



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. mayo de 2026

Señor (a)

SERGIO SALAMANCA RENTERÍA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9133970 del 2026

Cargo del supervisor: Instructor G08 – Coordinador
académico Centro de Formación en Actividad Física y
Cultura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9133970 del 2026

Wilman Jesús Peña Guzmán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.006.463 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación en Actividad Física y Cultura SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y Un Millones Ciento Sesenta y Cuatro Mil Novecientos Sesenta y Ocho pesos M/cte. (\$51.164.968). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de enero de 2026 por valor de Setecientos Ochenta y Nueve Mil Quinientos Ochenta y Tres pesos M/cte. (\$789.583). b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de Cuatro Millones



Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos M/cte. (\$4.737.497) cada uno. Y c) Un (01) último pago proporcional al mes de diciembre de 2026 por valor de Tres Millones Cuatrocientos Quince pesos M/cte. (\$3.000.415).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular	Ejecución de la formación de las competencias TIC'S, Física, y Matemáticas a las Fichas: Tecnólogo en producción dancística: 3240259 – 260 3410368 Tecnólogo en GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA: 3388701 3388702 3388692 3388693 3335854 3335855 3388697 3388696 3388698 3388699	Las evidencias, se hallan en el drive compartido con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se encuentran el siguiente enlace: <u>Carpeta Ficha 259 - 260 : https://n9.cl/phbsa</u> Plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los	Se implementan acciones de formación para valorar las Fichas y las competencias de	La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería y se puede revisar desde el siguiente link:



	<p>procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional</p>	<p>TIC's, Física, y Matemáticas: Tecnólogo en Producción dancística: 3240259 – 260</p> <p>Tecnólogo en GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA: 3388701 3388702 3388692 3388693 3335854 3335855 3388697 3388696 3388698</p>	<p>Carpeta Ficha 259 - 260 : https://n9.cl/phbsa</p> <p>Plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</p>
3	<p>Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el Proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes</p>	<p>Tecnólogo en producción dancística: 3240259 – 260</p> <p>Tecnólogo en GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA: 3388701 3388702 3388692 3388693 3335854 3335855 3388697 3388696 3388698 3388699</p>	<p>La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería y se puede revisar desde el siguiente link: Carpeta Ficha 259 - 260 : https://n9.cl/phbsa</p> <p>Plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</p>



	previos, inasistencias, entre otros		
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación -se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación	Se revisan perfiles de los aprendices por Sofia Plus, opción de registro y se verifica que funcione el perfil correctamente, se revisa funcionalidad de servicios como el correo Institucional	Las evidencias contractuales, se encuentran en el repositorio (drive) compartido con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se encuentran el siguiente enlace: Carpeta Ficha 259 - 260 : https://n9.cl/phbsa Plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria	En el periodo informado no se realizó esta actividad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas	En el periodo informado no se hace, ni gestiona registro fotográfico de aprendices, pues las fichas ya se encuentran en	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	ejecución, y carnetizadas.	
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se socializa con los aprendices, la política de protección de datos personales del Sena, con base en la ley 1581 de protección de datos personales.	Las evidencias contractuales, se encuentran en el repositorio (drive) compartido con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se encuentran el siguiente enlace: Carpeta Ficha 259 - 260 : https://n9.cl/phbsa Plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran	Se asiste a reuniones convocadas por la coordinación para inicio de la vigencia 2026	Las evidencias contractuales, se encuentran en el repositorio (drive) compartido con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se encuentran el siguiente enlace: Carpeta Ficha 259 - 260 : https://n9.cl/phbsa Plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Ejecución a el proceso de inducción de las fichas nuevas, y asistencia a proceso de selección de aprendices.	Las evidencias contractuales, se encuentran en el repositorio (drive) compartido con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se encuentran el siguiente enlace: Carpeta Ficha 259 - 260 : https://n9.cl/phbsa Plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje:



			https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación	Se realiza promoción de oferta del Centro en redes sociales, WhatsApp, y demás, medios de comunicación disponibles.	Las evidencias contractuales, se encuentran en el repositorio (drive) compartido con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se encuentran el siguiente enlace: Carpeta Ficha 259 - 260 : https://n9.cl/phbsa Plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera	En el periodo informado, no se realizó esta actividad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los	Se realiza el informe de gestión contractual, según los requerimientos dados por el centro de formación y el Sena.	Las evidencias contractuales, se encuentran en el repositorio (drive) compartido con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se encuentran el siguiente enlace: Carpeta Ficha 259 - 260 : https://n9.cl/phbsa



	productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional		Plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
13	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	Se generan informes sobre inasistencias, actas de inicio proceso formativo, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción.	Las evidencias contractuales, se encuentran en el repositorio (drive) compartido con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se encuentran el siguiente enlace: Carpeta Ficha 259 - 260 : https://n9.cl/phbsa Plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
14	implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Se realiza desarrollo de material de apoyo para la formación, como guías, presentaciones, y definición de la planeación pedagógica.	Las evidencias contractuales, se encuentran en el repositorio (drive) compartido con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se encuentran el siguiente enlace: Carpeta Ficha 259 - 260 : https://n9.cl/phbsa Plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
15	Apoyar las Actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad,	Ejecución a todos los requerimientos, dados por la coordinación académica y el centro de formación	Las evidencias contractuales, se encuentran en el repositorio (drive) compartido con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se encuentran el siguiente enlace:



	<p>construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de Nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.</p>		<p>Carpeta Ficha 259 - 260 : https://n9.cl/phbsa</p> <p>Plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje:</p> <p>https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</p>
16	<p>Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad</p>	<p>Se realiza acompañamiento a todos los requerimientos, dados por la coordinación académica y el centro de formación CFAFC.</p>	<p>Las evidencias contractuales, se encuentran en el repositorio (drive) compartido con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se encuentran en:</p> <p>Carpeta Ficha 259 - 260 : https://n9.cl/phbsa</p> <p>Plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje:</p> <p>https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</p>



	intelectual de la entidad.		
17	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Se realiza acompañamiento a todos los requerimientos, dados por la coordinación académica y el centro de formación CFAFC.	Rrepositorio (drive) compartido con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se encuentran el siguiente enlace: Carpeta Ficha 259 - 260 : https://n9.cl/phbsa Plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
18	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se realiza acompañamiento a todos los requerimientos, dados por la coordinación académica y el centro de formación CFAFC. Además de asistencia a reuniones de divulgación y capacitación por el centro de formación.	Las evidencias contractuales, se encuentran en el repositorio (drive) compartido con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se encuentran el siguiente enlace: Carpeta Ficha 259 - 260 : https://n9.cl/phbsa Plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
19	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Se realiza acompañamiento a todos los requerimientos, dados por la coordinación académica y el centro de formación CFAFC.	Las evidencias contractuales, se encuentran en el repositorio (drive) compartido con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se encuentran el siguiente enlace: Carpeta Ficha 259 - 260 : https://n9.cl/phbsa Plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
20	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado	Se trabaja con los aprendices el correcto uso de los bienes tecnológicos, materiales, y	Las evidencias contractuales, se encuentran en el repositorio (drive) compartido con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se encuentran el siguiente enlace:



	de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	elementos del centro y de los ambientes de formación.	<p>Carpeta Ficha 259 - 260 : https://n9.cl/phbsa</p> <p>Plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</p>
21	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Se hace recepción, y entrega de ambientes de aprendizaje, de forma adecuada.	La evidencia reposa en los libros de control de elementos, bajo custodia de los guardas de las sedes del centro de formación del SENA CFAFC
22	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Durante el periodo informado, no se realizó esta obligación contractual, pues no fue requerida por la coordinación.	No aplica evidencia, de esta actividad, para el periodo informado.
23	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se utilizan según las indicaciones del contrato, los propios medios técnicos, y tecnológicos, para el desarrollo del objeto contractual.	<p>Las evidencias contractuales, se encuentran en el repositorio (drive) compartido con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se encuentran el siguiente enlace:</p> <p>Carpeta Ficha 259 - 260 : https://n9.cl/phbsa</p> <p>Plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</p>
24	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto	Se realiza acompañamiento o a todos los requerimientos, dados por la coordinación académica y el centro de formación CFAFC.	<p>Las evidencias contractuales, se encuentran en el repositorio (drive) compartido con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se encuentran el siguiente enlace:</p> <p>Carpeta Ficha 259 - 260 : https://n9.cl/phbsa</p>



	contractual o las demás que por ley le correspondan.		Plataforma de ambientes virtuales de aprendizaje: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
25	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias	Se desarrolla acompañamiento a todos los requerimientos, dados por la coordinación académica y el centro de formación CFAFC.	Las evidencias contractuales, se encuentran en el repositorio (drive) compartido con el supervisor del contrato Sergio Salamanca Rentería, y se encuentran el siguiente enlace: Carpeta Ficha 259 - 260 : https://n9.cl/phbsa https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **83705288** del operador mi planilla referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Wilman Jesús Peña Guzmán

