CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de mayo de 2026

Señor(a)
AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9122919 DE 2026**
Coordinadora Académica
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9122919** del año 2026

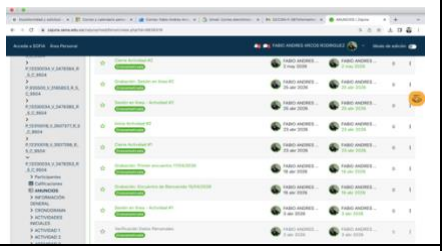
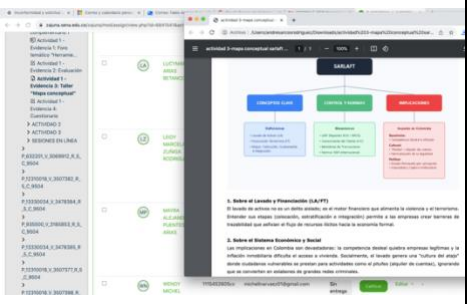
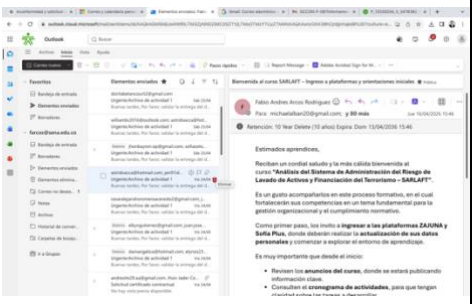
Fabio Andrés Arcos Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061686790 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

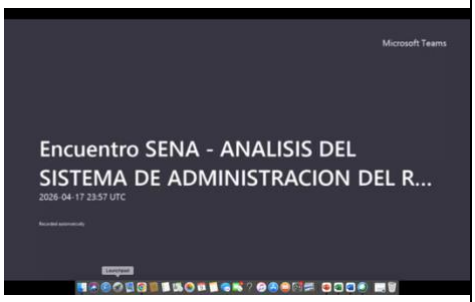
Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($49.112.052), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999).

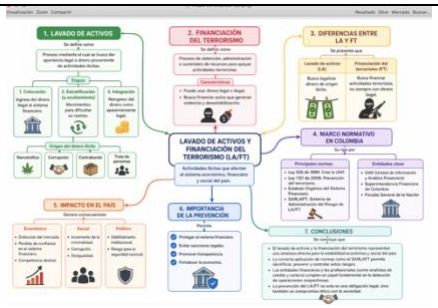
Plazo: 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional titulada y/o complementaria, en modalidad virtual en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Atención de la formación en la plataforma Zajuna de las siguientes fichas: **3478353 3478382, 3478384, 3478385**	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se ejecutan las respectivas acciones solicitadas por el coordinador y equipo de apoyo, según el objeto del contrato	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realiza siempre que se inicia una formación nueva complementaria y/o titulada; igualmente se realizan las diferentes actividades previas requeridas para la ejecución de la formación. Las fichas para este periodo son: **3478353 3478382, 3478384, 3478385**	

4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se ejecutan las respectivas acciones solicitadas por el coordinador y equipo de apoyo, según el objeto del contrato.	
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se genera un informe y se socializa cada mes en comité de evaluación y seguimiento.	En cumplimiento de esta actividad, se realiza el seguimiento al proceso de aprendizaje de los aprendices y se consolidan los resultados obtenidos en cada fase o competencia del proceso formativo.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	El contrato inició el 02-02-26, por tanto, a la fecha solo la aplica asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y la comunicación al supervisor del contrato de anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y/o hallazgos en el registro de la información.	Desde el inicio del contrato el **02 de febrero de 2026**, se han realizado en **Sofía Plus** las actividades que aplican actualmente al proceso formativo, tales como la **asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje**, el **reconocimiento de aprendizajes previos** y la **comunicación oportuna al supervisor del contrato** sobre anomalías, inconsistencias o novedades identificadas. Las demás actividades, como el **registro de inasistencias**, se reportarán en el sistema a medida que se presenten durante el desarrollo de la formación.

