INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA: DEL DIA 01 DE DICIEMBRE AL DÍA 30 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020

NOMBRE CONTRATISTA:	David Steven Torres Figueroa	**CONTRATO N°**	**23706_2020**
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para realizar el desarrollo, ajuste, implementación, documentación y diseño de las etapas de los proyectos de sistemas de información geográfica en el marco del contrato interadministrativo IGAC-ICBF.		
GRUPO INTERNO DE TRABAJO:	GIT TIG		

OBLIGACIONES	PRODUCTOS	UBICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (ruta)	DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
2.2. Desarrollar, ajustar y documentar las funcionalidades web asignadas (creación, edición, consulta y eliminación) de los formularios alfanuméricos temáticos de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina CIAF, de acuerdo con la metodología establecida y el manual de procedimientos de diseño y desarrollo de sistemas de información geográfica del sistema de gestión integrado del IGAC.	3.2. Documento de seguimiento y control donde se relacione la ejecución y avance de las actividades asignadas de desarrollo y ajustes a las funcionalidades (creación, edición, consulta y eliminación) web definidas para los formularios alfanuméricos temáticos de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelanta la oficina CIAF.	**Ruta one drive** https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/davis_torres_igac_gov_co/EuVfO_3wqSVNt491iSJohXEBBxoYa7x1de7Q2NqDwRMOIQ **Net App** \\172.26.0.20\ciaf\GIT_2019\TIG\Contratistas\david.torres\23706_2020\PAGO_7_DICIEMBRE\3.2_Documento_Seguimiento_Formularios_Alfanumericos	**ADMINISTRADOR DE SERVICIOS – OIC** Usuario Externo • Agregué un botón en panel de información de empresa para poder desplegar una lista adicional en caso de que el usuario tenga más de una categoría de fuente asociado, así mismo se realizó la implementación de la persistencia de esta información directamente a la base de datos. • Implementé validaciones en la creación de usuarios de manera externa, unificando el funcionamiento de la creación interno con externo. • Agregué los comportamientos de interfaz gráfica para hacer funcionales los elementos adicionales, campo de texto NIT, lista desplegable “Categoría adicional”, además del comportamiento de checkbox para activar el botón guardar del formulario. Usuario Interno • Agregué los componentes gráficos y lógica adicional que se realizó sobre el formulario de usuario externo, unificando procedimientos. **Soporte:** 23706_2020_ACT_FORMULARIOS_004_16122020.docx

