

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	101086
Fecha Elaboración	Mayo de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	78826-533206

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JIMMY GERMAN CASANOVA BURBANO	Banco a consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	97.472.217	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jcasanova@sena.edu.co	Número de Cuenta:	479010083978
IP/N° de contacto:	3218015411	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9103614/2026	Nº Compromiso SIIF	5626	Número de pagos durante la vigencia del contrato	12
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN			

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/05/2026	Al	31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 40.256.000
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	\$ 56.526.133
Valor Bruto Pago:			\$ 5.032.000,00	Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 35.224.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 5.032.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.032.000		\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.958.500	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Mayo	Abril			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----	4650014487	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.958.500,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.012.800	\$ 2.012.800	Base retención en la fuente a título de ICA	4.458.300,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 251.600	\$ 251.600	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 322.100	\$ 322.100	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I		\$ 10.600	\$ 10.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
		\$		Reteica - 74902 - SIBUNDOY	44.583,00	1,000%
		\$			0,00	0%
		\$			0,00	0%
		\$			0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		\$ 503.200		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$41.375.460	\$ 986.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 3.262.000			Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		\$		VALOR A PAGAR	\$4.987.417,00	

SON: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Lugar de ejecución: Sibundoy - Periodo de pago 01 al 31 mayo
Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA
Se participa en la reunión de seguimiento mensual donde se da a conocer indicadores de seguimiento del mes de abril.
Se realiza orientaciones de los servicios de emprendimiento a los Emprendedores del proceso de puesta en marcha crear asociativo "Hato"
Se formulan 1 plan de negocios a la convocatoria No 152 de Economía Campesina de la línea Crear Asociativo, se realizaron actividades
Se cito a emprendedor de la línea crear asociativo Glamping la Antorcha para terminar de ajustar el plan operativo.13/05/2026
Se realiza una reunión sobre la forma de hacer el reporte mensual de los indicadores para las empresas de puesta en marcha
Se realiza la gestión y solicitud de aval para el cambio de plan operativo (maquinaria 2) y aportes del emprendedor de la Empresa
1. Se participa en la Capacitación: tips de autocuidado-salud laboral programada por el SENA para los funcionarios del Putumayo

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JIMMY GERMAN CASANOVA BURBANO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor.

MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA

DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	97472217		NÚMERO PLANILLA:		4650014487		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		JIMMY GERMAN CASANOVA BURBANO		DEPARTAMENTO:		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	
CIUDAD/MUNICIPIO:		SIBUNDOY	PUTUMAYO	TELÉFONO:		DÍAS DE MORA:		6		abril AÑO		2026	
DIRECCIÓN:		BARRIO LIBERTAD	1111111	CLASE APORTANTE:		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/13		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996797093	
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	I-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:									
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	Otras actividades de servicio de apoyo a las empr										
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO											
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 322.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.400	\$ 0	\$ 322.100	\$ 1.400	\$ 323.500
SUBTOTALES:										\$ 322.100	\$ 1.400	\$ 323.500

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 251.600	\$ 0	\$ 1.100	\$ 0	\$ 251.600	\$ 1.100	\$ 0	\$ 252.700	
SUBTOTALES:									\$ 251.600				\$ 251.600	\$ 1.100	\$ 0	\$ 252.700	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 10.600	\$ 10.600	\$ 100	\$ 0	\$ 10.700
SUBTOTALES:									\$ 10.600	\$ 100	\$ 0	\$ 10.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																								
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU							
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 97472217	CASANOVA BURBANO JIMMY GERMAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 2.012.800				NO																		230301-PORVENIR	30	2.012.800	\$ 322.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 322.100	EPS037-NUEVA EPS	30	2.012.800	\$ 251.600	\$ 0	\$ 251.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	2.012.800	\$ 97472217	\$ 10.600		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:

\$ 586.900

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 97472217
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JIMMY GERMAN CASANOVA BURBANO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SIBUNDOY DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	BARRIO LIBERTAD	TÉLFONO: 1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4650014487	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	6	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996797093

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 323.500
SUBTOTAL:			1	\$ 323.500
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 252.700
SUBTOTAL:			1	\$ 252.700
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 10.700
SUBTOTAL:			1	\$ 10.700

VALOR SIN MORA:	\$ 584.300
VALOR MORA:	\$ 2.600
TOTAL PAGADO:	\$ 586.900

USUARIO: 97472217
CLAVE: Jimmygerman217*



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, mayo de 2026

Señor(a)

MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9103614 de 2026**

PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL

Grupo de Formación Profesional Integral

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9103614 de 2026

Jimmy Germán Casanova Burbano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 97472217, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (56.526.133)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de **UN MILLÓN CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$1.174.133,00)**, b) (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2026, por valor de **CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.032.000.)**