8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se ejecutan las respectivas acciones solicitadas por el coordinador y equipo de apoyo, según el objeto del contrato.	
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación..	Aunque no se han asignado actividades formales en diseño curricular o investigación, durante los encuentros con los aprendices se promueven **estrategias pedagógicas, participación activa y acompañamiento oportuno**, fortaleciendo el proceso de aprendizaje
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	A la fecha no se han presentado casos de deserción, evidenciando un adecuado acompañamiento académico. Se han implementado acciones preventivas como seguimiento al desempeño, comunicación constante y orientación institucional. No ha sido necesario aplicar justificaciones según el reglamento del aprendiz debido a la permanencia total del grupo.

13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	A la fecha no se ha requerido participación directa en procesos específicos de autoevaluación del centro de formación ni en la consolidación de documentación para registro calificado en SACES. No obstante, se mantiene plena disposición para apoyar estas actividades cuando sean solicitadas por la Coordinación Académica, en concordancia con el objeto del contrato y los lineamientos establecidos para los procesos de aseguramiento de la calidad y acreditación institucional.
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia Orientar formación E-learning o afines a la formación virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Se presentó con la documentación requerida para la contratación.	Reposa en el respectivo archivo del instructor que lleva en complejo de formación
16	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se ejecutan las respectivas acciones solicitadas por el coordinador y equipo de apoyo, según el objeto del contrato	Se brinda apoyo a las actividades de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que son solicitadas por el supervisor del contrato o el coordinador, de acuerdo con el objeto del contrato y las necesidades administrativas del centro de formación.
17	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se ejecutan las respectivas acciones solicitadas por el coordinador y equipo de apoyo, según el objeto del contrato	En cumplimiento del objeto contractual, se atienden y ejecutan las actividades adicionales que son asignadas por el **supervisor del contrato**, el **coordinador** o el **equipo de apoyo**, siempre que estén relacionadas con la **especialidad del programa de formación**.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1				
2				

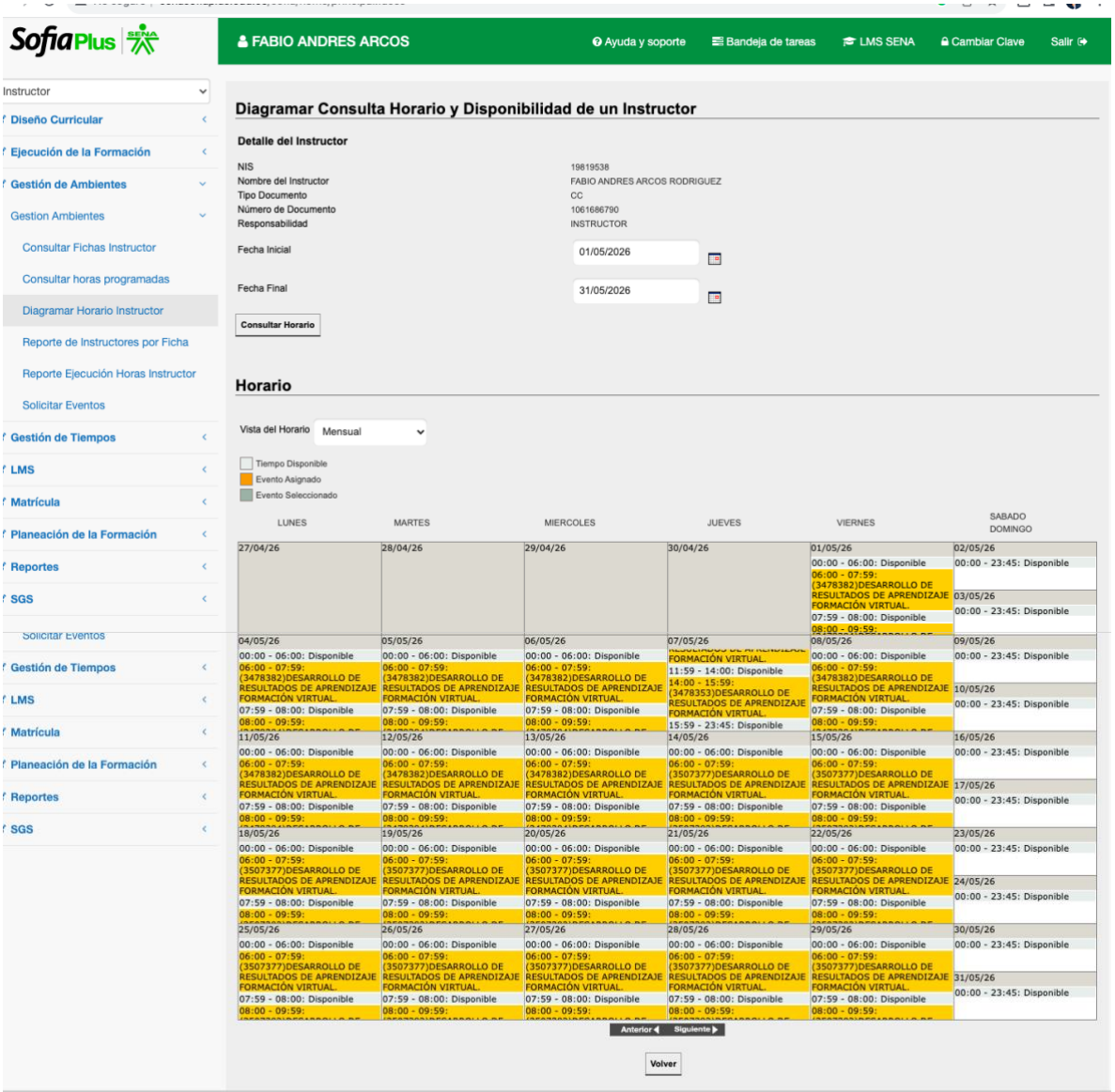
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. Números de planillas 1081947043 - 1082031966 y el operador SIMPLE S.A referente al mes de mayo 2026