2.3. Desarrollar, ajustar y documentar servicios web encaminados al intercambio de datos entre las aplicaciones asignadas, para los Proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la Oficina CIAF, de acuerdo con la metodología establecida y el manual de procedimientos de diseño y desarrollo de sistemas de información geográfica del sistema de gestión integrado del IGAC.	3.3. Documento de seguimiento y control donde se relacione la ejecución y avance de las actividades asignadas de desarrollo y ajustes a servicios web encaminados al intercambio de datos entre aplicaciones asignados para los proyectos de sistemas de información geográfica que adelanta la oficina CIAF.	**Ruta one drive** https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/davis_torres_igac_gov_co/EuVfO_3wqSVNt491iSJohXEBBxoYa7x1de7Q2NqDwRMOIQ **Net App** \\172.26.0.20\ciaf\GIT_2019\TIG\Contratistas\david.torres\23706_2020\PAGO_7_DICIEMBRE\3.3_Documento_Seguimiento_Servicios_Web	**SERVICIOS WEB – OIC** • Ajusté las diferentes capacidades de manipulación de información de usuarios a la nueva estrategia para agregar una categoría adicional asociada al usuario. • Implementé las capacidades encargadas de crear un usuario externo a su vez que la modificación de la creación de usuario interno de acuerdo al flujo de información que debe soportar el formulario. **Soporte:** 23706_2020_ACT_SERVICIOS_WEB_004_16122020.docx
2.4. Desarrollar, ajustar y documentar las funcionalidades básicas de visualización, navegación, aplicación y consulta asignadas, de los visores geográficos para los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina CIAF, de acuerdo con la metodología establecida y el manual de procedimientos de diseño y desarrollo de sistemas de información geográfica del sistema de gestión integrado del IGAC.	3.4. Documento de seguimiento y control donde se relacione la ejecución y avance de las actividades asignadas de desarrollo y ajustes a las funcionalidades básicas de visualización, navegación, aplicación y consulta asignadas de los visores geográficos para los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina CIAF.	**Ruta one drive** https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/davis_torres_igac_gov_co/EuVfO_3wqSVNt491iSJohXEBBxoYa7x1de7Q2NqDwRMOIQ **Net App** \\172.26.0.20\ciaf\GIT_2019\TIG\Contratistas\david.torres\23706_2020\PAGO_7_DICIEMBRE\3.4_Documento_Seguimiento_Visores_Geograficos	**SIG INDIGENA** • Ajusté las herramientas Buffer eliminando comportamientos erróneos en el visor. • Implementé correcciones sobre la herramienta guardar vista. **Soporte:** 23706_2020_ACT_VISOR_004_16122020.docx
2.5. Desarrollar, ajustar y documentar las funcionalidades de Geoprocesamiento para los visores geográficos, levantadas en la etapa de análisis de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelanta la oficina CIAF, de acuerdo con la metodología establecida y el manual de procedimientos de diseño y desarrollo de sistemas de información geográfica del sistema de gestión integrado del IGAC.	3.5. Documento de seguimiento y control donde se relacione la ejecución y avance de las actividades asignadas de desarrollo y ajustes a las funcionalidades de geoprocesamiento para los visores geográficos, levantadas en la etapa de análisis de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelanta la oficina CIAF.	**Ruta one drive** https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/davis_torres_igac_gov_co/EuVfO_3wqSVNt491iSJohXEBBxoYa7x1de7Q2NqDwRMOIQ **Net App** \\172.26.0.20\ciaf\GIT_2019\TIG\Contratistas\david.torres\23706_2020\PAGO_7_DICIEMBRE\3.5_Documento_Seguimiento_Geoprocesamiento	**SIG INDIGENA** • Ajusté la herramienta Buffer y guardar vista, debido a que tenían comportamientos erróneos que no permitían su correcto funcionamiento. **Soporte:** 23706_2020_ACT_GEOPROCESAMIENTO_001_16122020.docx
2.6. Desarrollar, ajustar y documentar las herramientas elaboradas para aplicaciones móviles de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina CIAF, de acuerdo con la metodología establecida y el manual de procedimientos de diseño y desarrollo de sistemas de información geográfica del sistema de gestión integrado del IGAC.	3.6. Documento de seguimiento y control donde se relacione la ejecución y avance de las actividades asignadas de desarrollo de herramientas elaboradas para aplicaciones móviles de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelanta la oficina CIAF.	**Ruta one drive** https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/davis_torres_igac_gov_co/EuVfO_3wqSVNt491iSJohXEBBxoYa7x1de7Q2NqDwRMOIQ **Net App** \\172.26.0.20\ciaf\GIT_2019\TIG\Contratistas\david.torres\23706_2020\PAGO_7_DICIEMBRE\3.6_Documento_Seguimiento_Aplicaciones_Moviles	Se atendieron las solicitudes de desarrollo asignadas. **Soporte:** 23706_2020_ACT_MOVILES_001_16122020.docx

2.7. Adelantar y documentar el control de versiones de las funcionalidades o desarrollos realizados para cada uno de los módulos alfanuméricos, visores geográficos y aplicaciones móviles de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelante la oficina CIAF , de acuerdo con el plan y herramienta de administración de código (GITLAB).	3.7. Código fuente actualizado y documentado de las funcionalidades o desarrollos realizados para cada uno de los módulos alfanuméricos, visores geográficos y aplicaciones móviles de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelanta la oficina CIAF. (se debe controlar mediante las versiones).	**Ruta one drive** https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/davis_torres_igac_gov_co/EuVfO_3wqSVNt491iSJohXEBBxoYa7x1de7Q2NqDwRMOIQ **Net app** \\172.26.0.20\ciaf\GIT_2019\TIG\Contratistas\david.torres\23706_2020\PAGO_7_DICIEMBRE\3.7_Codigo_Fuente_Actualizado	Generé el código fuente para las diferentes aplicaciones/proyectos desarrollados **Soportes:** **ADMINISTRADOR USUARIOS -OIC** observatorio-inmoviliario-catastral_CFS_V.0.2_16122020.zip **SIGINDIGENA** SIGINDIGENA_CFS_V.0.2_16122020.zip
2.13. Acompañar en la elaboración de manuales técnicos, de usuario y de instalación de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelanta la oficina CIAF, así como de los servicios web, aplicaciones móviles, funcionalidades de geoprocesamiento, de acuerdo con la metodología establecida y el manual de procedimientos de diseño y desarrollo de sistemas de información geográfica del sistema de gestión integrado del IGAC.	3.13. Documentos consolidados con la documentación técnica asignada de las etapas de desarrollo, implementación (manuales técnicos, de usuario, servicios web, aplicaciones móviles, funcionalidades de geoprocesamiento) de los proyectos de sistemas de información geográfica que adelanta la oficina CIAF.	**Ruta one drive** https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/davis_torres_igac_gov_co/EuVfO_3wqSVNt491iSJohXEBBxoYa7x1de7Q2NqDwRMOIQ **Net app** \\172.26.0.20\ciaf\GIT_2019\TIG\Contratistas\david.torres\23706_2020\PAGO_7_DICIEMBRE\3.13_Documentos_Tecnicos_Consolidados	Realicé la documentación técnica asignada para los diferentes proyectos en la ejecución del contrato. **Soporte:** Portal_Incendios_MIN_V.1.0_17112020.docx
2.14. Realizar las demás actividades que se relacionen directamente con la ejecución del objeto contractual y con el apoyo al desarrollo de temáticas de la especialidad.	3.14. Informes de ejecución mensual y final indicando el avance de las actividades y productos, el cual debe estar aprobado por el supervisor.	**Ruta one drive** https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/davis_torres_igac_gov_co/EuVfO_3wqSVNt491iSJohXEBBxoYa7x1de7Q2NqDwRMOIQ **Net app** \\172.26.0.20\ciaf\GIT_2019\TIG\Contratistas\david.torres\23706_2020\PAGO_7_DICIEMBRE\3.14_Informe_Ejecucion_Mensual	Documenté las actividades realizadas durante el corte de ejecución del contrato 23706_2020 Realicé documento de reporte de actividades final, en este se relacionan las actividades realizadas durante la ejecución del contrato 23706_2020 **Soporte:** 23706_2020_IMA_007_16122020_DSTF.docx 23706_2020_IFA_001_14122020_DSTF.docx
2.15. Elaborar los informes de ejecución mensual y final de ejecución del contrato, indicando el avance de las actividades, productos y alertas.	3.15. Reporte de la carga de los productos generado en la herramienta de gestión documental.	**Ruta one drive** https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/davis_torres_igac_gov_co/EuVfO_3wqSVNt491iSJohXEBBxoYa7x1de7Q2NqDwRMOIQ **Net app** \\172.26.0.20\ciaf\GIT_2019\TIG\Contratistas\david.torres\23706_2020\PAGO_7_DICIEMBRE\3.15_Reporte_Carga_Productos	Elaboré el reporte de carga de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato 23706_2020 al repositorio documental **Soporte:** Reporte_Carga_Productos_001_15122020.docx

2.16. Cargar los productos finalizados del presente contrato y realizar la entrega del reporte generado en la herramienta de gestión documental (repositorio) de acuerdo a la política defina por el CIAF.	3.16. Evidencias de las copias de seguridad realizadas a toda la Información generada o manipulada.	**Ruta one drive** https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/davis_torres_igac_gov_co/EuVfO_3wqSVNt491iSJohXEBBxoYa7x1de7Q2NqDwRMOIQ **Net app** \\172.26.0.20\ciaf\GIT_2019\TIG\Contratistas\david.torres\23706_2020\PAGO_7_DICIEMBRE\3.16_Evidencias_Copias_Seguridad	Elaboré el reporte de carga de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato 23706_2020 al repositorio de código fuente **Soporte:** Reporte_Copias_Seguridad_001_15122020.docx



DAVID STEVEN TORRES FIGUEROA
Contratista



FREDY ORLANDO MONTEALEGRE
Supervisor(a)

Identificación	1013611554	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	3620417
Razón Social	DAVID STEVEN TORRES FIGUEROA	Dirección	DG 35B SUR 2B- 16	Fecha Pago	17/12/2020
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Noviembre-20
Banco	BANCO DAVIVIENDA	No. Planilla	47416539	Periodo Pensión	Noviembre-20
Total a Pagar	$753,400	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004	1	$2,595,550	$415,300	$0	$0	$0	$0	$0		$415,300
Totales				$2,595,550	$415,300	$0	$0	$0	$0	$0		$415,300

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS008	Compensar EPS	860066942	1	$2,595,550	$324,500	$0	$0		$0		$0		324500	$324,500
Totales				$2,595,550	$324,500	$0	$0		$0		$0		$324,500	$324,500

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153	1	$2,595,550	$13,600	$0				13600	$13,600

PAGADO

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

Identificación	1013611554	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	3620417
Razón Social	DAVID STEVEN TORRES FIGUEROA	Dirección	DG 35B SUR 2B- 16	Fecha Pago	17/12/2020
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Diciembre-20
Banco	BANCO DAVIVIENDA	No. Planilla	47419238	Periodo Pensión	Diciembre-20
Total a Pagar	$753,400	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004	1	$2,595,550	$415,300	$0	$0	$0	$0	$0		$415,300
Totales				$2,595,550	$415,300	$0	$0	$0	$0	$0		$415,300

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS008	Compensar EPS	860066942	1	$2,595,550	$324,500	$0	$0		$0		$0		324500	$324,500
Totales				$2,595,550	$324,500	$0	$0		$0		$0		$324,500	$324,500

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153	1	$2,595,550	$13,600	$0				13600	$13,600

PAGADO

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion