACANCHIQUE	IE JOSE FRANCISCO SOCARRAS			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



ANEXOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	30 de ABRIL 2026	PEDRO IGNACIO BELTRAN BELTRAN Instructor		
Revisión y verificación del acta mensual	30 de ABRIL 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace MABEL OSORIO		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace MABEL OSORIO	IE JOSE FRANCISCO SOCARRAS			
Instructor PEDRO IGNACIO BELTRAN BELTRAN	Coordinación de articulación de la educación media			
Vocero(a) ALLISON PACANCHIQUE	IE JOSE FRANCISCO SOCARRAS			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

GOR-F-084V02



--



ACTA No. 004													
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3164796– TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE FRANCISCO SOCARRAS													
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de ABRIL de 2026	HORA INICIO: 7:00	HORA FIN: 12:00										
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa JOSE FRANCISCO SOCARRAS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros											
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.													
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3164796. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de MARZO de 2025.													
DESARROLLO DE LA REUNIÓN													
<p>Siendo las 7:00 se reunieron en la institución educativa JOSE FRANCISCO SOCARRAS el instructor Sena PEDRO IGNACIO BELTRAN B y el coordinador y/o docente de enlace MABEL OSO RIO para desarrollar los siguientes ítems:</p> <p>1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus</p> <p>Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:</p> <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td></td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>24</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td></td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td></td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>5</td></tr></tbody></table>				No. de aprendices en estado Convocado		No. de aprendices en estado de formación	24	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		No. de aprendices en estado trasladado		No. de aprendices en proceso retiro voluntario	5
No. de aprendices en estado Convocado													
No. de aprendices en estado de formación	24												
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha													
No. de aprendices en estado trasladado													
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	5												



No. de aprendices en estado retiro voluntario	
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	
No. total de aprendices	29

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: xxxxx @xxxxx
SI Se tramitaron novedades.

Nota: Si se tramitan novedades se diligencie el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

No .	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1023379606	SEPULVEDA CHAVISTA LAURA XIMENA	Pendiente retiro por parte de la IED
2	1029646667	GORDILLO CHACON EVERTH	Pendiente retiro por parte de la IED
3	1030589986	ACOSTA PLAZAS DANNA VALENTINA	Pendiente retiro por parte de la IED
4	1104704644	SEPULVEDA MAYORGA LUIS SANTIAGO	Pendiente retiro por parte de la IED
5	1012371957	PINTO JUAN ESTEBAN	Pendiente retiro por parte de la IED

3. Novedades en la formación (Si aplica)

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje, GUIA # 5 Seleccionar Parte 2

Competencia(s): 210201048: Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y

Resultado(s) de aprendizaje: Resultados de Aprendizaje: 590329: Ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. 590328: Documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización.

Días de formación: 7 Abril de 2026, horas: **7:00 a 12 am**

9 Abril de 2026, horas: **7:00 a 12 am**

14 Abril de 2026, horas: **7:00 a 12 am**

16 Abril , de 2026, horas **7:00 a 12 am**

21 Abril de 2026 horas: **7:00 a 12 am**

23 Abril de 2026 horas: **7:00 a 12 am**



28 Abril de 2026 horas: 7:00 a 12 am

2. Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor

Actividades desarrolladas:

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

33.3.5. Visitas domiciliarias. Actividad: Realizar el taller que se encuentra en el material de apoyo. Evidencia: Taller desarrollado de acuerdo a las indicaciones dadas. Portafolio de evidencia: Digital, subirla a la plataforma correspondiente. Duración de la actividad: 11 horas
3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento: Una vez adquiridos los conocimientos sobre Selección de personal, deben realizar lo siguiente: 3.4.1. Diligenciar formato estandarizado – Outsourcing Actividad: Cada Gaes debe desarrollar el punto

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía 5 seleccionar parte dos con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio UNDECIMO)

Días de formación

30 Abril de 2026 horas: 7:00 a 12 am

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

**Bitácora(s) Evaluadas:**

Se esta trabajando en la bitácora 4 por tal razón no se ha evidenciado no calificado

2. Reporte de inasistencias del mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I							
T.I							
T.I							

4.7 – Procesos de Selección y Vinculación (Experiencia Mipyme) del formato estandarizado correspondiente a su Outsourcing. Evidencia: Documento diligenciado. Portafolio de evidencia: Digital, subirla a la plataforma correspondiente. Duración de la actividad: 22 hora.

4.Revision de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora 5 en tramite

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	30 de ABRIL de 2026	PEDRO IGNACIO BELTRAN BELTRAN Instructor		
Revisión y verificación del acta mensual	30 de ABRIL de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace MARBEL OSORIO		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace MABEL OSORIO	IE			
Instructor PEDRO IGNACIO BELTRAN BELTRAN	Coordinación de articulación de la educación media			
Vocero(a) YAITH DE JESUS VEGA	IE JOSE FRANCISCO SOCARRAS			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



ANEXOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	30 de ABRIL de 2026	PEDRO IGNACIO BELTRAN BELTRAN Instructor		
Revisión y verificación del acta mensual	30 de ABRIL de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace MARBEL OSORIO		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace MABEL OSORIO	IE			
Instructor PEDRO IGNACIO BELTRAN BELTRAN	Coordinación de articulación de la educación media			
Vocero(a) YAITH DE JESUS VEGA	IE JOSE FRANCISCO SOCARRAS			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

GOR-F-084V02



--



ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de grado 10 con padres de familia o acudientes para socializar el proceso de formación y novedades IED JAIME GARZON 3440038			
CIUDAD Y FECHA:	11 de MAYO 2026	HORA INICIO: 8 :00	HORA FIN: 10:00
LUGAR Y/O ENLACE:	IED JAIME GARZON FICHA 3440038	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Reunión de grado 10 con padres de familia o acudientes JAIME GARZON FICHA 34400382. Generalidades programa de articulación3. Ruta del proceso4. Ejecución de la formación (fase lectiva y productiva)5. Beneficios del programa de articulación: convenio SENA, ejecución de la formación, doble titulación y proyecto de vida futuro.6. Presentación del programa técnico(s) articulado(s) en el colegio. (competencias, perfil de ingreso y egreso, cadena de formación y especificaciones.)7. Tecnólogo			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar la presentación a la comunidad educativa (aprendices, padres de familia y/o acudientes, rector(a), docentes, etc.) del programa técnico ofertado para la vigencia 2026, por la Coordinación de Articulación con la Educación con la Media del CSF en convenio con la Institución Educativa			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo las 8 :00 horas, se inicia la reunión con la coordinadora de enlace del colegio IED JAIME GARZON FICHA 3440038 , CLEMENCIA ALGARRA y los padres de familia de la del programa Técnico en RECURSOS HUMANOS , para la Sensibilización sobre los programas de formación asignados al colegio, para grado décimo de acuerdo con las pautas establecidas en el Manual de Articulación Vigente (Resolución 317 de 2021) Numeral 8. Fase de Sensibilización, se realizaron los acuerdos para el desarrollo del proceso.</p> <p>El Expositor SENA extiende un cordial saludo a los padres de familia y acudientes de los aprendices de grado décimo de la Institución Educativa IED JAIME GARZON 3440038 (ver registro de asistencia), se procede a socializar los siguientes temas registrados en la agenda:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Reunión de grado 10 con padres de familia o acudientes colegio2. Contextualización SENA			



3. Generalidades programa de articulación
4. Ruta del proceso
5. Ejecución de la formación (fase lectiva y productiva)
6. Beneficios del programa de articulación: convenio SENA, ejecución de la formación, doble titulación y proyecto de vida futuro
7. Tecnólogo

Contextualización SENA, generalidades programa de Articulación, ruta del proceso, ejecución de la formación (11 horas semanales), fase lectiva y productiva, beneficios del programa de articulación, se realiza segunda presentación del programa técnico articulado en el colegio, cadena de formación, entre otros.

Se invita a los aprendices de grado décimo de la Institución Educativa, a ser partícipes de los beneficios del convenio de Articulación, en el marco de la formación por competencias laborales, que permite al egresado oportunidades en el campo laboral, en las áreas de emprendimiento y en el aspecto profesional, obteniendo con esta formación técnica su doble titulación y el fortalecimiento de su proyecto de vida.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión en la fecha programada, los padres de familia se comprometieron a culminar el proceso de manera satisfactoria. Por otra parte, el instructor les recordó la importancia de que los aprendices cumplan al 100% el reglamento del aprendiz. Actualización del documento de identidad para proceso de certificación

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Cumplir con lo establecido en el Manual de articulación	11/05/2026	Institución Educativa / IED JAIME GARZON 3440038		
Realizar acta de la reunión	11/05/2026	SENA ARTICULACION CON LA MEDIA		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
PEDRO IGNACIO BELTRAN INSTRUCTOR TECNICO	Sena / Articulación con la Educación Media			
CLEMENCIA ALGARRA COORDINADORA	IED JAIME GARZON FICHA 3440038			
JONATAN DAVID ANGULVO VOCERO	IED JAIME GARZON FICHA 3440038			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



Contextualización SENA, generalidades programa de Articulación, ruta del proceso, ejecución de la formación (11 horas semanales), fase lectiva y productiva, beneficios del programa de articulación, se realiza segunda presentación del programa técnico articulado en el colegio, cadena de formación, entre otros.

