



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO
DESPACHO REGIONAL-EMPENDIMIENTO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	101086
Fecha Elaboración	Mayo de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	79025-532516

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	STEFANY BEJARANO GRAJALES	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.115.190.792	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	stefanybg94@gmail.com	Número de Cuenta:	92700032321
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	8826238/2026	Nº Compromiso SIIF	926	Número de pagos durante la vigencia del contrato	12
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/05/2026	Al	31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 40.256.000
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	\$ 57.868.000
Valor Bruto Pago:	\$ 5.032.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 35.224.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 5.032.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.032.000		\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.335.700	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	9502533663	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.335.700,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.012.800	\$ 2.012.800	Base retención en la fuente a título de ICA	4.458.300,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 251.600	\$ 251.600	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 322.100	\$ 322.100	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 10.600	\$ 10.600	Menos Retención IVA	0,00	15%
			Reteica - 8299 - MOCOCA	44.583,00	1,000%
				0,00	0%
				0,00	0%
				0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 41.375.460	\$ 1.112.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 4.094.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	\$4.987.417,00	

SON: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Lugar de ejecución:	Mocoa - Periodo de pago 01 al 31 mayo
Objeto:	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA
Formular los planes de negocio de los usuarios asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial.	
Realizar orientaciones a usuarios de la propia gestión.	
Realizar entrenamientos y bootcamps de la propia gestión.	
Acompañar y orientar a los emprendedores en la fase de creación de empresa.	
Acompañar y orientar a las empresas en la fase de puesta en marcha.	
Acompañar y orientar a los empresarios en la fase de fortalecimiento empresarial.	
Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones o cualquier otro evento.	

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Stefany Bg
STEFANY BEJARANO GRAJALES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

Misael Albeiro

MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA

DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115190792		BEJARANO GRAJALES STEFANY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio Cañaveral	MOCOA-PUTUMAYO	4205228	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	228856146	9502533663	I	2026/05/25	2026/04/16	BANCOLOMBIA	0	\$584,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 1115190792	BEJARANO GRAJALES STEFANY	25-14	30	\$2,012,800	\$322,100	EPS037	30	\$2,012,800	\$251,600	0	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,012,800	\$10,600	0	\$0	\$0		
Total	Afiliados(1)				\$2,012,800	\$322,100			\$2,012,800	\$251,600			\$0	\$0			\$2,012,800	\$10,600		\$0	\$0		

usuario:1115190792

Contraseña:S1115190792bg+

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$322,100	\$0	\$0	\$322,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$322,100	\$0	\$0	\$322,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,600	\$0	\$0	\$10,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,600	\$0	\$0	\$10,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$251,600	\$0	\$0	\$251,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$251,600	\$0	\$0	\$251,600
TOTAL				1	\$584,300	\$0	\$0	\$584,300



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, mayo de 2026

Señor(a)

MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8826238

PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL

Grupo de Formación Profesional Integral

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8826238 de 2026

Stefany Bejarano Grajales, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.115.190.792, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. (\$2.516.000,00), b) (11) pagos iguales por los meses de (enero) a (diciembre) de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.032.000.).

Plazo: 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se participa en la reunión de seguimiento mensual donde se da a conocer indicadores de seguimiento del mes de abril.	Captura de pantalla del Listado de asistencia a la reunión de seguimiento mensual
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza la orientación de los servicios de emprendimiento a población víctima del conflicto y campesina del municipio de Villagarzón el 6 de mayo Se realiza la orientación de los servicios de emprendimiento a la población de la mesa permanente de concertación indígena en el municipio de Mocoa el 12 de mayo	Registro fotográfico de orientación servicios SBDC Registro fotográfico de orientación a la población de la mesa permanente de concertación indígena
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza un entrenamiento a población indígena y campesina sobre ideación en el municipio de Villagarzón el día 2 de mayo de 2026.	Registro fotográfico de entrenamiento a población indígena y campesina
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se Realiza la postulación del plan de negocios formulado del emprendimiento asociación multipropósito agroecológica y turística la bijagua, del municipio	Captura de pantalla de Documento de formalización de plan de negocio asociación multipropósito



		<p>de Mocoa departamento del putumayo a la convocatoria de economía campesina.</p> <p>Se Realiza la postulación del plan de negocios formulado del emprendimiento asociación de productores de caña de Monclart ASOPCAM a la convocatoria de economía campesina.</p> <p>Se Realiza la postulación del plan de negocios formulado del emprendimiento Hostal Kambo Mocoa a la convocatoria economía campesina.</p>	<p>Captura de pantalla de Documento de formalización de plan de negocio asociación de productores de caña de Monclart ASOPCAM</p> <p>Captura de pantalla de Documento de formalización de plan de negocio Hostal Kambo Mocoa</p>
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Se hace el acompañamiento a un emprendimiento en la constitución ante cámara de Comercio sin embargo el proceso se encuentra en trámite ya que requiere revisión por parte de la cámara de comercio.	Registro fotográfico de Factura del registro de la empresa ante Cámara de Comercio
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realiza una reunión sobre la forma de hacer el reporte mensual de los indicadores para las empresas de puesta en	Captura de pantalla de la reunión Capacitación indicadores para la puesta en marcha



		<p>marcha el día 4 de mayo de forma virtual.</p> <p>Se realiza una agenda especial a la empresa Casona Ancestral con el objetivo de verificar los pagos retrasados por parte de fiducia al proveedor.</p> <p>Se realiza una reunión con el emprendimiento cascada el golondrino para realizar la explicación del ajuste del plan operativo antes de realizar la primera visita de interventoría.</p> <p>Se realiza la solicitud de una agenda especial para la empresa Meraki Arte y Café ya que los indicadores cuentan con poco avance.</p> <p>Se realiza la solicitud para realizar el aval de las contrapartidas 4 y 5 de la empresa Innova System Center de la ciudad de Mocoa.</p>	<p>Captura de pantalla de Agenda especial empresa Casona Ancestral</p> <p>Captura de pantalla de la Reunión virtual con la empresa Cascada el golondrino</p> <p>Captura de pantalla de la Solicitud mesa de agilización empresa Meraki Arte y Café</p> <p>Captura de pantalla de Solicitud radicación de aval de contrapartida empresa Innova System Center</p>
7	<p>Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.</p>	<p>Se Realiza la postulación del plan de negocios formulado del emprendimiento en fortalecimiento</p>	<p>Captura de pantalla del Documento de formalización de plan de negocio asociación multipropósito</p>



		<p>asociación multipropósito agroecológica y turística la bijagua, del municipio de Mocoa departamento del putumayo a la convocatoria de economía campesina.</p> <p>Se Realiza la postulación del plan de negocios formulado del emprendimiento en fortalecimiento asociación de productores de caña de Monclart ASOPCAM a la convocatoria de economía campesina.</p>	<p>agroecológica y turística la bijagua, del municipio de Mocoa departamento del putumayo</p> <p>Captura de pantalla del Documento de formalización de plan de negocio asociación de productores de caña de Monclart ASOPCAM</p>
8	<p>Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.</p>	<p>Se participa en la rueda de servicios financieros organizada por el programa Zascas de la Cámara de Comercio del Putumayo para fortalecer a emprendimientos de la región en el municipio de Mocoa el día 23 de abril de 2026</p> <p>Se participa en la reunión para la Gestión de la oferta para la inclusión productiva y la asociatividad organizada por Prosperidad Social en el</p>	<p>Registro fotográfico de la Participación en la rueda de servicios financieros</p> <p>Registro fotográfico de la Reunión para la gestión de la oferta para la inclusión productiva y la asociatividad</p>



		<p>municipio de Mocoa el día 6 de mayo de 2026</p> <p>Participación como jurado en el campamento de emprendimiento Zascas organizado por la Cámara de Comercio en el municipio de Mocoa.</p>	<p>Registro fotográfico de la Participación como jurado en el campamento de emprendimiento</p>
9	<p>Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Se participa en la Capacitación: tips de autocuidado- salud laboral programada por el SENA para los funcionarios del Putumayo realizada el día 22 de abril de 2026 de forma virtual.</p>	<p>Captura de pantalla de la Participación Capacitación: tips de autocuidado- salud laboral</p>
10	<p>Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.</p>	<p>Se invita a empresarios que participaron de la puesta en marcha de emprendimiento a diligenciar la encuesta de satisfacción por medio del enlace.</p>	<p>Captura de pantalla de la Solicitud de diligenciamiento de la encuesta de satisfacción</p>
11	<p>Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.</p>	<p>Se realiza el diligenciamiento de información en la plataforma Si Contratista para la generación de la planilla de pago del mes de mayo.</p>	<p>Captura de pantalla del Diligenciamiento Si Contratista mes de mayo</p>
12	<p>Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).</p>	<p>Se recibe los lineamientos para el cambio de formato para los informes mensuales depositado en la</p>	<p>Captura de pantalla del Uso de nueva versión de formato para informes mensuales</p>



		plataforma del sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA y se hace el respectivo descargue y uso.	
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se realiza el reporte de los indicadores mensuales con la verificación y acompañamiento por el apoyo operativo.	Captura de pantalla del Excel de indicadores mensuales organizado con apoyo operativo
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se realiza alianza con prosperidad social para el desarrollo de Gestión de la oferta para la inclusión productiva y la asociatividad en el municipio de Mocoa.	Registro fotográfico de la Alianza con Prosperidad social
15	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se realiza la Socialización servicios de emprendimiento a líderes de asociaciones campesinas en el municipio de Villagarzón para ser transferidos a sus respectivas comunidades.	Registro fotográfico de la Socialización servicios de emprendimiento líderes de asociaciones campesinas
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se reporta mensualmente el avance en cada uno de los indicadores evidenciando el cumplimiento y el avance de acuerdo con el mes de mayo.	Captura de pantalla del Avance de Indicadores mes de mayo
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Se realiza la Bitácora donde se consignan todas las actividades con las evidencias mes a mes.	Captura de pantalla de la bitácora de actividades



18	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Se realiza la presentación de la cuenta de cobro del mes de mayo.	Captura de pantalla de la Cuenta de cobro del mes de mayo cargada en drive
19	Entregar certificado de haber realizado un curso de formación de mínimo 48 horas afines o relacionado con alguna de las líneas medulares del centro de formación Agroforestal y Acuícola Arapaima descritas en el plan tecnológico 2024-20234.	Se está a la espera de inicio de la oferta de la regional Putumayo para dar cumplimiento a este indicador sin embargo ya se cuenta con el registro en la plataforma.	Sin evidencia durante este periodo.
20	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	Se brindará apoyo cuando sea requerido por la coordinación o supervisor de contrato. Durante este mes no se requirió esta actividad.	Sin evidencia durante este periodo.
21	Las demás que se hagan necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	<p>Dar cumplimiento a las solicitudes asignadas por el profesional de emprendimiento brindadas en la asignación inicial del año.</p> <p>Se participa en la orientación de alistamiento para los emprendedores de puesta en marcha 2026 de forma virtual programada por la interventora.</p> <p>Se participa en el evento de compras públicas locales organizada por la gobernación y la Uniputumayo para establecer espacios de</p>	<p>Captura de pantalla de la Reunión programada por interventoria para alistamiento de los emprendedores</p> <p>Registro fotográfico de participación en Compras públicas locales Uniputumayo</p>



		compra para productores de la región.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.


Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
2	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502533663 del operador Aportes en línea referente al mes de abril.

Cordialmente,


Stefany Bejarano Grajales
Contratista
C.C. No. 1.115.190.792














Misael Albeiro Gualpaz Bravo
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.8826238 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

BITACORA

CONTRATISTA Y ROL		Stefany Bejarano Grajales – Orientadora de Emprendimiento																																																																																																																																			
OBJETO CONTRACTUAL		Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.																																																																																																																																			
PERIODO		18 abril 2026 – 19 mayo 2026																																																																																																																																			
Obligaciones	Actividades	Evidencia																																																																																																																																			
Resultados indicadores	e Metas ejecutadas en el periodo de mayo de 2026	Nombre del indicador	Meta	Mayo																																																																																																																																	
		Planes de Negocio Formulados (OFF)	10	1																																																																																																																																	
		Planes de Negocio Formulados (FE)	3	4																																																																																																																																	
		Empresas Creadas (OFF)	10	1																																																																																																																																	
		Puesta en Marcha (OFF)	10	1																																																																																																																																	
		Iniciativas Empresariales Financiadas (FE y FORT)	2	0																																																																																																																																	
		Puesta en Marcha (FE)	9	0.8																																																																																																																																	
		Empleos Potenciales directos (FE y FORT)	3	0																																																																																																																																	
		Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	2	1																																																																																																																																	
		Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	2	1																																																																																																																																	
		Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	1	0																																																																																																																																	
		Número de personas orientadas	450	95																																																																																																																																	
		Número de personas entrenadas	232	19																																																																																																																																	
Emprendedores orientados Campesinos	240	95																																																																																																																																			
Emprendedores orientados Economía Popular	0	0																																																																																																																																			
1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se participa en la reunión de seguimiento mensual donde se da a conocer indicadores de seguimiento del mes de abril.	Listado de asistencia a la reunión de seguimiento mensual 12/05/2026																																																																																																																																			
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">REGISTRO DE ASISTENCIA / día 12 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026</th> </tr> <tr> <th colspan="10">OBJETIVO (S)</th> </tr> <tr> <th colspan="10">Reunión de seguimiento de metas equipo de emprendimiento con corte 30 de abril 2026 – Regional Putumayo</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>NOMBRES Y APELLIDOS</th> <th>No. DOCUMENTO</th> <th>PLANTA</th> <th>CONTRA TOTA</th> <th>OTRO ZUJALZ</th> <th>DEPENDI ENCY EMPRESA</th> <th>CORREO ELECTRÓNICO</th> <th>TÉLEFONO/EXT.</th> <th>AUTORIZ A GRABAC IÓN</th> <th>FIRMA O PARTICIPAC IÓN VIRTUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Misael Alberto Gualpaz Bravo</td> <td>5,205,586</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>SENA</td> <td>magualpaz@sena.edu.co</td> <td>314 3589349</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Leidy Lucelly Canencio Petevi</td> <td>69.021.762</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>SENA</td> <td>licanencio@sena.edu.co</td> <td>3133015302</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Camila Yesenia García Córdoba</td> <td>1,123,208,178</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>SENA</td> <td>cygarcia@sena.edu.co</td> <td>310 5887112</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Favain Mauricio Pabon Soto</td> <td>1.130.614.925</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>SENA</td> <td>mpabon@sena.edu.co</td> <td>3114402539</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Stefany Bejarano Grajales</td> <td>1,115,190,792</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>SENA</td> <td>sbejaranog@sena.edu.co</td> <td>314 8719449</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Yurian Milena Galíndez Velásquez</td> <td>1.126.451.112</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>SENA</td> <td>ygalindez@sena.edu.co</td> <td>3182936586</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Jimmy German Casanova Burbano</td> <td>97472217</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>SENA</td> <td>icasanova@sena.edu.co</td> <td>3218015411</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Ivonn Mireya Africano</td> <td>69,023,613</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>SENA</td> <td>imafricanom@sena.edu.co</td> <td>316 3168528</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			REGISTRO DE ASISTENCIA / día 12 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026										OBJETIVO (S)										Reunión de seguimiento de metas equipo de emprendimiento con corte 30 de abril 2026 – Regional Putumayo										No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TOTA	OTRO ZUJALZ	DEPENDI ENCY EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZ A GRABAC IÓN	FIRMA O PARTICIPAC IÓN VIRTUAL	1	Misael Alberto Gualpaz Bravo	5,205,586	X			SENA	magualpaz@sena.edu.co	314 3589349	SI		2	Leidy Lucelly Canencio Petevi	69.021.762		X		SENA	licanencio@sena.edu.co	3133015302	SI		3	Camila Yesenia García Córdoba	1,123,208,178		X		SENA	cygarcia@sena.edu.co	310 5887112	SI		4	Favain Mauricio Pabon Soto	1.130.614.925		X		SENA	mpabon@sena.edu.co	3114402539	SI		5	Stefany Bejarano Grajales	1,115,190,792		X		SENA	sbejaranog@sena.edu.co	314 8719449	SI		6	Yurian Milena Galíndez Velásquez	1.126.451.112		X		SENA	ygalindez@sena.edu.co	3182936586	SI		7	Jimmy German Casanova Burbano	97472217		X		SENA	icasanova@sena.edu.co	3218015411	SI		8	Ivonn Mireya Africano	69,023,613		X		SENA	imafricanom@sena.edu.co	316 3168528	SI	
REGISTRO DE ASISTENCIA / día 12 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026																																																																																																																																					
OBJETIVO (S)																																																																																																																																					
Reunión de seguimiento de metas equipo de emprendimiento con corte 30 de abril 2026 – Regional Putumayo																																																																																																																																					
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TOTA	OTRO ZUJALZ	DEPENDI ENCY EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZ A GRABAC IÓN	FIRMA O PARTICIPAC IÓN VIRTUAL																																																																																																																											
1	Misael Alberto Gualpaz Bravo	5,205,586	X			SENA	magualpaz@sena.edu.co	314 3589349	SI																																																																																																																												
2	Leidy Lucelly Canencio Petevi	69.021.762		X		SENA	licanencio@sena.edu.co	3133015302	SI																																																																																																																												
3	Camila Yesenia García Córdoba	1,123,208,178		X		SENA	cygarcia@sena.edu.co	310 5887112	SI																																																																																																																												
4	Favain Mauricio Pabon Soto	1.130.614.925		X		SENA	mpabon@sena.edu.co	3114402539	SI																																																																																																																												
5	Stefany Bejarano Grajales	1,115,190,792		X		SENA	sbejaranog@sena.edu.co	314 8719449	SI																																																																																																																												
6	Yurian Milena Galíndez Velásquez	1.126.451.112		X		SENA	ygalindez@sena.edu.co	3182936586	SI																																																																																																																												
7	Jimmy German Casanova Burbano	97472217		X		SENA	icasanova@sena.edu.co	3218015411	SI																																																																																																																												
8	Ivonn Mireya Africano	69,023,613		X		SENA	imafricanom@sena.edu.co	316 3168528	SI																																																																																																																												
2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean	Se realiza la orientación de los servicios de emprendimiento a población víctima del conflicto y campesina del	Orientación servicios SBDC 6/05/2026																																																																																																																																			

asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional

municipio de Villagarzón el 6 de mayo



Se realiza la orientación de los servicios de emprendimiento a la población de la mesa permanente de concertación indígena en el municipio de Mocoa el 12 de mayo

Orientación a la población de la mesa permanente de concertación indígena 12/05/2026



3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Se realiza un entrenamiento a población indígena y campesina sobre ideación en el municipio de Villagarzón el día 2 de mayo de 2026.

Entrenamiento a población indígena y campesina 2/05/2026



4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Se Realiza la postulación del plan de negocios formulado del emprendimiento asociación multipropósito agroecológica y turística la bijagua, del municipio de Mocoa departamento del putumayo a la convocatoria de economía campesina.

Se Realiza la postulación del plan de negocios formulado del emprendimiento asociación de productores de caña de Monclart ASOPCAM a la convocatoria de economía campesina.

Se Realiza la postulación del plan de negocios formulado del emprendimiento Hostal Kambo Mocoa a la convocatoria economía campesina.

Documento de formalización de plan de negocio asociación multipropósito agroecológica y turística la bijagua, del municipio de Mocoa departamento del putumayo 8/05/2026

8506, 9:59 a.m. Indoemprende.com:4806@FONADE@ProyectosFormalizacion.asp?CodProyecto=121295

DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN 08 de mayo de 2026

Id.: 121295 Fecha de Creación: 13 de abril de 2026

Nombre: FORT ESP - ASOCIACIÓN MULTIPROPOSITO AGROECOLOGICA Y TURISTICA LA BIJAGUA, DEL MUNICIPIO Estado: Convocatoria DE MOCOA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

Tipo de Proyecto: Prestamo Ciudad: Mocoa (Putumayo)

Sector: SECCIÓN A (4AC 2020)-Agricultura, Ganadería, Casa, Silvicultura Y Pesca

Sumario: PROMOVER ACTIVIDADES AGROECOLOGICAS Y AMBIENTALES QUE DINAMICEN LA CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD, DESARROLLANDO ACCIONES EFECTIVAS PARA LA PROMOCION DEL TURISMO Y EL MEJORAMIENTO DE INGRESOS DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION MULTIPROPOSITO AGROECOLOGICA Y TURISTICA LA BIJAGUA DEL MUNICIPIO DE MOCOCA. ENFOCADO ESPECIALMENTE A LA ACULICULTURA DE AGUA DULCE

Unidad: Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima Institución: SENA - Putumayo

Jefe: Willian James Rodriguez Ortiz

Identificación: Cédula de Ciudadanía N° 4616303

Asesores

ROL	NOMBRE
Asesor Líder	Stefany Bejarano Grajales

Documento de formalización de plan de negocio asociación de productores de caña de Monclart ASOPCAM 8/05/2026

DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN 08 de mayo de 2026

Id.: 121106 Fecha de Creación: 10 de abril de 2026

Nombre: FORT ESP - ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CAÑA DE MONCLART Estado: Convocatoria

Tipo de Proyecto: Prestamo Ciudad: Mocoa (Putumayo)

Sector: SECCIÓN C (4AC 2020)-Industrias Manufactureras

Sumario: Productores y comercializadoras de panela

Unidad: Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima Institución: SENA - Putumayo

Jefe: Willian James Rodriguez Ortiz

Identificación: Cédula de Ciudadanía N° 4616303

Asesores

ROL	NOMBRE
Asesor Líder	Stefany Bejarano Grajales

Documento de formalización de plan de negocio Hostal Kambo Mocoa 8/05/2026

DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN 08 de mayo de 2026

Id.: 111863 Fecha de Creación: 23 de septiembre de 2025

Nombre: CREAM ESP - HOSTAL KAMBO MOCOCA Estado: Convocatoria

Tipo de Proyecto: Prestamo Ciudad: Mocoa (Putumayo)

Sector: SECCIÓN I (4AC 2020)-Alojamiento Y Servicios De Comida

Sumario: Kambo Mocoa es una empresa que se enfoca en un ecoturismo integral que combina bienestar, educación ambiental y cultura ancestral en plena naturaleza del Putumayo, donde cada visitante se convierte en protagonista de una experiencia que inspira, educa y conecta con el territorio

Unidad: Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima Institución: SENA - Putumayo

Jefe: Willian James Rodriguez Ortiz

Identificación: Cédula de Ciudadanía N° 4616303

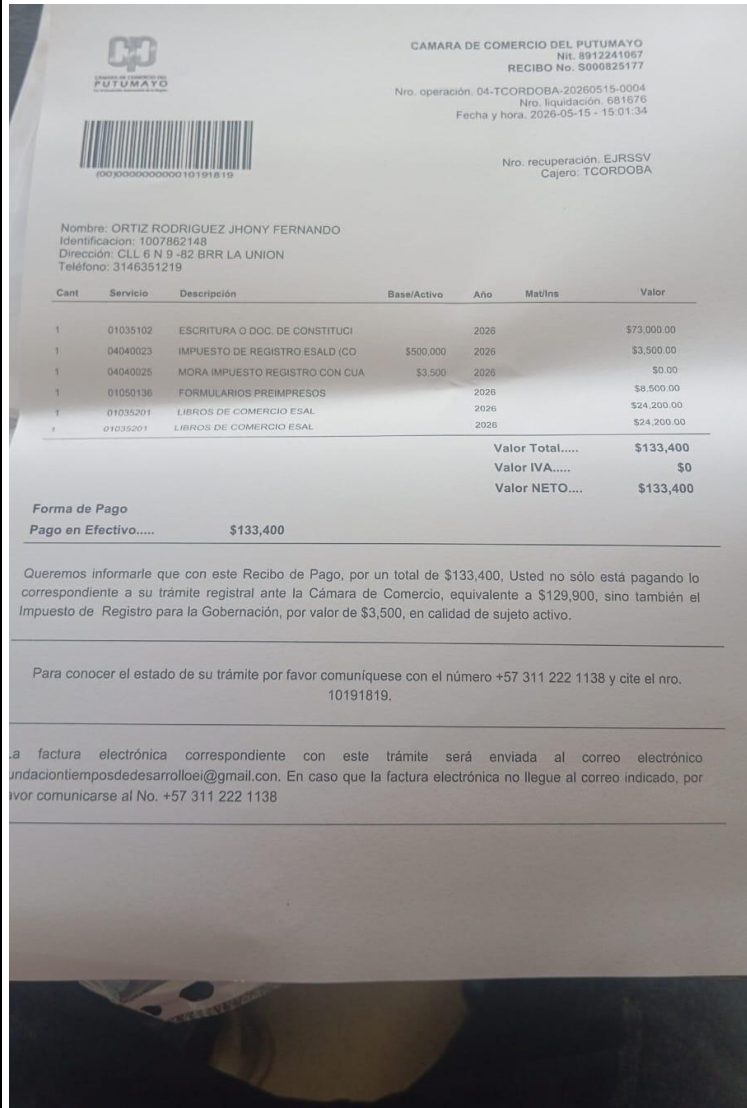
Asesores

ROL	NOMBRE
Asesor Líder	Stefany Bejarano Grajales

5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa

Se hace el acompañamiento a un emprendimiento en la constitución ante cámara de Comercio sin embargo el proceso se encuentra en trámite ya que requiere revisión por parte de la cámara de comercio.

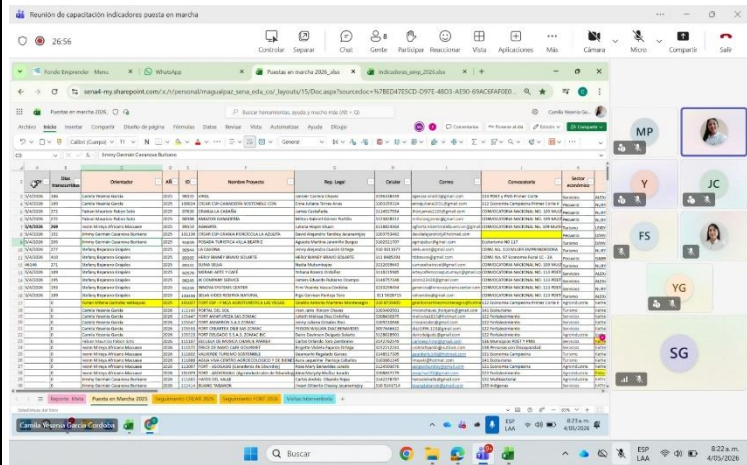
Factura del registro de la empresa ante Cámara de Comercio 15/05/2026



6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

Se realiza una reunión sobre la forma de hacer el reporte mensual de los indicadores para las empresas de puesta en marcha el día 4 de mayo de forma virtual.

Reunión Capacitación indicadores para la puesta en marcha 4/05/2026



Se realiza una agenda especial a la empresa Casona Ancestral con el objetivo de verificar los pagos retrasados por parte de fiducia al proveedor.

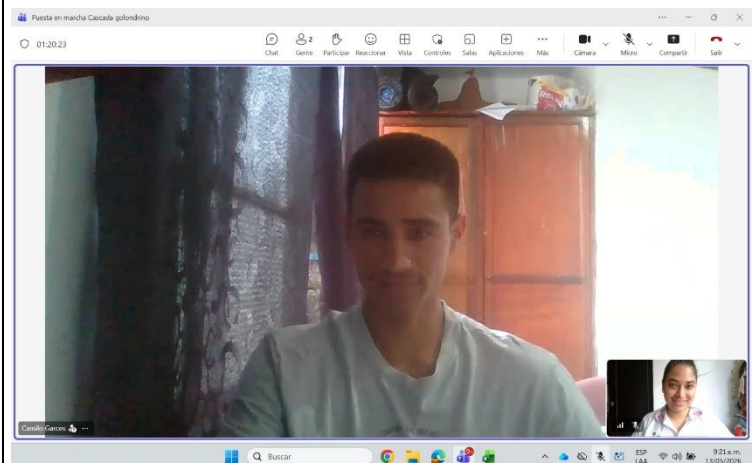
Se realiza una reunión con el emprendimiento cascada el golondrino para realizar la explicación del ajuste del plan operativo antes de realizar la primera visita de interventoría.

Se realiza la solicitud de una agenda especial para la empresa Meraki Arte y Café ya que los indicadores cuentan con poco avance.

Agenda especial empresa Casona Ancestral 5/05/2026



Reunión virtual con la empresa Cascada el golondrino 13/05/2026



Solicitud mesa de agilización empresa Meraki Arte y Café 14/05/2026

SG Stefany Bejarano Grajales
Para: Misael Albeiro Gualpaz Bravo Jue 14/05/2026 12:20
CC: Camila Yesenia Garcia Cordoba; y 1 más

Cordial saludo

Por medio de la presente, se solicita la realización de una mesa de agilización para la empresa Meraki Arte y Café, identificada con ID 92579, debido a la baja ejecución evidenciada en los indicadores establecidos dentro del proyecto.

Actualmente, se cuenta con una ejecución superior al 50% en el indicador de tiempo; sin embargo, indicadores fundamentales como producción y ventas, eventos de mercadeo y aportes del emprendedor presentan una ejecución del 0% de avance, mientras que las contrapartidas registran únicamente un 20% de ejecución.

Estos indicadores son indispensables para el cumplimiento de las metas establecidas y para la condonación de los recursos otorgados por el Fondo Emprender. Debido a esta situación, se considera necesario establecer una agenda especial que permita programar compromisos, actividades y acciones de mejora que deberán ser cumplidas dentro de los tiempos definidos, con el fin de avanzar en la ejecución adecuada del proyecto y evitar posibles incumplimientos.

Se realiza la solicitud para realizar el aval de las contrapartidas 4 y 5 de la empresa Innova System Center de la ciudad de Mocoa.

Solicitud radicación de aval de contrapartida empresa Innova System Center 15/05/2026

Stefany Bejarano Grajales
Para: EmprendimientoPutumayo
Vie 15/05/2026 11:16

Informe de Contrapartidas 4....
2 MB

Mostrar los 3 datos adjuntos (3 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Buen día Leidy

Solicito amablemente me colabore con la solicitud del aval de las contrapartidas 4 y 5 de la empresa Innova System Center y la radicación, adjunto los documentos pertinentes para el proceso. Gracias

Cordialmente,

Stefany Bejarano Grajales

7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.

Se Realiza la postulación del plan de negocios formulado del emprendimiento en fortalecimiento asociación multipropósito agroecológica y turística la bijagua, del municipio de Mocoa departamento del putumayo a la convocatoria de economía campesina.

Documento de formalización de plan de negocio asociación multipropósito agroecológica y turística la bijagua, del municipio de Mocoa departamento del putumayo 8/05/2026

DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN
08 de mayo de 2026

Id.: 121259 Fecha de Creación: 13 de abril de 2026

Nombre: FORT ESP - ASOCIACIÓN MULTIPROPOSITO AGROECOLOGICA Y TURISTICA LA BIJAGUA, DEL MUNICIPIO Estado: Convocatoria DE MOCOA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

Tipo de Proyecto: Prestamo Ciudad: Mocoa (Putumayo)

Sector: SECCIÓN A (4AC 2020)-Agricultura, Ganadería, Caza, Silvicultura Y Pesca

Sumario: PROMOVER ACTIVIDADES AGROECOLÓGICAS Y AMBIENTALES QUE DINAMICEN LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD, DESARROLLANDO ACCIONES EFECTIVAS PARA LA PROMOCIÓN DEL TURISMO Y EL MEJORAMIENTO DE INGRESOS DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN MULTIPROPOSITO AGROECOLOGICA Y TURISTICA LA BIJAGUA DEL MUNICIPIO DE MOCOA, ENFOCADO ESPECIALMENTE A LA ACUICULTURA DE AGUA DULCE

Unidad: Centro Agroforestal y Acuicola Arapaíma Institución: SENA - Putumayo

Jefe: Willian James Rodríguez Ortiz

Identificación: Cédula de Ciudadanía N° 4616303

Asesores

ROL	NOMBRE
Asesor Líder	Stefany Bejarano Grajales

Se Realiza la postulación del plan de negocios formulado del emprendimiento en fortalecimiento asociación de productores de caña de Monclart ASOPCAM a la convocatoria de economía campesina.

Documento de formalización de plan de negocio asociación de productores de caña de Monclart ASOPCAM 8/05/2026

DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN
08 de mayo de 2026

Id.: 121106 Fecha de Creación: 10 de abril de 2026

Nombre: FORT ESP - ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CAÑA DE MONCLART Estado: Convocatoria

Tipo de Proyecto: Prestamo Ciudad: Mocoa (Putumayo)

Sector: SECCIÓN C (4AC 2020)-Industrias Manufactureras

Sumario: Productores y comercializadoras de panela

Unidad: Centro Agroforestal y Acuicola Arapaíma Institución: SENA - Putumayo

Jefe: Willian James Rodríguez Ortiz

Identificación: Cédula de Ciudadanía N° 4616303

Asesores

ROL	NOMBRE
Asesor Líder	Stefany Bejarano Grajales

8. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Se participa en la rueda de servicios financieros organizada por el programa Zascas de la Cámara de Comercio del Putumayo para fortalecer a emprendimientos de la región en el municipio de Mocoa el día 23 de abril de 2026

Participación en la rueda de servicios financieros 23/04/2026



Se participa en la reunión para la Gestión de la oferta para la inclusión productiva y la asociatividad organizada por Prosperidad Social en el municipio de Mocoa el día 6 de mayo de 2026

Reunión para la gestión de la oferta para la inclusión productiva y la asociatividad 6/05/2026



Participación como jurado en el campamento de emprendimiento Zascas organizado por la Cámara de Comercio en el municipio de Mocoa.

Participación como jurado en el campamento de emprendimiento 13/05/2026



9. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Se participa en la Capacitación: tips de autocuidado- salud laboral programada por el SENA para los funcionarios del Putumayo realizada el día 22 de abril de 2026 de forma virtual.

Participación Capacitación: tips de autocuidado- salud laboral
22/04/2026

10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.

Se invita a empresarios que participaron de la puesta en marcha de emprendimiento a diligenciar la encuesta de satisfacción por medio del enlace.

Solicitud de diligenciamiento de la encuesta de satisfacción
20/04/2026

11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Se realiza el diligenciamiento en la plataforma Si Contratista para la generación de la planilla de pago del mes de mayo.

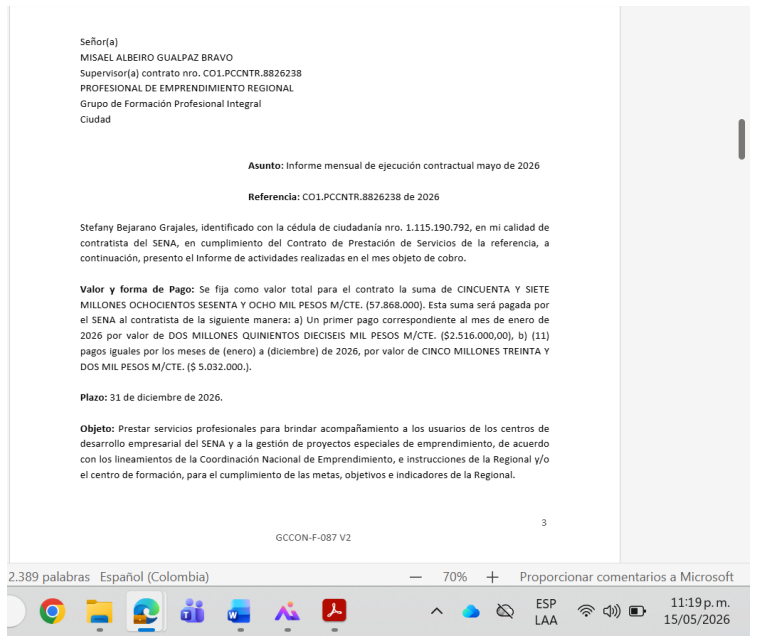
Diligenciamiento Si Contratista mes de mayo 15/04/2026

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 DEL STATUTO TRIBUTARIO		Código Regional	89
REGIONAL PUTUMAYO		Código Centro	101088
DESPACHO REGIONAL EMPRENDIMIENTO		Fecha Elaboración	MAYO DE 2026
Adjudicante: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIT adjudicante: 809.999.034-1		Veración	ENERO - 1,26
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		ID de Proceso	79025-532616
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombre y apellidos:	STEFANY BEJARANO GRAJALES	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía:	1.115.190.792	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	stefany94@gmail.com	Número de Cuenta:	92700032321
IP/Nº de contacto:		Presión Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI
¿Es penado o tiene otra situación sustancial normativa para no estar obligado a cotizar pensión?		NO	
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600		NO	
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)		NO	
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declare ante la DIAN anualmente?		NO	
Concepto del pago corresponde a:		Ninguno	
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.		0,00%	
DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato:	8826238/2026	Nº Compromiso SIF:	926
OBJETO CONTRACTUAL:		Número de pagos durante la vigencia del contrato: 12	
(Descripción del servicio prestado)		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN	
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del:	01/05/2026	Al:	31/05/2026
Número de pago:	5	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 40.256.000
Valor Bruto Pago:	\$ 5.032.000,00	Valor Total del Contrato:	\$ 57.868.000
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO		Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 35.224.000
Ingresos por honorarios:	\$ 5.032.000	Ninguno	
Ingresos por comisiones:	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.032.000	\$ 0	
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.335.700	TOTAL RETEUFENTE PRESENTE PAGO	
		\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	Mayo	Abri	3.335.700,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.012.800	\$ 2.012.800	4.488.300,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 251.600	\$ 251.600	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 322.100	\$ 322.100	0,00
Aporte obligatorio a Fondo de Solidaridad Pensional	\$ 0	\$ 0	0,00
ARL	\$ 10.600	\$ 10.600	15,00
		Reteica - 8299 - MOCOA	
		44.583,00	
		1,00%	

12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

Se recibe los lineamientos para el cambio de formato para los informes mensuales depositado en la plataforma del sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA y se hace el respectivo descargue y uso.

Uso de nueva versión de formato para informes mensuales 15/05/2026



13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.

Se realiza el reporte de los indicadores mensuales con la verificación y acompañamiento por el apoyo operativo.

Excel de indicadores mensuales organizado con apoyo operativo 15/05/2026

1	Tipo	Nombre del indicador	Orientador	Met	Febrero	Marzo	Abril	May	Junio	Julio	Agosto	Sept
58	Emp1	Planes de Negocio Formulados (OFF)	Stefany Bejarano Grajales	10	1	1	2	1	0	0	0	0
59	Emp2	Planes de Negocio Formulados (FE)	Stefany Bejarano Grajales	3	0	2	3	4	0	0	0	0
60	Emp3	Empresas Creadas (OFF)	Stefany Bejarano Grajales	10	1	1	2	1	0	0	0	0
61	Emp4	Puestas en Marcha (OFF)	Stefany Bejarano Grajales	10	1	1	2	1	0	0	0	0
62	Emp5	Iniciativas Empresariales Financiadas (FE y FORT)	Stefany Bejarano Grajales	2	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Emp7	Puesta en Marcha (FE)	Stefany Bejarano Grajales	9	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Emp8	Empresas potenciales directos (FE y FORT)	Stefany Bejarano Grajales	3	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Emp9	Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	Stefany Bejarano Grajales	2	1	0	2	0	0	0	0	0
66	Emp10	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	Stefany Bejarano Grajales	2	2	0	2	0	0	0	0	0
67	Emp11	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	Stefany Bejarano Grajales	1	0	0	0	0	0	0	0	0
68	Emp12	Número de personas orientadas	Stefany Bejarano Grajales	450	24	133	154	95	0	0	0	0
69	Emp5	Número de personas entrenadas	Stefany Bejarano Grajales	232	24	22	0	19	0	0	0	0
70	Emp13	Emprendedores orientados Campesivos	Stefany Bejarano Grajales	240	0	44	34	95	0	0	0	0
71	Emp14	Emprendedores orientados Economía Popular	Stefany Bejarano Grajales	0	0	0	12	0	0	0	0	0

14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

Se realiza alianza con prosperidad social para el desarrollo de Gestión de la oferta para la inclusión productiva y la asociatividad en el municipio de Mocoa.

Alianza con Prosperidad social 6/05/2026



15. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.

Se realiza la Socialización de servicios de emprendimiento a líderes de asociaciones campesinas en el municipio de Villagarzón para ser transferidos a sus respectivas comunidades.



16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.

Se reporta mensualmente el avance en cada uno de los indicadores evidenciando el cumplimiento y el avance de acuerdo con el mes de mayo.

Avance de Indicadores mes de mayo 15/05/2026

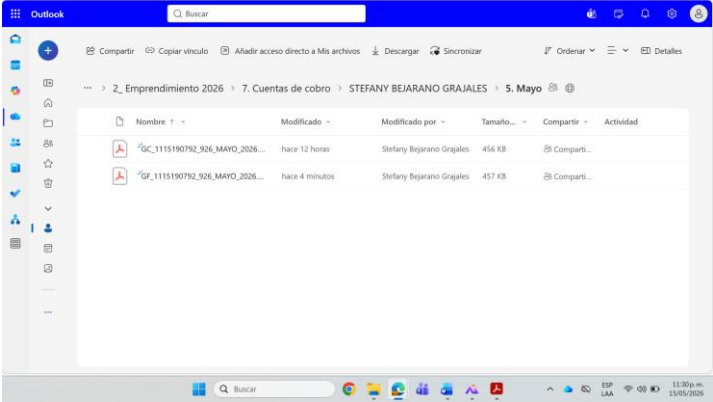
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Tipo	Nombre del indicador	Orientador	Met	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept
50	Emp1	Planes de Negocio Formulados (OFF)	Stefany Bejarano Grajales	10	1	1	2	1	0	0	0	0
59	Emp2	Planes de Negocio Formulados (FE)	Stefany Bejarano Grajales	3	0	2	3	4	0	0	0	0
60	Emp3	Empresas Creadas (OFF)	Stefany Bejarano Grajales	10	1	1	2	1	0	0	0	0
61	Emp4	Puesta en Marcha (OFF)	Stefany Bejarano Grajales	10	1	1	2	1	0	0	0	0
62	Emp6	Iniciativas Empresariales Financiadas (FE y FORT)	Stefany Bejarano Grajales	2	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Emp7	Puesta en Marcha (FE)	Stefany Bejarano Grajales	9	0.8	0.8	0.2	0.2	0	0	0	0
64	Emp8	Empleos potenciales directos (FE y FORT)	Stefany Bejarano Grajales	3	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Emp9	Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	Stefany Bejarano Grajales	2	2	0	2	0	0	0	0	0
66	Emp10	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	Stefany Bejarano Grajales	2	2	0	2	0	0	0	0	0
67	Emp11	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	Stefany Bejarano Grajales	1	0	0	0	0	0	0	0	0
68	Emp12	Número de personas orientadas.	Stefany Bejarano Grajales	450	24	133	158	95	0	0	0	0
69	Emp5	Número de personas entrenadas	Stefany Bejarano Grajales	232	24	22	0	19	0	0	0	0
70	Emp13	Emprendedores orientados Campesinos	Stefany Bejarano Grajales	240	0	44	34	95	0	0	0	0
71	Emp14	Emprendedores orientados Economía Popular	Stefany Bejarano Grajales	0	0	0	12	0	0	0	0	0

17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.

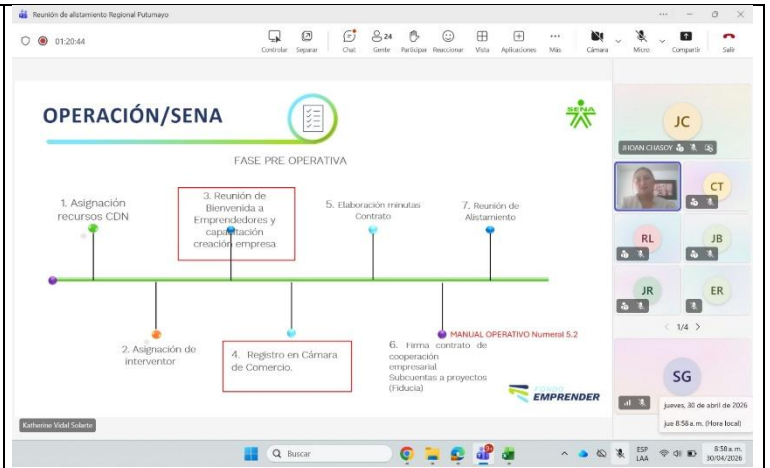
Se realiza la Bitácora donde se consignan todas las actividades con las evidencias mes a mes.

Bitacora de actividades a 19/05/2026

BITACORA			
CONTRATISTA Y ROL		Stefany Bejarano Grajales – Orientadora de Emprendimiento	
OBJETO CONTRACTUAL		Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.	
PERIODO		18 abril 2026 – 19 mayo 2026	
Obligaciones	Actividades	Evidencia	
Resultados indicadores	e Metas ejecutadas en el periodo de mayo de 2026	Nombre del indicador	Meta Mayo
		Planes de Negocio Formulados (OFF)	10 1
		Planes de Negocio Formulados (FE)	3 4
		Empresas Creadas (OFF)	10 1
		Puesta en Marcha (OFF)	10 1
		Iniciativas Empresariales Financiadas (FE y FORT)	2 0
		Puesta en Marcha (FE)	9 0.8
		Empleos Potenciales directos (FE y FORT)	3 0
		Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	2 1
		Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	2 1
		Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	1 0
		Número de personas orientadas	450 95
		Número de personas entrenadas	232 19
		Emprendedores orientados Campesinos	240 95
		Emprendedores orientados Economía Popular	0 0

<p>18. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.</p>	<p>Se realiza la presentación de la cuenta de cobro del mes de mayo.</p>	<p>Cuenta de cobro del mes de mayo cargada en drive 15/05/2026</p>  <p>The screenshot shows an Outlook email interface. The subject line is '7. Cuentas de cobro' from 'STEFANY BEJARANO GRAJALES' dated '5. Mayo'. The email body contains two PDF attachments with the following details:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Modificado</th> <th>Modificado por</th> <th>Tamaño</th> <th>Compartir</th> <th>Actividad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gf_1115190792_926_MAYO_2026...</td> <td>hace 12 horas</td> <td>Stefany Bejarano Grajales</td> <td>456 KB</td> <td>Compartir...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gf_1115190792_926_MAYO_2026...</td> <td>hace 4 minutos</td> <td>Stefany Bejarano Grajales</td> <td>457 KB</td> <td>Compartir...</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad	Gf_1115190792_926_MAYO_2026...	hace 12 horas	Stefany Bejarano Grajales	456 KB	Compartir...		Gf_1115190792_926_MAYO_2026...	hace 4 minutos	Stefany Bejarano Grajales	457 KB	Compartir...	
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad															
Gf_1115190792_926_MAYO_2026...	hace 12 horas	Stefany Bejarano Grajales	456 KB	Compartir...																
Gf_1115190792_926_MAYO_2026...	hace 4 minutos	Stefany Bejarano Grajales	457 KB	Compartir...																
<p>19. Entregar certificado de haber realizado un curso de formación de mínimo 48 horas afines o relacionado con alguna de las líneas medulares del centro de formación Agroforestal y Acuícola Arapaima descritas en el plan tecnológico 2024-20234.</p>	<p>Se está a la espera de inicio de la oferta de la regional Putumayo para dar cumplimiento a este indicador sin embargo ya se cuenta con el registro en la plataforma.</p>	<p>Sin evidencia durante este periodo.</p>																		
<p>20. El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.</p>	<p>Se brindará apoyo cuando sea requerido por la coordinación o supervisor de contrato. Durante este mes no se requirió esta actividad.</p>	<p>Sin evidencia durante este periodo.</p>																		
<p>21. Las demás que se hagan necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>Dar cumplimiento a las solicitudes asignadas por el profesional de emprendimiento brindadas en la asignación inicial del año.</p>	<p>Reunión programada por interventoria para alistamiento de los emprendedores 30/04/2026</p>																		

Se participa en la orientación de alistamiento para los emprendedores de puesta en marcha 2026 de forma virtual programada por la interventora.



Se participa en el evento de compras públicas locales organizada por la gobernación y la Uniputumayo para establecer espacios de compra para productores de la región.

Compras públicas locales Uniputumayo 14/05/2026