Cordialmente,



FABIO ANDRES ARCOS RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 1061686790

AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX
Supervisor del contrato N° **CO1.PCCNTR. 9122919 DE 2026**


SofiaPlus
FABIO ANDRES ARCOS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 19819538
Nombre del Instructor FABIO ANDRES ARCOS RODRIGUEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 1061686790
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/05/2026
Fecha Final 31/05/2026
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
Anterior Siguiente
Volver

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO ANDRES ARCOS RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478384 - ANALISIS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO Y LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO - SARLAFT

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA IMPORTANCIA DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES EN LO REFERENTE A LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, ACORDE A NORMAS VIGENTES

ELABORAR INFORMES QUE UN ENTE ECONÓMICO DEBE PRESENTAR A LAS DIFERENTES ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA

INTERPRETAR LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES, LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS QUE COMPONEN EL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, ACORDE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478353 - ANALISIS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO Y LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO - SARLAFT

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA IMPORTANCIA DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES EN LO REFERENTE A LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, ACORDE A NORMAS VIGENTES

ELABORAR INFORMES QUE UN ENTE ECONÓMICO DEBE PRESENTAR A LAS DIFERENTES ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA

INTERPRETAR LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES, LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS QUE COMPONEN EL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, ACORDE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478382 - ANALISIS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO Y LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO - SARLAFT

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA IMPORTANCIA DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES EN LO REFERENTE A LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, ACORDE A NORMAS VIGENTES

ELABORAR INFORMES QUE UN ENTE ECONÓMICO DEBE PRESENTAR A LAS DIFERENTES ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA

INTERPRETAR LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES, LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS QUE COMPONEN EL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, ACORDE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478385 - ANALISIS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO Y LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO - SARLAFT

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA IMPORTANCIA DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES EN LO REFERENTE A LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, ACORDE A NORMAS VIGENTES

ELABORAR INFORMES QUE UN ENTE ECONÓMICO DEBE PRESENTAR A LAS DIFERENTES ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA

INTERPRETAR LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES, LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS QUE COMPONEN EL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, ACORDE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FABIO ANDRES ARCOS RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

INFORME DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
CURSO: ANÁLISIS FINANCIERO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

Instructor: Fabio Andrés Arcos Rodríguez
Programa de Formación: Análisis Financiero, Contabilidad de las Organizaciones, Elaboración del presupuesto para el manejo de las Finanzas Personales, Elaboración de presupuestos Empresariales
Fichas: 3478353 3478382, 3478384, 3478385
Fecha: 9 de mayo 2026

El presente informe tiene como propósito evidenciar el desarrollo del proceso formativo de los aprendices en los cursos de **ANALISIS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO Y LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO - SARLAFT**, en los cuales se han implementado diversas estrategias pedagógicas orientadas al fortalecimiento de competencias en el registro, análisis e interpretación de la información Sarlaft, así como en la planeación y toma de decisiones.

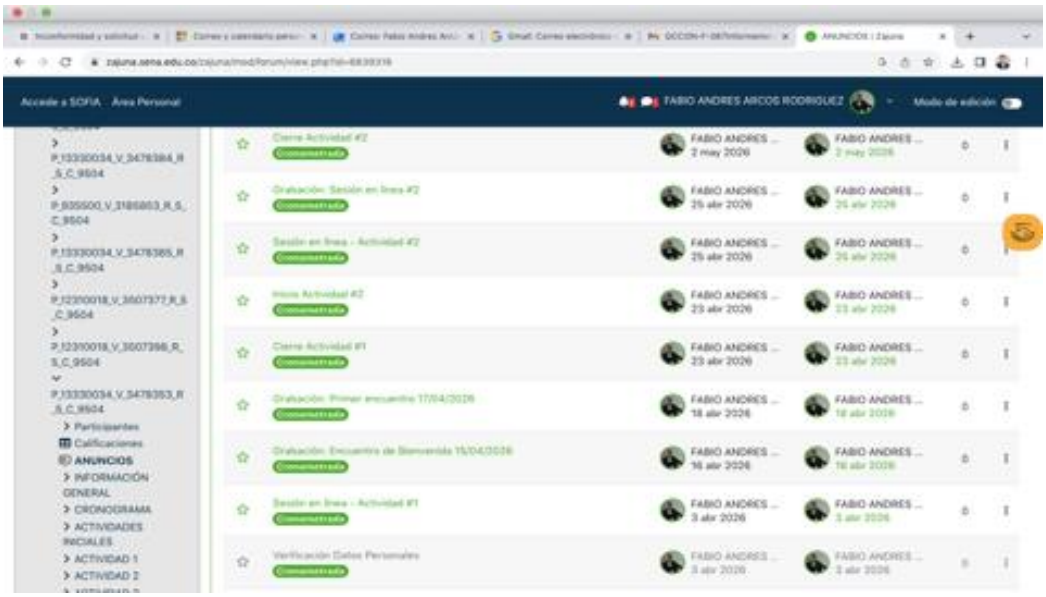
Durante el desarrollo de estos cursos, se han promovido espacios de aprendizaje activo mediante actividades académicas, talleres prácticos, análisis de casos y ejercicios aplicados, que permiten a los aprendices comprender y aplicar los conceptos contables y financieros tanto en contextos personales como empresariales, fortaleciendo su capacidad de gestión, organización de recursos y pensamiento crítico frente a la toma de decisiones en la Administración de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo SARLAFT.

