



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, Abril de 2026

Señor (a)

CRISTIAN FARID BARBOSA BARROS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9196246 de 2026**

Coordinación Académica

Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico

Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Abril del año 2026.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9196246 de 2026**

Leonardo Fabio Palacio Jaramillo, identificado con la cédula de ciudadanía No.4375860 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA , Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.9196246** del 28 de Enero del año 2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 al 30 de Abril del año 2026.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$50.375.385). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 proporcional a los días trabajados por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS \$ 631.666 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (\$2.368.749) proporcional a los días trabajados.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026



Objeto Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y complementaria que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2026-ÁREA DE SISTEMAS.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.	Creacion de sesiones en línea en meet para las fichas virtuales: Programación Software Ficha 3336022, ADSO 3336225. 3389048, 3389049, 3389050.	Anuncio por ZAJUNA y grupos de whatsapp, se suben los talleres a un drive.
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Ejecucion de sesiones en línea en meet para las fichas virtuales Ficha Programación Software 3336022, ADSO 3336225. 3389048, 3389049, 3389050.	Grabacion de sesión y resumen. se suben los talleres a un drive.
3	Cumplir estrictamente el Procedimiento de ejecución de la formación y los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	En este periodo de Abril de 2026, se ingresa a Sofia Plus con el Rol de Instructor y se planifica los respectivos eventos.	Planeacion de actividades enviado a coordinacion
4	Reportar en el aplicativo SENASOFIAPLUS, en un máximo de 3 días, todas las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a.	Ejecucion de sesiones en línea en meet para las fichas virtuales, Ficha Programación Software 3336022, ADSO 3336225. 3389048, 3389049, 3389050.	Grabacion de sesión y resumen. se suben los talleres a un drive.



	Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. Registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. Registro de inasistencias de los aprendices a la formación.		
5	Entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y demás documentos debidamente diligenciados, requeridos por parte de Gestión Académica del Centro para el trámite de cursos de formación complementaria.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
6	Participar en los equipos ejecutores del proyecto formativo para el diseño de actividades de aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.	Se participa en comites de los equipos ejecutores de las siguientes Fichas 3336022 Técnico en programación de software, ADSO 3336225, 3389048, 3389049, 3389050.	Grabacion de sesión en linea, resumen y acta de equipo ejecutor.
7	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Desarrollo de evidencias propias de cada resultado de formación, manteniendo metodología específica y mejoramiento continuo	Grabacion de sesión en linea y resumen
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Verificacion de evidencias propias de cada resultado de formación, manteniendo metodología específica y mejoramiento continuo	Verificacion Evaluacion en plataforma zajuna, y sofia plus



9	Participar en el desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación aprobados en la vigencia, del área específica en que se desempeñe, según designación y en concordancia con los requerimientos estratégicos de la entidad.	Se aplica técnicas de levantamientos de requerimientos en la formación a las Fichas de ADSO 3336225, 3389048, 3389049, 3389050 para sus proyectos formativos.	Proyectos compartidos al Drive que se creó para la ficha.
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo	Divulgación a los aprendices, actividades del centro y/o actividades de zajuna.	Grabación de sesión por teams Grupos de Whatsapp
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
12	Apoyar el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de formación titulada.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
13	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
14	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Revisión de informe de falta de evaluación en sofía para las fichas virtuales: 3236087, 3336022, ADSO 3336225, 3389048, 3389049, 3389050.	Revisión de Reporte de juicios valorativos se suben los talleres a un drive.



15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de los mismos.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
16	Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias de los aprendices.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
17	Aportar la documentación requerida para el pago de la cuenta de cobro final, la cual debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos, registro de la información Sofía plus, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al Procedimiento de ejecución de la formación.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
18	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
19	Cumplir con los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del SENA contempladas en el SIGA en lo referente a la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	Se desarrollo los cursos sugeridos por la entidad en la plataforma Si contratitas	Certificados de los cursos



20	Realizar seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil de conformidad y el Procedimiento de formación profesional integral, en los casos que aplique.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
21	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, estudio de mercado, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y Post contractual (recepción e informes).	No se requirió actividad	No se requirió actividad
22	Prestar apoyo técnico a la supervisión de Contratos de Bienes y Servicios en caso de ser designado.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
23	Apoyar en el proceso de Diseño Curricular.	No se requirió actividad	No se requirió actividad



24	Apoyar en los procesos de contratación de bienes y servicios relacionados con su objeto contractual en los requerimientos de la necesidad, fichas técnicas, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado, evaluaciones, respuesta a las observaciones y demás, lo anterior en caso de requerirse.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
25	Las demás que sean requeridas para el cumplimiento de su contrato.	No se requirió actividad	No se requirió actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el tramite de mi cuenta me permito adjuntar: Documentos electronicos enunciados como evidencias de las obligaciones contractuales, Certificado de Pension, Seguridad Social del Operador SOI con numero de planilla # 6010691664 del mes Marzo del 2026. Planilla Si Contratista del periodo de Abril del 2026. Decreto Ley 2106 del 2019 - "Decreto Ley Antitramites".

Cordialmente,

leonardo Palacio

Leonardo Fabio Palacio Jaramillo
Contratista
C.C. No. 4375860

CRISTIAN FARID BARBOSA BARROS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9196246 de 2026
Profesional G11

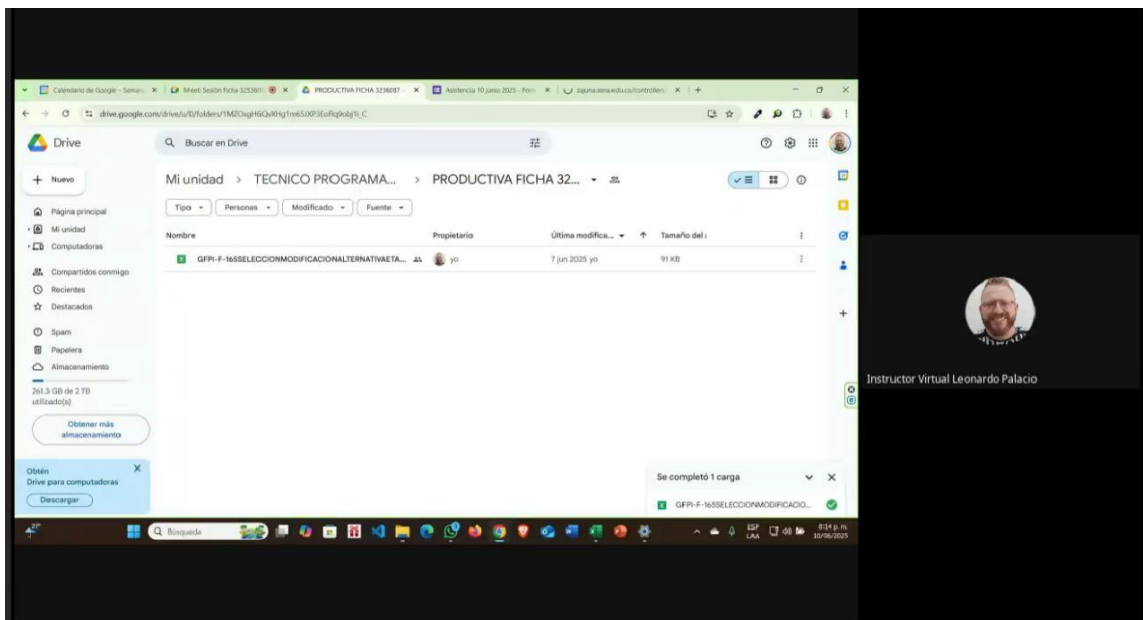
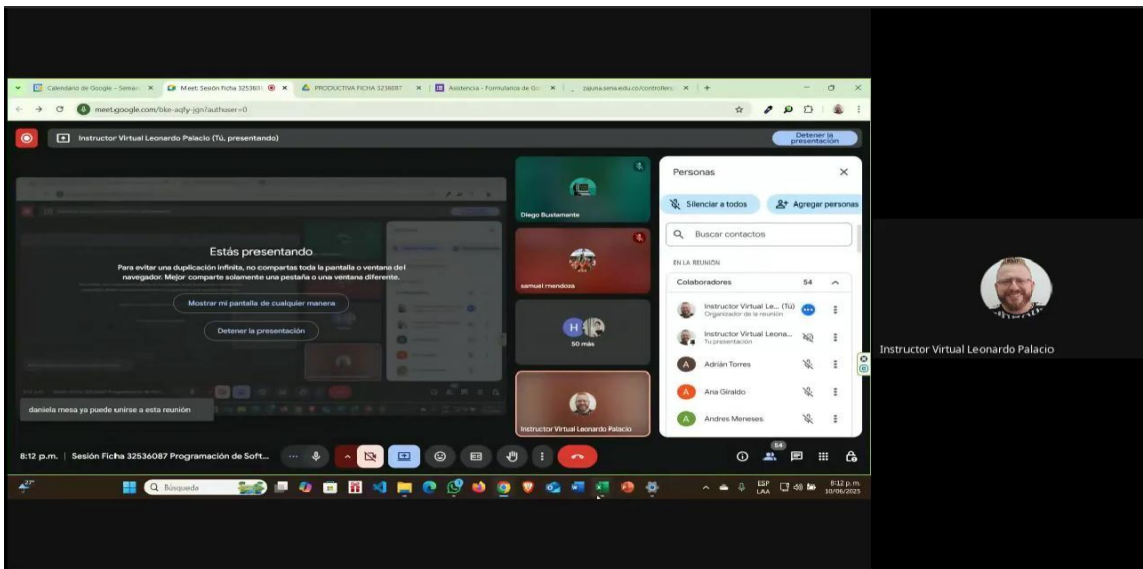


EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

INSTRUCTOR LEONARDO FABIO PALACIO JARAMILLO

SESIONES DE FORMACION FICHAS VIRTUALES

FICHA 3236087 PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE





Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial Y Del desarrollo Tecnológico

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	Leonardo Fabio Palacio Jaramillo						Fecha de Nacimiento:		Día:	
Tipo de identificación:	NUIP:	T.I.:	C.C.:	X	PEP *	Extranjería:	Otro:	Número de identificación:		
Programa de formación:	□						Número de Ficha:			
Municipio de residencia:							Dirección de residencia:			
Correo electrónico institucional:							Teléfono de contacto:			
Otros teléfonos de contacto:							EPS a la que está afiliado:			



Instructor Virtual Leonardo Palacio

Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva

Marque con una X la alternativa que desea desarrollar

Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva

1. CONTRATO DE APRENDIZAJE		
2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL		
3. PASANTÍA		
4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro		
5. PROYECTO PRODUCTIVO		
6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar		
7. MONITORÍA		

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

FECHA DE LA FICHA: 03 de junio del 2025 FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA: 02 de septiembre del 2025



Instructor Virtual Leonardo Palacio



https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=4070880

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	72
Borradores	1
Enviados	34
Pendientes por calificar	34

Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 1 (1 intentos permitidos).
Estado de la entrega	Todavía no se han realizado envíos
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)



Instructor Virtual Leonardo Palacio

Plantilla_Figuras_Geometricas.xlsx - Excel

Figura	Enunciado dato 1	Valor dato 1	Enunciado dato 2	Valor dato 2	Enunciado dato 3	Valor dato 3	Área (m²)	Perímetro
Círculo	Radio	5					78,53981634	31,4159
Rectángulo	Base	4	Altura	6			24	20
Triángulo	Base	3	Altura	4	Lado3	5	6	12
Cubo	Lado	3					54	
Prisma Rectangular	Largo	2	Ancho	3	Alto	4	52	
Esfera	Radio	6					452,3893421	
Cilindro	Radio	4	Altura	10			351,8583772	

Figuras incluidas:

- Círculo
 - Área = $\pi \cdot r^2$
 - Perímetro = $2 \cdot \pi \cdot r$
- Rectángulo / Cuadrado
- Triángulo
- Cubo
- Prisma rectangular (caja)
 - Área = $2 \cdot (ab + ah + bh)$
 - Volumen = $a \cdot b \cdot h$
- Esfera



Instructor Virtual Leonardo Palacio



FICHA 3336022 PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

The screenshot shows a web browser displaying the SENA course selection page. The URL is zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php. The page features a grid of course cards with the following details:

- ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336225)**: Formación Titulada Virtual y a DI...
- DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2758108)**: Formación Titulada Virtual y a DI...
- DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2834412)**: Formación Titulada Virtual y a DI...
- PROGRAMACION DE SOFTWARE. (3236087)**: Formación Titulada Virtual y a DI...
- PROGRAMACION DE SOFTWARE. (3336022)**: Formación Titulada Virtual y a DI...
- SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS (3070064)**: Formación Titulada Virtual y a DI...

On the right side of the interface, there is a circular profile picture of the instructor and the text "Instructor Virtual Leonardo Palacio".

The screenshot shows the detailed course content page for "ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE". The URL is zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=78037. The page is titled "ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA INDUCCIÓN" and includes the following sections:

- Material de formación**
 - Componente formativo: Contextualización SENA
 - Componente formativo: Formación virtual en el SENA
 - Componente formativo: Formación titulada virtual
- RAP - Identificar la dinámica organizacional**
- RAP - Apropiar características de la gestión organizacional**
- RAP - Apropiar la identidad - Analizar los componentes - Incorporar la formación**
- RAP - Apropiar la dinámica - Analizar características - Incorporar en el proyecto**
- Evidencias**

At the bottom left, there is a "CALENDARIO" section showing the month of "octubre 2025". On the right side, the instructor's profile picture and name "Instructor Virtual Leonardo Palacio" are visible.



The screenshot shows a web browser window displaying the ZAJUNA forum interface. The page title is "ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336225)". The user is logged in as "LEONARDO FABIO PALACIO JARAMILLO". The main content area is titled "Anuncios" and contains a search bar and a list of forum posts. The navigation panel on the left includes options like "Mis cursos", "Página principal del sitio", and "Anuncios".

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
Inducción 03/10/2025	LEONARDO FABIO PALACIO JARAMILLO	LEONARDO FABIO PALACIO JARAMILLO	0
Inducción 02/10/2025	LEONARDO FABIO PALACIO JARAMILLO	LEONARDO FABIO PALACIO JARAMILLO	0
Inducción 1/10/2025	LEONARDO FABIO PALACIO JARAMILLO	LEONARDO FABIO PALACIO JARAMILLO	0



Instructor Virtual Leonardo Palacio

The screenshot shows a PDF document titled "Tabla de contenido" (Table of Contents) on page 2. The document lists various topics and their corresponding page numbers.

Contenido	Página
Senaloga	4
¿Qué es el Sena?	4
Símbolos	4
La bandera	4
El escudo	4
El logo-símbolo	5
El himno	5
Breve historia del Servicio Nacional De Aprendizaje SENA	5
Misión y visión del Servicio Nacional De Aprendizaje SENA	6
Misión	6
Visión	6
Principios y valores del Servicio Nacional De Aprendizaje SENA	7
Principios	7
Valores	7
Roles dentro del Servicio Nacional De Aprendizaje SENA	7



Instructor Virtual Leonardo Palacio



FICHA 3336225 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

ad Productiva Familiar	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 15 de octubre 2025	
FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA: 28 de diciembre 2026	
Leonardo Fabio Palacio Jaramillo	
Nombre del aprendiz	Firma del aprendiz
CRISTIAN FARID BARBOSA BARROS	
Nombre del Coordinador Académico	Firma del Coordinador Académico

Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva										
REGIONAL SANTANDER										
Centro Industrial Y Del desarrollo Tecnológico										
FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA										
Leonardo Fabio Palacio Jaramillo					Fecha de Nacimiento:	Día:	6	Mes:	6	Año:
NUIP:	T.I.:	C.C.:	X	PEP *	Extranjería:	Otros:	Número de identificación:	4375860		
Tecnólogo en Análisis y desarro							Número de Ficha:	3236087		
Barrancabermeja							Dirección de residencia:	Calle 58 # 44-75		
lpalacio@sena.edu.co							Teléfono de contacto:	3176589503		
3004852633							EPS a la que está afiliado:	SANITAS		



Reporte de Juicios Evaluativos (13.xls) (Modo de compatibilidad) - Excel

Reporte de Juicios de

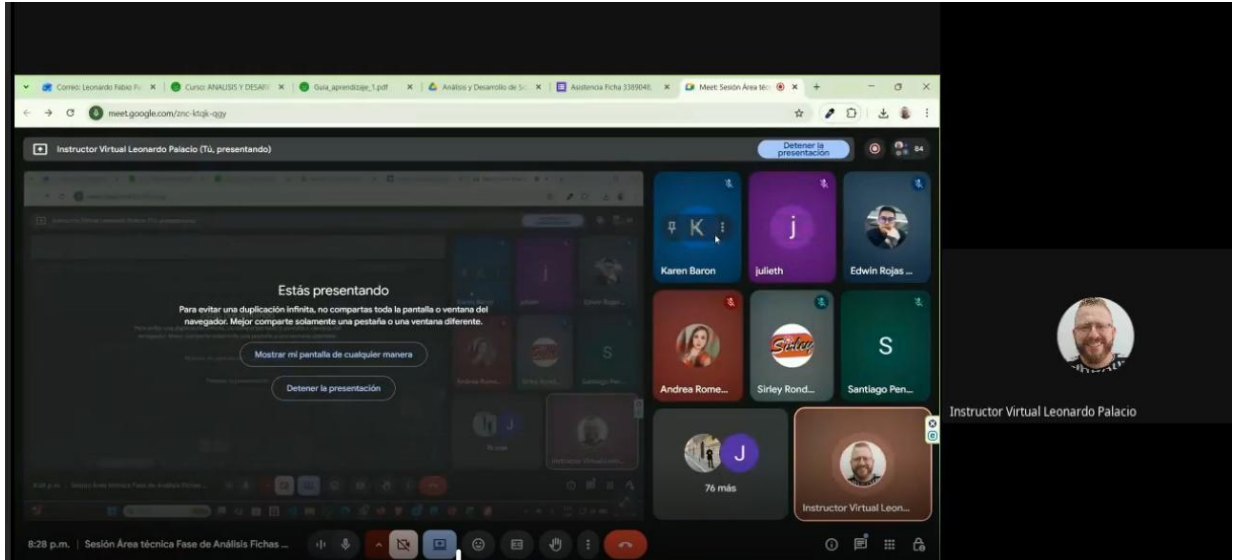
Fecha del Reporte:	04/10/2025
Ficha de Caracterización:	3330225
Código:	228118
Versión:	1
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/09/2025
Fecha Fin:	28/12/2027
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	06 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9540 - CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado
CC	100405240	JOHAN ANDREY	BAUTISTA RIBARO	INDUCCION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	59006 SECT PERT
CC	1002120638	DIEGO ANDRES	OSPINO MARMOL	INDUCCION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	59006 SECT PERT
CC	1003292713	ERIK GERIMY	VARGAS SUAREZ	INDUCCION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	59006 SECT PERT
CC	1003913416	INDYA LORENA	BERMUDEZ RUIZ	INDUCCION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	59006 SECT PERT

Instructor Virtual Leonardo Palacio



FICHA 3389048 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "CRONOGRAMA GENERAL FICHA 3389048". The spreadsheet contains a grid of activities and their associated evidence. The columns are labeled D, E, F, G, and H. The rows represent different activities. The data is as follows:

	D	E	F	G	H
220501093-01 - Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.		GA1-220501093-AA1 - Estructurar el plan de actividades de análisis, a partir de las características del proyecto y el modelo de desarrollo seleccionado.	24	72	<p>Evidencia de conocimiento: Taller. Metodologías de desarrollo de software. GA1-220501093-AA1-EV01.</p> <p>Evidencia de conocimiento: Infografía sobre metodologías de desarrollo de software. GA1-220501093-AA1-EV02.</p> <p>Evidencia de desempeño: Foro - Especificación de la metodología a aplicar. GA1-220501093-AA1-EV03.</p> <p>Evidencia de producto: Documento sobre la metodología para el proyecto de desarrollo de software. GA1-220501093-AA1-EV04.</p>
220501046-01 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación		GA1-220501046-AA1 - Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones, de	3	9	<p>Evidencia de conocimiento: Mapa mental - Software y servicios de Internet.</p>

The spreadsheet also shows the "Inicio" ribbon and the "Fase de Análisis" section. The bottom status bar shows the time as 8:38 p.m. and the date as 9/02/2026.



FICHA 3389049 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

	F	G	H	I	J	K	L	M
33			Evidencia de producto: Crónica. GA2-240202501-AA1-EV03.	1/05/2026	31/05/2026	Área Bilinguismo		
34	12	36	Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01.					
			Evidencia de desempeño: Presentación. GA2-240202501-AA2-EV02.					
			Evidencia de producto: Documento escrito. GA2-240202501-AA2-EV03.					



Instructor Virtual Leonardo Palacio

Lu Ma Mi Jue Vie Sá Do
n r é b m
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28

Actividad de proyecto 1

- Material de formación
 - Fundamentos de análisis y diseño de software
 - Validación de requisitos
 - Metodologías de desarrollo de software
 - Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)
 - English Level 1 MCER A1.1



Instructor Virtual Leonardo Palacio



FICHA 3389050 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia Establecer requisitos de la solución de *software* de acuerdo con estándares y procedimiento técnico (220501092)

La recolección de requerimientos cumple un papel primordial en el proceso de desarrollo de *software*, la definición de lo que se desea producir. Su principal tarea consiste en la generación de especificaciones correctas que describan con claridad, sin ambigüedades, en forma consistente y compacta, el comportamiento del sistema; de esta manera, se pretenden minimizar los problemas relacionados con el desarrollo de sistemas.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA1-220501092-AA1 - Elaborar diagramas de procesos, a partir de la caracterización de los mismos, usando una técnica de notación.

Esta actividad se centra en el estudio de las diferentes características asociadas a la teoría general de sistemas, conceptos, tipos de sistemas y sistemas de información.

Instructor Virtual Leonardo Palacio

TEORIA GENERAL DE SISTEMAS

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Presentada por: Jeimy Lorena Castillo

1. ¿QUE ES?
categorías formadas por partes interrelacionadas que llevan al cumplimiento de una acción u objetivo.

TEORIA GENERAL DE SISTEMAS

Instructor Virtual Leonardo Palacio



REPORTE DE EVENTOS DE HORAS MES DE ABRIL 2026

FICHA TECNICO PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE 3336022

INFORMACIÓN CARGUE DE HORAS DE FORMACIÓN - FICHA: 3336022																
PROYECTO PROGRAMA FORMATIVO:					DIAS					HORA		FECHA		HORAS A CARGAR FICHA		
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA	Nº de Evento	L	M	M	J	V	S	D	INICIO	FIN		INICIO	FIN
GA3-220501096-AA1 Desarrollar soluciones algorítmicas según el paradigma estructurado.	220501096. Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	220501096-01 Resolver procesos lógicos a través de la implementación de Algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado.	LEONARDO FABIO PALACIO JARAMILLO	1						X		6:00	10:00	3/04/2026	24/04/2026	16
				2								X		12:00	16:00	4/25/2026
Total Horas a Cargar de Formación en MES Ficha # 3336022																
<p>Nota: No se deben cargar horas en días festivos ni en la semana de alistamiento. ➤ Al instructor de planta se le puede cargar máximo 8 horas diarias de lunes a sábado. Los días festivos no se les cargan horas, ni en innancias de alistamiento, ni en innancia de confraternidad. ➤ Al instructor de contrato se le puede cargar máximo 10 horas diarias de lunes a sábado hasta máximo las 10pm y se pueden crear ➤ ¿En que días de la semana puedo cargarle horas al instructor de planta? Ej. De lunes a Sábado. L a V de 6am a 6pm y Sábados de 6am a</p>																
TOTAL														32		



FICHA TECNOLÓGICO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3336225

INFORMACIÓN CARGUE DE HORAS DE FORMACIÓN - FICHA: 3336225																
PROYECTO PROGRAMA FORMATIVO:					DÍAS					HORA		FECHA		HORAS A CARGAR FICHA		
ACTIVIDAD DE	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR RESPONSABLE	Nº de Evento	L	M	M	J	V	S	D	INICIO	FIN		INICIO	FIN
GA1-220501092-AA1- Elaborar diagramas de procesos, a partir de la caracterización de los mismos, usando una técnica de notación.	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	220501092-01 - Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.	LEONARDO FABIO PALACIO JARAMILLO	1								6:00	11:00	6/04/2026	28/04/2026	40
		220501092-02 - Recolectar información del software a construir de acuerdo con las necesidades del cliente.														
		220501092-03 - Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada.			X	X										
		220501092-04 - Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente.														
		220501093-01 - Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.														
Total Horas a Cargar de Formación en MES FICHA # 3336225																
<p>Nota: No se deben cargar horas en días festivos ni en la semana de alistamiento. ➤ Al instructor de planta se le puede cargar máximo 8 horas diarias de lunes a sábado. Los días festivos no se le cargan horas, ni en jornadas de alistamiento, ni en jornada de confraternidad. ➤ Al instructor de contrato se le puede cargar máximo 10 horas diarias de lunes a sábado hasta máximo las 10pm y se ➤ En que días de la semana puedo cargarle horas al instructor de planta? Ej. De lunes a Sábado, L a V de 6am a 6pm y</p>														TOTAL	40	

FICHA TECNOLÓGICO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3389048

INFORMACIÓN CARGUE DE HORAS DE FORMACIÓN - FICHA: 3389048																
PROYECTO PROGRAMA FORMATIVO:					DÍAS					HORA		FECHA		HORAS A CARGAR FICHA		
ACTIVIDAD DE	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR RESPONSABLE	Nº de Evento	L	M	M	J	V	S	D	INICIO	FIN		INICIO	FIN
GA1-220501092-AA1- Elaborar diagramas de procesos, a partir de la caracterización de los mismos, usando una técnica de notación.	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	220501092-01 - Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.	LEONARDO FABIO PALACIO JARAMILLO	1								11:00	16:00	6/04/2026	28/04/2026	40
		220501092-02 - Recolectar información del software a construir de acuerdo con las necesidades del cliente.														
		220501092-03 - Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada.			X	X										
		220501092-04 - Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente.														
		220501093-01 - Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.														
Total Horas a Cargar de Formación en MES FICHA # 3389048																
<p>Nota: No se deben cargar horas en días festivos ni en la semana de alistamiento. ➤ Al instructor de planta se le puede cargar máximo 8 horas diarias de lunes a sábado. Los días festivos no se le cargan horas, ni en jornadas de alistamiento, ni en jornada de confraternidad. ➤ Al instructor de contrato se le puede cargar máximo 10 horas diarias de lunes a sábado hasta máximo las 10pm y se ➤ En que días de la semana puedo cargarle horas al instructor de planta? Ej. De lunes a Sábado, L a V de 6am a 6pm y</p>														TOTAL	40	



FICHA TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3389049

INFORMACIÓN CARGUE DE HORAS DE FORMACIÓN - FICHA: 3389049															
PROYECTO PROGRAMA FORMATIVO:					DIAS					HORA		FECHA		HORAS A CARGAR FICHA	
ACTIVIDAD DE	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR RESPONSABLE	Nº de Evento	L	M	M	J	V	S	D	INICIO	FIN		INICIO
GA1-220501092-AA1- Elaborar diagramas de procesos, a partir de la caracterización de los mismos, usando una técnica de notación.	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	220501092-01 - Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.	LEONARDO FABIO PALACIO JARAMILLO	1											
		220501092-02 - Recolectar información del software a construir de acuerdo con las necesidades del cliente.													
		220501092-03 - Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada.						X			6:00	11:00	1/04/2026	29/04/2026	
		220501092-04 - Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente.													
		220501093-01 - Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.													
Total Horas a Cargar de Formación en MES Ficha # 3389049															
<p>Nota: No se deben cargar horas en días festivos ni en la semana de alistamiento.</p> <p>➤ Al instructor de planta se le puede cargar máximo 8 horas diarias de lunes a sábado. Los días festivos no se les cargan horas, ni en jornadas de alistamiento, ni en jornada de confraternidad.</p> <p>➤ Al instructor de contrato se le puede cargar máximo 10 horas diarias de lunes a sábado hasta máximo las 10pm y se</p> <p>➤ ¿En que días de la semana puedo cargarle horas al instructor de planta? Ej. De lunes a Sábado. L a V de 6am a 6pm y</p>															
TOTAL														25	

FICHA TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3389050

INFORMACIÓN CARGUE DE HORAS DE FORMACIÓN - FICHA: 3389050															
PROYECTO PROGRAMA FORMATIVO:					DIAS					HORA		FECHA		HORAS A CARGAR FICHA	
ACTIVIDAD DE	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR RESPONSABLE	Nº de Evento	L	M	M	J	V	S	D	INICIO	FIN		INICIO
GA1-220501092-AA1- Elaborar diagramas de procesos, a partir de la caracterización de los mismos, usando una técnica de notación.	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	220501092-01 - Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.	LEONARDO FABIO PALACIO JARAMILLO	1											
		220501092-02 - Recolectar información del software a construir de acuerdo con las necesidades del cliente.													
		220501092-03 - Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada.					X			6:00	11:00	2/04/2026	30/04/2026		
		220501092-04 - Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente.													
		220501093-01 - Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.													
Total Horas a Cargar de Formación en MES Ficha # 3389050															
<p>Nota: No se deben cargar horas en días festivos ni en la semana de alistamiento.</p> <p>➤ Al instructor de planta se le puede cargar máximo 8 horas diarias de lunes a sábado. Los días festivos no se les cargan horas, ni en jornadas de alistamiento, ni en jornada de confraternidad.</p> <p>➤ Al instructor de contrato se le puede cargar máximo 10 horas diarias de lunes a sábado hasta máximo las 10pm y se</p> <p>➤ ¿En que días de la semana puedo cargarle horas al instructor de planta? Ej. De lunes a Sábado. L a V de 6am a 6pm y</p>															
TOTAL														25	



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONARDO FABIO PALACIO JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LEONARDO FABIO PALACIO JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.