Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Lady Viviana Rodríguez Galindo						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52975862	
CORREO ELECTRONICO:	vivianita21_71@hotmail.com				CELULAR:	3208367125	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4870278860				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	6209			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	249	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	4631	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-12-01		2025-12-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$6,789,600						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$20,638,800
VALOR EJECUTADO	$13,849,200
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$6,789,600
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$6,789,600
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	67%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9495397193	$2,715,840	$339,480	$434,534	3	$66,158	$840,172

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1.- Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido en el anexo Nº 6 “Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Se realizo informe de gestion Factuta del componente de VSP Alistamiento preparatorio para la operatividad del componente Se realiza preauditoria del componente Se realiza diligenciamiento para la matriz 8141 del mes y consolidacion de base de datos Realilzacion de informe de gestion mensual Realizacion y actualizacion de la PPP Factuta del componente de VSP Alistamiento preparatorio para la operatividad del componente Se realiza preauditoria del componente	Correo enviado al finaciaero del PIC con el archivo diligenciado del Informe de Gestion. Actas de alistamiento preparatorio y preauditoria, Verificación de productos entregados Diligenciamiento matriz Entrega de productos
2.- Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios.	Para el mes de Noviembre se participa en la reunión de planeación de la JJornada Nacional de Vacunación Organización del Talento Humano para participar en la Jornada Nacional de Vacunación	Acta de comite Pic participación en la planeación. Matriz en DRIVE diligenciada con el talento humano a participar del proceso de VSP
3.- Desarrollar acciones de control social, Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y/o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Se socializa en Reunion de lideres el proceso de canalización y la imporancia que tiene este proceso al igual que en algunos subsistemas, así como la educacón que deben llevar las IECde cada subsistema.	Se socializa en Reunion de lideres el proceso de canalización y la imporancia que tiene este proceso al igual que en algunos subsistemas, así como la educacón que deben llevar las IECde cada subsistema.
4.- Realizar seguimiento a las acciones operativas, indicadores, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Realizar seguimiento a la ejecución de los linemaientos del subsitema SIVIGILA y las canalizaciones realizadas por todos subsistemas de VSP	Actas mensuales de fortalecimiento y reunión con las lideres.
5.- Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Participación en el comité PIC, reuniones de induccion a los nuevos linemaientos, Asistencia a Resolucion de Glosas, Mesa de trabajo SDS.	Actas de participación
6.- Monitorear la entrega de cronograma mensual de actividades de los contratistas, verificando el cumplimiento de informes de gestión, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención.	Solicitud de cronograma a los colaborades del proceso, verificacion del diligenciamiento del segplan, verificacion del diligenciamiento de los indicadores gesi. base de datos de talento humano actualizada	Cronogramas y aplicativos correctamente diligenciados
7.- Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Se presenta resolucion de glosas auditoria correspondiente a los meses de agosto y septiembre	Actas de Auditoria
8.- Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	No hubo novedad en el mes	No hubo novedad en el mes
9.- Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Se mantuvo la imagen institucional en todas las actividades propuestas	Se mantuvo la imagen institucional en todas las actividades propuestas
10.- Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se portaron los elementos necesario en cada actividad	Se portaron los elementos necesario en cada actividad
11.- Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Se cuenta con el archivo organizado con corte a Diciembre 2025 y de enero a la fecha se mantiene con cada subsistema manteniendo la custodia de cada soporte	Se realizo transferencia de archivo y se manttiene organizado
12.- Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	Bakcup al día para el proceso transversal de VSP	Bakcup
13.- Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, realizando seguimiento operativo en campo para verificación de cumplimiento de las actividades contractuales de los OPS a su cargo; así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del contrato, de conformidad con los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes.	Validadcion de cuentas de cobro de los colobarodores del proceso transversal de VSP	Cuentas validadas
14.- Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Se realiza supervison de la verificacion de las planillas del talento humano del proceso transversal de VSP	Planillas verificadas

Copia Controlada Subred Suroccidente

15.- Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo.	Asistencia a reuniones y productos segun los lineamientos del convenio	Actas y prodcutos entregados a SDS

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Lady Viviana Rodríguez Galindo

C.C 52975862 DE BOGOTÁ

La suma de Seis millones setecientos ochenta y nueve mil seiscientos pesos mcte **$6.789.600**, por concepto de servicios como Profesional Especializado 2 en el transporte VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA durante el periodo **de 1 al 31 de Diciembre** de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicio No **6209-2025**

Lady Viviana Rodríguez Galindo
C.C.5297586 de Bogotá
CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA
NUMERO 004870278860

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de **Diciembre de 2025** una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión

2025.12.18
21:40:56
-05'00'

Judy Marcela López Guerrero
Coordinadora PIC
Salud Pública

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52975862		RODRIGUEZ GALINDO LADY VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 53F 5A 57	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7473434	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1987070930	9495397193	I	2025/12/15	2025/12/09	BANCO DAVIVIENDA	0	$894,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,715,840	$434,600			$2,715,840	$339,500			$2,715,840	$54,400			$2,715,840	$66,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,715,840	$434,600			$2,715,840	$339,500			$2,715,840	$54,400			$2,715,840	$66,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,715,840	$434,600			$2,715,840	$339,500			$2,715,840	$54,400			$2,715,840	$66,200		$0	$0
1	CC	52975862	RODRIGUEZ LADY	25-14	30	$2,715,840	$434,600	EPS008	30	$2,715,840	$339,500	CCF24	30	$2,715,840	$54,400	14-11	30	$2,715,840	$66,200	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,715,840	$434,600			$2,715,840	$339,500			$2,715,840	$54,400			$2,715,840	$66,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52975862		RODRIGUEZ GALINDO LADY VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 53F 5A 57	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7473434	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1987070930	9495397193	I	2025/12/15	2025/12/09	BANCO DAVIVIENDA	0	$894,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$434,600	$0	$0	$434,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$434,600	$0	$0	$434,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$66,200	$0	$0	$66,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$66,200	$0	$0	$66,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$54,400	$0	$0	$54,400
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$54,400	$0	$0	$54,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$339,500	$0	$0	$339,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$339,500	$0	$0	$339,500
TOTAL				1	$894,700	$0	$0	$894,700