

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

DESPACHO REGIONAL-EMPREDIMIENTO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional

Código Centro

Fecha Elaboración

Versión

ID de Proceso

86

101086

Mayo de 2026

ENERO - 1,26

53949-143076

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:

Cédula de Ciudadanía

Correo electrónico:

IP/N° de contacto:

Inducción SST:

Régimen del IVA:

LEIDY LUCELLY CANENCIO PETEVI

69.021.762

lucicanencio@gmail.com

SI

NO RESPONSABLE

Banco a consignar:

Tipo de cuenta:

Número de Cuenta:

Presta Servicios Excluidos de IVA:

Pertenece al régimen simple de tributación:

Es declarante de renta por el año gravable 2025

BANCO BBVA

AHORROS

726236912

NO

NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?

Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)

¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?

Concepto del pago corresponde a:

TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.

NO

NO

NO

NO

Ninguno

0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:

Nº Compromiso SIIF

Número de pagos durante la vigencia del contrato

9179424/2026

5926

12

OBJETO CONTRACTUAL:

(Descripción del servicio prestado)

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA DEL PROGRAMA DE EMPREDIMIENTO Y EMPRESARISMO EN LA REGIONAL, ACORDE CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS.

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del

01/05/2026

Al

31/05/2026

Número de pago

Valor Bruto Pago:

5

\$ 3.150.000,00

Saldo Anterior del Contrato:

Valor Total del Contrato:

Nuevo Saldo del Contrato:

\$ 25.200.000

\$ 35.070.000

\$ 22.050.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios

Ingresos por comisiones

TOTAL INGRESOS DEL PERIODO

BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE

\$ 3.150.000

\$ 0

\$ 3.150.000

\$ 1.981.700

Ninguno

Retencion en la Fuente del Periodo

TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO

0,00%

\$ 0

\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS

Ingreso Base de Cotización - IBC

Aporte obligatorio a seguridad social salud

Aporte obligatorio a seguridad social Pensión

Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional

ARL

Mayo

Abril

9503799069

\$ 1.750.905

\$ 1.750.905

\$ 218.900

\$ 218.900

\$ 280.200

\$ 280.200

\$ -

\$ 0

\$ 9.200

\$ 9.200

\$ -

\$ -

\$ -

\$ -

\$ -

\$ -

\$ -

\$ -

\$ 837.984

\$ -

\$ 41.375.460

\$ 660.000

\$ 1.980.000

\$ -

\$ -

Base retención en la fuente a título de RENTA

Base retención en la fuente a título de ICA

Valor base IVA

IVA (Si es RESPONSABLE)

Menos Retención en la Fuente

Menos Retencion IVA

Reteica - 74902 - PUERTO ASIS

Otras Retenciones

Otras Retenciones

Otras Retenciones

Otras Retenciones

Otras Retenciones

Descuentos de embargo (Si tiene)

VALOR A PAGAR

1.981.700,00

2.650.900,00

0,00

0,00

0,00

0,00

26.509,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

279.819,00

\$2.843.672,00

TARIFA

19%

0,00%

15%

1,000%

0%

0%

0%

0,000%

0,000%

0,000%

0,000%

0,000%

SON: DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Lugar de Ejecución: municipio de Puerto Asís. Periodo de pago 1 al 31 de mayo 2026

1.Realizar Orientación virtual a emprendedores sobre el portafolio de servicios del SBDC.

2.Se Registró en SIGE la información correspondiente a orientaciones a población víctima y se generó de reportes para informes deabril

3.Registro y elaboración de informes solicitados por el área SIGA-control de calidad y gestión por dependencias

4.Apoyo en la consolidación del informe de indicadores de abril de 2026, incluyendo análisis, acciones de mejora y colorimetría.

5.Brindar apoyo a los orientadores en la asignación de planes de negocio en la plataforma de Fondo Emprender.

6.Apoyar en la revisión de documentos para la acreditación de planes de negocio del Fondo Emprender.

7.Participación en reuniones y socializaciones relacionadas con SIGE, SIGA, CRM y gestión documental

8.Revisión y trámite de cuentas de cobro, agendas, reportes de egresados, gestión de avales y demás requerimientos administrativos

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

LEIDY LUCELLY CANENCIO PETEVI

EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.

El Supervisor,

MISAEL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO

PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA

DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69021762		CANENCO PETEVI LEIDY LUCELLY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO ACEVEDO	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4221640	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	320344798	9503799069	I	2026/05/15	2026/05/19	BANCOLOMBIA	4	\$510,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$900	\$0	\$281,100	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$900	\$0	\$281,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$700	\$0	\$219,600	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$700	\$0	\$219,600	
TOTAL				1	\$508,300	\$1,700	\$0	\$510,000	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69021762		CANENCIO PETEVI LEIDY LUCELLY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO ACEVEDO	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4221640	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-04	2026-04	320344798		9503799069	I	2026/05/15	2026/05/19	BANCOLOMBIA	\$510,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Ciudad: PUERTO ASIS Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
1	CC	69021762	CANENCIO LEIDY	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS037	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0

usuario: 69021762
 clave: Leidy1762*



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, mayo de 2026

Señor (a)

MISAEL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9179424

Profesional de Emprendimiento Regional

Grupo de Formación Profesional Integral

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9179424 del 2026

Leidy Lucelly Canencio Petevi, identificada con la cédula de ciudadanía No. 69.021.762 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece el valor de TREINTA Y CINCO MILLONES SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$35.070.000). La organización de los pagos se establece de la siguiente manera:

MES	VALOR A PAGAR
Enero	\$ 420.000,00
Febrero	\$ 3.150.000,00
Marzo	\$ 3.150.000,00
Abril	\$ 3.150.000,00
Mayo	\$ 3.150.000,00
Junio	\$ 3.150.000,00
Julio	\$ 3.150.000,00
Agosto	\$ 3.150.000,00
Septiembre	\$ 3.150.000,00
Octubre	\$ 3.150.000,00
Noviembre	\$ 3.150.000,00
Diciembre	\$ 3.150.000,00



Plazo: hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión operativa del programa de Emprendimiento y Empresarismo en la Regional, acorde con la normatividad y procedimientos internos.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro oportuno de información en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA en los casos que se requiera.	Participación en la mesa de trabajo, enfocada en identificar necesidades y expectativas de los grupos de interés, definir sus requisitos relevantes y asegurar su seguimiento. Se registraron las evidencias del control de Calidad del Servicio – Primer Trimestre 2026. en el Acta de Seguimiento de la regional y en la plataforma “Mi Compromiso”. Se realizó el cargue de información en la plataforma SiGE, correspondiente a las orientaciones proporcionadas por el dinamizador de víctimas a la población beneficiaria.	Captura de pantalla
2	Generar los reportes de la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA con el fin de consolidar las diferentes metas e indicadores de la Dirección Regional	Se generaron los reportes del Cuadro de Mando en la plataforma SiGE, con el objetivo de consolidar las metas e indicadores de la Dirección Regional	Captura de pantalla
3	Apoyar en la consolidación de la información para el reporte del cumplimiento de metas e indicadores	Se realizó la consolidación del informe de indicadores con corte 31 del mes de marzo de 2026, junto con la líder de planeación Se elaboró la consolidación del informe de colorimetría, con base en la información reportada por los orientadores en la plataforma SiGE	Captura de pantalla y registro fotográfico



		Se envió a la Coordinación Nacional de SIGE el reporte correspondiente a la consolidación del informe de colorimetría.	
4	Verificar que la información ingresada por el orientador en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA, coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Se realizó la consolidación de la información reportada por los orientadores en SIGE con la registrada en la matriz de seguimiento en Drive, correspondiente al informe de indicadores del mes de abril 2026.	Captura de pantalla
5	Brindar soporte a los orientadores, sobre la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA para el registro de información de indicadores y sus evidencias.	Se envió al correo del Ingeniero Luis Omar la novedad sobre la solicitud de aclaración respecto al reporte en SIGE del indicador 'Puesta en marcha'. Esta acción se realizó para garantizar que cualquier inconsistencia o duda en el registro del indicador sea aclarada oportunamente, asegurando la confiabilidad de la información reportada. Se envió un correo a Dimelza Rodríguez solicitando la eliminación de un registro del indicador 'Jóvenes en Paz'. La solicitud se realizó con el objetivo de corregir información incorrecta, garantizando que los reportes reflejen datos precisos y consistentes para el seguimiento del programa. Se solicitó a la coordinación de SIGE la eliminación de dos indicadores duplicados en la plataforma SIGE. Esta gestión se llevó a cabo para mantener la integridad de la base de datos, evitando registros repetidos que puedan afectar el análisis y la presentación de los indicadores.	Captura de pantalla



6	Apoyar a la Regional en la consolidación de información para los informes solicitados por el SENA.	Se remitió un correo a la profesional de apoyo nacional de emprendimiento, solicitando la gestión en la parametrización para el cumplimiento del Plan de Control de Calidad del Servicio. Se remitió un correo a Andrea Santos indicando que se realizó el respectivo reporte en cumplimiento del indicador del Plan de Control de Calidad del Servicio, asegurando transparencia y seguimiento en la ejecución del plan. Se elaboró el informe de gestión por dependencias correspondiente al primer trimestre de 2026 y se realizó el cargue en el drive asignado para la información.	Catura de pantalla
7	Actualizar de manera periódica el tablero de control de las acciones asignadas a cada Orientador de acuerdo con las instrucciones de la Regional.	Se dio cumplimiento a la invitación a la reunión mensual de seguimiento a la gestión de las acciones asignadas a cada orientador, conforme a las directrices de la Regional. Como evidencia de la actividad, se adjunta captura de pantalla del correo de invitación a la reunión del equipo de emprendimiento.	No se requirió la actividad
8	Conformar, gestionar y conservación de los archivos físico y/o virtuales conforme a las acciones desarrolladas por el Centro de Desarrollo Empresarial Sena y siguiendo los lineamientos establecidos por el SIGA.	Se solicitó a través e correo electrónico, la asignación de credenciales para el aplicativo OnBase, con el fin de realizar el cargue de información de la Unidad de Emprendimiento. Esta gestión permite acceder a la plataforma de manera segura y garantizar la correcta carga y actualización de la información institucional. Se envió un correo a la líder de Gestión Documental SENA,	Captura de pantalla



		solicitando capacitación en el manejo de los archivos documentales correspondientes a la Unidad de Emprendimiento. Se recibió capacitación sobre conservación de documentos y gestión de códigos de expediente para el aplicativo OnBase. La formación permitió adquirir los conocimientos necesarios para administrar los archivos de manera eficiente y cumplir con los procedimientos institucionales. Se consolidó la información de archivo de la vigencia 2025 que aún no contaba con código de expediente y se gestionó la asignación de dichos códigos mediante correo a la líder de Gestión Documental. Esta actividad garantiza que toda la documentación esté correctamente registrada y codificada, facilitando el seguimiento y la trazabilidad de los expedientes.	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se recibieron lineamientos para la actividad de fomento que se llevará a cabo en articulación con Campesena en Mocoa.	Captura de pantalla
10	Asistir a las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Asistir a la reunión mensual con el equipo de emprendimiento, en la cual se realizó el seguimiento a las metas e indicadores correspondientes al mes de abril de 2026. Participé en la reunión de apoyos operativos SIGE, para tratar los siguientes temas: próxima presentación se abordarán temas clave como seguridad, gestión de	Captura de pantalla



		usuarios en SIGE e ingreso a Power BI, incluyendo instrucciones para su correcto análisis. Revisar inconsistencias y su solución en las orientaciones, la distinción entre Bootcamps y entrenamientos, y la correcta visualización de resultados en cero. Además, se explicará la gestión de clientes únicos, la asociación de sus contactos y el contacto principal, así como la precaución de no registrar indicadores en resultados de años anteriores. Finalmente, se recordará que el Plan de Inversión de Sostenibilidad debe registrarse con la fecha del informe final de viabilización.	
11	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros.	Se gestionó al área de comunicaciones, la divulgación de un anuncio sobre riesgos de corrupción en la página oficial de Facebook del SENA	Captura de pantalla
12	Apoyar en la realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de Empleo a través de la promoción de la plataforma de la agencia pública de empleo.	Se elaboró un reporte en SIGE sobre las orientaciones y entrenamientos realizados a la población de egresados del SENA, para ser enviado al líder de egresados como apoyo a las actividades de gestión de buscadores de empleo	Captura de pantalla
13	Apoyar en la orientación de buscadores de empleo en ferias y eventos en articulación con los programas de egresados, víctimas y la agencia pública de Empleo a fin de contribuir con el cumplimiento de los indicadores de gestión de dichos programas.	Se participó en una reunión de articulación con la Regional Cauca y la comunidad Nasa, con el objetivo de fortalecer la coordinación y promover la colaboración en proyectos conjuntos	Captura de pantalla y registro fotográfico



14	Apoyar en la promoción del sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se realizó el cargue de la información solicitada por el líder del programa de egresados del SENA, correspondiente a los egresados atendidos por la Unidad de Emprendimiento, con corte a abril de 2026	captura de pantalla
15	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se brindó orientación virtual a emprendedor sobre portafolio de servicio de la unidad de emprendimiento.	captura de pantalla
16	Apoyar la formulación de los planes de negocio del Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se brindó apoyo a los orientadores en la asignación de planes de negocio en la plataforma del Fondo Emprender, correspondientes a los proyectos formalizados en las convocatorias de Fondo Emprender. Se brindó apoyo en la revisión de los documentos de acreditación de los planes de negocio formalizados en las convocatorias del Fondo Emprender.	Captura de pantalla
17	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Se envió invitación a los emprendedores vía correo electrónico y WhatsApp para asistir a orientación virtual, donde se les presentó el portafolio de servicios de la Unidad de Emprendimiento.	Captura de pantalla
18	Apoyar la realización de los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencia
19	Acompañar y orientar a las empresas en la fase de puesta en marcha.	Se brindó apoyo a empresarios durante la fase de puesta en marcha de FE, mediante la gestión y agilización del proceso de registro de marca, con el fin de dar cumplimiento al indicador establecido para esta fase	Captura de pantalla



		Se brindó apoyo a orientadores y empresarios durante la fase de puesta en marcha de FE, mediante la elaboración de documentos, la recolección de firmas y la radicación de avales para su presentación ante la interventoría del Fondo Emprender.	
20	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se consolidó con el orientador Mauricio Pavón la información de las empresas del programa de Fortalecimiento Empresarial (FORT), a partir de los registros en SIGE, asegurando la correcta documentación y seguimiento de la información.	Registro Fotográfico
21	El contratista estará a disposición para brindar apoyo a la supervisión de contrato cuando le sea requerido por el Supervisor, en el marco de las funciones asignadas y conforme a las directrices institucionales	Se brindó apoyo a la orientadora Yurian Galíndez en la revisión y trámite de la agenda de desplazamiento. Mediante correo electrónico se remitió el reporte de las orientaciones a la población víctima, las cuales fueron realizadas por el dinamizador de emprendimiento para víctimas." Mediante correo electrónico, Se solicitó al área de Comunicaciones apoyo en la divulgación de un anuncio sobre riesgos de corrupción en la página oficial del SENA	Captura de pantalla
22	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Se cargó en Drive la cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo, conforme a las indicaciones y al cumplimiento de las actividades desarrolladas.	Captura de pantalla



