| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C 30 de Mayo de 2026

Señor
**ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9023668 de 2026
Coordinador académico
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Bogotá

**Asunto**: informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

**Referencia**: No ( 9023668 ) del año 2026.

JOHN STYVEN RONDON USECHE, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.007.761.463, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($ 18.002.492 ). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026 por el valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTISIETE PESOS CON NOVENTA Y CINCO CENTAVOS ($ 2.369.127,95 ). b) Un último pago correspondiente al mes de septiembre por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS CON TREINTA Y SIETE CENTAVOS ($ 1.418.596,37 ).
**Plazo:** Será hasta el (18) de (septiembre) de 2026

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los programas ofertados para formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes y/o ambientes dispuestos en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. | Ficha en formación: 3069138 ADSO | Planilla de Control Diario |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Ficha en formación: 3069138 ADSO<br><br>roles y responsabilidades en QA, Análisis de Riesgos, Restricciones, Estrategias de pruebas Procesos fuera de Alcance y criterios de entrada/supuestos, Estimación de tiempos, Casos de pruebas, Reporte de bugs (Formatos). Automatización de pruebas de software de software - Primeros pasos instalación y configuración de entorno (Intellij, librerías, jdks y gradle) en Java para testing, Selenium WebDriver con Java, TestNG o JUnit (Ejecución de pruebas organizadas con métodos y en paralelo). | Planilla de Control Diario |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices | Desarrollo de las guías de aprendizaje, siguiendo los lineamientos requeridos por el CEET | Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma |
| 4 | Orientar la formación de acuerdo con el área de desempeño para la cual sea designado, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación, igualmente deberá sujetarse a las guías y/o procedimientos del proceso de la gestión de formación profesional integral de la entidad. | **Competencia FICHA ADSO 3069138:**<br><br>° -**Competencia: 38369 -** CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS | Planilla de Control Diario |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación | **Resultado ficha ADSO 3069138:**<br><br>--Resultado: 593146 - 01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.<br><br>--Resultado: 593144 - 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.<br><br>--Resultado: 593145 - 03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN. | Planilla de Control Diario |
| 6 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – asociar a los aprendices a las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, registro de inasistencias, entre otros. | Labor que se realiza en plataformas virtuales Sena Sofía plus, OneDrive al finalizar el proceso de la formación profesional integral | Se entrega informe de asistencia y control diario para el mes de abril de 2026. |
| 7 | Rendir los informes (planillas, reportes, actas de cierre, actas de equipo ejecutor, planes de mejoramiento y demás formatos que apliquen) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de los procesos realizados a los aprendices a quienes orienta Formación Profesional Integral, dentro de los plazos proyectados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. | Se entrega informe del mes de abril, de las actividades desarrolladas y la lista de control diario de clases, que contiene las temáticas tratadas, los días de formación, de prácticas y entregas de resultados de manera virtual, sesiones de clases y demás actividades desescolarizadas. | Se entrega informe de asistencia y control diario para el mes de abril del 2026. |
| 8 | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el | Se atiende el Reglamento Interno del Aprendiz y se da alcance a las normas que establece el SIGA del CEET | Plantilla de Control Diario |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Trabajo SG-SST. Así como el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | | |
| 9 | Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. | Revisión de la lista de aprendices y actualización de listados en Sofía | Aplicativo Sofía |
| 10 | Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA. | Asistir a las reuniones citadas | Planilla de asistencia actividades a realizadas. |
| 11 | Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los productos, informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes. | Entregar formatos oportunamente. | Informes. |
| 12 | Activar oportunamente el protocolo ruta de atención para la prevención de la deserción de aprendices, de acuerdo con lo establecido en la plataforma compromiso GFPI-PR-001. | Asistir a las reuniones citadas | Planillas asistencia actividades. |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá reportar las novedades que se presenten con los bienes, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Asistir a las reuniones citadas | Planillas asistencia actividades. |
| 14 | Para la formación virtual en todos los niveles, Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional. De acuerdo con lo establecido en la Guía Orientación | Se entrega informe mensual de ejecución contractual, formato SIGA GCCON-F-087 V1 | Se entrega cuenta de cobro en formato versión marzo 2020<br>3,20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014. | | |
| 15 | El contratista deberá hacer uso de los formatos que se encuentran en la plataforma compromiso en la ejecución de la formación profesional integral. | Se entrega informe mensual de ejecución contractual, formato SIGA GCCON-F-087 V1 | Se entrega cuenta de cobro en formato Versión MARZO 2020 - 3,20 |
| 16 | Atender oportunamente las comunicaciones a través de los canales institucionales. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados. | Se entrega informe mensual de ejecución contractual, formato SIGA GCCON-F-087 V1 | Se entrega cuenta de cobro en formato Versión MARZO 2020 - 3,20 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No. 9486664791 de la planilla 9503802313, abril de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Cordialmente,

JOHN STYVEN RONDON USECHE
Contratista
C.C. 1.007.761.463 de Bogotá

ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
Supervisor(a) contrato nro. 9023668 de 2026
Coordinador Académico de Teleinformática.

