ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION
NIT 890981995-0
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-00480

Usuario Pago:
LCARDONA
455

Fecha de Pago: 26-03-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: VALENCIA BOTERO JUAN DIEGO ,Id: 1036783953

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 2, MES DE MARZO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN ACTIVIDADES DE CONTROL URBANISTICO, CONFORME A LA NORMATIVA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL VIGENTE. MEDIANTE CONTRATO NRO 20260138PSSP, POR VALOR DE $12.000.000. PLAZO: 4 MESES.

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 3,000,000.00 **Vlr Deducc.:** 210,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,790,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3	BANCOLOMBIA	02300530917	ND X INTERNET 23-	VALENCIA BOTERO JUAN DIEGO ,Id: 1	$2,790,000.00
				Total:	**$2,790,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$3,000,000	$30,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$3,000,000	$60,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$3,000,000	$120,000				
TOTAL Deducibles:			**$210,000.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIO DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-455

Usuario Ordenó
LRAMIREZ

Fecha/Estado
25/03/2026 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20260138PSSP

PAGADO A: VALENCIA BOTERO JUAN DIEGO ,Id: 1036783953

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 2, MES DE MARZO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN ACTIVIDADES DE CONTROL URBANISTICO, CONFORME A LA NORMATIVA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL VIGENTE. MEDIANTE CONTRATO NRO 20260138PSSP, POR VALOR DE $12.000.000. PLAZO: 4 MESES.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 3,000,000.00 **Vlr Deducc.:** 210,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,790,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
176	181	01	21015	2.1.2.02.02.008.02	HONORARIOS	$3,000,000.00

TOTAL: $3,000,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$3,000,000	$30,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$3,000,000	$60,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$3,000,000	$120,000				

TOTAL Deducibles: $210,000.00 **TOTAL no Deducibles:** $0.00

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MNP UNION-MULTAS DE I
NIT: 890981995
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 2026455
Secuencia: I
Número de cuenta a debitar: 02300530917

Fecha: 25-03-2026 **Hora:** 15:57:45
Fecha de Generación: 25-03-2026

Fecha de envío del pago: 25-03-2026
Fecha para Procesar el pago: 25-03-2026

Impreso por: leidy0123

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $2,790,000.00	**Valor Registros Procesados:** $2,790,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
55727012116	Ahorros	1036783953	JuanDiego Valencia	2,790,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	25-03-2026

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboracion

INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	002

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20260138PSSP	FECHA	30	1	2026	VALOR INICIAL	$ 12,000,000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL URBANÍSTICO, CONFORME A LA NORMATIVA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL VIGENTE.

SUPERVISOR	ANDRES FABIAN ROJAS LÓPEZ	CEDULA	14,398,012
CARGO	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL		
CONTRATISTA	JUAN DIEGO VALENCIA BOTERO	CEDULA O NIT	1,036,783,953

FECHA ELABORACION DE INFORME	30	3	2026	PERIODO DE COBRO	1	3	2026	A	30	3	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0181*	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	30	1	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	1	2	2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30	5	2026

DURACION DEL CONTRATO	CUATRO MESES	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	121	DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NO

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NO

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el Inicial más las adiciones)	$ -

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboracion

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NO

	ACTA DE SUSPENSION N°	TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NO

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	12,000,000
VALOR ADICION		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	12,000,000
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	12,000,000
VALOR PAGO ANTICIPADO (SI aplica)		
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3,000,000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3,000,000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	6,000,000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$	6,000,000
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	55727012116	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NA

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboracion

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS					ANEXA RECIBO	NA

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	9500412388
Se revisó certificado firmado por el Revisor fiscal y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados de l. ,a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar,encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de **sus** obligaciones frente a la póliza de Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Pago de salarios y prestaciones Sociales Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboracion

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	50%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Apoyar la supervisión técnica de las diferentes obras y proyectos de infraestructura adelantados por la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial del municipio.	Realizar visitas y recorridos de control urbanístico monitoreando las obras de construcción de particulares que se adelantan en el municipio de La Unión.
2	Realizar visitas de campo a los proyectos y obras civiles en ejecución, verificando su estado físico y avance.	Elaborar un cronograma de recorridos y visitas de control urbano que comprendan la zona urbana y rural del municipio.
3	Verificar el cumplimiento de la normatividad urbanística y de las licencias de urbanismo y construcción otorgadas por la autoridad competente.	Atender solicitudes de la comunidad respecto a inquietudes, peticiones o quejas y realizar las respectivas visitas cuando sea el caso.
4	Brindar acompañamiento técnico en la elaboración de diagnósticos, recopilación de información y asesoría en el estudio de los programas y proyectos que adelante la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial.	Recopilar información y dar seguimiento técnico de las visitas realizadas, tanto de control urbano como de solicitudes de la comunidad.
5	Apoyar las inspecciones oculares en la zona urbana y rural del municipio, con el fin de identificar construcciones que se adelanten con o sin licencia de construcción.	Apoyo técnico para la elaboración de diseños arquitectónicos cuando se requiera para los proyectos que lleve a cabo la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial.
6	Elaborar los respectivos requerimientos, actas e informes técnicos de visita, de acuerdo con lo evidenciado en las inspecciones oculares realizadas.	Realizar visitas de acuerdo a solicitudes de la comunidad para revisar y evaluar diferentes afectaciones que puedan tener las viviendas, por actividades que se desarrollen en predios vecinos, humedades, etc.
7	Atender las solicitudes de visita realizadas por la comunidad, conforme a un cronograma de trabajo previamente establecido, elaborando el informe correspondiente por cada visita efectuada.	Elaboración de informes técnicos de las visitas de control urbanístico y remisión de estos a la Inspección Municipal de Policía y Tránsito.
8	Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial en la atención de emergencias derivadas de factores climáticos, naturales o antrópicos, cuando así se requiera.	Solicitar a la Inspección de Policía y Tránsito Municipal por medio de los informes técnicos apoyo para realizar los procesos sancionatorios y suspensiones respectivas a las obras de construcción que no cumplen con los requisitos técnicos y legales.
9	Apoyar los procesos de seguimiento y control a las actuaciones urbanísticas, conforme a lo establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) y demás normas vigentes.	Asistir a mesas de trabajo, reuniones y comités convocados por la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial.
10	Emitir conceptos técnicos preliminares relacionados con el control urbanístico, cuando sean requeridos por la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial.	Realizar revisiones documentales de la información que reposa en la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial, evaluando la información aprobada en las licencias de construcción versus las obras que se ejecutan en el municipio.
11	Apoyar la actualización y organización de los archivos técnicos y bases de datos relacionados con licencias urbanísticas, inspecciones y actuaciones administrativas.	Elaborar conceptos técnicos y/o reglamentarios del estado de algún proceso de licenciamiento de acuerdo a la información consultada que reposa en la respectiva dependencia.
12	Asistir técnicamente a mesas de trabajo, comités o reuniones convocadas por la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, relacionadas con temas de control urbanístico y ordenamiento territorial.	

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboracion

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?			NO
¿ POR QUÉ?			
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES	
1	

6. ANEXOS			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	CUENTA DE COBRO No 002	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL SUPERVISOR		NOMBRE DE LA CONTRATISTA	
Cedula- Nit No.	14,398,012	Cedula- Nit No.	1,036,783,953
NOMBRE DEL SUPERVISOR		NOMBRE DE LA CONTRATISTA	
ANDRES FABIAN ROJAS LÓPEZ		JUAN DIEGO VALENCIA BOTERO	

La Unión, 30 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO No. 002

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	JUAN DIEGO VALENCIA BOTERO			
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1036783953			
Nº CONVENIO O CONTRATO:	20260138PSSP			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL URBANÍSTICO, CONFORME A LA NORMATIVA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL VIGENTE.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 12.000.000			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO MESES			
PERIODO A PAGAR:	01 DE MARZO AL 30 DE MARZO			
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANDRES FABIAN ROJAS LÓPEZ			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$ 3.000.000			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS BANCOLOMBIA	**No.**	55727012116

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

Aplicar retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

Firma:



JUAN DIEGO VALENCAI BOTERO
CC. 1036783953
CALLE 11 N° 5A-18 / Cel:3206971173

INFORME DE ACTIVIDADES No. 002 DE 2026

FECHA DEL INFORME	30 de marzo de 2026
NÚMERO DEL CONTRATO	20260138PSSP

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL URBANÍSTICO, CONFORME A LA NORMATIVA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL VIGENTE.

PERIODO DE ACTIVIDADES	01 de marzo de 2026	**AL**	30 de marzo de 2026

ITEM	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
1	Apoyar la supervisión técnica de las diferentes obras y proyectos de infraestructura adelantados por la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial del municipio.	Realizar visitas y recorridos de control urbanístico monitoreando a las obras de construcción de particulares que se adelantan en el municipio de La Unión.
2	Realizar visitas de campo a los proyectos y obras civiles en ejecución, verificando su estado físico y avance.	Elaborar un cronograma de recorridos y visitas de control urbano que comprendan zona urbana y rural del municipio.
3	Verificar el cumplimiento de la normatividad urbanística y de las licencias de urbanismo y construcción otorgadas por la autoridad competente.	Atender solicitudes de la comunidad respecto a inquietudes, peticiones o quejas y realizar las respectivas visitas cuando sea el caso.
4	Brindar acompañamiento técnico en la elaboración de diagnósticos, recopilación de información y asesoría en el estudio de los programas y proyectos que adelante la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial.	Recopilar información y dar seguimiento técnico de las visitas realizadas, tanto de control urbano como de solicitudes de la comunidad.
5	Apoyar las inspecciones oculares en la zona urbana y rural del municipio, con el fin de identificar construcciones que se adelanten con o sin licencia de construcción.	Apoyo técnico para la elaboración de diseños arquitectónicos cuando se requiera para los proyectos que lleve a cabo la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial.

6	Elaborar los respectivos requerimientos, actas e informes técnicos de visita, de acuerdo con lo evidenciado en las inspecciones oculares realizadas.	Realizar visitas de acuerdo a solicitudes de la comunidad para revisar y evaluar diferentes afectaciones que puedan tener las viviendas, por actividades que se desarrollen en predios vecinos, humedades, etc.
7	Atender las solicitudes de visita realizadas por la comunidad, conforme a un cronograma de trabajo previamente establecido, elaborando el informe correspondiente por cada visita efectuada.	Elaboración de informes técnicos de las visitas de control urbanístico y remisión de estos a la Inspección Municipal de Policía y Tránsito.
8	Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial en la atención de emergencias derivadas de factores climáticos, naturales o antrópicos, cuando así se requiera.	Solicitar a la Inspección de Policía y Tránsito Municipal por medio de los informes técnicos apoyo para realizar los procesos sancionatorios y suspensiones respectivas a las obras de construcción que no cumplen con los requisitos técnicos y legales.
9	Apoyar los procesos de seguimiento y control a las actuaciones urbanísticas, conforme a lo establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) y demás normas vigentes.	Asistir a mesas de trabajo, reuniones y comités convocados por la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial.
10	Emitir conceptos técnicos preliminares relacionados con el control urbanístico, cuando sean requeridos por la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial.	Realizar revisiones documentales de la información que reposa en la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial, evaluando la información aprobada en las licencias de construcción versus las obras que se ejecutan en el municipio.
11	Apoyar la actualización y organización de los archivos técnicos y bases de datos relacionados con licencias urbanísticas, inspecciones y actuaciones administrativas.	Elaborar conceptos técnicos y/o reglamentarios del estado de algún proceso de licenciamiento de acuerdo a la información consultada que reposa en la respectiva dependencia.
12	Asistir técnicamente a mesas de trabajo, comités o reuniones convocadas por la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, relacionadas con temas de control urbanístico y ordenamiento territorial.	

INFORME PRESENTADO POR;

JUAN DIEGO VALENCIA BOTERO
CC. 1036783953
CEL: 3206971173

EVIDENCIAS DEL INFORME







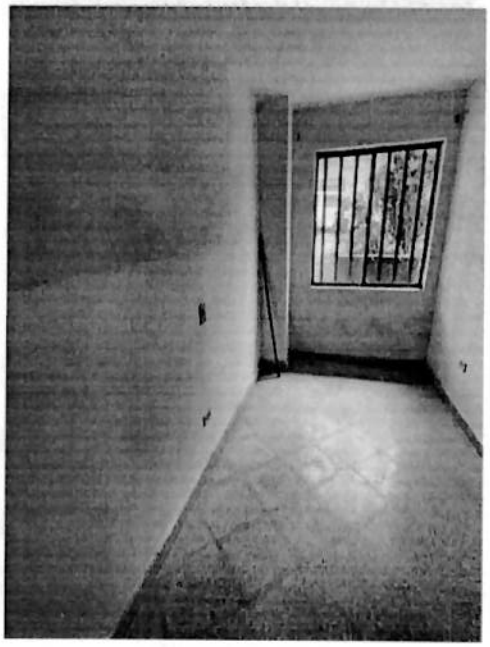














en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1036783953		VALENCIA BOTERO JUAN DIEGO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 11 #5A-18	LA UNION-ANTIOQUIA	5562098	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	137878640	9500412388	1	2026/03/12	2026/03/13	BANCOLOMBIA	1	$499,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0		$0		$0	$0		$499,100
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0		$0		$0	$0		$499,100
Ciudad: LA UNION Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0		$0		$0	$0		$499,100
1	CC	1036783953	VALENCIA JUAN																	23020 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS01 0	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0		0	$0	0.000%	$0	0	$0	$0	No	$499,100
Total Afiliados(1)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0		$0		$0	$0		$499,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$200	$0	$280,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$200	$0	$280,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$200	$0	$219,100
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$218,900	$200	$0	$219,100
TOTAL				1	$499,100	$400	$0	$499,500

MAESTRO AFILIADOS COMPENSADOS

"El Ministerio de Salud y Protección Social comunica que la información dispuesta en esta consulta contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en el Decreto 780 de 2016 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC que han superado el proceso de validación y cruce definidos en las normas y en las especificaciones técnicas; por lo tanto esta información se debe utilizar como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como único criterio para denegar la prestación de los servicios de salud a las personas. Si Usted encuentra una inconsistencia en la información publicada, por favor remítase a la EPS o EOC y solicite la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y ésta proceda a la actualización en las bases de datos."

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	1036783953	VALENCIA	BOTERO	JUAN	DIEGO	2026-02	Suramericana	COTIZANTE
CC	1036783953	VALENCIA	BOTERO	JUAN	DIEGO	2019-09	Suramericana	BENEFICIARIO

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

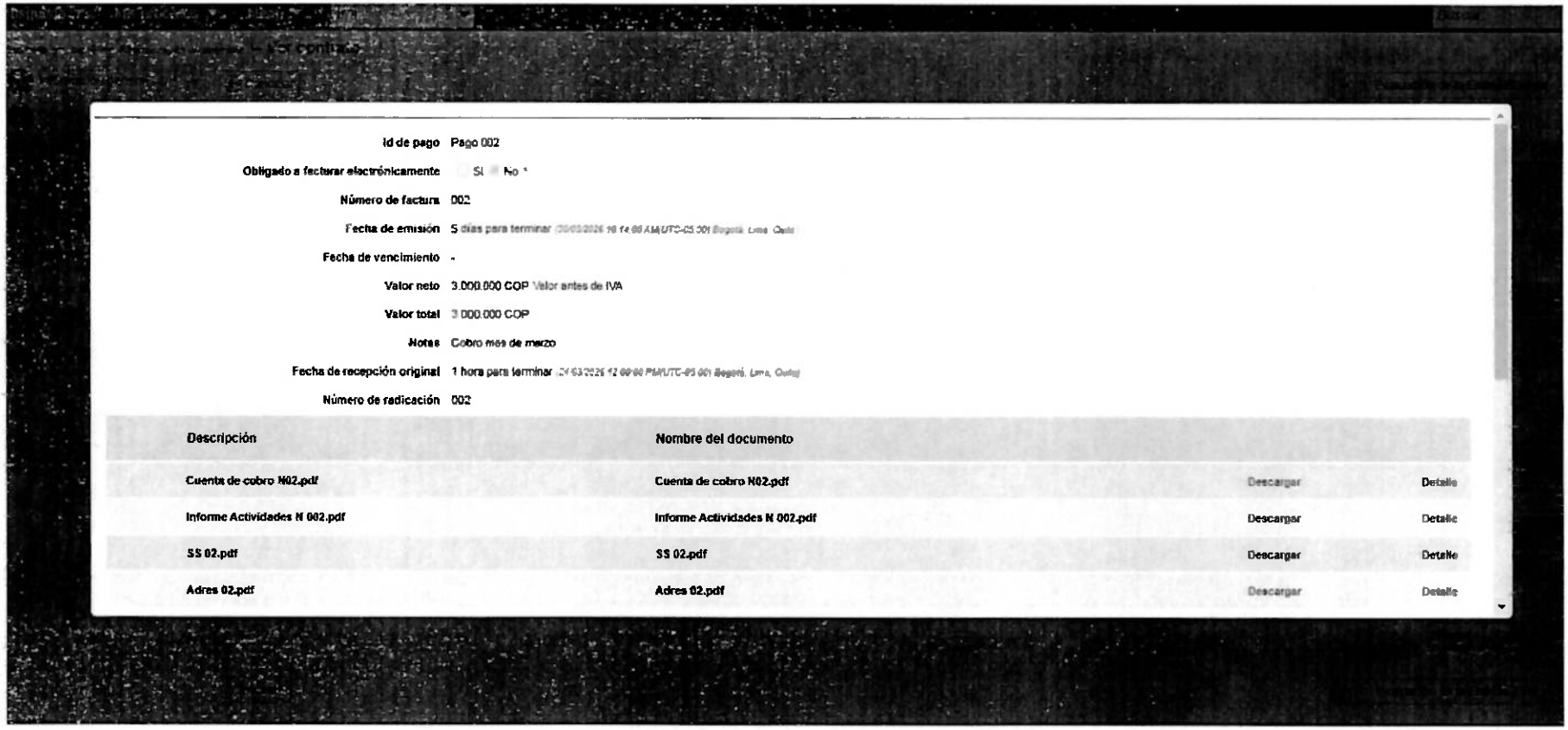
EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
Suramericana	02/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	01/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotizacion

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

136 Registros en 14 Paginas

Pago Normal: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Dicho lo anterior estos afiliados no cuentan con un pago o cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud.



Id de pago Pago 002

Obligado a facturar electrónicamente Si No *

Número de factura 002

Fecha de emisión 5 días para terminar (20/03/2026 10:14:00 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Fecha de vencimiento -

Valor neto 3.000.000 COP Valor antes de IVA

Valor total 3.000.000 COP

Notas Cobro mes de marzo

Fecha de recepción original 1 hora para terminar (24/03/2026 12:00:00 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Número de radicación 002

Descripción	Nombre del documento		
Cuenta de cobro N02.pdf	Cuenta de cobro N02.pdf	Descargar	Detalle
Informe Actividades N 002.pdf	Informe Actividades N 002.pdf	Descargar	Detalle
SS 02.pdf	SS 02.pdf	Descargar	Detalle
Adres 02.pdf	Adres 02.pdf	Descargar	Detalle