23	Las demás obligaciones necesarias para la ejecución del contrato.	Se apoyó la elaboración y radicación de la estructura de pagos correspondiente a las cuentas de cobro del mes de abril 2026 Se apoyó en la revisión de cuentas de cobro de los orientadores, correspondiente al mes de mayo 2026	Captura de pantalla
----	---	---	---------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9503799069 del operador Aportes en Línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Leidy Lucelly Canencio Peteví

Contratista

C.C. 69.021.762

Misael Albeiro Gualpaz Bravo

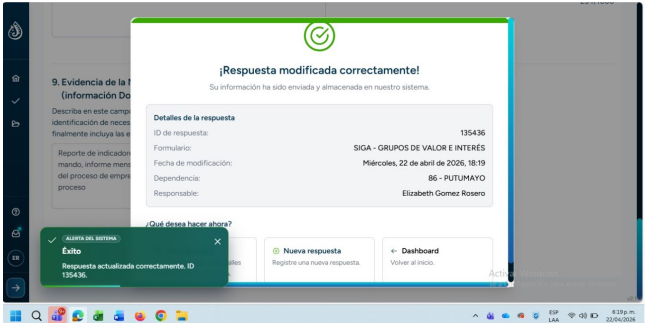
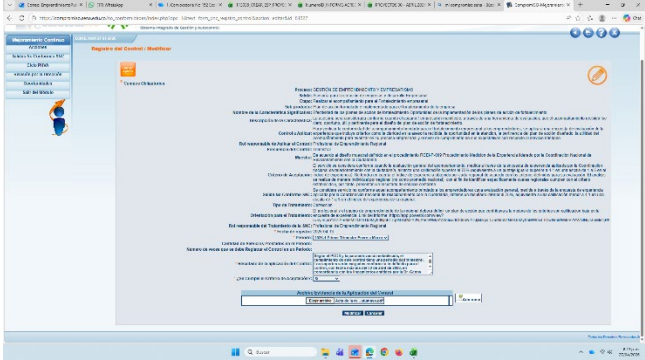
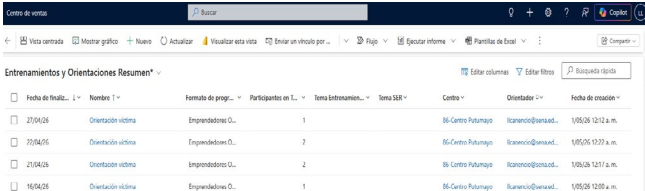
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9179424 del 2026

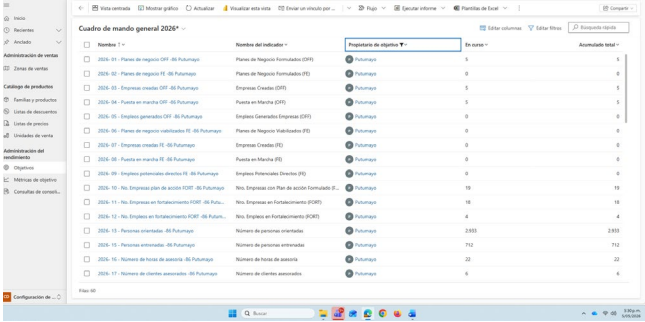
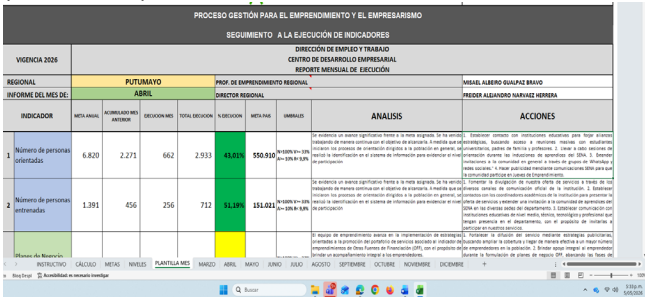
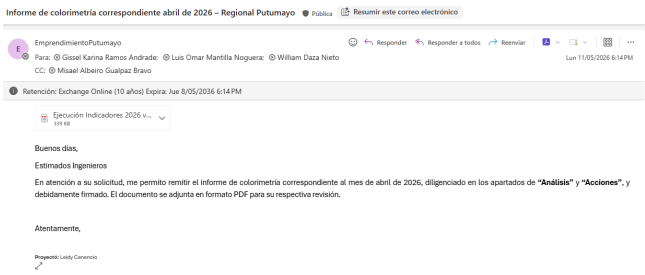


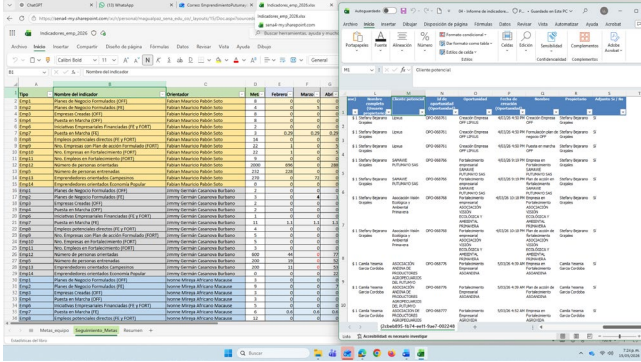
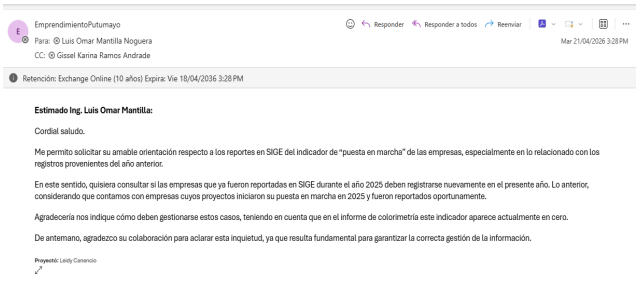
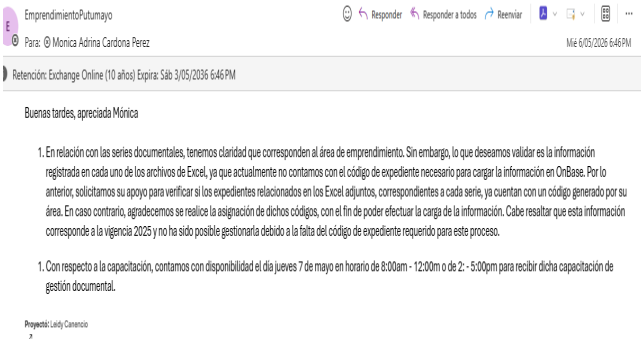
Control de Cambios