Plazo: Será hasta el (31) de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se participa en la reunión de seguimiento mensual donde se da a conocer indicadores de seguimiento del mes de abril.	Captura de pantalla
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	1. Se realiza orientaciones de los servicios de emprendimiento a los Emprendedores del proceso de puesta en marcha crear asociativo “Hatos del Valle, Buang Tabanok y Glamping la Antorcha” en el ajuste del plan operativo el 5/05/2026.	Registro fotográfico
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	1. Se realiza orientación de los servicios de emprendimiento en el municipio de Santiago a la ASOCIACION DE ARTESANOS Y MEDICOS TRADICIONALES INGAS DE SANTIAGO “IACHAG RUNAKUNA” para llevarlos a fortalecimiento sin recursos.	Registro fotográfico
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	1. Se formulan 1 plan de negocios a la convocatoria No 152 de Economía Campesina de la línea Crear Asociativo, se realizaron actividades como creación de usuario,	1 captura de pantalla 2 captura de pantalla 3 captura de pantalla 4 captura de pantalla 5 captura de pantalla 6 registro fotográfico



		diligenciamiento de plantilla de formulación, cargue de anexos a plataforma, apoyo en revisión de requisitos, postulación y formalización de los proyectos a convocatorias nacionales de Fondo emprender. 2. planes de negocios creados en la plataforma de fondo emprender. 3. se asocian los emprendedores al plan de negocio. 4. se cargan los anexos y documentación correspondiente de cada emprendedor al plan de negocios. 5. después de la postulación a la convocatoria nacional se realizó la formalización de los planes de negocio. 6. se orienta se ayuda al desarrollo de los planes de negocios de cada emprendedor.	
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	1. En cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Regional y Líder de	Captura de pantalla Registro fotográfico



		Emprendimiento, se realizó la priorización de la fase de formulación de proyectos, lo cual implicó la adopción de las siguientes medidas: Se suspendió la atención presencial de orientación para permitir la dedicación exclusiva de los profesionales a la estructuración de los planes de negocio de la primera ruta 2026 y se realizó la redirección de los interesados hacia las sesiones de orientación virtual diarias (10:30 A.M.) y los enlaces oficiales de inscripción para la segunda ruta de entrenamiento, garantizando la continuidad del servicio informativo sin afectar los cronogramas de formulación. 2. Se cito a emprendedor de la línea crear asociativo Glamping la Antorcha para terminar de ajustar el plan operativo. (13/05/2026)	
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	1. Se realiza una reunión sobre la forma de hacer el reporte mensual de los indicadores para las empresas de puesta en marcha el día 4 de mayo de forma virtual.	1 captura de pantalla 2 captura de pantalla 3 captura de pantalla



		2. Visita virtual técnico operativo No 8, a la Empresa Posada Turística Villa Beatriz el día, 29 de abril de 2026. 3. Se realizó actualización de información de puesta en marcha de la regional Putumayo. 18/05/2026	
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	1. Se realiza la gestión y solicitud de aval para el cambio de plan operativo (maquinaria 2) y aportes del emprendedor de la Empresa Posadas Turísticas Villa Beatriz el día 11/05/2026	Captura de pantalla
8	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	1. Se brindará apoyo cuando sea requerido por la coordinación o supervisor de contrato. Durante este mes no se requirió esta actividad.	1. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	1. Se participa en la Capacitación: tips de autocuidado- salud laboral programada por el SENA para los funcionarios del Putumayo realizada el día 22 de abril de 2026 de forma virtual.	Captura de pantalla
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	1. Se invita a empresarios que participaron de la puesta en marcha de emprendimiento a	Captura de pantalla



		diligenciar la encuesta de satisfacción por medio del enlace.	
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	1. Se realiza el diligenciamiento de información en la plataforma Si Contratista para la generación de la planilla de pago.	Captura de pantalla
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	1. De acuerdo con los compromisos del proceso de emprendimiento, se hace uso de los documentos y formatos establecidos por directrices de dirección general y el procedimiento integrado de gestión y autocontrol SIGA.	Captura de pantalla
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	1. Se realiza el reporte de los indicadores mensuales con la verificación y acompañamiento por el apoyo operativo.	Captura de pantalla
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	1. Se brindará apoyo cuando sea requerido por la coordinación o supervisor de contrato. Durante este mes no se realizaron estas actividades.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación..
15	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	1. Se orienta a empresarios de Economía Campesina que participan en la convocatoria No. 152 con cierre 8 de mayo.	Registro fotográfico
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la	1. Diligenciamiento mensual de seguimiento de los indicadores y	Captura de pantalla



	planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	metas individuales del Orientador donde se evidencia los avances establecidos.	
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	1. Se realiza la Bitácora donde se consignan todas las actividades con las evidencias mes a mes, garantizando soporte documental, seguimiento y transparencia del proceso.	Captura de pantalla
18	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	1. Se realiza la presentación de la cuenta de cobro del mes de mayo.	Captura de pantalla
19	Entregar certificado de haber realizado un curso de formación de mínimo 48 horas afines o relacionado con alguna de las líneas medulares del centro de formación Agroforestal y Acuícola Arapaima descritas en el plan tecnológico 2024-20234.	1. Se está participando en el Diplomado en la Gestión de la Innovación en la Agroindustria con Enfoque de Inteligencia Artificial 12 de mayo de 2026.	Captura de pantalla
20	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	1. Se brindará apoyo cuando sea requerido por la coordinación o supervisor de contrato. Durante este mes no se requirió esta actividad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación..
21	Las demás que se hagan necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Dar cumplimiento a las solicitudes asignadas por el profesional de emprendimiento brindadas en la asignación inicial del año. 1 Reunión de interventoría a la empresa Posada Turística Villa Beatriz el 24 de abril 2026.	1 captura de pantalla 2 captura de pantalla 3 captura de pantalla 4 captura de pantalla



		2 se participa en la orientación de alistamiento para los emprendedores de puesta en marcha 2026 de forma virtual programada por la interventora 30 de abril de 2026. 3 Reunión acompañamiento de interventoría a todo el equipo de emprendimiento del regional 12 de mayo 2026. 4 Reunión de Interventoría a Posada Turística Villa Beatriz ajuste al plan operativo.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	xxx	xxx	xxx	xxx
2	xxx	xxx	xxx	xxx



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4650014487** de la planilla, operador Servicios Operativo de Información SOI referente al mes de abril.

Cordialmente,

JIMMY GERMAN CASANOVA BURBANO

Contratista

C.C. No. 97.472.217

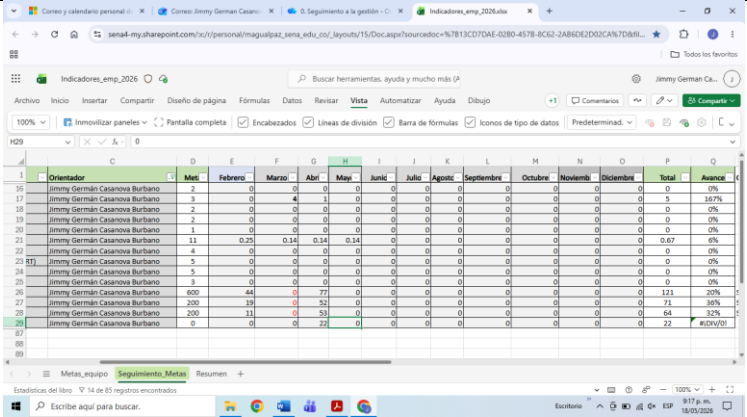
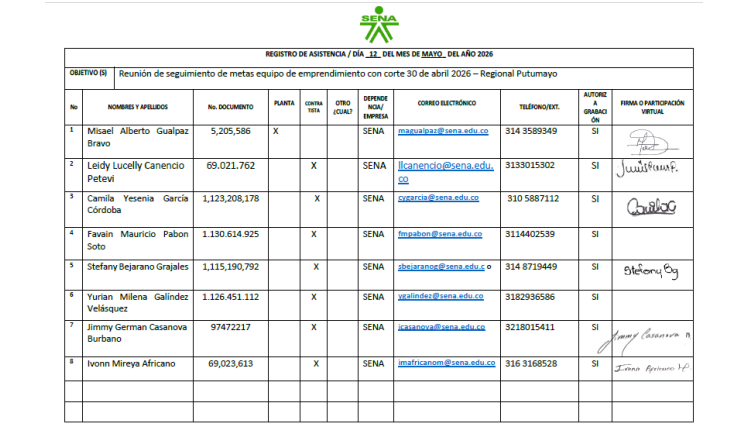
MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9103614 de 2026**



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

BITÁCORA		
CONTRATISTA Y ROL		Jimmy Germán Casanova Burbano – Orientador de Emprendimiento
OBJETO CONTRACTUAL		Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.
PERIODO		18 abril 2026 – 19 mayo 2026
Obligaciones	Actividades	Evidencia
Resultados indicadores	e Metas ejecutadas en el periodo de mayo de 2026	
1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se participa en la reunión de seguimiento mensual donde se da a conocer indicadores de seguimiento del mes de abril.	Listado de asistencia a la reunión de seguimiento mensual 12/05/2026 
2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo	1. Se realiza orientaciones de los servicios de emprendimiento a los Emprendedores del proceso de puesta en marcha crear asociativo “Hatos del Valle, Buang Tabanok y Glamping	1 ajustes Plan operativo el 5/05/2026.

Empresarial y la Regional	la Antorcha” en el ajuste del plan operativo el 5/05/2026.	 5 may 2026, 10:51 a. m.
3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	1. Se realiza orientación de los servicios de emprendimiento en el municipio de Santiago a la ASOCIACION DE ARTESANOS Y MEDICOS TRADICIONALES INGAS DE SANTIAGO “IACHAG RUNAKUNA” para llevarlos a fortalecimiento sin recursos.	1. Orientación de los servicios de emprendimiento 19/04/2026  19-abr-2026, 12:47 p. m.

4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

1. Se formulan 1 plan de negocios a la convocatoria No 152 de Economía Campesina de la línea Crear Asociativo, se realizaron actividades como creación de usuario, diligenciamiento de plantilla de formulación, cargue de anexos a plataforma, apoyo en revisión de requisitos, postulación y formalización de los proyectos a convocatorias nacionales de Fondo emprender. 08/05/2026

2. planes de negocios creados en la plataforma de fondo emprender. 18/05/2026

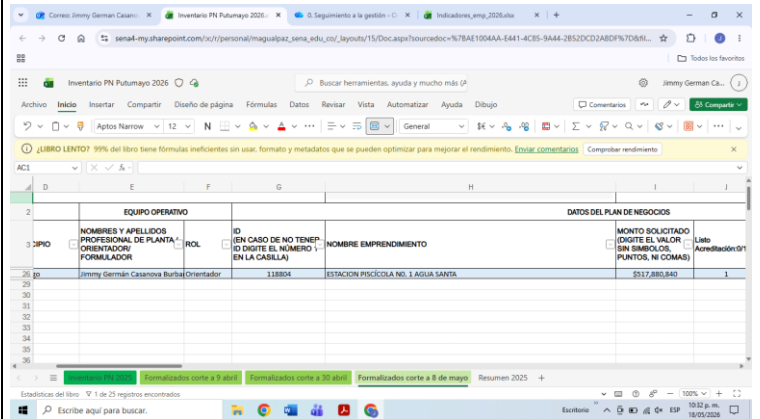
3. se asocian los emprendedores al plan de negocio. 18/05/2026

4. se cargan los anexos y documentación correspondiente de cada emprendedor al plan de negocios. 18/05/2026

5. después de la postulación a la convocatoria nacional se realizó la formalización de los planes de negocio. 30/04/2026

6. se orienta se ayuda al desarrollo de los planes de negocios de cada emprendedor 25/04/2026

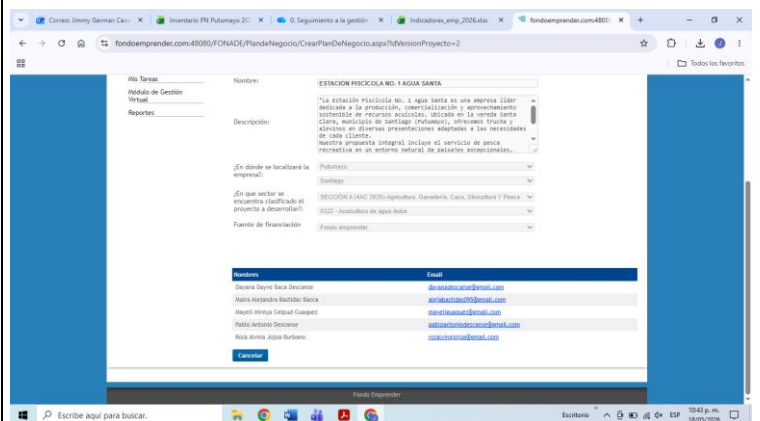
1. Planes formulados Economía Campesina cierre de la convocatoria 08/05/2026



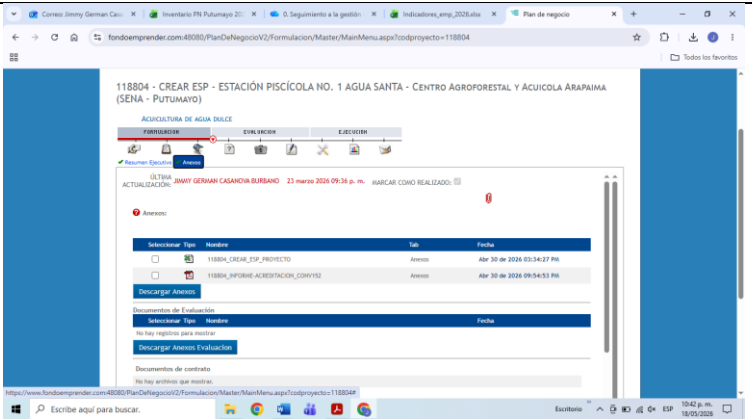
2. Captura de pantalla de los planes de negocio generados en la Plataforma de Fondo Emprender. 18/05/2026



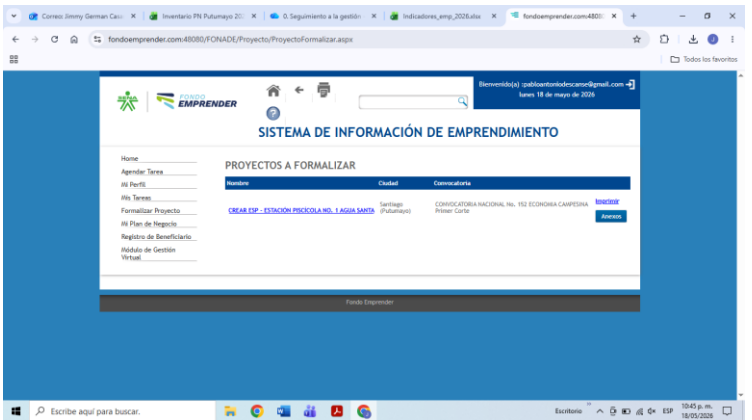
3. Captura de pantalla de asocie de los emprendedores al plan de negocios. 18/05/2026



4. Captura de pantalla del cargue de anexos y documentación de los emprendedores. 18/05/2026



5. Captura de pantalla de formalización de los planes de negocio 30/04/2026



6. Captura de pantalla de formulación de proyectos con los emprendedores. 25/04/2026



5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia

1. En cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Regional y Líder de

1. Captura de pantalla envío de información (23/03/2026)

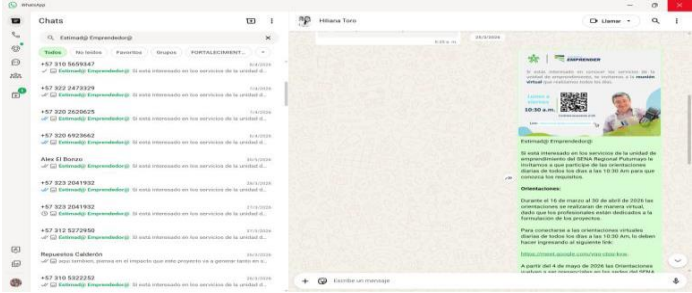
gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa

Emprendimiento, se realizó la priorización de la fase de formulación de proyectos, lo cual implicó la adopción de las siguientes medidas: Se suspendió la atención presencial de orientación para permitir la dedicación exclusiva de los profesionales a la estructuración de los planes de negocio de la primera ruta 2026 y se realizó la redirección de los interesados hacia las sesiones de orientación virtual diarias (10:30 A.M.) y los enlaces oficiales de inscripción para la segunda ruta de entrenamiento, garantizando la continuidad del servicio informativo sin afectar los cronogramas de formulación.

2. Se cito a emprendedor de la línea crear asociativo Glamping la Antorcha para terminar de ajustar el plan operativo. (13/05/2026)

6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean

1. Se realiza una reunión sobre la forma de hacer el reporte mensual de los indicadores para las



E-card para atención a emprendedores

SENA | **FONDO EMPRENDER**

Si estás interesado en conocer los servicios de la unidad de emprendimiento, te invitamos a la **reunión virtual** que realizamos todos los días.

Lunes a viernes
10:30 a.m.

Conéctate escaneando el QR

Link: <https://meet.google.com/yqq-ctqg-kvv>

A man in a white apron over a light blue shirt is smiling and holding a smartphone. He is standing in front of a green background. The image is part of a promotional graphic for a virtual meeting.

2. Ajuste plan operativo. (13/05/2026)



1 . Reunión Capacitación indicadores para la puesta en marcha 04/05/2026.

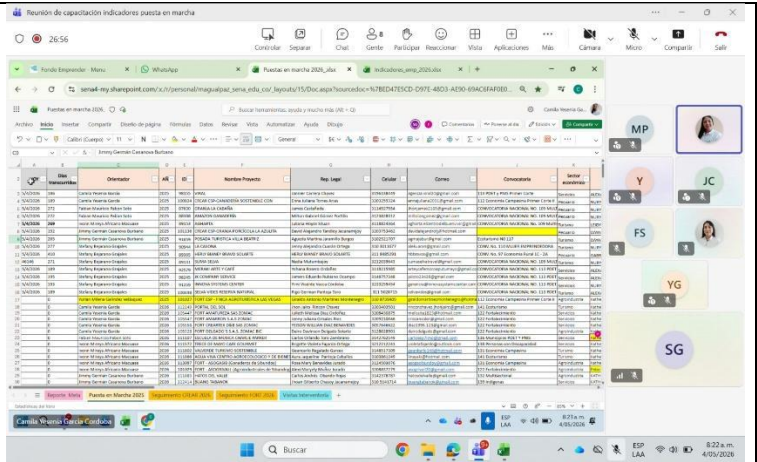
entregadas en la fase de puesta en marcha.

empresas de puesta en marcha el día 4 de mayo de forma virtual. 04/05/2026.

2. Visita virtual técnico operativo No 8, a la Empresa Posada Turística Villa Beatriz el día, 29 de abril de 2026.

3. Se realizó actualización de información de puesta en marcha de la regional Putumayo. 18/05/2026

Reunión de capacitación Indicadores puesta en marcha



2. Visita virtual Tecnico Operativo No 8 el 29/04/2026.



3. Captura de pantalla de la actualización de puesta en marcha. 18/05/2026

Correo Jimmy German Casanova

sema4-my.sharepoint.com/x/y/personal/maguilpat_sema_edu_col_layout/15/Doc.aspx?sourceid=78ED47E5CD-D97E-4B03-65AC6FA0E8A7...

Puestas en marcha 2026

100% Inmovilizar paneles Pantalla completa Encabezados Líneas de división Barra de fórmulas Iconos de tipo de datos Vista temporal

	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1															
2	Inicio	Final	municipio	Temp	% ventas	% Producción	% Empleo	% Mercaderes	% Ppt	% Contrapartida	% Aporte	No actas en plataforma	Estado actas	Problema	(Mencione Alarmas que pue
3	Aug 25	11-Aug-26	SDUNDUOY	76%	0.74%	2.30%	7%	71.86%	77.16%	100%	0%	8	NORMAL	NO	los problemas para el cargue de m
4				65%	9%	12%	29%	13%	72%	64%	20%				

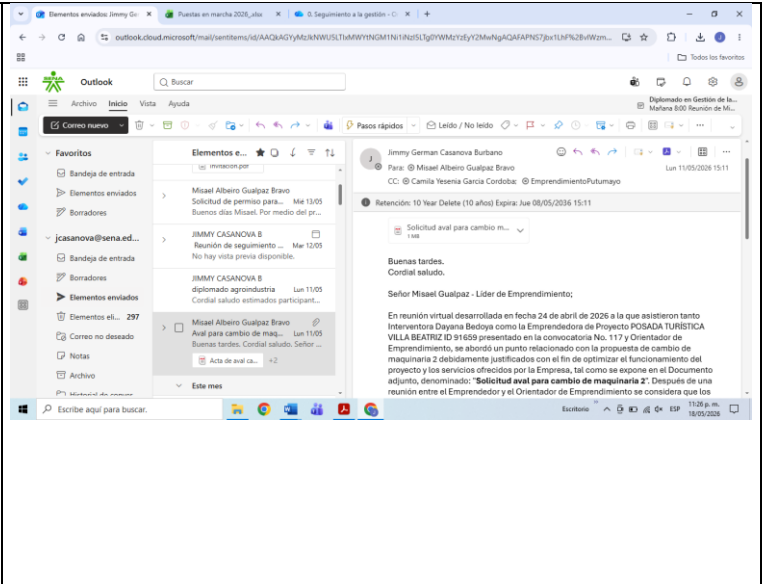
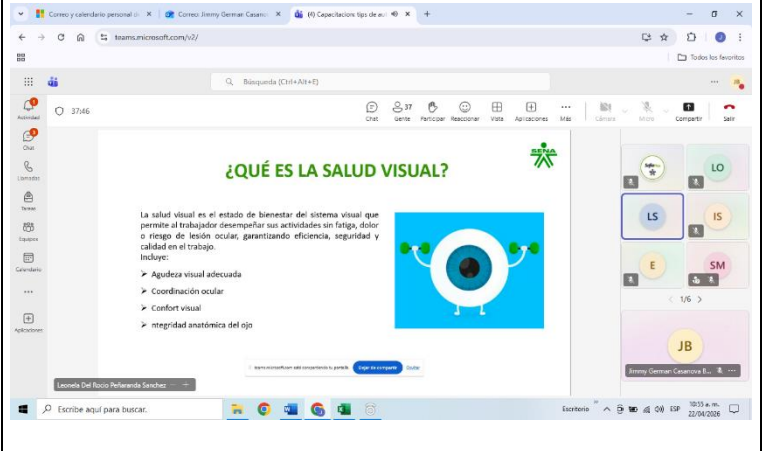
Reporte Meta Casos de Atención Puesta en Marcha 2026 Seguimiento CREAR 2026 Seguimiento FORT 2026 Visitas Interiores

Estadísticas del libro 1 de 41 registros encontrados

7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo

1. Se realiza la gestión y solicitud de aval para el cambio de plan operativo (maquinaria 2) y aportes del emprendedor de la Empresa Posadas Turísticas Villa Beatriz el día 11/05/2026

1. Gestión y solicitud de aval (11/05/2026)

Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.		
8. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	1. Se brindará apoyo cuando sea requerido por la coordinación o supervisor de contrato. Durante este mes no se requirió esta actividad.	1. Sin evidencia durante este periodo.
9. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	1. Se participa en la Capacitación: tips de autocuidado- salud laboral programada por el SENA para los funcionarios del Putumayo realizada el día 22 de abril de 2026 de forma virtual.	1. Participación Capacitación: tips de autocuidado- salud laboral 22/04/2026 
10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por	1. Se invita a empresarios que participaron de la puesta en marcha de emprendimiento a	1 solicitud de diligenciamiento de la encuesta de satisfacción 18/05/2026

diligenciar la encuesta de satisfacción por medio del enlace.

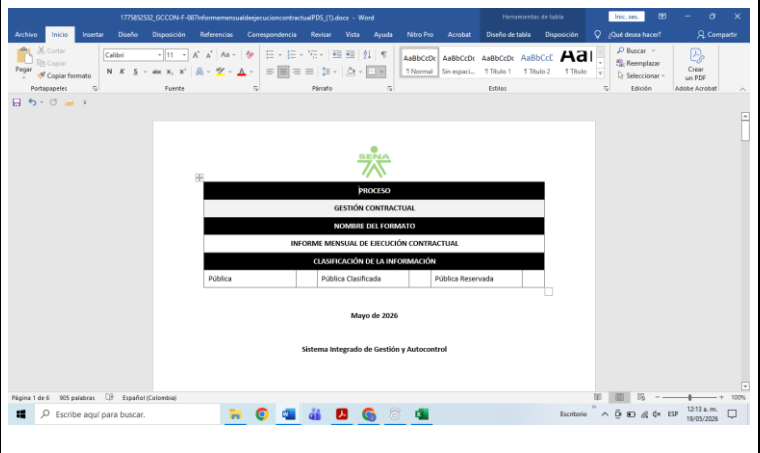
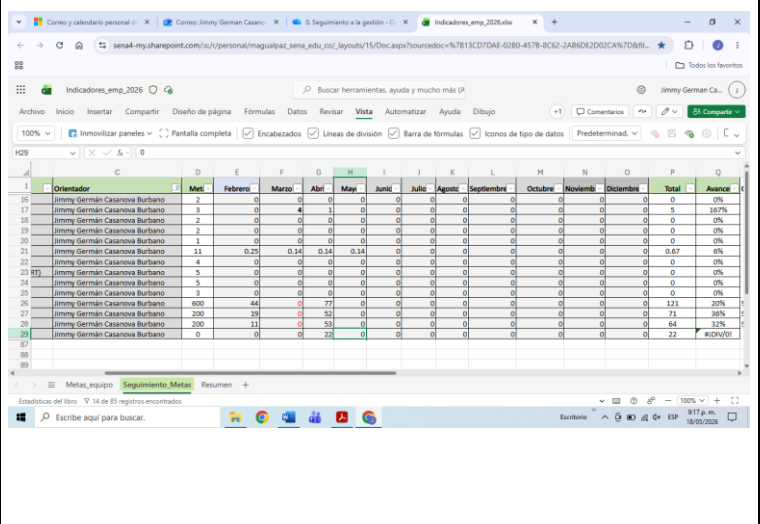


1. Se realiza el diligenciamiento de información en la plataforma Si Contratista para la generación de la planilla de pago.

[illegible]

1. De acuerdo con los compromisos del proceso de
--

1. Formato nuevo de informe mensual (19/05/2026).

las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	emprendimiento, se hace uso de los documentos y formatos establecidos por directrices de dirección general y el procedimiento integrado de gestión y autocontrol SIGA.	
13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	1. Se realiza el reporte de los indicadores mensuales con la verificación y acompañamiento por el apoyo operativo.	1. Excel de indicadores mensuales organizado con apoyo operativo 18/05/2026. 
14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	1. Se brindará apoyo cuando sea requerido por la coordinación o supervisor de contrato. Durante este mes no se realizaron estas actividades.	Sin evidencia durante este periodo.
15. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a	1. Se orienta a empresarios de Economía Campesina que participan en la convocatoria No. 152 con cierre 8 de mayo.	1. Orientación empresarios vigencia 28 abril de 2026.

metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.



16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.

1. Diligenciamiento mensual de seguimiento de los indicadores y metas individuales del Orientador donde se evidencia los avances establecidos.

1. Indicadores de seguimiento (19/05/2026).

Avance MES	Mayo=40%	Nombres	Feb	Mar
De 0 a 100%				
Camila Yesnia Garcia Cordoba	57.8%	Camila Yesnia Garcia Cordoba	24%	31%
Fabian Mauricio Pabón Soto2	39.7%	Fabian Mauricio Pabón Soto2	10%	21%
Ivonne Mireya Africano Macause	56.7%	Ivonne Mireya Africano Macause	4%	26%
Stefany Bejarano Grajales	59.3%	Stefany Bejarano Grajales	9%	20%
Yurian Milena Galindez Velásquez	33.4%	Yurian Milena Galindez Velásquez	11%	13%
Jimmy Germán Casanova Burbano	25.6%	Jimmy Germán Casanova Burbano	7%	22%
Total general	45%	Subtotal	11%	22%

17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.

1. Se realiza la Bitácora donde se consignan todas las actividades con las evidencias mes a mes, garantizando soporte documental, seguimiento y transparencia del proceso.

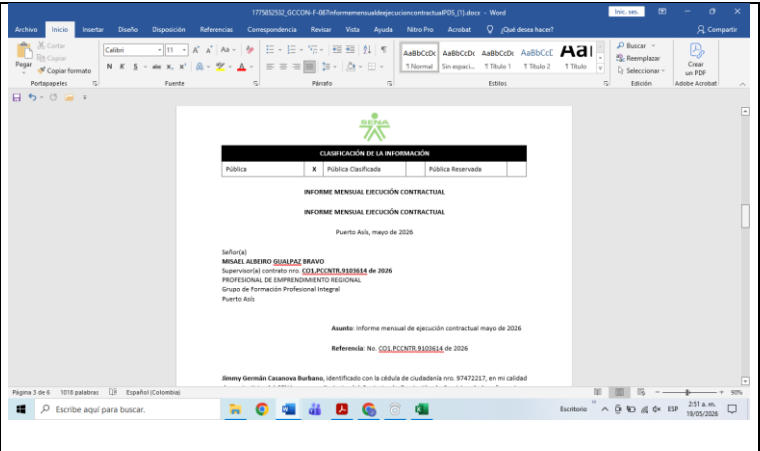
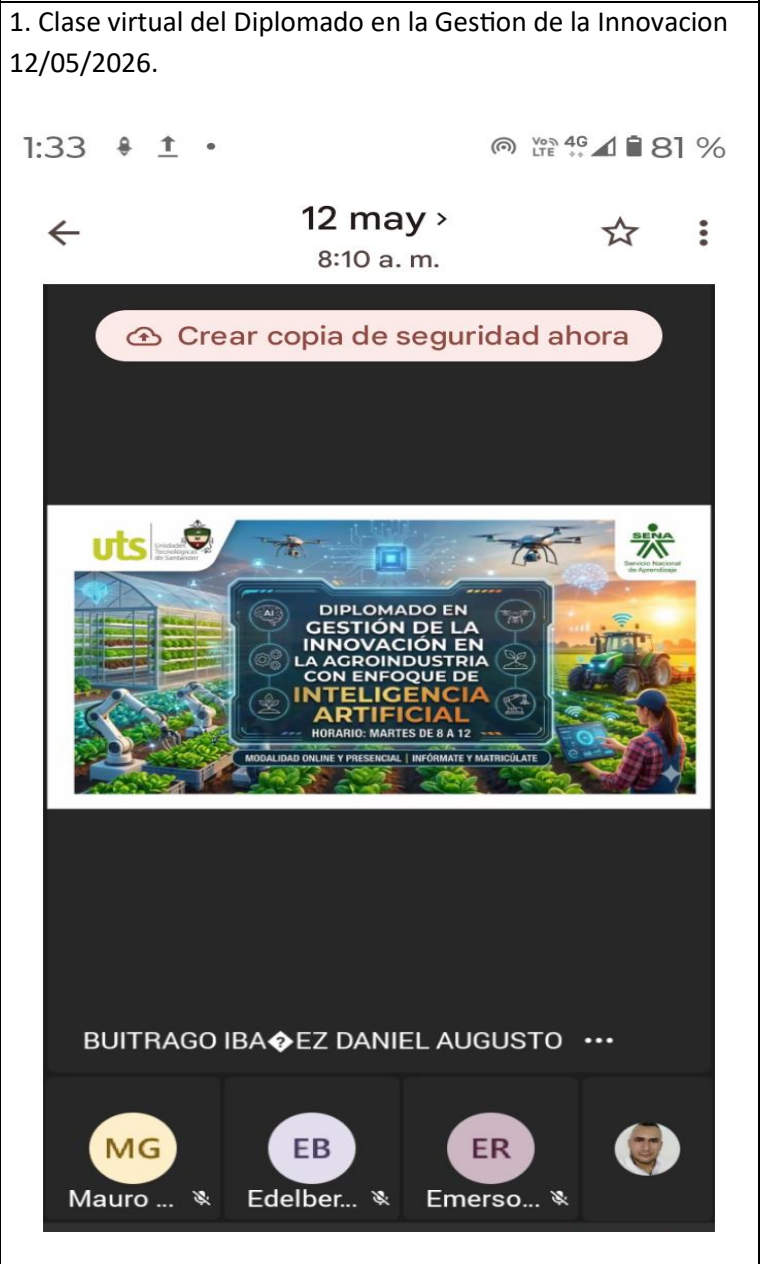
1. Bitácora de actividades mes de mayo 2026

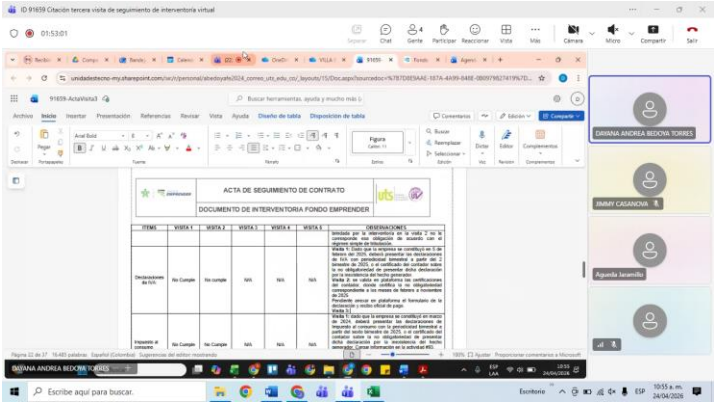
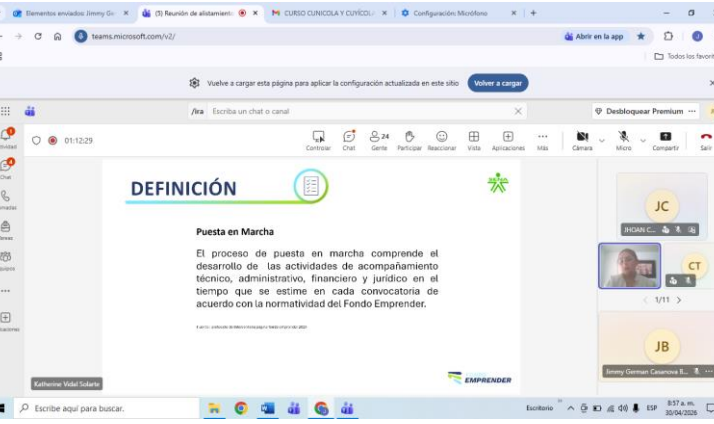
BITÁCORA	
CONTRATISTA Y ROL	Jimmy Germán Casanova Burbano - Orientador de Emprendimiento
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o al centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.
PERIODO	18 abril 2026 - 19 mayo 2026
Obligaciones	
Actividades	Metas ejecutadas en el periodo de mayo de 2026
Resultados indicadores	Evidencia

18. Radicar la cuenta de cobro mensualmente

1. Se realiza la presentación de la cuenta de cobro del mes de mayo.

1. Cuenta de cobro del mes de mayo 19/05/2026

de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.		
19. Entregar certificado de haber realizado un curso de formación de mínimo 48 horas afines o relacionado con alguna de las líneas medulares del centro de formación Agroforestal y Acuicola Arapaima descritas en el plan tecnológico 2024-20234.	1. Se esta participando en el Diplomado en la Gestión de la Innovación en la Agroindustria con Enfoque de Inteligencia Artificial 12 de mayo de 2026.	1. Clase virtual del Diplomado en la Gestion de la Innovacion 12/05/2026. 
20. El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le	1. Se brindará apoyo cuando sea requerido por la coordinación o supervisor de contrato. Durante este	Sin evidencia durante este periodo.

sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	mes no se requirió esta actividad.	
21. Las demás que se hagan necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Dar cumplimiento a las solicitudes asignadas por el profesional de emprendimiento brindadas en la asignación inicial del año. 1 Reunión de interventoría a la empresa Posada Turística Villa Beatriz el 24 de abril 2026. 2 se participa en la orientación de alistamiento para los emprendedores de puesta en marcha 2026 de forma virtual programada por la interventora 30 de abril de 2026. 3 Reunión acompañamiento de interventoría a todo el equipo de emprendimiento del regional 12 de mayo 2026. 4 Reunión de Interventoría a Posada Turística Villa Beatriz ajuste al plan operativo.	1. Reunión de interventoría Posada Turística Villa Beatriz 24/04/2026.  2. Reunión programada por interventoría para alistamiento de los emprendedores 30/04/2026  3 reunion de acompñamiento de interventoria 12/05/2026

1:16

VoLTE 4G 82 %



12 may >



11:12 a. m.

Crear copia de seguridad ahora



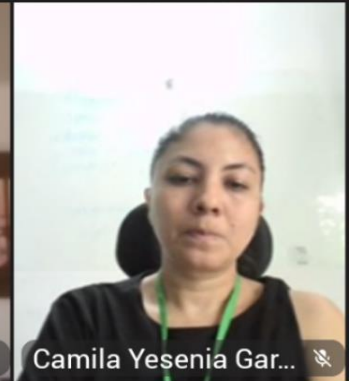
Yurian Milena Galin...



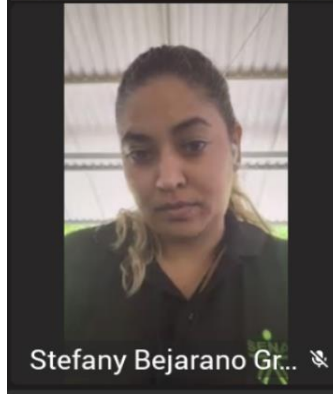
Fabian Mauricio Pa...



Katherine Vidal Sola...



Camila Yesenia Gar...



Stefany Bejarano Gr...



Ivonn Mireya...



4 Reunion de Interventoria Posada Turistica Villa Beatriz
13/05/2026

13 may >
8:50 a. m.

Crear copia de seguridad ahora

Plan Operativo												
ACTIVIDAD	NUMERO	NOMBRE ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN
FONDO	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
EMPRENDEDOR	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
TOTAL	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
ACTIVIDAD	NUMERO	NOMBRE ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN
FONDO	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
EMPRENDEDOR	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
TOTAL	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000

DAYANA ANDREA BEDOYA TORRES ...

DT

DAYANA ...

WC

WILMER ...

