



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 044 del 17 de enero de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BALGER MAURICIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 18.130.361

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Participar en transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro evento cumpliendo el objeto contractual.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.
15	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MOCOA (Putumayo)

PLAZO DE EJECUCIÓN: Seis (06) meses y 0 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 DE ENERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE JUNIO DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO:

Seis (06) meses y 0 días sin exceder el 31 de julio del 2024.

VALOR DEL CONTRATO: VINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$ 29.310.000

SUPERVISOR: MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO – Coordinador Misional

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No. 5.205.586



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$29.310.000.
Valor Ejecutado	\$26.867.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$2.442.500

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

13 empresas inscritas y con su respectivo Plan de Acción de Fortalecimiento Empresarial.
5 empresas inscritas y atendidas en el servicio Otras Fuentes de Financiación.
10 empresas acompañadas en el proceso de Puesta en Marcha 2023.
1084 personas orientadas.
370 personas entrenadas.
1 plan de negocios formulado y 1 plan de negocio reformulado

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Servicios profesionales prestados a satisfacción.

SANCIONES: SI__ NO_X__



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MISAEŁ ALBEIRO GUALPAZ BRAVO

Supervisor Contrato 044 de 2024

Coordinador Misional

8. Control de cambios



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades