PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Mayo 31 de 2026

Señor(a)
JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA
Supervisor(a) contrato nro. PCCNTR. 8925982
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8925982 de 2026

Jeison Andrey Orjuela Medina identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1026271499, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE ($45.006.222). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (8) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área

temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Acompañar de manera integral a los aprendices durante su formación lectiva implementando acciones como procesos que faciliten el aprendizaje, evaluación continua, talleres de habilidades y seguimiento al proyecto formativo. Esto incluye mantener una comunicación efectiva, revisar resultados y realizar una evaluación final. Datos de la ficha: 3148321 - Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera – Trimestre 7 - Jornada PM de lunes a viernes – CSF – Ambiente 1401 – Total Aprendices: 26 3319495 - Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera – Trimestre 3 - Jornada AM Y TARDE DOMINGO – CSF – Ambiente 1403 – Total Aprendices: 20	Informes de este periodo cargados en SECOP II
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros)	Documentar evidencias de manera integral a los aprendices durante su formación lectiva Datos de la ficha: 3148321 - Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera – Trimestre 7 - Jornada PM de lunes a viernes – CSF – Ambiente 1401 – Total Aprendices: 26 3319495 - Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera – Trimestre 3 - Jornada AM Y TARDE DOMINGO – CSF – Ambiente 1403 – Total Aprendices: 20	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros)
3	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente	Se desarrolla actividades de seguimiento y evaluación de forma presencial por medio de talleres a la ficha. Datos de la ficha: 3148321 - Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera – Trimestre 7 - Jornada PM de lunes a viernes – CSF – Ambiente 1401 – Total Aprendices: 26	Se firma acta de inducción, se evalúa en Sofia plus el Juicio de: Inducción

		3319495 - Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera – Trimestre 3 - Jornada AM Y TARDE DOMINGO – CSF – Ambiente 1403 – Total Aprendices: 20	
4	**Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.**	**Se realizan transferencia de conocimientos y actividad por medio de talleres y se hace la retroalimentación para que ellos mismos realicen los ajustes y miren las falencias que tienen, y se les apoya para la consecución de las metas.**	**Actividades planteadas en la planeación según el trimestre dispuestas y evaluadas en el drive de trabajo de la ficha**
5	**Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.**	**Se hace seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, y verificar Novedades en el día a día según la ficha.** **Datos de la ficha:** **3148321 - Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera – Trimestre 7 - Jornada PM de lunes a viernes – CSF – Ambiente 1401 – Total Aprendices: 26 sin deserciones que reportar** **3319495 - Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera – Trimestre 3 - Jornada AM Y TARDE DOMINGO – CSF – Ambiente 1403 – Total Aprendices: 20 con un retiro voluntario por reportar**	**Listas de control de asistencia, que se registran en cada sesión de clase, así como en los planes de formación acordados.**
6	**Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.**	**Acompañar de manera integral a los aprendices durante su formación lectiva implementando acciones como procesos que faciliten el aprendizaje, evaluación continua, talleres de habilidades y seguimiento al proyecto formativo. Se participa en la Inducción y reinducción del CSF auditorio. Según planeación compartida** **Datos de la ficha:** **3148321 - Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera – Trimestre 7 - Jornada PM de lunes a viernes – CSF – Ambiente 1401 – Total Aprendices: 26** **3319495 - Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera – Trimestre 3 - Jornada AM Y TARDE DOMINGO – CSF – Ambiente 1403 – Total Aprendices: 20**	**Relacionada en el documento denominado Evidencias de la Formación y actas de asistencia según la actividad desarrollada**

7	**Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.**	**Acompañar de manera integral a los aprendices durante su formación lectiva implementando acciones como procesos que faciliten el aprendizaje, evaluación continua, talleres de habilidades y seguimiento al proyecto formativo. Se participa en la Inducción y reinducción del CSF auditorio. Según planeación compartida**	**Relacionada en el documento denominado Evidencias de la Formación y actas de asistencia según la actividad desarrollada**
8	**Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.**	**Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación**	**Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación**
9	**Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.**	**Se presenta en el mes la cuenta de cobro en Secop II, Radicada asi: carpeta de Gestión Financiera - GF_CC_RP_MES_AÑO - Planilla para el pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales (Generada en el aplicativo SICONTRATISTAS) FORMATO GTH - F- 062 Link SI CONTRATISTAS http://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx Planilla pago seguridad social mes abril 2026 Carpeta de Gestión Contractual- GC_CC_RP_MES_AÑO - PARA TODOS LOS PAGOS Informe mensual de actividades GTH-F-062 (Formato actualizado en aplicativo CompromISO) Horas Sena Sofia Plus Los soportes (evidencias) de las actividades realizadas en el respectivo mes de la ejecución de actividades.**	**Archivos gestionados en SECOPII**
10	**Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.**	**Se realiza la INSCRIPCION A LOS CURSOS DE FORMACION COMPLEMETARIA ofrecidos por el Sena CSF.**	**Se realiza la inscripción según lineamientos de las coordinaciones contabilidad y complementaria.**
11	**Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro**	**No se requirió la actividad**	**No se requirió la actividad**

12	**Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.**	**Se participa en el proceso día a día utilizando de manera adecuada y eficiente los equipos como computadores, sillas y mesas del ambiente 1401 y 1403 durante la jornada de formación.**	**Registro de asistencia de apertura y cierre del ambiente, edificio Sena CSF**

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

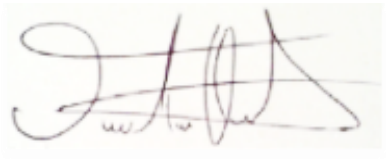
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 81825922 gestionada desde mi planilla, referente al mes de abril.

Cordialmente,



JEISON ANDREY ORJUELA MEDINA
Contratista
C.C. No 1.026.271.499 Bogotá

Firma
JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8925982
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

									ABRIL							
									S	D	L	M	M	J	V	
AMBIENTE	CAPACIDAD AMBIENTE	FICHA	TRIMESTRE	PROGRAMA	FECHA FIN LECTIVA	COMPETENCIA	INSTRUCTOR	HORA	18	19	20	21	22	23	24	
1401		3148321	7B	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIO	16/6/2026	TECNICA	JEISON ANDREY ORJUELA MEDINA	12 A 18			PT	P	PT	P	PT	
1403		3319495	3	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIO	8/7/2027	TECNICA	JEISON ANDREY ORJUELA MEDINA	Domingo 6:00 a 11:30		P						
1403		3319495	3	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIO	8/7/2027	TECNICA	JEISON ANDREY ORJUELA MEDINA	Domingo 12:30 a 18:00		P						

-						MAYO																																				
S	D	L	M	M	J	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
25	26	27	28	29	30	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6
		P	PT	P	PT			P	PT	P	PT	P			PT	P	PT	P				P	PT	P	PT			P	PT	P	PT				PT	P	PT	P	PT	
	P						P							P							P						P							P						
	P						P							P							P						P							P						

JUNIO																				JULIO					
D	M	M	J	V	S	D	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	M	M	J	V	S	D	L
7	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	30	1	2	3	4	5	6
	P	PT	P	PT			P																			
P						P						P							P						P	
P						P						P							P						P	

LISTADOS DE ASISTENCIA

Bogotá 31 de mayo de 2026

A continuación se relaciona los listados de asistencia de las fichas al cargo

Ficha 3148321

	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	28/4/2026	29/4/2026	30/4/2026	4/5/2026	5/5/2026	6/5/2026	7/5/2026	8/5/2026	11/5/2026	12/5/2026	13/5/2026	14/5/2026	15/5/2026
1	CC	1033709958	Miguelangel	Garzon Cardenas	Cra 18 A #50 A 47 Sur	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
2	CC	1030649054	Juan Camilo	Pestana Perez	Cra 19 B Bis B #64-79 Sur	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
3	CC	1028884993	Carlos Duban	Rondon Cruz	Cra 18 Q # 81 F - 05	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
4	CC	1019764549	Melany Valentina	Arias Garcia	Dg 46 Bis Sur #16 c 27 Este	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
5	CC	1019764550	Maria Fernanda	Arias Garcia	Dg 46 Bis Sur #16 c 27 Este	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
6	CC	1014667763	Danna Lizbeth	Espitia Quintero	Crr 8 #47-57	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
7	CC	1014201819	Miguel Eduardo	Vega Suarez	CLL 45 A #88 C 98	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
8	CC	1012357508	Juan Felipe	Hidalgo Calderon	CLL 77 SUR # 81 H - 20	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
9	CC	1030557113	Jeferson Camilo	Sanchez Ruiz	CR 93 A #42F 28 SUR	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
10	CC	1021397019	Juan Pablo	Pulgarin Sanchez	DG 58 #4B OO ESTE	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
11	CC	1023376162	Miguelangel	Mela Cortes	CLL 9SUR #3a-60	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
12	CC	1044626609	Greisy Catalina	Pimiento Yanquen	Cra 4 este #49-8	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
13	CC	1068422940	Owen David	Perez Paternina	CALLE63#0-26	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
14	CC	1026266462	Adrian Esteban	Rincon Mesa	Cra3a#31-18	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
15	CC	1023377845	Cristian Camilo	Ramirez Rios	Cra 32#19b-10	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
16	TI	1033102465	Lesly Viviana	Pineda Sarmiento	CLL 48Q sur #5C-59	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
17	CC	1029281541	Jineth Daniela	Huertas Rojas	CLL 69I #72B 06	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
18	CC	1050093313	David Leonardo	Larrota Lasso	CARRERA4#40 S-306	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
19	CC	1080262122	Marlen Ruby	Tumiña Yalanda	CLL 41 A SUR # 17-22 E	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
20	CC	1023888704	Johan David	Sanabria Cruz	KR 7 ESTE N°43 SUR 21	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
21	CC	1014481944	Andres David	Beltran Rangel	CLL 46H SUR #17-62 ESTE	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
22	CC	1013118564	Andres Felipe	Gomez Jimenez	CLL 71 SUR # 92-46	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
23	CC	1025142824	Juan David	Buitrago Ramirez	CRA 78 D # 63- 54 SUR	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
24	CC	1014739688	Danna Juliana	Martinez Rojas	CLL 48A SUR #88C-80	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
25	TI	1018433659	Danna Valeria	Beto Gonzalez	Cra 4 este #47-04	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
26	CC	1021514038	Eyleen Alejandra	Cundumi	Calle 52 Sur #93d-98	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

Ficha 3319495

APELLIDOS	NOMBRE	No DOCUMENT	TELEFONO	CORREO INSTITUCIOI	CORREO PERSONAL	19/04/2026	26/04/2026	03/05/2026	10/05/2026
Aleman Epalza	**Ada Luz**	1002327310	3002011236	ada13aleman@gmail.com	ada13aleman@gmail.com	OK	FALLA	FALLA	OK
Bedoya Florián	**Luisa Fernanda**	1024479911	3150481400	luisabedoya171@gmail.cor	luisabedoya171@gmail.com	OK	OK	OK	OK
Bohórquez Gutiérrez	**Blanca del Pilar**	53062199	3112112529	BDBG9852075@soy.sena.	pbohorquez24@gmail.com	OK	OK	OK	OK
Casallas Molina	**Astrid Xiomara**	1077113041	3194317634	Astridcasallas20@gmail.co	Astridcasallas20@gmail.com	OK	OK	JUSTI	OK
Coronado Diaz	**Cristian Emanuel**	1007866447	3203665726	cristiancoroqw@gmail.com	cristiancoroqw@gmail.com	FALLA	OK	OK	OK
Gómez Cruz	**Anny Mariana**	1059239386	3228930059	AMGC33329598@soy.sena	annycitage18@gmail.com	OK	OK	OK	OK
Gomez Gamboa	**Andres Santiago**	1031813458	3203562881		santiagoandresgamboa08@gmail.com	OK	FALLA	OK	OK
Grandinson Grandizon	**Ana María**	1027400621	3229374011		anamariagrandinsongrandizon@gmail.com	OK	OK	OK	FALLA
Leguia Muñoz	**Estefania**	1031802734	3028444284	estefanialeguia.11@gmail.c	estefanialeguia.11@gmail.com	OK	OK	FALLA	FALLA
Leon Triana	**Juan Esteban**	1024513946	3102927430		juan2411lt@gmail.com	OK	OK	OK	OK
Montoya Gomez	**Alejandro**	1023873972	3132482426		amontoyag0609@gmail.com	FALLA	OK	OK	OK
Moreno Osorio	**David Santiago**	1023373077	3058293009		santiagomoreno5557@gmail.com	FALLA	OK	OK	OK
Muyuy Sicua	**Anna**	1012425186	3044982998		anitamuyuy24@gmail.com	FALLA	FALLA	FALLA	FALLA
Paipa Pedraza	**Angel David**	1193275047	3212383756	ADPP30871332@SOY.SEI	paipadavid1234@gmail.com	OK	OK	OK	OK
PERALTA LARA	**ANGELA MILENA**	1033728667	3132143507	ANGELAPERALTA.SENA@	angelaperalta.sena@gmail.com	OK	OK	OK	OK
Ramirez salas	**Erick julian**	1024460570	3134590708	EJRS34131412@SOYSEN	yericksalas01@gmail.com	OK	OK	FALLA	OK
Sanchez Padron	**Daniela Ariani**	5832103	3209672577	DASP33434807@soy.sena	padron.daniela.137@gmail.com	OK	OK	FALLA	OK
Torres Gutierrrez	**Chirley Alejandra**	1029143883	3219346884		alejandratorres200616@gmail.com	OK	OK	OK	JUSTI
Vera Atencia	**Alejandra Sofía**	1102826208	3128545214	ASVA33524796@SOY.SEI	3128545714ALE@GMAIL.COM	OK	OK	OK	OK
villamizar perez	**Adriana Lucia**	1093592621	3132225053	luciavillamizar193@gmail.c	luciavillamizar193@gmail.com	OK	FALLA	OK	OK

ACTA No. 07		
PLAN CONCERTADO DE FORMACION DEL MES MAYO DE LAS FICHA 3148321 DEL PROGRAMA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30 de Mayo de 2026	**HORA INICIO:** 06:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: CSF	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Desarrollo del proceso de formación, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación, revisión de proyecto formativo
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar el plan concertado de la formación a la Ficha **3148321** del mes de mayo
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. Trimestre III
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha **3148321**, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

FECHA: FECHA: SEMANA DEL 27 de abril 3 de mayo de 2026

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades y se enviaron los respectivos correos.

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	26
No. de aprendices en estado aplazado	
No. de aprendices en estado cancelado	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado retiro voluntario	
No. de aprendices en proceso deserción	
No. Total, de aprendices	26

Novedades tramitadas En Sofía Plus: Se realiza trámite de radicación de novedades de retiros voluntarios ante la coordinación de contabilidad.

Se realizó control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES

- Se dio avance a la guía 30 presupuesto
- Se trabajo explicación sobre clasificación de los presupuestos
- Se socializo la cedula presupuestal de productos

	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	026	27/4/2026	28/4/2026	29/4/2026	30/4/20
1	CC	1033709958	Miguelangel	Garzon Cardenas	Cra 18 A #50 A 47 Sur	K	OK	OK	OK	OK
2	CC	1030649054	Juan Camilo	Pestana Perez	Cra 19 B Bis B #64-79 Sur	K	OK	OK	OK	OK
3	CC	1028884993	Carlos Duban	Rondon Cruz	Cra 18 Q # 81 F - 05	K	OK	OK	OK	OK
4	CC	1019764549	Melany Valentina	Arias Garcia	Dg 46 Bis Sur #16 c 27 Este	K	OK	OK	OK	OK
5	CC	1019764550	Maria Fernanda	Arias Garcia	Dg 46 Bis Sur #16 c 27 Este	K	OK	OK	OK	OK
6	CC	1014667763	Danna Lizbeth	Espitia Quintero	Crr 8 #47-57	K	OK	OK	OK	OK
7	CC	1014201819	Miguel Eduardo	Vega Suarez	CLL 45 A #88 C 98	K	OK	OK	OK	OK
8	CC	1012357508	Juan Felipe	Hidalgo Calderon	CLL 77 SUR # 81 H - 20	K	OK	OK	OK	OK
9	CC	1030557113	Jeferson Camilo	Sanchez Ruiz	CR 93 A #42F 28 SUR	K	FALLA	OK	OK	OK
10	CC	1021397019	Juan Pablo	Pulgarin Sanchez	DG 58 #4B OO ESTE	K	OK	OK	OK	OK
11	CC	1023376162	Miguelangel	Vela Cortes	CLL 9SUR #3a-60	K	OK	OK	OK	OK
12	CC	1044626609	Greisy Catalina	Pimiento Yanquen	Cra 4 este #49-8	K	OK	OK	OK	OK
13	CC	1068422940	Owen David	Perez Paternina	CALLE63#0-26	K	OK	OK	OK	OK
14	CC	1026266462	Adrian Esteban	Rincon Mesa	Cra3a#31-18	K	OK	OK	OK	OK
15	CC	1023377845	Cristian Camilo	Ramirez Rios	Cra 32#19b-10	K	OK	OK	OK	OK
16	TI	1033102465	Lesly Viviana	Pineda Sarmiento	CLL 48Q sur #5C-59	K	OK	OK	OK	OK
17	CC	1029281541	Jineth Daniela	Huertas Rojas	CLL 69I #72B 06	K	OK	OK	OK	OK
18	CC	1050093313	David Leonardo	Larrota Lasso	CARRERA4#40 S-306	K	OK	OK	OK	OK
19	CC	1080262122	Marlen Ruby	Tumiña Yalanda	CLL 41 A SUR # 17-22 E	K	OK	OK	OK	OK
20	CC	1023888704	Johan David	Sanabria Cruz	KR 7 ESTE N°43 SUR 21	K	OK	OK	OK	OK
21	CC	1014481944	Andres David	Beltran Rangel	CLL 46H SUR #17-62 ESTE	K	OK	OK	OK	OK
22	CC	1013118564	Andres Felipe	Gomez Jimenez	CLL 71 SUR # 92-46	K	OK	OK	OK	OK
23	CC	1025142824	Juan David	Buitrago Ramirez	CRA 78 D # 63- 54 SUR	K	FALLA	OK	OK	OK
24	CC	1014739688	Danna Juliana	Martinez Rojas	CLL 48A SUR #88C-80	K	OK	OK	OK	OK
25	TI	1018433659	Danna Valeria	Beto Gonzalez	Cra 4 este #47-04	K	OK	OK	OK	OK
26	CC	1021514038	Eyleen Alejandra	Cundumi	Calle 52 Sur #93d-98	K	OK	OK	OK	OK

FECHA: Semana del 4 al 10 de Mayo de 2026

- Se lleva a cabo el llamado de asistencia y reporte de novedades al correo
- Se lleva a cabo la explicación de la cedula de ventas y producción
- Se solicita avance de las cedulas presupuestales explicadas hasta el momento

	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	4/5/2026	5/5/2026	6/5/2026	7/5/2026
1	CC	1033709958	Miguelangel	Garzon Cardenas	Cra 18 A #50 A 47 Sur	OK	OK	OK	OK
2	CC	1030649054	Juan Camilo	Pestana Perez	Cra 19 B Bis B #64-79 Sur	OK	OK	OK	OK
3	CC	1028884993	Carlos Duban	Rondon Cruz	Cra 18 Q # 81 F - 05	OK	OK	OK	OK
4	CC	1019764549	Melany Valentina	Arias Garcia	Dg 46 Bis Sur #16 c 27 Este	OK	OK	OK	OK
5	CC	1019764550	Maria Fernanda	Arias Garcia	Dg 46 Bis Sur #16 c 27 Este	OK	OK	OK	OK
6	CC	1014667763	Danna Lizbeth	Espitia Quintero	Crr 8 #47-57	OK	OK	OK	OK
7	CC	1014201819	Miguel Eduardo	Vega Suarez	CLL 45 A #88 C 98	OK	OK	OK	OK
8	CC	1012357508	Juan Felipe	Hidalgo Calderon	CLL 77 SUR # 81 H - 20	OK	OK	OK	OK
9	CC	1030557113	Jeferson Camilo	Sanchez Ruiz	CR 93 A #42F 28 SUR	OK	OK	OK	OK
10	CC	1021397019	Juan Pablo	Pulgarin Sanchez	DG 58 #4B OO ESTE	OK	OK	OK	OK
11	CC	1023376162	Miguelangel	Vela Cortes	CLL 9SUR #3a-60	OK	OK	OK	OK
12	CC	1044626609	Greisy Catalina	Pimiento Yanquen	Cra 4 este #49-8	OK	OK	OK	OK
13	CC	1068422940	Owen David	Perez Paternina	CALLE63#0-26	OK	OK	OK	OK
14	CC	1026266462	Adrian Esteban	Rincon Mesa	Cra3a#31-18	OK	OK	OK	OK
15	CC	1023377845	Cristian Camilo	Ramirez Rios	Cra 32#19b-10	OK	OK	OK	OK
16	TI	1033102465	Lesly Viviana	Pineda Sarmiento	CLL 48Q sur #5C-59	OK	OK	OK	OK
17	CC	1029281541	Jineth Daniela	Huertas Rojas	CLL 69I #72B 06	OK	OK	OK	OK
18	CC	1050093313	David Leonardo	Larrota Lasso	CARRERA4#40 S-306	OK	OK	OK	OK
19	CC	1080262122	Marlen Ruby	Tumiña Yalanda	CLL 41 A SUR # 17-22 E	OK	OK	OK	OK
20	CC	1023888704	Johan David	Sanabria Cruz	KR 7 ESTE N°43 SUR 21	OK	OK	OK	OK
21	CC	1014481944	Andres David	Beltran Rangel	CLL 46H SUR #17-62 ESTE	OK	OK	OK	OK
22	CC	1013118564	Andres Felipe	Gomez Jimenez	CLL 71 SUR # 92-46	OK	OK	OK	OK
23	CC	1025142824	Juan David	Buitrago Ramirez	CRA 78 D # 63- 54 SUR	OK	OK	OK	OK
24	CC	1014739688	Danna Juliana	Martinez Rojas	CLL 48A SUR #88C-80	OK	OK	OK	OK
25	TI	1018433659	Danna Valeria	Beto Gonzalez	Cra 4 este #47-04	OK	OK	OK	OK
26	CC	1021514038	Eyleen Alejandra	Cundumi	Calle 52 Sur #93d-98	OK	OK	OK	OK

FECHA: Semana del 11 al 17 de Mayo de 2026

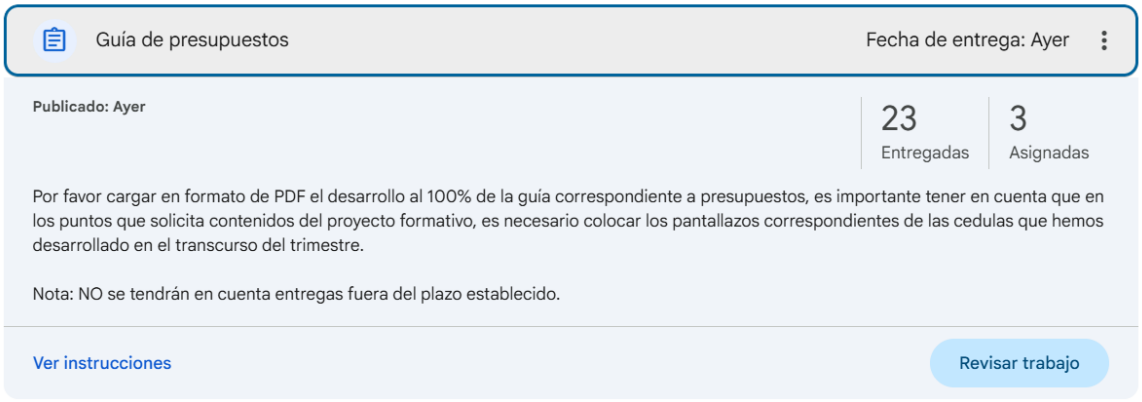
- Se lleva a cabo el llamado de asistencia y reporte de novedades al correo
- Se lleva a cabo la explicación de la cedula de compras y gastos
- Se solicita avance de las cedulas presupuestales explicadas hasta el momento

	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	6	11/5/2026	12/5/2026	13/5/2026	14/5/2026
1	CC	1033709958	Miguelangel	Garzon Cardenas	Cra 18 A #50 A 47 Sur		OK	OK	OK	OK
2	CC	1030649054	Juan Camilo	Pestana Perez	Cra 19 B Bis B #64-79 Sur		OK	OK	OK	OK
3	CC	1028884993	Carlos Duban	Rondon Cruz	Cra 18 Q # 81 F - 05		OK	OK	OK	OK
4	CC	1019764549	Melany Valentina	Arias Garcia	Dg 46 Bis Sur #16 c 27 Este		OK	OK	OK	OK
5	CC	1019764550	Maria Fernanda	Arias Garcia	Dg 46 Bis Sur #16 c 27 Este		OK	OK	OK	OK
6	CC	1014667763	Danna Lizbeth	Espitia Quintero	Crr 8 #47-57		OK	OK	OK	OK
7	CC	1014201819	Miguel Eduardo	Vega Suarez	CLL 45 A #88 C 98		OK	OK	OK	OK
8	CC	1012357508	Juan Felipe	Hidalgo Calderon	CLL 77 SUR # 81 H - 20		OK	OK	OK	OK
9	CC	1030557113	Jeferson Camilo	Sanchez Ruiz	CR 93 A #42F 28 SUR		OK	OK	OK	OK
10	CC	1021397019	Juan Pablo	Pulgarin Sanchez	DG 58 #4B OO ESTE		OK	OK	OK	OK
11	CC	1023376162	Miguelangel	Vela Cortes	CLL 9SUR #3a-60		OK	OK	OK	OK
12	CC	1044626609	Greisy Catalina	Pimiento Yanquen	Cra 4 este #49-8		OK	OK	OK	OK
13	CC	1068422940	Owen David	Perez Paternina	CALLE63#0-26		OK	OK	OK	OK
14	CC	1026266462	Adrian Esteban	Rincon Mesa	Cra3a#31-18		OK	OK	OK	OK
15	CC	1023377845	Cristian Camilo	Ramirez Rios	Cra 32#19b-10		OK	OK	OK	OK
16	TI	1033102465	Lesly Viviana	Pineda Sarmiento	CLL 48Q sur #5C-59		OK	OK	OK	OK
17	CC	1029281541	Jineth Daniela	Huertas Rojas	CLL 69I #72B 06		OK	OK	OK	OK
18	CC	1050093313	David Leonardo	Larrota Lasso	CARRERA4#40 S-306		OK	OK	OK	OK
19	CC	1080262122	Marlen Ruby	Tumiña Yalanda	CLL 41 A SUR # 17-22 E		OK	OK	OK	OK
20	CC	1023888704	Johan David	Sanabria Cruz	KR 7 ESTE N°43 SUR 21		OK	OK	OK	OK
21	CC	1014481944	Andres David	Beltran Rangel	CLL 46H SUR #17-62 ESTE		OK	OK	OK	OK
22	CC	1013118564	Andres Felipe	Gomez Jimenez	CLL 71 SUR # 92-46		OK	OK	OK	OK
23	CC	1025142824	Juan David	Buitrago Ramirez	CRA 78 D # 63- 54 SUR		OK	OK	OK	OK
24	CC	1014739688	Danna Juliana	Martinez Rojas	CLL 48A SUR #88C-80		OK	OK	OK	OK
25	TI	1018433659	Danna Valeria	Beto Gonzalez	Cra 4 este #47-04		OK	OK	OK	OK
26	CC	1021514038	Eyleen Alejandra	Cundumi	Calle 52 Sur #93d-98		OK	OK	OK	OK

Carpeta de control de entrega de evidencias en proyecto y talleres

	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Correo electrónico	Presupuesto personal	Conciliaciones	Presupuesto ventas Enero	base de gastos y ventas	cedula productos y ventas	cc pr
1	CC	1033709958	Miguelangel	Garzon Cardenas	Kevinarcangelg@gmail.com	5	5	5	5	5	
2	CC	1030649054	Juan Camilo	Pestana Perez	jkpestana28@gmail.com	5	5	5	5	5	
3	CC	1028884993	Carlos Duban	Rondon Cruz	dubi345678@gmail.com	5	5	5	5	5	
4	CC	1019764549	Melany Valentina	Arias Garcia	melanyvalentinaariasgarcias85@gmail.com	5	5	5	5	pte	
5	CC	1019764550	Maria Fernanda	Arias Garcia	amariafernanda728@gmail.com	5	5	5	5	pte	
6	CC	1014667763	Danna Lizbeth	Espitia Quintero	dannaespitia087@gmail.com	5	5	5	5	pte	
7	CC	1014201819	Miguel Eduardo	Vega Suarez	miguelevegas32@gmail.com	5	5	5	5	pte	
8	CC	1012357508	Juan Felipe	Hidalgo Calderon	pipelon20072509@gmail.com	5	5	5	5	pte	
9	CC	1030557113	Jeferson Camilo	Sanchez Ruiz	sanchezcamilo11451@gmail.com	5	5	5	5	pte	
10	CC	1021397019	Juan Pablo	Pulgarin Sanchez	detoalfa45@gmail.com	5	0	5	5	pte	
11	CC	1023376162	Miguelangel	Vela Cortes	miguelvela377@gmail.com	5	0	5	5	pte	
12	CC	1044626609	Greisy Catalina	Pimiento Yanquen	yanquencatalina@gmail.com	5	0	5	5	pte	
13	CC	1068422940	Owen David	Perez Paternina	owem2529@gmail.com	5	0	5	pte	pte	
14	CC	1026266462	Adrian Esteban	Rincon Mesa	adrianestebanrinconmesa@gmail.com	5	0	5	pte	pte	
15	CC	1023377845	Cristian Camilo	Ramirez Rios	ramireznioscristiancamilo@gmail.com	5	0	5	pte	pte	
16	CC	1033102465	Lesly Viviana	Pineda Sarmiento	pinedalesly2024@gmail.com	5	5	5	5	5	
17	CC	1029281541	Jineth Daniela	Huertas Rojas	huertasjineth4@gmail.com	5	5	5	5	5	
18	CC	1050093313	David Leonardo	Larrota Lasso	murillodavid652@gmail.com	5	5	5	5	5	
19	CC	1080262122	Marlen Ruby	Tumiña Yalanda	marlentumina77@gmail.com	5	5	5	5	5	
20	CC	1023888704	Johan David	Sanabria Cruz	andresdavidbr2023@gmail.com	5	5	5	5	5	
21	CC	1014481944	Andres David	Beltran Rangel	sanabriacruzjohandavid@gmail.com	5	5	5	5	5	
22	CC	1013118564	Andres Felipe	Gomez Jimenez	felipegomezjimenez11@gmail.com	5	5	5	5	5	
23	CC	1025142824	Juan David	Buitrago Ramirez	juanbuitrago1603@gmail.com	5	5	5	5	5	
24	CC	1014739688	Danna Juliana	Martinez Rojas	dannajmartinez@gmail.com	5	5	5	5	5	
25	TI	1018433659	Danna Valeria	Beto Gonzalez	betov2256@gmail.com	5	5	5	5	5	
26	CC	1021514038	Eyleen Alejandra	Cundumi	alejandraequis@gmail.com	5	5	5	5	5	

Control de entregas de guias de aprendizaje



CONCLUSIONES

El proceso formativo del mes de mayo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas y en aplicación al proyecto de cada GAES. *.En drive y classroom se encuentra carpeta individual con las evidencias trabajadas en su totalidad del trimestre*

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de evidencias. Elaboración Acta correspondiente.	Aprendices. Jeison Andrey Orjuela Medina	Bogotá D.C., 31 de mayo 2026

ACTA No. 03

PLAN CONCERTADO DE FORMACION DEL MES MAYO DE LAS FICHA 3319495 DEL PROGRAMA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

HORA INICIO:	**HORA FIN:**
6:00 AM	06:00 pm

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Desarrollo del proceso de formación, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación, revisión de proyecto formativo
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar el plan concertado de la formación a la Ficha **3319495** del mes de mayo
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. Trimestre III
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de mayo 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha **3319495**, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

FECHA: SEMANA DEL 27 de abril al 3 de mayo de 2026

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades y se enviaron los respectivos correos.

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	19
No. de aprendices en estado aplazado	
No. de aprendices en estado cancelado	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado retiro voluntario	1
No. de aprendices en proceso deserción	
No. Total, de aprendices	20

Novedades tramitadas En Sofía Plus: Se realiza trámite de radicación de novedades de retiros voluntarios ante la coordinación de contabilidad.

Se realizó control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
	1031813458	ANDRES SANTIAGO GOMEZ	
	1093592621	ADRIANA VILLAMIZAR	
	1002327310	ADA LUZ ALEMAN	
	1031802734	STEFANIA LEGUIA	
	1024460570	ERICK RAMIREZ	
	1027400621	ANNA GRANDISON	
	5832103	DANIELA SANCHEZ	

- Se lleva a cabo el llamado de asistencia y reporte de novedades al correo
- Se dio avance a la guía 14 propiedad planta y equipo
- Se trabajo explicación sobre tipos de activos, su vida útil, tributos en la compra de activos fijos, calculo de depreciación, tratamiento contable de intangibles, amortización de intangibles.
- Se explico todos los contenidos que debe tener el proyecto formativo

APELLIDOS	NOMBRE	No DOCUMENTI	TELEFONO	CORREO INSTITUCIOI	CORREO PERSONAL	19/04/2026	26/04/2026	03/05/2026	10/05/20
Aleman Epalza	Ada Luz	1002327310	3002011236	ada13aleman@gmail.com	ada13aleman@gmail.com	OK	FALLA	FALLA	OK
Bedoya Florián	Luisa Fernanda	1024479911	3150481400	luisabedoya171@gmail.cor	luisabedoya171@gmail.com	OK	OK	OK	OK
Bohórquez Gutiérrez	Blanca del Pilar	53062199	3112112529	BDBG9852075@soy.sena.	pbohorquez24@gmail.com	OK	OK	OK	OK
Casallas Molina	Astrid Xiomara	1077113041	3194317634	Astridcasallas20@gmail.co	Astridcasallas20@gmail.com	OK	OK	JUSTI	OK
Coronado Diaz	Cristian Emanuel	1007866447	3203665726	cristiancoroqw@gmail.com	cristiancoroqw@gmail.com	FALLA	OK	OK	OK
Gómez Cruz	Anny Mariana	1059239386	3228930059	AMGC33329598@soy.sena	annycitage18@gmail.com	OK	OK	OK	OK
Gomez Gamboa	Andres Santiago	1031813458	3203562881		santiagoandresgamboa08@gmail.com	OK	FALLA	OK	OK
Grandinson Grandizon	Ana Maria	1027400621	3229374011		anamariagrandinsongrandizon@gmail.com	OK	OK	OK	FALLA
Leguia Muñoz	Estefania	1031802734	3028444284	estefanialeguia.11@gmail.c	estefanialeguia.11@gmail.com	OK	OK	FALLA	FALLA
Leon Triana	Juan Esteban	1024513946	3102927430		juan2411lt@gmail.com	OK	OK	OK	OK
Montoya Gomez	Alejandro	1023873972	3132482426		amontoyag0609@gmail.com	FALLA	OK	OK	OK
Moreno Osorio	David Santiago	1023373077	3058293009		santiagomoreno5557@gmail.com	FALLA	OK	OK	OK
Muyuy Sicua	Anna	1012425186	3044982998		anitamuyuy24@gmail.com	FALLA	FALLA	FALLA	FALLA
Paipa Pedraza	Angel David	1193275047	3212383756	ADPP30871332@SOY.SEI	paipadavid1234@gmail.com	OK	OK	OK	OK
PERALTA LARA	ANGELA MILENA	1033728667	3132143507	ANGELAPERALTA.SENA@	angelaperalta.sena@gmail.com	OK	OK	OK	OK
Ramirez salas	Erick julian	1024460570	3134590708	EJRS34131412@SOYSEN	yericksalas01@gmail.com	OK	OK	FALLA	OK
Sanchez Padron	Daniela Ariani	5832103	3209672577	DASP33434807@soy.sena	padron.daniela.137@gmail.com	OK	OK	FALLA	OK
Torres Gutierrrez	Chirley Alejandra	1029143883	3219346884		alejandratorres200616@gmail.com	OK	OK	OK	JUSTI
Vera Atencia	Alejandra Sofia	1102826208	3128545214	ASVA33524796@SOY.SEN	3128545714ALE@GMAIL.COM	OK	OK	OK	OK
villamizar perez	Adriana Lucia	1093592621	3132225053	luciavillamizar193@gmail.c	luciavillamizar193@gmail.com	OK	FALLA	OK	OK

FECHA: Semana del 4 al 10 de Mayo de 2026

- Se lleva a cabo el llamado de asistencia y reporte de novedades al correo
- Se lleva a cabo retroalimentación de los contenidos desarrollados en la guía de propiedad planta y equipo y se hacen revisiones de los avances del proyecto formativo
- Se genera explicación del tratamiento de las patentes
- Se realiza acompañamiento para con la integración de conocimientos adquiridos en las guías para ser replicados en proyecto formativo

.

APELLIDOS	NOMBRE	No DOCUMENTI	TELEFONO	CORREO INSTITUCIOI	CORREO PERSONAL	19/04/2026	26/04/2026	03/05/2026	1
Aleman Epalza	Ada Luz	1002327310	3002011236	ada13aleman@gmail.com	ada13aleman@gmail.com	OK	FALLA	FALLA	
Bedoya Florián	Luisa Fernanda	1024479911	3150481400	luisabedoya171@gmail.cor	luisabedoya171@gmail.com	OK	OK	OK	
Bohórquez Gutiérrez	Blanca del Pilar	53062199	3112112529	BDBG9852075@soy.sena.	pbohorquez24@gmail.com	OK	OK	OK	
Casallas Molina	Astrid Xiomara	1077113041	3194317634	Astridcasallas20@gmail.co	Astridcasallas20@gmail.com	OK	OK	JUSTI	
Coronado Diaz	Cristian Emanuel	1007866447	3203665726	cristiancoroqw@gmail.com	cristiancoroqw@gmail.com	FALLA	OK	OK	
Gómez Cruz	Anny Mariana	1059239386	3228930059	AMGC33329598@soy.sena	annycitage18@gmail.com	OK	OK	OK	
Gomez Gamboa	Andres Santiago	1031813458	3203562881		santiagoandresgamboa08@gmail.com	OK	FALLA	OK	
Grandinson Grandizon	Ana María	1027400621	3229374011		anamariagrandinsongrandizon@gmail.com	OK	OK	OK	
Leguia Muñoz	Estefania	1031802734	3028444284	estefanialeguia.11@gmail.c	estefanialeguia.11@gmail.com	OK	OK	FALLA	
Leon Triana	Juan Esteban	1024513946	3102927430		juan2411lt@gmail.com	OK	OK	OK	
Montoya Gomez	Alejandro	1023873972	3132482426		amontoyag0609@gmail.com	FALLA	OK	OK	
Moreno Osorio	David Santiago	1023373077	3058293009		santiagomoreno5557@gmail.com	FALLA	OK	OK	
Muyuy Sicua	Anna	1012425186	3044982998		anitamuyuy24@gmail.com	FALLA	FALLA	FALLA	
Paipa Pedraza	Angel David	1193275047	3212383756	ADPP30871332@SOY.SEI	paipadavid1234@gmail.com	OK	OK	OK	
PERALTA LARA	ANGELA MILENA	1033728667	3132143507	ANGELAPERALTA.SENA@	angelaperalta.sena@gmail.com	OK	OK	OK	
Ramirez salas	Erick julian	1024460570	3134590708	EJRS34131412@SOYSEN	yericksalas01@gmail.com	OK	OK	FALLA	
Sanchez Padron	Daniela Ariani	5832103	3209672577	DASP33434807@soy.sena	padron.daniela.137@gmail.com	OK	OK	FALLA	
Torres Gutierrrez	Chirley Alejandra	1029143883	3219346884		alejandratorres200616@gmail.com	OK	OK	OK	
Vera Atencia	Alejandra Sofía	1102826208	3128545214	ASVA33524796@SOY.SEN	3128545714ALE@GMAIL.COM	OK	OK	OK	
villamizar perez	Adriana Lucia	1093592621	3132225053	luciavillamizar193@gmail.c	luciavillamizar193@gmail.com	OK	FALLA	OK	

FECHA: Semana del 11 al 17 de Mayo de 2026

- Se lleva a cabo el llamado de asistencia y reporte de novedades al correo
- Se lleva a cabo la explicación de los contenidos referentes a la guía 13 instrumentos financieros
- Se genera explicación del tratamiento de las acciones, comportamiento, manejo y registro
- Se genera explicación del tratamiento de los CDTs, comportamiento, manejo y registro
- Se explico todos los contenidos que debe tener el proyecto formativo
- Se realiza acompañamiento para con la integración de conocimientos adquiridos en las guías para ser replicados en proyecto formativo

APELLIDOS	NOMBRE	No DOCUMENTI	TELEFONO	CORREO INSTITUCIOI	CORREO PERSONAL	19/04/2026	26/04/2026	03/05/2026	1
Aleman Epalza	Ada Luz	1002327310	3002011236	ada13aleman@gmail.com	ada13aleman@gmail.com	OK	FALLA	FALLA	
Bedoya Florián	Luisa Fernanda	1024479911	3150481400	luisabedoya171@gmail.cor	luisabedoya171@gmail.com	OK	OK	OK	
Bohórquez Gutiérrez	Blanca del Pilar	53062199	3112112529	BDBG9852075@soy.sena.	pbohorquez24@gmail.com	OK	OK	OK	
Casallas Molina	Astrid Xiomara	1077113041	3194317634	Astridcasallas20@gmail.co	Astridcasallas20@gmail.com	OK	OK	JUSTI	
Coronado Diaz	Cristian Emanuel	1007866447	3203665726	cristiancoroqw@gmail.com	cristiancoroqw@gmail.com	FALLA	OK	OK	
Gómez Cruz	Anny Mariana	1059239386	3228930059	AMGC33329598@soy.sena	annycitage18@gmail.com	OK	OK	OK	
Gomez Gamboa	Andres Santiago	1031813458	3203562881		santiagoandresgamboa08@gmail.com	OK	FALLA	OK	
Grandinson Grandizon	Ana María	1027400621	3229374011		anamariagrandinsongrandizon@gmail.com	OK	OK	OK	
Leguia Muñoz	Estefania	1031802734	3028444284	estefanialeguia.11@gmail.c	estefanialeguia.11@gmail.com	OK	OK	FALLA	
Leon Triana	Juan Esteban	1024513946	3102927430		juan2411lt@gmail.com	OK	OK	OK	
Montoya Gomez	Alejandro	1023873972	3132482426		amontoyag0609@gmail.com	FALLA	OK	OK	
Moreno Osorio	David Santiago	1023373077	3058293009		santiagomoreno5557@gmail.com	FALLA	OK	OK	
Muyuy Sicua	Anna	1012425186	3044982998		anitamuyuy24@gmail.com	FALLA	FALLA	FALLA	
Paipa Pedraza	Angel David	1193275047	3212383756	ADPP30871332@SOY.SEI	paipadavid1234@gmail.com	OK	OK	OK	
PERALTA LARA	ANGELA MILENA	1033728667	3132143507	ANGELAPERALTA.SENA@	angelaperalta.sena@gmail.com	OK	OK	OK	
Ramirez salas	Erick julian	1024460570	3134590708	EJRS34131412@SOYSEN	yericksalas01@gmail.com	OK	OK	FALLA	
Sanchez Padron	Daniela Ariani	5832103	3209672577	DASP33434807@soy.sena	padron.daniela.137@gmail.com	OK	OK	FALLA	
Torres Gutierrrez	Chirley Alejandra	1029143883	3219346884		alejandratorres200616@gmail.com	OK	OK	OK	
Vera Atencia	Alejandra Sofía	1102826208	3128545214	ASVA33524796@SOY.SEN	3128545714ALE@GMAIL.COM	OK	OK	OK	
villamizar perez	Adriana Lucia	1093592621	3132225053	luciavillamizar193@gmail.c	luciavillamizar193@gmail.com	OK	FALLA	OK	

CONCLUSIONES
El proceso formativo del mes de mayo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas y en aplicación al proyecto de cada GAES. *.En drive se encuentra carpeta individual con las evidencias trabajadas en su totalidad del trimestre*

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entrega de evidencias. Elaboración Acta correspondiente.	Aprendices. Jeison Andrey Orjuela Medina	Bogotá D.C., 31 de mayo 2026