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1007761463 | | RONDON USECHE JOHN STYVEN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 92 #8a76 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 1111111 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-04 | 2026-04 | 301196068 | 9503802313 | I | 2026/05/15 | 2026/05/12 | BANCOLOMBIA | 0 | $517,400 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $18,300 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $18,300 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $18,300 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1007761463 | RONDON JOHN | 230301 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS008 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,750,905 | $18,300 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $18,300 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1007761463 | | RONDON USECHE JOHN STYVEN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 92 #8a76 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 1111111 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-04 | 2026-04 | 301196068 | 9503802313 | I | 2026/05/15 | 2026/05/12 | BANCOLOMBIA | 0 | $517,400 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $18,300 | $0 | $0 | $18,300 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $18,300 | $0 | $0 | $18,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| COMPENSAR | EPS008 | 860,066,942 | 7 | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| TOTAL | | | | 1 | $517,400 | $0 | $0 | $517,400 |

| | |
|---|---|
| SENA | Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones |
| Regional Distrito Capital | **PLANILLA DE CONTROL DIARIO** |
| Sistema de Gestión de la Calidad | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INSTRUCTOR: JOHN STYVEN RONDON USECHE** | | | **C.C.: 1007761463** | | MES: DEL 1 AL 31 DE MAYO AÑO: 2026 | | |
| **DIA** | **AMBIENTE DE FORMACIÓN** | **No. FICHA** | **HORAS** | | **COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA** | **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN** | **FIRMAS** |
| | | | **HORARIO DE CLASE** | **No. DE HORAS** | | | **Vo. Bo.** |
| 1/5/2026 | 302 | 3069138 | 6:00 pm a 10:00 pm | 4 | 38369 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS. | Selenium WebDriver con Java ( Localizacion de elementos id, xpath, cssSelector) Realizacion de acciones: click, sendKeys, getText y Manejo de ventanas, alertas y frames | |
| 4/5/2026 | 302 | 3069138 | 6:00 pm a 10:00 pm | 4 | 38369 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS. | TestNG o Junit ( Ejecucion de pruebas organizadas con metodos y en paralelo ) | |
| 6/5/2026 | 302 | 3069138 | 6:00 pm a 10:00 pm | 4 | 38369 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS. | Automatizacion de pruebas de software - Base Terica de SERENITY BDD + SCREENPLAY conCUCUMBER( Pilares POO, principios SOLID, Arquitectura Screenplay, Convenciones) | |
| 7/5/2026 | 302 | 3069138 | 6:00 pm a 10:00 pm | 4 | 38369 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS. | Automatización de pruebas de software - Proyecto Base -Modelo Screenplay( Creacion de proyecto ejemplo en intellij, Configuracion build.gradle, serenity.properties y intalacion del chromedriver.exe) | |
| 8/5/2026 | 302 | 3069138 | 6:00 pm a 10:00 pm | 4 | 38369 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS. | Levantamiento de Ambiente ( Creacion de hitorias de Usuario con Cucumber para abrir pagina web, ejecucion del runner, creacion de tasks y visualizacion del levantamiento de ambiente con chrome ) | |
| 11/5/2026 | 302 | 3069138 | 6:00 pm a 10:00 pm | 4 | 38369 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS. | Actividad de step @dado levantamiendo de ambiente cumpliendo con el patron de diseño screenplay, formato plan de pruebas. | |
| 13/5/2026 | 302 | 3069138 | 6:00 pm a 10:00 pm | 4 | 38369 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS. | Revision del plan de pruebas, actividad de levantamiento de ambiente y test de conocimiento | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14/5/2026 | 302 | 3069138 | 6:00 pm a 10:00 pm | 4 | 38369 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS. | Automatización de pruebas funcionales con consultas a la base de datos del proyecto (Conexión a bd de proyectos) | |
| 15/5/2026 | 302 | 3069138 | 6:00 pm a 10:00 pm | 4 | 38369 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS. | Automatización - Creacion de historia de usuarios para especificar los paso a pasos del usuario implementado el Dado,Cuando y el Entonces | |
| 18/5/2026 | 302 | 3069138 | 6:00 pm a 10:00 pm | 4 | 38369 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS. | Explicacion a detalle del proceso del desarrollo del step @cuando cumpliendo con el patron de diseño screenplay y como se diligencia un formato de estimación de pruebas. | |
| 20/5/2026 | 302 | 3069138 | 6:00 pm a 10:00 pm | 4 | 38369 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS. | Actividad de step @cuando levantamiendo de ambiente cumpliendo con el patron de diseño screenplay y formato de estimación de pruebas. | |
| 21/5/2026 | 302 | 3069138 | 6:00 pm a 10:00 pm | 4 | 38369 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS. | Resolución de dudas e inquietudes relacionadas con los temas abordados | |
| 22/5/2026 | 302 | 3069138 | 6:00 pm a 10:00 pm | 4 | 38369 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS. | Revision del archivo de estimación, actividad de Step @cuando junto con las tasks creadas del paso a paso cumpliendo los principios solid y test de conocimiento | |
| 25/5/2026 | 302 | 3069138 | 6:00 pm a 10:00 pm | 4 | 38369 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS. | Explicacion a detalle del proceso del desarrollo del step @entonces cumpliendo con el patron de diseño screenplay | |
| 27/5/2026 | 302 | 3069138 | 6:00 pm a 10:00 pm | 4 | 38369 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS. | Actividad de step @entonces cumpliendo con el patron de diseño screenplay. | |
| 28/5/2026 | 302 | 3069138 | 6:00 pm a 10:00 pm | 4 | 38369 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS. | Resolución de dudas e inquietudes relacionadas con los temas abordados | |
| 29/5/2026 | 302 | 3069138 | 6:00 pm a 10:00 pm | 4 | 38369 - CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS. | Revision de la actividad de Step @entonces junto con las tasks y questions cumpliendo los principios solid y test de conocimiento | |
| **TOTAL HORAS DEL MES** | | | | **80** | **FIRMA DEL INSTRUCTOR:** | **Vo.Bo. COORDINADOR:** | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOHN STYVEN RONDON USECHE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3069138 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

04 IMPLANTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 67,70 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 67,70 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** JOHN STYVEN RONDON USECHE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES