



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO  
DESPACHO REGIONAL-EMPENDIMIENTO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	101086
Fecha Elaboración	Mayo de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	10364-111093

**DATOS DEL CONTRATISTA**

Nombres y apellidos:	IVONN MIREYA AFRICANO MACUASE	Banco a consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	69.023.613	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	imafricanom@sena.edu.co	Número de Cuenta:	479100175091
IP/Nº de contacto:	5754293	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

**DATOS DEL CONTRATO**

Nº del contrato:	8826070/2026	Nº Compromiso SIIF	726	Número de pagos durante la vigencia del contrato	12
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN				

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

Del	01/05/2026	Al	31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 40.256.000
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	\$ 57.868.000
Valor Bruto Pago:	\$ 5.032.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 35.224.000

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Ingresos por honorarios	\$ 5.032.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
<b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>\$ 5.032.000</b>		<b>\$ 0</b>
<b>BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>	<b>\$ 2.958.500</b>	<b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b>	<b>\$ 0</b>

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

	Mayo	Abril			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	4653823033	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.958.500,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.012.800	\$ 2.012.800	Base retención en la fuente a título de ICA	4.458.300,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 251.600	\$ 251.600	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 322.100	\$ 322.100	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 10.600	\$ 10.600	Menos Retención IVA	0,00	15%
	\$ -	\$ -	Reteica - 74902 - SIBUNDOY	44.583,00	1,000%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 503.200	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 41.375.460	\$ 986.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 3.549.000	\$ -			
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$4.987.417,00</b>	

**SON: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	Si bundoy - Periodo de pago 1 al 31 de mayo
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1.	Realizar formulación de los planes de negocio asignados por el profesional de emprendimiento
2.	Realizar seguimiento a empresas de puesta en marcha Fondo Emprender
3.	Realizar orientación a empresas de Fortalecimiento empresarial interesadas en el servicio
4.	Realizar orientaciones en lo referente a los servicios del centro de desarrollo empresarial
5.	Participar en la gestión a indicadores mediante acompañamiento a emprendedores de puesta en marcha
6.	Realizar gestiones para entrenamientos a emprendedores
7.	Realizar seguimiento al plan de acción dando cumplimiento a las metas asignadas

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

*Ivonn Africano M.*

**IVONN MIREYA AFRICANO MACUASE  
EL CONTRATISTA**

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.  
El Supervisor,

*Misael Albeiro Gualpaz Bravo*

**MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO  
PROFESIONAL G02**

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**

**DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 69023613
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	IVONN MIREYA AFRICANO MACUASE	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SIBUNDOY DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	CRA 18 N 13-60 LAS AMERICAS	TELÉFONO: 7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor no
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 01 - NUEVO CONTRATO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>4653823033</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	7	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996799641

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 323.800
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 323.800</b>

SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9010215658	ESSC18	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	1	\$ 252.900
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 252.900</b>

CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8912003378	CCF63	CCF63-COMFAMILIAR PUTUMAYO	1	\$ 40.600
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 40.600</b>

RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 10.700
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 10.700</b>

Usuario: CC69023613  
Clave: Mireya\$\$851101\$

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 624.600</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 3.400</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 628.000</b>

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	69023613	NÚMERO PLANILLA:	<b>4653823033</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SIBUNDOY	DEPARTAMENTO:	IVONN MIREYA AFRICANO MACUASE	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CRA 18 N 13-60 LAS AMERICAS	TELÉFONO:	PUTUMAYO	DÍAS DE MORA:	abril AÑO 2026	abril AÑO	2026
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	7777777	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996799641
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	Comercio al por mayor no especializado.				
FORMA DE PRESENTACIÓN:			01 - NUEVO CONTRATO				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 322.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.700	\$ 0	\$ 322.100	\$ 1.700	\$ 0	\$ 323.800
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 322.100</b>	<b>\$ 1.700</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 323.800</b>

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC18	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 251.600	\$ 0	\$ 1.300	\$ 0	\$ 251.600	\$ 1.300	\$ 0	\$ 252.900	
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 251.600</b>	<b>\$ 1.300</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 252.900</b>			

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 10.600	\$ 10.600	\$ 100	\$ 0	\$ 0	\$ 10.700	
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 10.600</b>	<b>\$ 100</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 10.700</b>

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES										
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO							
CCF63	CCF63-COMFAMILIAR PUTUMAYO	1	\$ 40.300	\$ 300	\$ 0	\$ 40.600							
<b>SUBTOTALES:</b>			<b>\$ 40.300</b>	<b>\$ 300</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 40.600</b>							

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE				NOVEDADES														PENSIÓN										SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				PARAFISCALES														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE
1	CC 69023613	AFRICANO MACUASE IVONN MIREYA	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 2.012.800			NO																	25-14 COLPENSIONES	30	2.012.800	\$ 322.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 322.100	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	30	2.012.800	\$ 251.600	\$ 0	\$ 251.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	2.012.800	\$ 69023613	\$ 10.600	30	2.012.800	CCF63-COMFAMILIAR PUTUMAYO	\$ 40.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

**TOTAL PAGADO: \$ 628.000**

Usuario: CC69023613  
Clave: Mireya\$\$851101\$



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, mayo de 2026

Señor(a)  
MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO  
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8826070 de 2026  
Profesional De Emprendimiento Regional  
Grupo de Formación Profesional Integral  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8826070 de 2026

Ivonn Mireya Africano Macuase, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 69.023.613, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. (\$2.516.000), B) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000.) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	1. Participación en reunión con la interventoría de Puesta en Marcha del Fondo Emprender SENA, con el fin de dar cumplimiento al plan de acción formulado, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Pantallazo de reunión virtual
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	1. Realización de orientación a empresaria de Turismo Posada KAUI del municipio de Mocoa, en cumplimiento de las actividades de acompañamiento y orientación a usuarios de gestión propia y asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Pantallazo de reunión virtual
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	1. Realización de entrenamiento a empresarios de Cooperativa Arco Iris productores de trucha arcoíris sobre servicios SBDC SENA e información sobre comunicación asertiva.	Registro fotográfico
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	1. Se realiza la formulación del plan de negocio de la asociación ASOFRISP para la convocatoria Fondo Emprender, en cumplimiento de las actividades de formulación y acompañamiento a iniciativas empresariales asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Pantallazo de reunión virtual
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	1. Se realizó orientación a empresario del sector de servicios digitales de Colón, Putumayo, en temas relacionados con constitución de empresa, gestión organizacional y fortalecimiento de competencias empresariales, con acompañamiento del Centro de Desarrollo Empresarial.	Pantallazo de reunión virtual
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	1. Se realizó acompañamiento y orientación a la empresa AGHARTA, ubicada en el municipio de Colón, Putumayo, en su fase de	Pantallazo de reunión virtual



		puesta en marcha, con el fin de motivar el desarrollo oportuno del plan operativo y el cumplimiento de las metas establecidas.	
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	1. Se participó en reunión relacionada con los lineamientos para la firma de contratos de las empresas en fase de fortalecimiento empresarial y puesta en marcha, con el fin de orientar a los empresarios asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Pantallazo de reunión virtual
8	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	1. Participación en reunión convocada por la Dirección General de Emprendimiento sobre dudas e inquietudes de las convocatorias Fondo Emprender, en cumplimiento de las actividades de divulgación y fomento establecidas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Pantallazo de reunión virtual
9	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	1. Participación en reunión de seguimiento de metas del equipo de emprendimiento, con el fin de revisar avances, cumplimiento de indicadores y acciones estratégicas alineadas con los objetivos institucionales y los lineamientos de la vigencia 2026. 2. Participación en reunión mensual del equipo de emprendimiento SBDC SENA, en cumplimiento del objeto contractual y alineado con los objetivos organizacionales establecidos para la vigencia 2026.	Pantallazos de reuniones virtuales
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	1. De acuerdo con la directriz de la Dirección General del SENA, desde relaciones corporativas se envía la encuesta de satisfacción 2026 al correo de los empresarios y se realiza seguimiento telefónico para su diligenciamiento.	Pantallazo encuesta
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios	1. Se realiza el diligenciamiento de información en la plataforma Si	Pantallazo de formato



	gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Contratista para la generación de la planilla de pago.	
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	1. De acuerdo a los compromisos del proceso de emprendimiento, se hace uso de los documentos y formatos establecidos por directrices de dirección general y el procedimiento integrado de gestión y autocontrol SIGA.	Pantallazo Formato
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	1. Durante la jornada de reinducción para la vigencia 2026 se recibieron los lineamientos para el registro de información y reporte de evidencias en los sistemas habilitados, con el fin de garantizar la coherencia entre los datos ingresados y las evidencias soportadas en los informes mensuales de actividades.	Pantallazo de plataforma
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	1. Articulación y orientación a aprendices de formación académica virtual SENA, mediante la gestión de alianzas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de emprendimiento de la Regional.	Pantallazo de reunión virtual
15	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	1. Se brinda orientación a la Asociación de Turismo Kurakas de Mocoa, proporcionando atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a las metodologías definidas por la Coordinación Nacional y en cumplimiento de las actividades contratadas.	Pantallazo de reunión virtual
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	1. Asignación de procesos específicos a los orientadores por parte del líder de emprendimiento, con el fin de liderar y acompañar cada proceso y brindar apoyo cercano y oportuno, garantizando una atención efectiva a las necesidades en el marco del cumplimiento de los objetivos establecidos.	Pantallazo de indicadores
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría	Gestión, organización y archivo de evidencias de los servicios realizados, garantizando soporte	Pantallazo de formato diligenciado



	acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	documental, seguimiento y transparencia del proceso.	
18	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	1. Elaboración y presentación del informe mensual y cuenta de cobro, cumpliendo formatos y procedimientos.	Pantallazo documento
19	Entregar certificado de haber realizado un curso de formación de mínimo 48 horas afines o relacionado con alguna de las líneas medulares del centro de formación Agroforestal y Acuícola Arapaima descritas en el plan tecnológico 2024-20234	1. Se proyecta que, durante la vigencia 2026, realice un curso de mínimo 48 horas afín a las líneas medulares del Centro de Formación Agroforestal y Acuícola Arapaima, según el plan tecnológico 2024-20234.	Pantallazo plataforma
20	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	1. Se realiza la consolidación de la información correspondiente a los planes de negocio formulados en la vigencia 2026, dando cumplimiento a las directrices institucionales establecidas por el supervisor del contrato.	Pantallazo documento
21	Las demás que se hagan necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	1. Se realizan actas de verificación de adecuaciones a la empresa AGHARTA, del municipio de Colón, validando los avances en el proceso.	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4653823033 y el operador Servicio Operativo de Información SOI referente al periodo abril 2026.



Cordialmente,

*Ivonn Africano M.*

**Ivonn Mireya Africano Macuasé**

Contratista

**C.C. No. 69.023.613**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Misael Albeiro Gualpaz Bravo", is written over a faint circular stamp or watermark.

**MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8826070 de 2026

Profesional De Emprendimiento Regional



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

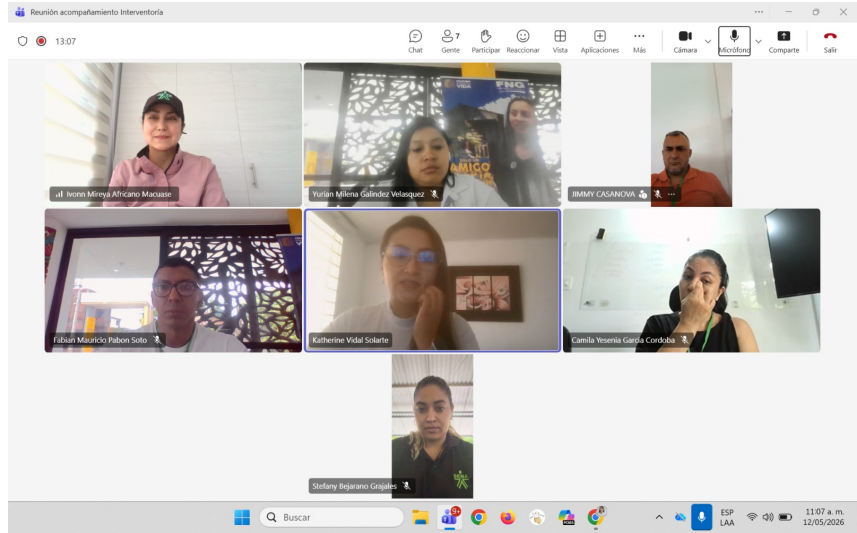
**BITÁCORA**

Contratista y Rol		Ivonn Mireya Africano Macuase – Orientador de Emprendimiento		
Objeto Contractual		Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.		
Periodo		18 de abril hasta el 19 de mayo de 2026		
<b>Obligación</b>	<b>Actividades Contractuales Realizadas</b>	<b>Evidencias</b>		
<b>Resultados e indicadores mes anterior</b>	<b>Metas ejecutadas en el periodo del 18 de abril hasta el 19 de mayo de 2026</b>	<b>Nombre del indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance mayo</b>
		Planes de Negocio Formulados (OFF)	3	0
		Planes de Negocio Formulados (FE)	9	6
		Empresas Creadas (OFF)	3	0
		Puesta en Marcha (OFF)	3	0
		Iniciativas Empresariales Financiadas (FE y FORT)	5	0
		Puesta en Marcha (FE)	6	0.14
		Empleos Potenciales directos (FE y FORT)	12	0
		Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	4	0
		Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	4	0
		Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	3	0
		Número de personas orientadas	920	320
		Número de personas entrenadas	131	55
		Emprendedores orientados Campesinos	314	145
		Emprendedores orientados Economía Popular	0	0

1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

1. Participación en reunión con la interventoría de Puesta en Marcha del Fondo Emprender SENA, con el fin de dar cumplimiento al plan de acción formulado, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

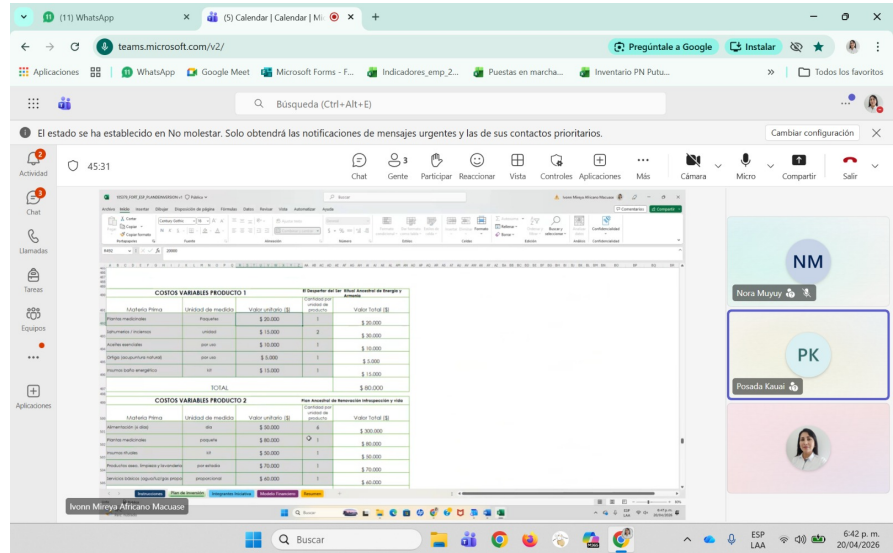
1. Participación en reunión con interventoría de Puesta en marcha Fondo Emprender SENA (12/05/2026)



2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

1. Realización de orientación a empresaria de Turismo Posada KAUI del municipio de Mocoa, en cumplimiento de las actividades de acompañamiento y orientación a usuarios de gestión propia y asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

1. Realización de orientación a empresaria de Turismo Posada KAUI del municipio de Mocoa (20/04/2026).

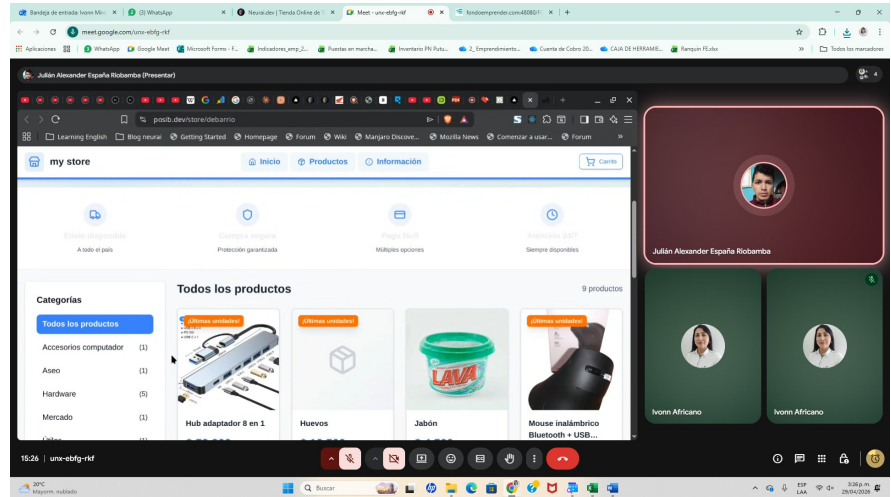




5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.

1. Se realizó orientación a empresario del sector de servicios digitales de Colón, Putumayo, en temas relacionados con constitución de empresa, gestión organizacional y fortalecimiento de competencias empresariales, con acompañamiento del Centro de Desarrollo Empresarial.

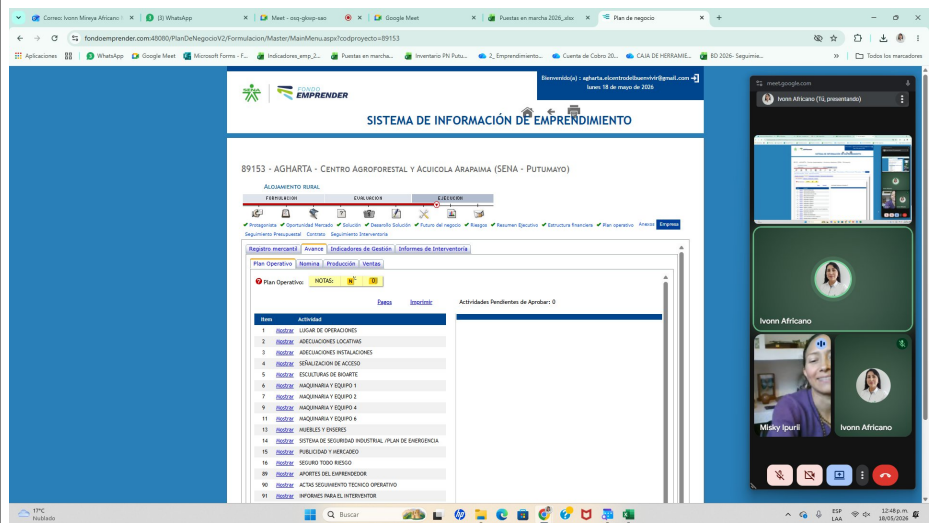
1. Orientación a empresario de empresa de servicios digitales de Colón (29/04/2026).



6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

1. Se realizó acompañamiento y orientación a la empresa AGHARTA, ubicada en el municipio de Colón, Putumayo, en su fase de puesta en marcha, con el fin de motivar el desarrollo oportuno del plan operativo y el cumplimiento de las metas establecidas.

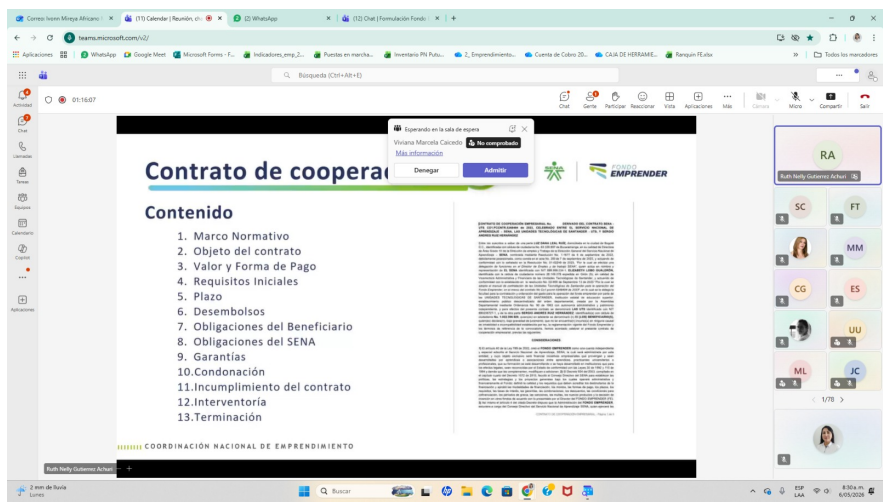
1. Acompañamiento a la empresa AGHARTA de Colón en la fase de puesta en marcha (18/05/2026).



7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.

1. Se participó en reunión relacionada con los lineamientos para la firma de contratos de las empresas en fase de fortalecimiento empresarial y puesta en marcha, con el fin de orientar a los empresarios asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

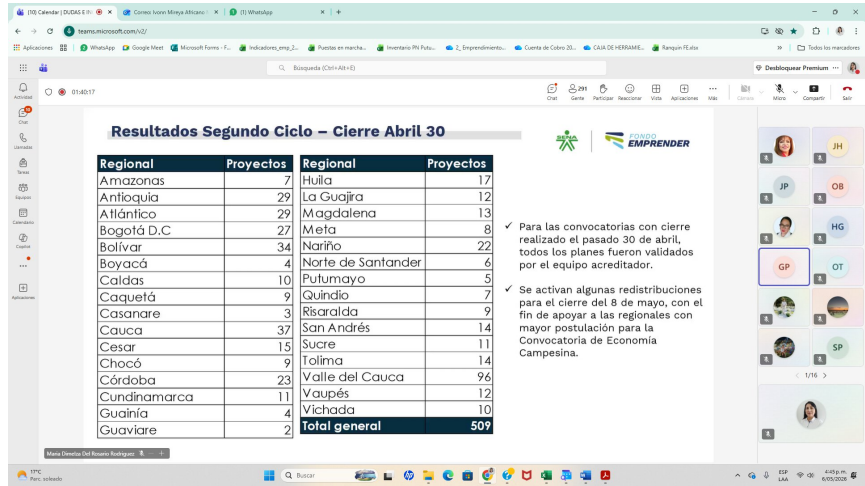
1. Se participó en reunión sobre lineamientos de firma de contrato para empresas de fortalecimiento empresarial en fase de puesta en marcha (06/05/2026).



8. Programar y participar en eventos de divulgación o fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

1. Participación en reunión convocada por la Dirección General de Emprendimiento sobre dudas e inquietudes de las convocatorias Fondo Emprender, en cumplimiento de las actividades de divulgación y fomento establecidas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

1. Participación en reunión sobre dudas e inquietudes convocatorias Fondo Emprender programada por Dirección General de emprendimiento (06/05/2026).

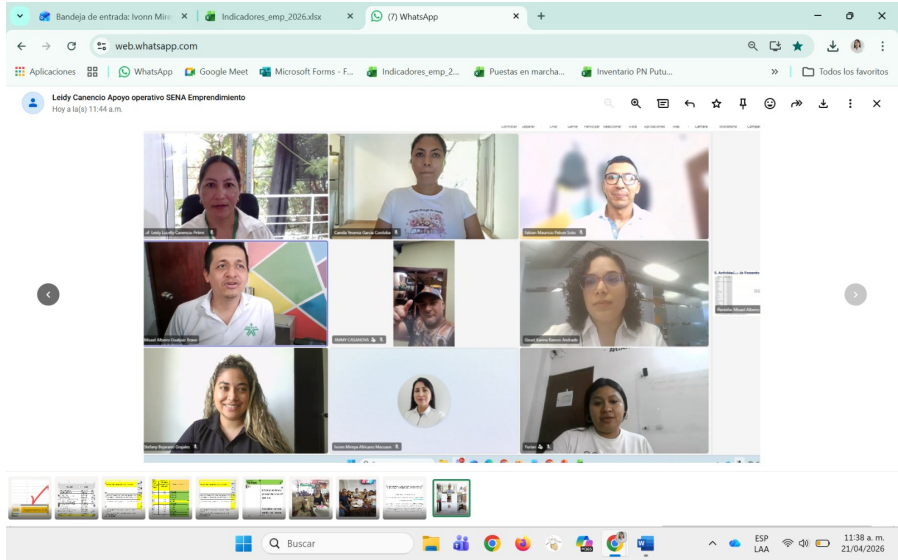


9. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

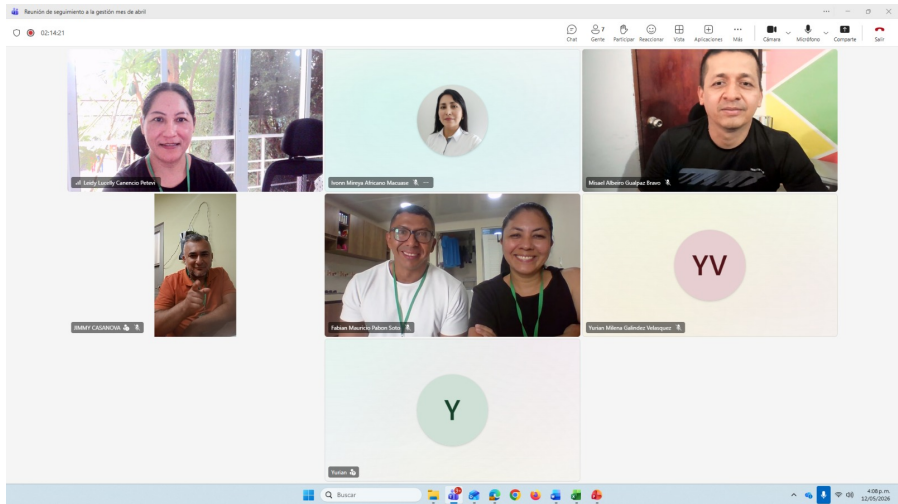
1. Participación en reunión de seguimiento de metas del equipo de emprendimiento, con el fin de revisar avances, cumplimiento de indicadores y acciones estratégicas alineadas con los objetivos institucionales y los lineamientos de la vigencia 2026.

2. Participación en reunión mensual del equipo de emprendimiento SBDC SENA, en cumplimiento del objeto contractual y alineado con los objetivos organizacionales establecidos para la vigencia 2026.

1. Participación en reunión de seguimiento de metas equipo de emprendimiento (21/04/2026)



2. Participación en reunión mensual de equipo de emprendimiento SBDC SENA (12/05/2026).

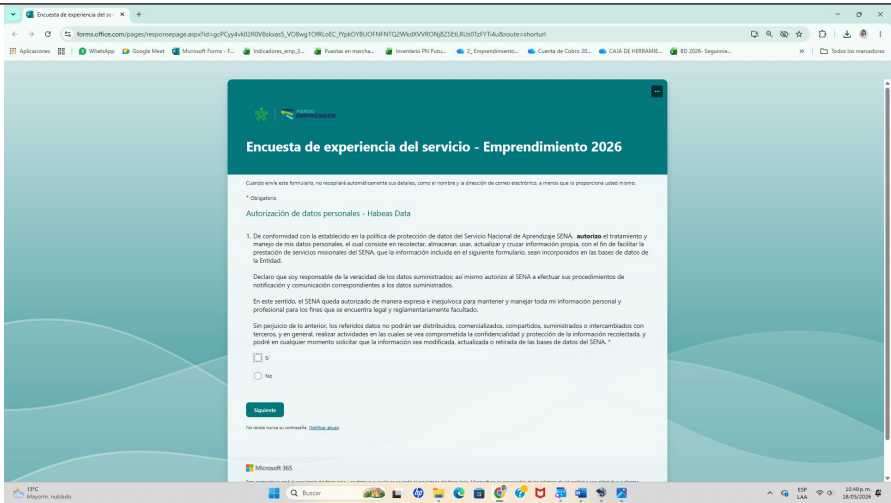


10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.

1. De acuerdo con la directriz de la Dirección General del SENA, desde relaciones corporativas se envía la encuesta de satisfacción

1. Dirección General del SENA, relaciones corporativas envía la encuesta 2026 y hace seguimiento (18/05/2026)

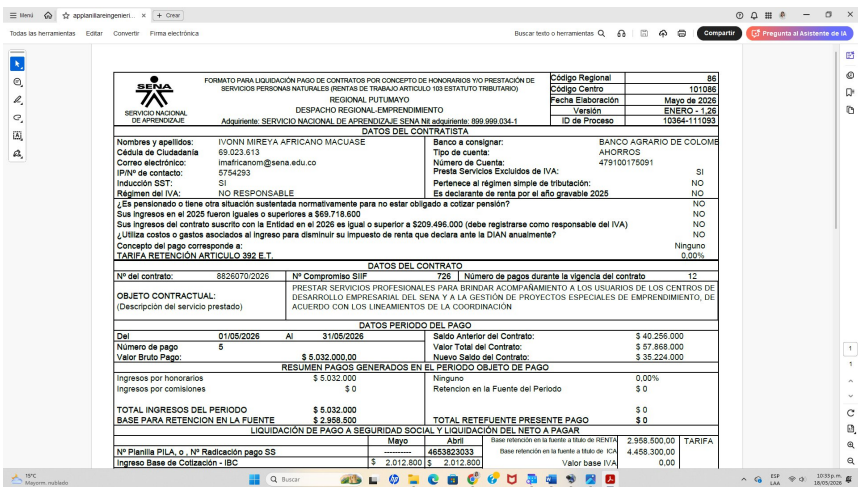
2026 al correo de los empresarios y se realiza seguimiento telefónico para su diligenciamiento.



11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

1. Se realiza el diligenciamiento de información en la plataforma Si Contratista para la generación de la planilla de pago.

1. Diligenciamiento de la planilla Si Contratista según la gestión de mayo (18/05/2026)

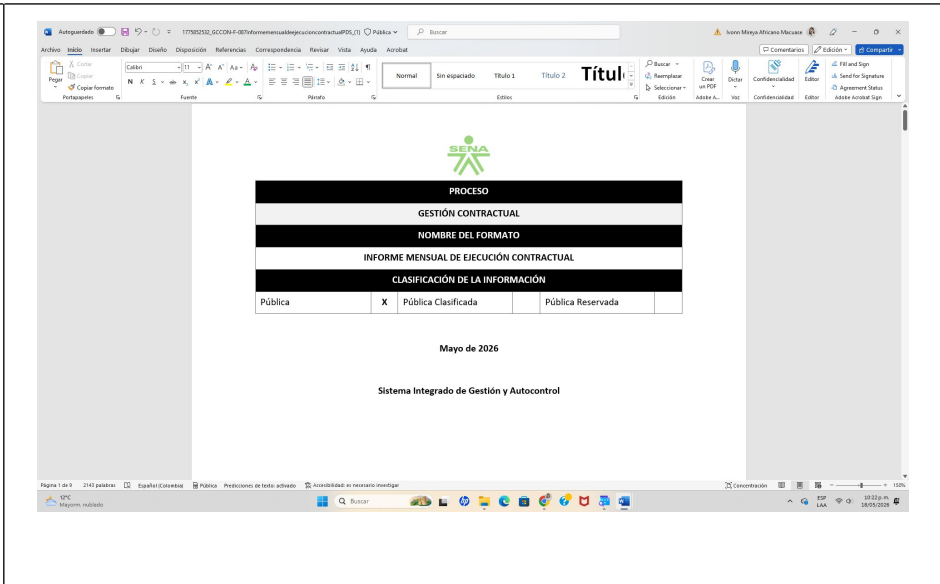


12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

1. De acuerdo a los compromisos del proceso de emprendimiento, se hace uso de los documentos y formatos establecidos por directrices de dirección general y el procedimiento integrado de

1. Se utilizan documentos y formatos según directrices de la Dirección General y el procedimiento SIGA (18/05/2026).

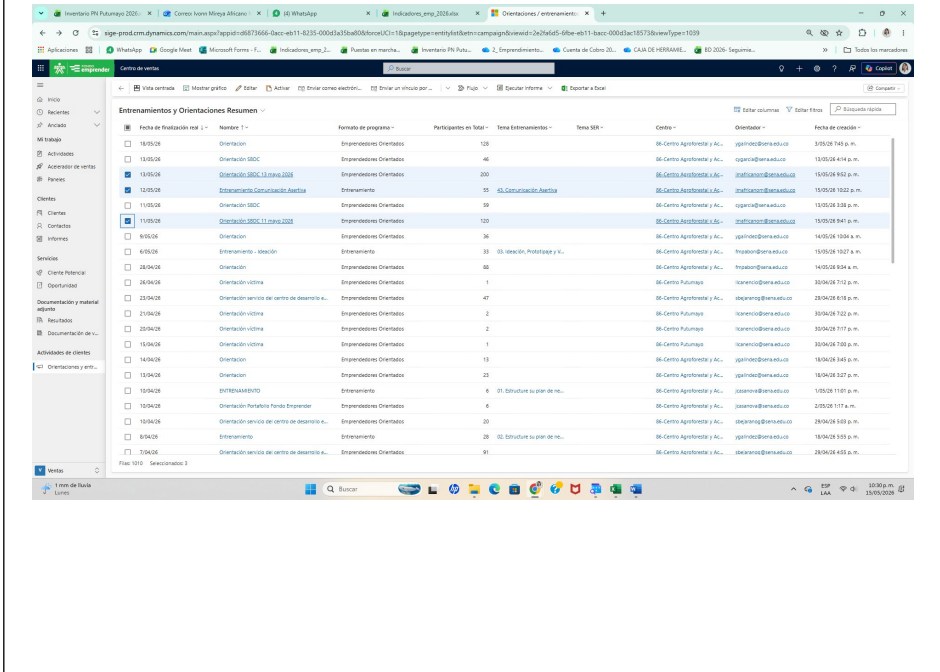
gestión y autocontrol SIGA.



13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.

1. Durante la jornada de reintroducción para la vigencia 2026 se recibieron los lineamientos para el registro de información y reporte de evidencias en los sistemas habilitados, con el fin de garantizar la coherencia entre los datos ingresados y las evidencias soportadas en los informes mensuales de actividades.

1. Se realiza carga de información y evidencias en plataforma SIGE (15/05/2026).



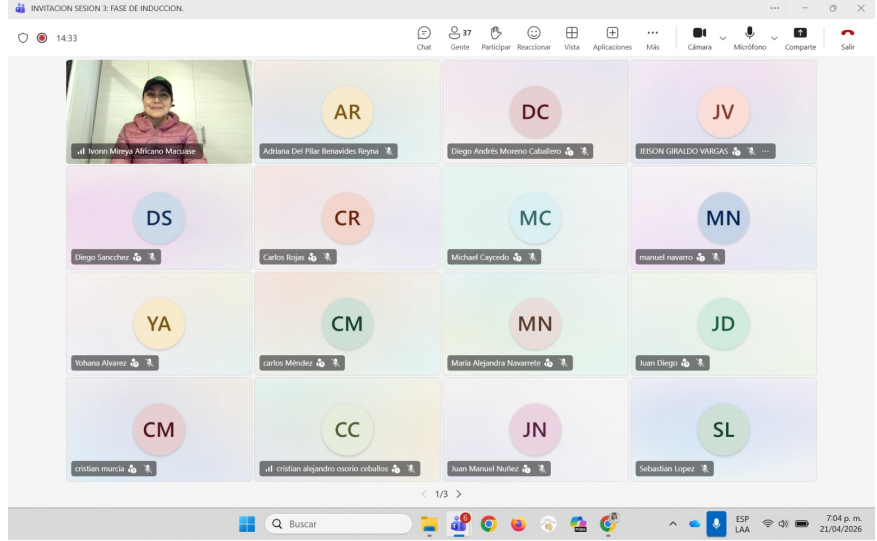
14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento

1. Articulación y orientación a aprendices de formación académica virtual SENA, mediante la gestión de alianzas que contribuyan al cumplimiento de

1. Orientación a aprendices de formación virtual SENA para el fortalecimiento del emprendimiento regional. (21/04/2026).

de la Regional.

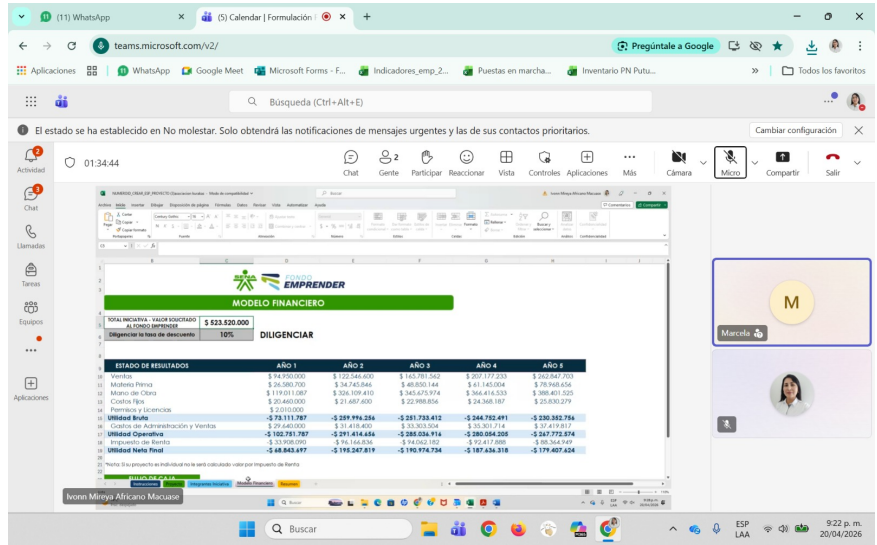
los objetivos de emprendimiento de la Regional.



15. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.

1. Se brinda orientación a la Asociación de Turismo Kurakas de Mocoa, proporcionando atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a las metodologías definidas por la Coordinación Nacional y en cumplimiento de las actividades contratadas.

1. Orientación a la Asociación de Turismo Kurakas de Mocoa (20/04/2026).



16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la

1. Asignación de procesos específicos a los orientadores por parte del líder de emprendimiento, con el fin de liderar y acompañar cada

1. Recepción y planificación de metas para garantizar su cumplimiento oportuno durante la vigencia 2026 (18/05/2026)

estrategia regional y el plan de acción individual concertado.

proceso y brindar apoyo cercano y oportuno, garantizando una atención efectiva a las necesidades en el marco del cumplimiento de los objetivos establecidos.

Indicador	Meta	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Tota
Emp1 Planes de Negocio Formulados (OFF)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Emp2 Planes de Negocio Formulados (FE)	9	0	0	7	6	0	0	0	0	0	0	0	13
Emp3 Empresas Creadas (OFF)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Emp4 Puesta en Marcha (OFF)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Emp5 Iniciativas Empresariales Financieras (FE y FORT)	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Emp6 Puesta en Marcha (FE)	6	0,15	0,15	0,14	0,14	0	0	0	0	0	0	0	0,58
Emp7 Empresas potenciadas directos (FE y FORT)	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Emp8 Nro. Empresas con Plan de acción Formulada (FOR)	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Emp9 Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Emp10 Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Emp11 Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Emp12 Número de personas orientadas	920	148	0	320	0	0	0	0	0	0	0	0	468
Emp13 Número de personas entrenadas	133	0	0	55	0	0	0	0	0	0	0	0	55
Emp14 Emprendedores orientados Campesinos	314	0	0	145	0	0	0	0	0	0	0	0	145
Emp15 Emprendedores orientados Economía Popular	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.

1. Gestión, organización y archivo de evidencias de los servicios realizados, garantizando soporte documental, seguimiento y transparencia del proceso.

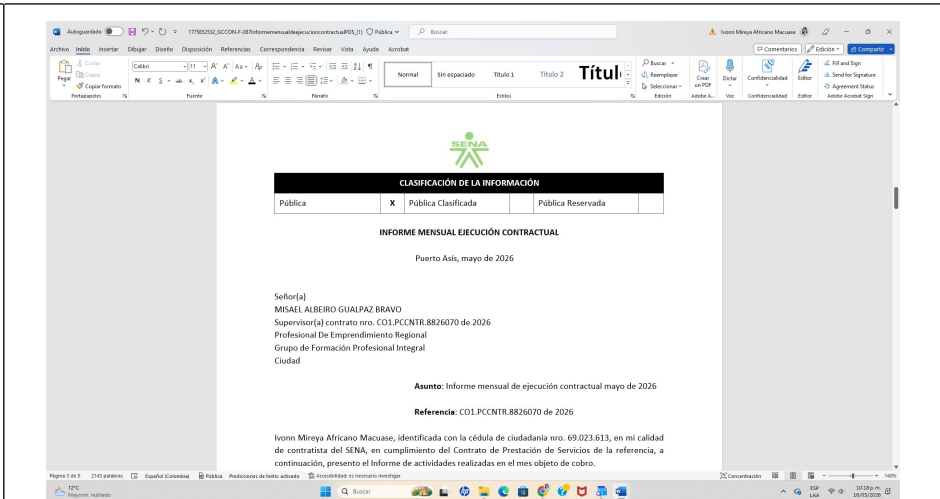
1. Consolidación mensual de evidencias para seguimiento y mejora (18/05/2026).

Obligación	Actividades Contratadas	Resultados	Evidencias
Contratista a full	honorarios	0	0
Objeto Contractual	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SEMA y a la gestión de proyectos regionales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y del centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.	0	0
Periodo	18 de abril hasta el 18 de mayo de 2026	0	0
Meta	0	0	0
Resultados a la fecha	0	0	0
Resultados en el periodo del 18 de abril hasta el 18 de mayo de 2026	0	0	0

18. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.

1. Elaboración y presentación del informe mensual y cuenta de cobro, cumpliendo formatos y procedimientos.

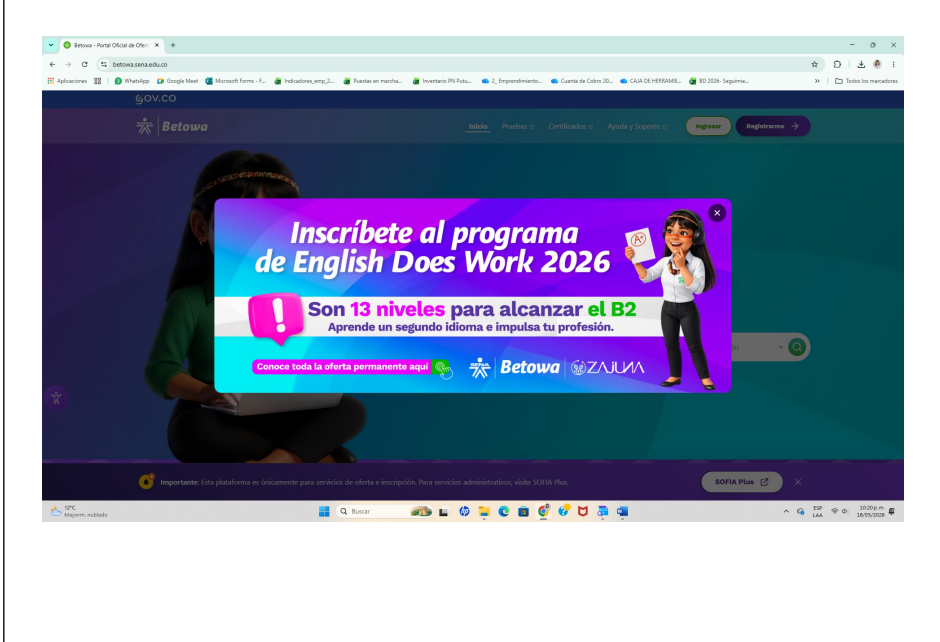
1. Se realiza cuenta de cobro para el periodo de mayo de 2026 (18/05/2026)



19. Entregar certificado de haber realizado un curso de formación de mínimo 48 horas afines o relacionado con alguna de las líneas medulares del centro de formación Agroforestal y Acuícola Arapaima descritas en el plan tecnológico 2024-20234

1. Se proyecta que, durante la vigencia 2026, realice un curso de mínimo 48 horas afín a las líneas medulares del Centro de Formación Agroforestal y Acuícola Arapaima, según el plan tecnológico 2024-20234.

1. Proyección de realización del curso de 48 horas durante la vigencia 2026 (18/05/2026).



20. El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones

1. Se realiza la consolidación de la información correspondiente a los planes de negocio formulados en la vigencia 2026, dando cumplimiento a las directrices institucionales establecidas por el supervisor del

1. Se realiza consolidación de la información de planes de negocio formulados vigencia 2026 (14/05/2026).