Contratista

C.C: N. 80.006.463 de Bogotá

SERGIO SALAMANCA RENTERÍA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9133970del 2026

Cargo del supervisor: Instructor G09 – Coordinador académico

Centro de Formación en Actividad Física y Cultura



EVIDENCIA

MAYO DE 2026

**CONTRATO NO. C01.PCCNTR.9133970
DEL 2026**



FICHA 3410368 FORMACIÓN EN TIC'S





Proyecto Formativo, Steam Tics







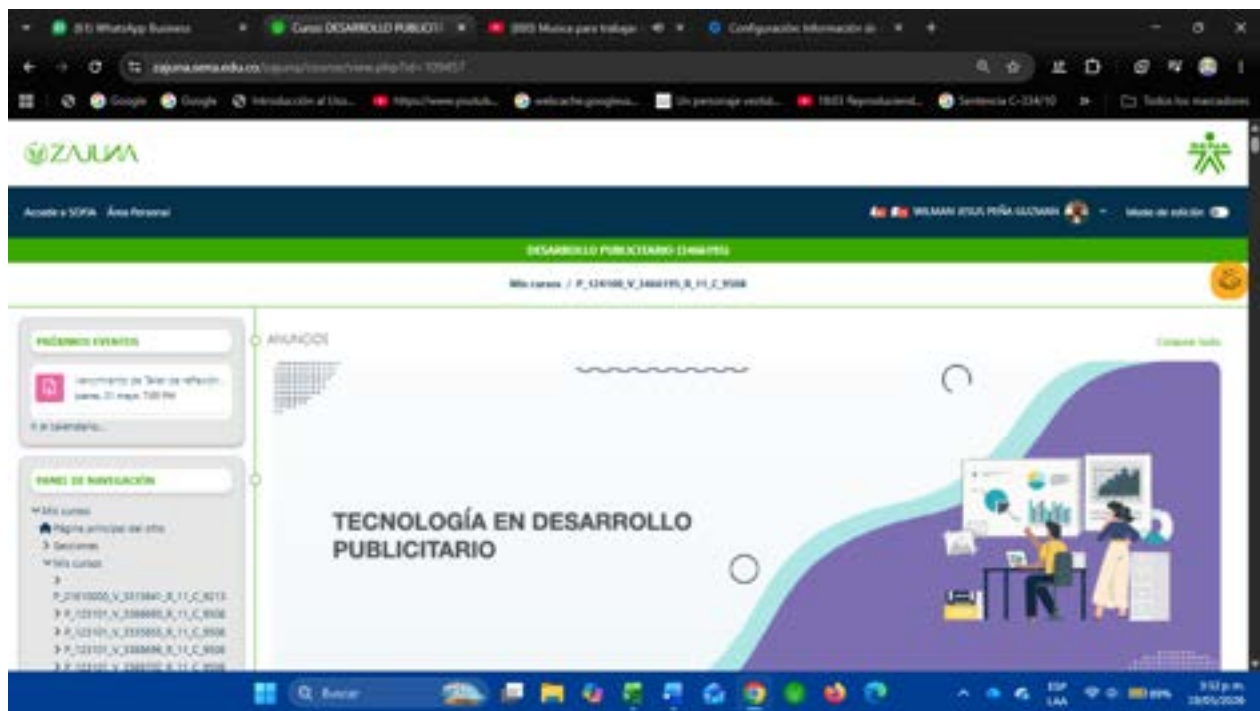
FICHAS ZAJUNA MAYO 2026

The screenshot displays the ZAJUNA web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ZAJUNA logo and a user profile for WILMAN JESUSI. Below this, a header area says "¡Hola, WILMAN JESUSI!". The main content area is titled "VISTA GENERAL DE CURSOS" and features a grid of course cards. On the left, there is a sidebar menu with options like "Inicio", "Mis cursos", and "Mis cursos". The course cards are arranged in two rows and four columns. The first row includes courses such as "ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y...", "AUDITORIA INFORMÁTICA CON CERTIFICACION (40 Y 50)", "GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA...", and "GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA...". The second row shows four more cards, all titled "GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA...". The bottom of the image shows a Windows taskbar with the date 18/05/2026 and time 2:57 pm.



Tecnología en Desarrollo Publicitario

Ficha 3466195



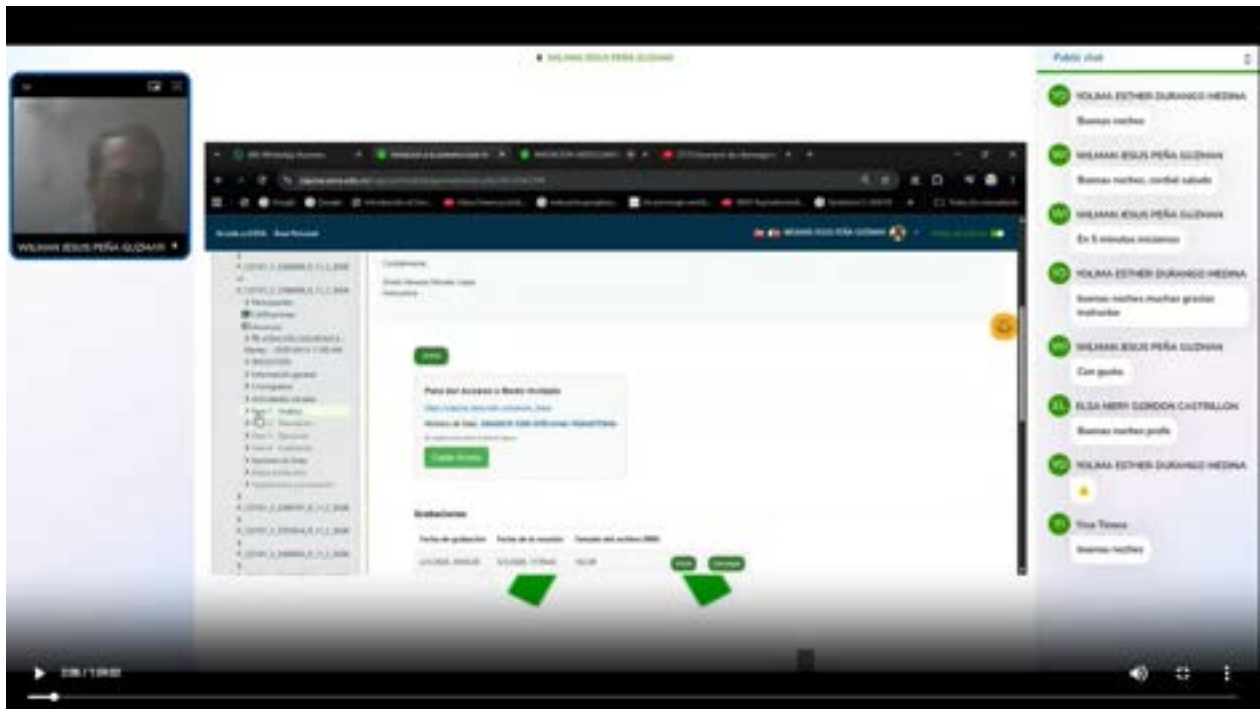


Formación de la Ficha 3388693 Tecnólogo en Gestión Contable, e Información Financiera

The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle course page. The browser's address bar shows the URL: zajuna.sena.edu.co/zajuna/moodle/plugin/moodle/view.php?id=7334001. The page header includes the user's name, 'WILMAN JESUS PEÑA GIZMAN', and the course title, 'GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (3388693)'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Actividad de Proyecto 2 - Trimestre B / Matemáticas / INVITACIÓN A VIDEO CONFERENCIA Competencia TR3...'. The main content area features a navigation panel on the left and a central announcement titled 'INVITACIÓN A VIDEO CONFERENCIA Competencia TR3 - 240201528 - MATEMÁTICS S3 - 06/05/2025'. The announcement includes a small image of a person at a computer and text inviting students to a video conference session on May 6, 2026, from 20:30 p.m. to 22:00 a.m.



Formación de la Ficha 3388698 Tecnólogo en Gestión Contable, e Información Financiera



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILMAN JESUS PEÑA GUZMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3410368 - PRODUCCION DANCISTICA

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA 3388697 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3388702 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,90

FICHA 3388698 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

FICHA 3388696 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

FICHA DE APRENDIZAJE:

3388699 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FICHA 3388692 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

FICHA 3388701 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 85,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: WILMAN JESUS PEÑA GUZMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA