

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL MAGDALENA		Fecha generación informe:	04/05/2026 11:28:25
Pago No:	4	Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	JEANE ALICE VERA RIOS		Identificación:	39546483	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	jeane.vera@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1365-MAG	Fecha de Inicio del contrato:	26/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	10/10/2026
Periodo del informe:	ABRIL	No RP:	4426	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Magdalena	Municipio:	Santa Marta		
Período objeto del informe:	01-04-2026 al 30-04-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/04/2026	Fecha de Fin del informe:	30/04/2026
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	4726	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$10,365,362.00	HONORARIOS:	\$10,365,362.00	PENSIONADO:	SI

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 101.100,00	ABRIL	13/04/2026	64536374
SALUD	COMPENSAR	\$ 518.500,00	ABRIL	13/04/2026	64536374
PENSION	COLPENSIONES	\$ 0,00	ABRIL	13/04/2026	64536374

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	SI
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para programar, ejecutar y realizar el control de calidad, a través de actividades de campo y oficina, que permitan establecer los valores de metro cuadrado de terreno y de construcción para avalúos catastrales y/o valores de referencia, atendiendo los procedimientos vigentes y establecidos por el IGAC en los proyectos de formación y actualización catastral con enfoque multipropósito a cargo de la Dirección Territorial
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Participar en la implementación de instrumentos de planificación del Modelo de Operación 2024, mantener actualizado el Registro Abierto de Evaluadores (RAA) durante el contrato y realizar las labores de campo y oficina que permitan asegurar el control de calidad en la verificación de insumos para los estudios de zonas homogéneas.	Mantuvo actualizado el RAA y realizó labores de oficina en cabecera municipal de Sitio Nuevo en marco del modelo de operación 2024.	Anexo_352879_639131801371329304.pdf
2. Realizar avalúos comerciales y de control de calidad en los procesos de actualización catastral, así como controlar la calidad del componente económico mediante la verificación de la caracterización económica y el plan metodológico de los municipios.	Presentó al componente económico la grabación de la capacitación y explicación metodológica dada por profesional de Sede Central sobre el proceso de actualización realizado en marco del art. 49.	Anexo_352880_639131802052074533.pdf
3. Controlar los listados de asistencia y realizar el seguimiento a los compromisos establecidos en las mesas técnicas y reuniones, registrando temas tratados, conclusiones y responsables de los acuerdos.	Realizó el seguimiento a la asignación de valores por parte de sede central para las tipologías de Sitio Nuevo, con base en los insumos proporcionados por profesionales de la Territorial.	Anexo_352881_639131802348799941.pdf
4. Configurar y consolidar zonas homogéneas físicas y geoeconómicas de acuerdo con los procedimientos del IGAC, manteniendo comunicación con el equipo de trabajo y preparando memorias técnicas y soportes de los estudios.	Apoyó en la consolidación de ZHF Definitivas de Cabecera municipal de Sitio Nuevo con control de calidad.	Anexo_352882_639131802633882171.pdf
5. Realizar control calidad de completitud y consistencia a los insumos suministrados para la elaboración de estudios, avalúos de prueba, pre liquidaciones y análisis de sensibilidad, generando los valores catastrales conforme a la normativa vigente.	Realizó control de calidad a los puntos de investigación y debida distribución dentro de las Zonas Homogéneas Físicas de cabecera municipal de Sitio Nuevo.	Anexo_352883_639131802916674751.pdf
6. Apoyar técnica y operativamente la ejecución de actividades así como los desplazamientos fuera de la sede cuando sea necesario, y asistir en la supervisión técnica de los procesos bajo la dirección territorial, cumpliendo con las actividades asignadas por el supervisor del contrato.	Apoyó operativamente y técnicamente las actividades de control de calidad para aprobación de valores y en la elaboración de la memoria técnica del estudio de ZHFG de Sitio Nuevo Cabecera Municipal, sin ser el documento final.	Anexo_352884_639131803483649837.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JEANE ALICE VERA RIOS
--	-----------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (yuris.ramirez):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$88,105,577.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$88,105,577 -

Total Pagado	\$12,092,922.00 -
Saldo Actual:	\$76,012,655.00 -

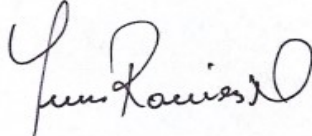
VALOR A PAGAR:	\$10,365,362.00 -
Menos este pago:	\$65,647,293.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,727,560.00 -	\$10,365,362.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	25.49 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
RESOLUCIÓN PENSIÓN O CERTIFICADO DE PENSIÓN	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	YURIS VIVIANA RAMIREZ NAVARRO	Nombre:	
No. Identificación:	57462110	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	