Desarrollo del proceso formativo

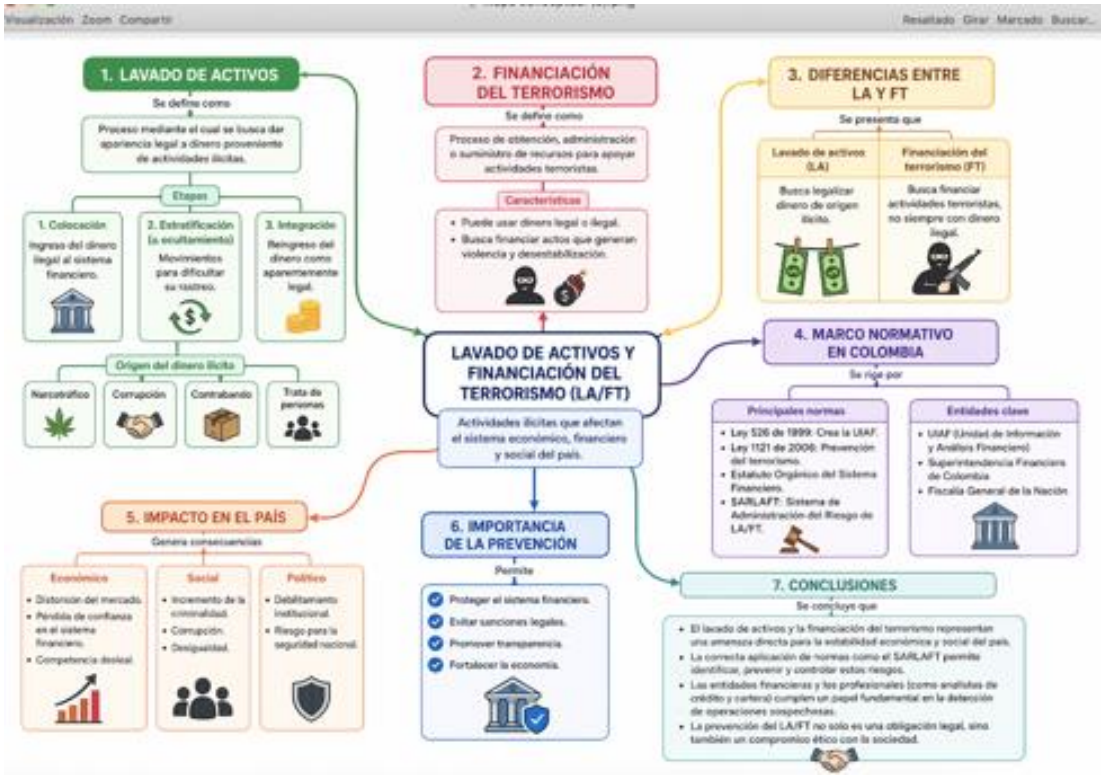
En el marco del curso se han desarrollado diferentes actividades de aprendizaje que permiten evaluar el avance y la apropiación de los conocimientos por parte de los aprendices. Entre las principales actividades realizadas se encuentran:

Participación en foros académicos relacionados con conceptos de **ANALISIS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO Y LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO - SARLAFT**:

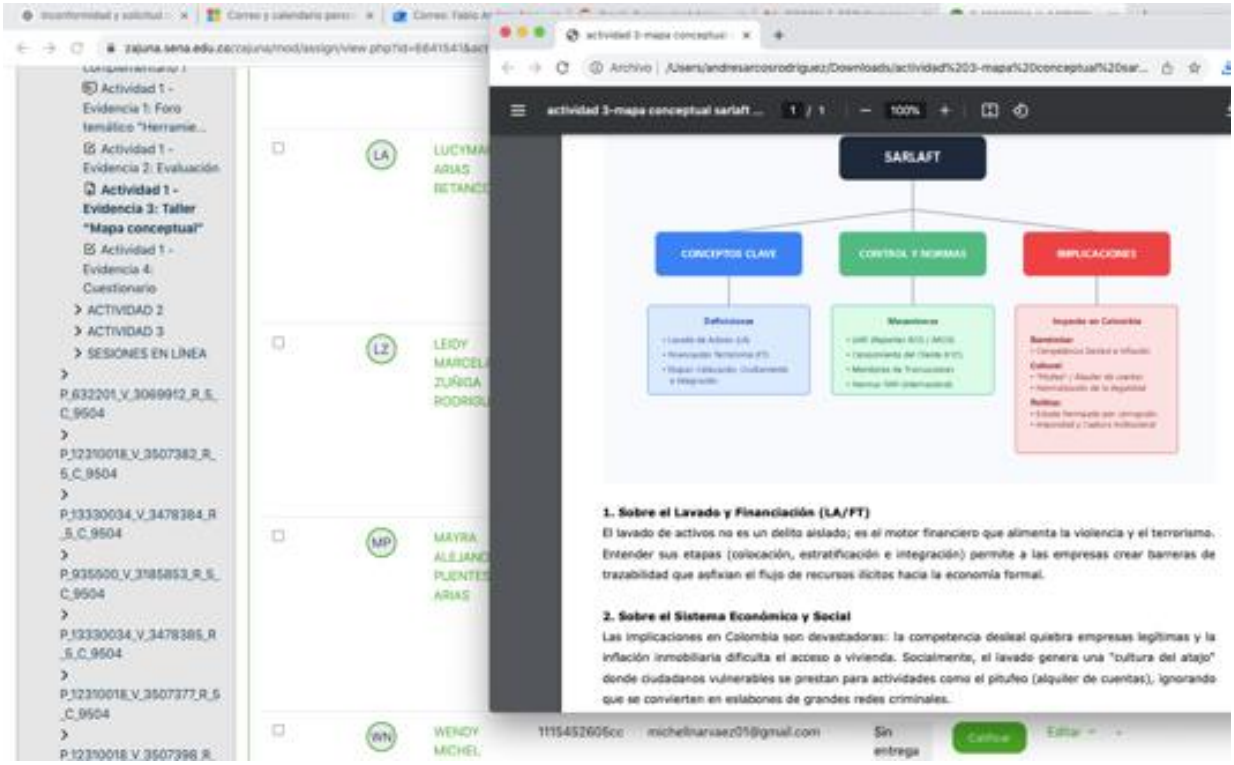
Bienvenida:



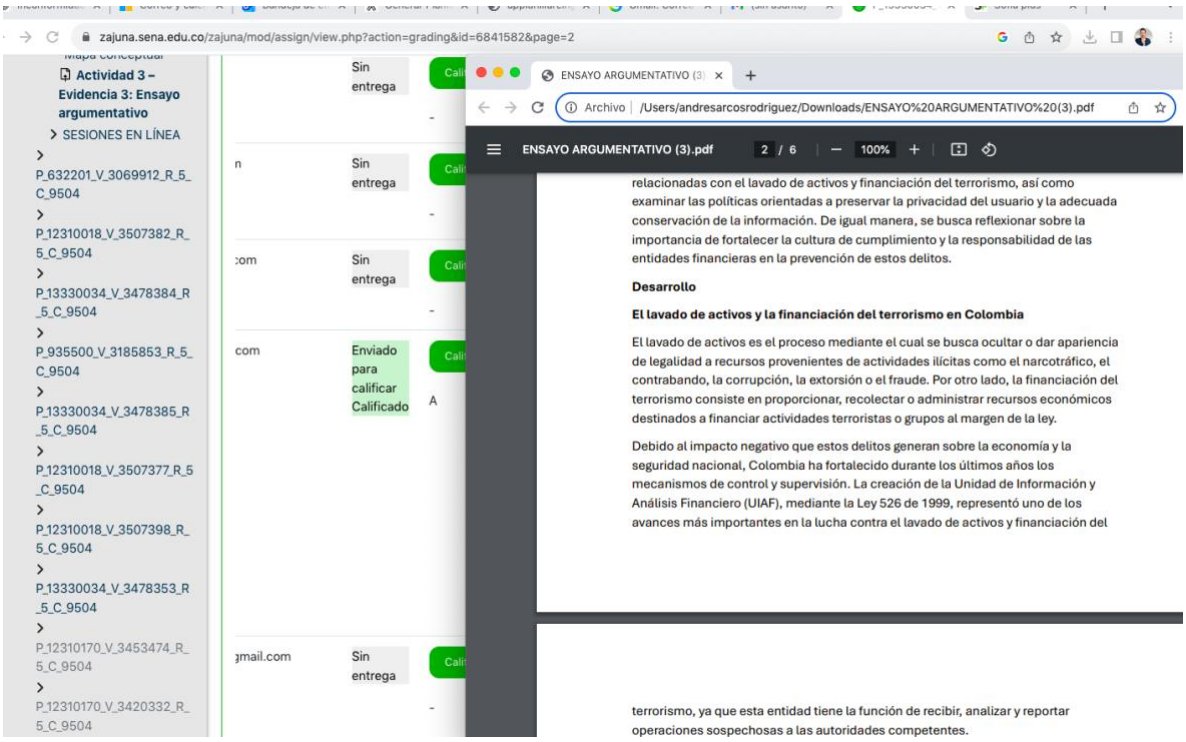
Blog: Lavado de Activos.



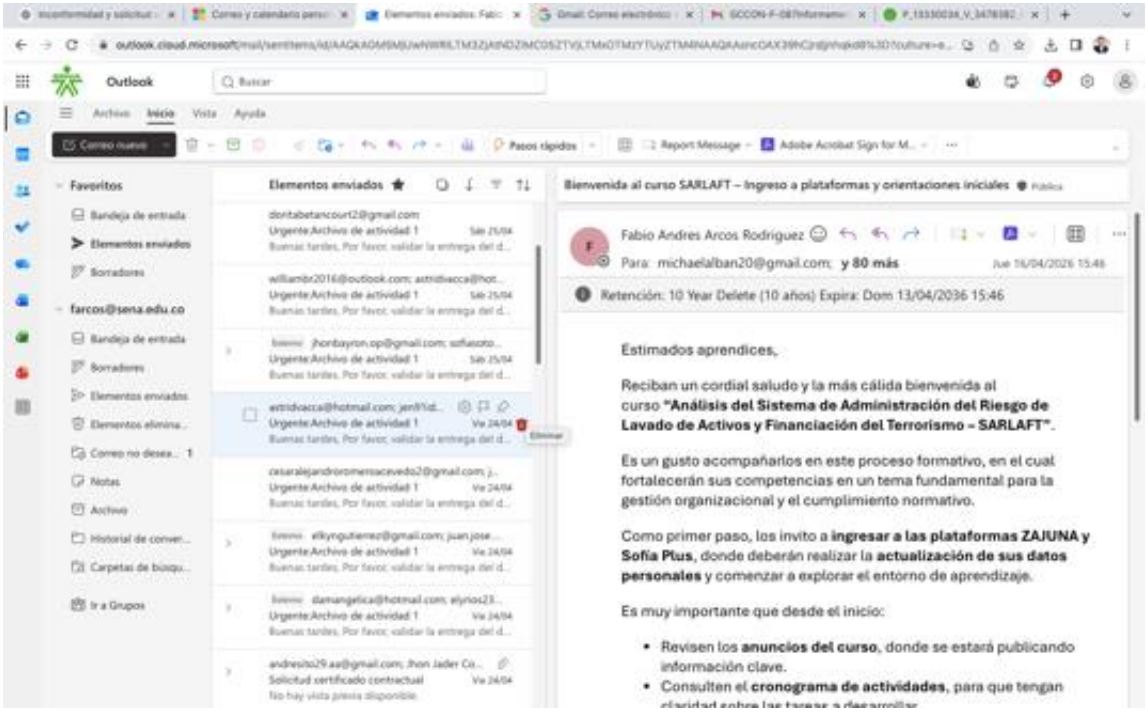
Desarrollo de actividades prácticas:



Elaboración de ensayos y mapas conceptuales.

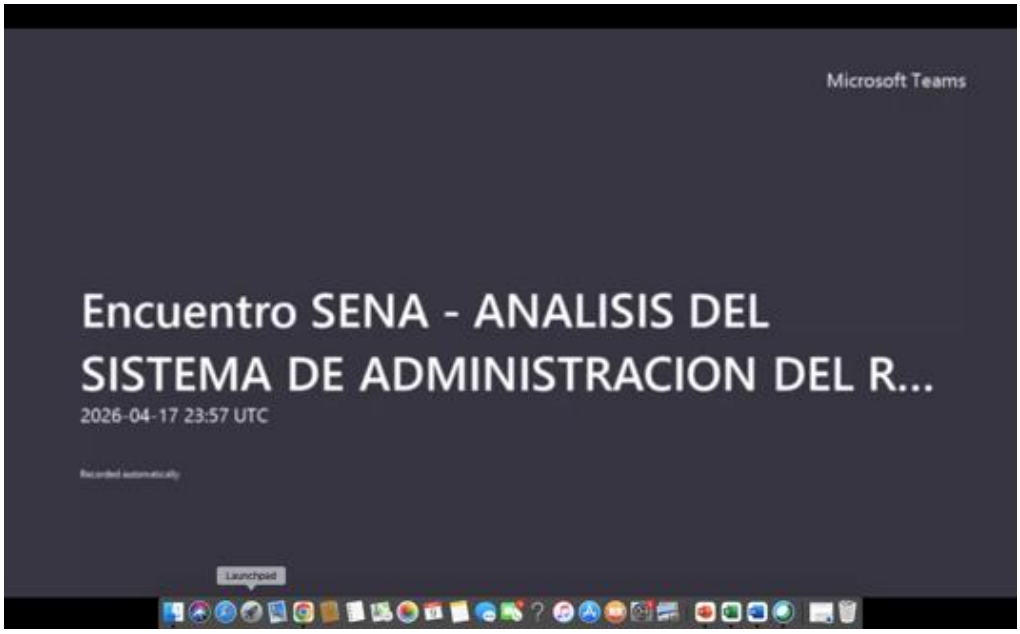


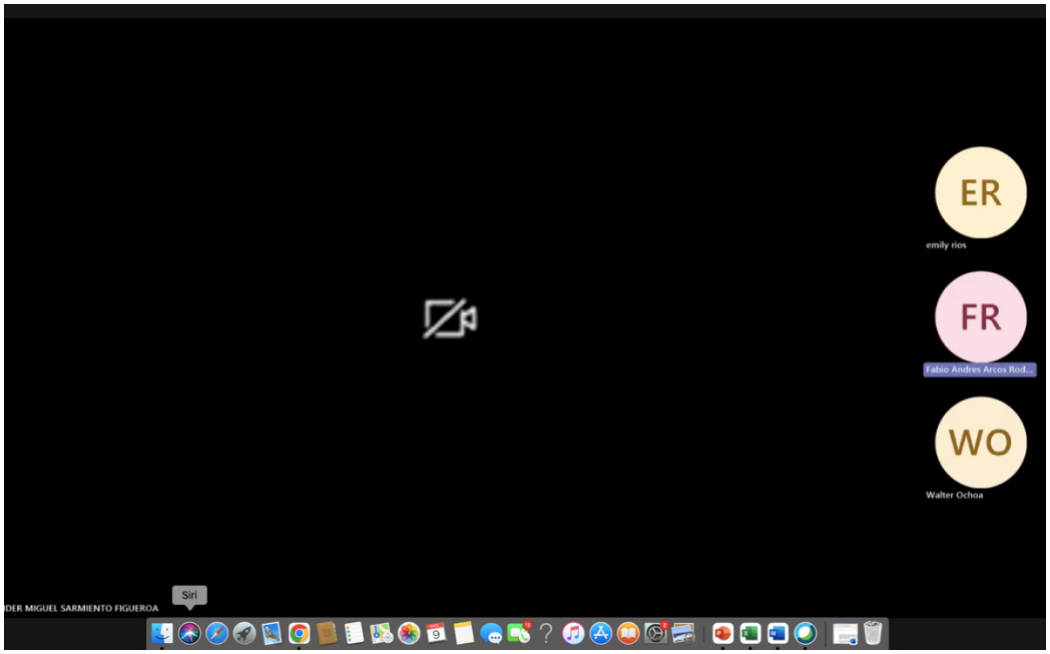
Interacción en blogs y espacios de reflexión académica.



El desarrollo del curso de Análisis del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT ha permitido fortalecer las competencias de los aprendices en la identificación, prevención y análisis de riesgos asociados al lavado de activos y la financiación del terrorismo, facilitando la comprensión de herramientas, normativas y procedimientos clave para la gestión del riesgo dentro del contexto financiero y empresarial.

Asimismo, la participación activa en las diferentes actividades propuestas evidencia el compromiso de los aprendices con su proceso formativo y contribuye al fortalecimiento del aprendizaje significativo, promoviendo una cultura de prevención, ética y cumplimiento dentro de las organizaciones.


Microsoft Teams
Encuentro SENA - ANALISIS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL R...
2026-04-17 23:57 UTC
Launchpad


ER
emily rios
FR
Fabio Andres Arcos Rod...
WO
Walter Ochoa
Siri