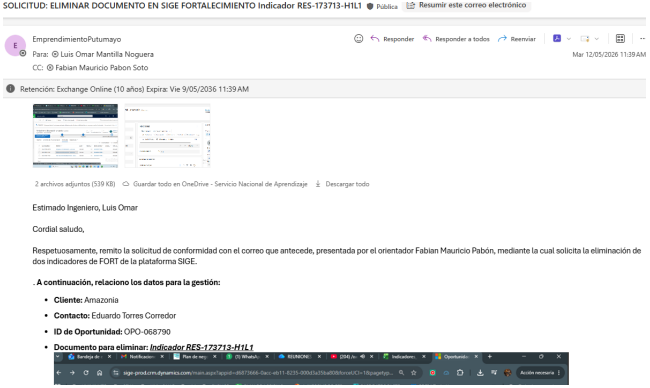
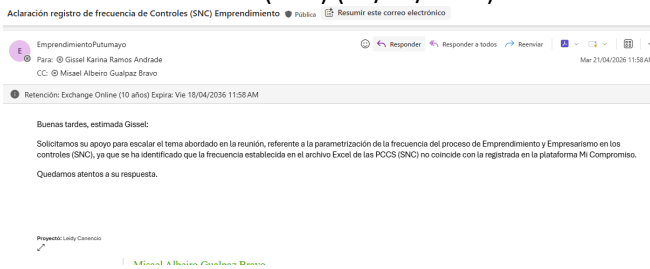
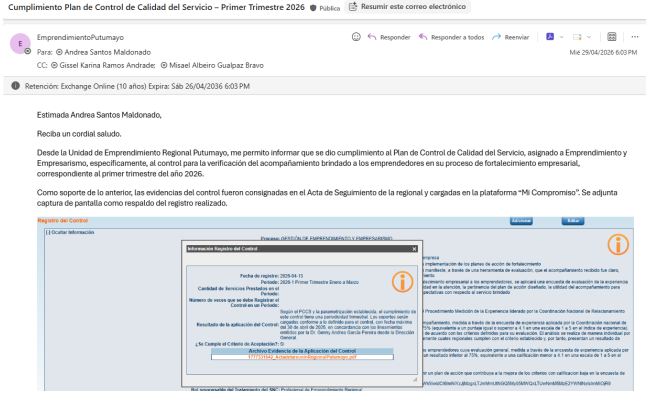
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

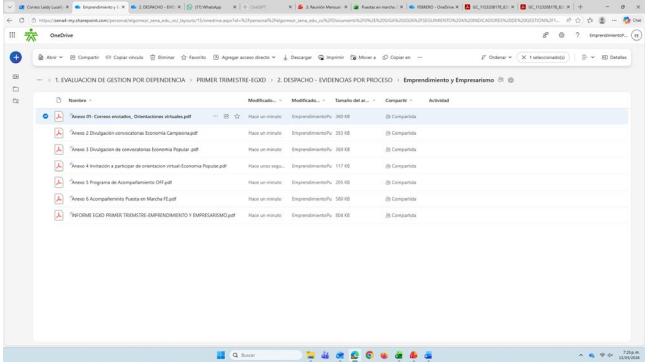
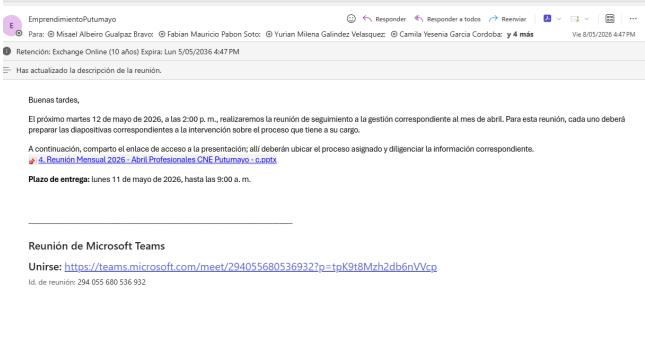
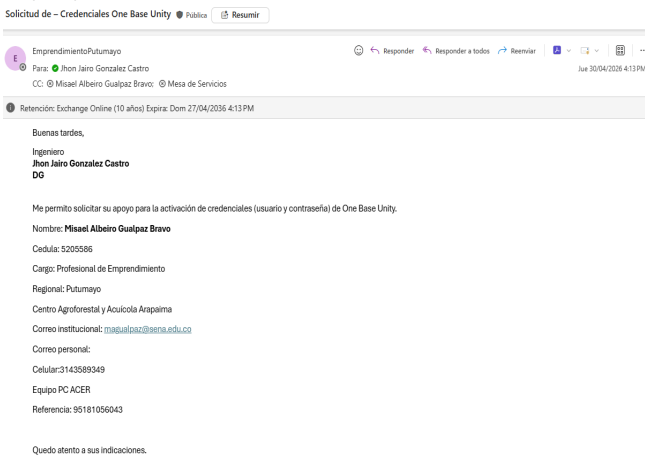
BITACORA	
CONTRATISTA Y ROL	Leidy Lucelly Canencio Petevi - Apoyo Operativo Emprendimiento.
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios de apoyo a la gestión operativa del programa de Emprendimiento y Empresarismo en la Regional, acorde con la normatividad y procedimientos internos.
PERIODO	Del 18 de abril hasta 19 mayo 2026

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro oportuno de información en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA en los casos que se requiera.	Participación en la mesa de trabajo, enfocada en identificar necesidades y expectativas de los grupos de interés, definir sus requisitos relevantes y asegurar su seguimiento. Se registraron las evidencias del control de Calidad del Servicio – Primer Trimestre 2026. en el Acta de Seguimiento de la regional y en la plataforma “Mi Compromiso”. Se realizó el cargue de información en la plataforma SiGE, correspondiente a las orientaciones proporcionadas por el dinamizador de víctimas a la población beneficiaria.	Captura de pantalla Informe de grupo de valores de interés 22/04/2026  Captura de pantalla reporte de información PCCS Plataforma Mi compromiso (27/04/2026)  Captura de pantalla reporte de información plataforma SiGE (01/05/2026) 

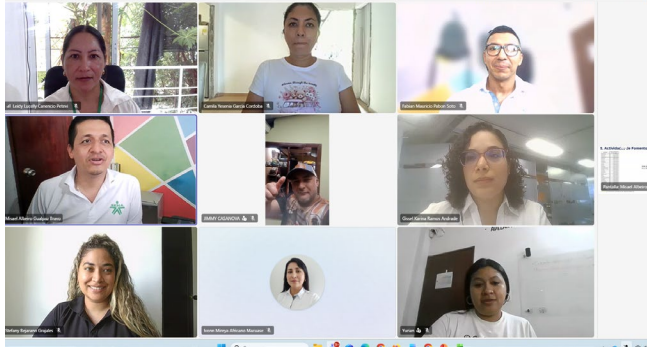
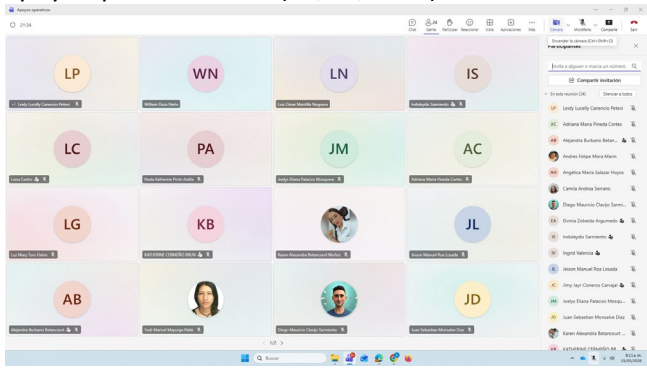
2	Generar los reportes de la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA con el fin de consolidar las diferentes metas e indicadores de la Dirección Regional	Se generaron los reportes del Cuadro de Mando en la plataforma SiGE, con el objetivo de consolidar las metas e indicadores de la Dirección Regional	Generar reporte cuadro de mando (05/05/2026) 
3	Apoyar en la consolidación de la información para el reporte del cumplimiento de metas e indicadores	Se realizó la consolidación del informe de indicadores con corte 31 del mes de marzo de 2026, junto con la líder de planeación Se elaboró la consolidación del informe de colorimetría, con base en la información reportada por los orientadores en la plataforma SiGE Se envió a la Coordinación Nacional de SiGE el reporte correspondiente a la consolidación del informe de colorimetría.	Registro fotográfico consolidación informe de indicadores mes de marzo (24/04/2026)  Captura de pantalla Informe de colorimetría de abril (05/05/2026)  Captura de pantalla reporte de informe colorimetría mes de abril 2026 (11/05/2026) 

4	Verificar que la información ingresada por el orientador en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA, coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Se realizó la consolidación de la información reportada por los orientadores en SIGE con la registrada en la matriz de seguimiento en Drive, correspondiente al informe de indicadores del mes de abril 2026.	Captura de pantalla verificación de indicadores (15/05/2026) 
5	Brindar soporte a los orientadores, sobre la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA para el registro de información de indicadores y sus evidencias.	Se envió al correo del Ingeniero Luis Omar la novedad sobre la solicitud de aclaración respecto al reporte en SIGE del indicador 'Puesta en marcha'. Esta acción se realizó para garantizar que cualquier inconsistencia o duda en el registro del indicador sea aclarada oportunamente, asegurando la confiabilidad de la información reportada. Se envió un correo a Dimelza Rodríguez solicitando la eliminación de un registro del indicador 'Jóvenes en Paz'. La solicitud se realizó con el objetivo de corregir información incorrecta, garantizando que los reportes reflejen datos precisos y consistentes para el	Captura de pantalla novedad reporte en SIGE del indicador puesta en marcha (21/04/2026) Consulta sobre reporte en SIGE del indicador de puesta en marcha  Captura de pantalla correo enviado a Dimelza Rodríguez (7/05/2026) 

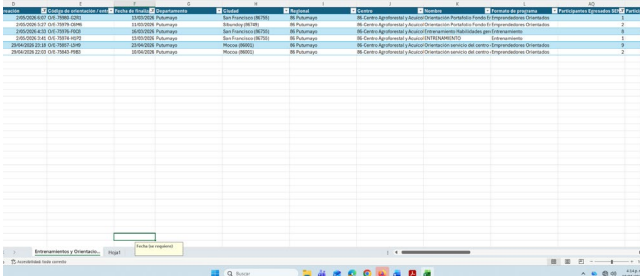
		seguimiento del programa. Se solicitó a la coordinación de SIGE la eliminación de dos indicadores duplicados en la plataforma SIGE. Esta gestión se llevó a cabo para mantener la integridad de la base de datos, evitando registros repetidos que puedan afectar el análisis y la presentación de los indicadores.	Captura de pantalla gestión de eliminación de registro plataforma SIGE (12/05/2026) 
6	Apoyar a la Regional en la consolidación de información para los informes solicitados por el SENA.	Se remitió un correo a la profesional de apoyo nacional de emprendimiento, solicitando la gestión en la parametrización para el cumplimiento del Plan de Control de Calidad del Servicio. Se remitió un correo a Andrea Santos indicando que se realizó el respectivo reporte en cumplimiento del indicador del Plan de Control de Calidad del Servicio, asegurando transparencia y seguimiento en la ejecución del plan.	Captura de pantalla gestión de parametrización informe control PCCS (SNC) (21/04/2026)  Captura de pantalla correo enviado a Andrea Santos , notificación cumplimiento al Plan de Control de Calidad del Servicio (29/04/2026) 

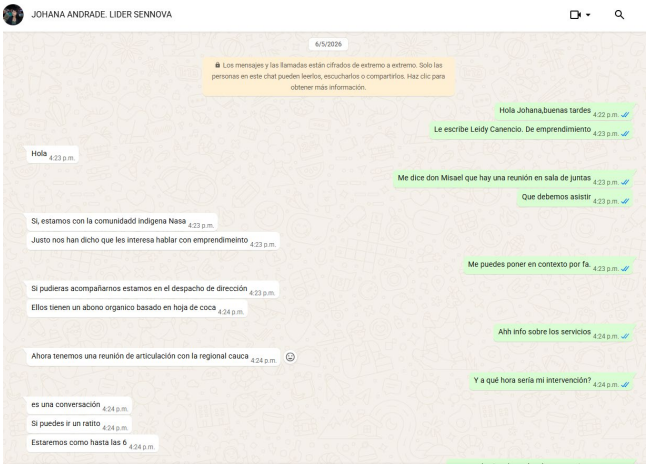
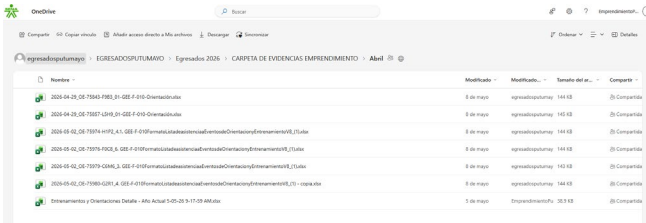
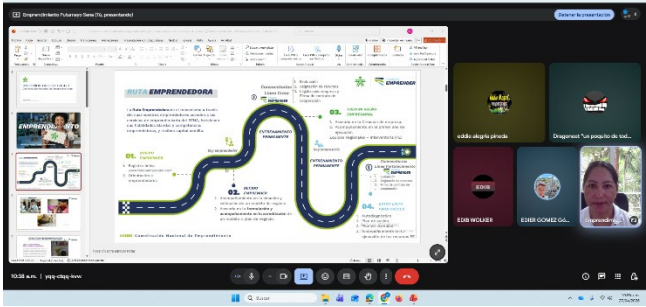
		Se elaboró el informe de gestión por dependencias correspondiente al primer trimestre de 2026 y se realizó el cargue en el drive asignado para la información.	Captura de pantalla cargue de información Gestión por dependencias (12/05/2026) 
7	Actualizar de manera periódica el tablero de control de las acciones asignadas a cada Orientador de acuerdo con las instrucciones de la Regional.	Se dio cumplimiento a la invitación a la reunión mensual de seguimiento a la gestión de las acciones asignadas a cada orientador, conforme a las directrices de la Regional. Como evidencia de la actividad, se adjunta captura de pantalla del correo de invitación a la reunión del equipo de emprendimiento.	Captura de pantalla correo de invitación a reunión equipo de emprendimiento (8/05/2026) 
	Conformar, gestionar y conservación de los archivos físico y/o virtuales conforme a las acciones desarrolladas por el Centro de Desarrollo Empresarial Sena y siguiendo los lineamientos establecidos por el SIGA.	Se solicitó a través e correo electrónico, la asignación de credenciales para el aplicativo OnBase, con el fin de realizar el cargue de información de la Unidad de Emprendimiento. Esta gestión permite acceder a la plataforma de manera segura y garantizar la correcta carga y actualización de la información institucional.	Captura de pantalla gestión de credenciales OnBASE 30/04/2026 

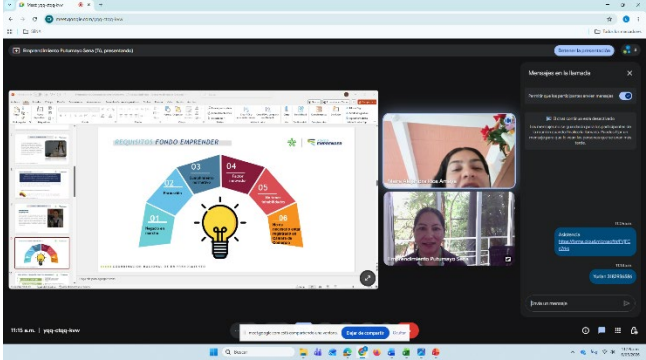
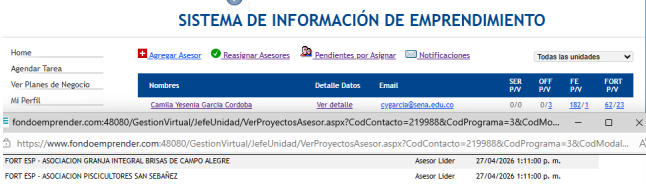
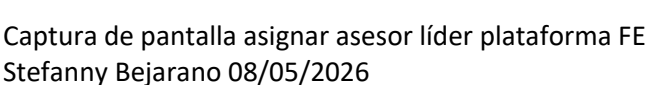
	Se envió un correo a la líder de Gestión Documental SENA, solicitando capacitación en el manejo de los archivos documentales correspondientes a la Unidad de Emprendimiento. Se recibió capacitación sobre conservación de documentos y gestión de códigos de expediente para el aplicativo OnBase. La formación permitió adquirir los conocimientos necesarios para administrar los archivos de manera eficiente y cumplir con los procedimientos institucionales. Se consolidó la información de archivo de la vigencia 2025 que aún no contaba con código de expediente y se gestionó la asignación de dichos códigos mediante correo a la líder de Gestión Documental. Esta actividad garantiza que toda la documentación esté correctamente registrada y codificada, facilitando	Captura de pantalla correo solicitud capacitación en gestión documental archivo en medio electrónico (06/05/2026) EmprendimientoPutumayo Para: Monica Adriana Cardona Perez Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sab 3/05/2036 6:46 PM Mia 6/05/2026 6:46 PM Buenas tardes, apreciada Mónica 1. En relación con las series documentales, tenemos claridad que corresponden al área de emprendimiento. Sin embargo, lo que deseamos validar es la información registrada en cada uno de los archivos de Excel, ya que actualmente no contamos con el código de expediente necesario para cargar la información en OnBase. Por lo anterior, solicitamos su apoyo para verificar si los expedientes relacionados en los Excel adjuntos, correspondientes a cada serie, ya cuentan con un código generado por su área. En caso contrario, agradeceremos se realice la asignación de dichos códigos, con el fin de poder efectuar la carga de la información. Cabe resaltar que esta información corresponde a la vigencia 2025 y no ha sido posible gestionarla debido a la falta del código de expediente requerido para este proceso. 1. Con respecto a la capacitación, contamos con disponibilidad el día jueves 7 de mayo en horario de 8:00am - 12:00m o de 2 - 5:00pm para recibir dicha capacitación de gestión documental. Propuesta: Ledy Caceres Registro fotográfico capacitación conservación de archivo en medio electrónico 07/05/2026 16-08 07 de may 2026 Jue Cra. 23 # 16-33, Puerto Asís, Putumayo Código de Foto: PY66NTXL4PCTCH Captura de pantalla correo solicitud códigos de expediente documental (11/05/2026) Solicitud creación de expedientes series 53.21 y 85.15. Publica Resumir este correo electrónico EmprendimientoPutumayo Para: Monica Adriana Cardona Perez Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/05/2036 6:00 PM Lun 11/05/2026 8:26 AM 86.9518-53.21.xlsx 86.9518-85.15.xlsx 2 archivos adjuntos (54 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo Cordial saludo De manera atenta solicito la creación de los expedientes correspondientes a las series 53.21 y 85.15, correspondientes a las vigencias 2024 y 2025, con el fin de dar cumplimiento a los procesos de organización y gestión documental requeridos por el área. Agradezco su colaboración y atención a la presente solicitud. Atentamente
--	--	---

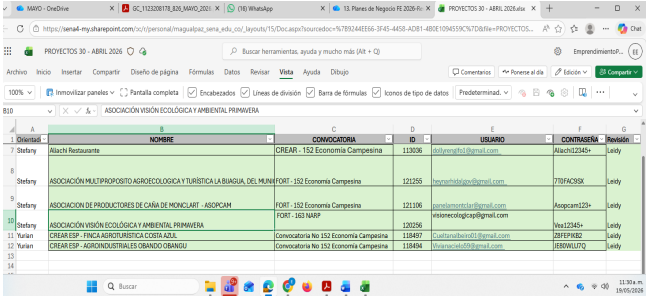
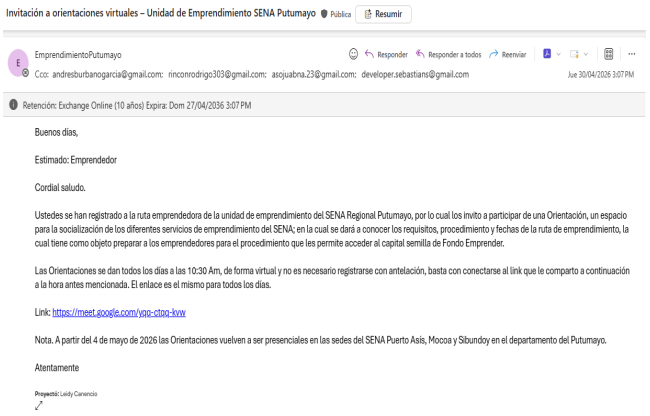
		el seguimiento y la trazabilidad de los expedientes.	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se recibieron lineamientos para la actividad de fomento que se llevará a cabo en articulación con Campesena en Mocoa.	Lineamientos actividades de fomento articulación con campeSENA (12/05/2026) 5. Actividades de Fomento Lineamiento remitido el pasado 27 Febrero por Dirección de Empleo y Trabajo <u>Actividades a realizarse:</u> - Fortalecimiento de capacidades e intercambio de experiencias asociativas. - Encuentros de Economía Popular y Campesina (enfoque mercados campesinos) 
10	Asistir a las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Asistir a la reunión mensual con el equipo de emprendimiento, en la cual se realizó el seguimiento a las metas e indicadores correspondientes al mes de abril de 2026. Participé en la reunión de apoyos operativos SIGE, para tratar los siguientes temas: próxima presentación se abordarán temas clave como seguridad, gestión de usuarios en SIGE e ingreso a Power BI, incluyendo instrucciones para su correcto análisis. Revisar	Captura de pantalla participación en Reunión mensual equipo de emprendimiento (21/04/2026)  Captura de pantalla participación en Reunión de apoyo operativos SIGE (12/05/2026) 

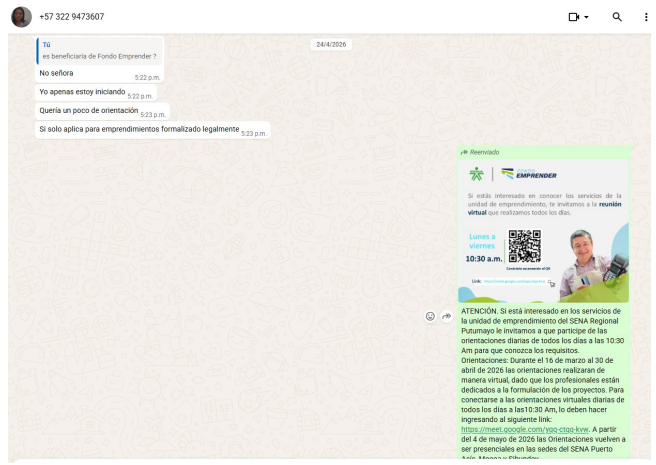
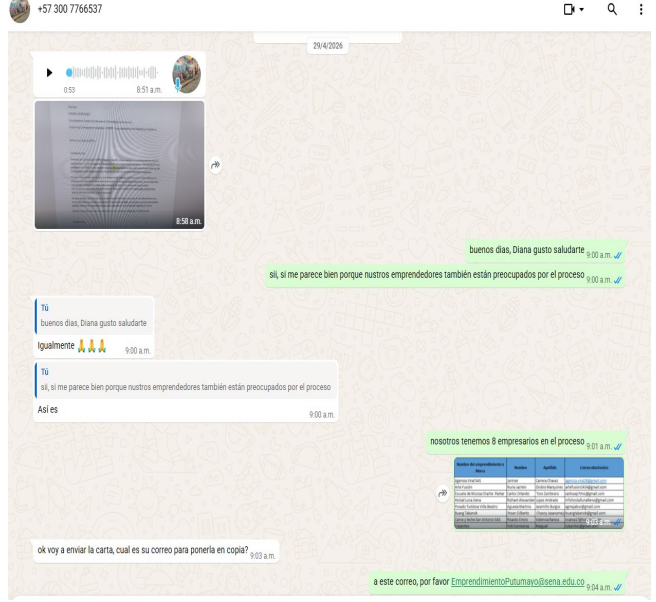
		inconsistencias y su solución en las orientaciones, la distinción entre Bootcamps y entrenamientos, y la correcta visualización de resultados en cero. Además, se explicará la gestión de clientes únicos, la asociación de sus contactos y el contacto principal, así como la precaución de no registrar indicadores en resultados de años anteriores. Finalmente, se recordará que el Plan de Inversión de Sostenibilidad debe registrarse con la fecha del informe final de viabilización.	
--	--	--	--

11	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros.	Se gestionó al área de comunicaciones, la divulgación de un anuncio sobre riesgos de corrupción en la página oficial de Facebook del SENA	Captura de pantalla gestión de divulgación ECAR (11/05/2026) 
12	Apoyar en la realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de Empleo a través de la promoción de la plataforma de la agencia pública de empleo.	Se elaboró un reporte en SIGE sobre las orientaciones y entrenamientos realizados a la población de egresados del SENA, para ser enviado al líder de egresados como apoyo a las actividades de gestión de buscadores de empleo	Captura de pantalla reporte de egresados (19/05/2026) 

13	Apoyar en la orientación de buscadores de empleo en ferias y eventos en articulación con los programas de egresados, víctimas y la agencia pública de Empleo a fin de contribuir con el cumplimiento de los indicadores de gestión de dichos programas.	e participó en una reunión de articulación con la Regional Cauca y la comunidad Nasa, con el objetivo de fortalecer la coordinación y promover la colaboración en proyectos conjuntos	Captura de pantalla y Registro fotográfico reunión de articulación con la regional cauca y comunidad NASA (05/05/2026) 
14	Apoyar en la promoción del sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se realizó el cargue de la información solicitada por el líder del programa de egresados del SENA, correspondiente a los egresados atendidos por la Unidad de Emprendimiento, con corte a abril de 2026	Captura de pantalla reporte cargue de información egresados (08/05/2026) 
15	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se brindó orientación virtual a emprendedor sobre portafolio de servicio de la unidad de emprendimiento.	Captura de pantalla orientación (27/04/2026)  Captura de pantalla orientación (05/05/2026)

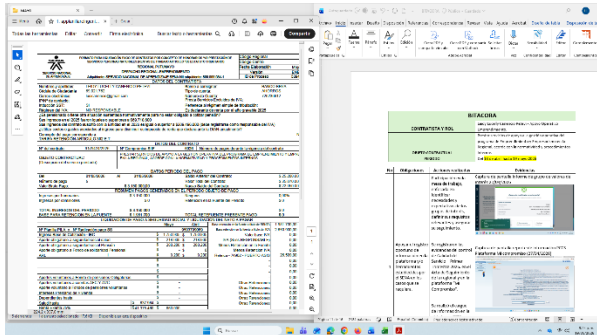
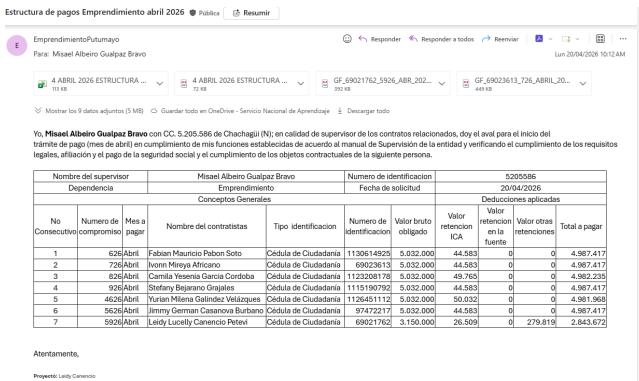
			
16	Apoyar la formulación de los planes de negocio del Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se brindó apoyo a los orientadores en la asignación de planes de negocio en la plataforma del Fondo Emprender, correspondientes a los proyectos formalizados en las convocatorias de Fondo Emprender.	Captura de pantalla asignación asesor líder plataforma FE Camila Garcia 27/04/2026  Captura de pantalla asignar asesor líder plataforma FE Ivon Africano 27/07/2026  Captura de pantalla asignar asesor líder plataforma FE Jimmy Casanova 27/04/2026  Captura de pantalla asignar asesor líder plataforma FE Stefanny Bejarano 08/05/2026 

			 Captura de pantalla proyectos revisados (19/05/2026) 
Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Se brindó apoyo en la revisión de los documentos de acreditación de los planes de negocio formalizados en las convocatorias del Fondo Emprender.	Se envió invitación a los emprendedores vía correo electrónico y WhatsApp para asistir a orientación virtual, donde se les presentó el portafolio de servicios de la Unidad de Emprendimiento.	Captura de pantalla invitación a orientaciones virtuales 30/04/2026  Brindar orientación a emprendedores 24/04/2026

			
18	Apoyar la realización de los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para este mes No se requirió realizar esta actividad; sin embargo, se mantiene disponibilidad para ejecutarla cuando sea requerida	No se requirió la actividad
19	Acompañar y orientar a las empresas en la fase de puesta en marcha.	Se brindó apoyo a empresarios durante la fase de puesta en marcha de FE, mediante la gestión y agilización del proceso de registro de marca, con el fin de dar cumplimiento al indicador establecido para esta fase	Captura de pantalla gestión proceso registro de marca (29/04/2026)  Captura de pantalla gestión AVAL contrapartidas empresa CASONA 04/05/2026

		la fase de puesta en marcha de FE, mediante la elaboración de documentos, la recolección de firmas y la radicación de avales para su presentación ante la interventoría del Fondo Emprender.	Solicitud firma y radicación del documento adjunto (AVAL), Empresa CASONA ANCESTRAL S.A.S. Publica Resumir EmprendimientoPutumayo Para: despachoregionalputyo Documento Aval-Casona Anc... 754 KB Estimada Neira Mayeli Burbano Insuasty Cordial saludo, Amablemente solicito su apoyo para la gestión de firma y radicación del documento adjunto (AVAL), correspondiente a la empresa CASONA ANCESTRAL S.A.S., identificada con NIT 901913332-7, ubicada en el municipio de Mocca (Putumayo). La radicación es requerida para su posterior envío a la interventoría nacional, con el fin de obtener la aprobación en la plataforma Fondo Emprender, en cumplimiento de los indicadores de puesta en marcha. NOTA: favor radicar este documento a través de CI con copia a Emprendimiento Putumayo. EmprendimientoPutumayo@sena.edu.co. Envío texto: Señores: UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER (UTS) BARRIO CIUDADELA REAL DE MINAS AV LOS ESTUDIANTES # 9 - 82 Bucaramanga n2bermescastrof2024@comeu.uts.edu.co Asunto: Remisión de aval de Fondo Emprender empresa CASONA ANCESTRAL S.A.S. Cordial saludo,
20	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se consolidó con el orientador Mauricio Pavón la información de las empresas del programa de Fortalecimiento Empresarial (FORT), a partir de los registros en SIGE, asegurando la correcta documentación y seguimiento de la información.	Registro fotográfico FORT  XIAOMI 14T Pro 23mm f/1.6 1/60s ISO250 2026.05.14 0°30'18"N 76°29'59"W

21	El contratista estará a disposición para brindar apoyo a la supervisión de contrato cuando le sea requerido por el Supervisor, en el marco de las funciones asignadas y conforme a las directrices institucionales	Se brindó apoyo a la orientadora Yurian Galíndez en la revisión y trámite de la agenda de desplazamiento. Mediante correo electrónico se remitió el reporte de las orientaciones a la población víctima, las cuales fueron realizadas por el dinamizador de emprendimiento para víctimas." Mediante correo electrónico, Se solicitó al área de Comunicaciones apoyo en la divulgación de un anuncio sobre riesgos de corrupción en la página oficial del SENA	Captura de pantalla tramite de agenda de desplazamiento 30/04/2026 Solicitud de agenda de Desplazamiento -Yurian Milena Galíndez EmprendimientoPutumayo Para: despatchoregional@tyto CC: Yurian Milena Galíndez Velazquez Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 27/04/2026 5:48 PM SOLICITUD AGENDA DE DES... 1 MB Cordial saludo, Estimada Neira Adjunto solicitud de agenda de desplazamiento a nombre de la Orientadora Yurian Milena Galíndez, durante los días 11,12 y 13 de mayo 2026, para el municipio de valle del Guamuez. Atentamente Proyecto: Lady Canavieso Captura de pantalla reporte de planes Unidad de víctimas 29/04/2026 Matriz para reporte planes y unidades PV 2026 Abril - Putumayo EmprendimientoPutumayo Para: Diego Fernando Hoyos CC: Cristian Fernando Betancourth Lopez, Misael Albeiro Gualpaz Bravo Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 26/04/2026 8:19 AM Matriz para reporte planes y unidades PV 2026 Abril - Putumayo 1 MB 2 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo Estimado Diego Fernando Hoyos Cordial saludo, Amablemente Remito matriz para reporte planes y unidades PV 2026 abril- Putumayo, para el cumplimiento de la meta correspondiente a la regional Putumayo para el mes de abril. Atentamente, Proyecto: Lady Canavieso Captura de pantalla tramite de divulgación anuncios en página oficial del SENA (23/04/2026) Publicación de anuncio institucional -- calidad del servicio y riesgo de anticorrupción EmprendimientoPutumayo Para: Tatiana Martinez Delgado Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 20/04/2026 8:31 AM Buenos días, estimada Tatiana: Solicito amablemente su apoyo para publicar, a través de los medios institucionales en redes sociales, el anuncio adjunto ECAR-D, relacionado con el riesgo de anticorrupción. Quedo atenta Muchas gracias. Atentamente, Proyecto: Lady Canavieso
----	---	--	--

22	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Se cargó en Drive la cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo, conforme a las indicaciones y al cumplimiento de las actividades desarrolladas.	Captura de pantalla elaboración cuenta de cobro mes de mayo 2026 (19/05/2026) 																																																																																
23	Las demás obligaciones necesarias para la ejecución del contrato.	Se apoyó la elaboración y radicación de la estructura de pagos correspondiente a las cuentas de cobro del mes de abril 2026	Captura de pantalla envío de correo estructura de pagos (20/04/2026)  <table><tr><th>No</th><th>Numero de</th><th>Mes a</th><th>Nombre del contratista</th><th>Tipos identificación</th><th>Numero de identificación</th><th>Valor bruto</th><th>Valor retención en la fuente</th><th>Valor otras retenciones</th><th>Total a pagar</th></tr><tr><td>1</td><td>626</td><td>Abril</td><td>Fabian Mauricio Pabon Soto</td><td>Cédula de Ciudadanía</td><td>1130614925</td><td>5.032.000</td><td>44.583</td><td>0</td><td>4.987.417</td></tr><tr><td>2</td><td>726</td><td>Abril</td><td>Ivonn Miraya Africano</td><td>Cédula de Ciudadanía</td><td>69023613</td><td>5.032.000</td><td>44.583</td><td>0</td><td>4.987.417</td></tr><tr><td>3</td><td>826</td><td>Abril</td><td>Carmila Yessica Garcia Cordoba</td><td>Cédula de Ciudadanía</td><td>1123288178</td><td>5.032.000</td><td>49.760</td><td>0</td><td>4.982.239</td></tr><tr><td>4</td><td>926</td><td>Abril</td><td>Stefany Bojorino Orjales</td><td>Cédula de Ciudadanía</td><td>1115190792</td><td>5.032.000</td><td>44.583</td><td>0</td><td>4.987.417</td></tr><tr><td>5</td><td>4626</td><td>Abril</td><td>Yurian Milena Galindez Velazquez</td><td>Cédula de Ciudadanía</td><td>1126481112</td><td>5.032.000</td><td>50.932</td><td>0</td><td>4.981.068</td></tr><tr><td>6</td><td>5626</td><td>Abril</td><td>Jimmy German Casanova Burbano</td><td>Cédula de Ciudadanía</td><td>87472217</td><td>5.032.000</td><td>44.583</td><td>0</td><td>4.987.417</td></tr><tr><td>7</td><td>5926</td><td>Abril</td><td>Leidy Lunelly Ceniceno Perea</td><td>Cédula de Ciudadanía</td><td>69021762</td><td>3.150.000</td><td>26.509</td><td>0</td><td>2.79.815</td></tr></table> Atentamente, Proyecto Leidy Ceniceno	No	Numero de	Mes a	Nombre del contratista	Tipos identificación	Numero de identificación	Valor bruto	Valor retención en la fuente	Valor otras retenciones	Total a pagar	1	626	Abril	Fabian Mauricio Pabon Soto	Cédula de Ciudadanía	1130614925	5.032.000	44.583	0	4.987.417	2	726	Abril	Ivonn Miraya Africano	Cédula de Ciudadanía	69023613	5.032.000	44.583	0	4.987.417	3	826	Abril	Carmila Yessica Garcia Cordoba	Cédula de Ciudadanía	1123288178	5.032.000	49.760	0	4.982.239	4	926	Abril	Stefany Bojorino Orjales	Cédula de Ciudadanía	1115190792	5.032.000	44.583	0	4.987.417	5	4626	Abril	Yurian Milena Galindez Velazquez	Cédula de Ciudadanía	1126481112	5.032.000	50.932	0	4.981.068	6	5626	Abril	Jimmy German Casanova Burbano	Cédula de Ciudadanía	87472217	5.032.000	44.583	0	4.987.417	7	5926	Abril	Leidy Lunelly Ceniceno Perea	Cédula de Ciudadanía	69021762	3.150.000	26.509	0	2.79.815
No	Numero de	Mes a	Nombre del contratista	Tipos identificación	Numero de identificación	Valor bruto	Valor retención en la fuente	Valor otras retenciones	Total a pagar																																																																										
1	626	Abril	Fabian Mauricio Pabon Soto	Cédula de Ciudadanía	1130614925	5.032.000	44.583	0	4.987.417																																																																										
2	726	Abril	Ivonn Miraya Africano	Cédula de Ciudadanía	69023613	5.032.000	44.583	0	4.987.417																																																																										
3	826	Abril	Carmila Yessica Garcia Cordoba	Cédula de Ciudadanía	1123288178	5.032.000	49.760	0	4.982.239																																																																										
4	926	Abril	Stefany Bojorino Orjales	Cédula de Ciudadanía	1115190792	5.032.000	44.583	0	4.987.417																																																																										
5	4626	Abril	Yurian Milena Galindez Velazquez	Cédula de Ciudadanía	1126481112	5.032.000	50.932	0	4.981.068																																																																										
6	5626	Abril	Jimmy German Casanova Burbano	Cédula de Ciudadanía	87472217	5.032.000	44.583	0	4.987.417																																																																										
7	5926	Abril	Leidy Lunelly Ceniceno Perea	Cédula de Ciudadanía	69021762	3.150.000	26.509	0	2.79.815																																																																										
		Se apoyó en la revisión de cuentas de cobro de los orientadores, correspondiente al mes de mayo 2026	Captura de pantalla revisión cuentas de cobro mayo (19/05/2026) 