Se invita a los aprendices de grado décimo de la institución Educativa, a ser partícipes de los beneficios del convenio de Articulación, en el marco de la formación por competencias laborales, que permite al egresado oportunidades en el campo laboral, en las áreas de emprendimiento y en el aspecto profesional, obteniendo con esta formación técnica su doble titulación y el fortalecimiento de su proyecto de vida.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión en la fecha programada, los padres de familia se comprometieron a culminar el proceso de manera satisfactoria. Por otra parte, el instructor les recordó la importancia de que los aprendices cumplan al 100% el reglamento del aprendiz. Actualización del documento de identidad para proceso de certificación

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cumplir con lo establecido en el Manual de articulación	11/05/2026	Institución Educativa / IED JAIME GARZON 3440038	
Realizar acta de la reunión	11/05/2026	SENA ARTICULACION CON LA MEDIA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
PEDRO IGNACIO BELTRAN INSTRUCTOR TECNICO	Sena / Articulación con la Educación Media	SI	N/A	
ANA CLEMENCIA ALGARRA GALEANO COORDINADORA	IED JAIME HERNANDO GARZON FORERO	SI	N/A	
JONATAN DAVID ANGULVO VOCERO	IED JAIME GARZON FICHA 3440038	SI	N/A	Jonathan

GOR-F-084V02

GOR-F-084V02



--

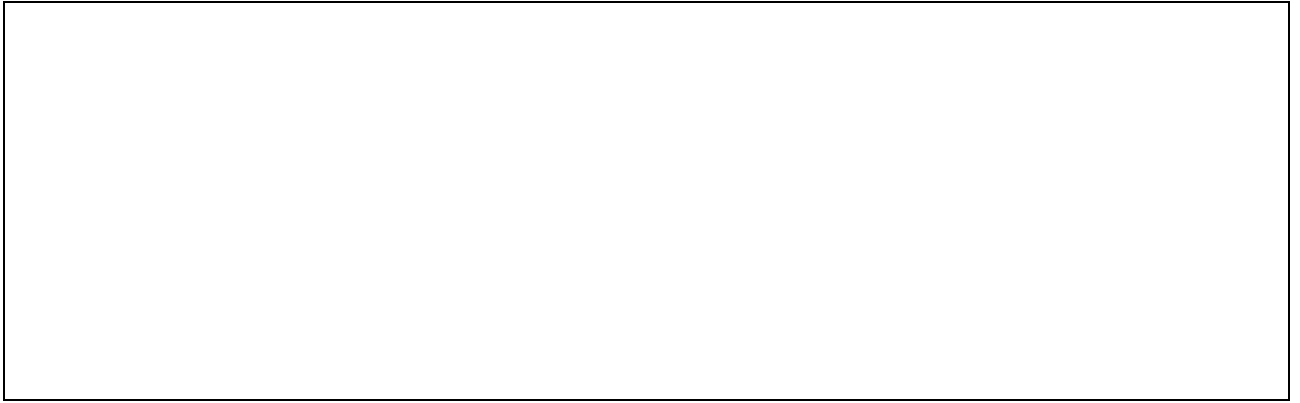


REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 01 DEL MES DE 01 DEL AÑO 2026									
OBJETIVO (S) Reunión de todos de Pomaña fecha 24/02/2020 Jaime González									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	COMUNICACIÓN	TELÉFONO	AUTORIZACIÓN
	Richard Ramirez	79530737				Dependencia	Dependencia	300217506	51
	Pilar Benítez	333321842				Dependencia	Dependencia	300217506	51
	Luz delgado	515910456				Dependencia	Dependencia	300217506	51
	Jorge Rodriguez	79115285				Dependencia	Dependencia	300217506	51
	Mary Ruth Ariza	2825080				Dependencia	Dependencia	300217506	51
	Jessica Garza	1052 419 285				Dependencia	Dependencia	300217506	51
	Luz Patricia Hidalgo	51841776				Dependencia	Dependencia	300217506	51
	Daniela Toledo	103060155				Dependencia	Dependencia	300217506	51
	Yuly Galicia	52901476				Dependencia	Dependencia	300217506	51
	Alfreda Flores	52464762				Dependencia	Dependencia	300217506	51
	Luz Mary Pachon	52195684				Dependencia	Dependencia	300217506	51
	Luz Alexandra	52309253				Dependencia	Dependencia	300217506	51
	Luz Yuley	100528265				Dependencia	Dependencia	300217506	51
	Jos. Maldonado	80005340				Dependencia	Dependencia	300217506	51
	Daniel Garza	102239059				Dependencia	Dependencia	300217506	51

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido en la ley.

GOR-F-QBS V02









ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3430038– TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAIME GARZON			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de ABRIL de 2025	HORA INICIO: 8;00	HORA FIN: 17;00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa AULA 35	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Inducción.2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción/Reinducción al proceso formativo de la ficha 3430038, vigencia 2026.2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción con los aprendices de la ficha 3430038, del programa Técnico en RECURSOS HUMANOS de la Institución Educativa JAIME GARZON , se describe el desarrollo por sesión de formación, así:</p> <p>1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus</p> <p>Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:</p>			
No. de aprendices en estado Convocado			
No. de aprendices en estado de formación		26	



No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	
No. de aprendices en estado retiro voluntario	
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	
No. total de aprendices	26

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Fecha: Bogotá D.C., de 6 de abril de 2026

Horario: 8:00 a las 17:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1141327438	HERRERA CELIS JOEL MATTIAS	NO ASISTE POR INCAPACIDAD
2			
3			
4			

INDUCCIÓN 2026:

Se dio inicio a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de Reinducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2024:

Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:

Actividades de Reflexión Inicial

Folleto (Normativa de creación del SENA, historia, símbolos, misión, visión, objetivos y funciones, principios, valores, estructura organizacional - Nacional – regional – centro de formación).

Colash – Comic Proyecto de Vida

Fecha: Bogotá D.C., 8 de ABRIL de 2025

Horario: 14:00 a las 17:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:



No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1141327438	HERRERA CELIS JOEL MATTIAS	NO ASISTE POR INCAPACIDAD
2			
3			
4			

INDUCCIÓN 2026:

3.2.1. Observar el video que se encuentra en el siguiente link:
https://youtu.be/U_exqn8KhpK.

3.3.1. Conociendo al SENA. <https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx>.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2024:

una línea de tiempo destacando lo mas relevante de la historia del SENA

Fecha: Bogotá D.C., 13 de ABRIL de 2026

Horario: 8:00 a las 17:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1141327438	HERRERA CELIS JOEL MATTIAS	NO ASISTE POR INCAPACIDAD
2			
3			
4			

INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2025:

3.3.1. Conociendo al SENA. <https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx>

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2024:

Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:

Actividades de Reflexión Inicial

Identificación: Organizar 5 equipos de trabajo y al azar, asignar uno de los siguientes temas: a) Funciones y deberes, b) Misión y Visión, c) Valores y compromisos Institucionales, d) Estructura Organizacional y e) Centros de formación a nivel regional. Con el tema asignado realizar una infografía la cual debe ser sustentada a los demás compañeros.

Fecha: Bogotá D.C., 16 de ABRIL de 2026



Horario: 8:00 a las 17:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1141327438	HERRERA CELIS JOEL MATTIAS	NO ASISTE POR INCAPACIDAD
2			
3			
4			

INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2026:

Actividades: 1. Para conocer la identidad corporativa del SENA vigente a la fecha y su significado, ingrese a la página oficial del SENA <http://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx>. Observar y analizar con su equipo cada uno de los símbolos y en el siguiente cuadro describir como se refleja cada uno de estos, en la misión del SENA.

Duración de la actividad: 2 horas 3. 3.43. Conociendo al Centro de Servicios Financieros
Actividad: Con el fin de identificar el Centro de Servicios Financieros (Coordinaciones, programas y servicios), por equipo de trabajo realizar lo siguiente: 1. Para la primera tabla completar el cuadro teniendo en cuenta la información que se encuentra en el link <https://serviciosfinancierosena.blogspot.com/p/blog.htm>

3. Para el segundo cuadro deben ingresar en los enlaces relacionados y en un conversatorio con su instructor, clarificar el para qué de cada uno de ellos y lo que aportaría en su proceso de formación.
4. 3.4.1. Importancia del SENA para el proyecto de vida y desarrollo d Actividad: Redactar una frase, que, desde su sentir, represente la importancia del SENA para el desarrollo del país, para su desarrollo personal y profesional y se convierta en compromiso a lo largo del proceso formativo. Escribir la frase en un cartel (virtual o físico según orientaciones de su instructor) y compartirla a sus compañeros. Tiempo: 1 hora

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2024:

Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:

Actividades de Reflexión Inicial

videncia: Organizar 5 equipos de trabajo y al azar, asignar uno de los siguientes temas: a) Funciones y deberes, b) Misión y Visión, c) Valores y compromisos Institucionales, d) Estructura Organizacional y e) Centros de formación a nivel regional. Con el tema asignado realizar una infografía la cual debe ser sustentada a los demás compañeros.

Fecha: Bogotá D.C., 20 de ABRIL de 2026

Horario: 8:00 a las 17:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:



No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1141327438	HERRERA CELIS JOEL MATTIAS	NO ASISTE POR INCAPACIDAD
2			
3			
4			

INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2026:

observar el vídeo <https://www.youtube.com/watch?v=4qViFGXkinA> Construyendo un sueño - Cortometraje. En relación con sus expectativas o sueños reflexionar si se identifica con alguna de las situaciones en las que se encuentra el protagonista (analogías) y qué decisiones tomaría para enfrentarlas.

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos Atender la exposición que hace el instructor relacionado con el perfil profesional y proyección del egresado del programa de formación (Programa de Formación: Numeral 2. Perfil idóneo de egreso).

Fecha: Bogotá D.C., 22 de ABRIL de 2026

Horario: 8:00 a las 17:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1141327438	HERRERA CELIS JOEL MATTIAS	NO ASISTE POR INCAPACIDAD
2			
3			
4			

INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2026:

3.3.1.1. Escuchar la socialización que el instructor hace en relación con las siguientes temáticas propias de la propuesta formativa SENA:

Revisar con su equipo el programa de formación al cual se matriculó, establecer la modalidad, nivel, duración de la formación, el número de competencias específicas y básicas que lo estructuran. Efectuar la interpretación de una de las competencias del programa de formación, que será asignada por el instructor y en el siguiente cuadro desglosar su estructura



Estrategia metodológica SENA: Formación por Proyectos Después de la explicación de su instructor relacionada con estrategia metodológica formación por proyectos, por equipos de trabajo y con apoyo del material suministrado (Proyecto Formativo asociado al programa), realizar una exposición sobre la fase asignada, de acuerdo con la metodología y técnica didáctica activa acordada con el instructor.

3.3. Tipos de evidencias de aprendizaje: Conocimiento, desempeño y producto. Con apoyo del material suministrado: Evidencias de Aprendizaje, Técnicas e Instrumentos de Evaluación y por equipos de trabajo explicar mediante el uso de un Mapa Mental los tipos de evidencias de aprendizaje, que se aplican en el proceso formativo SENA, incluyendo las técnicas e instrumentos de evaluación.

Consultar en el material de apoyo suministrado y con la información sobre cadena de formación, por equipos, realizar una línea de tiempo frente a su programa y su cadena de formación. Luego socializar a sus compañeros e instructor y resuelvan las inquietudes al respecto. Tiempo: 2 horas

3.4.1. ¿Qué aportes le deja el haber identificado los fundamentos de la FPI y su carácter teórico-práctico, el enfoque para el desarrollo por competencias y la metodología de formación? Compartir al grupo su narrativa, así establecen puntos comunes de aprendizaje, aspectos en los que se debe profundizar y desde lo afectivo los sentimientos que generó identificar el valor de la Formación Profesional Integral.

Fecha: Bogotá D.C., 27 de ABRIL de 2026

Horario: 8:00 a las 17:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			
4			

3.1 Actividades de reflexión inicial: Videos de motivación para fortalecer nuestra alma, mensaje basado en el poeta Charles Bukowski redacción contenido y locución Osvaldo Lara Información de copyright: <https://n9.cl/kkm995> Las palabras del expresidente estimulan a creer en sí mismos, a la práctica de valores para vivir una existencia con contenido, a entender que la búsqueda está en el interior y que dejarse llevar por espejismos, por pensamientos light, manipulan la vida. Vea y escuche con atención esta sabiduría, con el deseo de comprender sus palabras. Según el poeta Charles Bukowski y Osvaldo Lara responder a las preguntas: ¿Qué significan las palabras ve hasta el final en su proyecto de vida? ¿Cuál es el sentido que hoy le está dando a su vida?, comparta las ideas con el grupo

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:



¿Quién soy? ¿Quién quiero Ser? ¿Qué camino debo tomar? ¿Propósito de Vida? ¿Salud y Bienestar? ¿Educación y Aprendizaje? ¿Carrera Profesional? ¿Relaciones Personales? ¿Finanzas Personales? ¿Desarrollo Personal? ¿Tiempo Libre y Recreación?

Conceptos fundamentales: Principios: Es el referente de cualquier comportamiento humano, por esto es universal, son normas y parámetros que como última instancia controlan nuestras acciones humanas. Como son: el principio de la vida, de la libertad, de bien, de igualdad y de humanidad. Valores: Se derivan de los principios; son la guía del individuo para comportarse en sociedad. Son individuales y guían el correcto comportamiento de las personas, respetando su propia dignidad y la de los demás. Elaborar un collage de imágenes alusivas a los principios, valores y dignidad humana.

Fecha: Bogotá D.C., 30 de ABRIL de 2026
Horario: 8:00 a las 17:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			
4			

El ser humano es integral, conformado por diferentes dimensiones, que son interdependientes, efectuar lectura de cada una y elaborar un comic que las represente en su vida:

Teniendo en cuenta el ejemplo y el video “Donde tus sueños te lleven”: https://www.youtube.com/watch?v=b2UyFJ_GMZc&t=33s Diseñar la estructura de su árbol de proyecto de vida que contenga: raíz, tallo, ramas, hojas, flores, frutos, aves y parásitos. Tiempo: 4 horas • Ambiente Requerido: Au

5. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

Se realizó la inducción se creó una carpeta en el drive con GARZON 2026 340038 APELLIDOS NOMBRES

Etapas lectivas : portada, himno sena, hoja de vida, programa, proyecto , ruta de formación, guías de formación inducción , guías técnica

CONCLUSIONES



Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes, se solicitó a los aprendices crear un correo Gmail exclusivo para el programa debe tener la carpeta para etapa productiva y etapa lectiva y se deben subir las evidencias al mismo y compartirlo al correo peter7704sena@gmail.com

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	30 abril 2026	Instructor Sena PEDRO IGNACIO BELTRAN BELTRAN	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor PEDRO IGNACIO BELTRAN BELTRAN	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena			
Coordinador y/o docente de enlace ANA CLEMENCIA ALGARRA GALEANO	IE JAIME GARZON			
Vocero(a) JONATHAN DAVID ANGULO PABON	IE JAIME GARZON			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



		PEDRO IGNACIO BELTRAN BELTRAN		
Revisión y verificación del acta mensual	30 abril 2026	Coordinador y/o Docente de enlace		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor PEDRO IGNACIO BELTRAN BELTRAN	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace ANA CLEMENCIA ALGARRA GALEANO	IE JAIME GARZON	SI	N/A	
Vocero(a) JONATHAN DAVID ANGULO PABON	IE JAIME GARZON	SI	N/A	
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				







ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de grado 10 con padres de familia o acudientes para socializar el proceso de formación y novedades IED CEDID SAN PABLO FICHA 3435209			
CIUDAD Y FECHA:	24 de abril 2026	HORA INICIO: 15:00	HORA FIN: 17:00
LUGAR Y/O ENLACE:	IED CEDID SAN PABLO FICHA 3435209	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Reunión de grado 10 con padres de familia o acudientes IED CEDID SAN PABLO FICHA 34352092. Contextualización SENA3. Generalidades programa de articulación4. Ruta del proceso5. Ejecución de la formación (fase lectiva y productiva)6. Beneficios del programa de articulación: convenio SENA, ejecución de la formación, doble titulación y proyecto de vida futuro.7. Presentación del programa técnico(s) articulado(s) en el colegio. (competencias, perfil de ingreso y egreso, cadena de formación y especificaciones.)8. Tecnólogo			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la presentación a la comunidad educativa (aprendices, padres de familia y/o acudientes, rector(a), docentes, etc.) del programa técnico ofertado para la vigencia 2026, por la Coordinación de Articulación con la Educación con la Media del CSF en convenio con la Institución Educativa			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 15 :00 horas, se inicia la reunión con la coordinadora de enlace del colegio IED CEDID SAN PABLO FICHA 3435209 , JORGE RODRIGUEZ LOPEZ y los padres de familia de la del programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA , para la Sensibilización sobre los programas de formación asignados al colegio, para grado undécimo de acuerdo con las pautas establecidas en el Manual de Articulación Vigente (Resolución 317 de 2021) Numeral 8. Fase de Sensibilización, se realizaron los acuerdos para el desarrollo del proceso.			



El Expositor SENA extiende un cordial saludo a los padres de familia y acudientes de los aprendices de grado undécimo de la Institución Educativa IED CEDID SAN PABLO FICHA 3435209 (ver registro de asistencia), se procede a socializar los siguientes temas registrados en la agenda:

1. Reunión de grado 10 con padres de familia o acudientes colegio
2. Contextualización SENA
3. Generalidades programa de articulación
4. Ruta del proceso
5. Ejecución de la formación (fase lectiva y productiva)
6. Beneficios del programa de articulación: convenio SENA, ejecución de la formación, doble titulación y proyecto de vida futuro
7. Tecnólogo

Contextualización SENA, generalidades programa de Articulación, ruta del proceso, ejecución de la formación (11 horas semanales), fase lectiva y productiva, beneficios del programa de articulación, se realiza segunda presentación del programa técnico articulado en el colegio, cadena de formación, entre otros.

Se invita a los aprendices de grado décimo de la Institución Educativa, a ser partícipes de los beneficios del convenio de Articulación, en el marco de la formación por competencias laborales, que permite al egresado oportunidades en el campo laboral, en las áreas de emprendimiento y en el aspecto profesional, obteniendo con esta formación técnica su doble titulación y el fortalecimiento de su proyecto de vida.



CONCLUSIONES

Se realizó la reunión en la fecha programada, los padres de familia se comprometieron a culminar el proceso de manera satisfactoria. Por otra parte, el instructor les recordó la importancia de que los aprendices cumplan al 100% el reglamento del aprendiz. Actualización del documento de identidad para proceso de certificación

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cumplir con lo establecido en el Manual de articulación	24/04/2026	Institución Educativa / IED CEDID SAN PABLO FICHA 3435209	
Realizar acta de la reunión	24/04/2026	SENA ARTICULACION CON LA MEDIA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
PEDRO IGNACIO BELTRAN	Sena / Articulación con la Educación Media			
JORGE RODRIGUEZ LOPEZ	IED CEDID SAN PABLO FICHA 3435209			



<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				



CONCLUSIONES

Se realizó la reunión en la fecha programada, los padres de familia se comprometieron a continuar el proceso de manera satisfactoria. Por otra parte, el instructor les recordó la importancia de que los aprendices cumplan al 100% el reglamento del aprendiz. Actualización del documento de identidad para proceso de certificación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cumplir con lo establecido en el Manual de articulación	24/04/2026	Institución Educativa / IED CEDID SAN PABLO FICHA 3435209	
Realizar acta de la reunión	24/04/2026	SENA ARTICULACION CON LA MEDIA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
PEDRO IGNACIO BELTRAN	Sena / Articulación con la Educación Media			
JORGE RODRIGUEZ LOPEZ	IED CEDID SAN PABLO FICHA 3435209			

GOR-F-084 V02

GOR-F-084 V02

GDIK-F-085 V02



De acuerdo con la Ley 1281 de 2012, protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y su uso y el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Se guarda con	02/05/2020	SI	Any. i. s. f. g. n.
---------------	------------	----	---------------------



--



De acuerdo con la Ley 1381 de 2011, publicación de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en esta plataforma, y se da el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.









ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 34345209– TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CEDID SAN PABLO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de ABRIL de 2025	HORA INICIO: 8;00	HORA FIN: 17;00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa AULA INFORMATICA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Inducción.2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción/Reinducción al proceso formativo de la ficha 3435209, vigencia 2026.2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción con los aprendices de la ficha 3435209 del programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA de la Institución Educativa CEDID SAN PABLO , se describe el desarrollo por sesión de formación, así:</p> <p>1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus</p> <p>Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:</p>			
No. de aprendices en estado Convocado			



No. de aprendices en estado de formación	42
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	
No. de aprendices en estado retiro voluntario	
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	
No. total de aprendices	42

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Fecha: Bogotá D.C., de 10 de abril de 2026

Horario: 13:00 a las 17:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			
4			

INDUCCIÓN 2026:

Se dio inicio a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de Reinducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2024:

Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:

Actividades de Reflexión Inicial

Folleto (Normativa de creación del SENA, historia, símbolos, misión, visión, objetivos y funciones, principios, valores, estructura organizacional - Nacional – regional – centro de formación).

Colash – Comic Proyecto de Vida

INDUCCIÓN 2026:

3.2.1. Observar el video que se encuentra en el siguiente link:
https://youtu.be/U_exqn8KhpK.



3.3.1. Conociendo al SENA. <https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx>.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2024:
una línea de tiempo destacando lo mas relevante de la historia del SENA

INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2025:

3.3.1. Conociendo al SENA. <https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx>

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2024:

Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:

Actividades de Reflexión Inicial

Indicador: Organizar 5 equipos de trabajo y al azar, asignar uno de los siguientes temas: a) Funciones y deberes, b) Misión y Visión, c) Valores y compromisos Institucionales, d) Estructura Organizacional y e) Centros de formación a nivel regional. Con el tema asignado realizar una infografía la cual debe ser sustentada a los demás compañeros.

Fecha: Bogotá D.C., 17 de ABRIL de 2026

Horario: 8:00 a las 17:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			
4			

INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2026:

Actividades: 1. Para conocer la identidad corporativa del SENA vigente a la fecha y su significado, ingrese a la página oficial del SENA <http://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx>. Observar y analizar con su equipo cada uno de los símbolos y en el siguiente cuadro describir como se refleja cada uno de estos, en la misión del SENA.

Duración de la actividad: 2 horas 3. 3.43. Conociendo al Centro de Servicios Financieros
Actividad: Con el fin de identificar el Centro de Servicios Financieros (Coordinaciones, programas y servicios), por equipo de trabajo realizar lo siguiente: 1. Para la primera tabla completar el cuadro teniendo en cuenta la información que se encuentra en el link <https://serviciosfinancierosena.blogspot.com/p/blog.htm>



3. Para el segundo cuadro deben ingresar en los enlaces relacionados y en un conversatorio con su instructor, clarificar el para qué de cada uno de ellos y lo que aportaría en su proceso de formación.
4. 3.4.1. Importancia del SENA para el proyecto de vida y desarrollo d Actividad: Redactar una frase, que, desde su sentir, represente la importancia del SENA para el desarrollo del país, para su desarrollo personal y profesional y se convierta en compromiso a lo largo del proceso formativo. Escribir la frase en un cartel (virtual o físico según orientaciones de su instructor) y compartirla a sus compañeros. Tiempo: 1 hora

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2024:

Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:

Actividades de Reflexión Inicial

videncia: Organizar 5 equipos de trabajo y al azar, asignar uno de los siguientes temas: a) Funciones y deberes, b) Misión y Visión, c) Valores y compromisos Institucionales, d) Estructura Organizacional y e) Centros de formación a nivel regional. Con el tema asignado realizar una infografía la cual debe ser sustentada a los demás compañeros.

observar el vídeo <https://www.youtube.com/watch?v=4qViFGXkinA> Construyendo un sueño - Cortometraje. En relación con sus expectativas o sueños reflexionar si se identifica con alguna de las situaciones en las que se encuentra el protagonista (analogías) y qué decisiones tomaría para enfrentarlas.

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos Atender la exposición que hace el instructor relacionado con el perfil profesional y proyección del egresado del programa de formación (Programa de Formación: Numeral 2. Perfil idóneo de egreso).

Fecha: Bogotá D.C., 24 de ABRIL de 2026

Horario: 8:00 a las 17:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			
4			

INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN 2026:

3.3.1.1. Escuchar la socialización que el instructor hace en relación con las siguientes temáticas propias de la propuesta formativa SENA:

Revisar con su equipo el programa de formación al cual se matriculó, establecer la modalidad, nivel, duración de la formación, el número de competencias específicas y básicas que lo



estructuran. Efectuar la interpretación de una de las competencias del programa de formación, que será asignada por el instructor y en el siguiente cuadro desglosar su estructura

Estrategia metodológica SENA: Formación por Proyectos Después de la explicación de su instructor relacionada con estrategia metodológica formación por proyectos, por equipos de trabajo y con apoyo del material suministrado (Proyecto Formativo asociado al programa), realizar una exposición sobre la fase asignada, de acuerdo con la metodología y técnica didáctica activa acordada con el instructor.

3.3. Tipos de evidencias de aprendizaje: Conocimiento, desempeño y producto. Con apoyo del material suministrado: Evidencias de Aprendizaje, Técnicas e Instrumentos de Evaluación y por equipos de trabajo explicar mediante el uso de un Mapa Mental los tipos de evidencias de aprendizaje, que se aplican en el proceso formativo SENA, incluyendo las técnicas e instrumentos de evaluación.

Consultar en el material de apoyo suministrado y con la información sobre cadena de formación, por equipos, realizar una línea de tiempo frente a su programa y su cadena de formación. Luego socializar a sus compañeros e instructor y resuelvan las inquietudes al respecto. Tiempo: 2 horas

3.4.1. ¿Qué aportes le deja el haber identificado los fundamentos de la FPI y su carácter teórico-práctico, el enfoque para el desarrollo por competencias y la metodología de formación? Compartir al grupo su narrativa, así establecen puntos comunes de aprendizaje, aspectos en los que se debe profundizar y desde lo afectivo los sentimientos que generó identificar el valor de la Formación Profesional Integral.

3.1 Actividades de reflexión inicial: Videos de motivación para fortalecer nuestra alma, mensaje basado en el poeta Charles Bukowski redacción contenido y locución Osvaldo Lara Información de copyright: <https://n9.cl/kkm995> Las palabras del expresidente estimulan a creer en sí mismos, a la práctica de valores para vivir una existencia con contenido, a entender que la búsqueda está en el interior y que dejarse llevar por espejismos, por pensamientos light, manipulan la vida. Ve y escuche con atención esta sabiduría, con el deseo de comprender sus palabras. Según el poeta Charles Bukowski y Osvaldo Lara responder a las preguntas: ¿Qué significan las palabras ve hasta el final en su proyecto de vida? ¿Cuál es el sentido que hoy le está dando a su vida?, comparta las ideas con el grupo

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

¿Quién soy? ¿Quién quiero Ser? ¿Qué camino debo tomar? ¿Propósito de Vida? ¿Salud y Bienestar? ¿Educación y Aprendizaje? ¿Carrera Profesional? ¿Relaciones Personales? ¿Finanzas Personales? ¿Desarrollo Personal? ¿Tiempo Libre y Recreación?

Conceptos fundamentales: Principios: Es el referente de cualquier comportamiento humano, por esto es universal, son normas y parámetros que como última instancia controlan nuestras acciones humanas. Como son: el principio de la vida, de la libertad, de bien, de igualdad y de humanidad. Valores: Se derivan de los principios; son la guía del individuo para comportarse en sociedad. Son individuales y guían el correcto comportamiento de las personas, respetando su propia dignidad y la de los demás. Elaborar un collage de imágenes alusivas a los principios, valores y dignidad humana.



El ser humano es integral, conformado por diferentes dimensiones, que son interdependientes, efectuar lectura de cada una y elaborar un comic que las represente en su vida:

Teniendo en cuenta el ejemplo y el video “Donde tus sueños te lleven”: https://www.youtube.com/watch?v=b2UyFJ_GMZc&t=33s Diseñar la estructura de su árbol de proyecto de vida que contenga: raíz, tallo, ramas, hojas, flores, frutos, aves y parásitos. Tiempo: 4 horas • Ambiente Requerido: Au

5. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados Se realizó la inducción se creó una carpeta en el drive con CEDID20263430259 APELLIDOS NOMBRES Etapa lectiva : portada, himno sena, hoja de vida, programa, proyecto , ruta de formación, guías de formación inducción , guías técnica

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes, se solicitó a los aprendices crear un correo Gmail exclusivo para el programa debe tener la carpeta para etapa productiva y etapa lectiva y se deben subir las evidencias al mismo y compartirlo al correo peter7704sena @gmail.com

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	24 abril 2026	Instructor Sena PEDRO IGNACIO BELTRAN BELTRAN	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor PEDRO IGNACIO BELTRAN BELTRAN	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena			



Coordinador y/o docente de enlace JORGE RODRIGUEZ LOPEZ	IE CEDID SAN PABLO			
Vocero(a) DEIVISON GONZALEZ	IE CEDID SAN PABLO			
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				



CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso de inducción con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes, se solicitó a los aprendices crear un correo Gmail exclusivo para el programa debe tener la carpeta para etapa productiva y etapa lectiva y se deben subir las evidencias al mismo y compartirlo al correo peter7704sena@gmail.com

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	24 abril 2026	Instructor Sena PEDRO IGNACIO BELTRAN BELTRAN	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor PEDRO IGNACIO BELTRAN BELTRAN	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena			
Coordinador y/o docente de enlace JORGE RODRIGUEZ LOPEZ	IE CEDID SAN PABLO			
Vocero(a) GONZALEZ DEIVISON	IE CEDID SAN PABLO			Deivison Lopez Gonzalez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

media CSF-

Sena

