PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Mayo de 2026

Señor(a)
JESICA CÁRDENAS VALDERRAMA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8928236
Coordinadora Etapa Productiva
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del 2026
Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.8928236 del año 2026

DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.077.223 de Villavicencio, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será

pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Hasta el 15 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica*	Se participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de etapa productiva. Se realizaron actividades asignadas por la coordinación (atención de casos espaciales) FICHAS 2770742 2770761 2770778 2770787 2847519 2891607 2891612 2891613 289161 2922126 2922144 2922157 3170135 3170156 2996797 2996866 3148332 3148338	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de la coordinación de etapa productiva. Correo institucional Plataforma Teams Google DRIVE Sofia Plus https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2025

		Gestión Contable y de Información Financiera Se realiza proceso de certificación a 05 **aprendices**	
2	*Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).*	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad
3	*Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.*	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	*Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente*	Se registró juicios de evaluación de etapa productiva en Sofía Plus de las fichas 2770742 2770761 2770778 2770787 2847519 2891607 2891612 2891613	Sena Sofía Plus https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2025
5	*Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.*	Se implementan estrategias metodológicas y pedagógicas para garantizar la retención de los Aprendices durante la etapa productiva, realizando Visitas de seguimiento y comunicación permanente con los Aprendices. -Se socializa permanentemente el reglamento del Aprendiz. - Atención presencial en el centro	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias Correo institucional https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2025

		-Se brinda atención continua a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico Institucional.	
6	*Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.*	Se realiza seguimiento y control en Sofía plus de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas ante la Coordinación Académica. -Respuestas de las solicitudes realizadas por los aprendices de las fichas asignadas por la coordinación.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: Correo institucional https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2025
7	*Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación*	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	*Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.*	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	*Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.* Presentar informes de los aprendices asignados/base de datos matriz global contabilidad, gestión administrativa y financiera, innovación y tecnología según corresponda.	Se presenta informe de ejecución contractual y de gestión donde se relacionan las actividades realizadas.	Informe GC Gestión Contractual -Planilla de seguridad Social -Plataforma SECOP ll Matriz global de aprendices Etapa Productiva

10	*Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato*	Para este periodo se desarrollaron cursos de Inducción Seguridad y Salud en el Trabajo y Manual de Discapacidad	Certificado SENA Sofía Plus
11	*Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.*	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	*Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.*	Se utiliza computador del piso 3 para el desarrollo de atención a aprendices en las fechas establecidas por la coordinación para atención presencial	Piso 3 Coordinación Etapa Productiva

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6013805261** de la planilla, SOI referente al periodo abril 2026.

Cordialmente,



DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA
Contratista
C.C. No.86.077.223 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:
Firma:
JESICA CÁRDENAS VALDERRAMA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8928236
Coordinadora Académica Etapa Productiva

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

REGISTRO DE ASISTENCIA 05 DÍA 13 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)	**Realizar informe detallado de la gestión realizada del 16 de mayo al 15 de junio de 2026 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.8928236 de 2026, Coordinación Etapa Productiva.**									
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	DIEGO FERANNDO PEREZ VARELA	86077223		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	diego.perezv@sena.edu.co	3196521741	N/A	PARTICIPACION VIRTUAL
2	JESICA CÁRDENAS VALDERRAMA		X			Sena Centro Servicios Financieros Coordinadora Etapa Productiva	jcardenasv@sena.edu.co	5461500 Ext. 14509	N/A	PARTICIPACION VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 005-2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Gestión Evaluación Y Seguimiento Etapa Productiva mes abril 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 13 de mayo de 2026	**HORA INICIO:** 03:00 p.m.	**HORA FIN:** 03:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar informe de Gestión Coordinación Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del mes de mayo 2026.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión realizada del **16 de mayo al 15 de junio de 2026** de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.8928236 de 2026, Coordinación Etapa Productiva.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, de las fichas a continuación relaciono:

2397344 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560495 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560494 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2559625 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560486 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560468 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2559606 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560484 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2559475 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560510 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560502 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2620602 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
2620748 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2620765 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2620732 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2620600 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
2620745 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2620723 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2686284 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2686265 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2686261 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2686269 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2770761 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2770787 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

2891607GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2891612GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2891613GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2891619GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

Atención a los aprendices

Pantallazo de programación de cada una de las fichas donde se evidencie en qué momento de etapa productiva se encuentra cada ficha

FICHA 3170135

Número de identificación	Nombres	Apellidos	VISITA 1	VISITA 2
52411525	Claudia Cristina	Contreras	NO	
1057411315	yudi Estefania	Pinzón Arias	OK	
1013615483	Yensy Lorena	Arboleda Valle	NO	
52971383	Sandra Liliana	Fandiño Hernandez	NO	
1025523979	Katryn Dayana	Rivera Nieto	NO	
1028942854	Lizeth Tatiana	Mendoza Gacha	OK	
1049796007	Diana Paola	Romero Corredor	NO INICIO	
38360159	Nini Johana	Payanene	NO	
1014263615	Karen Andrea	Guzmán Olaya	OK	OK
1020799069	Susana Estefania	Cardenas Contreras	OK	
1000320322	Edwin Camilo	Forero Velandia	NO	
1029282072	Heider Esteban	Mozo cañon	NO	
1032462989	Jefferson fernando	Velez Calderon	NO	

FICHA 3170156

Número de identificación	Nombres	Apellidos	VISITA 1	VISITA 2
1018513869	Ingrid Yulieth	Lagos Ulloa	OK	OK
52103004	Taiana Adelaida	Velez Colmenares	NO	
1285543	veronica virginia	Betancourt Gonzalez	NO	
1077999586	Jenifer Melissa	Mena palomeque	NO	
1013111474	Brandon	Salazar Gómez	OK	
102677110	Dylan Javier	Sainea Romero	OK	
1028400223	Andrés Felipe	Nempeque Aguilar	OK	
1025534511	Diana Paola	Forero Forero	OK	OK
1013121043	Fihona Yirley	Muñoz Mora	OK	OK
1028883561	Daniela	González Rosero	NO	
1011203217	Melaney Asley	Muñeton Carrillo	OK	
1092529891	Sharom Nataly	Lizarazo Gutierrez	P llamado	
1013588320	Daniel Esteban	Florez Gonzalez	P llamado	
1024511101	Hary Samara	Moya Roncancio	NO	
1034399878	Nicolas	Diaz Rincon	NO	

FICHA 2922144

Número de	Nombres	Apellidos	VISITA 1	VISITA 2
1025531348	Natalya	Patiño Conde	OK	OK
1021669859	Sharol Valentina	Buitrago Faura	OK	
1085168127	Lennyn Alejandro	Torres Villalobos	OK	
1023374002	Jhoan Steven	Quintero Osorio	OK	OK
1019990510	Luna Sofia	Díaz Molano	OK	
1021668054	Diego Alexander	Celis Laiton	OK	OK
1033100084	Valentina	Blanco Garizabal	OK	OK
1029143323	Laura Ximena	Caro Escobar	OK	
1016714687	Diana Isabel	Rodriguez Pinto	OK	
1029600930	Juan Estevan	Cajas Rengifo	OK	OK
1003664048	Karen Eliana	Díaz Quevedo	OK	
1033707003	Michael Nicolas	Lizarazo Arismendi	NO	
1077320326	Angie Tatiana	Lugo Perez	OK	
1055890191	Wuilber	Lopez	OK	OK
1141314662	Angela Mariana	Bocachica Suarez	OK	OK
1033702302	Cesar Andrey	Gelvez Geronimo	NO	
1013110495	Ricardo	Manrique Leguizamon	NO	

FICHA 2922126

Número de	Nombres	Apellidos	VISITA 1	VISITA 2
1000973046	LEIDY VANESSA	PINILLA LOMBANA	NO	
1011096352	SAMUEL FELIPE	MORALES SUAREZ	DESERCION	
1013111757	JULIAN FELIPE	MENESES CASTELLANOS	OK	
1013263738	MARIA ELIANA	CONTRERAS PACHON	NO	
1018512066	JHONY ALEXANDER	BLANCO DIAZ	NO	NO
1020737722	VALERY DAYANNA	ALFEREZ TORRES	DESERCION	
1021671921	EDGAR FELIPE	GONZALEZ RODRIGUEZ	NO	
1024565907	LINA MARIA	BAUTISTA MELO	OK	OK
1025140163	VALENTINA	CLAVIJO BASTO	NO	
1025527578	JUAN SEBASTIAN	VARGAS HOYOS	OK	
1025528764	JUAN ANDRES	MARTINEZ CAMPO	OK	OK
1028820102	YERIN TATIANA	BEJARANO CANDELA	NO	
1028840390	JUNIOR ESTIBEN	SALCEDO QUIROZ	NO	
1029986575	MARIANA	TURRIAGO ROMERO	OK	OK
1032797843	ANDREA CATALINA	LOPEZ RODRIGUEZ	OK	
1033096570	VALENTINA	CORTES MAHECHA	OK	
1033687926	DANNA MELISA	QUEVEDO CHINGATE	NO	
1046695591	EDITH PATRICIA	FERNANDEZ GUZMAN	NO	
1087789964	MELANY	CELORIO SEGURA	NO	
1119211862	BRAYAN FELIPE	SANCHEZ TORRES	NO	
1140914874	MELANY GISELL	VARGAS AGUDELO	OK	OK
1141315240	NICOL STEFANI	BUITRAGO CONTRERAS	OK	
52449166	NARLYN FRANCELI	ROJAS ARIZA	OK	OK

FICHA 2922157

Número de	Nombres	Apellidos	VISITA 1	VISITA 2
1013113542	NATHALY	CARO CASTIBLANCO	OK	
1003558244	MARILIN SHOLANYI	CARREÑO MALDONADO	OK	
1016014171	DANNA VALENTINA	CORREAL GARCIA	OK	
1102823384	VALERY JOHANA	CUCA MEZA	NO	
1028940784	ANGIE SOFIA	DIAZ ROSAS	OK	OK
1109842565	JUAN DIEGO	GARCIA CUELLAR	OK	OK
1057514709	HEIDY LIZETH	GUIZA QUITIAN	OK	
1072774119	JULIAN SANTIAGO	JARA LADINO	NO	
1028880162	KAREN DANIELA	MARTIN HURTADO	OK	OK
1028840079	MARIANA LIZETH	MARTIN HURTADO	OK	OK
1011089594	IVAN KALET	MARTINEZ JIMENEZ	OK	
1050278513	ANGELA PATRICIA	MEDINA MEDINA	NO	
1139425547	AMIHUG ALEJANDRO	OQUENDO DE ANGEL	NO	
39531791	MARTHA	PEDREROS ROJAS	OK	
1025526063	YEIDY VALENTINA	RAMIREZ CASTIBLANCO	OK	
1023374097	KAROL VALENTINA	SAENZ CAICEDO	OK	NO
1019033534	NATALIA	TOLEDO VERDUGO	OK	OK
1066725806	JONNIER	VERTEL AVILEZ	NO	
1085167854	NEIMER	VILLALOBOS GALETH	OK	
1046267605	ELKIN DAVID	VIZCAINO BERDUGO	OK	OK

FICHA 2996866

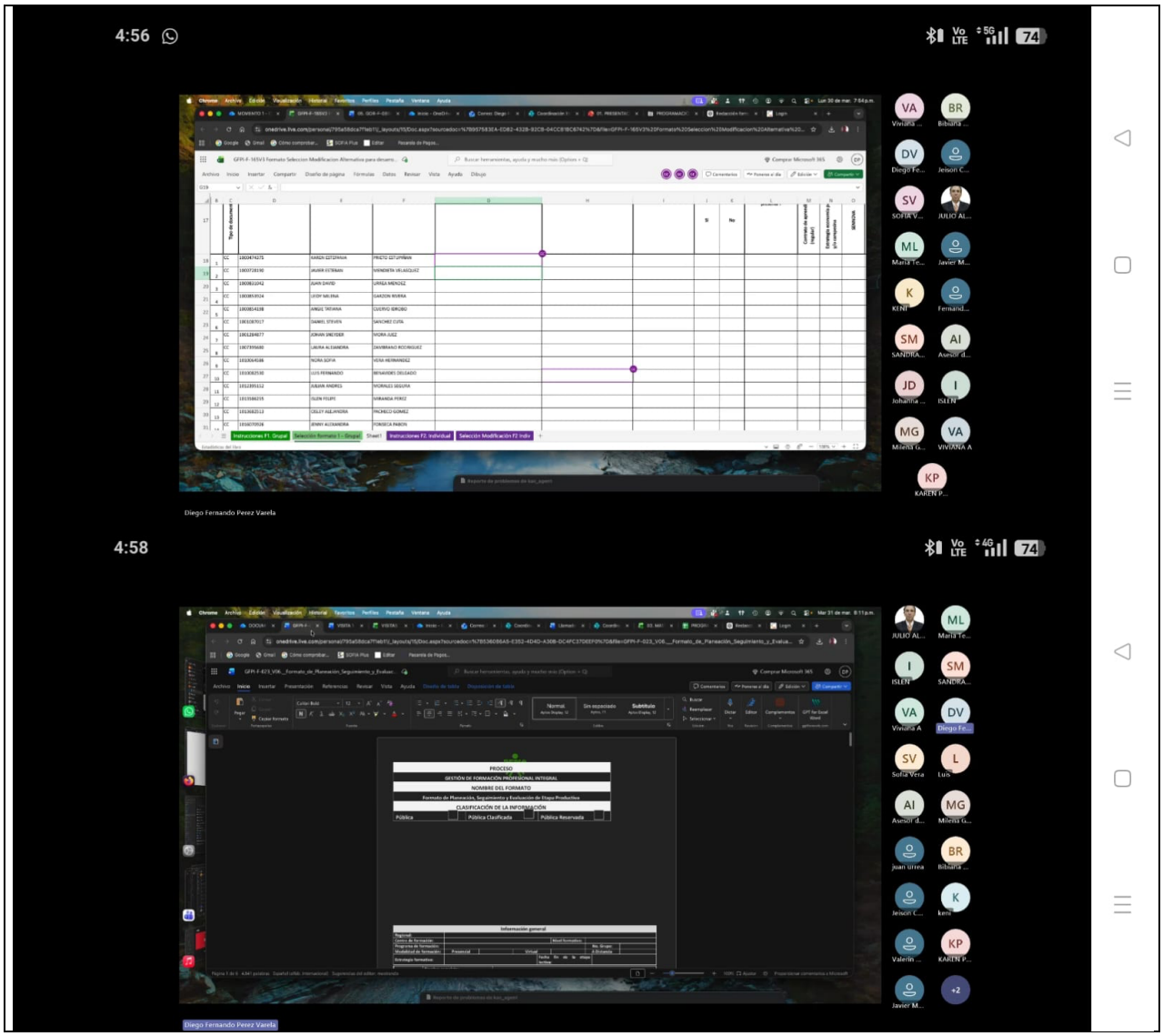
Número de identificación	Nombres	Apellidos	VISITA 1
1000474375	KAREN ESTEFANIA	PRIETO ESTUPIÑAN	NO
1000728190	JAVIER ESTEBAN	MENDIETA VELASQUEZ	NO
1000831042	JUAN DAVID	URREA MENDEZ	NO
1000853924	LEIDY MILENA	GARZON RIVERA	NO
1001087017	DANIEL STEVEN	SANCHEZ CUTA	NO
1007395680	LAURA ALEJANDRA	ZAMBRANO RODRIGUEZ	NO
1010064586	NORA SOFIA	VERA HERNANDEZ	NO
1010082530	LUIS FERNANDO	BENAVIDES DELGADO	OK
1013586255	ISLEN FELIPE	MIRANDA PEREZ	OK
1020737961	JOHANNA	QUIÑONES DURAN	NO
1033737052	JEISON DANIEL	CASTILLO CHOCONTA	NO
1104694088	KENI ALEJANDRO	CARDENAS PINEDA	NO
1141315380	VALERIN	GUTIERREZ GAVIRIA	NO
52463967	MARIA TERESA	BORJA LEAL	NO
52763396	SANDRA MILENA	MORENO MARÍN	NO
53074404	LEIDY BIBIANA	RODRIGUEZ BELTRAN	OK
53100662	YEIMY VIVIANA	AVENDAÑO VILLAMIL	OK

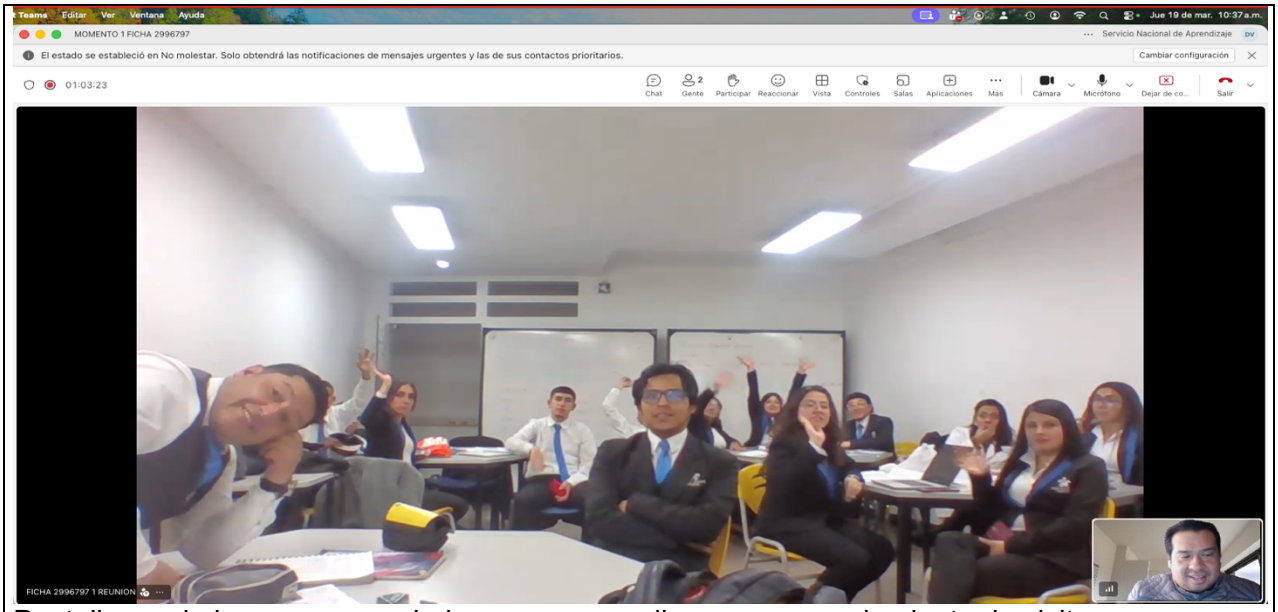
FICHA 2996797

Número de identificación	Nombres	Apellidos	VISITA 1
1011322610	SARA MELISSA	RODRIGUEZ GARCIA	NO
1012338154	ANGIE KATERIN	GARCIA GONZALEZ	OK
1013111767	LAURA VALENTINA	CASTIBLANCO BERMUDEZ	NO
1013603923	DARWIN ALEXANDER	PEREZ ALDANA	OK
1019023352	HESSLI VALENTINA	DIAZ PERDOMO	OK
1021673662	ANDREA JULIETH	ESPINOSA DELVASTO	NO
1023372189	JHOJAN DAVID	SIERRA GUERRERO	NO
1028861838	LIZETH NATALIA	PINEDA AGUILERA	OK
1031809537	JUAN SEBASTIAN	OLAYA PARDO	NO
1034399791	LAURA JULIANA	BECERRA RUIZ	OK
1034400291	NICOLAS EDUARDO	URIBE GOMEZ	OK
1051336238	HARWERY RICARDO	CRUZ SAAVEDRA	NO
1105363526	JUAN DAVID	ALVAREZ JACANAMIJOY	OK
1111263310	MAIRA SOFIA	CHALA CHALA	OK
80813438	ALEX FERNANDO	ALVAREZ AFANADOR	NO

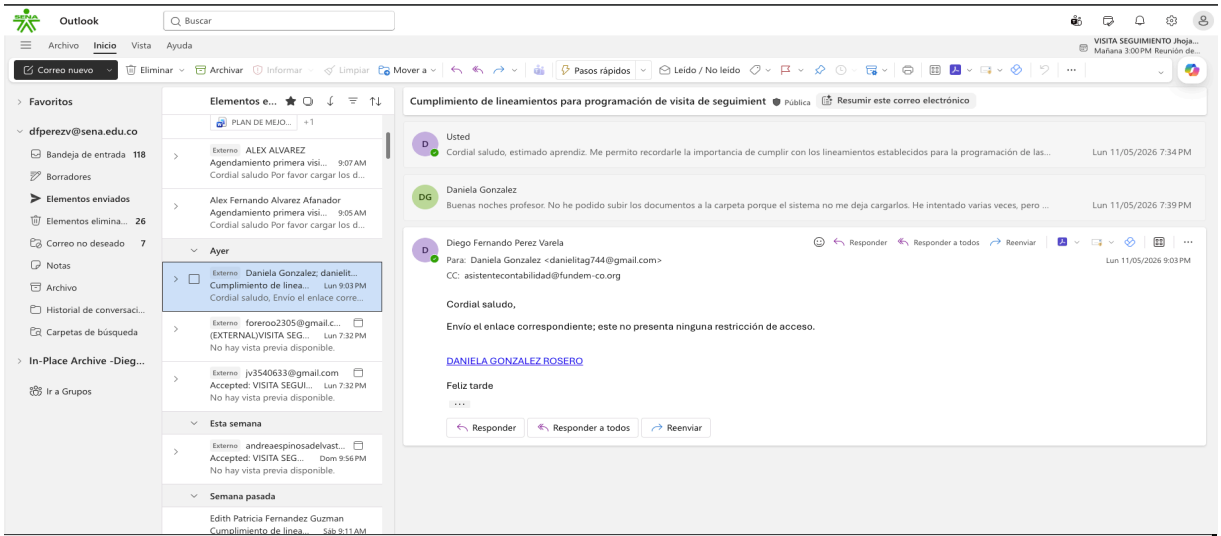
Evidencias Momento 1 y 2

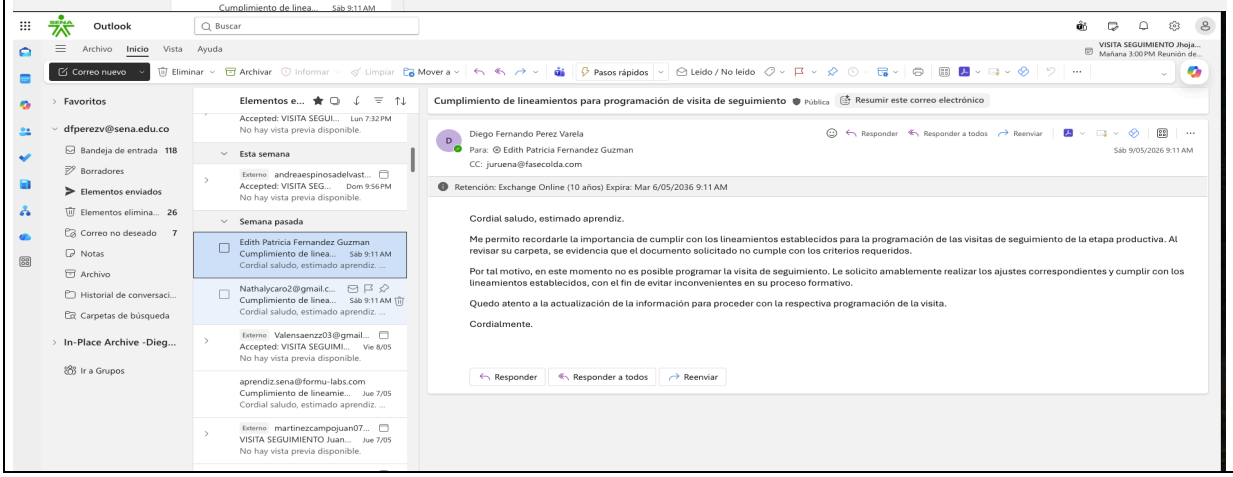


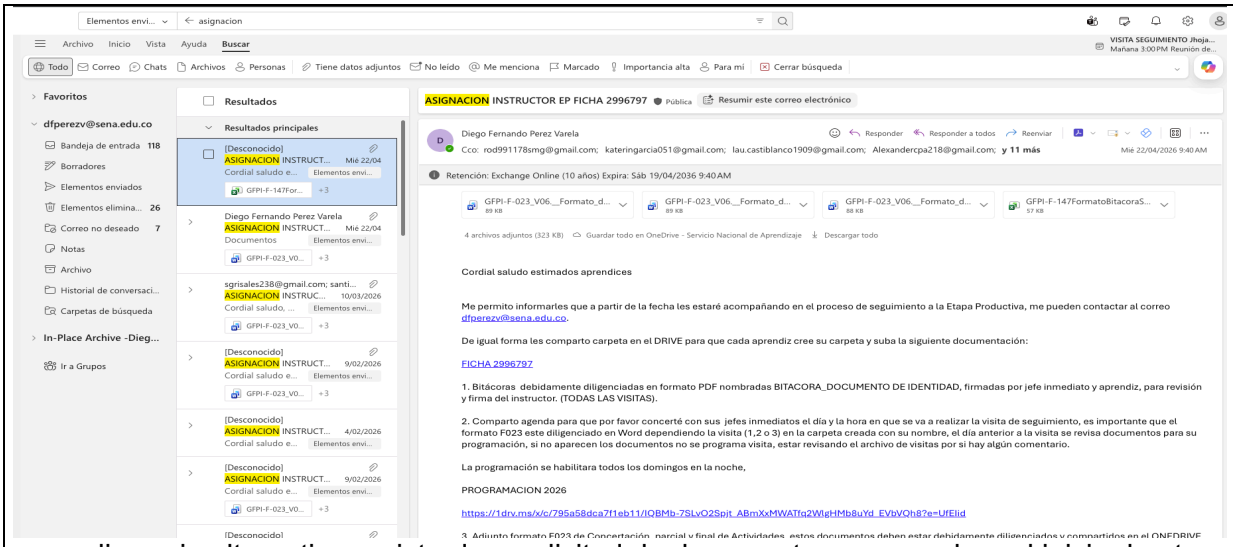

4:56
Diego Fernando Perez Varela
4:58
PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública
Pública Clasificada
Pública Reservada
Información general
Diego Fernando Perez Varela



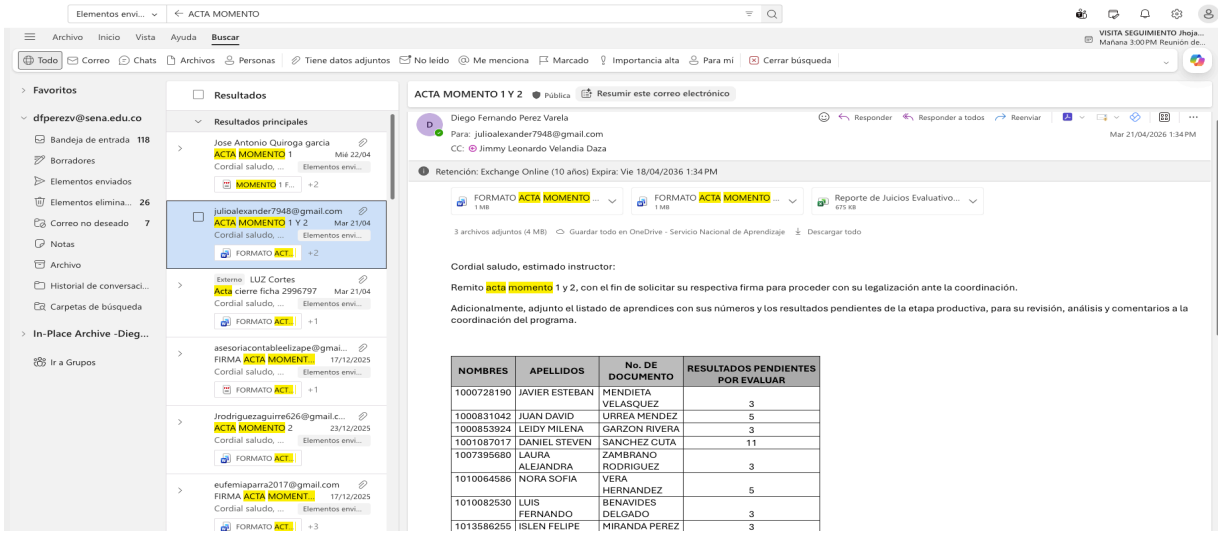
Pantallazos de los correos enviados a sus aprendices para agendamiento de visitas,







aprendices sin alternativa registrada o solicitud de documentos para evaluar el juicio de etapa productiva.



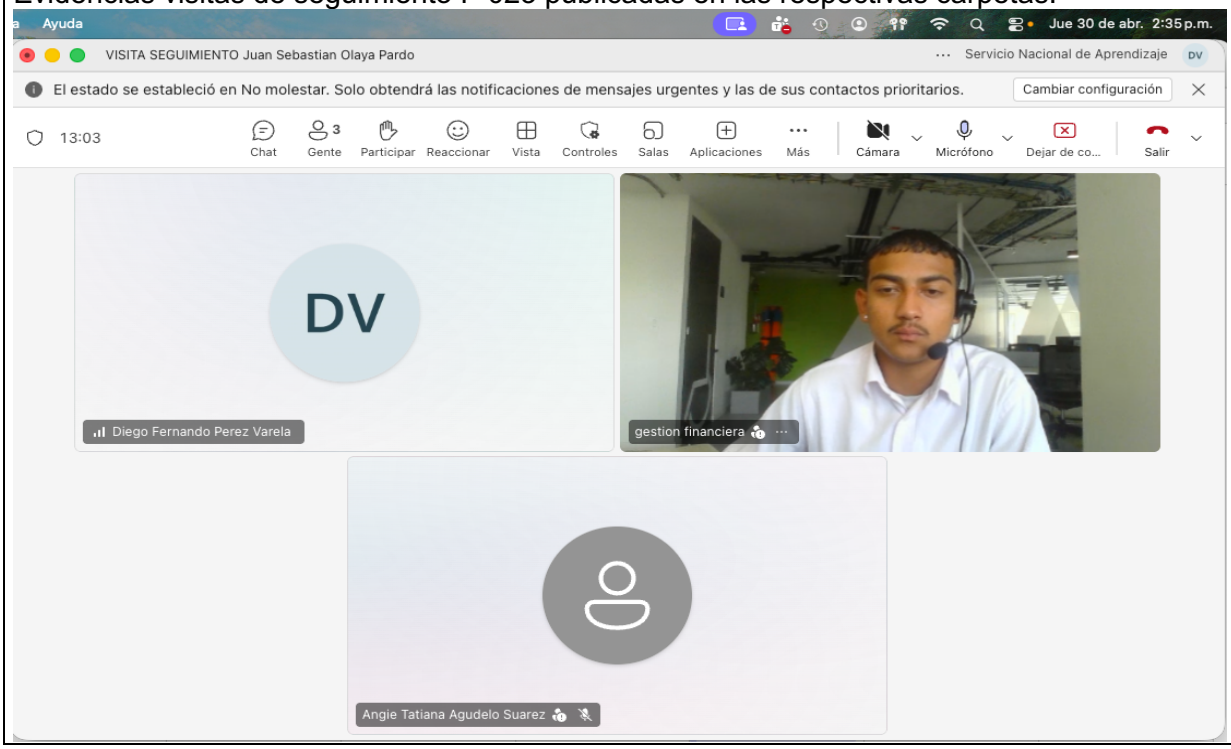
NOMBRES	APELLIDOS	No. DE DOCUMENTO	RESULTADOS PENDIENTES POR EVALUAR
1000728190	JAVIER ESTEBAN	MENDIETA VELASQUEZ	3
1000831042	JUAN DAVID	URREA MENDEZ	5
1000853924	LEIDY MILENA	GARZON RIVERA	3
1001087017	DANIEL STEVEN	SANCHEZ CUTA	11
1007395680	LAURA ALEJANDRA	ZAMBRANO RODRIGUEZ	3
1010064586	NORA SOFIA	VERA HERNANDEZ	5
1010082530	LUIS FERNANDO	BENAVIDES DELGADO	3
1013586255	ISLEN FELIPE	MIRANDA PEREZ	3

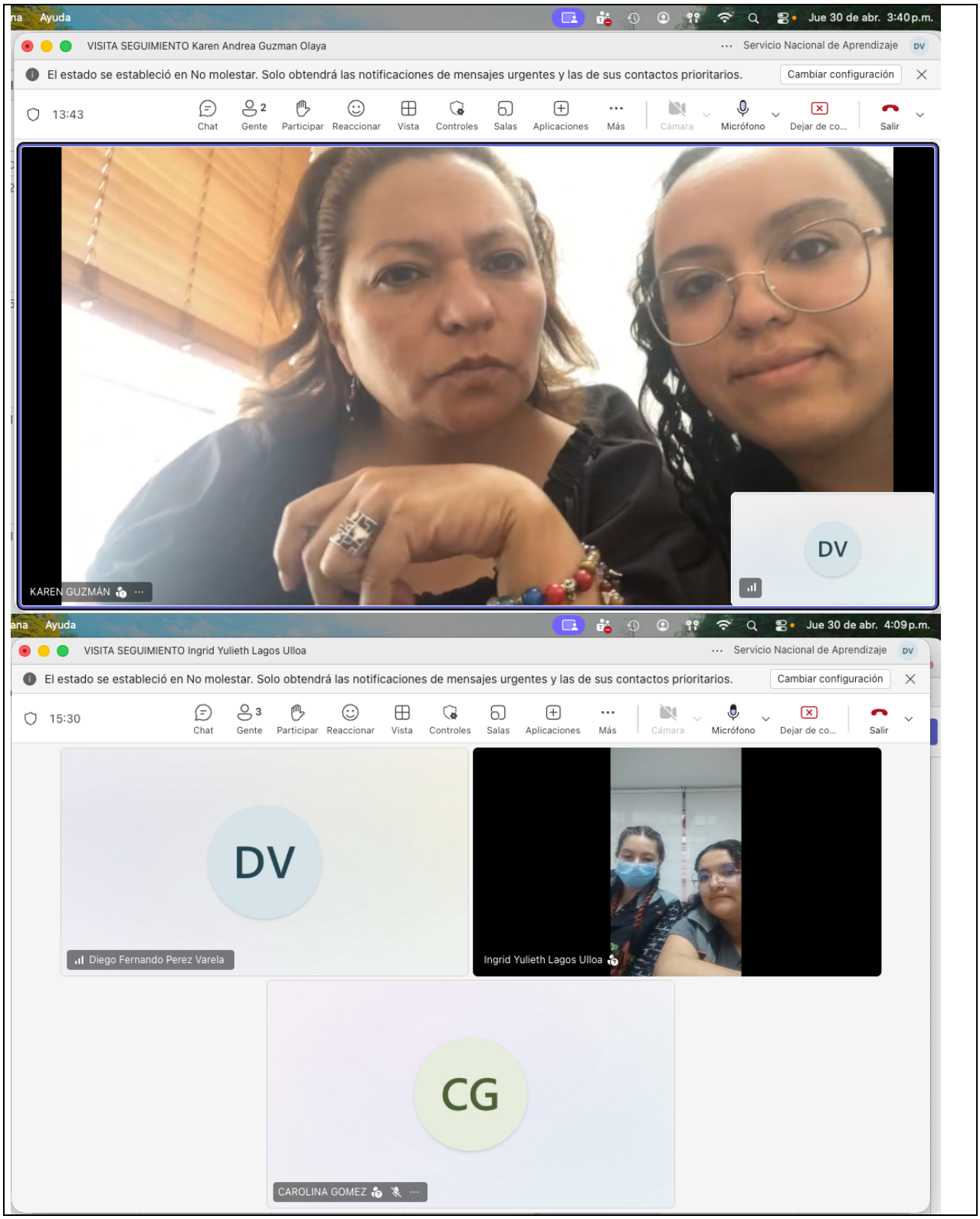
Calendario agendamiento de visitas

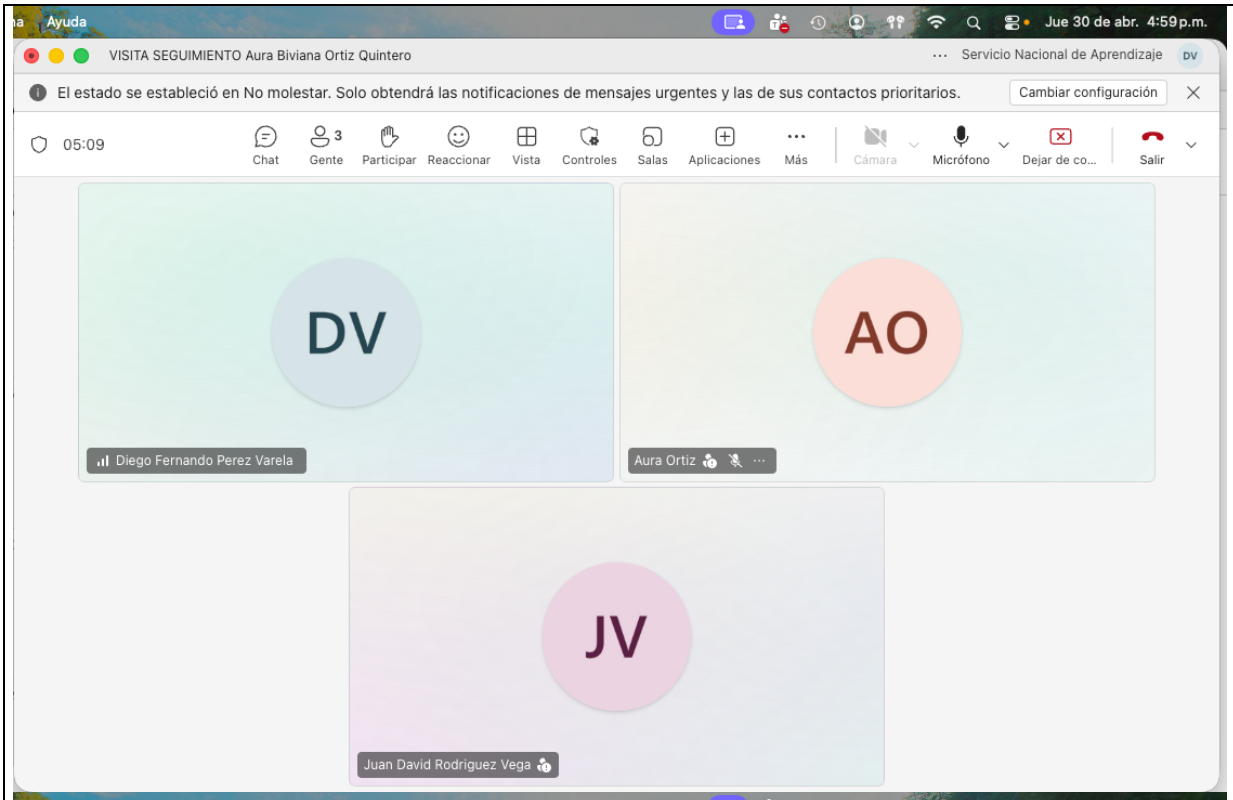
FECHA	HOR	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CORREO APRENDIZ	CORREO JEFE INMEDIAT	ESTADO	OBSERVACION	VISITA	FICHA	ACTA FIRMADA
LUNES 27 DE ABRIL	11.30								NO SE PROGRAMA
	02.00								NO SE PROGRAMA
	04.00								NO SE PROGRAMA
	04.30								NO SE PROGRAMA
	05.00								NO SE PROGRAMA
MARTES 28 DE ABRIL	09.00	Nicolas Eduardo Uribe Gomez	1nicolasuribe4@gmail.com	admin@concretarte.com.co	ETAPA PRACTICA		VISITA 1	2996797	FIRMADO
	09.30	Melany Gisell Vargas Agudelo	gisellagu24@gmail.com	dromerom@loscobosmc.com	ETAPA PRACTICA		VISITA 2	2922126	FIRMADO
	10.00	Narlyn Rojas Ariza	narlynrojas@hotmail.com	asistente.contabilidad1@grupoman	ETAPA PRACTICA		VISITA 2	2922126	FIRMADO
	02.30	Laura Juliana Becerra Ruiz	laurabecerra827@gmail.com	laura.caicedo@sutex.com	ETAPA PRACTICA		VISITA 1	2996797	FIRMADO
	05.00								NO SE PROGRAMA
	05.30								NO SE PROGRAMA
MIERCOLES 29 DE ABRIL	09.00	Maira Sofia Chala Chala	sofiachala1108@gmail.com	nprieto@secuoyacontentgroup.com	ETAPA PRACTICA		VISITA 1	2996797	FIRMADO
	09.30	Juan David Alvarez Jacanamijoy	alvarezdavid2735@gmail.com	gerencia@hildastrauss.com	ETAPA PRACTICA		VISITA 1	2996797	FIRMADO
	10.00	Luis Fernando Benavides Delgado	luis19913111@gmail.com	herodriguez@juriscoop.com.co	TERCERA REVISION NO	NO HAY DOCUMENTOS PARA VISITAS	VISITA 1	2996866	NO SE PROGRAMA
	02.30	Juan Sebastian Olaya Pardo	sebasolapar13@gmail.com	angie.agudelo@urosario.edu.co	TERCERA REVISION NO	EL F023 NO REGISTRA LAS	VISITA 1	2996797	NO SE PROGRAMA
	05.00	Aura Biviana Ortiz Quintero	aurabividegil@gmail.com	idrodriguezv@ayesa.com	ETAPA PRACTICA		Visita 1 y 2	2847519	LLAMADO DE ATENCION PROGRAMAR VISITAS DE NUEVO
	05.30	Hessli Valentina Diaz Perdomo	diazhessli60308@gmail.com	gloria@txt.com	TERCERA REVISION NO	EL F023 NO REGISTRA LAS	VISITA 1	2996797	NO SE PROGRAMA
JUEVES 30 DE ABRIL	10.30	Angie Katerin Garcia Gonzalez	kateringarcia051@gmail.com	elizabeth.ardila@urosario.edu.co	ETAPA PRACTICA		VISITA 1	2996797	FIRMADO
	11.00								NO SE PROGRAMA
	11.30	Lennyn Alejandro Torres Villalobos	lennynalejandrot@gmail.com	diana.pinto@intelcia.com	ETAPA PRACTICA		VISITA 1	2922144	FIRMADO
	02.30	Juan Sebastian Olaya Pardo	sebasolapar13@gmail.com	angie.agudelo@urosario.edu.co	ETAPA PRACTICA		VISITA 1	2996797	NO
	03.30	Karen Andrea Guzman Olaya	karenguzman2603@gmail.com	Personal@yanuba.com	ETAPA PRACTICA		VISITA 2	3170135	FIRMADO
	04.00	Ingrid Yulieth Lagos Ulloa	lagosulloaingridyulieth@gmail.com	contabilidad@metrotextilsas.com	ETAPA PRACTICA		VISITA 2	3170156	FIRMADO
	04.30								NO SE PROGRAMA
	05.00	Aura Biviana Ortiz Quintero	aurabividegil@gmail.com	idrodriguezv@ayesa.com	ETAPA PRACTICA		Visita 3	2847519	LLAMADO DE ATENCION PROGRAMAR VISITAS DE NUEVO

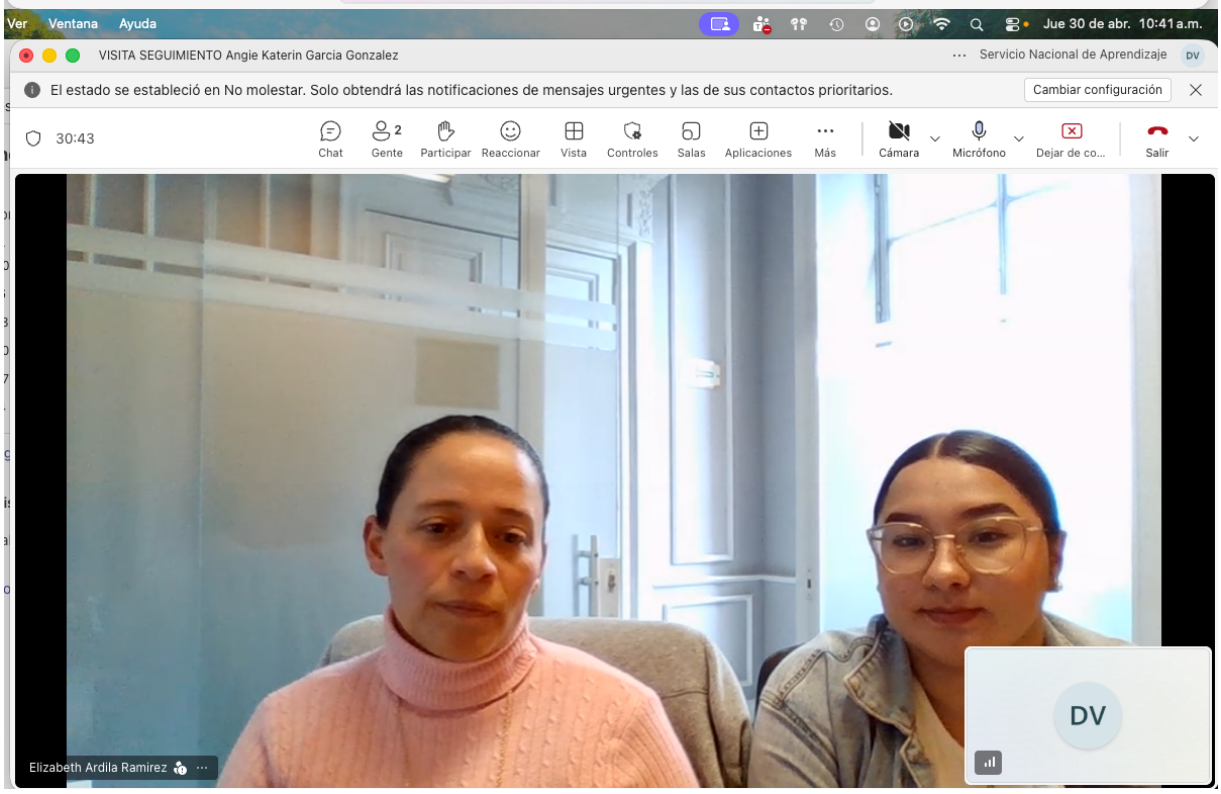
FECHA	HOR	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CORREO APRENDIZ	CORREO JEFE INMEDIATO	ESTADO	OBSERVACION	VISITA	FICHA	ACTA FIRMAD
	10.00								
	10.30	Edith Patricia Fernandez Guzman	edith_fernandez@soy.sena.edu.co	juruena@fasecolda.com	TERCERA REVISION NO CUMPLE	PARA LA VISITA SOLO SE PUEDE REALIZAR UNA SOLA VISITA	VISITA 1	2922126	NO SE PROGRAMA
	11.00								NO SE PROGRAMA
LUNES 04 DE MAYO	02.00	Andrea Catalina López Rodríguez	katalina.03lopez@gmail.com	juan.palacios@indumil.gov.co	TERCERA REVISION NO CUMPLE	EL F023 NO ESTA DILIGENCIADO PARA LA VISITA	VISITA 2	2922126	REPROGRAMAR
	03.00	Islen Felipe Miranda Perez	felipe.miranda.ojos@gmail.com	Contabilidad@SBD.com.co	TERCERA REVISION NO	DOCUMENTOS PARA LA VISITA	VISITA 1	2996866	NO SE PROGRAMA
	03.30								NO SE PROGRAMA
	04.00								NO SE PROGRAMA
	04.30	Yeidy Valentina Ramirez Casriblanco	yeidyvalentinaramirezcastiblan@gmail.com	contador@grupoicg.co	ETAPA PRACTICA		VISITA 1	2922157	FIRMADO
	05.00								NO SE PROGRAMA
	10.00	SANDRA MILENA MORENO MARÍN	sandymilemore79@gmail.com	contabilidad@econometria.com	TERCERA REVISION NO	DOCUMENTOS PARA LA VISITA	VISITA 1	2996866	NO SE PROGRAMA
	10.30	DIEGO ALEXANDER CELIS LAITON	diegocelislaiton@gmail.com	milena.bautista@massygroup.com	ETAPA PRACTICA		VISITA 2	2922144	FIRMADO
MARTES 05 DE MAYO	11.00	Sara Melissa Rodriguez Garcia	rod991178smg@gmail.com	controlygestion@centroseguros.com.co	ETAPA PRACTICA		VISITA 1	2996797	LLAMADO DE ATENCION PROGRAMAR VISITAS DE NUEVO
	02.00	Darwin Alexander perez aldana	alexanderpa218@gmail.com	finanzas@wesco.com.co	ETAPA PRACTICA		VISITA 1	2996797	FIRMADO
	03.00	Lizeth Natalia Pineda Aguilera	nataliaaguilera437@gmail.com	coordinadorjr.compras@casalimpia.com	ETAPA PRACTICA		VISITA 1	2996797	FIRMADO
	03.30	Laura Alejandra Zambrano Rodriguez	lzambranorodriguez9@gmail.com	contabilidad@denarjo.com.co	TERCERA REVISION NO	DOCUMENTOS PARA LA VISITA	visita 1	2996866	NO SE PROGRAMA
	04.00	Javier Esteban Mendieta Velasquez	jv3540633@gmail.com	gmcardona@cinecolombia.com	TERCERA REVISION NO	DOCUMENTOS PARA LA VISITA	visita 1	2996866	NO SE PROGRAMA
	04.30	Hessli Valentina Diaz Perdomo	diazhessli60308@gmail.com	gloria@txt.com	ETAPA PRACTICA		VISITA 1	2996797	FIRMADO
	05.00								NO SE PROGRAMA

Evidencias visitas de seguimiento F-023 publicadas en las respectivas carpetas.



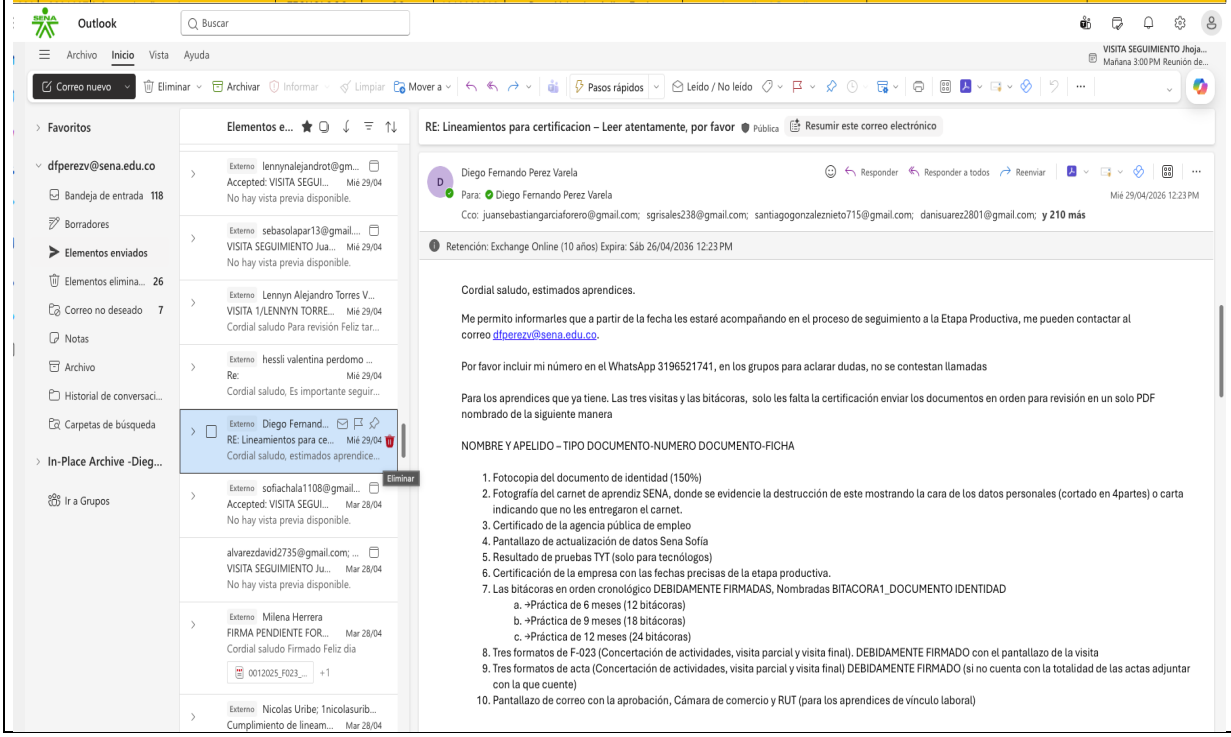

Ayuda
Jue 30 de abr. 3:40 p.m.
VISITA SEGUIMIENTO Karen Andrea Guzman Olaya
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
13:43
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
KAREN GUZMÁN
DV
Ayuda
Jue 30 de abr. 4:09 p.m.
VISITA SEGUIMIENTO Ingrid Yulieth Lagos Ulloa
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
15:30
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
Ingrid Yulieth Lagos Ulloa
CG
CAROLINA GOMEZ

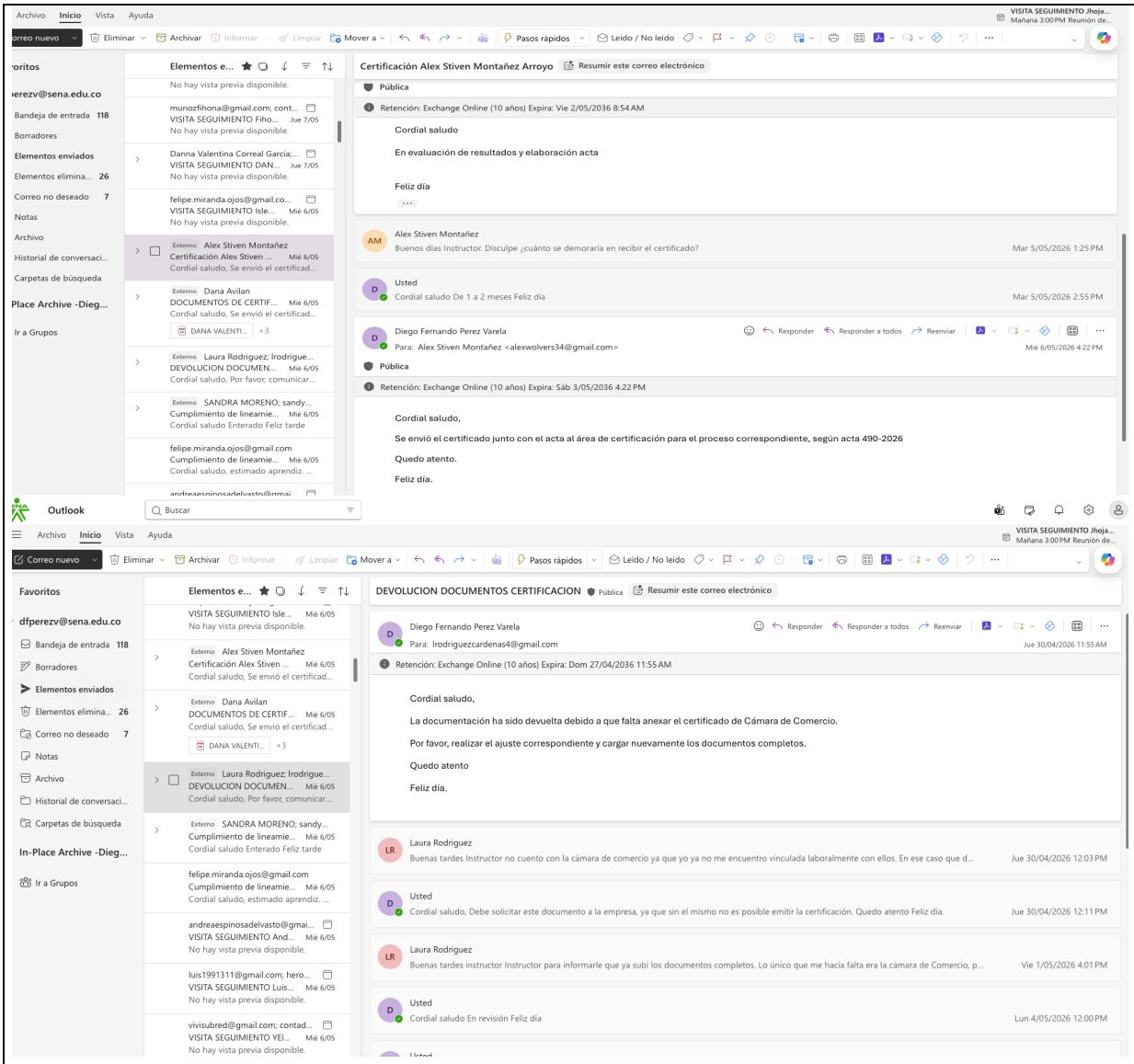

Ayuda
Jue 30 de abr. 4:59 p.m.
VISITA SEGUIMIENTO Aura Biviana Ortiz Quintero
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
05:09
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
AO
JV
Diego Fernando Perez Varela
Aura Ortiz
Juan David Rodriguez Vega


Ver
Ventana
Ayuda
Jue 30 de abr. 10:41 a.m.
VISITA SEGUIMIENTO Angie Katerin Garcia Gonzalez
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
30:43
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Elizabeth Ardila Ramirez

Evidencias gestión aprendices que pasan a certificación.

I	FICHA	PROGRAMA	IVEL DE FORMAC	D DE DOCUM	NUMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	OBSERVACION	ENVIADO A CERTIFICACION
271	2847519	informacion financiera	TECNÓLOGO	CC	1014856192	Julian Mateo Salamanca Aza		OK ENVIADO	ACTA 0215-2026
272	2847519	Tecnologo en gestion contable y de informacion financiera	TECNÓLOGO	CC	1000132971	Nicoll Dayana Rincon Guzman		BITACORA 9 SIN FIRMAR POR APRENDIZ Y BITACORA 5 CORTADA SIN FIRMASS	
273						SARA NIKOLLE ANGEL BAQUERO		FALTA BITACORA 12, PANTALLAZO SOFIA Y ORGANIZAR SEGUN LINEAMIENTOS	
274	2847519	Tecnologo en gestion contable y de informacion financiera	TECNÓLOGO	CC	1000132971	Nicoll Dayana Rincon Guzman		ACTA 3 SIN FIRMA JEFE INMEDIATO EN SU CARPETA PARA LEGALIZAR, DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION OK	
275	2847519	Tecnologo en gestion contable y de informacion financiera	TECNÓLOGO	CC	1000132971	Nicoll Dayana Rincon Gzuman		OK ENVIADO	ACTA 0260-2026
276	2770787	Tecnologo en gestion contable y de informacion financiera	TECNOLOGO	CC	1012324028	YORDI SANTIAGO MUÑOZ ORTIZ		FALTA BITACORA 6	
277	2770742	Tecnologo en gestion contable y de informacion financiera	TECNÓLOGO	CC	1034779750	Santiago Gonzalez Nieto		OK ENVIADO	ACTA 0260-2026
278	2847519	Tecnologo en gestion contable y de informacion financiera	TECNÓLOGO	CC	1010761270	Edilsa Jaqueline Gonzalez Castellanos		OK ENVIADO	ACTA 0356-2026
279	2847519	Tecnologo en gestion contable y de informacion financiera	TECNOLOGO	CC	1005741019	Brayan Stiven Reyes Acosta		OK ENVIADO	ACTA 0356-2026
280	2770787	Tecnologo en gestion contable y de informacion financiera	TECNOLOGO	CC	1012324028	YORDI SANTIAGO MUÑOZ ORTIZ			ACTA 0362-2026
281	2847519	Información Financiera	TECNÓLOGO	CE	6774741	Jeaneth Simoné Arrisueño Malásquez		OK ENVIADO	ACTA 0356-2026
282	2847519	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	TECNÓLOGO	CC	1000708855	Cristian Camilo Bautista Niño		OK ENVIADO	ACTA 0159-2026
283	2847519	Tecnologo en gestion contable y de informacion financiera	TECNÒLOGO	CC	1056592025	Doris Adriana Gonzalez Colmenares		NO HAY PDF PARA REVISION EN CAROETA SEGUN LINEAMIENTOS	
284	2847519	Tecnologo en gestion contable y de informacion financiera	TECNÒLOGO	CC	1031806544	Karen Daniela Parra Aguilar		OK ENVIADO	ACTA 0356-2026
285	2770761	Tecnologo en gestion contable y de informacion financiera	TECNOLOGO	CC	1030527858	LAURA VANESSA QUIROGA GUERRERO		OK ENVIADO	ACTA 0382-2026
		Tecnologo en gestion contable y de						Por favor ajustar las pruebas tyt si tiene el certificado de asistencia o el resultado ya que con la citación no lo aceptan	





EL CUADRO RESUMEN AL FINAL DEL ACTA.

TOTAL, CERTIFICACIONES	**5**
362-2026	1
382-2026	1
383-2026	1
490-2026	1
491-2026	1
TOTAL, VISITAS	**61**
FICHA 2770742	**2**

MOMENTO 3	**1097638251**	1
MOMENTO 4	**1097638251**	1
FICHA 2922157		**11**
MOMENTO 3	**1028840079**, 1109842565, 1025526063, 1016014171, 1139425547	5
MOMENTO 4	1028940784, 1019033534, **1109842565**, **1028840079**, 1028880162, 1023374097	6
FICHA 2922144		**13**
MOMENTO 3	**1141314662**, 1085168127, **1021668054**, 1019990510, 1021669859, 1077320326	6
MOMENTO 4	**1141314662**, 1023374002, 1029600930, 1025531348, 1033100084, 1055890191, **1021668054**	7
FICHA 3170156		**6**
MOMENTO 3	1028400223, 1011203217, 1092529891	3
MOMENTO 4	1013121043 1018513869, 1025534511	3
FICHA 2922126		**7**
MOMENTO 3	**1024565907**, 1033096570	2
MOMENTO 4	1025528764, **1024565907**, 1029986575, 1140914874, 52449166	5
FICHA 3170135		**1**
MOMENTO 4	**1014263615**	1
FICHA 2891619		**1**
MOMENTO 3	**1023878537**	1
FICHA 2996797		**9**
MOMENTO 3	**1012338154**, **1013603923**, **1019023352**, **1105363526**, **1034399791**, **1028861838**, **1111263310**, **1034400291**, **1011322610**	9
FICHA 2996866		**6**
MOMENTO 3	**53074404**. 1013586255, **1010082530**, 53100662, **1141315380**, 1000728190,	6
FICHA 2770761		**1**
MOMENTO 4	**1030527858**	1
TALLER MOMENTO 1		**2**
FICHA	**2996866**	**1**
FICHA	**2996797**	**1**

TALLER MOMENTO 2		**2**
FICHA	**2996866**	**1**
FICHA	**2996797**	**1**

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO

COMPROMISOS

Se cumplió con la agenda establecida para el mes de mayo de 2026.,

EVIDENCIAS

Todas reposan en el DRIVE del proceso de Etapa Productiva 2026

02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS

05. BANCO SOPORTES VISITAS

06. CERTIFICACIÓN

CONCLUSIONES

Se Realiza informe detallado de la gestión realizada del **16 de mayo al 15 de junio de 2026** de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.8928236 de 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

1. Verificar evidencia momento 1y2 FICHA 2996866, misma evidencia fotográfica.
2. 2996797 verificar reporte momento 1y2 con 0 RAPS por evaluar.

ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar las actividades correspondientes al seguimiento etapa productiva de los aprendices acorde a la programación realizada por la coordinación.	**MAYO**	Diego Fernando Perez Varela	Participación Virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIP**

				ACIÓN VIRTUAL
JESICA CÁRDENAS VALDERRAMA	**EP SENA CSF RDC**	**SI**	**Sin observaciones**	**Participación Virtual**
DIEGO FERANNDO PEREZ VARELA	**EP SENA CSF RDC**	**SI**	**Sin observaciones**	**Participación Virtual**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

CHECK LIST MAYO

INSTRUCTOR ASIGNADO 2026	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MOMENTOS	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	#	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	CERTIFICACIONES	MOMENTO 1 Y 2	GESTIONES	COORDINADORA JESICA CARDENAS
DIEGO FERNANDO PEREZ	GESTION CONT.	MOMENTO 2	2996797	7/4/2026	9	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ	57		5 491-2026	2 MOMENTOS 1 2996866 2996797 2 MOMENTOS 2 2996866 2996797	TOTAL META 66 65 ¡FELICITACIONES!	El intructor cumple con sus obligaciones contractuales para el mes de mes de MAYO. 20 gestiónes pendientes. - 1 gestión a favor = 19 gestiones pendientes.
DIEGO FERNANDO PEREZ	GESTION CONT.	MOMENTO 2	2996866	7/4/2026	6	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
DIEGO FERNANDO PEREZ	GESTION CONT.	MOMENTO 1	3148338	16/06/2026								
DIEGO FERNANDO PEREZ	GESTION CONT.	MOMENTO 1	3148332	16/06/2026								
DIEGO FERNANDO PEREZ	GESTION CONT.	MOMENTO 3	2922126	14/01/2026	7	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
DIEGO FERNANDO PEREZ	GESTION CONT.	MOMENTO 3	2922157	14/01/2026	11	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
DIEGO FERNANDO PEREZ	GESTION CONT.	MOMENTO 3	2922144	14/01/2026	13	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
DIEGO FERNANDO PEREZ	GESTION CONT.	MOMENTO 5	2770761	9/4/2025	1	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
DIEGO FERNANDO PEREZ	GESTION CONT.	MOMENTO 5	2770778	9/4/2025								
DIEGO FERNANDO PEREZ	GESTION CONT.	MOMENTO 5	2770787	9/4/2025								
DIEGO FERNANDO PEREZ	GESTION CONT.	MOMENTO 5	2847519	6/8/2025								
DIEGO FERNANDO PEREZ	GESTION CONT.	MOMENTO 5	2891607	13/03/2025								
DIEGO FERNANDO PEREZ	GESTION CONT.	MOMENTO 5	2891612	13/03/2025								
DIEGO FERNANDO PEREZ	GESTION CONT.	MOMENTO 5	2891613	13/03/2025								
DIEGO FERNANDO PEREZ	GESTION CONT.	MOMENTO 5	2891619	13/03/2025	1	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
DIEGO FERNANDO PEREZ	NOMINA Y PRES	MOMENTO 3	3170135	28/01/2026	1	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
DIEGO FERNANDO PEREZ	CONTABILIZACI	MOMENTO 3	3170156	28/01/2026	6	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
JULIE ELISA RINCON VARGAS			2874154									
PEDRO NEL OVALLE CASTILLO			2874159									
DIEGO FERNANDO PEREZ	GESTION CONT.	MOMENTO 5	2770742	9/4/2025	2	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996797 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3148332 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2922157 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3148338 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3170135 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2922126 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2922144 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3170156 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996866 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS