CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026

LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

NIT.899.999.072-1

DEBE A:

CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026
NIT. 902.013.407-2

La suma de: **($252.164.662) DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE.**

Por concepto de: Desembolso del aporte a cargo de la Beneficencia, de conformidad con el Convenio de Asociación No. 153 de 2025, documentos suscritos entre la Beneficencia de Cundinamarca y **CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026**, cuyo objeto es *AUNAR ESFUERZOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL INTEGRAL PARA LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR BELMIRA-FUSAGASUGA, PROPIEDAD DE LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA DURANTE LA VIGENCIA 2026."* los cuales serán atendidos en el C.B.A. del municipio de Fusagasugá-Cundinamarca con capacidad de 110 cupos mes. El desembolso de recursos corresponde a los aportes de la entidad por el periodo comprendido entre el 1 al 28 de febrero de 2026, Se adjuntan los soportes respectivos.

DESCUENTO POR NOVEDADES DE ATENCIÓN:

INGRESOS								
#	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DIAS NO ATENDIDOS	VALOR ALIMENTACION	VALOR DESCUENTO ALIMENTACION	VALOR COMIDA	NUMERO DE COMIDAS AL DIA	TOAL COMIDAS AL DIA	VALOR TOTAL NOVEDAES
1	Gonzales Eusebio	2	$ 35.000	$ 70.000	$ 7.000	2	$ 14.000	$ 84.000
	TOTAL							$ 84.000

MEDIO FAMILIAR								
#	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DIAS NO ATENDIDOS	VALOR ALIMENTACION	VALOR DESCUENTO ALIMENTACION	VALOR COMIDA	NUMERO DE COMIDAS AL DIA	TOTAL COMIDAS AL DIA	VALOR TOTAL NOVEDAES
1	Correa Galeano Luis Guillermo	3	$ 35.000	$ 105.000	$ 7.000	3	$ 21.000	$ 126.000
	TOTAL							$ 126.000

CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026

HOSPITALIZACIONES

#	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DIAS NO ATENDIDOS	VALOR ALIMENTACION	VALOR DESCUENTO ALIMENTACION	VALOR COMIDA	NUMERO DE COMIDAS AL DIA	TOTAL COMIDAS AL DIA	VALOR TOTAL NOVEDAES
1	Cardenas Molina Ismael		$ 35.000	$ 0	$ 7.000	4	$ 28.000	$ 28.000
2	Castro Jose Fernando		$ 35.000	$ 0	$ 7.000	3	$ 21.000	$ 21.000
3	Cruz Alirio	8	$ 35.000	$ 280.000	$ 7.000	3	$ 21.000	$ 301.000
4	Cruz Acevedo Cenovio	2	$ 35.000	$ 70.000	$ 7.000	9	$ 63.000	$ 133.000
5	Garzon Luis Eduardo	16	$ 35.000	$ 560.000	$ 7.000	2	$ 14.000	$ 574.000
6	Hernandez Garcia Oscar		$ 35.000	$ 0	$ 7.000	1	$ 7.000	$ 7.000
7	Mojica Correa Elva	6	$ 35.000	$ 210.000	$ 7.000	10	$ 70.000	$ 280.000
8	Ortiz Suarez Ana Edelmira	2	$ 35.000	$ 70.000	$ 7.000	9	$ 63.000	$ 133.000
9	Rodriguez Parra Jose Vidal	5	$ 35.000	$ 175.000	$ 7.000	3	$ 21.000	$ 196.000
10	Sanchez Ana Rita		$ 35.000	$ 0	$ 7.000	3	$ 21.000	$ 21.000
11	Soler Ibañez Serafin		$ 35.000	$ 0	$ 7.000	3	$ 21.000	$ 21.000
	TOTAL							$ 1.715.000

FALLECIMIENTOS

#	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE DIAS NO ATENDIDOS	VALOR ALIMENTACION	VALOR DESCUENTO ALIMENTACION	VALOR COMIDA	NUMERO DE COMIDAS AL DIA	TOTAL COMIDAS AL DIA	VALOR TOTAL NOVEDAES
1	Contreras Celeita Maria Cristina	28	$ 35.000	$ 980.000	$ 7.000	0	$ 0	$ 980.000
	TOTAL							$ 980.000

CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026
CALLE 77 NUMERO 13-47 OFICINA 410 CENTRO DE NEGOCIOS 77 - BOGOTA
conbienestaradultomayor@gmail.com
Cel: 3150190313

CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026

CUPOS CON ALIMENTACION NO ATENDIDOS						
#	CONCEPTO	CUPOS	NUMERO DE DIAS	VALOR ALIMENTACION DIA	VALOR TOTAL A DESCONTAR ALIMENTACION CUPOS NO ATENDIDOS	OBSERVACIONES
1	CUPOS NO ATENDIDOS	6	28	$ 35.000	$ 5.880.000	
TOTAL NOVEDADES INSTITUCIONALES			$ 8.785.000			

CONCEPTOS	1 AL 28 DE FEBRERO DE 2026
TALENTO HUMANO	232.459.821
PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA	1.098.533
INSUMOS DE ASEO Y LAVANDERIA	11.498.667
Medicamentos, pañitos, toallas higienicas y elementos de curacion no pos	5.749.333
Absorbentes	19.096.000
Plan Excequial	2.692.729
Insumos de proyectos terapeuticos (talleres)	3.080.000
Elementos de bioseguridad talento humano	3.901.333
Transportes de Usuarios	5.749.333
Kit de aseo	11.396.000
Alimentación (Sujeto de deducciones)*	107.800.000
Mantenimiento de Software	400.000
Actualización y mantenimiento de software	
Actualización e implemantación de software	
Imprevistos gastos menores (bombillos, chapas y llaves)	
Equipos de computos	
Actividades Recreativas y deportivas	
compra y/o Mantenimiento y calibración de maquinaria y equipos (lavadora, secado, biomedicos)	
Compra de lavadoras y secadoras	
Compra y/o mantenimiento de herrramientoas (guadaña, combustible, e insumos de fumigación)	
Implementación plan ambiental y plan SGSST	
Reposición de muebles y enseres	
Lenceria, sabanas colchonetas, toallas	
Dotaciones de Abuelos (Ropa interior, sudaderas, medias)	
Servicios Públicos	20.013.251
TOTAL GASTOS Y COSTOS	$ 424.935.000
DESCUENTO DE ALIMENTACION	$ 8.785.000
DESCUENTO TALENTO HUMANO	$ 38.940.333
VALOR TOTAL DE LA CUENTA	$ 377.209.667
APORTE ASOCIADO	$ 125.045.005
VALOR DESEMBOLSO	$ 252.164.662

CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026
CALLE 77 NUMERO 13-47 OFICINA 410 CENTRO DE NEGOCIOS 77 - BOGOTA
conbienestaradultomayor@gmail.com
Cel: 3150190313

Cordialmente;

JOHANA PATRICIA NOVOA SANCHEZ
CC 49.794.076 de Valledupar, Cesar
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026

CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026

LA REPRESENTANTE LEGAL DEL

CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026
NIT: 902013407-2

CERTIFICA:

Que, dentro del convenio 153-2025, firmado entre el CONSORCIO y la BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA, con el fin de aunar esfuerzos para la prestación de servicios de protección social integral para los beneficiarios del Centro de Bienestar de la Persona Mayor de BELMIRA FUSAGASUGÁ, para la vigencia 2026, el CONSORCIO realizó un aporte para el periodo comprendido del 1 al 28 de febrero de 2026 de la siguiente manera:

Del valor total de la cuenta **($377.209.667) TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE**, el CONSORCIO aportó el 33.15%, equivalente a **($125.045.005) CIENTO VEINTICINCO MILLONES CUARENTA Y CINCO MIL CINCO PESOS PESOS M/CTE.**

Se expide a los diez (10) días del mes de marzo de 2026.

Cordialmente;

JOHANA PATRICIA NOVOA SANCHEZ
CC 49.794.076 de Valledupar, Cesar
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026

LA SUSCRITA SUBGERENTE FINANCIERA DE LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que una vez recibidas las certificaciones por la Subgerencia de Protección Social donde certifica novedades de atención al usuario, novedades de talento humano y costos variables, así como la certificación de la Oficina de Gestión Integral de Bienes Inmuebles donde certifica el cumplimiento de actividades de mantenimiento en Centros de Protección. Se procedió a realizar revisión de soportes y liquidación final para tramitar la cuenta del mes de febrero de 2026 del **CONVENIO No. CDA-153-2025;** con el asociado **CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026** *cuyo objeto es ""AUNAR ESFUERZOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL INTEGRAL PARA LOS BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR EN ARBELAEZ,* ***BELMIRA*** *, FUSAGASUGÁ, SAN JOSÉ DE FACATATIVÁ Y VILLETA DE PROPIEDAD DE LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2025 - 2026."* y con base en la información que reposa en los archivos físicos y magnéticos de la Empresa expide certificación financiera.

Información del Convenio: CDA -153-2026			Aportes Economicos del Convenio										
			Beneficencia								Asociado		
Fecha de Convenio	concepto	Valor	Fuente	CDP	Valor CDP	CRP	Valor CRP	Concepto	Valor Aporte Beneficencia	% Aporte	Concepto	Valor Aporte Asociado	% Aporte
01/12/2025 AL 20/07/2025	Valor del Convenio	$ 3.787.229.040	2.3.4104008.072.1-0300	INICIAL: DIS-2025000254 02/09/2025 RESERVA: DIS-2026000012 03/01/2026	$ 6.875.000.000	INICIAL: RES-2025000464 28/11/2025 RESERVA: REZ-2026000012 03/01/2026	$ 446.416.545	Convenio inicial- La Beneficencia	$ 2.531.762.613	66,85%	Convenio inicial - El Asociado	$ 1.255.466.427	33,15%
			2.3.4104008.072.10500	DIS-2026000004 02/0	$ 2.087.675.679	RES-2026000004 02/0	$ 2.087.675.679						
	Valor Adicion	$ 80.629.000	2.3.4104008.072.1-300	INICIAL: DIS-2025000352 23/12/2025 RESERVA: 2026000021 03/01/2026	$ 215.504.456	INICIAL: RES-2025000492 23/12/2025 REZ-2026000021 03/01/2026	$ 53.900.487	Convenio inicial- La Beneficencia	$ 53.900.487	66,85%	Convenio inicial -El	$ 26.728.514	33,15%
			TOTAL CDP		**$ 9.178.180.135**	**TOTAL CRP**	**$ 2.587.992.711**	**Total aportado por la Beneficencia**	**$ 2.585.663.100**		**Total aportado por el asociado**	**$ 1.282.194.940**	

Valor Total del Convenio	$ 3.867.858.040

Valor Total Aportes del Convenio	$ 3.867.858.040

Ejecución del contrato CDA -153-2025

Pagos Realizados por parte de la Beneficencia								Aportes realizados del Asociado				
Tipo	Fecha de pago	Comprobante	Concepto	Periodo Facturado	Valor aporte Beneficencia	Valor X Pagar Certific	Saldo X Ejecutar	Fecha de Factura	Concepto	Periodo facturado	Valor aporte Asociado	Saldo X Ejecutar
EGRESO	3/2/2026	EGR-202600113 ORFEO-20264000000178 03/02/2026	Primer Pago - personas atentidas 106	01 al 31 de diciembre de 2025	$ 321.552.363	$ -		3/2/2026	Cuenta de cobro del servicio de atención integral a 106 personas del CBA del 01 al 31 de diciembre de 2025	01 al 31 de diciembre de 2025	$ 159.453.416	
EGRESO	20/2/2026	EGR-202600173 ORFEO-20264000000538	Segundo Pago - personas atentidas 104	01 al 31 de enero de 2026	$ 250.660.046	$ -	**$ 1.761.286.029**	3/2/2026	Cuenta de cobro del servicio de atención integral a 104 personas del CBA del 01 al 31 de enero de 2026	01 al 31 de enero 2026	$ 124.298.886	**$ 873.397.634**
ORFEO	10/3/2026	20264000001008	Tercer Pago - personas atentidas 104	01 al 28 de febrero de 2026	$ 252.164.662	$ -		3/2/2026	Cuenta de cobro del servicio de atención integral a 104 personas del CBA del 01 al 28 de febrero de 2026	01 al 28 de febrero de 2026	$ 125.045.005	
				Total pagos de la Beneficencia	**$ 824.377.071**	**$ 0**				**Total pagos del Asociado**	**$ 408.797.306**	

Valor total ejecutado del contrato a febrero de 2026	31,9%	$ 1.233.174.377

Flujo de recursos	Valores
+ Ingresos de bienes y servicios Beneficencia	$ 2.585.663.100
+ Ingresos de bienes y servicios del Asociado	$ 1.282.194.940
- Pago aporte Beneficencia	$ 824.377.071
-Pago aportes del Asociado	$ 408.797.306
= Saldo de recursos	**$ 2.634.683.663**

Saldo pendiente de pago por parte de la beneficencia	$ 1.761.286.029
Saldo pendiente de pago por parte del Asociado	$ 873.397.634

Nota 1: Los pagos y compromisos de la certificación tienen fecha de corte a 28 de febrero de 2026

La presente se expide, a los 26 días del mes de marzo 2026

ANGELA ANDREA FORERO MOJICA
SUBGERENTE FINANCIERA DE LA BENENFICENCIA DE CUNDINAMARCA

Proyectó:Diana Victoria Casamachin Triviño
Revisó:Ángela Paola Gómez Sánchez

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO**: PROTECCION SOCIAL	**CODIGO**: FT 5300-01-05.02
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN INTEGRAL DE CONVENIOS O CONTRATOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN	**VERSION:** 01
	FORMATO: CERTIFICACION DE EJECUCION CONVENIOS DE ASOCIACION PARA LA ANTENCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES Y CON DISCAPACIDAD MENTAL	**FECHA**: 07/04/2021

INFORMACION DEL ASOCIADO	
NOMBRE DEL ASOCIADO:	**CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026**
NIT ASOCIADO:	**902013407-2**
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	**JOHANA PATRICIA NOVOA SANCHEZ**
DIRECCION ELECTRONICA DEL ASOCIADO	conbienestaradultomayor@gmail.com
INFORMACION DEL CONVENIO DE ASOCIACION	
Nº DE CONVENIO DE ASOCIACION:	**CDA-153-2025**
LUGAR DE EJECUCION	**CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO BELMIRA**
PLAZO DE EJECUCION	**7 MESES 20 DIAS. ACTA DE INICIO: 01/12/2025 A 20/07/2026**

OBJETO DEL CONVENIO DE ASOCIACION PRINCIPAL: "AUNAR ESFUERZOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL INTEGRAL PARA LOS BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR EN ARBELAEZ, **BELMIRA** FUSAGASUGÁ, SAN JOSÉ DE FACATATIVÁ Y VILLETA, DE PROPIEDAD DE LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2025 - 2026."

DESIGNACION DE SUPERVISORES		
FECHA DE DESIGNACION	DICIEMBRE 01 DE 2025	
NOMBRE DE SUPERVISORES	**CARGO**	**TIPO DE SUPERVISIÓN** (Técnica, Financiera o Infraestructura)
LUCILA CAICEDO BERNAL	SUBGERENTE DE PROTECCION SOCIAL	SUPERVISOR TECNICO

CERTIFICACION TECNICA				
NOMBRE DE SUPERVISOR	LUCILA CAICEDO BERNAL - SUPERVISOR TECNICO			
DEPENDENCIA	**SUBGERENCIA DE PROTECCION SOCIAL**			
EL ASOCIADO CUMPLIO A SATISFACCION CON EL OBJETO DEL CONVENIO	**SI**	**X**	**NO**	

CONTENIDO DE LA CERTIFICACION

*El número de usuarios a atender en esta institución es de 110. El número de usuarios internos atendidos durante el PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026 se registró y revisó con sus respectivas novedades en la cuenta de cobro, corresponde a 104 Personas Mayores Atendidas, con un fallecimiento durante el periodo.

* Se cumplió con la prestación de los servicios bajo las condiciones pactadas en el convenio mencionado, en lo que corresponde al PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026.

* El ASOCIADO presenta Certificación expedida por el contador y/o revisor fiscal en la que deja constancia de estar al día en el pago de salarios y aportes al sistema de seguridad social en salud, en el periodo certificado. ***En cuanto al pago de aportes parafiscales, caja de compensación y salud, tales pagos deberán ser revisados y avalados por la supervisión Financiera, a fin de determinar si aplica o no según tipo de contratación.***

*El Asociado NO contó con el total del recurso humano solicitado en el anexo técnico. Por concepto de personal se genera descuento correspondiente al periodo Certificado, ***la subgerencia financiera revisara que los descuentos correspondan a los valores presupuestados, así como los valores de nómina pagados deben corresponder a lo presupuestado por la Entidad. En el anexo pago de nómina, se evidencia el pago a 62 personas, siendo el recurso humano requerido por el anexo de 74 trabajadores. Evidenciándose la existencia de 12 vacantes para el periodo certificado.***

VACANCIAS DEL PERIODO: 12 cargos: 1 Tallerista, 5 auxiliares de Enfermería, 5 auxiliares de Servicios Generales y 1 auxiliar de mantenimiento.

VACANCIAS POR DIA: 1 Terapia ocupacional 18 días vacantes, 1 auxiliar de enfermería 16 días vacantes.

* Ejecución del proceso de atención para los usuarios protegidos en el C.B.A. BELMIRA, acorde a lo planeado. Dando cumplimiento al objeto contractual.

*Se allegan soportes de ejecución de costos de realización, durante el PERIODO certificado, en lo que compete a la supervisión técnica, se revisan evidencias de cumplimiento. ***Las supervisiones financieras y de bienes deben revisar lo correspondiente a su supervisión, al igual, verificar que los valores no superen lo presupuestado por la Entidad. El área de bienes deberá verificar informe de mantenimiento de infraestructura. El Operador allega actas de entrega como evidencia al cumplimiento de lo técnico.***

* El Operador en la presente cuenta **SI** realiza descuento correspondiente al Aporte del Asociado en dinero de acuerdo a la oferta económica de la propuesta convenio de asociación y estructura de costos, ***descuento que deberá ser revisado y avalado por la Supervisión Financiera a fin de determinar que corresponda a lo ofertado por el Operador.***

*Cuenta correspondiente al PERIODO FEBRERO 01 A 28 DE 2026 de ejecución del Convenio de Asociación No. 153 de 2025. Se verifica cumplimiento de las condiciones tècnicas correspondientes a la ejecución del convenio.

*Presenta el formato FT 5300--03.07 SEGUIMIENTO Y CONTROL A GESTION DE CITAS MEDICA Y FORMULACION DE MEDICAMENTOS, el cual se encuentra diligenciado y soporta la atencion en salud y gestion de medicamentos de las personas mayores atendidas en el CBA BELMIRA.

*Presenta el formato FT5300-01-05,12 Indica las donaciones recibidas en el periodo FEBRERO 01 A 28 de 2026.

*presenta el Informe mensul de entrega de absorbentes (pañales), entregados durante el mes.

*Presenta Infome de entrega de Kit de aseo a personas mayores funcionales y personas mayores dependientes durante el mes de Febrero de 2026, con sus respectivas evidencias fotográficas.

*Presenta el infome de Gestion al Plan de atencion Institucional (indicadores)

*Presenta el informe de ejecucion de convenio de asociación

*Se allegan soportes de ejecución de costos de realización, durante el PERIODO certificado, en lo que compete a la supervision tecnica, se revisan evidencias de cumplimiento.

*El área de bienes deberá verificar informe de mantenimiento de infraestructura.

NOTA:La supervision tecnica certifica la prestacion del servicio de protección social integral que comprenden:

a) Programas profesionales de atención terapéutica y fortalecimiento a redes familiares, sociales e institucionales b) Programas de desarrollo y fortalecimiento ocupacional c)Programas de manejo del tiempo libre, ocio y recreación, d)Programas de alimentación y nutrición e) Servicios de Protección Habitacional y Cuidados Básicos. f)Talento Humano g)Programa de Gestión Ambiental. h)Programa de Gestión Documental, i) gestion de citas medicas y medicamentos

Estos servicios buscan restituir los derechos y responsabilidades de las personas atendidas, favorecer el restablecimiento de las condiciones esenciales para preservar la vida, las condiciones para superar los factores perjudiciales que afectan la integridad social de las personas atendidas, mediante programas que siguen lineamientos conceptuales y legales enmarcados en el ámbito de los derechos humanos y en el respeto por la dignidad de las personas.

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO**: PROTECCION SOCIAL	**CODIGO**: FT 5300-01-05.02
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISION INTEGRAL DE CONVENIOS O CONTRATOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN	**VERSION:** 01
	FORMATO: CERTIFICACION DE EJECUCION CONVENIOS DE ASOCIACION PARA LA ANTENCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES Y CON DISCAPACIDAD MENTAL	**FECHA**: 07/04/2021

1 **RESUMEN NOVEDADES ATENCION INSTITUCIONAL (usuarios)**

Cupos contratados	Cupos atendidos durante el periodo	Ingresos del periodo	Egresos por fallecimiento	Egreso por peticion familiar/ autoridad competen	Evasiones	traslados a instituciones de la Beneficencia	Hospitalizaciones	Salidas a medio familiar	salidad Institucional- Acti Recreativa ofertada
110	104	1	1	0	0	0	12	1	0

PROCEDE A DESCUENTOS: Los cuales deberán ser verificados por la Supervisión Financiera.

*** PROCEDE A DESCUENTOS y verificación por parte de la supervisión financiera. los valores de las facturas deben ser revisados, avalados y certificados por la supervisión Financiera. Se realiza descuento del talento humano no contratado durante el periodo certificado, descuento que deberá ser revisado por la Supervisión Financiera.**
NOTA: los valores corresponden a lo presentado por el asociado en la cuenta de cobro, los cuales serán revisados, verificados, aprobados y certificados por la Supervisión financiera, así como verificar cumplimiento. La Supervisión Técnica verifica y certifica que los equipos se encuentran en funcionamiento, que la dotación, kits de aseo y absorbentes se entregaron para uso de los usuarios, y que se dió cumplimiento a las normas de bioseguridad.

PERIODO A CERTIFICAR	DEL			AL		
	DIA	MES	ANO	DIA	MES	ANO
	1	**FEBRERO**	**2026**	**28**	**FEBRERO**	**2026**

FIRMA DEL SUPERVISOR TECNICO:

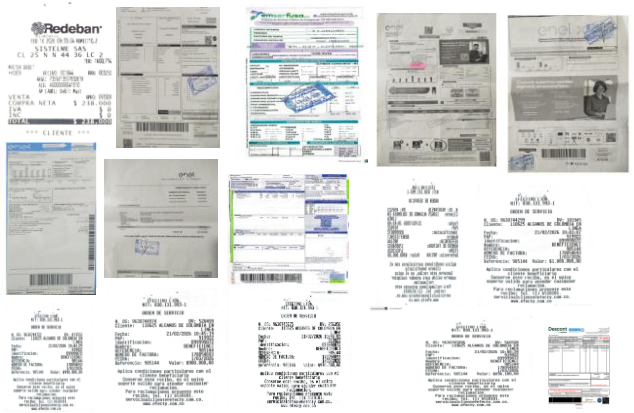
LUCILA CAICEDO BERNAL

FECHA DE EXPEDICION
CIUDAD: BOGOTA D.C

DIA	MES	AÑO
24	**MARZO**	**2026**

FT 5020-02-04.11 (18/10/2023 V-01)

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO:** PROTECCION SOCIAL				**CODIGO:** FT 5300-01-05.04			
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN INTEGRAL DE CONVENIOS O CONTRATOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL				**VERSION**: 02			
	FORMATO: INFORME COSTOS VARIABLES				**FECHA**: 06/10/2025			
INFORME COSTOS VARIABLES O POR REALIZACION								
CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR BELMIRA FUSAGASUGÁ**							
NOMBRE DEL ASOCIADO	**CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026**							
NUMERO DE CONVENIO	**CDA -153-2025**							
MANTENIMIENTO DE SOFTWARE/ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE								
DESCRIPCION	**PROVEDEDOR**	**NO FACTURA /CUENTA DE COBRO**	**FECHA**	**PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS**	**VALOR EJECUTADO**	**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**		**EVIDENCIA AUTORIZACIÓN**
SOPORTE MENSUALIZADO SOFTWARE GERIATRICO CONTRATACION	**ALVAREZ CORREA FABIO ANTONIO**	**FVF-67**	**31/01/2026**	**2.000.000**	**400.000**	 		
IMPREVISTOS GASTOS MENORES (BOMBILLOS, CHAPAS Y LLAVES)								
DESCRIPCION	**PROVEDEDOR**	**NO FACTURA /CUENTA DE COBRO**	**FECHA**	**PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS**	**VALOR**	**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**		**EVIDENCIA AUTORIZACIÓN**
NO HUBO/NO SE COMPRÓ	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**		**N/A**
EQUIPOS DE COMPUTO								
DESCRIPCION	**PROVEDEDOR**	**NO FACTURA /CUENTA DE COBRO**	**FECHA**	**PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS**	**VALOR**	**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**		**EVIDENCIA AUTORIZACIÓN**
NO HUBO/NO SE COMPRÓ	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**		**N/A**
ACTIVIDADES RECREATIVAS Y/O DEPORTIVAS								
DESCRIPCION	**PROVEDEDOR**	**NO FACTURA /CUENTA DE COBRO**	**FECHA**	**PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS**	**VALOR**	**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**		**EVIDENCIA AUTORIZACIÓN**
NO HUBO/NO SE COMPRÓ	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**		**N/A**
COMPRA Y/O MANTENIMIENTO, CALIBRACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS (SECADO, BIOMEDICOS, CUARTOS FRIOS, ESTUFAS, HORNOS, CAMINADORAS, EQUIPOS DE FISIOTERAPIA)								
DESCRIPCION	**PROVEDEDOR**	**NO FACTURA /CUENTA DE COBRO**	**FECHA**	**PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS**	**VALOR**	**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**		**EVIDENCIA AUTORIZACIÓN**
NO HUBO/NO SE COMPRÓ	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**		**N/A**
COMPRA Y/O MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS (GUADAÑAS, COMBUSTIBLE, INSUMOS DE FUMIGACIÓN)								
DESCRIPCION	**PROVEDEDOR**	**NO FACTURA /CUENTA DE COBRO**	**FECHA**	**PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS**	**VALOR**	**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**		**EVIDENCIA AUTORIZACIÓN**
NO HUBO/NO SE COMPRÓ	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**		**N/A**
IMPLEMENTACIÓN PLAN AMBIENTAL Y PLAN DEL SGSST								
DESCRIPCION	**PROVEDEDOR**	**NO FACTURA /CUENTA DE COBRO**	**FECHA**	**PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS**	**VALOR**	**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**		**EVIDENCIA AUTORIZACIÓN**
NO HUBO/NO SE COMPRÓ	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**		**N/A**
REPOSICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES								
DESCRIPCION	**PROVEDEDOR**	**NO FACTURA /CUENTA DE COBRO**	**FECHA**	**PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS**	**VALOR**	**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**		**EVIDENCIA AUTORIZACIÓN**
NO HUBO/NO SE COMPRÓ	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**		**N/A**
LENCERIA, SABANAS COLCHONETAS, TOALLAS								
DESCRIPCION	**PROVEDEDOR**	**NO FACTURA /CUENTA DE COBRO**	**FECHA**	**PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS**	**VALOR**	**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**		**EVIDENCIA AUTORIZACIÓN**
NO HUBO/NO SE COMPRÓ	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**		**N/A**
DOTACIONES								

DESCRIPCION	PROVEDEDOR	NO FACTURA /CUENTA DE COBRO	FECHA	PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS	VALOR	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	EVIDENCIA AUTORIZACIÓN
NO HUBO/NO SE COMPRÓ	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
SERVICIOS PÚBLICOS							
DESCRIPCION	**PROVEDEDOR**	**NO FACTURA /CUENTA DE COBRO**	**FECHA**	**PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS**	**VALOR**	**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**	**EVIDENCIA AUTORIZACIÓN**
INTERNET Y GESTION DE RESIDUOS	SISTELME, SER AMBIETNTAL, ENEL, EMSERFUSA		ENERO	$ 31.000.000	$ 20.013.251		N/A
ACTUALIZACION E IMPLEMENTACION DE SOFTWARE							
DESCRIPCION	**PROVEDEDOR**	**NO FACTURA /CUENTA DE COBRO**	**FECHA**	**PRESUPUESTO ESTRUCTURA DE COSTOS**	**VALOR**	**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**	**EVIDENCIA AUTORIZACIÓN**
NO HUBO/NO SE COMPRÓ	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Firma Director:
Director
Nombre Director: HERNANDO MARTINEZ GONZALEZ
C.C.:77185694

Supervisor Técnico
LUCILA CAICEDO BERNAL
C.C.:35422815

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO:** GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES	**CÓDIGO**: FT 5050-01-03.07
	PROCEDIMIENTO: OBRA FÍSICA	**VERSIÓN:** 01
	FORMATO: CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN CENTROS DE PROTECCIÓN	**FECHA:** 05/05/2021

ASOCIADO O CONTRATISTA:	**CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026**				
NIT DEL ASOCIADO O CONTRATISTA:	**902.013.407-2**				
Nº DE CONVENIO DE ASOCIACIÓN:	**153 DEL 2025**				
CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCION SOCIAL BELMIRA**				
OBJETO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN					
AUNAR ESFUERZOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL INTEGRAL PARA LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR DE SAN JOSÉ DE FACATATIVA, PROPIEDAD DE LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA DURANTE LA VIGENCIA 2025."					
FORMA DE PAGO					
MENSUALIDAD VENCIDA					
DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN					
FECHA DE DESIGNACIÓN	28 de enero de 2025				
NOMBRES Y APELLIDOS DE SUPERVISOR (A)	MARIA ESTEFANY CAMACHO DE LA CRUZ				
CARGO DEL SUPERVISOR (A)	JEFE OFICINA DE GESTION INTEGRAL DE BIENES INMUEBLES				
EL ASOCIADO CUMPLIO A SATISFACCION CON EL OBJETO DEL CONVENIO	SI	x	NO		
OBSERVACIONES					

PERÍODO A CERTIFICAR	**DEL**			**AL**		
	DIA	**MES**	**AÑO**	**DIA**	**MES**	**AÑO**
	01	**2**	**2026**	**28**	**2**	**2026**

OBSERVACIONES:

El CBA Facatativa presenta cobro por mantenimiento durante este periodo. Valor: **$0** orfeo: **20264000001008**

Firma Supervisor (a)		Fecha de expedición de la certificación		
Nombres y Apellidos	**MARIA ESTEFANY CAMACHO DE LA CRUZ**	**25**	**3**	**2026**
Cargo	JEFE OFICINA DE GESTION INTEGRAL DE BIENES INMUEBLES	Ciudad	Bogota	

1. FECHA DEL INFORME	28/02/2026
2. NÚMERO DEL INFORME Y PERÍODO A COBRAR	*Periodo del 1 al 28 de febrero*
3. NÚMERO DE CONTRATO o CONVENIO	*153 – 2025*
4. FECHA DE INICIO	*1 de diciembre 2025*
5. FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	*20 de julio de 2026*
6. FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	*20 de julio de 2026*
7. FORMA DE PAGO	*LA BENEFICENCIA trasferirá al asociado el valor del presente convenio de la siguiente forma: Mensualidad vencida de acuerdo con la liquidación de cupos realmente utilizados de conformidad con los costos fijos, variables y controlables, en el 66.85%, y la diferencia corresponderá al aporte del asociado el cual es equivalente al 33.15%.*
8. OBJETO DEL CONTRATO	*"AUNAR ESFUERZOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL INTEGRAL PARA LOS BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR EN* ARBELAEZ, ***BELMIRA FUSAGASUGÁ***, *SAN JOSÉ DE FACATATIVÁ Y VILLETA, DE PROPIEDAD DE LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2025 - 2026."*
9. ALCANCE DEL OBJETO	*Los Servicios de Protección Social hacen referencia a la aplicación de aquellos programas dirigidos a favorecer el restablecimiento de las condiciones esenciales para preservar la vida, las condiciones básicas para mantener el desarrollo integral digno y las condiciones para superar los factores perjudiciales que afectan la integridad social de las personas Adultas Mayores, mediante programas que siguen lineamientos conceptuales y legales con énfasis en la intervención individual, familiar y comunitaria. Estos servicios hacen referencia a las Áreas de Derecho: Existencia, Desarrollo, Ciudadanía y Protección.*
10. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	*7 meses y 20 días*
11. PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	*7 meses y 20 días*
12. CONTRATISTA o CONVINIENTE	CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026 ***902013407-2***

13. CUENTA ESPECIAL DE EJECUCIÓN	*SI*	
14. ENTIDAD FINANCIERA	*BANCOLOMBIA*	
15. TIPO DE CUENTA	*AHORROS*	
16. NÚMERO DE CUENTA BANCARIA	*297-000092-38*	
17. SUPERVISOR(A)	*Lucila Caicedo – Subgerente de protección social*	
18. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**N° de Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP: 2025000254 - 2025000352**	**N° de Certificado de Registro Presupuestal CRP: RES2025000464 DEL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025 RES2025000492 DEL 29 DE DICIEMBRE DEL 2025**
	VALOR INICIAL DEL CONTRATO: TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL CUARENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.787.229.040)	
19. VALOR FINAL DEL CONTRATO	TRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($3.867.858.040)	
20. VALOR POR COBRAR	$2.398.071.985	
21. ADICIONES	OCHENTA MILLONES SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL PESOS M/CTE ($80.629.000)	
22. PRÓRROGAS	*N//A*	
23. MODIFICATORIOS	*N/A*	
24. SUSPENSIONES	*N/A*	
25. CESIÓN	*N/A*	

26. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

a) Expedir el Certificado de Registro Presupuestal que ampare el convenio.
b) Desembolsar el valor estipulado en el convenio en la forma y oportunidad prevista en el mismo.
c) Vigilar la debida ejecución del convenio y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales
d) Suministrar al Asociado la información que requiera para el objeto contractual

e) Realizar el control y seguimiento del desarrollo del convenio
f) Nombrar un interventor, un supervisor para el seguimiento del convenio
g) Suministrar a la Entidad ejecutora en medio escrito y digital los diferentes formatos diseñados y preestablecidos como imagen institucional.
h) Tomar las acciones correctivas y preventivas, realizar los ajustes necesarios de conformidad con los informes y solicitudes del ejecutor y/o el interventor, las cuales deberán ser avaladas por el supervisor designado.
i) Dar viabilidad a los actos que demanden modificación dentro de la ejecución del convenio
j) Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del proceso

OBLIGACIONES DEL ASOCIADO DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO:

a) Facilitar la labor de la supervisión, proporcionando toda la información y documentación que se considere necesaria, ubicándola en el centro, así como el ingreso a todas las dependencias de la institución, el acceso a los servicios y las actividades.

b) Acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión del convenio.

c) Vincular y mantener durante la ejecución del convenio, el talento humano requerido con el perfil solicitado en el Anexo Técnico.

d) Realizar el pago oportuno de honorarios e indemnizaciones del talento humano que tenga o haya tenido durante la ejecución del convenio.

e) Realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales, cuando a ello haya lugar. Los aportes al sistema de seguridad social se deberán liquidar atendiendo lo preceptuado en las normas vigentes que regulen el tema.

f) Las hojas de vida del Talento Humano contratado para la ejecución del convenio deberán reposar en el Centro y deberán estar acompañadas de los soportes que acrediten el perfil requerido y la documentación especificada en el anexo técnico.

g) Aplicar los procesos y procedimientos propios del manejo del recurso humano: selección, inducción, capacitación, evaluación de desempeño, bienestar, salud ocupacional de conformidad con las normas vigentes.

h) Instruir a todo el personal a través del cual se ejecuta el convenio sobre el objeto del mismo y sobre el anexo técnico, por medio de estrategias que permitan el conocimiento de la atención que se debe proporcionar a los beneficiarios referidos en el objeto del convenio de conformidad con los requerimientos y lineamientos definidos en el anexo técnico.

i) Suministrar oportunamente los materiales, insumos y elementos para el adecuado funcionamiento de todos los servicios prestados en el centro y la ejecución de los programas dirigidos a las Personas Adultas Mayores, y familias, asegurando calidad en los mismos y atendiendo a los lineamientos del anexo técnico.

j) Realizar todas las actividades necesarias para mantener condiciones higiénicas en todas las instalaciones, lo que incluye desinfección y asepsia, desratización, fumigaciones, aseo general en todos los lugares que sean utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; acorde con el plan de saneamiento establecido en la ley 9 de 1979 y el Decreto 3075 de 1997 del Ministerio de Salud.

k) Mantener la dotación de lencería de dormitorios y comedor, camas, colchones, menaje de comedor y cocina y demás elementos descritos en el Anexo técnico, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento de los mismos o la reposición periódica durante ejecución del convenio.

l) Asegurar la movilización y traslado de los beneficiarios de manera oportuna a los sitios requeridos según sean las necesidades de atención de las Personas Adultas Mayores.

m) Cumplir con las cantidades solicitadas en los diferentes ciclos de menús para la alimentación de las Personas en Adultas Mayores, con oportunidad, calidad y aplicar la Buenas Prácticas de manufactura en el servicio de alimentos de conformidad con las normas vigentes establecidas y el anexo técnico.

n) Formular, desarrollar e implementar los planes institucionales relacionados con Gestión ambiental y Gestión Integral de Residuos que garanticen el respeto por la normatividad vigente en el Centro de Protección, así como las normas en materia de bioseguridad y demás planes definidos en los anexos técnicos.

o) Responder por la organización, seguridad, custodia, conservación y el debido manejo de Historias integrales, registros propios del convenio y documentos contentivos de planes, programas o proyectos institucionales, de conformidad con la normatividad vigente de archivo, aplicando dicha norma a las tablas de retención documental y disposiciones contenidas en el anexo técnico.

p) Efectuar la gestión necesaria y suficiente para mantener vigentes las actas de control sanitario del centro de protección social y para lograr las condiciones que faciliten la Habilitación del centro ante la instancia competente

q) Efectuar la gestión para facilitar el cumplimiento de los convenios y/o contratos que suscriba la Beneficencia de Cundinamarca para el beneficio de los procesos de desarrollo y promoción de las Personas Adultas Mayores en cada centro y presentará los informes a que haya lugar.

r) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando todo tipo de dilaciones o en trabamientos que pudieran presentarse.

s) Las demás que se requieran para la adecuada ejecución del convenio.

OBLIGACIONES DEL ASOCIADO DE CARÁCTER TÉCNICO:

Atención Integral para el Desarrollo Humano

a) Formular, ejecutar y monitorear el Plan de Atención Integral Individual PAIIN- de cada persona mayor vinculada al servicio, en los tiempos establecidos y con las orientaciones descritas en el anexo técnico

Atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa.

b) Cargar la información de la etapa del Plan de Atención Integral Individual – PAIIN de cada persona mayor en la plataforma establecida para tal fin, los últimos cinco (5) días hábiles de cada mes.

c) Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las Personas Adultas Mayores en los formatos establecidos y de conformidad con las orientaciones descritas en todos los anexos técnicos.

d) Presentar durante el primer mes de ejecución del contrato el Plan de Atención Institucional –PAI dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico Atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa.

e) Presentar un informe de carácter técnico que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAIIN incorporando los ejes de atención: ocupación humana, cuidado integral, familia, participación y redes y buen trato, así como las líneas de atención.

f) Realizar reporte al cierre de la vigencia mensual de las Personas Adultas Mayores que egresan del servicio, con fecha de egreso, motivo y las observaciones a que haya lugar.

g) Socializar durante el primer (1°) mes de ejecución del contrato el pacto de convivencia institucional, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el anexo técnico atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa y garantizar la implementación de este durante la ejecución del contrato.

h) Contar y garantizar durante la ejecución del contrato los medios de comunicación e información para el uso de las Personas Adultas mayores, establecidos en el anexo técnico “componente, ambientes adecuados y seguros- Atención Integral.

i) Implementar todas las acciones descritas en el anexo técnico atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa, que garanticen la atención en salud para las Personas Adultas mayores de forma oportuna.

j) Presentar el Plan de Atención Institucional, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa.

k) Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación del Plan de Atención Institucional, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa.

l) Contar con un archivo físico y digital con fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas mensualmente con las Personas Adultas mayores.

m) Formular, ejecutar y monitorear el Plan de Cuidado para cada persona mayor teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa.

n) Durante los primeros cinco (5) días calendario del mes, deberá enviar al equipo técnico del servicio, vía correo electrónico y en el formato definido el cual será entregado por el equipo técnico del servicio, la

caracterización de las personas participantes de la Comunidad de Cuidado. Dicha caracterización se remite a partir del segundo mes de ejecución del contrato y la cual pertenece al mes vencido.

Nutrición y Salubridad

a) Cumplir con los procedimientos establecidos de Operación entrega de alimentos en los Centros de Protección de la Beneficencia de Cundinamarca según lo establecido en el Anexo técnico “Componente Nutricional y Servicios de alimentos de la Beneficencia de Cundinamarca” y cumplir con los documentos y formatos asociados a estos, que se encuentran publicados en este; así mismo, el contratista deberá mantenerlos actualizados y disponibles para verificación del equipo de supervisión.

b) Implementar la minuta de alimentos entregada por la Beneficencia de Cundinamarca, desde el primer día de ejecución del contrato con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.

c) Elaborar, preparar y suministrar las modificaciones alimentarias y derivaciones dietarías requeridas por las personas mayores, conforme a las especificaciones descritas en el documento no controlado “Orientación modificaciones alimentarias”.

d) Garantizar el suministro de alimentos requeridos a las personas mayores que por trámites de salud se encuentran fuera de la unidad operativa y no reciben la alimentación preparada en la Comunidad de Cuidado, cumpliendo las condiciones de ensamble, transporte y distribución que aseguren su inocuidad.

e) Realizar el acompañamiento al consumo diario de alimentos en el comedor para identificar alteraciones o modificaciones en la conducta alimentaria de las personas mayores.

f) Garantizar el suministro oportuno de suplementos y complementos nutricionales, multivitamínicos y espesantes, a las personas mayores que por sus necesidades de salud o nutricionales así los requieran.

g) Capacitar y socializar al personal manipulador de alimentos durante la ejecución del contrato, en los procedimientos, instructivos y formatos establecidos en el subcomponente suministro de alimentos según lo establecido en el anexo técnico “Componente Nutricional y Servicios de alimentos de la Beneficencia de Cundinamarca”

h) Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico “Componente Nutricional y Servicios de alimentos de la Beneficencia de Cundinamarca” para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional.

i) Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta, modificaciones y derivaciones alimentarias requeridas por las personas mayores.

j) Garantizar que el personal manipulador de alimentos cuente con la dotación mínima requerida exigida por la normatividad para la prestación del servicio de alimentación de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico “Componente Nutricional y Servicios de alimentos de la Beneficencia de Cundinamarca”.

k) Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios

básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 “Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones”.

l) Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe un reconocimiento médico cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.

m) Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos.

n) Garantizar la valoración inicial y seguimientos nutricionales de las personas mayores, además del envío de la base de seguimiento nutricional de acuerdo con la periodicidad requerida, así mismo, diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el anexo técnico “Componente Nutricional y Servicios de alimentos de la Beneficencia de Cundinamarca” y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.

o) Realizar la canalización al servicio de salud a las personas mayores que lo requieran, de acuerdo con su clasificación nutricional y riesgo de morbimortalidad relacionado con nutrición y alimentación según lo descrito en el anexo técnico ““Componente Nutricional y Servicios de alimentos de la Beneficencia de Cundinamarca”.

p) Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC), conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico “Componente Nutricional y Servicios de alimentos de la Beneficencia de Cundinamarca”.

q) Planear, preparar y ofrecer a los participantes, por lo menos una vez al mes, preparaciones especiales y /o alimentos diferentes a los establecidos en todo el ciclo de menú, para todos los tiempos de comida; para la conmemoración de fechas especiales del mes o para las celebraciones de cumpleaños, según lo descrito en el anexo técnico “Componente Nutricional y Servicios de alimentos de la Beneficencia de Cundinamarca”. Estas preparaciones deben ser programadas y las muestras deben ser enviadas de manera previa mínimo cinco (5) días hábiles antes del evento para su revisión por parte del Supervisor.

r) Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos.

s) Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del contrato, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico “Componente Nutricional y Servicios de alimentos de la Beneficencia de Cundinamarca”.

Ambientes Adecuados y Seguros

a) Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el “Anexo técnico”

b) Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en el Anexo técnico, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del contrato.

c) Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal (jabón corporal, crema corporal, papel higiénico, crema dental, prestobarba, desodorante, cepillo de diente, talco, enjuague bucal) absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en el Anexo técnico.

d) Disponer en la unidad operativa de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la norma.

e) Garantizar la dotación de vestuario de las personas mayores en los tiempos y especificaciones descritos en el Anexo técnico Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el Anexo técnico

f) Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico Componente

g) Suministrar la dotación a los trabajadores que ejecuten el/los contratos de acuerdo con la normatividad vigente.

h) Presentar durante el primer mes de ejecución del contrato el Plan de Emergencias y Contingencias para la Comunidad de Cuidado de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico

i) Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico favorable de Bomberos de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en el Anexo técnico.

j) Contar y ejecutar los protocolos de seguridad establecidos en el “Anexo técnico.

Ambientes Adecuados y Seguros

a) Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el “Anexo técnico

b) Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en el Anexo técnico, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del contrato.

c) Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en el Anexo técnico

d) Disponer en la unidad operativa de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido

en la norma.

e) Garantizar la dotación de vestuario de las personas mayores en los tiempos y especificaciones descritos en el Anexo técnico Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el Anexo técnico

f) Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico Componente
g) Suministrar la dotación a los trabajadores que ejecuten el/los contratos de acuerdo con la normatividad vigente.

h) Presentar durante el primer mes de ejecución del contrato el Plan de Emergencias y Contingencias para la Comunidad de Cuidado de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico

i) Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico favorable de Bomberos de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en el Anexo técnico
Gestión Ambiental

a) En el desarrollo del contrato, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del contrato teniendo en cuenta:

b) Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional.

c) Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).

d) Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).

e) Dar continuidad al Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.

f) Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).

g) Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.

h) Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.

i) Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.

j) Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo.

k) Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.

l) Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal.

m) Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencian aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.

n) Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria.

Gestión Administrativa.

a) Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos conforme al Anexo técnico atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa.

b) Contar con el aviso que contenga la imagen institucional de la BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA señalando el número del contrato, según los lineamientos de la BENEFICENCIA.

c) Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.

d) Coordinar con el Equipo Técnico los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con la población institucionalizada.

e) Coordinar con las instituciones que se requiera las acciones necesarias para la prestación del servicio.

f) Garantizar el servicio de transporte para las diferentes actividades en el marco de la atención integral de las Personas Adultas mayores. El vehículo y el personal de transporte utilizado por el Contratista deberá darles estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes.

g) Suministrar la dotación a los trabajadores que ejecuten el/los contratos de acuerdo con la normatividad vigente.

h) Presentar durante el primer mes de ejecución del contrato el Plan de Emergencias y Contingencias para la Comunidad de Cuidado de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico

i) Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico favorable de Bomberos de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en el Anexo técnico

j) Contar con los procedimientos documentados e implementados de selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo personal del talento humano.

k) El contratista deberá realizar la organización (Clasificación, ordenación, descripción), custodia (condiciones de almacenamiento) y administración de los documentos generados en la ejecución del contrato. Estos documentos deben permanecer en la unidad operativa y deben estar disponibles para la consulta por parte de la supervisión o cualquier ente de control.

l) Todo el talento humano debe cumplir cabalmente con las obligaciones establecidas en el anexo técnico atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa.

27. ACTIVIDADES REALIZADAS

En el centro de bienestar del adulto mayor Belmira, el equipo interdisciplinario adelanto diferentes actividades en todas las áreas de intervención procurando el cuidado, atención y bienestar de los adultos mayores, dando cumplimiento a las anteriores obligaciones mencionadas.

De igual manera se realizó entrega del kit de aseo, actividades recreativas de show de talentos, de San Valentín y actividades de deportivas y terapia.

ENTREGA KIT DE ASEO





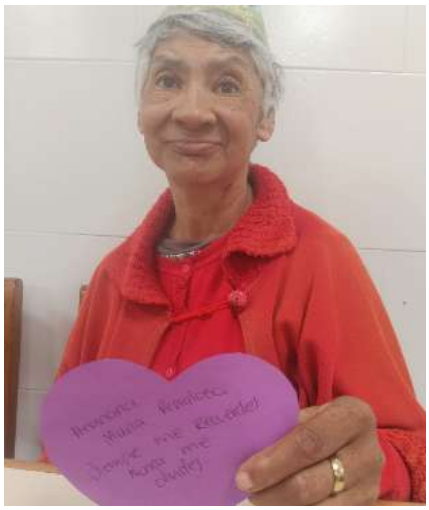
SHOW DE TALENTOS





SAN VALENTIN





ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y TERAPIA









28. SEGURIDAD SOCIAL *(Campo de obligatorio diligenciamiento cuando este asociado a pago)*	**ARL:** $	**PENSIÓN:** $	**SALUD:** $
	ASEGURADOR	**FONDO**	**EPS**
	N° de Planilla	**Fecha de pago**	**Período cotizado** FEBRERO
	Certifico que la información registrada en el formato es real y además que los contratistas pagaron su seguridad social integral, de conformidad con el artículo 3.2.7.5 del decreto 786 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018.[1] *Nota1: (En el caso de que sea una persona jurídica, deberá indicarse la fecha del certificado emitido por el revisor fiscal o representante legal mediante el cual acredito el cumplimiento en el pago de las obligaciones).* *Nota2: (En el caso de que el contratista se encuentra pensionado y no*		

[1] 1. Si ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para pensión o por disposiciones no está obligado a cotizar a pensiones

2. Si cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos indicando el Ingreso Base de cotización (IBC) en uno de ellos.

3. Si la totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes producto de otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos. Si existe obligación de realizar la retención de aportes al Fondo Solidaridad Pensional (FSP) la entidad contratante efectuará el aporte al FSP sobre el IBC del respectivo contrato

4. Si cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

5. El porcentaje sobre el cual se deba aplicar la retención, si decide efectuar aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior 40% del valor mensualizado del contrato.

6. Si pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud, y por tal razón el pago de la cotización a salud debe realizarse de manera directa a la Entidad Administradora de los recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el artículo 2.1.13. 5 del decreto 1273 de 2018

7. Si desea efectuar voluntariamente aportes a una Caja de Compensación Familiar.

8. Si va a realizar aportes de la Unidad de Pago por Capitación (UPC) adicional.

9. Si se efectuó traslado en alguna de las entidades administradoras del Sistema de Seguridad Social Integral o de caja de compensación familiar.

	esté obligado a realizar el aporte a pensión deberá indicarse en este apartado.) _____ _____ **Novedad. SI** ☐ **NO** ☐ **CUAL?**

29. ANEXOS	**ANEXOS**	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
	1. FACTURA		X	
	2. CUENTA DE OBRO	X		
	3. INFORME DEL CONTRATISTA	X		
	4. PAGO SEGURIDAD SOCIAL	X		
	5. INGRESO AL ALMACÉN		X	
	6. OTROS – CUALES		X	
	• …. • ….			

30. RECOMENDACIONES	
31. CONCLUSIONES	

JOHANA PATRICIA NOVOA SANCHEZ
Contratista o Representante legal
(En el caso de que el contratista sea una persona jurídica y no le sea posible firmar deberá emitir un informe o certificado en donde acredite el cumplimiento de las obligaciones contractuales, con ello se entenderá que cumplió con las obligaciones durante el periodo a acreditar)

EL SUPERVISOR del contrato referido certifica que **EL CONTRATISTA** mediante el presente informe presenta la ejecución correspondiente de los servicios prestados, cuya ejecución se llevó a cabo en la forma y términos del contrato y de conformidad con las especificaciones y obligaciones a su cargo.

32. AVANCE EJECUCIÓN	**AVANCE FÍSICO**	
**El cumplimiento de avance de la ejecución total del contrato será producto de la sumatoria de lo reportado en cada informe mensual entregado*	Porcentaje Programado: 38%	Porcentaje Real:38%
	AVANCE PRESUPUESTAL	
	Porcentaje Programado: 38%	Porcentaje Real:38%

33. CONCEPTO DEL SUPERVISOR	*(Incluir las aclaraciones o salvedades que se consideren necesarias por el supervisor del contrato, en caso de no existir, colocar N/A)*

LUCILA CAICEDO BERNAL
Subgerente Protección Social

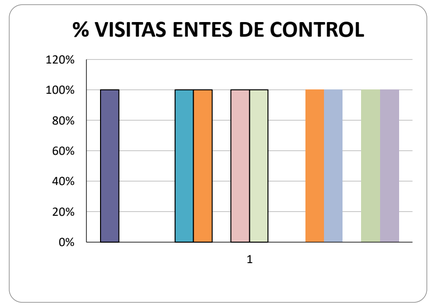
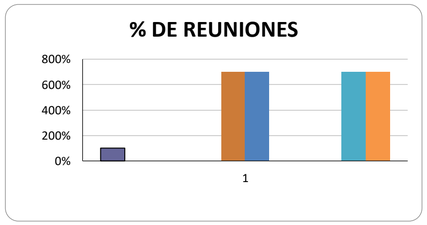
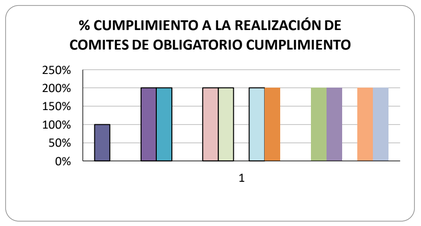
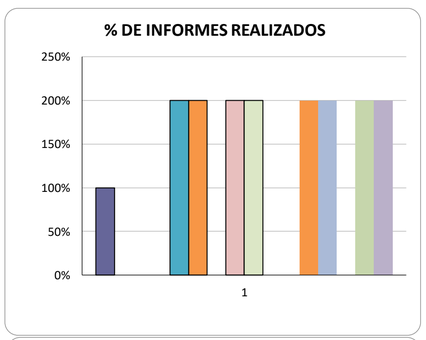
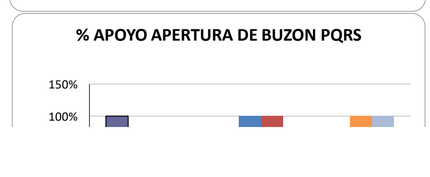
ANEXOS COMPONENTES

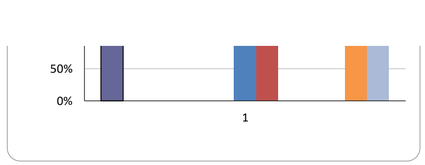
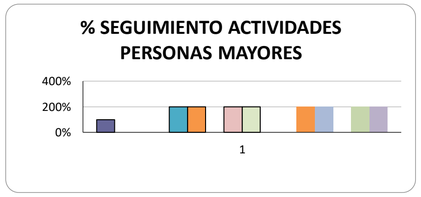
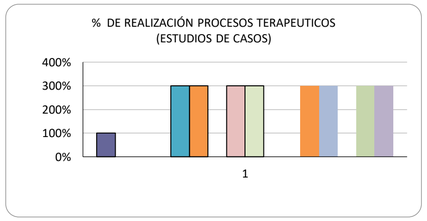
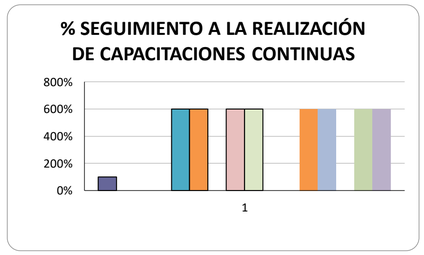
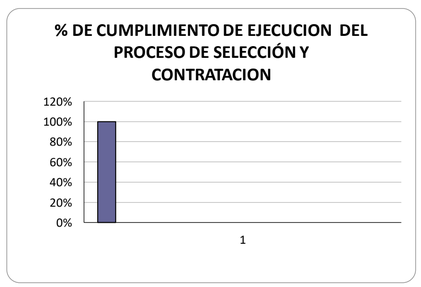
ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

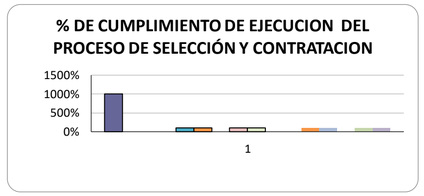
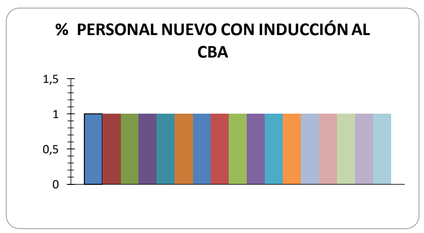
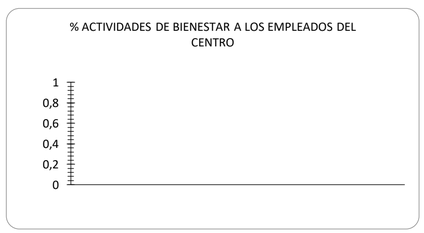
BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO: GERENCIA**	**Versión: 1**
	TABLETO DE INDICADORES DE GESTIÓN	
	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA	
Fecha: 30-11-2023	**Elaborado por: Profesional de Calidad**	

PROCESO DE: GERENCIA - DIRECCIÓN

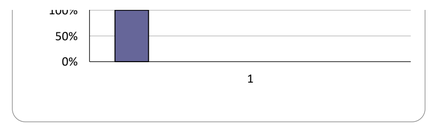
COMPORTAMIENTO INDICADORES DE GESTION DEL AREA DE DIRECCION - AÑO 2025

N°	TIPO	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	META	FREC	ESTRATEGIA	FORMULA DEL INDICADOR	FEB.	GRAFICO DEL INDICADOR
1	**EFICACIA**	Recibir las visitas que realizan a la Institución los diferentes entes de control	% VISITAS ENTES DE CONTROL	100%	**A necesidad**	Atender las visitas de Supervisión y entes de control que lleguen al Centro socializar con el equipo los hallazgos encontrados	Numero de visitas de entes de control recibidas	2	
							Numero de visitas de entres de control anunciadas	2	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de febrero 2026 se recibieron 2 visitas por parte de los entes de control de la beneficiencia.	
							PLAN DE MEJORA	No requiere	
2	**EFICACIA**	Programar, convocar y participar en las reuniones de equipo, areas de trabajo y demás actividades grupales.	% de reuniones	100%	**Mensual**	Cumplir según cronograma con las reuniones mensuales programadas de las diferentes áreas	No. Reuniones realizadas	1	
							No. Reuniones programadas	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de febrero 2026 se llevo a cabo una reunion con el equipo interdisciplinario, por medio de la cual se realizo seguimiento a las actividades programadas. De igual manera se socializa las generalidades del software SIPAB.	
							PLAN DE MEJORA	No requiere	
3	**EFICACIA**	Coordinador y apoyar en la implementación y creación de los diferentes comités Institucionales	% cumplimiento a la realización de comites de obligatorio cumplimiento	100%	**Mensual**	Programar reuniones mensuales de los comites y confirmar su ejecucion	No. De Comites asistidos en el mes	7	
							total comites programados en el mes	7	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	El 06 de Febrero del 2026 se llevo a cabo la reunion correspondiente a los comites de las áreas interdisciplinares.	
							PLAN DE MEJORA	No requiere	
4	**EFICACIA**	Planear y ejecutar los procedimientos de tipo operativo y administrativo relacionados con la atención de la población y descritos en el anexo técnico	% de informes realizados	100%	**Mensual**	Entrega oportuna de Informes solicitados por supervisión y demas dependencias de Benefencia de Cundinamarca	N° informes realizados	2	
							N° informes solicitados	2	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	En el mes de Febrero del 2026 se realiza el informe ejecutivo mensual y el correspondiente informe de Gestión.	
							PLAN DE MEJORA	No requiere	
							Numero total de aperturas	2	
							Numero total programadas	2	
							CUMPLIMIENTO	100%	

5	**EFICACIA**	Brindar apoyo en apertura del buzon PQRS, según directriz de Beneficenia	% apoyo apertura buzon	100%	**Quincenal**	Cumplir con apertura del buzon PQRS, según cronograma	**ANALISIS/ SIGUIMIENTO**	Durante el mes de Febrero 2026 se llevan a cabo las aperturas de buzon PQRS los dias 16 y 27 de febrero del 2026, donde no se registra ninguna peticion, queja, reclamo o solicitud por parte de las personas mayores y referentes familiares y/o sociales.	
							PLAN DE MEJORA	No requiere	
6	**EFICACIA**	Verificar el diligenciamiento por parte del Equipo profesional del cierre de Historias Clinicas de los egresos	% verificacion de historias clinicas por egreso	100%	**Mensual**	Realizar revisión en conjunto con el area de trabjo social del cierre adecuado de las historias en las diferentes areas	Número de historias verificadas en el mes	1	
							Total de egresos en el mes	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de Febrero 2026 se realizo el cierre de una historia clinica por motivo de fallecimiento de la persona mayor Cristina Contreras.	
							PLAN DE MEJORA	No requiere	
7	**EFICACIA**	Garantizar y verificar la asistencia de los profesionales a diferentes actividades previstas en el anexo	Porcentaje de charlas mensuales.	100%	**Mensual**	Asegurar y apoyar la participacion e inclusion del equipo en las diversas actividades terapeuticas que según anexo se requieran	No. de actividades realizadas	1	
							No. actividades programadas	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	Durante el mes de Febrero se realizaron las siguientes actividades: 1. Show de Talento. 2. Dia san valentin.	
							PLAN DE MEJORA	No requiere	
8	**EFICACIA**	Vigilar la ejecución de órdenes médicas provenientes del médico tratante con la participación de los demás profesionales.	% de realización procesos terapeuticos (estudios de casos)	100%	**Mensual**	Apoyar y acompañar al equipo profesional en el cumplimiento del desarrollo de actividades terapeuticas con el fin de evaluar las condiciones, fisicas emocionales y mentales de los usuarios	N° de procesos terapeuticos realizados en el mes	2	
							N° Total de procesos terapeuticos programados	2	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de Febrero del 2026 se realizaron dos estudios de caso: Jairo Tutira y Felix Ortiz.	
							PLAN DE MEJORA	No requiere	
9	**EFICACIA**	Promover jornadas de Capacitación y educación continua para el personal y personas mayores de la Institución	% Seguimiento a la realización de capacitaciones continuas	100%	**Mensual**	Verificar a traves de cronograma de capacitaciones el cumplimiento del equipo profesional en el desarrollo de las mismas	N° capacitaciones realizadas por el equipo en el mes	3	
							N° Capacitaciones programadas en el mes	3	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de Febrero 2026 el area de Nutrición, Ambiental y SST llevaron a cabo sus actividades, entre ellas realizaron capacitacion al talento humano del centro de bienestar, informacion que se puede verificar en las actas de capacitacion que reposan en el area de taleto humano.	
							PLAN DE MEJORA	No requiere	
10	**EFICACIA**	Liderar la implementación de los procedimientos para el talento humano	% DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION	100%	**A necesidad**	Cumplir con la vinculación del personal según perfil y necesidad Institucional	N° de proceso de talento humano realizados	6	
							N° procesos requeridos	6	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de febrero 2026 se vinculo el siguiente personal: 1 psicologa, 1 educador fisico y 4 auxiliares de enfermeria.	
							PLAN DE MEJORA	No requiere	
11	**EFICACIA**	Dar cumplimiento a la entrega de dotacion al Talento humano contratado	% DE CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE DOTACION	100%	**A necesidad**	Coordinar la entrega de dotación al Talento Humano de acuerdo a las normas vigentes	N° detrabajadores beneficiados	0	
							total contratados	0	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de Febrero 2026 no se realiza entrega de dotacion al talento humano puesto que no se encontraba programado.	

							PLAN DE MEJORA	No requiere	
12	**EFICACIA**	Realizar seguimiento al cumplimiento de cronograma en estudios de caso, PAIN y monitoreandos	% de cumplimiento en elaboracion de estudios de caso, PAIN y monitoreandos	100%	**SEGÚN CRONOGRAMA**	Seguimiento al cumplimiento del diligenciamiento del formato PAIN donde se realaciona el estudio de caso- conociendo, planeando, y seguimiento al monitoreando.	N° total de PAIINy/o monitoreando realizados	35	
							N° total de PAIINy/o monitoreando programado	35	
							CUMPLIMIENTO	1005%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Segun programacion establecida durante el mes de febrero 2026 se debian realizar 35 evoluciones por cada area.	
							PLAN DE MEJORA	No requiere	
13	**EFICACIA**	Seguimiento a programas PGHIR, SG-SST.	% seguimiento a programas	100%	**Mensual**	Verificación al cumplimiento de los diferentes programas por medio aplicación de lista de chequeo	Numero de seguimientos realizados en el periodo	1	
							numero de seguimiento programados	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de febrero 2026 se realiza seguimiento a las areas correspondientes frente al proceso de entrega, cumpliendo a cabalidad con sus actividades establecidas.	
							PLAN DE MEJORA	No requiere	
14	**EFICACIA**	Realizar la inducción del personal del CBA	% de personal a quien se le realiza inducción	100%	**Mensual**	Verificar a traves de soporte de inducción del personal	N°inducciones realizadas en el mes	6	
							Total de personal que ingresó en el mes	6	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de febrero 2026 se llevan a cabo 6 ingresos de personal en el centro de bienestar, los cuales contaron con la induccion correspondiente.	
							PLAN DE MEJORA	No requiere	
15	**EFICACIA**	Realizar la entrega de insumos requeridos en el anexo tecnico	% de Entrega de insumos a los empleados según anexo técnico	100%	**Mensual**	Verificar a traves del soporte de entrega de insumos	N° insumos entregados	4	
							Total de personal del CBA	4	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de Febrero 2026 se realizo la entrega de insumos a cada una de las areas establecidas. Enfermeria, servicios generales, cocina y terapia ocupacional	
							PLAN DE MEJORA	No requiere	
16	**EFICACIA**	Planificar actividades que promuevan el bienestar de los trabajadores en el ambiente laboral.	Actividades de bienestar a los empleados del centro	100%	**Mensual**	Verificar a traves de registro de asistencia a reuniones y actividades	Número de actividades realizadas	1	
							actividades programadas x 100	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de febrero 2026, por parte del area de seguridad y salud en el trabajo se fomenta las pausas activas.	
							PLAN DE MEJORA	No requiere	
17	**EFICACIA**	Llevar a cabo la evaluación del rendimiento del personal empleado.	Evaluación de desempeño por competencias al 90%	90%	**Semestral**	Verificar a traves de registro de evaluaciones de desempeño	Trabajadores con calificación satisfactoria	0	
							Total de trabajadores de planta evaluados x 100	0	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de febrero 2026 no se realizaron evaluaciones de desempeño puesto que no se encontraban programadas.	
							PLAN DE MEJORA	No requiere	
							N° beneficiarios afiliados	61	
							Total Población X 100	61	
							CUMPLIMIENTO	100%	

18	**EFICACIA**	Asegurar el cumplimiento de los pagos de los aportes de Seguridad Social de los empleados.	Pago de aportes a los empleados del centro	100%	**Mensual**	Verificar a traves de registro de planillas de pago de SS	**ANALISIS/ SIGUIMIENTO**	Durante el mes de febrero 2026 se verifico el pago de planilla de las personas que se encuentran por prestacion de servicios.
							PLAN DE MEJORA	No requiere

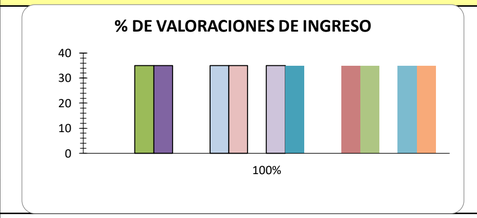
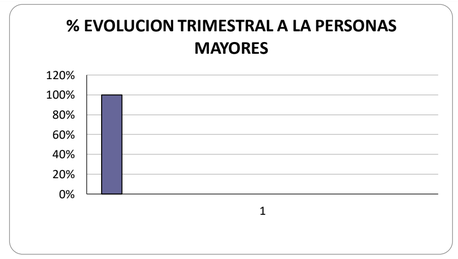
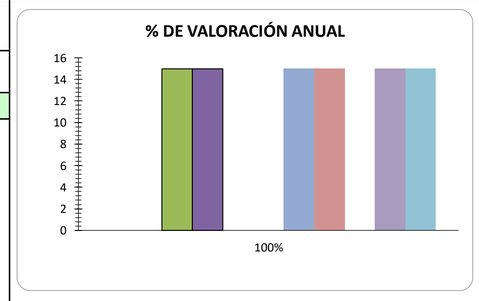
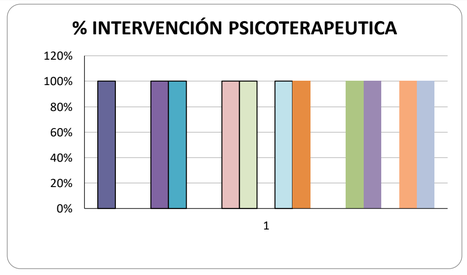
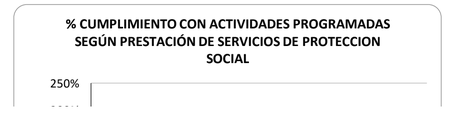


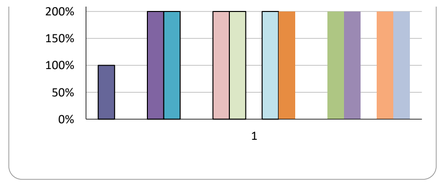
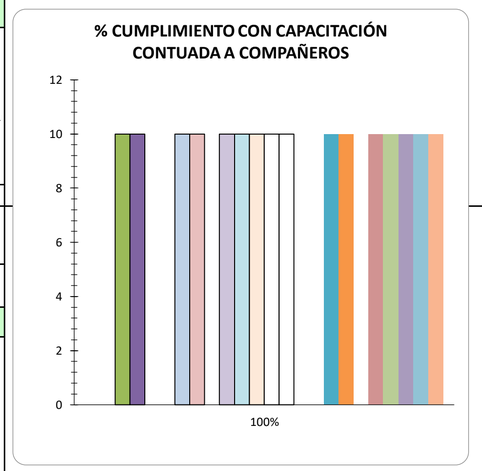
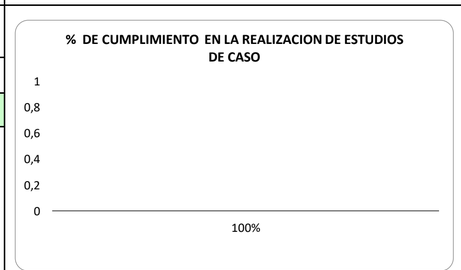
N°	TIPO	OBJETIVO	FORMULA DEL INDICADOR	FEB.
1	**EFECTIVIDAD**	Ejecutar el 100% de las acciones administrativas relacionadas al proceso de seguridad del paciente necesarias en la ejecución en el tiempo de contratación. (identificación del riesgo, eventos adversos , comité)	**NÚMERO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SEGURIDAD DEL PACIENTE**	5
			TOTAL DE ITEMS VERIFICADOS	5
			CUMPLIMIENTO	100%
			ANALISIS	1. Capacitacion de caidas. 2. Verificacion de rondas de seguridad 3. Comite de seguridad del paciente 4. Indicadores de seguridad del paciente 5. Cotizacion para marcacion de identificacion del paciente estandarizado. Se dio cumplimiento a las actividades programadas en el mes de febrero.
			PLAN DE MEJORA	NO
2	**EFICACIA**	Ejecutar el 100% de las acciones administrativas relacionadas al proceso de habilitación de IPS necesarias en la ejecución en el tiempo de contratación. (capacitación, reportes, certificados).	**NUMERO ACCIONES DE HABILITACION**	5
			NUMERO ITEMS EVALUADOS	5
			CUMPLIMIENTO	100%
			ANALISIS/ SIGUIMIENTO	1. Auditoria historia clinica 2. Solicitud de oportunidad de entrega de medicamentos en el comite de farmacia y terapeutica. 3. Actualizacion de cronograma de equipos biomedicos 4. Capacitacion de seguridad del paciente. 5. Auditoria de talento humano
			PLAN DE MEJORA	NO requiere
3	**EFICACIA**	Identificar el 100% de historias clínicas que no cumplen con el estándar de calidad mediante la aplicación y análisis de la herramienta diseñada para tal fin de manera mensual y durante la vigencia del contrato.	NUMERO DE AUDITORIAS DE HISTORIAS CLINICAS	3
			NUMERO DE SALIDAS O SERVICIOS NO CONFORMES REPORTADOS EN EL PERIODO	2
			CUMPLIMIENTO	100%
			ANALISIS/ SIGUIMIENTO	1. Auditoria a los auxiliares de enfemeria por parte del jefe de enfemeria, identificando hallazgos que reposan en el acta del comite de histortia clinica. 2. Auditoria de registros po parte de la direccion frente a los registros solicitados en el mes de febreo 2026. 3. Auditoria desde el area de calidad en el mes de enero con hallazgos que reposan en el acta del comite de historia clinica del mes de febrero ya que se realiza el cmite mes vencido.
			PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE

4	**EFICIENCIA**	Lograr un 100% de efectividad en la gestión y tratamiento a través de acciones correctivas a las Salidas No Conformes evidenciadas por parte del Ente Contratante o Supervisor durante el periodo de contratación.	NÚMERO DE SALIDAS NO CONFORMES	2
			NUMERO TOTAL DE CAPACITACIONES PLANIFICADAS	1
			CUMPLIMIENTO	100%
			ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Desde la auditoria de direcion se identificaron 2 No conformidades en cuanto al area de nutrcion y de medicina.
			PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE
5	**EFICACIA**	Responder el 100% de las PQRS presentadas mediante la recepción, análisis y acciones de mejora, implementadas durante el tiempo de contratación.	NUMERO DE PQRS CON CUMPLIMIENTO RESPONDIDAS	0
			TOTAL DE PERSONAS MAYORES INSTITUCIONALIZADAS	103
			CUMPLIMIENTO	100%
			ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Teniendo en cuenta que el comite se realiza mes vencido, en la socializacion del comite de febrero NO se encontraron PQRS, en el mes de febrero se encontraron activos 103 personas mayores.
			PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GERENCIA	Código: R-GER -003	Versión: 1
	TABLETO DE INDICADORES DE GESTIÓN		
	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA		
Fecha: 30-11-2023	Elaborado por: Profesional de Calidad		

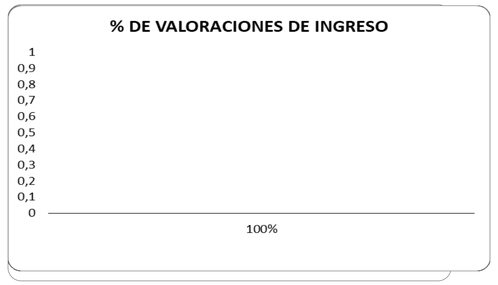
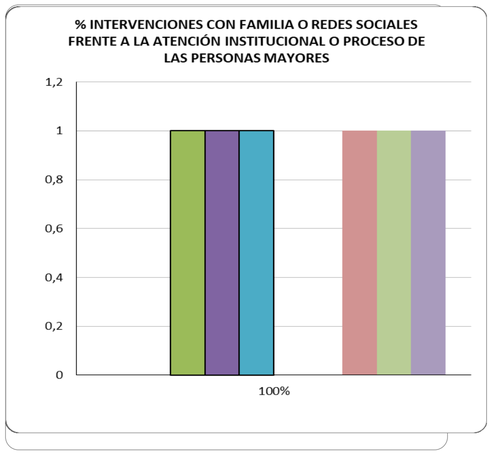
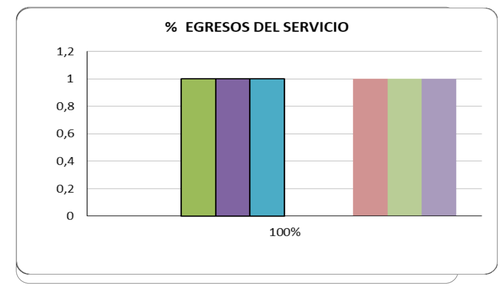
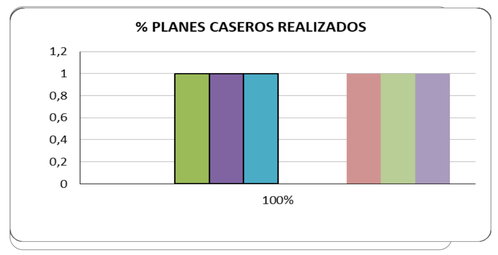
PROCESO DE: PSICOLOGÍA AÑO 2026

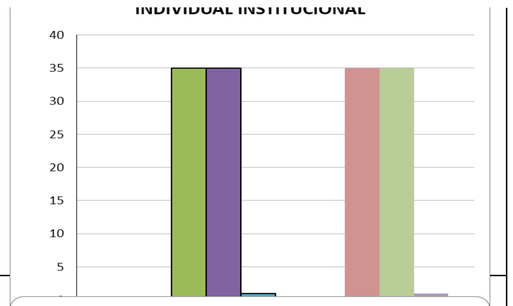
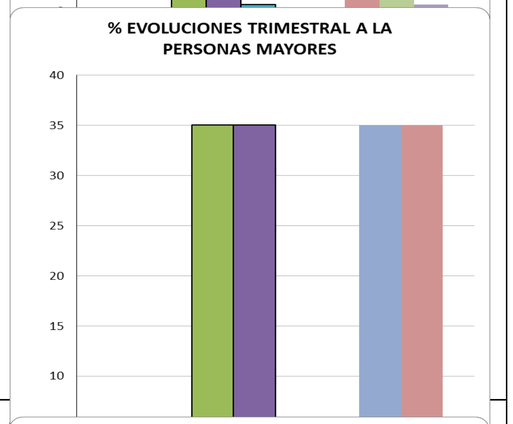
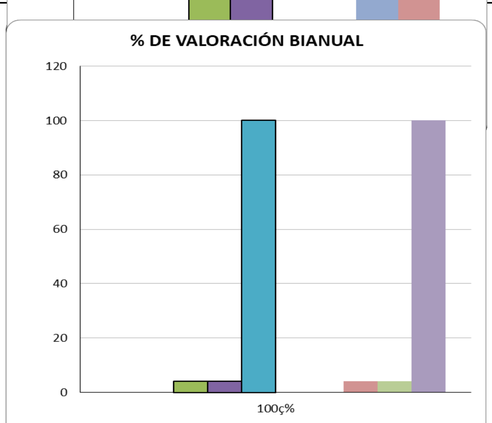
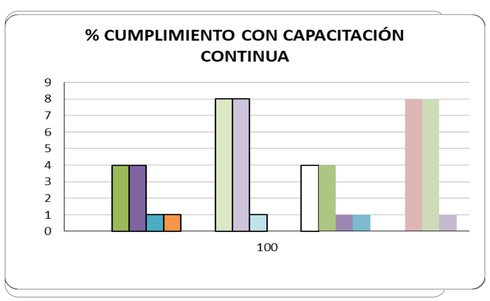
NO.	TIPO	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	META	FREC	ESTRATEGIA	FORMULA DEL INDICADOR	FEB.	GRAFICO DEL INDICADOR
1	Eficacia	Realizar valoracion de ingreso a las personas mayores para determinar plan de manejo	% de valoraciones de ingreso	100%	Mensual	Realizar valoracion psicologia inicial a las Personas que ingresan al CBA Belmira a	numero de personas mayores valoradas	1	
							total de las personas mayores que ingresan	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de febrero se presento 1 ingreso al centro de bienestar mayor de Belmira.	
							PLAN DE MEJORA	No se requiere plan de mejora	
2	EFICACIA	Realizar Evolución trimestral al 100% de las Personas Mayores	% Evoluciones trimestral a la Personas Mayores	100%	Mensual	Realizar evolucion trimestral a las Personas Mayores institucionalizadas, según cronograma mental para dar cumplimiento dentro los 3 meses.	Numero total de evoluciones trimestrales realizadas	35	
							Numero toal de evoluciones trimestrales programadas	35	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Desde el área de psicología se logran realizar 35 intervenciones comprendidos desde el 01 de Febrero al 28 de Febrero, de acuerdo a los casos priorizados en seguimiento comportamental presentados; casos tales como Ana Edelmira Ortiz, Martha Yaneth Piedrahita y Oscar Hernandez, entre otros.	
							PLAN DE MEJORA	No se requiere plan de mejora	
3	EFICACIA	Realizar valoracion anual a las Personas Mayores, según Cronograma por fecha de ingreso al Centro de Protección Social	% de valoración anual	100%	Mensual	Realizar valoracion psicologia anualmente según fecha de ingreso de la Persona Mayor Al CBA Belmira.	Numero total de valoraciones anuales realizadas	0	
							Numero total de valoraciones anuales programadas	0	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de febrero el área de psicologia no realiza valoración anual de acuerdo al proceso evidenciado	
							PLAN DE MEJORA	No se requiere plan de mejora	
4	EFICACIA	Realizar intervención psicoterapeutica individual, grupal a las personas mayores sobre problemática presentada y cumplimiento al manual de convivencia.	% intervención psicoterapeutica	100%	Mensual	Realizacion de intervenciones individuales y grupalesa las Personas Mayores para contribuir a una sana convivencia y estabilidad afectiva, emocional, cognitiva y conductual.	Numero total de intervenciones psicoterapeutica realizadas	15	
							Numero total de intervenciones psicoterapeuticas programadas	15	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	Durante el mes de febrero se realiza 15 intervenciones psicologicas individuales, dado a dificultades que pueden afectar la adecuada integracion	
							PLAN DE MEJORA	No se requiere plan de mejora	
							Numero total de talleres o actividades realizadas	1	
							Numero total de talleres o actividades programadas	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	

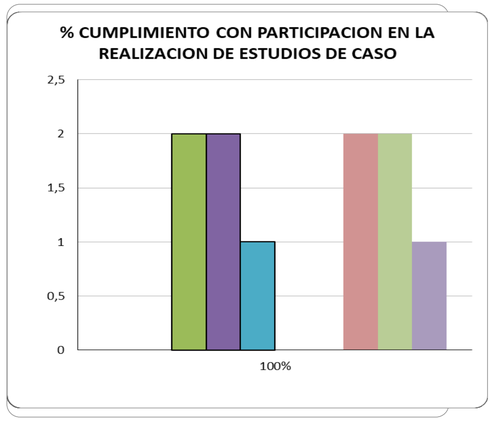
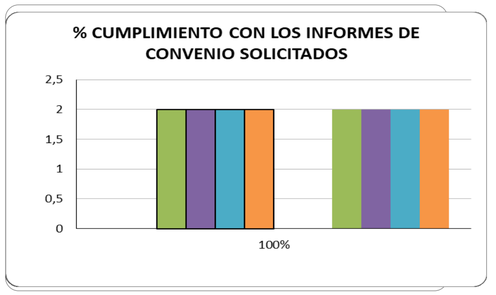
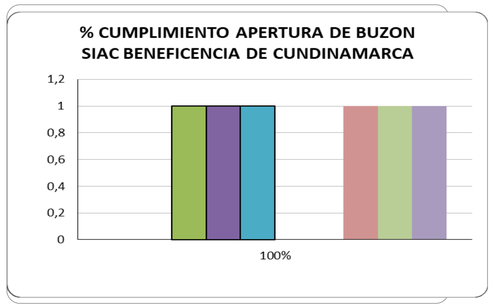
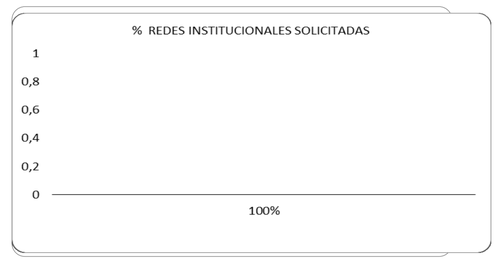
5	EFICACIA	Realizar intervenciones grupales a las Personas Mayores sobre programa de apoyo espiritual	% cumplimiento de desarrollo de actividades establecidas en el programa	100%	Mensual	Fortalecimiento de capacidades y mantenimiento de habilidades para realizacion de funciones cognitiva, afectivas, conductuales, comportamentales, apartir de las deficencias de casa una de las Personas Mayores.	**ANALISIS/ SIGUIMIENTO**	Dentro del periodo comprendido en el mes de febrero desde el área de psicología se realizan 1 taller grupal dirigidos a los adultos mayores con temáticas relacionadas al apoyo espiritual, que busca honrar sus creencias, fomentando dignidad, conexión emocional y bienestar psicológico.	
							PLAN DE MEJORA	No se requiere plan de mejora	
6	EFICACIA	Participar de los espacios de capacitación continuada programadas y dirigida a los compañeros del CBA Belmira. Sobre divulgacion, de guias, procedimientos, protocolos.	% cumplimiento con capacitación contuada a compañeros	100%	Mensual	Intervención y participación de las capacitaciones brindadas al personal favoreciendo la actualizacion de conocimientos y practica de acciones seguras, en pro de la calidad de la atencion hacia las personas mayores	Numero total de capacitaciones participadas	4	
							Numero total capacitaciones programadas.	4	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de Febrero se programaron y ejecutaron 4 capacitaciones en las cuales se asiste y participa de forma activa	
							PLAN DE MEJORA	No se requiere plan de mejora	
7	EFICACIA	Participar en la realizacion de informes, reuniones administrativas, actividades de integración, Religiosas, Culturales, comites programadas por la Dirección y según requerimiento.	% cumplimiento con actividades programadas según prestación de servicios de proteccion social.	100%	Mensual	cooperación con intervenciones del equipo y área administrativo en busca de cumplimiento de logros colectivos	Número total de reuniones y/o actividades realizadas	10	
							Número total de reuniones y/o actividades programadas	10	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de febrero se participa en 10 reuniones, comites y actividades de integración, programadas por euqipo interdisciplinario.	
							PLAN DE MEJORA	No se requiere plan de mejora	
8	EFICACIA	Participar de los estudios de caso y seguimiento a los compromisos establecidos ya sea por seguimiento por su estado de salud o alteración a nivel comportamental.	% decumplimiento en la realizacion de estudios de caso	100%	Mensual	Conocimiento de la situacion de salud fisica, mental, conductua y comportamental a partir de sus deficiencias.	Número total de estudios de casos realizados, pain y monitoreando	2	
							Número total programados.	2	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	Se realizaron dos estudios de caso por conductas inadecuadas de las personas mayores	
							PLAN DE MEJORA	No se requiere plan de mejora	

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GERENCIA	Código: R-GER -003	Versión: 1
	TABLETO DE INDICADORES DE GESTIÓN		
	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA		
Fecha: 30-11-2023	Elaborado por: Profesional de Calidad		

PROCESO DE: TRABAJO SOCIAL AÑO 2026

NO.	TIPO	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	META	FREC	ESTRATEGIA	FORMULA DEL INDICADOR	FEB.	GRAFICO DEL INDICADOR
1	**Eficiencia, Eficacia, Efectividad**	Liderar el proceso de ingreso de usuarios de acuerdo a la resolución 032 de 2011 de la Beneficencia de Cundinamarca. (valoración Historia Social)	% de valoraciones de ingreso	100%	A Necesidad	Realizar valoración de Historia Social inicial a las Personas mayoresque ingresan al CBA Belmira a	Numero total de personas Mayores valoradas	1	
							Numero Total de Personas Mayores que ingresaron	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de febrero se presento 1 ingreso al centro de bienestar mayor	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
2	eficiencia, eficacia. Efectividad	Brindar orientación y asesoría socio familiar a los adultos mayores y sus familias según situaciones problemas encontrados y diagnostico social.	% intervenciones con familia o redes sociales frente a la atención institucional o proceso de laspersonas mayores	100%	A Necesidad	Realizar intervención individualizada al 100% de los usuarios y familias que requieran el servicio	Numero de participantes de las reuniones y actividades Institucionales	20	
							Número de redes activas	25	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes reportado reportado se llevo a cabo el dia 29 de febrero reunion de familias, contando con la participacion de 18 referentes familiares, que denotaron corresponsabilidad en el mes.	
							PLAN DE MEJORA	ESTABLECER ACOMPAÑAMIENTOS DE CALIDAD	
3	eficiencia, eficacia. Efectividad	Realizar el cierre de historias de las historias clinicas de las personas mayores que egresan del CBA Belmira	% de participación en los estudios de caso según requerimiento	100%	Mensual	Organizar y entregar oportunamente historias clinicas con cierre de programa desde el área ya sea fallecimiento, reintegro al medio familiar, o traslado a otro centro de Protección Social.	Numero total de cierre de registros en las historias clinicas.	1	
							Numero total de egresos de Personas Mayores	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	SE REALIZÒ CIERRE DE UNA HISTORIA CLINICA POR FALLECIMIENTO DE LA PERSONA MAYOR.	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
4	eficiencia, eficacia. Efectividad	Generar espacios vivenciales de encuentro entre la red familiar y social con el adulto mayor mediante salidas a medio familiar, salidas a periodo vacacional y salidas cortas.	% Planes caseros realizados	100%	A Necesidad	Movilizar cumplimiento de Compromiso de salidas con redes de apoyo		1	
							numero de personas mayores con salidas solicitadas por red de apoyo	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	DURANTE EL MES DE FEBRERO SE LLEVARON A CABO 1 SALIDA A MEDIO FAMILIAR, LA CUAL FUE SOLICITADA EN EL MES DE FEBRERO	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
							Número de casos atendidos	1	
							Número de casos presentados	1	

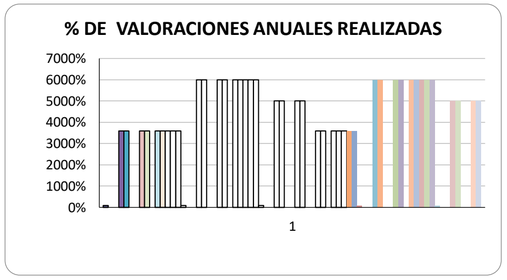
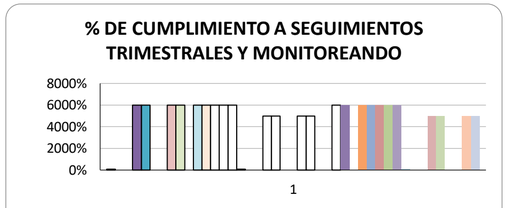
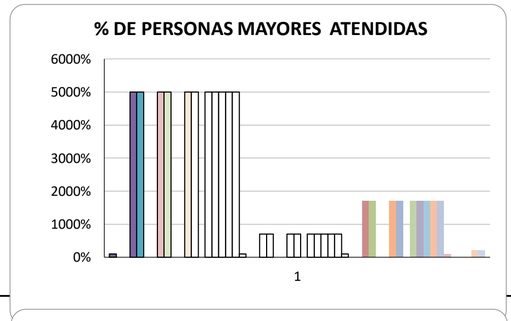
5	eficiencia, eficacia. Efectividad	Liderar el proceso de elaboración de los PAIIN del total de los usuarios atendidos	% usuarios con Plan de atención Individual institucional	100%	A Necesidad	Elaborar y diligenciar los PAIIN en sus tres etapas según tiempos establecidos	CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	DURANTE EL MES DE FEBRERO SE LLEVARON A CABO 2 ESTUDIOS DE CASO.	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
6	eficiencia, eficacia. Efectividad	Realizar Evolución trimestral al 100% de las Personas Mayores	% Evoluciones trimestral a la Personas Mayores	100%	Mensual	Realizar evolucion trimestral a las Personas Mayores institucionalizadas, según cronograma mental para dar cumplimiento dentro los 3 meses.	Número de PAIIN y Monitoreandos realizados	35	
							Número de PAIIN y MonitoreandosProgramados	35	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	DURANTE EL MES DE FEBRERO SE REALIZARON LOS 35 PAIIN QUE SE ENCONTRABAN PROGRAMADOS.	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
7	eficiencia, eficacia. Efectividad	Realizar valoracion cada dos años a las Personas Mayores, según Cronograma por fecha de ingreso al Centro de Protección Social	% de valoración bianual	100%	A Necesidad	Realizar valoraciónTrabajo Social cada dos años según fecha de ingreso de la Persona Mayor Al CBA Belmira.	Numero total de valoraciones bianuales realizadas	35	
							Numero total de valoraciones bianuales programadas	35	
							CUMPLIMIENTO	100ç%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	DURANTE EL MES DE FEBRERO SE REALIZARON 35 EVOLUCIONES TRIMESTRALES, LAS CUALES SE ENCONTRABAN PROGRAMADOS.	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
8	eficiencia, eficacia. Efectividad	Participar de los espacios de capacitación continuada programadas y dirigida a los compañeros del CBA Belmira. Sobre divulgacion, de guias, procedimientos, protocolos.	% cumplimiento con capacitación continua	100%	Mensual	ntervención y participación de las capacitaciones brindadas al personal favoreciendo la actualizacion de conocimientos y practica de acciones seguras, en pro de la calidad de la atencion hacia las personas mayores	Numero total de capacitaciones participadas	4	
							Numero total capacitaciones programadas.	4	
							CUMPLIMIENTO	100	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	DURANTE EL PERIODO REPORTADO NO SE LLEVARON A CABO VALORACIONES BIANUALES YA QUE LA POBLACIÓN QUE SE ENCUENTRA EN EL CENTRO DE BIENESTAR INGRESARON EL 29 DE ABRIL DE 2025.	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
9	eficiencia, eficacia. Efectividad	Participar en la realizacion de informes, solicitados por la Dirección y según requerimiento.	% cumplimiento con informes solicitados según prestación de servicios de proteccion social.	100%	Mensual	Entrega oportuna de informes solicitados del Equipo y área de atención.	Número total de informes realizados	4	
							Número total de informes programados	4	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	DESDE EL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL SE PARTICIPÓ EN CINCO REUNIONES (REUNIÓN DE FAMILIA, REUNIÓN DE EQUIPO, PLANEACIÓN ACTIVIDAD DE AMOR Y AM ISTAD Y COMITÉS INSTITUCIONALES).	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	

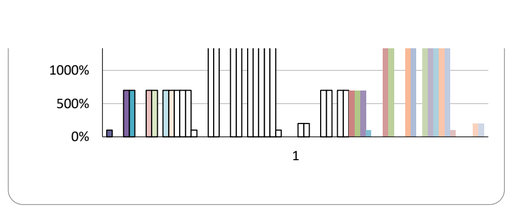
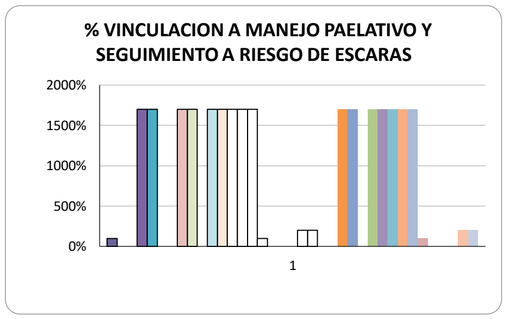
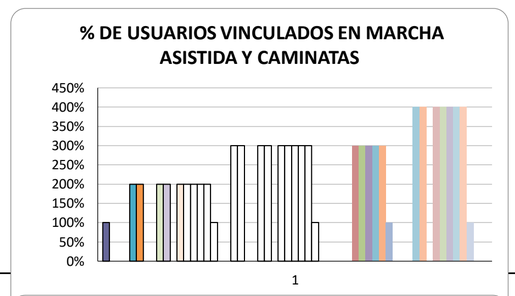
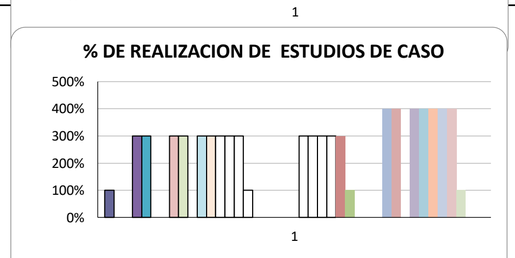
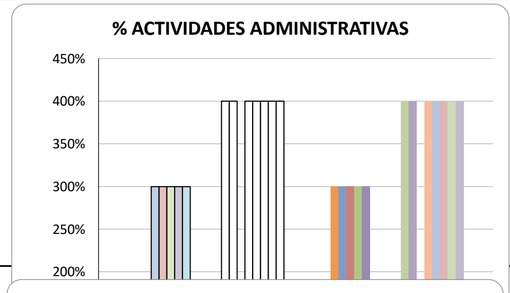
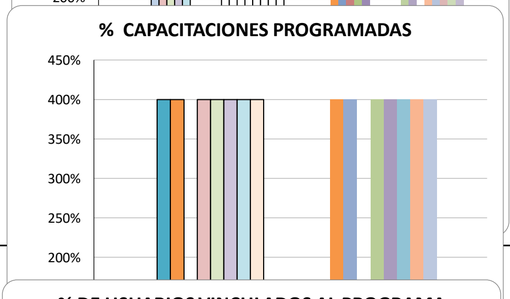
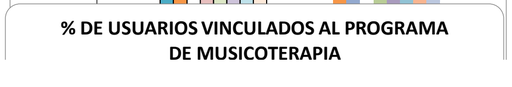
10	eficiencia, eficacia. Efectividad	Participar de los estudios de caso y seguimiento a los compromisos establecidos ya sea por seguimiento por su estado de salud o alteración a nivel comportamental.	% cumplimiento con participacion en la realizacion de estudios de caso de Personas Mayores institucionalizadas	100%	Mensual	Conocimiento de la situacion de salud física, mental, conductua y comportamental a partir de sus deficiencias.	Número total de informes realizados	8	
							Número total de informes programados	8	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	DESDE EL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL SE REALIZARON OCHO (8) INFORMES PROGRAMADOS LAS CUALES SE EJECUTARON Y SE ENVIARON LOS INFORMES MENSUALES PROGRAMADOS POR EL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL (INFORME DE GESTIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES, INFORME DE CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS, CARACTERIZACIÓN, INFORME DE PROCEDENCIA, INFORME ESTADÍSTICO, INFORME DE CUENTA, INFORME DE CRONOGRAMA MENSUAL E INFORMES DE APERTURAS DE BUZÓN).	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
11	**eficiencia, eficacia. Efectividad**	Sistematizar, realizar y enviar el informe Trimestral de usuarios de Convenios interadministrativos a la Beneficencia	% cumplimiento con los informes de Convenio solicitados en los tiempos requeridos	100%	**Trimestral**	Organizar y entregar oportunamente informe - acta de permanencia de personas mayores de acuerdo a	numero total de estudios de casos realizados	2	
							Numero total de estudios de casos programados.	2	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	EN EL MES DE FEBRERO SE REALIZÓ LA CONSTRUCCION DE LOS CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE FUSAGAFUGA CUNDINAMARCA LOS CUALES SE ENCUENTRAN BAJO ESTA MODALIDAD 103 PERSONAS MAYORES INSTITUCIONALIZADAS EN EL CENTRO DE BIENESTAR.	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
12	**eficiencia, eficacia. Efectividad**	Dar cumplimiento al procedimeinto del Sistema de Información y Atención l Usuario de la Beneficencia de Cundinamarca re4alizando la apertura de Buzón de PQRS y dando respuesta al mismo.	% cumplimiento de apertura de buzon y respuestas en los tiempos requeridos	100%	**Quincenal**	Realizar apertura de Buzon de PQRS, entregar oportunamente informe - acta de apertura de buzon y respuestas de las mismas	Número de apertura de buzon programada	2	
							Número de apertura de buzon ejecutada	2	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	DURANTE EL MES DE FEBRERO SE REALIZÒ APERTURA DE UN BUZÒN DE SUGERENCIA EL DÌA 16 Y 27 DE FE BRERO DE 2026 , EN DONDE, NO SE RECEPCIONARON QUEJAS, SOLICITUDES, RECLAMOS O FELICITACIONES.	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
13	**eficiencia, eficacia. Efectividad**	Gestionar a nivel interinstitucional e intersectorial servicios de apoyo al C.B.A. Belmira que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las persona mayores	% Redes institucionales solicitados.	100%	**ANUAL**	Gestionar con instituciones locales, departamentales servicios para la garantia de derechos de las personas mayores	Número de redes contactadas	1	
							Número de redes con gestión	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	DURANTE EL PERIODO EVALUADO SE REALIZO GESTIONES DESDE EL AREA CON EL TEMA DE EMBELLECIMIENTO DE ENTORNO INSTITUCIONAL	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GERENCIA	Código: R-GER -003	Versión: 1
	TABLETO DE INDICADORES DE GESTIÓN		
	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA		
Fecha: 30-11-2023	Elaborado por: Profesional de Calidad		

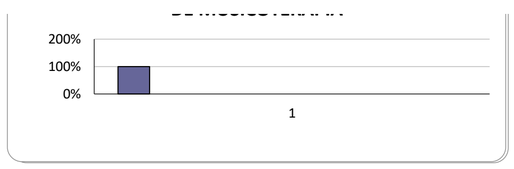
PROCESO DE: TERAPIA FÍSICA AÑO 2026

COMPORTAMIENTO INDICADORES DE GESTION DEL AREA DE TERAPIA FISICA

NO.	TIPO	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FREC	ESTRATEGIA	FORMULA DEL INDICADOR	FEB.	GRAFICO DEL INDICADOR
1	EFICACIA	Realizar valoracion integral a las personas mayores que ingresana la Institucion con el fin de evaluar su estado fisico y replantear tratamiento de rehabilitación .	% de valoraciones realizadas	A NECESIDAD	Realizar valoracion Fiasioterapeutica a las personas mayores que ingresan con el fin de conocer condiciones de su estado musculesqueletico	Número de valoraciones ingreso y/o registro de egresos realizadas en el periodo	1	
						Total de ingreso o egresos presentados	1	
						CUMPLIMIENTO	100%	
						ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de Febrero se realizo un ingreso de una persona mayor Eusebio Gonzalez	
						PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
2	EFICACIA	se realizan valoraciones anual a las personas mayores según fecha de ingreso al CBA Belmira	% de valoracion anual	MENSUAL	Se realizan valoraciones anual a las personas mayores según fecha de ingreso al CBA Belmira	número de valoraciones reallizadas en el periodo	0	
						Numero de valoraciones que corresponden según fecha de ingreso	0	
						CUMPLIMIENTO	100%	
						ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de Febrero no se tenian pendientes valoraciones anuales.	
						PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
3	EFICACIA	Realizar Sseguimiento trimestral a las personas mayores con el fin de replantear estrategias de tratamiento y/o rehabilitación.	% de cumplimiento a seguimientos trimestrales	TRIESTRAL	Se realizan evoluciones trimestral según corresponda	Número de seguimientos trimestrales y monitoreos realizados	36	
						Total de seguimientos y monitoreos programados	36	
						CUMPLIMIENTO	100%	
						ANALISIS/SEGUIMIENTO	Durante el mes de Febrero se realizaron seguimientos trimestral a las personas mayores , realizando 36 evoluciones trimestrales.	
						PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
4	EFICACIA	Identificar alteraciones de origen osteomuscular de las personas mayores que afecten su funcionalidad	% de personas mayores atendidas	A NECESIDAD	Realizar intervencion según orden medica con el fin de disminir dolor mejorar arcos de movilidad rehabilitacion en marcha entre otras.	Numero de personas atendidas de manera individual	60	
						total de personas requieren manejo individual durante el periodo	60	
						CUMPLIMIENTO	100%	
						ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de febrero se realiza terapia individualizada a 60 personas mayores , terapia con el objetivo pirncipal para manejo de dolor y reeducacion en la marcha, ejercicios para miembros superiores e inferiores.	
						PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
						Numero de personas que participan	50	
						Numero de personas en condicion de realizar actividad dirigida	50	
						CUMPLIMIENTO	100%	

5	EFICACIA	Aplicar modalidades fisicas y acciones terapeuticas a nivel osteomuscular y neuromuscular establecer estrategias que permitan mejorar o mantener su funcionalidad musculo esqueletica por medio de terapia grupal	% de gimnasia grupal a personas mayores	Mensual	Ejecucion de programa de actividad fisica encamiando a conservar movilidad articular,manejo de flexibilidad,fuerza muscular,estimulacion de equilibrio y propiocepcion	**ANALISIS/SEGUIMIENTO**	Para el mes de febrero se da continuidad a la ejecución del programa, desarrollando sesiones de movilidad articular general, actividades musicalizadas dirigidas y dinámicas lúdicas y recreativas en espacios que favorecen la interacción social. Estas acciones están orientadas al mantenimiento y fortalecimiento de capacidades físicas como fuerza, resistencia, equilibrio, coordinación y flexibilidad en las personas mayores, promoviendo su bienestar integral, participación activa y funcionalidad en las actividades de la vida diaria, así como el disfrute,	
						PLAN DE MEJORA		
6	EFICACIA	prevenir la aparicion de ulceras por presion en la spersonas mayores con con dependencia severa.	% cumplimiento a la realizacion de cambios de posicion	A necesidad	Aplicar modalidades terapeuticas: los dias martes se realiza terapia paiativa individual y lubricacion.	Numero de personas vinculadas en programas	7	
						Total de personas que ameritan manejo	7	
						CUMPLIMIENTO	100%	
						ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durate el mes de Febrero continúan las mismas personas en el programa quienes por su condición musculoesquelética y alto riesgo de presentar ulceras por presión requiere cambios de posición demanera diario a Hercilia Cortes, Oliva Cruz, Herminda Robayo, Maria Dolores Rodriguez, Rosa Belinda Ramirez , Jose Higino Mendez, Ana Isabel Triviño.	
						PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
7	EFICACIA	Realizar actividades que mejoren las condiciones musculo esqueleticas de las persona mayores funcinales	% DE CAMINATAS	mensual	Realizar caminatas semanal según cronograma involucrando a persona mayores de acuerdo a su condicion en caminata larga y /o corta	Numero de personas que participan	17	
						Total de personas programas	17	
						CUMPLIMIENTO	100%	
						ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de Febrero se realizan 2 caminatas extramurales, con la participacion de 17 personas mayores, donde en cada caminata participaban 8 y 9 personas, una caminata larga y 1 cortas.	
						PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
8	EFICACIA	Participar en estudios de caso para el manejo contingente de situaciones presentadas con personas mayores	% de Realizacion de estudios de caso	A NECESIDAD	Socializar con el equipo interdisciplinario y concluir el plan de manej o fortaleciendo atencion integral	Número de estudios de casos realizados	2	
						Número de estudios de casos programados	2	
						CUMPLIMIENTO	100%	
						ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de Febrero se realizaron 1 estudio de caso de Jairo Tutira , Felix Ortiz.	
						PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
9	EFICACIA	Apoyo al equipo interdisciplinario en las diferentes actividades que se programen en la institucion: recreativas, ludicas y culturales	%actrividades programadas	MENSUAL	Participacion en actividades organizadas en la institucion	Numero de actividades programadas realizadas en el mes	3	
						Total de actividades ejecutadas	3	
						CUMPLIMIENTO	100%	
						ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de febrero se realizaron 3 actividades el 18 se celebro el miercoles de ceniza, 20 show de talentos, 27 dia de san valentin.	
						PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
10	EFICACIA	capacitar y participar en capacitaciones a empleados de la institucion en temas relacionados sobre manual de atencia.	% capacitaciones programadas	MENSUAL	Actualizacion de conocimientos en diferentes areas y tematicas, dando cumplimiento al cronograma	Numero de capacitaciones realizadas en el mes	3	
						Totalde capacitaciones programadas	3	
						CUMPLIMIENTO	100%	
						ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de Febrero se realizaron 3 capacitaciones por las areas de Ambiental, Nutricion y Seguridad y Salud en el Trabajo.	
						PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
				D		Numero de Actividades realizadas	4	
						Total actividades programadas	4	

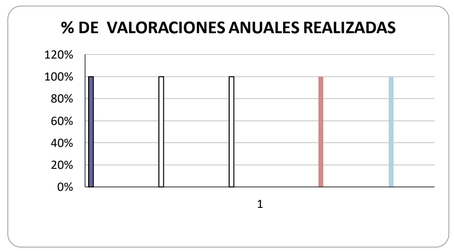
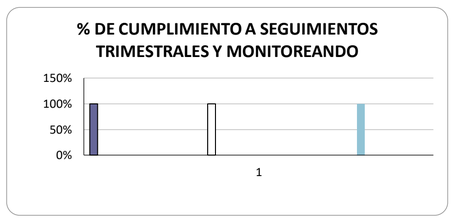
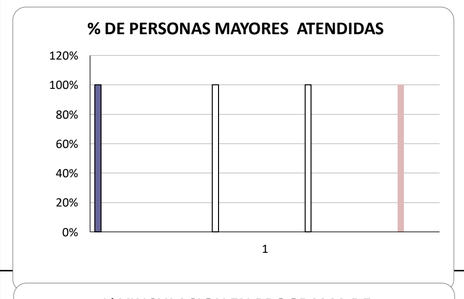
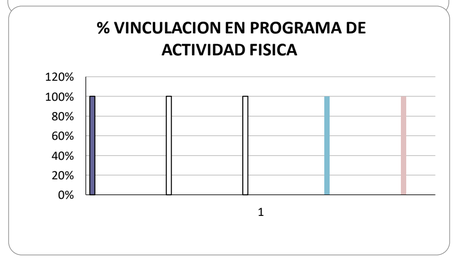
11	EFICACIA	Realizar programa de Musicoterapia como plan complementario en proceso de rehabilitacion	% de usuarios vinculados al programa de Musicoterapia	A NECESIDA	Vinculacion en programa de musicoterapia	CUMPLIMIENTO	100%
						ANALISIS/SEGUIMIENTO	Durante el periodo se realizaron 4 sesiones de rumboterapia
						PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE



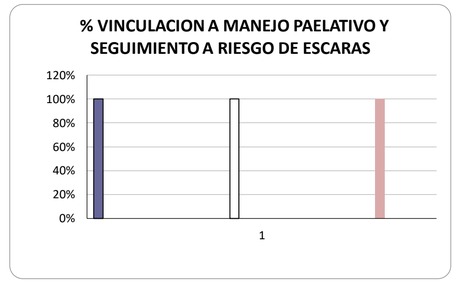
BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GERENCIA	Código: R-GER -003	Versión: 1
	TABLETO DE INDICADORES DE GESTIÓN		
	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA		
Fecha: 30-11-2023	Elaborado por: Profesional de Calidad		

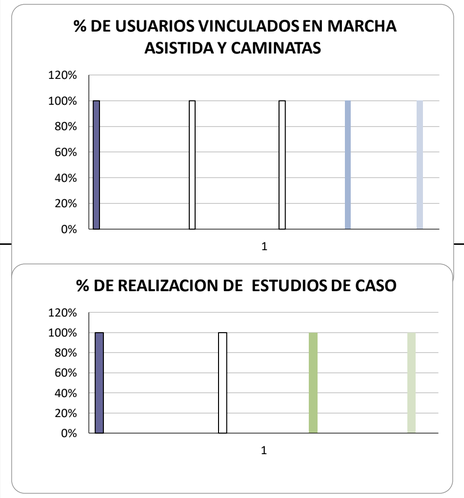
PROCESO DE: TERAPIA FÍSICA AÑO 2026

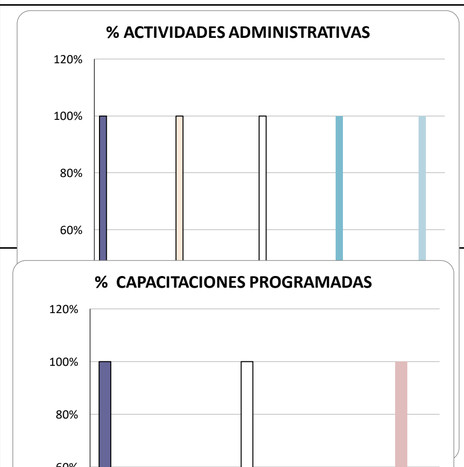
COMPORTAMIENTO INDICADORES DE GESTION DEL AREA DE TERAPIA FISICA

NO.	TIPO	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FREC	ESTRATEGIA	FORMULA DEL INDICADOR	MAR.	GRAFICO DEL INDICADOR
1	EFICACIA	Determinar por medio de valoracion inicial el estado fisico y el nivel de movilidad del adulto mayor al momento de su ingreso.	% de valoraciones iniciales realizadas	A NECESIDAD	Valorar el estado funcional, la capacidad fisica y la respuesta motriz del adulto mayor, con el fin de identificar sus habilidades, limitaciones y necesidades	Número de valoraciones ingreso y/o registro de egresos realizadas en el periodo		
						Total de ingreso o egresos presentados		
						CUMPLIMIENTO	100%	
						ANALISIS/ SIGUIMIENTO		
						PLAN DE MEJORA		
2	EFICACIA	Ejecutar valoración anual al adulto mayor según fecha de ingreso al C.B.A Belmira	% de valoracion anual	A NECESIDAD	Se realiza valoración anual al tiempo acordado del adulto mayor	número de valoraciones reallizadas en el periodo		
						Numero de valoraciones que corresponden según fecha de ingreso		
						CUMPLIMIENTO	100%	
						ANALISIS/ SIGUIMIENTO		
						PLAN DE MEJORA		
3	EFICACIA	Desarrollar valoraciones a las personas mayores según fecha de ingreso al C.B.A Belmira	% de valoraciones	MENSUAL	Se efectúan valoraciones periódicas a las personas mayores de acuerdo con su fecha de ingreso y tiempo acordado para evaluación	Número de evoluciones mensuales realizados		
						Total de evoluciones programadas		
						CUMPLIMIENTO	100%	
						ANALISIS/SEGUIMIENTO		
						PLAN DE MEJORA		
4	EFICACIA	Diseñar actividades fisicas orientadas a la condición cardiorrespiratoria, habilidades y destrezas favoreciendo el mantenimiento y mejoramiento de las prácticas diarias en las personas mayores.	% de caminatas	MENSUAL	Ejecutar programa, fortalecimiento de destrezas habilidades y/o mejoramiento de practicas diarias con practicas como caminatas semanales adaptando la intensidad y distancia a diferentes grupos organizados según condición fisica y grado de movilidad.	Numero de personas que participan		
						Total de personas		
						CUMPLIMIENTO	100%	
						ANALISIS/ SIGUIMIENTO		
						PLAN DE MEJORA		
5	EFICACIA	Desarrollar sesiones dirigidas con el uso de diferentes medios externos que favorezcan el mantenimiento de capacidades como, fuerza, flexibilidad, resistencia y equilibrio de las personas mayores.	% de sesiones dirigidas a personas mayores	MENSUAL	Ejecución del programa actividad reposada con sesiones fisicas encaminadas a conservar las capacidades del adulto por medio de actividades dirigidas musicalizadas y recreativas	Numero de personas que participan		
						Numero de personas en condicion de realizar actividad reposada		
						CUMPLIMIENTO	100%	
						ANALISIS/SEGUIMIENTO		
						PLAN DE MEJORA		

6	EFICACIA	Promover el fortalecimiento de hábitos adecuados de higiene y presentación personal, integrando acciones preventivas que contribuyan a preservar su bienestar integral.	% cumplimiento a la realizacion de cambios de posicion	MENSUAL	Desarrollar talleres educativos y demostrativos sobre autocuidado, higiene y cuidado de la imagen personal implementando el programa proyectos de autocuidado en la persona mayor.	Numero de personas vinculadas en programas	
						Total de personas	
						CUMPLIMIENTO	100%
						ANALISIS/ SIGUIMIENTO	
						PLAN DE MEJORA	
7	EFICACIA	Fortalecer las capacidades físicas y funcionales, mediante la implementación de un taller productivo enfocado en la elaboración de elementos deportivos con material reciclable	% cumplimiento de avance con material	MENSUAL	Desarrollar un taller participativo donde las personas mayores elaboren pesas artesanales y otros implementos deportivos utilizando material reciclable brindando orientación sobre su uso seguro.	Numero de personas que participan	
						Total de personas	
						CUMPLIMIENTO	100%
						ANALISIS/ SIGUIMIENTO	
						PLAN DE MEJORA	
8	EFICACIA	Participar en estudios de caso para el manejo contingente de situaciones presentadas con personas mayores	% de Realizacion de estudios de caso	A NECESIDAD	Socializar con el equipo interdisciplinario y concluir el plan de manejo fortaleciendo atencion integral	Número de estudios de casos realizados	
						Número de estudios de casos programados	
						CUMPLIMIENTO	100%
						ANALISIS/ SIGUIMIENTO	
						PLAN DE MEJORA	
9	EFICACIA	Apoyo al equipo interdisciplinario en las diferentes actividades que se programen en la institucion: recreativas, ludicas y culturales	% actrividades programadas	MENSUAL	Participacion en actividades organizadas en la institucion	Numero de actividades programadas realizadas en el mes	
						Total de actividades ejecutadas	
						CUMPLIMIENTO	100%
						ANALISIS/ SIGUIMIENTO	
						PLAN DE MEJORA	
10	EFICACIA	capacitar y participar en capacitaciones a empleados de la institucion en temas relacionados sobre manual de atencia.	% capacitaciones programadas	MENSUAL	Actualizacion de conocimientos en diferentes areas y tematicas, dando cumplimiento al cronograma	Numero de capacitaciones realizadas en el mes	
						Totalde capacitaciones programadas	
						CUMPLIMIENTO	100%
						ANALISIS/ SIGUIMIENTO	
						PLAN DE MEJORA	
11	EFICACIA	Realizar cierre de historia clínica por egreso ya sea por fallecimiento, traslado a otro Centro o por reintegro al medio familiar	% de usuarios	**A NECESIDAD**	Desallorar nota indicando la situación presentada y dar cumplimiento con el cierre	Numero de Actividades realizadas	
						Total actividades programadas	
						CUMPLIMIENTO	100%
						ANALISIS/SEGUIMIENTO	
						PLAN DE MEJORA	

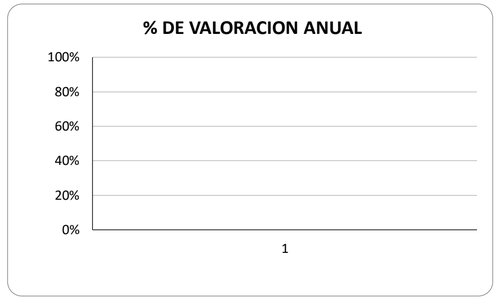
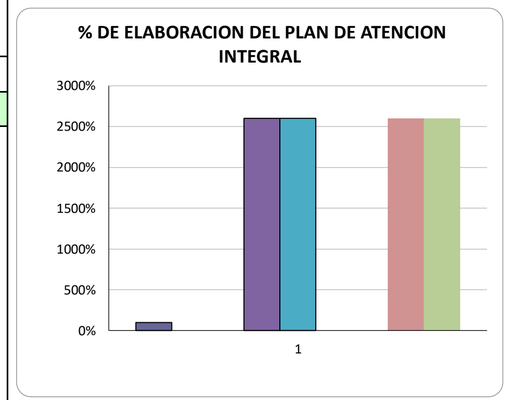
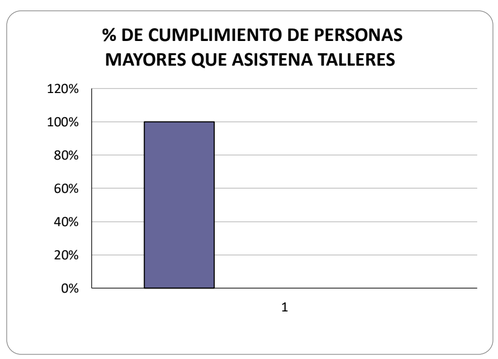


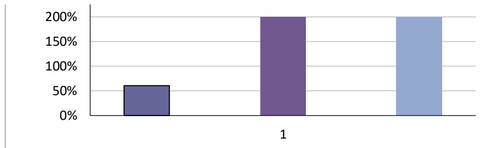
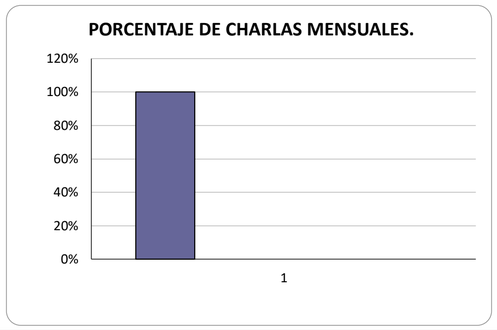
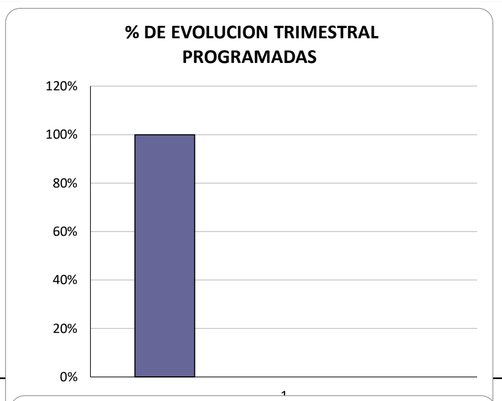
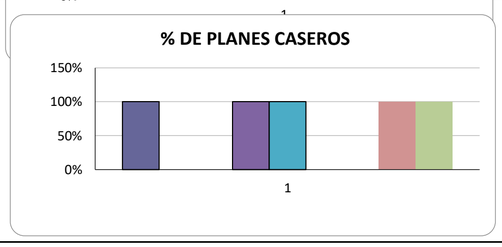
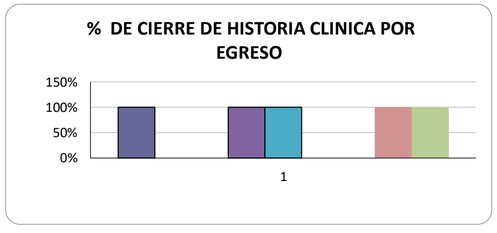


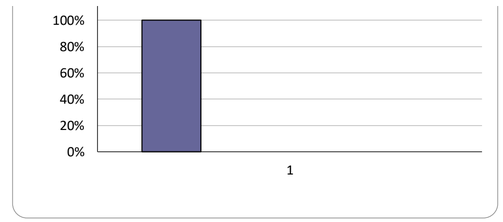
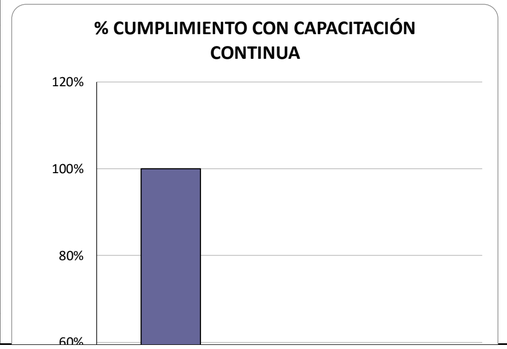


BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO: GERENCIA** **TABLERO DE INDICADORES DE GESTIÓN** **CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA**	**Versión: 1**
	Elaborado por: Profesional de Calidad	

PROCESO DE: TERAPIA OCUPACIONAL AÑO 2026

NO.	TIPO	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	META	FREC	ESTRATEGIA	FORMULA DEL INDICADOR	FEB.	GRÁFICO DEL INDICADOR
1		Realizar valoración ocupacional inicial centrada en la exploración de habilidades físicas y cognitivas, roles ocupacionales e intereses del usuar	% de valoraciones ocupacionales de ingreso realizadas	100%	A NECESIDAD	Conocer su nivel de funcionalidad e independencia.	Número total de personas valoradas en el periodo	1	
							Número total de personas ingresada	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SEGUIMIENTO	En el mes de Febrero hubo un ingreso, Eusebio Gonzalez	
							PLAN DE MEJORA	No aplica.	
2		Realizar valoración anual a las Personas Mayores, según Cronograma por fecha de ingreso al Centro	% de valoración anual	100%	Mensual	Se realizan valoraciones anual a las personas mayores según fecha de ingreso al CBA Belmira	número de valoraciones integrales realizadas en el periodo	0	
							Número de valoraciones integrales programadas en el periodo	0	
							CUMPLIMIENTO		
							ANALISIS/ SEGUIMIENTO	Aun no se cumple el tiempo para realizar la valoracion anual.	
							PLAN DE MEJORA	No aplica.	
3		Determinar el plan de intervenciones adecuado para cada usuario de acuerdo a valoración y perfil ocupacional, necesidades e intereses individuales, incluyendo actividades de la vida diaria	% de elaboración del plan de atencion integral	100%	A NECESIDAD	Establecer el Plan de Atención Individual de los usuarios que ingresan a la institución	No. PAIN y /o monitoreos elaborados	0	
							Total de programados	0	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SEGUIMIENTO	En el mes de Febrero no se tenian programados monitoreos	
							PLAN DE MEJORA	No aplica.	
4		Propender por la participación de las personas mayores en talleres terapéuticas conservando máximo nivel de independencia y funcionalidad	% de cumplimiento de personas mayores que asistena talleres	75%	Mensual	Conservar habilidades ocupacionales necesarias para desempeñar Actividades terapéuticas y Básicas Cotidianas y de la vida diaria	No. Usuarios vinculados a talleres terapéuticos y AVD de manera independiente y semi independientes	26	
							Total usuarios independientes y dependientes vinculados	26	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	Se realiza seguimiento diario a los adultos mayores que desempañan en forma independeinte sus actividades de la vida diaria y participan en talleres terapéuticos, conservando su funcionalidad residual.	
							PLAN DE MEJORA	N/A	
							No. Usuarios participantes Talleres productivos	25	
							Total de la población apta	41	
							CUMPLIMIENTO	61%	

5		Promover la participación de las personas mayores independientes y con depencdencia leve en talleres productivos.	% de personas mayores que permanecen talleres productivos	35%	Mensual	Conservando la participación de las personas mayores con incentivos por la tarea realizada	**ANALISIS/ SEGUIMIENTO**	Se evidencia la participación de 25 Adultos mayores en talleres productivos (Huerta, Costura, Tejido y ayudantías voluntarias)	
							PLAN DE MEJORA	Productivos teniendo en cuenta sus habilidades, gustos e intereses.	
6	**EFICACIA**	Realizar actividades socioculturales, lúdica, recreativas y deportivas con la participación de las personas mayores institucionalizadas a nivel intra y extramural	Porcentaje de charlas mensuales.	100%	Mensual	Mantener activa las red de participación intra y extramurales, promoviendo calidad de vida	No. de eventos culturales realizados	2	
							Total eventos culturales programados.	2	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	Show de talentos y San valentin	
							PLAN DE MEJORA	N/A	
7		Realizar evaluación del seguimiento comportamiental ocupacional de forma trimestral y ante novedades presentadas	% de evolucion trimestral programadas	100%	Trimestral	Mantener las evaluaciones actualizadas cada tres meses según cronograma mensual para logra la cobertura de la misma.	N° evaluaciones realizadas	33	
							total evaluaciones programadas	33	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SEGUIMIENTO	Se realiza evoluciones trimestrales a 33 adultos mayores.	
							PLAN DE MEJORA	N/A	
8		Generar espacios vivenciales de encuentro entre la red familiar y social con el adulto mayor mediante salidas a medio familiar, salidas a periodo vacacional y salidas cortas.	% de Planes caseros	100%	A Necesidad	Garantizar el diligenciamento oportuno de planes caseros para salidas a medio familiar	Nº Planes Caseros realizados	0	
							Total solicitud	0	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SEGUIMIENTO	En el mes de febrero no se realizaron planes caseros.	
							PLAN DE MEJORA	N/A	
9		Realizar cierre de historia clínica por egreso ya sea por fallecimiento, traslado a otro Centro o por reintegro al medio familiar	% de cierre de historia clínica por egreso	100%	A Necesidad	Garantizar el diligenciamento oportuno del cierre de historias clínicas.	Nº cierre de historias clínicas realizados	1	
							Total solicitud	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SEGUIMIENTO	Se realizó cierre de Historia a Adulta mayor Cristina Contreras	
							PLAN DE MEJORA	N/A	
10		Participar en las reuniones administrativas, actividades de integración, Religiosas, Culturales, comités programadas por la Dirección y según requerimiento	% cumplimiento con reuniones programadas según prestación de servicios de protección social.	100%	Mensual	Garantizar la asistencia a las reuniones de equipo para la realización de estudios de caso de las personas mayores ya sea por salud, comportamental o según necesidad	N° de reuniones de equipo realizados	1	
							N° de reuniones programados	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SEGUIMIENTO	Se realizó reunión de comités y administrativa programadas por la administración.	
							PLAN DE MEJORA	N/A	
							N° de estudios de caso realizados	1	
							N° de estudios de caso programados	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	

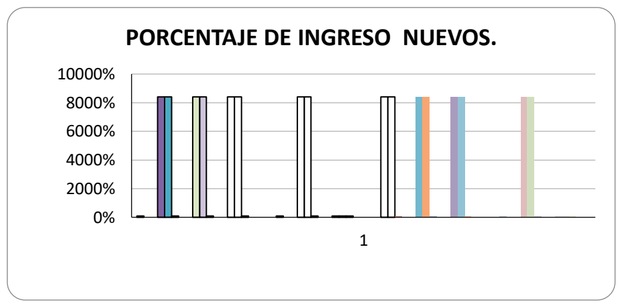
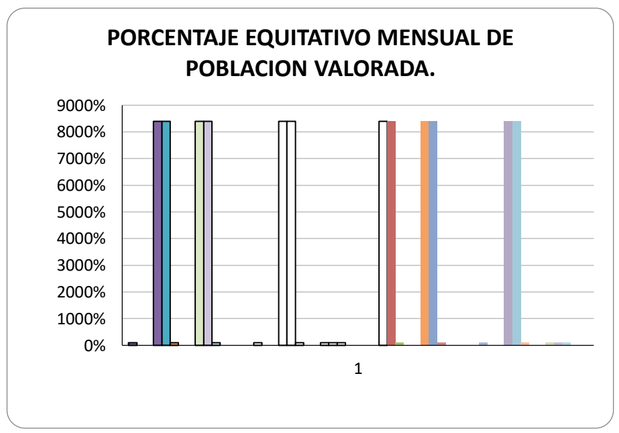
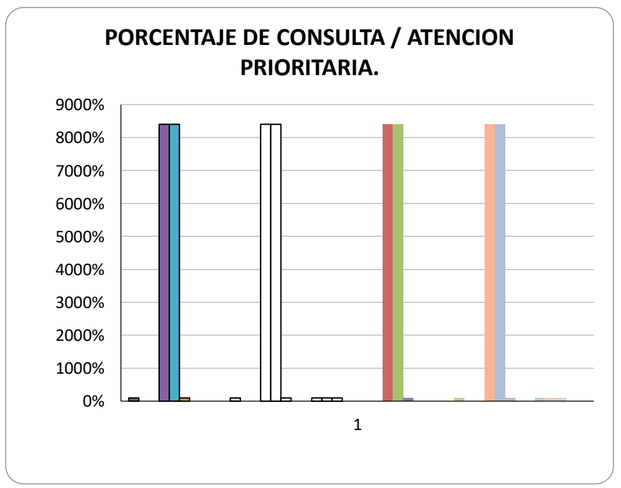
11		Participar en la realización de estudios de caso con el equipo profesional	% de cumplimiento en la realización de estudios de caso	100%	Mensual	Garantizar la asistencia a las reuniones de equipo para la realización de estudios de caso de las personas mayores ya sea por salud, comportamental o según necesidad	**ANALISIS/ SEGUIMIENTO**	Se realiza un estudio de caso de la persona mayor Felix Ortiz.	
							PLAN DE MEJORA	N/A	
12		Participar de los espacios de capacitación continuada programadas y dirigida a los compañeros del CBA Belmira. Sobre divulgación, de guías, procedimientos, protocolos	% cumplimiento con capacitación continua	100%	Mensual	Intervención y participación de las capacitaciones brindadas al personal favoreciendo la actualizacion de conocimientos y practica de acciones seguras, en pro de la calidad de la atencion hacia las personas mayores	Nº capacitaciones asistidas	2	
							Total capacitaciones programadas	2	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SEGUIMIENTO	Capacitaciones realizadas por parte de las areas de seguridad y salud en el trabajo y ambiental.	
							PLAN DE MEJORA	N/A	

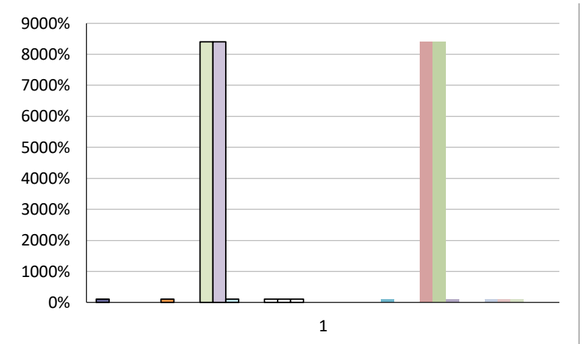
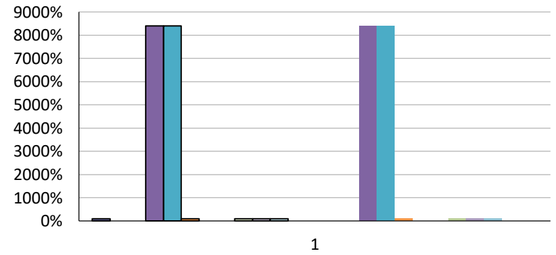
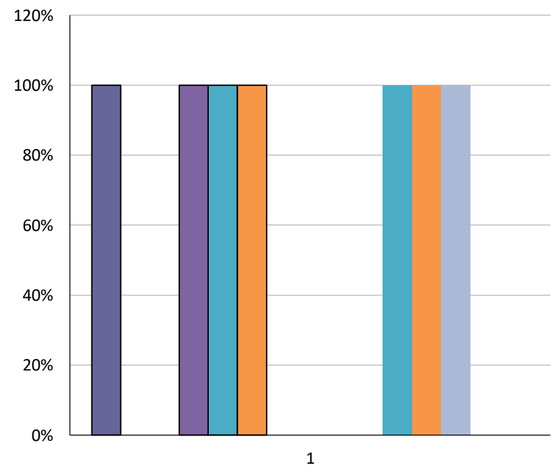
BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA			PROCESO: GERENCIA TABLETO DE INDICADORES DE GESTIÓN CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA				Código: R-GER -003		
Fecha: 30-11-2023			Elaborado por: Profesional de Calidad						Versión: 1
PROCESO DE: NUTRICIÓN AÑO 2026									
NO.	**TIPO**	**OBJETIVO**	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**META**	**FREC**	**ESTRATEGIA**	**FORMULA DEL INDICADOR**	**FEB.**	**ACUMULADO**
1	**Eficacia**	Conocer el Estado Nutricional inicial de la Persona Mayor que ingresa al CBA. Belmira	% de Valoraciones de ingreso	100%	Mensual	Realizar valoración Nutricional Inicial a la Persona Mayor que ingresa por primera vez al CBA.B	Numero de valoraciones por ingreso realizadas en el mes	1	
							Numero total de ingresos en el mes	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	100%
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Se realizo la valoración inicial del usuario Eusebio Gonzalez	
							PLAN DE MEJORA	N/A	
2	**Eficacia**	Identificar y detectar tempranamente los cambios presentados en la Situación Nutricional de la Persona Mayor	% de seguimientos al Estado Nutricional	100%	Trimestral	Desarrollar proceso de Seguimiento al Estado Nutricional de las personas mayores residentes en el CBA.B.	Numero de seguimientos al estado nutricional realizados en el mes	36	
							Total de personas mayores que les corresponde seguimiento en el mes	36	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Se realizaron un total de 36 personas mayores	
							PLAN DE MEJORA	0	
3	Eficacia	Favorecer la atencion integral de la Persona Mayor a traves del Estudio de caso integral.	% de estudios de caso clinico realizado.	100%	Mensual	Participar en planeación y ejecucion de los Estudios de Caso Clinicos para manejo integral.	Numero de estudios de caso integrales realizados	1	
							Total de personas mayores programadas	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	100%
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Se realizo un estudio de caso	
							PLAN DE MEJORA	N/A	
4	Eficacia	Realizar atención dietoterapéutica a las Personas Mayores que presenten enfermedades relacionadas con la alimentación	% indicaciones dietoterapeuticas realizadas	100%	Mensual	Desarrollar estrategias individuales de antencion dietoterapeutica a las Personas Mayores que presenten enfermedades relacionadas con la alimentación	Número de personas mayores con alguna indicacion dietaria	103	
							Total de personas mayores que ameritan dieta según orden médica o nutricional	103	
							CUMPLIMIENTO	100%	100%
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	En el mes de febrero se prescriben 103 dietas para el total de las personas mayores que se encuentran en la institución	
							PLAN DE MEJORA	N/A	
5	Eficacia		% de usuarios con delgadez	100%	Mensual	Intervencion individual educativo con plan dietario Hipercalorico, que favorezca su Situación Nutricional	Número de usuarios atendidos con Diagnostico de delgadez	14	
							Total de usuarios con diagnostico de delgadez	14	
							CUMPLIMIENTO	100%	100%
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Se evidencia que actualmente tenemos en el centro 14 usuarios con algun tipo de delgadez	
							PLAN DE MEJORA	N/A	
			% de usuarios con		ensual	Intervencion individual educativo con plan dietario Hipocalorico, Hipoglucido que favorezca su Situación	Número de usuarios con diagnostico de Sobrepeso/Obesidad	16	
							Total de usuarios con diagnostico de Sobrepeso/Obesidad	16	
							CUMPLIMIENTO	100%	100%
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	Se evidencia que actualmente se encuentran 4 usuarios con obesidad y 12 con sobrepeso	

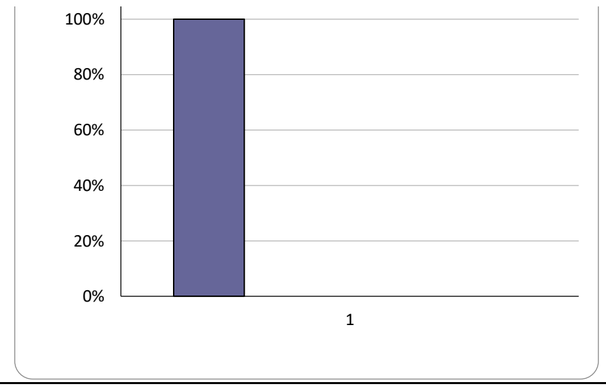
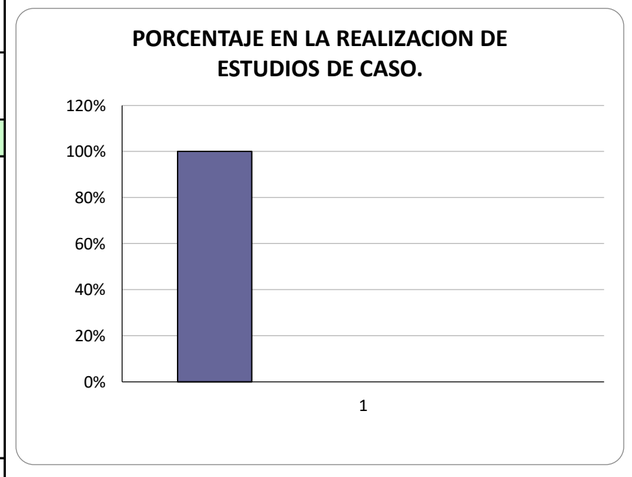
6	Eficacia		Sobrepeso / Obesidad	100%	Me	Nutricional	**PLAN DE MEJORA**	N/A	
7	Eficacia	Organizar y socializar un plan dietario individual a las Personas Mayores que presenten Malnutrición, favoreciendo la recuperación y mantenimieto adecuado del Estado Nutricional	% de usuarios en Riesgo o Normalidad Nutricional	100%	Mensual	Intervención que favorezca el mantenimiento del Adecuado Estado Nutricional, con plan dietario individual de alimentacion normal y vigilancia del consumo	Número de usuarios en Riesgo o Normalidad nutriciona	73	
							Total de usuarios en Riesgo o Normalidad nutricional	73	
							CUMPLIMIENTO	100%	100%
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Para el mes de enero se tienen 73 usuarios que se encuentran con un estado nutricional de normalidad o riesgo	
							PLAN DE MEJORA	N/A	
10	Eficacia	Realizar el cierre de historias clinicas o epicrisis de egreso por fallecimiento, traslado o reintegro al medio familiar, según requerimiento..	% cierre de historias clinicas	100%	Mensual	Registro del cierre de Historias Sociales de Personas Mayores en caso de Fallecimieto, Traslado o Reintegro Familiar	Numero total de cierre de registros en las historias clinicas.	1	
							Numero total de egresos de Personas Mayores	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	100%
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Se realiza cierre de una historia clinica de fallecimiento del mes de enero.	
							PLAN DE MEJORA	N/A	
11	Eficacia	Realizar el seguimieto al Plan de Atencion Integral Individual de las Personas Mayores (PAIIN	% seguimientos al PAIIN.	100%	Mensual	Diligenciar formato de conociendo, planeando y monitoreando del PAIIN de cada persona mayor	Número de PAIIN realizados	36	
							Número de PAIIN programados	36	
							CUMPLIMIENTO	100%	100%
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Se realizaron 36 seguimientos de monitoreo.	
							PLAN DE MEJORA	N/A	
14	**Eficacia**	Brindar espacios de capacitación al personal auxiliar y Personas mayores en fomento y estilos de habitos saludables	% de ejecución actividades educacion continua	100%	**Mensual**	Capacitación a funcionarios y Personas Mayores del C.B.A. Belmira desde el área de nutrición	Número de actividades educativas realizadas en el mes	1	
							numero deactividades educativas programadas en el mes	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	100%
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	El dia 19 de febrero se realiza la capacitación sobre manejo de alimentos, servido y distribución de alimentos	
							PLAN DE MEJORA	N/A	

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GERENCIA TABLETO DE INDICADORES DE GESTIÓN CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA	Código: R-GER -003	Versión: 1
Fecha: 30-11-2023	Elaborado por: Profesional de Calidad		

PROCESO DE: MEDICINA GENERAL AÑO 2026

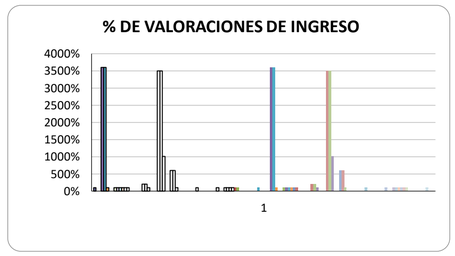
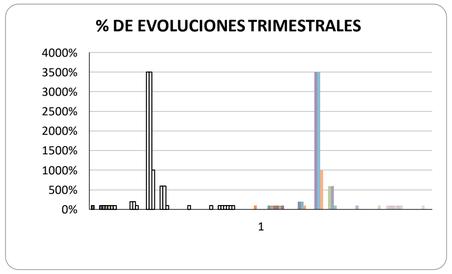
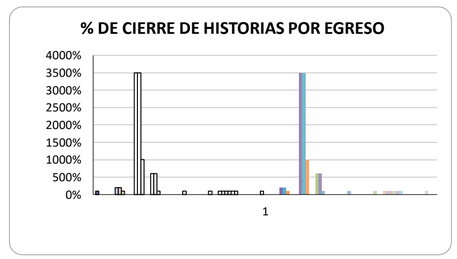
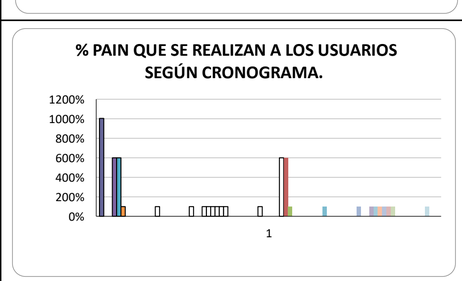
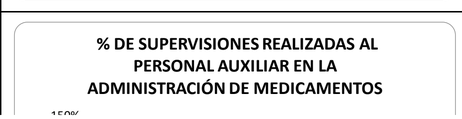
NO.	TIPO	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	FEB.	GRAFICO DEL INDICADOR
1		Valorar los usuarios nuevos al ingreso a la institucion Hogar del Adulto Mayor / C.B.A. Belmira Fusagasuga.	Porcentaje de ingreso nuevos.	Numero Total de Personas Mayores que ingresaron	1	
				Numero Total de Personas Mayores que ingresaron	1	
				CUMPLIMIENTO	100%	
				ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Para el mes de febrero ingreso un adulto mayor, Eusebio Gonzalez	
				PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
2		Realizar el control total de la poblacion institcionalizada en el Hogar del Adulto Mayor / C.B.A. Belmira Fusagasuga. trimestralmente.	Porcentaje equitativo mensual de poblacion valorada.	Numero total de personas Mayores en seguimiento en el periodo	84	
				Numero Total de Personas Mayores ven seguimientos en el periodo	84	
				CUMPLIMIENTO	100%	
				ANALISIS/ SIGUIMIENTO	se realiza valoracion y control de las pèrsonas institucionalizadas correspondientes al mes de Febrero	
				PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
3		Realizar consulta medica no programada a los usurarios institucinalizados en el Hogar del Adulto Mayor / C.B.A. Belmira Fusagasuga. y asi definir conductas médicas a los casos clínicos que se presenten y que ameritan atención de urgencia o programada.	Procentaje de Consulta / atencion prioritaria.	Numero total de personas Mayores valoradas que requieren tratamiento	84	
				Numero Total de Personas Mayores programadas	84	
				CUMPLIMIENTO	100%	
				Durante el mes de febrero se realiza consulta a los casos prioritarios	Durante el mes de febrero se realiza consulta a los casos prioritarios	
				PLAN DE MEJORA		
				Numero de personas Mayores que se encuentran en programas de PyD	84	**PORCENTAJE DE USUARIOS INSCRITOS A PROGRAMAS DE PROMOCION Y PREVENCION**

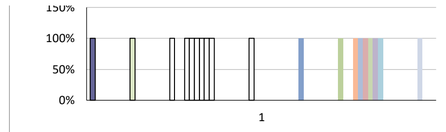
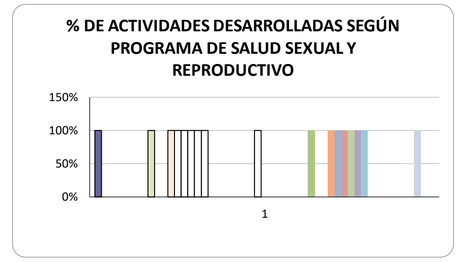
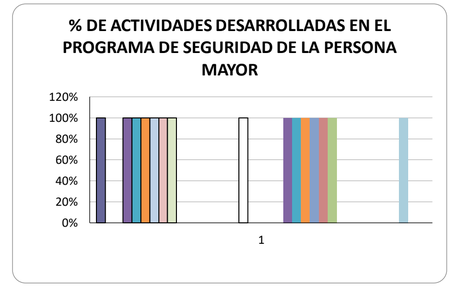
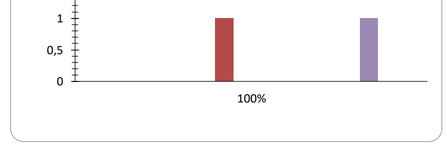
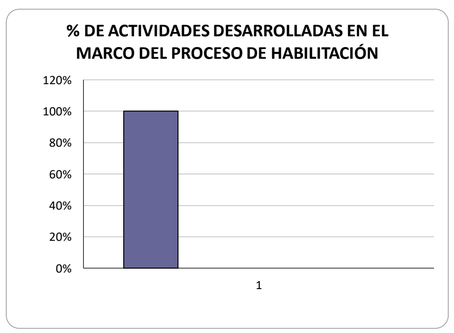
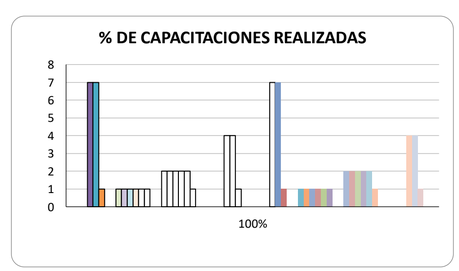
4	**eficacia**	Fomentar en el ingreso de los usuarios a la participación en los programas de prevención a los que tienen derecho el persona mayor en el SGSS en Salud, por medio de la actuación directa de médico SSO que está inscrito a través de la IPS primaria Hospital San Rafael de FSGA para hacer cumplir programas de prevención y promoción en salud. mensualmente	Porcentaje de usurarios inscritos a programas de promocion y prevencion	Numero Total de Personas Mayores institucionalizados	84	
				CUMPLIMIENTO	100%	
				ANALISIS/SEGUIMIENTO	Durante el mes de enero se realizan valoraciones a las personas mayores con patologias cronicas y del programa de prevencion y promocion con reformulacion y conducta	
				PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
5		Programar charlas y talleres educativos.	Porcentaje de charlas mensuales.	Charlas y talleres realizados	0	**PORCENTAJE DE CHARLAS MENSUALES.** 
				Numero total de actividades programadas	0	
				CUMPLIMIENTO	100%	
				ANALISIS/ SIGUIMIENTO	No aplica para este periodo	
				PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
6		Vigilar la ejecución de órdenes médicas provenientes del médico tratante con la participación de los demás profesionales	Procentaje de ordenes médicas provenientes de su IPS.	Numero Total de ordenes médicas con seguimiento	84	**PORCENTAJE DE ORDENES MÉDICAS PROVENIENTES DE SU IPS.** 
				Numero total de ordenes médicas emitidas en el mes.	84	
				CUMPLIMIENTO	100%	
				ANALISIS/SEGUIMIENTO	Durante el mes de febrero se realizan valoraciones a las personas mayores con patologias cronicas y del programa de prevencion y promocion con reformulacion y conducta	
				PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
				numero total de reuniones y/o actividades realizadas	1	**PORCENTAJE CUMPLIMIENTO PRESENTACION DE INFORMES** 
				nuemero total de reuniones y/o actividades programadas	1	
				CUMPLIMIENTO	100%	

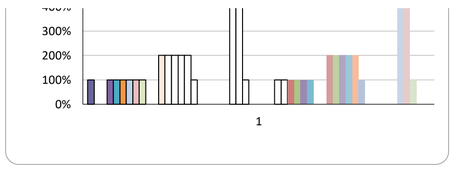
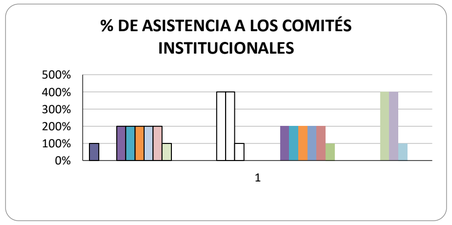
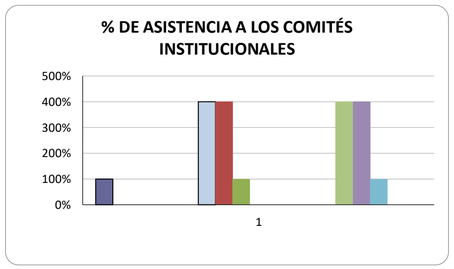
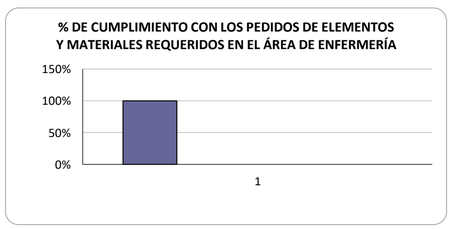
7		Participar en la realizacion de informes, reuniones administrativas, actividades de integración, Religiosas, Culturales, comites programadas por la Dirección y según requerimiento.	Porcentaje cumplimiento presentacion de informes	**ANALISIS/ SIGUIMIENTO**	Se realiza el informe mensual correspondiente al mes de febrero	
				PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
8		Realizacion de estudios de caso	porcentaje en la realizacion de estudios de caso.	numero total de estudios de casos realizados	2	
				nuemro total de estudios de casos programados	2	
				CUMPLIMIENTO	100%	
				ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Para el mes de febrero se realizaron los estudios de caso correspondientes a los adultos mayores Felix Ortiz y Jairo Tutira	
				PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GERENCIA	Código: R-GER -003	Versión: 1
	TABLETO DE INDICADORES DE GESTIÓN		
	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA		
Fecha: 30-11-2023	Elaborado por: Profesional de Calidad		

PROCESO DE: ENFERMERIA AÑO 2026

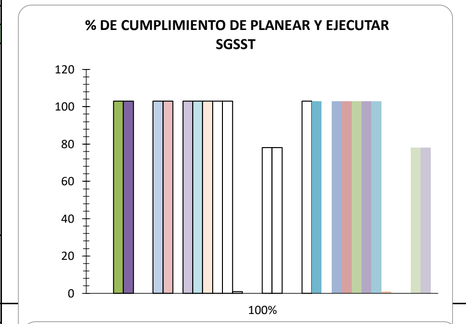
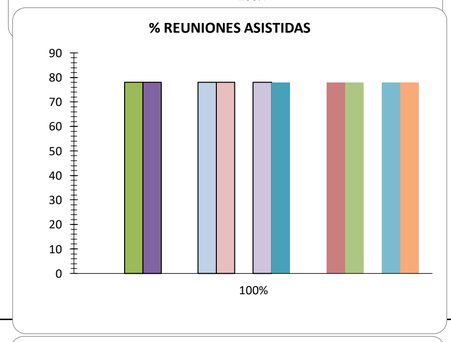
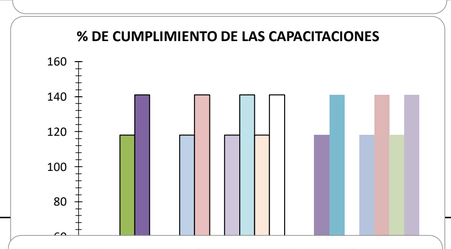
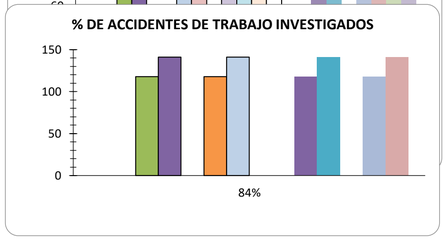
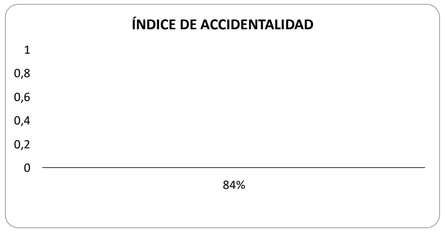
NO.	TIPO	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	META	FREC	ESTRATEGIA	FORMULA DEL INDICADOR	FEB.	GRAFICO DEL INDICADOR
1	**EFICIENCIA**	Realizar valoración de enfermería a todos lo usuarios que ingresan a la institución con el fin de determinar su estado actual y definir el cuidado de enfermería requerido según necesidad.	% valoracion de ingreso	100%	Mensual	Realizar valoración de enfermería inicial a las Personas que ingresan por primera vez al CBA Belmira	Numero total de valoraciones de primera vez	1	
							Total de usuarios que ingresaron por primera vez a la institución	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Se realiza valoracion inical a la persona mayor que ingresa el 3/02/2026	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIRE	
2	eficiencia, eficacia. Efectividad	Realizar evoluciones trimestralmente en la historia clínica de cada usuario según semaforización de la misma.	% de evoluciones trimestrales	100%	Mensual	Según la semaforización de las evoluciones así mismo se realizaran para dar cobertura a la totalidad de la población institucionalizada	Numero total de evoluciones trimestrales realizadas	36	
							Numero total de evoluciones trimestrales programadas	36	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Se realizaron 36 valoraciones trimestrales segun programacion de mes de febrero del 2025	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIRE	
3	eficiencia, eficacia. Efectividad	Realizar el cierre de historias clínicas de egresos institucionales	% de cierre de historias por egreso	100%	Mensual	Se realizara cierre de historia clínica de usuarios institucionalizados según presencia de eventos por los siguientes motivos: fallecimiento, traslado o reintegro familiar	Numero total de cierres de historias clínicas	1	
							Numero total de egresos	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Se realiza 1 cierre de Historia clinica por fallecimineto el dia 4/02/2026	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIRE	
4	eficiencia, eficacia. Efectividad	Participar en la elaboración de estudios de caso y seguimientos por salud, alteración comportamental, por ingreso o de acuerdo a su esfera física mental. Se requerimiento.	% de participación en los estudios de caso según requerimiento	100%	Mensual	Asistir en la fecha y hora indicada para estudios de caso según cronograma administrativo	Numero total de estudios de caso realizados	2	
							Numero total de casos programados	2	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	En el mes de Febrero se realizaron dos estudios de caso correspondientes a Felix Ortiz y Jairo Tutira.	
							PLAN DE MEJORA		
5	eficiencia, eficacia. Efectividad	Participar en la elaboración del PAIN a las personas mayores que ingresan y su respectivo seguimiento	% PAIN que se realizan a los usuarios según cronograma.	100%	Mensual	Apoyo en el diligenciamiento del formato PAIN donde se relaciona el estudio de caso- conociendo, planeando, monitoreando, y seguimiento al monitoreando.	Numero total de PAIIN realizados	35	
							Numero total de PAIIN programados	35	
							CUMPLIMIENTO	1005%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Segun programacion establecida durante el mes de febrero 2026 se debian realizar 35 evoluciones por cada area.	
							PLAN DE MEJORA	No requiere	
		Realizar supervisión al	% de supervisiones			Se debe verificar los puntos de	Numero total de supervisiones realizadas	6	
							Número de supervisiones programadas	6	
							CUMPLIMIENTO	100%	

6	ficiencia, eficacia. Efectividad	personal auxiliar de enfermeria antes, durante y posterior a la administración de medicamentos según orden medica.	realizadas al personal auxiliar en al administración de medicamentos	100%	Mensual	control y enfatizar siempre los 10 correctos de la administración de los medicamentos incluido el oxigeno	**ANALISIS/SEGUIMIENTO**	Durante el mes de FEBRERO se realizaron 6 supervisiones programadas	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
7	eficiencia, eficacia. Efectividad	Realizar supervisión al personal auxiliar de enfermería antes, durante y posterior a la administración de medicamentos según orden medica.	% de actividades desarrolladas según programa de salud sexual y reproductivo	100%	Mensual	Cumplir con las capacitaciones y citas medicas y exámenes según necesidad del programa de salud sexual y reproductivo	Numero de actividades desarrolladas del programa de salud sexual	0	
							Numero de actividades programadas del programa de salud sexual	0	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	No se programaron actividades de capacitaciones y citas medicas para el programa de salud sexual y reproductiva	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
8	eficiencia, eficacia. Efectividad	Desarrollar el programa de seguridad de paciente	% de actividades desarrolladas en el programa de seguridad de la persona mayor	100%	Mensual	Dar cumplimiento estricto a las actividades de seguridad del paciente	Numero de actividades desarrolladas del programa de seguridad de la persona mayor	0	
							Numero de actividades programadas del programa de seguridad de la persona mayor	0	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	No se realizo socilizacion	
							PLAN DE MEJORA	NO SE REQUIERE	
9	eficiencia, eficacia. Efectividad	Participar en las Intervención familiares para el fortalecimiento de tratamiento terapéutico	% de participación en reuniones con usuario y/o familia	100%	Mensual	Interactuar con el equipo profesional para el abordaje de la reuniones de intervención con usuario y/o familia.	Numero de reuniones de familia y/o usuarios en las que se participa	1	
							Numero de reuniones de familia y/o usuarios programadas	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	En el mes se realizo una reunion familiar programada y ejecutada	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
10	eficiencia, eficacia. Efectividad	Apoyo al proceso de habilitación de servicios de salud según la norma vigente.	% de actividades desarrolladas en el marco del proceso de habilitación	100%	Mensual	Cumplir con el cronograma de actividades establecidas en cronograma por la líder de calidad en el proceso de habilitación	Numero de actividades propias del proceso de habilitación desarrolladas	0	
							Numero de actividades propias de habilitación programadas	0	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	No se programaron actividades de Habilitacion	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
11	eficiencia, eficacia. Efectividad	Realizar las capacitaciones del programa de capacitación continuada según cronograma	% de capacitaciones realizadas	100%	Mensual	Programar mensualmente las capacitaciones según cronograma	Numero de capacitaciones realizadas en el mes	1	
							Numero de capacitaciones programadas en el mes	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de FEBRERO se realiza sociilizacion sobre reporte de eventos seguridad del paciente	
							PLAN DE MEJORA	NO RQUIERE	
							Numero de reuniones de equipo en las cuales se asiste	7	
							Numero de reuniones de equipo programadas	7	
							CUMPLIMIENTO	100%	

12	eficiencia, eficacia. Efectividad	Participar en las reuniones del equipo interdisciplinario.	% de reuniones de equipo en que se participo	100%	Mensual	Verificar mensualmente las reuniones programadas por el equipo profesional de la institución y asistir.	**ANALISIS/ SIGUIMIENTO**	Durante el mes de FEBRERO se realizo comite de obligatorio cumplimiento programado	
							PLAN DE MEJORA	NO RQUIERE	
13	eficiencia, eficacia. Efectividad	Participar los comités institucionales que sea haga parte	% de asistencia a los comités institucionales	100%	Mensual	Verificar mensualmente el cronograma y convocatoria de los comités y programar asistencia	Numero de reuniones de comités institucionales a las cuales se asiste	1	
							Numero de reuniones de comités institucionales programadas	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de FEBRERO se realizo comite de obligatorio cumplimiento programado	
							PLAN DE MEJORA	NO RQUIERE	
14	**eficiencia, eficacia. Efectividad**	Participar activamente en las actividades culturales, religiosas, integrativas e entra institucionales.	% de actividades culturales, religiosas, integrativas e entra institucionales en las que se participo	100%	**Mensual**	Asistir y o participar de cada actividad programada en la institución	Numero de actividades culturales y religiosas en las cuales se participa	2	
							Numero de actividades culturales y religiosas programadas	2	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Se ejecutan 2 actividades religiosas programadas para el mes de enero	
							PLAN DE MEJORA	NO RQUIERE	
15	**eficiencia, eficacia. Efectividad**	Garantizar que el área de enfermería tenga los elementos y materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones	% de cumplimiento con los pedidos de elementos y materiales requeridos en el área de enfermería	100%	**Mensul**	Solicitar mensualmente por medio de pedido los elementos que se requieren para el área de enfermería.	Numero de pedidos realizados	4	
							Numero de pedidos programados	4	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	Se realiza 4 pedidos de insumos durante el mes de FEBRERO y utensillos requeridos para la semana.	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	

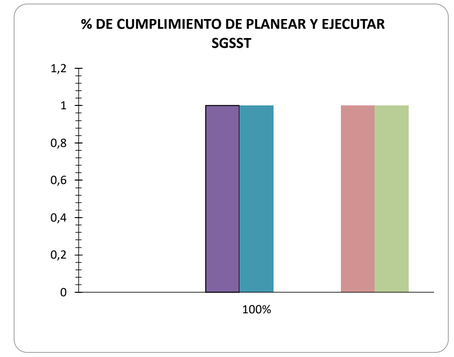
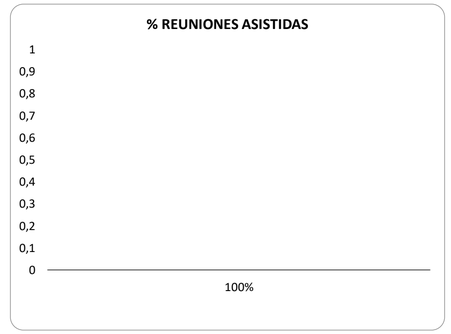
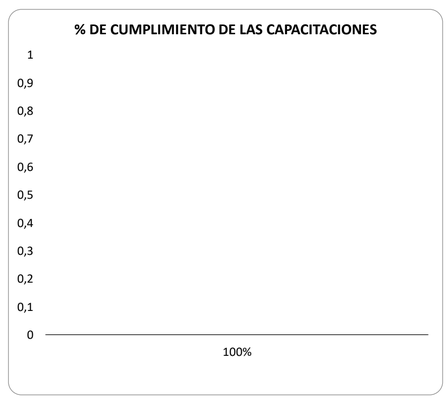
BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GERENCIA	Código: R-GER -003	Versión: 1
	TABLETO DE INDICADORES DE GESTIÓN		
	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA		
Fecha: 30-11-2023	Elaborado por: Profesional de Calidad		

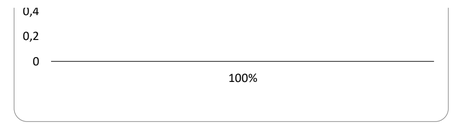
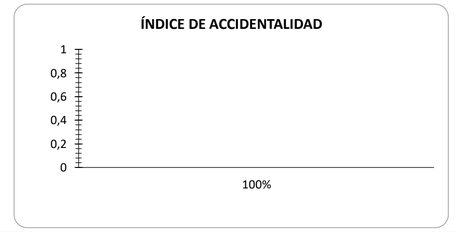
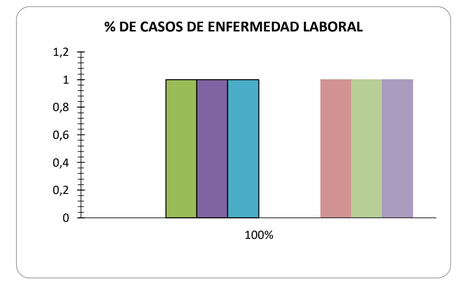
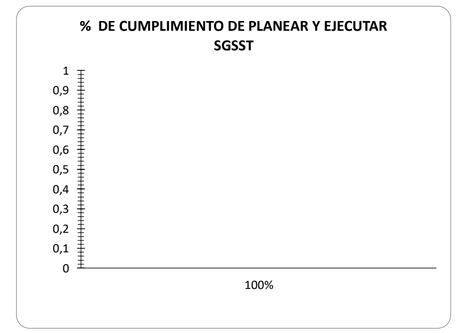
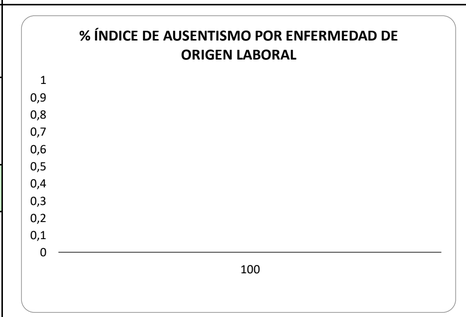
PROCESO DE: GESTIÓN DOCUMENTAL AÑO 2026

NO.	TIPO	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	META	FREC	ESTRATEGIA	FORMULA DEL INDICADOR	FEB.	GRAFICO DEL INDICADOR
1	**Eficacia**	Garantizar la seguridad, protección y manejo adecuado de las historias clínicas de los pacientes	Conservación del 100% de las historias clínicas	100%	Mensual	Organizar las historias clínicas en lugares adecuados que garanticen su conservación en el tiempo asignándoles un indicador de archivado y un respaldo en software libre adecuado.	Nº de historias clínicas conservadas /	142	
							Nº total historias clínicas x 100	142	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	A la fecha se cunta con la totalidad de las historias clínicas almacenadas en la unidad de conservacion correspondiente.	
							PLAN DE MEJORA	No requiere	
2		Implementar un sistema de registro electrónico de las historias clínicas de los usuarios, que permita tener una copia física de los registros para asegurar su seguimiento y trazabilidad en todo momento.	Registro electrónico y físico del 100% de las historias clínicas	100%	Mensual	Garantizar la trazabilidad de las historias clínicas en todo Momento mediante software o sistema de archivado correcto.	NNº de historias clínicas registradas /	103	
							Nº total pacientes x 100	103	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Se garantiza la trazabilidad de 103 historias clínicas completas en sistema y fisico, correspondientes a usuarios activos.	
							PLAN DE MEJORA	No requiere	
3		Garantizar la protección y actualización de las historias clínicas mediante la adecuada gestión de la bitácora correspondiente.	Registro actualizado al 100%	100%	A NECESIDAD	Realizar bitácora de entradas y salidas de las historias clínicas con cobertura del 100%.	Nº de registros nuevo /	78	
							Nº total registros x 100	78	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	Se realiza control de entradas y salidas bajo bitacora de registro de movimientos establecido por CBA; se lleva el correspondiente control de cada historia.	
							PLAN DE MEJORA	No requiere	
4		Garantizar que se cumpla adecuadamente la gestión documental en el manejo de las historias clínicas para asegurar la seguridad y trazabilidad de la información contenida.	Cumplimiento del 100% del archivo de HC	100%	A NECESIDAD	Realizar el archivo cumpliendo con la normatividad vigente y las tablas de retención documental	Nº de historias clínicas cumplen /	118	
							Nº total historias clínicas en archivo x 100	141	
							CUMPLIMIENTO	84%	
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	En el momento se cuenta con 103 historias clínicas activas y con 16 inactivas, ordenadas cronologicamente y con su respectiva hoja de control.	
							PLAN DE MEJORA	En el momento se esta implementano mecanismos para la revision de la totalidad de las historias clinicas.	
5		Asegurar el cumplimiento del protocolo institucional para el manejo y diligenciamiento adecuado de las historias clínicas.	Cumplimiento del 100% del protocolo y normatividad vigente en todas las historias clínicas	100%	Mensual	Cumplir el 100% de los lineamientos y directrices institucionales, normatividad vigente y gestión documental.	Nº de historias revisadas/	118	
							Nº total historias x 100.	141	
							CUMPLIMIENTO	84%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	En el momento se cuenta con 103 historias clínicas activas y con 15 inactivas, ordenadas cronologicamente y con su respectiva hoja de control.	
							PLAN DE MEJORA	En el momento se esta implementano mecanismos para la revision de la totalidad de las historias clinicas.	

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GERENCIA	Código: R-GER -003	Versión: 1
	TABLERO DE INDICADORES DE GESTIÓN		
	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA		
Fecha: 30-11-2023	Elaborado por: Profesional de Calidad		

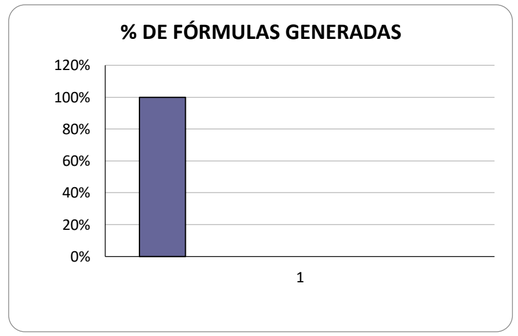
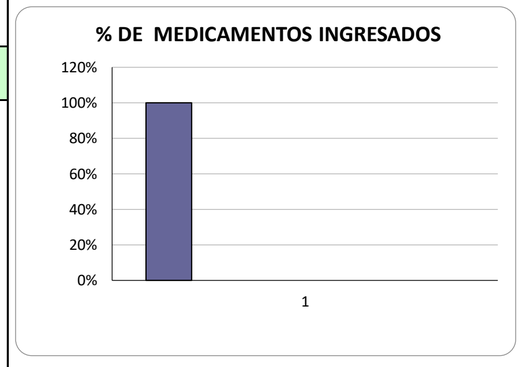
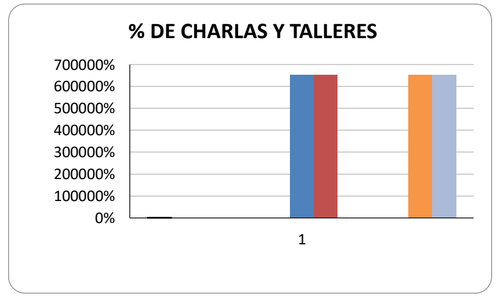
PROCESO DE: GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2026

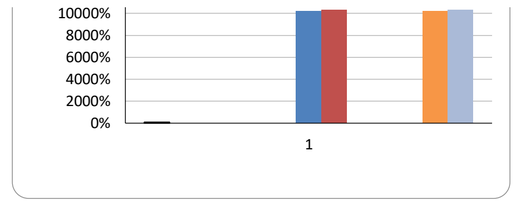
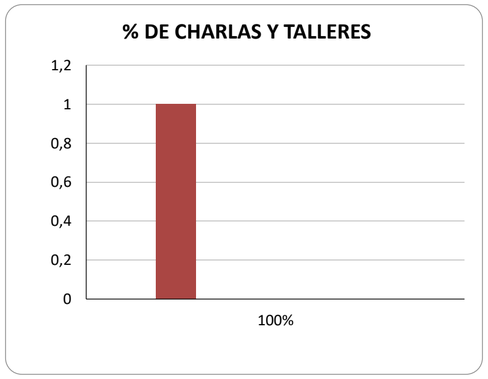
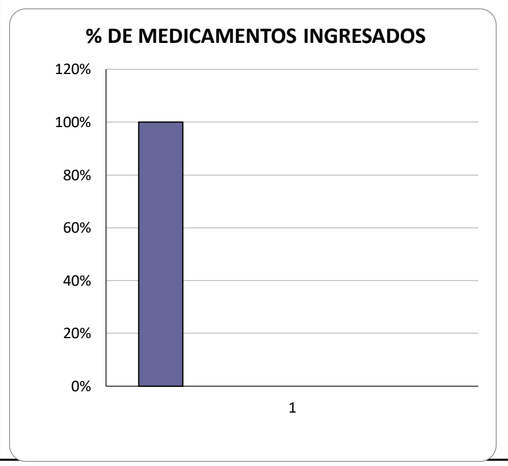
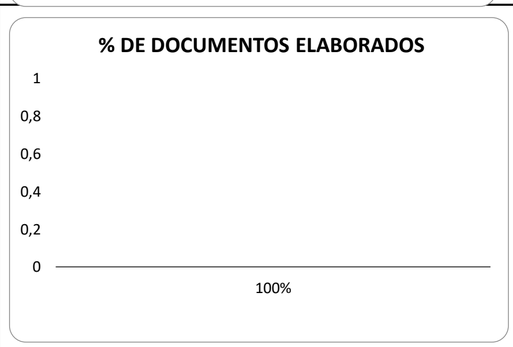
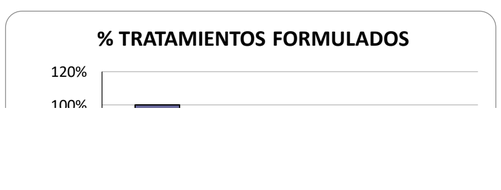
NO.	TIPO	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	META	FREC	ESTRATEGIA	0	FEB.	GRÁFICO DEL INDICADOR
1		PLANEAR EJECUTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE LA SEDE FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL DECRETO 1072 DEL 2015 , RESOLUCION 0312 DE 2019	% DE CUMPLIMIENTO DE PLANEAR Y EJECUTAR SGSST	100%	Mensual	ELABORAR PLAN DE TRABAJO CON LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTOS PROPIOS DEL SISTEMA ACTUALIZADOS	4	
							NÚMERO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS EN EL SISTEMA	4	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SEGUIMIENTO	Durante el mes se realizó actualización de procedimientos, Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, Restricciones y recomendaciones médico laborales, Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada y formatos entregables a Beneficencia Se evidencia avance significativo en la estructuración documental del SG-SST, quedando pendiente, aprobación y codificación de los documentos por parte de beneficencia	
							PLAN DE MEJORA	En espera que beneficiencia estandarice los formatos y porcedimiento y mauales para alimentar el drive del centro con la	
2		LIDERAR LAS REUNIONES DE LOS COMITES CREADOS DANDO CUMPLIMIENTO AL SG SST	% Reuniones asistidas	100%	Mensual	ELABORAR CRONOGRAMA DE REUNIONES CON TEMAS ACTIVIDADES Y FECHAS	NÚMERO DE REUNIONES ASISTIDAS EN EL MES	1	
							NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS EN EL MES	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SEGUIMIENTO	Se realizó, reunión en beneficencia frete al diseño y estandarización y codificación de los documentos del SG-SST	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
3	**Eficacia**	EJECUTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN SGSST A TODO EL PERSONAL DE LA SEDE	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES	100%	A NECESIDAD	PLANEAR DIVULGAR Y ORGANIZAR CADA CAPACITACIÓN CON TIEMPO	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS EN EL MES	2	
							NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS	2	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	Durante el mes se realizaron 3 capacitaciones sobre DMI, higiene postural y pausas activas en los puestos de trabajo en el personal asistencial, administrativo y servicios generales. Se enfoco mucho la realización de las pausas activas en los puestos de trabajo enfocado que se deben realizar cada 2 hora por un espacio de 5 a 10 minutos cada una.	
							PLAN DE MEJORA	hHacer estrategias para quee talento humano participe en capacitaciones	
		PORCENTAJE DE			DAD		NÚMERO DE INCIDENTES DE TRABAJO INVESTIGADOS	0	
							NÚMERO TOTAL INCIDENTES DE TRABAJO REPORTADOS	0	
							CUMPLIMIENTO	100%	

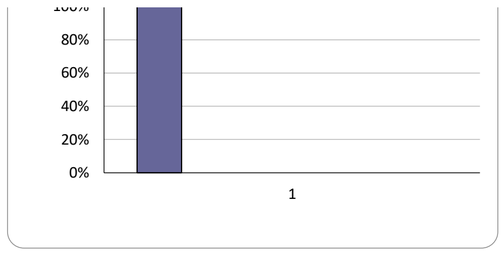
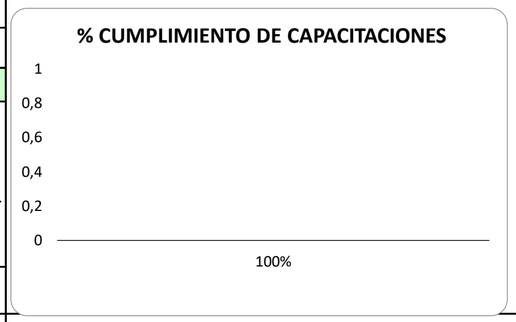
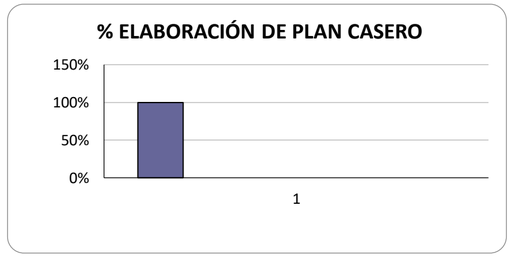
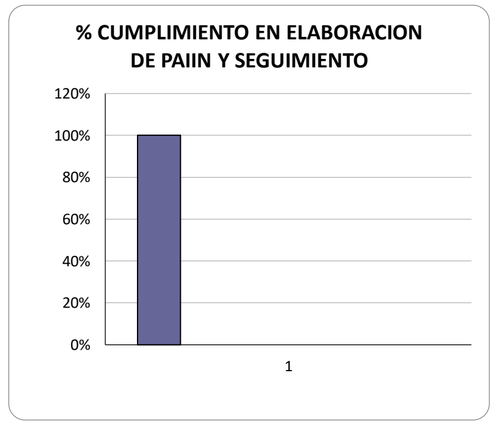
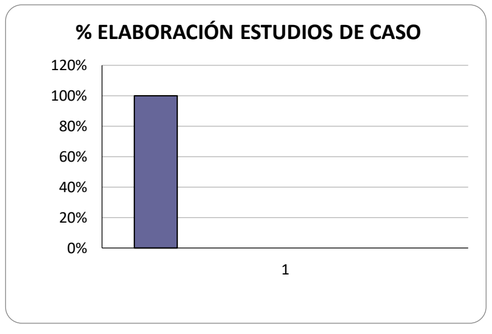
4		PORCENTAJE DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO	% DE ACCIDENTES DE TRABAJO INVESTIGADOS	100%	A NECESI	INVESTIGAR CADA FURAT REGISTRADO.	**ANALISIS/SEGUIMIENTO**	No se han presentado accidentes de trabajo en el CBM bajo ejecución del contrato. Se cuenta con el procedimiento definido para la investigación de incidentes y accidentes (FURAT) en caso de ser requerido, garantizando cobertura del 100%.	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
5		EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ÍNDICE DE ACCIDENTALIDAD	5%	Mensual	INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS MES A MES.INCENTIVAR EL REPORTE DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO	NÚMERO DE ACCIDENTES DE TRABAJO EN EL PERIODO	0	
							NÚMERO TOTAL TRABAJADORES EN EL PERIODO	0	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SEGUIMIENTO	El índice de accidentalidad se mantiene en 0%, dado que no se han reportado eventos en el periodo	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
6		EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	% DE CASOS DE ENFERMEDAD LABORAL	25	Semestral	LLEVAR A CABO LAS INVESTIGACIONES DE CADA ACCIDENTE DE TRABAJO PRESENTADO.	NÚMERO DE CASOS DE ENFERMEDAD LABORAL PRESENTADOS EN EL PERIODO	0	
							NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES EN EL PERIODO	0	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	No se han identificado ni reportado casos de enfermedad laboral. En caso de presentarse, se aplicará el procedimiento de investigación y reporte a la ARL.	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
7	**PROCESO**	PLANEAR EJECUTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE LA SEDE FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL DECRETO 1072 DEL 2015	% DE CUMPLIMIENTO DE PLANEAR Y EJECUTAR SGSST	95%	MENSUAL	ELABORAR PLAN DE TRABAJO CON LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	1	
							NÚMERO DE ACTIVIDADES PLANTEADAS	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	En el periodo se fomento las pausas activaas en los puesto de trabajo, en el cual se asistio en cada puesto de trabajo, se realizaron con los auxiliares de enfermeria, jefe de enfermeria, srvicio generales, y cocina.	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	
8	**IMPACTO**	EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	% ÍNDICE DE AUSENTISMO POR ENFERMEDAD DE ORIGEN LABORAL	95%	MENSUAL	INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS MES A MES	NÚMERO DE DÍAS DE AUSENCIA POR ENFERMEDAD DE ORIGEN LABORAL	0	
							NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES EN EL PERIODO	0	
							CUMPLIMIENTO	100	
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	Se realiza seguimiento mensual al ausentismo mediante los reportes de incapacidad y novedades de nómina. Hasta la fecha, los casos reportados corresponden únicamente a enfermedades de origen común, sin evidencia de patologías calificadas como laborales	
							PLAN DE MEJORA	NO REQUIERE	

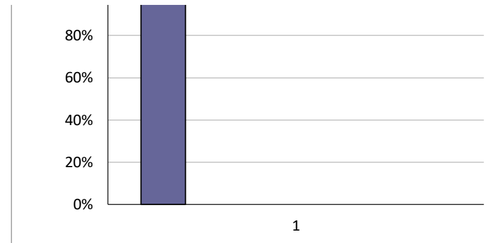
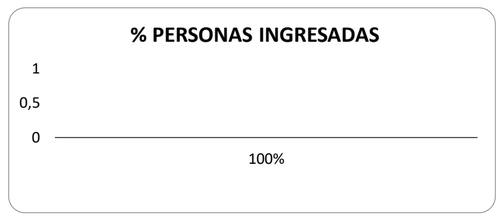
BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GERENCIA	Código: R-GER -003	Versión: 1
	TABLETO DE INDICADORES DE GESTIÓN		
	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA		
Fecha: 30-11-2023	Elaborado por: Profesional de Calidad		

PROCESO DE: GESTIÓN DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS AÑO 2026

CANTIDAD	TIPO	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	ESTRATEGIA	FORMULA DEL INDICADOR	FEB.	GRAFICO DEL INDICADOR
1	EFICACIA	Adquisición, custodia y conservación óptima de los medicamentos, Y la Gestion ante la EPS la entrega de medicamentos; para que se dé cumplimiento con el tiempo estipulado por la Normatividad vigente	% de fórmulas generadas	verificacion de los medicamentos ordenados por el medico tratante frente a lo entregado por la eps, esto con el fin de asegurar la entrada del medicamento a la institución, paraa suplir las necesidades de 100 % de la población.	Numero de formulas generadas	73	
					Numero de formulas entregadas	73	
					CUMPLIMIENTO	100%	
					ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Delas 73 formulas que corresponden a los adultos de famisanar,compensar,sanitas y salud total se hizo gestion para su respectiva reclamacion de medicamentos parciales ya que no es entregado en su totalida y otros por que no tienen el total de medicamentos formulas en una formula.	
					PLAN DE MEJORA	NO APLICA	
2	EFICACIA	Revisar que se encuentre semaforizados el 100% de los medicamentos que se encuentran en el punto farmacéutico, teniendo en cuenta procedimiento de semaforización con que se cuenta en Procedimientos numeral 3 Conservación y almacenamiento de medicamentos esto con el fin de realizar una correcta distribución de medicamentos teniendo en cuenta el metodo PEPS (primeras en entrar primeras en salir)y el el punto se debe de realiar acta de destruccion esto para tener control en las existencias que se manejan en la institucion.	% de medicamentos ingresados	actualizacion de la planilla de semaforizacion del mes con los medicamentos almacenados y los que la eps entrega cada mes de la cuales arrojarón como resultado el listado de los medicamentos proximos a vencer generando la alerta para su respectiva rotacion.Este listado se da a conocer al medico institucional para lograr su respectiva rotacion.	Total de medicamentos ingresados	92	
					Total de medicamentos semaforizados	92	
					CUMPLIMIENTO	100%	
					ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Para el mes de febrero 2026 se realizo rececpcion tecnica de 92 moleculas donde son semaforizadas y almacenadas segun la norma y luego se ingresan al inventario de cada adulto en hoja excel para su respectivo control.	
					PLAN DE MEJORA	NO APLICA	
3	EFICACIA	Brindar consejo acerca de: uso del medicamento, forma de aplicación u horario de ingesta, conservación adecuada del medicamento, hábitos higiénico-sanitarios que deben acompañar al tratamiento, comprensión y cumplimiento de la pauta terapéutica.	% de charlas y talleres	capacitar al personal y usuarios frecuentemente para crear habitos para una correcta administracion y aceptacion de los tratamientos farmacologicos	N de charlas y talleres realizados	1	
					Total de actividades programadas	1	
					CUMPLIMIENTO	100%	
					ANALISIS/ SEGUIMIENTO	En el mes de febrero se realiza 1 socializacion de alertas sanitarias a las personas del centro del adulto mayor de Belmira	
					PLAN DE MEJORA	NO APLICA	
					Total de medicamentos administrados	6541	
					Total de medicamentos requeridos	6541	
					CUMPLIMIENTO	100%	

4	EFICACIA	Participar en actividades de fármaco vigilancia y seguimiento fármaco terapéutico en el área de la salud, para asegurar y garantizar el uso adecuado de los medicamentos.	% de medicamentos administrados	realizar seguimiento al 100% de los tratamientos formulados y administrados a cada persona mayor, verificando los errores cometidos y registrando los eventos adversos que puedan surgir	**ANALISIS/SEGUIMIENTO**	E el mes de febrero 2026 se realizo la dispensacion de los medicamentos bajo formula y kardex y lo entregado por el operador para dar cumplimiento a los tatamientos de los adultos del centro.	
					PLAN DE MEJORA	NO APLICA	
5	EFICACIA	Promoción del uso racional del medicamento.	Porcentaje de charlas mensuales.	se trabaja con el 100% de usuarios funcionales, con el personal de enfermeria, capacitandolos frente al manejo de los medicamentos que se les administra, aclarandole dudas y haciendolos parte del programa de seguridad de la persona mayor,creandoles conciencia del porque no se deben autoformular y de esta manera mitigar las interracciones farmacologicas.	N de usuarios con tratamientos farmacologicos	102	
					Total de la población	103	
					CUMPLIMIENTO	100%	
					ANALISIS/ SIGUIMIENTO	En el centro de bienestar del adulto mayor para el mes de febrero del 2026 se realiza socilaizacion de alertas sanitarias informando a los auxiliares de enfermeria sobre la verificacion de medicamentos que no estan autorizados por el invima y que debe ser reportados para prevenir eventos no deseados por el medicamento.	
					PLAN DE MEJORA	NO APLICA	
6	EFICACIA	Vigilar la ejecución de órdenes médicas provenientes del médico tratante con la participación de los demás profesionales.	% de medicamentos ingresados	realizar conteos al 100% de los medicamentos almacenados en el servicio, con el proposito de no tener sobrantes ni faltantes en stock de medicamentos	N de medicamentos ingresados	5334	
					N de medicamentso egresados	6541	
					CUMPLIMIENTO	100%	
					ANALISIS/SEGUIMIENTO	En el centro de bienestar del adulto mayor area sctock de medicamentos para el mes de febrero del 2026 se realizaron 2 conteos divididos en las siguientes fechas 6 febrero y 23 de febrero del 2026 verificando fisico versus sistema el cual garantiza la estabilidad del inventario.	
					PLAN DE MEJORA	NO APLICA	
7	EFICACIA	el Regente siempre velará porque se cumplan a cabalidad los requerimientos relacionados con los procesos de suministro; adquisición, selección, recepción y almacenamiento, distribución y dispensación.	% de documentos elaborados	Realizar actualizacion de los documentos de acuerdo a los cambios normativos	N de documentos elaborados	0	
					N de documentos revisados	0	
					CUMPLIMIENTO	100%	
					ANALISIS/ SIGUIMIENTO	En el mes de febrero del 2026 para el centro de bienestar del adulto mayor, en el area de stock de medicamentos se presento la modificacion de 16 documentos correspondientes a los procesos,programas y formatos de stock de medicamentos para su respectiva estandarizacion de todos los centros de proteccion de la beneficencia de cundinamarca.	
					PLAN DE MEJORA	NO APLICA	
					N° de tratamientos formulados	6	
					Total de tratamientos despachados y auditados	6	
					CUMPLIMIENTO	100%	

8	EFICACIA	Realizar la inspección, control y vigilancia de los medicamentos sometidos a fiscalización por parte del Fondo Nacional De Estupefacientes	% de tratamientos formulados	trabajar en la consecucion del total de los tratameintos de los medicamentos de control especial, inspeccion, vigilancia y control de los mismos.	**ANALISIS/ SIGUIMIENTO**	En el area de stock de medicamentos del centro de bienestar del adulto mayor para el mes de febrero del 2026 no se recibio formula de medicamentos de control especial.	
					PLAN DE MEJORA	NO APLICA	
9	EFICACIA	participar de los espacios de capacitación continuada programadas y dirigida a los compañeros del CBA Belmira. Sobre divulgacion, de guias, procedimientos, protocolos.	% cumplimiento con capacitación	Intervención y participación de las capacitaciones brindadas al personal favoreciendo la actualizacion de conocimientos y practica de acciones seguras, en pro de la calidad de la atencion hacia las personas mayores	Numero total de capacitaciones participadas	0	
					Numero total capacitaciones programadas.	0	
					CUMPLIMIENTO	100%	
					ANALISIS/ SIGUIMIENTO	En el mes de febrero 2026 se realiza solializacion de alertas sanitarias al personal del centro belmira.	
					PLAN DE MEJORA	NO APLICA	
10	EFICACIA	Apoyar en la elaboracion de plan casero mediante proceso informativo y fortalecimiento del proceso adaptación instituciona al CBA Belmira.	%cumplimiento en elaboracion plan caseros .	Fortalecimiento lazos afectivos familiares y proceso de adaptación en las Personas Mayore.	numero de planes caseros elaborados	0	
					numero de personar que salen al medio familiar familiares programadas	0	
					CUMPLIMIENTO	100%	
					ANALISIS/ SIGUIMIENTO	En el mes de febrero 2026 no se realizo ningun plan casero.	
					PLAN DE MEJORA	NO APLICA	
11	EFICACIA	Apoyar en la elaboracion de PAIIN ern sus fases Conociendo, planeando y monitoreando en el proceso institucional de la persona mayor en el CBA Belmira	%cumplimiento en elaboracion PAIIN y Seguimiento al Mismo .	Fortalecimiento y seguimiento del proceso de las Personas Mayores.	numero de Planes de Atención elaborados	0	
					numero de planes de atención individual programadas	0	
					CUMPLIMIENTO	100%	
					ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Desde el area de stock de medicamentos para el mes de febrero del 2026 en el centro de bienestar del adulto mayor no realizo fortalezimiento ya que estamos en proceso de restablecimiento de todo el area de stock de medicamentos .	
					PLAN DE MEJORA	NO APLICA	
12	EFICACIA	participar de los estudios de casos y seguimiento a los compromisos establecidos ya sea por parte seguimiento por su estado de salud o alteracion a nivel comportamental	% de cumplimiento en la realizacion de los estudios de casos	conocimiento de la situacion de salud fisica, mental, conductas y comportamientos a partir de sus deficiencias	numero total de estudios de casos realizados	0	
					nuemro total de estudios de casos programados.	0	
					CUMPLIMIENTO	100%	
					ANALISIS/ SIGUIMIENTO	En el mes febrero 2026 no se realiza actividad	
					PLAN DE MEJORA	NO APLICA	
					numero total de reuniones y/o actividades realizadas	1	
					nuemro total de reuniones y/o actividades programadas	1	
					CUMPLIMIENTO	100%	

13	EFICACIA	Participar en la realizacion de informes, reuniones administrativas, actividades de integración, Religiosas, Culturales, comites programadas por la Dirección y según requerimiento.	% REUNIONES ADMINISTRATIVAS	cooperación con intervencionesdel equipo y área administrativo en busca de cumplimiento de logros colectivos	**ANALISIS/ SIGUIMIENTO**	desde el area de stock de medicamentos del Centro de Bienestar del Adulto Mayor Belmira fusagasuga, cundinamarca para el mes de febrero 2026 se participo en 1 reunion: se realizo con todo el equipo profesional en tema comites interdiciplinario del centro de bienestar del adulto mayor.	
					PLAN DE MEJORA	NO APLICA	
14	EFICACIA	participar de los ingresos de Personas mayores a la Insntitución	% de cumplimiento recepción de personas mayores	Conocer y dar continuidad a las ordenes medicas de personas que ingresen a la institución.	numero total de personas ingresadas	1	
					Número de ingresos programados	1	
					CUMPLIMIENTO	100%	
					ANALISIS/ SIGUIMIENTO	En area de stock de medicamentos del centro del bienestar del adulto mayor para el mes de febrero 2026 se presento 1 ingreso y se realizo su respectivo acompañamientos para el proceso de su respectivo tratamiento farmaterapeutico.	
					PLAN DE MEJORA	NO APLICA	

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GERENCIA TABLETO DE INDICADORES DE GESTIÓN CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA	Código: R-GER -003	Versión: 1
Fecha: 30-11-2023	Elaborado por: Profesional de Calidad	Aprobado por: Directora CBA	

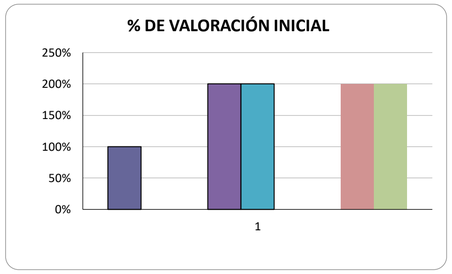
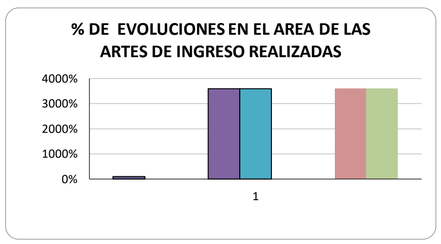
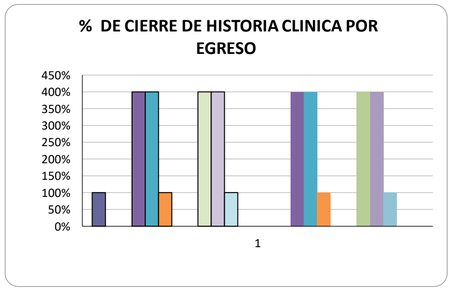
PROCESO DE: GESTIÓN AMBIENTAL AÑO 2026

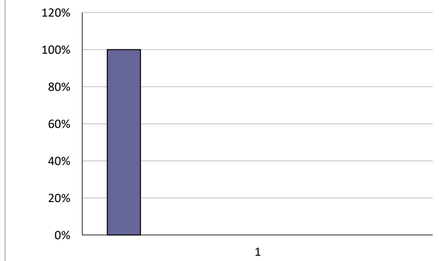
NO.	TIPO	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	META	FREC	ESTRATEGIA	FORMULA DEL INDICADOR	FEBRERO	GRAFICO DEL INDICADOR
1	OPORTUNIDAD	Diseñar y Presentar los informes de Gestión, según requerimientos de los entes de control y supervisión dentro del tiempo establecido dando cumplimiento a la Normatividad Ambiental Vigente	OPORTUNIDAD EN EL REPORTE DE INFORMES	100%	SEGÚN NECESIDAD Y/O SOLICITUD ANUAL (IDEAM-CAR) SEMESTRAL (Secretaria de Salud cundinamarca)		N' de informes entregados de forma Oportuna y/o solicitudes adelantadas ante entidades externas.	1	
							N' de Total de Informes Requeridos por los entes de Control y supervisión y/o solicitudes adelantadas ante entidades externas.	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de febrero se adelantó el trámite correspondiente para la inscripción en el Registro Único Ambiental (RUA), gestionando la recopilación y organización de la información requerida, así como la verificación de los datos institucionales necesarios para su diligenciamiento. Este proceso se realizó con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones ambientales vigentes y fortalecer el reporte y control de la información ante la autoridad ambiental competente.	
							PLAN DE MEJORA	N.A	
2	EFICACIA	Garantizar el Acceso de agua potable para todas las Actividades de Atención Integral a las Personas Mayor	ACCESO DE AGUA POTABLE	100%	DIARIO	Diseño y Aplicación de Lista de Chequeo del suministro y/o acceso al Agua potable en los puntos hidraulicos del centro.	Numero de puntos hidraulicos verificados que cuentan con acceso agua potable de forma constante	87	
							Total de puntos hidraulicos definidos en el centro.	87	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	El personal de mantenimiento a diario inspeccionan que todos los puntos hidráulicos funciones adecuadamente, da el caso de presentar alguna irregularidad, se corrije con el fin de que los usuarios, empleados y visitantes, tengan acceso recurso.	
							PLAN DE MEJORA	N.A	
3	EFICACIA	Dar cumplimiento al decreto 351 del 2014, referente a la conformación y ejecución de las reuniones del comité G.A.G.A.S	%EJECUCIÓN DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ G.A.G.A.S	Realizar el 100% de las Reuniones programadas del Comité G.A.G.A.S.	MENSUAL	Conformación del comité G.A.G.A.S. Programacion de reuniones mensuales Ejecución de las reuniones	N' de Reuniones Realizadas.	1	
							N. de Reuniones programadas	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	Durante el mes de febrero se llevó a cabo la reunión del Comité GAGAS con la participación de sus integrantes, desarrollando la revisión de los indicadores ambientales del periodo anterior y evaluando su comportamiento frente a las metas establecidas. En el espacio también se realizó seguimiento a los compromisos pendientes, se analizaron aspectos relacionados con la gestión de residuos y el cumplimiento de los programas ambientales, y se definieron acciones de mejora orientadas al fortalecimiento del desempeño ambiental institucional y al cumplimiento de los lineamientos internos establecidos.	
							PLAN DE MEJORA	N.A	

7	EFICIENCIA	Mitigar los Impactos a la salud de las personas y del medio Ambiente a partir de la Adecuada disposición de los residuos Hospitalarios, conforme a la Normatividad vigente	DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS y PELIGROSOS	Disponer Adecuadamente el 100% de los Residuos hospitalarios Generados en el Centro.	MENSUAL	Contratación y entrega de los Residuos a la Empresa DESCONT SA ESP, Empresa autorizada para la Gestión final de residuos Hospitalarios	N. de Kg de Residuos Hospitalarios - Peligrosos Dispuestos Adecuadamente en el mes	13,5	
							N. Total en kg de Residuos hospitalarios - Peligrosos Generados en el mes	13,5	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de febrero se registró una generación total de 13,5 kg de residuos peligrosos, clasificados entre residuos biosanitarios, envases de fármacos y residuos cortopunzantes. Estos residuos fueron segregados y almacenados conforme a los lineamientos establecidos y posteriormente entregados al gestor autorizado Descont, quien realiza su recolección para garantizar el adecuado transporte, tratamiento y disposición final, en cumplimiento de la normatividad ambiental y sanitaria vigente.	
5	IMPACTO	Sensibilizar a los funcionarios y contratistas acerca de las Políticas Ambientales y lineamientos del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA	PROMOCION DE PRACTICAS AMBIENTALES	100% de las actividades programadas	MENSUAL	Vincular a los funcionarios y personas mayores en actividades ludico recreativas de promocion de las buenas practicas ambientales	Numero de Actividades desarrolladas	1	
							Total de Actividades Ejecutadas	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Se hizo aprovechamiento de los residuos aprovechables empleándolos en el talleres ocupacionales.	
							PLAN DE MEJORA		
6	EFECTIVIDAD	Mejorar la prestación de los servicios de atencion integral en funcion de la minimizacion de riesgos ambientales y sanitarios a partir de la capacitacion continua a los colaboradores del centro.	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACION CONTINUA	Realizar al 100% de las capacitaciones programadas desde el área de gestión ambiental	Mensual	Diseñar el cronograma de capacitaciones del Area Diseñar y brindar al personal del centro las capacitaciones en temas inherentes a la gestión ambiental.	Numero de capacitaciones ejecutadas	1	
							Numero de capacitaciones programadas	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SIGUIMIENTO	Durante el mes de febrero se realizó capacitación en dos jornadas, los días 12 y 19, sobre la Política del Sistema Integrado de Gestión (SIG), el Normograma, la Matriz de Riesgos Ambientales y la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales, en el marco de los lineamientos de la ISO 14001. En ambas sesiones se explicó el alcance de la Política del SIG y su aplicación en los procesos institucionales, así como la función del normograma en la identificación y seguimiento de los requisitos legales ambientales. De igual manera, se abordó la metodología de la matriz de riesgos ambientales y de la matriz de aspectos e impactos, haciendo énfasis en la identificación de los aspectos derivados de las actividades diarias y los posibles impactos que estos pueden generar sobre el entorno, fortaleciendo así la apropiación y el cumplimiento de los instrumentos de gestión ambiental.	
							PLAN DE MEJORA	NA	

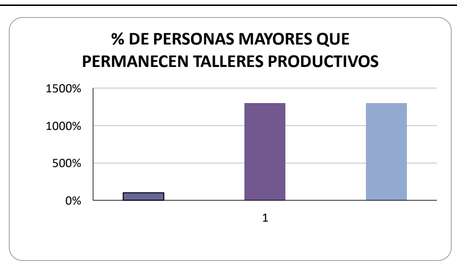
BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: GERENCIA		Código: R-GER -003	Versión: 1
	TABLERO DE INDICADORES DE GESTIÓN			
	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA			
	Elaborado por: Profesional de Calidad			

PROCESO DE: ARTES 2026

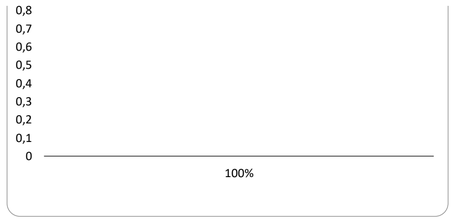
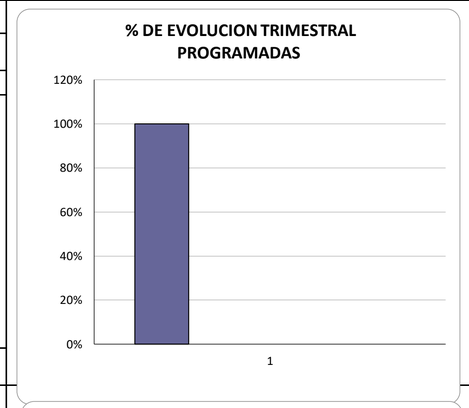
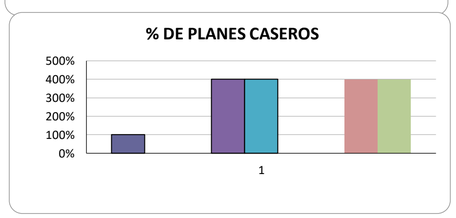
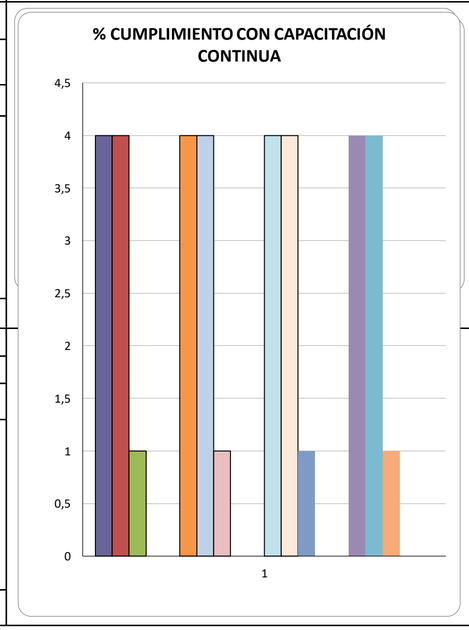
NO.	TIPO	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	META	FREC	ESTRATEGIA	FORMULA DEL INDICADOR	FEB.	GRÁFICO DEL INDICADOR
1	**EFICACIA**	Realizar valoración inicial centrada en el area de las artes teniendo en cuenta gustos e intereses del usuario	% de valoraciones ocupacionales de ingreso realizadas	100%	A NECESIDAD	Conocer sus gustos, intereses, funcionalidad e independencia, para identificar su capacidad de realizacion en el area de las artes.	Número total de personas valoradas en el periodo	1	
							Número total de personas ingresada	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SEGUIMIENTO	Se realiza la valoracion inicial de la persona mayor Eusebio González, siendo el 3 de febrero del año 2026, su ingreso al CBA BELMIRA.	
							PLAN DE MEJORA	No aplica.	
2	**EFICACIA**	Realizar evolución a las Personas Mayores, según Cronograma por fecha de ingreso al Centro	Usuarios en el mes % de evolución anual	100%	Mensual	Se realizan evoluciones a las personas mayores, cada tres meses, según la fecha de ingreso al CBA Belmira organizado cronológicamente, mensualmente para su actualización, para logra la cobertura de la misma.	número de evoluciones integrales realizadas en el periodo	36	
							Número de evoluciones integrales programadas en el periodo	36	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SEGUIMIENTO	Se realiza 36 evolusiones individuales, organizando su respectivo seguimiento mensual a las actividades realizadas por las personas mayores, durante este periodo.	
							PLAN DE MEJORA	No aplica.	
3	**EFICACIA**	Participar en la realización de estudios de caso con el equipo profesional	% de cumplimiento en la realización de estudios de caso	100%	Mensual	Garantizar la asistencia a las reuniones de equipo para la realización de estudios de caso de las personas mayores ya sea por salud, comportamental o según necesidad	N° de estudios de caso realizados	2	
							N° de estudios de caso programados	2	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SEGUIMIENTO	Se realiza estudio de caso de la persona mayor - JAIRO TUTIRA (comportamental) - FELIX ORTIZ. (Comportamental).	
							PLAN DE MEJORA	N/A	
4	**EFICACIA**	Generar espacios vivenciales de encuentro entre la red familiar y social con el adulto mayor mediante salidas a medio familiar, salidas a periodo vacacional y salidas cortas.	% de Planes caseros	100%	A Necesidad	Garantizar el diligenciamento oportuno de planes caseros para salidas a medio familiar	Nº Planes Caseros realizados	0	
							Total solicitud	0	
							CUMPLIMIENTO	#¡DIV/0!	
							ANALISIS/ SEGUIMIENTO	No se realizaron planes caseros en el mes de Febrero.	
							PLAN DE MEJORA	N/A	
5	**EFICACIA**	Realizar cierre de historia clínica por egreso ya sea por fallecimiento, traslado a otro Centro o por reintegro al medio familiar	% de cierre de historia clínica por egreso	100%	A Necesidad	Garantizar el diligenciamento oportuno del cierre de historias clínicas.	Nº cierre de historias clínicas realizados	1	
							Total solicitud	1	
							CUMPLIMIENTO	100%	
							ANALISIS/ SEGUIMIENTO	Se realizó cierre de Historia clinica, por fallecimiento de la Adulta mayor Maria Cristina Contrera Celeita	
							PLAN DE MEJORA	N/A	
		Participar en las reuniones				Intervención y participar e intervenir	N° de reuniones de equipo realizados	13	
							N° de reuniones programados	13	









6	**EFICACIA**	administrativas, capacitaciones interdiciplinarias, comites, actividades de integración, Religiosas y Culturales, programadaspor el equipo interdiciplinario, por la Dirección y según requerimiento	% cumplimiento con reuniones programadas según prestación de servicios de protección social.	100%	Mensual	en las capacitaciones, actividades y acciones brindadas realizadas por el equipo interdiciplinario, favoreciendo la actualizacion de conocimientos y practica de acciones seguras, en pro de la calidad de la atencion hacia las personas mayores.	CUMPLIMIENTO	100%		
							ANALISIS/ SEGUIMIENTO	Durante el mes de febrero se participa en 10 acciones como: reuniones, comites y actividades de integración, programadas por equipo interdisciplinario; Se realizaron actividades religiosas y culturales las cuales fueron: el 18 se celebro el miercoles de ceniza, 20 show de talentos, 27 día de san valentin.	
							PLAN DE MEJORA	N/A		
7	**EFICACIA**	Promover la movilidad, coordinación y expresión corporal mediante sesiones de danza adaptada.	% de las sesiones de danza	100%	Mensual	Se ejecutaron sesiones de danza adaptada con ritmos tradicionales y ejercicios rítmicos de bajo impacto.	N° de activiades ejecutadas	8		
							N° de actividades programados	8		
							CUMPLIMIENTO	100%		
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	Las actividades de danza ejecutadas durante el periodo fortalecieron el mantenimiento del rango articular, la coordinación motora, el equilibrio y la movilidad funcional de las personas mayores. Se evidenció mayor auge y participación activa en comparación con periodos anteriores, observándose incremento en la disposición grupal, mayor asistencia voluntaria y mejor integración dentro del espacio artístico. Asimismo, se reflejó mejora en el estado de ánimo, mayor expresión corporal y disminución de conductas de aislamiento social. Los usuarios con dependencia parcial lograron vincularse de manera significativa con acompañamiento y supervisión del equipo	
							PLAN DE MEJORA	N/A		
9	**EFICACIA**	Promover un espacio de artes plásticas con enfoque multisensorial que estimule de manera integral la motricidad fina, la percepción táctil y visual, la creatividad, la autonomía y la expresión emocional de la persona mayor.	60% de los usuarios activos y con afinidadad hacia las artes plasticas	100%	Mensual	Promover el bienestar integral de las personas mayores mediante actividades culturales y recreativas que favorezcan el aprovechamiento del tiempo libre, la estimulación cognitiva y la integración social.	No. de peliculas proyectadas realizadas	4		
							CUMPLIMIENTO	4		
								100%		
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	Las jornadas de cine recreativo cumplieron con la meta establecida, consolidándose como un espacio efectivo de estimulación cognitiva y social. La participación activa durante los conversatorios posteriores evidenció evocación de memoria autobiográfica, fortalecimiento de la atención y mejora en la interacción grupal. El cine lúdico se reafirma como herramienta terapéutica significativa para el bienestar emocional y la integración social de las personas mayores.	
							PLAN DE MEJORA	N/A		
9	**EFICACIA**	Fomentar la participación de las personas mayores, en espacios de cine lúdico como herramienta de estimulación cognitiva y social.	Realizar 4 proyecciones mensuales de películas lúdicas	100%	Mensual	Promover el bienestar integral de las personas mayores mediante actividades culturales y recreativas que favorezcan el aprovechamiento del tiempo libre, la estimulación cognitiva y la integración social.	No. de peliculas proyectadas realizadas	4		
							No. de peliculas proyectadas programadas	4		
							CUMPLIMIENTO	100%		
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	Las jornadas de cine recreativo cumplieron con la meta establecida, consolidándose como un espacio efectivo de estimulación cognitiva y social. La participación activa durante los conversatorios posteriores evidenció evocación de memoria autobiográfica, fortalecimiento de la atención y mejora en la interacción grupal. El cine lúdico se reafirma como herramienta terapéutica significativa para el bienestar emocional y la	
							PLAN DE MEJORA	N/A		
10		Fomentar la participación de las personas mayores, en espacios de cine lúdico como herramienta de estimulación cognitiva y social.	Realizar 4 proyecciones mensuales de películas lúdicas	100%	Mensual	Promover el bienestar integral de las personas mayores mediante actividades culturales y recreativas que favorezcan el aprovechamiento del tiempo libre, la estimulación cognitiva y la integración social.	No. de peliculas proyectadas realizadas	4		
							No. de peliculas proyectadas programadas	4		
							CUMPLIMIENTO	100%		
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	Las jornadas de cine recreativo cumplieron con la meta establecida, consolidándose como un espacio efectivo de estimulación cognitiva y social. La participación activa durante los conversatorios posteriores evidenció evocación de memoria autobiográfica, fortalecimiento de la atención y mejora en la interacción grupal. El cine lúdico se reafirma como herramienta terapéutica significativa para el bienestar emocional y la integración social de las personas mayores.	
							PLAN DE MEJORA	N/A		
11		Fomentar la participación de las personas mayores, en espacios de cine lúdico como herramienta de estimulación cognitiva y social.	Realizar 4 proyecciones mensuales de películas lúdicas	100%	Mensual	Promover el bienestar integral de las personas mayores mediante actividades culturales y recreativas que favorezcan el aprovechamiento del tiempo libre, la estimulación cognitiva y la integración social.	No. de peliculas proyectadas realizadas	4		
							No. de peliculas proyectadas programadas	4		
							CUMPLIMIENTO	100%		
							ANALISIS/SEGUIMIENTO	Las jornadas de cine recreativo cumplieron con la meta establecida, consolidándose como un espacio efectivo de estimulación cognitiva y social. La participación activa durante los conversatorios posteriores evidenció evocación de memoria autobiográfica, fortalecimiento de la atención y mejora en la interacción grupal. El cine lúdico se reafirma como herramienta terapéutica significativa para el bienestar emocional y la integración social de las personas mayores.	
							PLAN DE MEJORA	N/A		

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO:** PROTECCION SOCIAL	CÓDIGO: FT 5300-01-05.03
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN INTEGRAL DE CONVENIOS O CONTRATOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL	VERSIÓN: 02
	FORMATO: NOVEDADES DE TALENTO HUMANO EN CENTROS DE PROTECCIÓN DE DISCAPACIDAD MENTAL Y DE ADULTO MAYOR	FECHA: 06/10/2025

CENTRO DE PROTECCIÓN	BELMIRA FUSAGASUGÁ
ASOCIADO:	CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026
CONVENIO:	153-2025
PERÍODO:	01/2/2026 - 28/2/2026
PROYECTO CUNDINAMARCA	

Nº	CARGO	N° DE CARGOS	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	FECHA DE INICIO CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	CLASE DE NOVEDAD							DÍAS DE LA NOVEDAD DEL CARGO	OBSERVACIONES
							INGRESO	RETIRO	CARGO VACANTE (DÍAS)	FECHA DE LAS NOVEDADES	INCAPACIDAD ARL (N° DE DÍAS)	LICENCIA NO REMUNERADA (N° DE DÍAS)	INCAPACIDAD MÉDICA (N° DE DÍAS)		
1	DIRECTOR CENTRO	1	HERNANDO ENRIQUE MARTINEZ GONZALEZ	77185694	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
2	PROFESIONAL DE CALIDAD	1	MARIA ALEJANDRA BELTRAN VALDERRAMA	1019012106	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
3	JEFE DE RECURSO HUMANO	1	JOSE CARLOS HERNANDEZ	1065651848	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
4	PROFESIONAL EN SGSST	1	ROSA YAMILETH RENTERIA CAVIEDES	49663853	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
5	INGENIERO AMBIENTAL	1	FREDY ALEXANDER SEGURA POVEDA	1070781996	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
6	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	JHAIR FABRICIO MORA VELANDIA	1069744141	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
7	TECNICO GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	1	LAURA NICOL JIMENEZ PEÑA	1069759523	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
8	PSIQUIATRIA	1	GERMAN HUMBERTO CASAS OSPINA	19142557	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
9	MEDICO GENERAL	1	HASLEIDY NATALIA AVILA	1022396718	9/01/2026	31/01/2026	9/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
10	PSICOLOGA	1	KEYLA NIETO FABRA	1069739884	1/02/2026	31/03/2026	1/02/2026	0	0	0	0	0	0	0	INGRESO
11	NUTRICIONISTA	1	MONICA YAQUELINE SALGADO SABOGAL	1070963706	16/01/2026	28/02/2026	16/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
12	TRABAJADORA SOCIAL	1	LAURA VANESSA FIGUEROA FIGUEROA	1069764937	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
13	EDUCADOR FISICO	1	SAMUEL ESTEBAN COELLO CORTES	1003559598	1/02/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
14	TALLERISTA 1	4	KILIAN DANIEL GUAYABO	1069717379	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
15	TALLERISTA 2		KEVIN SANTIAGO REYES AMAYA	1070750638	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
16	TALLERISTA 3		HARRYSON ESTEVEN REYES AMAYA	1003559292	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
17	TALLERISTA 4		VACANTE	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	
18	JEFE ENFERMERÍA 1	4	NICOLAS JAVIER CORTES	1003482672	3/01/2026	31/01/2026	3/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
19	JEFE ENFERMERÍA 2		LEONARDO GARCIA ROMERO	80017671	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
20	JEFE ENFERMERÍA 3		DEISY FERNANDA PAEZ LOPEZ	1072495681	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
21	JEFE ENFERMERÍA 4		CRUYEDXY ARDILA DIMATE	39624826	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
22	TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	CLARA EUGENIA SANCHEZ TRUJILLO	39618241	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	12/2/2026	16	12/2/2026	0	0	0	16	RETIRO
23	FISIOTERAPEUTA	1	SANDRA MILENA MORENO GALLEGO	1018469592	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
24	REGENTE DE FARMACIA	1	DIEGO YOVANNY GARCIA JIMENEZ	11245286	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
25	PROFESIONAL EN ARTES	1	GREILYS YINETH ROJAS BUELVAS	1006614997	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
26	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 1		ADRIANA INES RUNZA PINILLA	1069756909	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
27	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 2		LIZETH DANIELA BOHORQUEZ	1000157953	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
28	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 3		DIANA MARCELA FRESNEDA CORREA	1071550844	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
29	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 4		ANA MILENA PINZON HERRERA	1072896592	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
30	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 5		ERIKA YOHANA LARA BARBOSA	1069764986	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
31	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 6		JONNY ALEXANDER GAVIRIA ROMERO	1005855121	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
32	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 7		LLIA INES BOHORQUEZ PEREZ	1069719170	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
33	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 8		JUAN CAMILO CRUZ	1072492824	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
34	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 9		YULI KARINA ROJAS CASALLAS	1069762699	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
35	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 10		PAOLA FERNANDA TORRES GARZON	1072896646	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
36	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 11		KAREN ROCIO PARRA MARTINEZ	23682346	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	

37	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 12		ANA CLARA GOMEZ PULIDO	39724723	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
38	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 13		DENIA PAOLA FARELO QUINTERO	1082981868	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
39	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 14		JESUS OMAR IZQUIERDO RAMOS	82393585	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
40	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 15		ANDRES STEVEN MUÑOZ CALVO	1072493097	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
41	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 16	30	JEINNY JOHANNA ROJAS GONZALES	1071548643	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
42	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 17		CLAUDIA SOFIA MONTEJO	35250923	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
43	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 18		LUZ MARINA AGATON LEON	1069747567	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
44	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 19		CARLOS FERNEDY ORTIZ DUQUE	2965823	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
45	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 20		JENNIFFER STEFAN GONZALEZ ARROYO	1110560205	0101/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
46	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 21		JUAN DAVID VILLALBA TIQUE	1069736957	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
47	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 22		ALBA MIREYA PACHON TORO	1072651482	1/02/2026	31/03/2026	1/02/2026	0	0	0	0	0	0	0	INGRESO
48	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 23		NATALIA PIRAQUIVE RODRIGUEZ	1106363087	1/02/2026	31/03/2026	1/02/2026	0	0	0	0	0	0	0	INGRESO
49	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 24		MARTHA ISABEL GUEVARA RODRIGUEZ	28789342	1/02/2026	31/03/2026	1/02/2026	0	0	0	0	0	0	0	INGRESO
50	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 25		ANGY PAOLA MERA PENAGOS	1003516023	17/02/2026	31/03/2026	17/02/2026	0	16	0	0	0	0	16	INGRESO
51	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 26		VACANTE	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	
52	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 27		VACANTE	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	
53	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 28		VACANTE	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	
54	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 29		VACANTE	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	
55	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 30		VACANTE	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	
56	TECNICO EN COCINA	1	NICOLAS ANDRES LOPEZ OSPINA	1000757833	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
57	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 1		ANEIDA CONSUELO GUTIRRREZ MORENO	1071548312	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
58	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 2		RUTH MAYERLY CASAS SANABRIA	53931688	1/01/2026	31/01/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
59	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 3		ROSETI LARIOS MANJARREZ	39620716	1/01/2026	31/01/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
60	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 4		LADY YOHANA CHITYIVA GARCIA	35250095	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
61	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 5		SANDRA BIVIANA GOMEZ ROMERO	1069733413	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
62	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 6		MARIBEL ESPINOSA VILLAMARIN	1069712493	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
63	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 7		DIANA MILENA GOMEZ ROMERO	35253460	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
64	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 8		NANCY MARCELA CARO VARGAS	35253526	24/01/2026	28/02/2026	24/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
65	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 9	14	DALY JULIANA CARO VARGAS	1016592771	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
66	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 10		GUSTAVO VARGAS BELEÑO	1007413157	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
67	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 11		JAIR ESTEBAN CASAS SANABRIA	1023375329	1/02/2026	31/03/2026	1/02/2026	0	0	0	0	0	0	0	
68	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 12		VACANTE	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	
69	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 13		VACANTE	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	
70	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 14		VACANTE	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	
71	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 15		VACANTE	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	
72	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 16		VACANTE	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	
73	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO 1	2	RODOLFO ANIBAL RODRIGUEZ	3066932	1/01/2026	31/03/2026	1/01/2026	0	0	0	0	0	0	0	
74	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO 2		VACANTE	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	
PROYECTO CONVENIOS CON OTRAS ENTIDADES															

Nº	CARGO	Nº DE CARGOS	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	DIAS LABORADOS	HONORARIOS 30 DIAS DE ENERO	HONORARIOS CONTRATADOS	QUIEN PAGO LA PLANILLA (EMPRESA O CONTRATISTA)	VALOR PLANILLA (VALOR IGUAL AL SOPORTE DE LA PLANILLA)	VALOR TOTAL PAGADO (DEBE SER IGUAL AL VALOR DEL BANCO SOPORTE)
1	DIRECTOR CENTRO	1	HERNANDO ENRIQUE MARTINEZ GONZALEZ	77185694	30	$ 7.210.000	$ 7.210.000	CONTRATISTA	$ 812.700,00	$ 7.210.000
2	PROFESIONAL DE CALIDAD	1	MARIA ALEJANDRA BELTRAN VALDERRAMA	1019012106	30	$ 3.605.000	$ 3.605.000	CONTRATISTA	$ 812.700,00	$ 3.605.000
3	JEFE DE RECURSO HUMANO	1	JOSE CARLOS HENRIQUEZ HORTA	1065651848	30	$ 3.605.000	$ 3.605.000	CONTRATISTA	$ 508.300,00	$ 3.605.000
4	PROFESIONAL EN SGSST	1	ROSA YAMILETH RENTERIA CAVIEDES	49663853	30	$ 3.605.000	$ 3.605.000	CONTRATISTA	$ 1.715.800,00	$ 3.605.000
5	INGENIERO AMBIENTAL	1	FREDY ALEXANDER SEGURA POVEDA	1070781996	30	$ 3.605.000	$ 3.605.000	CONTRATISTA	$ 866.300,00	$ 3.605.000
6	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	JHAIR FABRICIO MORA VELANDIA	1069744141	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 508.300,00	$ 2.934.360
7	TECNICO GESTOR DOCUMENTAL	1	LAURA NICOL JIMENEZ PEÑA	1069759523	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 508.300,00	$ 2.934.360
8	PSIQUIATRIA	1	GERMAN HUMBERTO CASAS OSPINA	19142557	30	$ 3.605.000	$ 3.605.000	CONTRATISTA	$ 510.100,00	$ 3.605.000
9	MEDICO	1	HASLEIDY NATALIA AVILA	1022396718	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 1.365.700,00	$ 2.934.360
10	PSICOLOGA	1	KEYLA NIETO FABRA	1069739884	30	$ 3.605.000	$ 3.605.000	CONTRATISTA	$ 1.281.300,00	$ 3.605.000
11	NUTRICIONISTA	1	MONICA YAQUELINE SALGADO SABOGAL	1070963706	30	$ 3.605.000	$ 3.605.000	CONTRATISTA	$ 838.800,00	$ 3.605.000
12	TRABAJADORA SOCIAL	1	LAURA VANESSA FIGUEROA FIGUEROA	1069764937	30	$ 3.605.000	$ 3.605.000	CONTRATISTA	$ 518.900,00	$ 3.605.000
13	EDUCADOR FISICO	1	SAMUEL ESTEBAN COELLO CORTES	1003559598	30	$ 3.605.000	$ 3.605.000	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 3.605.000
14	TALLERISTA 1	3	KILIAN DANIEL GUAYABO	1069717379	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 508.300,00	$ 2.934.360
15	TALLERISTA 2		KEVIN SANTIAGO REYES AMAYA	1070750638	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 508.300,00	$ 2.934.360
16	TALLERISTA 3		HARRYSON ESTEVEN REYES AMAYA	1003559292	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 508.300,00	$ 2.934.360
17	JEFE ENFERMERÍA 1	4	NICOLAS JAVIER CORTES	1003482672	30	$ 3.605.000	$ 3.605.000	CONTRATISTA	$ 579.300,00	$ 3.605.000
18	JEFE ENFERMERÍA 2		LEONARDO GARCIA ROMERO	80017671	30	$ 3.605.000	$ 3.605.000	CONTRATISTA	$ 590.500,00	$ 3.605.000
19	JEFE ENFERMERÍA 3		DEISY FERNANDA PAEZ LOPEZ	1072495681	30	$ 3.605.000	$ 3.605.000	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 3.605.000
20	JEFE ENFERMERÍA 4		CRUYEDXY ARDILA DIMATE	39624826	30	$ 3.605.000	$ 3.605.000	CONTRATISTA	$ 742.500,00	$ 3.605.000
21	TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	CLARA EUGENIA SANCHEZ TRUJILLO	39618241	12	$ 1.442.000	$ 3.605.000	CONTRATISTA	$ 262.500,00	$ 1.442.000
22	FISIOTERAPEUTA	1	SANDRA MILENA MORENO GALLEGO	1018469592	30	$ 3.605.000	$ 3.605.000	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 3.605.000
23	REGENTE DE FARMACIA	1	DIEGO YOVANNY GARCIA JIMENEZ	11245286	30	$ 3.090.000	$ 3.090.000	CONTRATISTA	$ 508.300,00	$ 3.090.000
24	PROFESIONAL EN ARTES	1	GREILYS YINETH ROJAS BUELVAS	1006614997	30	$ 3.605.000	$ 3.605.000	CONTRATISTA	$ 508.300,00	$ 3.605.000
25	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 1	25	ADRIANA INES RUNZA PINILLA	1069756909	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 542.300,00	$ 2.934.360
26	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 2		LIZETH DANIELA BOHORQUEZ	1000157953	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 2.934.360
27	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 3		DIANA MARCELA FRESNEDA CORREA	1071550844	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 2.934.360
28	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 4		ANA MILENA PINZON HERRERA	1072896592	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 2.934.360
29	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 5		ERIKA YOHANA LARA BARBOSA	1069764986	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 2.934.360
30	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 6		JONNY ALEXANDER GAVIRIA ROMERO	1005855121	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 2.934.360
31	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 7		LILIA INES BOHORQUEZ PEREZ	1069719170	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 2.934.360
32	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 8		JUAN CAMILO CRUZ	1072492824	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 2.934.360
33	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 9		YULI KARINA ROJAS CASALLAS	1069762699	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 2.934.360
34	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 10		PAOLA FERNANDA TORRES GARZON	1072896646	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 2.934.360
35	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 11		KAREN ROCIO PARRA MARTINEZ	23682346	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 2.934.360
36	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 12		ANA CLARA GOMEZ PULIDO	39724723	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 2.934.360
37	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 13		DENIA PAOLA FARELO QUINTERO	1082981868	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 2.934.360
38	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 14		JESUS OMAR IZQUIERDO RAMOS	82393585	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 2.934.360
39	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 15		ANDRES STEVEN MUÑOZ CALVO	1072493097	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 2.934.360
40	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 16		JEINNY JOHANNA ROJAS GONZALES	1071548643	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 2.934.360
41	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 17		CLAUDIA SOFIA MONTEJO	35250923	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 2.934.360
42	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 18		LUZ MARINA AGATON LEON	1069747567	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 2.934.360
43	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 19		CARLOS FERNEDY ORTIZ DUQUE	2965823	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 576.900,00	$ 2.934.360
44	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 20		JENNIFFER STEFAN GONZALEZ ARROYO	1110560205	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 236.100,00	$ 2.934.360
45	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 21		JUAN DAVID VILLALBA TIQUE	1069736957	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 2.934.360
46	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 22		ALBA MIREYA PACHON TORO	1072651482	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 2.934.360
47	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 23		NATALIA PIRAQUIVE RODRIGUEZ	1106363087	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 2.934.360
48	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 24		MARTHA ISABEL GUEVARA RODRIGUEZ	28789342	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 508.300,00	$ 2.934.360
49	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 25		ANGY PAOLA MERA PENAGOS	1003516023	14	$ 1.369.368	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 289.100,00	$ 1.369.368
50	TECNICO EN COCINA	1	NICOLAS ANDRES LOPEZ OSPINA	1000757833	30	$ 3.090.000	$ 3.090.000	CONTRATISTA	$ 541.800,00	$ 3.090.000
51	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 1	11	ANEIDA CONSUELO GUTIRRREZ MORENO	1071548312	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 519.100,00	$ 2.934.360
52	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 2		RUTH MAYERLY CASAS SANABRIA	53931688	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 517.400,00	$ 2.934.360
53	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 3		ROSETI LARIOS MANJARREZ	39620716	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 261.600,00	$ 2.934.360
54	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 4		LADY YOHANA CHITYIVA GARCIA	35250095	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 517.400,00	$ 2.934.360
55	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 5		SANDRA BIVIANA GOMEZ ROMERO	1069733413	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 517.400,00	$ 2.934.360
56	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 6		MARIBEL ESPINOSA VILLAMARIN	1069712493	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 517.400,00	$ 2.934.360
57	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 7		DIANA MILENA GOMEZ ROMERO	35253460	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 517.400,00	$ 2.934.360
58	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 8		NANCY MARCELA CARO VARGAS	35253526	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 517.400,00	$ 2.934.360
59	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 9		DALY JULIANA CARO VARGAS	1016592771	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 517.400,00	$ 2.934.360
60	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 10		GUSTAVO VARGAS BELEÑO	1007413157	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 508.300,00	$ 2.934.360
61	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 11		JAIR ESTEBAN CASAS SANABRIA	1023375329	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 517.400,00	$ 2.934.360
62	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	1	RODOLFO ANIBAL RODRIGUEZ	3066932	30	$ 2.934.360	$ 2.934.360	CONTRATISTA	$ 517.400,00	$ 2.934.360

NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO:** PROTECCION SOCIAL	**CODIGO:** FT 5300-01-05.10
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN INTEGRAL DE CONVENIOS O CONTRATOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL	**VERSION:** 01
	FORMATO: NOVEDADES DE ATENCION INSTITUCIONAL EN CENTROS DE PROTECCION	**FECHA:** 06/10/2025

CENTRO DE PROTECCION: CENTRO PERSONA MAYOR BELMIRA FUSAGASUGÁ

ASOCIADO: CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026

CONVENIO: 153-2025

PERIODO: DEL 1 AL 28 DE FEBRERO 2026

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	IDENTIFICACION	INGRESO AL CENTRO	INGRESOS DEL MES	EGRESOS POR FALLECIMIENTO	EGRESOS POR TRASLADO	EGRESOS POR PETICION FAMILIAR	SALIDAS A MEDIO FAMILIAR	HOSPITALIZACIONES	EVASION	SALIDA INSTITUCIONAL	CITAS MEDICAS	OTROS	RESUMEN DE ATENCION Nº DIAS ATENDIDOS	Nº DIAS SIN ATENCION	DESCRIPCION DE LA NOVEDAD
1	Agudelo Garcia Sebastian	99	2.368.319	29/abril/2024									MEDICINA GENERAL 12/2/2026		28	0	
2	Agudelo Pablo Enrique	88	2.839.802	29/abril/2024											28	0	
3	Aristizabal Zuluaga Guillermo	75	19.105.502	29/abril/2024											28	0	
4	Barrera Silvano	79	5.598.008	29/abril/2024											28	0	
5	Beltran Bermudez Ligia	64	21.110.666	29/abril/2024									VISITA DOMICILIARIA GLOBAL LIFE 20/02/2026 CONTROL EN 3 MESES		28	0	
6	Cantor Celemín Maria Franquelina	95	39.660.746	29/abril/2024									ODONTOLOGIA 23/2/2026 CONTROL EN 3 MESES CON RADIOGRAFIA PANORAMICA		28	0	
7	Cardenas Molina Ismael	88	2.838.865	29/abril/2024						Sale al servicio de urgencias el dia 21/02/2026 hora 10:25 am hasta el dia 21/02/2026 hora 21:17 pm					28	0	Persona mayor valorado por la dra avila quien direcciona a la persona mayor por disuria, anuria. dolor abdominal
8	Carrillo Carlos Alberto	82	11.373.038	29/abril/2024											28	0	
9	Castañeda Teodoro	77	11.380.081	16/julio/2024									MEDICINA GENERAL 13/2/2026		28	0	
10	Castañeda Piedrahita Rosalba	84	24.924.940	29/abril/2024											28	0	
11	Castro Jose Fernando	80	7.425.323	29/abril/2024						Sale al servicio de urgencias el dia 02/02/2026 hora 11:00 am hasta el dia 02/02/2026 hora 21:30 pm					28	0	
12	Chacon Dimate Ana Betulia	86	20.276.079	29/abril/2024											28	0	
13	Chivata Bacca Dioselino	72	20.561.603	22/agosto/2025											28	0	
14	Contreras Celeita Maria Cristina	68	39.614.790	29/abril/2024		2/04/2026 HORA:6.00 am				En hospitalizacion desde el dia 16 de enero de 2026 hora 6:00pm					0	28	El dia 16/01/2026 persona mayor es valorada por medico institucional, Natalia Avila quien remite al servico de urgencias del hospital San Rafael el mismo dia por presentar fiebre en compañia auxiliar Alex Rojas, el dia 04/02/2026 fallece en ambito hospitalario
15	Correa Galeano Luis Guillermo	69	3.176.877	29/abril/2024					Sale el 25/02/2026 hora 11:00 Reintegra el 01/03/2026						25	3	Sale a medio familiar desde el dia 25 de febrero solicitada por referente social con objetivo de realizacion de tramites personales.
16	Cortes Hercilia	95	1.069.770.716	29/abril/2024											28	0	
17	Cruz Alirio	89	79.233.563	29/abril/2024						Sale al servicio de urgencias el dia 15/02/2026 hora 11:24 am hasta el dia 15/02/2026 hora 16:02 pm Sale al servicio de urgencias el dia 20/02/2026 hora 11:00 am hasta el dia 20/02/2026 hora 17:30 Sale 21/02 6:35 am- continua				NUTRICÓN -LABORATORIO 13/02/2026-19/02/2026		20	8	16/02 Persona mayor con dolor abdominal sin evacuar durante un día, portador de catéter urinario, a la valoración cefalocaudal se evidencia tensión arterial 122/68mmhg, frecuencia cardiaca 105 latidos por minuto, frecuencia respiratoria 20 respiraciones por minuto, saturación 92% al 21, temperatura 40.1 grados centígrados se direcciona persona mayor al servicio de urgencias. 20/02 a la valoracion cefalocaudal se observa miembro inferior izquierdo con presencia de eritema , rubor , calor local , edema en escala de fovea 2 con prsencia de dolor a la palpacion sin presencia de secrecion , se realiza control y registro de signos vitales TA 101/58 mm/hg FC 71 FR 17 SPO2 95 % T·36.5 traslado al servicio de urgencias para valoracion medica pendiente informacion. 21/02 Persona mayor sufre caída desde su propia altura en el momento de bañarse sobre las 5+00 am, reviso de manera cefalocaudal a la persona mayor, donde se evidencia laceración en cara externa de codo derecho, limitación para la flexión y extensión, deformidad en cadera derecha, signos tensión arterial 130/78mmhg, frecuencia cardiaca 70 latidos por minuto,
18	Cruz Maria Oliva	100	20.498.522	29/abril/2024									VISITA DOMICILIARIA 20/02/2026 CONTROL EN TRES MESES		28	0	
19	Cruz Acevedo Cenovio	71	3.983.034	17/julio/2025						EGRESA EL 21/02/2026 HORA: 9:48 AM INGRESA EL 24/02/2026 HORA: 17;15 PM			CRONICOS- ECOCARDIOGRAMA 12/02/2026 CONTROL EN 3 MESES - 27/2/2026		26	2	Persona mayor que es interconsultado por la dra Ávila Natalia, por edema en miembros inferiores, disnea, a la valoración cefalocaudal se evidencia persona mayor con dificultad respiratoria, se realiza remisión al servicio de urgencias egresa en compañía de auxiliar juan David Villalba a urgencias.
20	Cubillos Plata Luis Alfonso	82	2.843.164	29/abril/2024											28	0	
21	Daza Gonzalez Jose Nulfo	73	2.829.487	09/septiembre/2025											28	0	
22	Daza Molina Francia Helena	78	41.394.488	01/octubre/2025									TERAPIA FISICA 13/02/2026 FINALIZA 26/02/2026		28	0	
23	Delgado Maria Cristina	61	39.614.618	24/julio/2025											28	0	
24	Diaz Maria Irene	83	39.621.179	29/abril/2024											28	0	
25	Dueñas Pablo Antonio	80	19.202.361	29/abril/2024											28	0	
26	Duran Salazar Antonio	77	11.370.778	13/agosto/2025									CONSULTA POR ENFERMERIA - MEDICINA FAMILIAR 12/2/2026 CONTROL EN 4 MESES		28	0	
27	Fajardo Romero Jose Alberto	67	11.377.789	17/julio/2025									PROGRAMA LATIR - UROLOGIA 19/2/2026 CONTROL EN 3 MESES - 17/02/2026		28	0	
28	Franco Rodriguez Rosa Helena	93	20.579.239	29/abril/2024											28	0	
29	Gallego Florez Amanda De Jesus	73	24.951.031	29/abril/2024									MEDICINA GENERAL 26/2/2026		28	0	
30	Garcia Cañón Ofelia	66	28.561.490	29/abril/2024											28	0	

PERIODO:	DEL 1 AL 28 DE FEBRERO 2026														RESUMEN DE ATENCION		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	IDENTIFICACION	INGRESO AL CENTRO	INGRESOS DEL MES	EGRESOS POR FALLECIMIENTO	EGRESOS POR TRASLADO	EGRESOS POR PETICION FAMILIAR	SALIDAS A MEDIO FAMILIAR	HOSPITALIZACIONES	EVASION	SALIDA INSTITUCIONAL	CITAS MEDICAS	OTROS	Nº DIAS ATENDIDOS	Nº DIAS SIN ATENCION	DESCRIPCION DE LA NOVEDAD
31	Garzon Luis Eduardo	76	11.380.582	29/abril/2024						Sale al servicio de urgencias el dia 12/02/2026 hora 14:03 - continua					12	16	Persona mayor que presenta globo vesical, dolor abdominal y distención del abdomen, a la valoración por parte de la médica de turno se evidencia el dolor a la palpación, se traslada al servicio de urgencia en compañía de la auxiliar Diana Fresneda
32	Garzon Segura Hugo Berto	84	11.370.243	29/abril/2024									CAMBIO DE SONDA VESICAL/ ECOCARDIOGRAMA - MONITOREO DE PRESION ARTERIAL 24/2/2026 - 27/2/2026		28	0	
33	Gomez Romero Rosa Faride	67	39.614.094	29/abril/2024									MAMOGRAFIA 26/2/2026		28	0	
34	Gonzalez Jorge Enrique	79	3.294.253	29/abril/2024									NUTRICIÓN 6/2/2026 CONTROL EN TRES MESES		28	0	
35	Gonzalez Lopez Maria Olga	75	28.764.415	29/abril/2024											28	0	
36	Gonzales Eusebio	74	11.373.576	3/febrero/2026	3/febrero/2026 hora 11:00 am										26	2	
37	Guerrero Rincon Victor Miguel	67	19.321.072	29/abril/2024									ODONTOLOGIA- PROGRAMA LATIR 6/2/2026 - 27/02/2026		28	0	
38	Gutierrez Carlos	87	1.069.732.667	29/abril/2024											28	0	
39	Gutierrez Aya Ana Lucila	93	20.559.007	29/abril/2024											28	0	
40	Gutierrez De Hortua Agripina	83	20.562.485	29/abril/2024									MEDICINA GENERAL 11/2/2026		28	0	
41	Henao Zapata Luis Alberto		3.542.819	25/septiembre/2025											28	0	
42	Hernandez Garcia Oscar	61	79.127.926	29/abril/2024						Sale al servicio de urgencias 05/02/2026 hora 09:34 am hasta 05/02/2026 hora 13:15 pm					28	0	persona mayor sufre caída desde su propia altura, a la valoración se evidencia trauma craneal moderado con hx aprox de 1 cms, en región parietal derecha, se remite al servicio de urgencias en com pañia del auxiliar steven muñoz, se le dio el almuerzo.
43	Herrera De Ruiz Maria Del Carmen	90	20.460.922	29/abril/2024											28	0	
44	Infante Rodriguez Gabriel Alfonso	80	17.113.418	29/abril/2024											28	0	
45	Lara Castillo Ricardo	71	11.384.042	29/abril/2024											28	0	
46	Lesmes Vda De Leguizamon Teresa De Jesus	93	23.600.764	29/abril/2024									ECOCARDIOGRAMA 11/2/2026		28	0	
47	Lopez Alvarado Luis Antonio	76	10.251.309	29/abril/2024											28	0	
48	Lopez Moreno Jose Harold	69	10.088.350	16/octubre/2025									POLISOMNOGRAFIA 17/2/2026		28	0	
49	Lozano Mejia Fabio	76	19.087.611	29/abril/2024									RESONANCIA MAGNETICA DE CEREBRO 1/2/2026		28	0	
50	Malaver Ramirez Octaviano	85	11.370.743	29/abril/2024											28	0	
51	Martinez Avila Blanca Lilia	74	20.568.020	29/abril/2024											28	0	
52	Melo Riveros Roman	74	19.139.138	29/abril/2024											28	0	
53	Mendez Gonzalez Jose Higinio	78	19.070.782	29/abril/2024											28	0	
54	Mojica Correa Elva	81	23.556.003	29/abril/2024						Sale al servicio de urgencias el dia 20/02/2026 hora 09:09 am hasta 25/02/2026 hora 21:30 pm Sale al servicio de urgencias el dia 26/02/2026 hora 17:18 - continua			EXAMENES OFTALMOLOGICOS - VALORACIÓN POR ANESTESILOGIA- GASTROENTEROLOGIA 2/2/2026- 04/02/2026		22	6	25/02 Persona mayor, presenta sangrado rectal, se realiza tacto rectal donde se evidencian residuos, se direcciona al servicio de urgencias en compañía de la auxiliar Daniela Bohórquez 26/02 persona mayor presenta inapetencia, adinamia, disnea, hipertermia en valoración cefalocaudal se observa a la persona mayor con presencia de rubor y calor local en miembro inferior izquierdo, con antecedente de celulitis con manejo de antibiótico, se realiza control de signos vitales presentando ta: 120/65mm/hg, fc: 101, fr: 19lxi, t 37.9 c, glucometría de 126mg/dl se realiza traslado al servicio de urgencias.
55	Mora Jorge Hernando	81	350.987	29/abril/2024											28	0	
56	Moreno Sabogal Luis Arturo	89	2.838.939	29/abril/2024									PROGRAMA LATIR 14/2/2026 CONTROL EN 3 MESES		28	0	
57	Murcia Rosa Maria	73	1.069.432.776	29/abril/2024											28	0	
58	Nariño Guevara Maria Araceli	83	20.565.330	29/abril/2024											28	0	
59	Ortiz Alvarez Felix Maria	76	11.372.244	29/abril/2024											28	0	
60	Ortiz Orobio Jose Luis	66	1.069.767.375	29/abril/2024											28	0	
61	Ortiz Reyes Guillermo	84	16.190.056	29/abril/2024									NUTRICIÓN CONTROL EN TRES MESES 9/2/2026		28	0	
62	Ortiz Suarez Ana Edelmira	60	39.618.719	29/abril/2024						Sale al servicio de urgencias 15/02/2026 hora 07:43 am hasta 15/02/2026 hora 11:21 am Sale al servicio de urgencias 24/02/2026 hora 09:00 hasta 27/02/2026 hora 14:30			ECO DE VIAS URINARIAS/ 9/1/2026		26	2	15/02 La persona mayor presenta alteración en el patrón del comportamiento, irritabilidad, agresividad, actitud hostil, uso de lenguaje inapropiado, se remite a urgencias para su valoración. 24/02 Ergresa persona al sevicio de urgencias por presentar alteracion psicomotora, comportamental y heteoagresividad con sus pares, por lo cual se traslada en com pañaia de la auxiliar Karen Parra
63	Pachon Baquero Claudio Antonio	83	11.370.362	28/agosto/2025											28	0	
64	Parra Rodriguez Jorge Eliecer	76	1.069.775.301	29/abril/2024											28	0	
65	Pedraza Chacon Blanca Alcira	77	1.012.322.687	29/abril/2024											28	0	
66	Pedraza Contreras Marino	75	19.107.335	29/abril/2024											28	0	
67	Peña Ardila Jose Vicente	86	4.096.099	29/abril/2024									ODONTOLOGIA 13/2/2026		28	0	
68	Peñaloza Victor Manuel	75	11.373.421	29/abril/2024									MEDICINA GENERAL 23/2/2026		28	0	
69	Perez Monroy Fabio Enrique	67	19.323.502	29/abril/2024									ODONTOLOGIA 24/2/2026		28	0	
70	Perez Pardo Gino Hernando	83	19.405.721	4/noviembre/2025									LABORATORIO 7/2/2026		28	0	
71	Piedrahita Peñalosa Martha Yanet	67	1.053.330.615	29/abril/2024											28	0	
72	Polo Orozco Enrique Alberto	69	8.686.234	29/abril/2024											28	0	
73	Prada Alfonso	94	2.842.532	29/abril/2024											28	0	
74	Prieto Rafael	85	2.842.532	29/abril/2024									NUTRICIÓN 1/2/2026		28	0	
75	Prieto Jose Ignacio	89	2.914.095	29/abril/2024									CONTROL OFTALMO 17/2/2026		28	0	
76	Quijano Luis Arturo	75	19.165.187	17/julio/2025									OPTOMETRIA- OFTALMOLOGIA 6/2/2026 - 10/02/2026		28	0	
77	Quintero Maria Del Carmen	66	1.097.332.443	29/abril/2024											28	0	
78	Ramirez Cortes Rosa Belinda	83	20.563.235	29/abril/2024											28	0	

PERIODO:		DEL 1 AL 28 DE FEBRERO 2026													RESUMEN DE ATENCION		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	IDENTIFICACION	INGRESO AL CENTRO	INGRESOS DEL MES	EGRESOS POR FALLECIMIENTO	EGRESOS POR TRASLADO	EGRESOS POR PETICION FAMILIAR	SALIDAS A MEDIO FAMILIAR	HOSPITALIZACIONES	EVASION	SALIDA INSTITUCIONAL	CITAS MEDICAS	OTROS	Nº DIAS ATENDIDOS	Nº DIAS SIN ATENCION	DESCRIPCION DE LA NOVEDAD
79	Ramirez Ocampo Jose Antonio	75	19.445.058	29/abril/2024									MEDICINA GENERAL- LABORATORIO - UROLOGIA 11/2/2026 - 16/02/2026 - 19/02/2026 CONTROL CON RESULTADOS		28	0	
80	Ramirez Ramirez Mario	86	2.901.908	29/abril/2024											28	0	
81	Rastiaqui Jairo	63	16.488.106	29/abril/2024									EXODONCIA - SALUD ORAL 9/2/2026 - 14/02/2026		28	0	
82	Rincon Rodriguez Emilse	62	39.628.209	29/abril/2024											28	0	
83	Robayo Gonzalez Maria Herminda	61	52.603.393	29/abril/2024											28	0	
84	Rodriguez Felix Antonio	84	11.371.397	29/abril/2024											28	0	
85	Rodriguez Jorge Eliecer	77	11.371.412	29/abril/2024											28	0	
86	Rodriguez Luis Maria	72	1.069.725.157	29/abril/2024											28	0	
87	Rodriguez Maria	82	53.164.788	29/abril/2024											28	0	
88	Rodriguez Maria Dolores	87	28.655.821	29/abril/2024											28	0	
89	Rodriguez Suarez Jaime	84	5.933.100	29/abril/2024									LABORATORIO 23/2/2026		28	0	
90	Rodriguez Parra Jose Vidal	80	11.370.138	29/abril/2024						Sale al servicio de urgencias 23/02/2026 hora 10:00 am continua			ECOCARDIOGRAMA- CRONICOS- OFTALMOLOGIA 4/2/2026- 06/02/2026 CONTROL EN TRES MESES - 17/02/2026		23	5	Persona mayor tiene dolor en miembro superior derecho(antebrazo), se comenta con la dra natalia y se direcciona al servicio de urgencias en compañía de la auxiliar Karen parra
91	Ruiz Mendez Jose Abel	75	3.161.239	29/abril/2024									MEDICINA GENERAL 20/1/2026 CONTROL CON RESULTADOS DE LABORATORIO		28	0	
92	Rojas Ayala Alvaro	74	1.069.777.605	29/abril/2024											28	0	
93	Rojas Cuellar Aristobulo	77	19.080.916	29/abril/2024											28	0	
94	Rubriche Humberto	69	11.376.877	29/abril/2024											28	0	
95	Sabogal Peñuela Gladys	69	20.567.574	29/abril/2024											28	0	
96	Sanchez Ana Rita	88	20.133.259	09/junio/2025						Sale al servicio de urgencias el dia 12/02/2026 hora 11:18 am hasta el dia 12/02/2026 hora 22:15 pm			VISITA DOMICILIARIA 23/2/2026 CONTROL EN TRES MESES		28	0	Sale persona mayor al servicio de urgencias por presentar enrojecimiento en miembro inferior izquierdo. Recomendación de doctora institucional para descartar una trombosis venosa profunda en compañia del auxiliar camilo cruz
97	Sierra Rojas Marina	85	20.799.873	29/abril/2024											28	0	
98	Soler Ibañez Serafin	67	334435	11/diciembre/2024						Sale al servicio de urgencias el dia 15/02/2026 hora 11:27 am hasta el dia 15/02/2026 hora 21:08 pm					28	0	Se egresa al servicio de urgencias, a la valoración se dolor abdominal, 4 días sin evacuar. se administro 3 peg en menos de 8 horas sin mejoría, se direcciona a urgencias en com pañua de auxiliar Karen parra
99	Triviño Ana isabel	84	24566572	11/noviembre/2025									MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN 08/2/2626 CONTROL EN 3 MESES		28	0	
100	Tutira Morales Jairo	63	11.379.095	21/agosto/2024									ODONTOLOGIA 24/2/2026		28	0	
101	Valbuena Lara Jose Antonio	65	82.390.551	29/abril/2024											28	0	
102	Vallejo Lopez Fernando	79	3.062.980	29/abril/2024											28	0	
103	Vasquez Alturo Maria Irma	87	28.755.862	29/abril/2024											28	0	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD









AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO**: PROTECCIÓN SOCIAL	**CÓDIGO:** FT-400-01.06.03
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN	**VERSIÓN**: 01
	FORMATO: ACTAS DE REUNIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**FECHA**: 01/12/2025

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA
REUNIÓN CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL
CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA
ACTA No. 001

Acta N°: 1	Fecha: 09/02/2026	Hora Inicio: 3:00 pm Hora Final: 4:00 pm	Lugar: CBA Belmira Taller Terapia Ocupacional

Objetivo de la Reunión: Entrega de Kits de Aseo a personas mayores dependientes
Objetivo de la Específicos: - **Listado de personas mayores a quienes se les entrega el Kit** - **Entrega de implementos de aseo de las personas mayores al personal de enfermería**
Responsable de la Reunión: Terapia Ocupacional Nombre y apellido: Kevin Santiago Reyes Cargo: Tallerista

ASISTENTES		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMAS
Kevin Santiago Reyes Amaya	Tallerista	

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura y aprobación del orden del día
2. Seguimiento de compromisos anteriores
3. Desarrollo de la reunión
4. Evidencia fotográfica
5. Conclusiones de la reunión
6. Compromisos de la reunión
7. Cierre de la reunión

DESARROLLO

1. **SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES**

Qué	Quién	Dónde	Cómo	% Cumplimiento	Producto/ Resultado
Conteo de la mercancía a entregar	Terapia Ocupacional	Taller de Terapia Ocupacional CBA Belmira	Se retira material de la bodega de insumos y se lleva a T.O	100%	Lista la entrega del material al equipo de enfermería
Entrega de insumos al área de enfermería	Terapia Ocupacional Enfermería	Taller de Terapia Ocupacional Bodega de Insumos	Se hace solicitud de enfermería a de los elementos carentes y se entregan en el Taller	100%	Insumos entregados para las actividades

%Cumplimiento de 90 a 100					
%Cumplimiento de 70-89					
%Cumplimiento de 0-69					

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 09 de febrero 2026, en horas de la tarde en las instalaciones del taller de terapia ocupacional del CBA Belmira, se procede a realizar la entrega de los kits de aseo a las personas mayores dependientes, conforme a las directrices del programa auto mantenimiento.

Cada kit de aseo contiene los siguientes productos:

4 Rollo(s) de papel higiénico
1 Jabón cuerpo
1 Crema para cuerpo
1 Desodorante
1 Polvos de pies
1 Crema dental
1 Enjuague bucal
1 Máquina de afeitar

La entrega de los kits de aseo se realiza en el marco del programa de apoyo a personas mayores para garantizar su bienestar y salud. Los beneficiarios presentes han recibido el material mencionado, y han firmado en conformidad con la entrega de los mismos. Cada beneficiario ha sido informado sobre el uso adecuado de los productos y las recomendaciones de higiene pertinentes.
Cabe destacar que, desde el área de Terapia Ocupacional, se mantiene una carpeta física con la evidencia correspondiente de los kits de aseo entregados al área de enfermería. Esta carpeta incluye información sobre los beneficiarios clasificados según su nivel de independencia: aquellos con independencia total, Dependencia leve o moderada.

Evidencia fotográfica.


09 de febrero de 2026 2:47 p.m.
XEN
DESODORANTE
ROLL-ON


09 de febrero de 2026 2:45 pm
Mach
Bluell
XEN
DESODORANTE
ROLL-ON
32 UDS

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO**: PROTECCIÓN SOCIAL	**CÓDIGO:** FT-400-01.06.03
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN	**VERSIÓN**: 01
	FORMATO: ACTAS DE REUNIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**FECHA**: 01/12/2025







3. CONCLUSIONES

En esta reunión, se concientiza la entrega de los recursos de aseo para las personas mayores con dependencia leve o moderada dirigido entre las áreas de Terapia Ocupacional y Enfermería, dirigiendo las actividades de cuidado y aseo personal de forma leve o completa a la hora de ejecutar la actividad (baño, vestido y asistencia al baño), poniendo de acuerdo a las personas mayores que requieren ser asistidos por el equipo auxiliar y profesional.

4. COMPROMISOS

La entrega se llevará a cabo en la primera semana del mes, seguido de la entrega de insumos de aseo personal a las personas mayores con independencia total o moderada.

¿Qué?	¿Quién?	¿Dónde?	¿Cómo?	¿Cuándo?	Producto
Verificar listado actualizado de personas mayores beneficiarias	Terapia Ocupacional	CBA Belmira	Revisión de registros institucionales y confirmación de asistencia	05/03/2026	Listado validado y firmado
Gestionar la solicitud de kits de aseo personal	Terapia Ocupacional	CBA Belmira	Solicitud formal mediante oficio y seguimiento administrativo	02/03/2026	Solicitud radicada
Recepcionar y verificar los kits de aseo personal	Terapia Ocupacional	CBA Belmira	Revisión de cantidad y estado de los kits recibidos	04/03/2026	Recepción y surtido de mercancía
Entrega de kits de aseo a enfermería	Terapia Ocupacional Enfermería	CBA Belmira	Entrega directa, firma de recibido y orientación sobre uso adecuado	06/03/2026	Se realiza entrega de kits de aseo de personas mayores dependiente

					es al área de enfermería

5. PROPOCIONES Y VARIOS

Durante este espacio, desde el área de Terapia Ocupacional se propuso realizar la entrega organizada de kits de aseo personal al área de Enfermería, con el fin de garantizar la atención oportuna y adecuada de las personas mayores con dependencia moderada y grave. Se destacó la importancia de articular el proceso entre ambas áreas para asegurar una distribución equitativa, priorizando a la población con mayor nivel de dependencia.

Asimismo, se sugirió llevar un registro detallado de los kits entregados, incluyendo listado de beneficiarios, firma de recibido y seguimiento por parte del personal de Enfermería, como mecanismo de control y verificación. No se presentaron otras proposiciones ni asuntos adicionales durante la reunión.

6. ANEXOS

LISTADO DE REUNIÓN	x	**INFORME**	
ACTA DE REUNION	x	**OTROS**	**CUAL**
REGISTRO FOTOGRAFICO	x		
RESPONSABLE DEL ACTA	x		
FECHA DE LA PROXIMA REUNION: 06/03/2026			

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO**: PROTECCIÓN SOCIAL	**CÓDIGO:** FT-400-01.06.03
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN	**VERSIÓN**: 01
	FORMATO: ACTAS DE REUNIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**FECHA**: 01/12/2025

CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA

PROCESO: TERAPIA OCUPACIONAL

ENTREGA DE KITS DE ASEO PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES

FECHA:

No.	CEDULA	CBA	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FIRMA/HUELLA
1	2368319	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	AGUDELO	GARCIA	SEBASTIAN		
2	21110666	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	BELTRAN	BERMUDEZ	LIGIA		
3	2838865	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	CARDENAS	MOLINA	ISMAEL		
4	24924940	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	CASTAÑEDA	PIEDRAHITA	ROSALBA		
5	11380081	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	CASTAÑEDA		TEODORO		
6	7425323	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	CASTRO		JOSE	FERNANDO	
7	20561603	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	CHIVATA	BACCA	DIOSELINO		
8	1069770716	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	CORTES		HERCILIA		
9	20498522	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	CRUZ		MARIA	OLIVA	
10	79233563	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	CRUZ		ALIRIO		
11	2843164	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	CUBILLOS	PLATA	LUIS	ALFONSO	
12	2829487	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	DAZA	GONZALES	JOSE	NULFO	
13	39621179	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	DIAZ		MARIA	IRENE	
14	39.614.618	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	DELGADO		MARIA	CRISTINA	

Powered by CamScanner

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO**: PROTECCIÓN SOCIAL	**CÓDIGO:** FT-400-01.06.03
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN	**VERSIÓN**: 01
	FORMATO: ACTAS DE REUNIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**FECHA**: 01/12/2025

15	11370778	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	Duran	Salazar	Antonio		
16	11.377.789	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	FAJARDO	ROMERO	JOSE	ALBERTO	
17	20579239	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	FRANCO	RODRIGUEZ	ROSA	HELENA	
18	28561490	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	GARCIA	CAÑÓN	OFELIA		
19	11380582	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	GARZON		LUIS	EDUARDO	
20	19321072	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	GUERRERO	RINCON	VICTOR	MIGUEL	
21	20559007	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	GUTIERREZ	AYA	ANA	LUCILA	
22	20562485	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	GUTIERREZ	DE HORTUA	AGRIPINA		
23	20460922	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	HERRERA	DE RUIZ	MARIA	DEL CARMEN	
24	10251309	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	LOPEZ	ALVARADO	LUIS	ANTONIO	
25	11370743	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	MALAVER	RAMIREZ	OCTAVIANO		
26	20568020	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	MARTINEZ	AVILA	BLANCA	LILIA	
27	19139138	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	MELO	RIVEROS	ROMAN		
28	19070782	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	MENDEZ	GONZALEZ	JOSE	HIGINIO	
29	23556003	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	MOJICA	CORREA	ELVA		
30	1069432776	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	MURCIA		ROSA	MARIA	
31	20565330	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	NARIÑO	GUEVARA	MARIA	ARACELI	
32	39618719	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	ORTIZ	SUAREZ	ANA	EDELMIRA	

Powered by CamScanner

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO:** PROTECCIÓN SOCIAL	**CÓDIGO:** FT-400-01.06.03
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN	**VERSIÓN:** 01
	FORMATO: ACTAS DE REUNIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**FECHA:** 01/12/2025

33	11372244	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	ORTIZ	ALVAREZ	FELIX	MARIA	
34	1069767375	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	ORTIZ	OROBIO	JOSE	LUIS	
35	1069775301	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	PARRA	RODRIGUEZ	JORGE	ELIECER	
36	1012322687	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	PEDRAZA	CHACON	BLANCA	ALCIRA	
37	4096099	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	PEÑA	ARDILA	JOSE	VICENTE	
38	11373421	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	PEÑALOZA		VICTOR	MANUEL	
39	1053330615	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	PIEDRAHITA	PEÑALOSA	MARTHA	YANET	
40	2842532	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	PRIETO		RAFAEL		
41	20563235	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	RAMIREZ	CORTES	ROSA	BELINDA	
42	2901908	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	RAMIREZ	RAMIREZ	MARIO		
43	19445058	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	RAMIREZ	OCAMPO	JOSE	ANTONIO	
44	39628209	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	RINCON	RODRIGUEZ	EMILSE		
45	52603393	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	ROBAYO	GONZALEZ	MARIA	HERMINDA	
46	53164788	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	RODRIGUEZ		MARIA		
47	28655821	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	RODRIGUEZ		MARIA	DOLORES	
48	11.371.412	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	RODRIGUEZ		JORGE	ELIECER	
49	1069725157	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	RODRIGUEZ		LUIS	MARIA	
50	20799873	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	SIERRA	ROJAS	MARINA		

Powered by CamScanner

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: PROTECCIÓN SOCIAL	CÓDIGO: FT-400-01.06.03
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN	VERSIÓN: 01
	FORMATO: ACTAS DE REUNIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	FECHA: 01/12/2025

51	20.133.259	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	SANCHEZ		ANA	RITA	
52	334,435	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	SOLER	IBAÑEZ	SERAFIN		
53	24566572	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	TRIVIÑO		ANA	ISABEL	
54	28755862	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	VASQUEZ	ALTURO	MARIA	IRMA	
55	52745234	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	VILLALBA		BLANCA	HILMA	

OBSERVACIONES:
Se hace entrega al personal de enfermería.

Elaborada por:
Kevin Santiago Reyes
Tallerista Terapia Ocupacional

Firma:

Powered by CamScanner

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO**: PROTECCIÓN SOCIAL	**CÓDIGO:** FT-400-01.06.03
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN	**VERSIÓN**: 01
	FORMATO: ACTAS DE REUNIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**FECHA**: 01/12/2025

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA
REUNIÓN CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL
CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA
ACTA No. 001

Acta N°: 1	Fecha: 06/02/2026	Hora Inicio: 3:00 pm Hora Final: 4:00 pm	Lugar: CBA Belmira Taller Terapia Ocupacional

Objetivo de la Reunión: Entrega de Kits de Aseo a personas mayores independientes
Objetivo de la Específicos: - **Listado de personas mayores a quienes se les entrega el Kit** - **Entrega de implementos de aseo de las personas mayores en Terapia Ocupacional a cargo de auxiliares**
Responsable de la Reunión: Terapia Ocupacional Nombre y apellido: Kevin Santiago Reyes Cargo: Tallerista

ASISTENTES		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMAS
Kevin Santiago Reyes Amaya	Tallerista	

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura y aprobación del orden del día
2. Seguimiento de compromisos anteriores
3. Desarrollo de la reunión
4. Evidencia fotográfica
5. Conclusiones de la reunión
6. Compromisos de la reunión
7. Cierre de la reunión

DESARROLLO

1. **SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES**

Qué	Quién	Dónde	Cómo	% Cumplimiento	Producto/ Resultado
Conteo de la mercancía a entregar	Terapia Ocupacional	Taller de Terapia Ocupacional CBA Belmira	Se retira material de la bodega de insumos y se lleva a T.O	100%	Lista la entrega del material al equipo de enfermería
Entrega de insumos en Terapia Ocupacional	Terapia Ocupacional Enfermería	Taller de Terapia Ocupacional Bodega de Insumos	Se reciben a las personas mayores en Terapia Ocupacional para ser atendidos	100%	Insumos entregados para las actividades

			personalmente respecto a la solicitud de kit de aseo		

%Cumplimiento de 90 a 100
%Cumplimiento de 70-89
%Cumplimiento de 0-69

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 06 de febrero 2026, en horas de la tarde en las instalaciones del taller de terapia ocupacional del CBA Belmira, se procede a realizar la entrega de los kits de aseo a las personas
mayores, conforme a las directrices del programa auto mantenimiento.

Cada kit de aseo contiene los siguientes productos:

4 Rollo(s) de papel higiénico
1 Jabón cuerpo
1 Crema para cuerpo
1 Desodorante
1 Polvos de pies
1 Crema dental
1 Enjuague bucal
Máquinas de afeitar

La entrega de los kits de aseo se lleva a cabo en el marco del programa de apoyo dirigido a personas mayores, con el propósito de promover su bienestar y preservar su estado de salud. Los beneficiarios presentes recibieron los insumos correspondientes y dejaron constancia mediante su firma como aceptación de la entrega.

A cada persona mayor se le brindó orientación sobre el uso adecuado de los productos incluidos en el kit, así como las recomendaciones básicas de higiene para su correcta aplicación.

Es importante señalar que, desde el área de Terapia Ocupacional, se conserva un archivo físico que contiene los soportes y evidencias de los kits entregados. Este registro incluye la información de los beneficiarios, organizados de acuerdo con su nivel de funcionalidad, clasificándolos en independencia total, dependencia leve y dependencia moderada.

Evidencia fotográfica.



Nota: Evidencia Fotográfica, mercancía total, Terapia Ocupacional, CBA Belmira

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO**: PROTECCIÓN SOCIAL	**CÓDIGO:** FT-400-01.06.03
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN	**VERSIÓN**: 01
	FORMATO: ACTAS DE REUNIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**FECHA**: 01/12/2025





Nota: Evidencia fotográfica, entrega a Personas mayores, Terapia Ocupacional, CBA Belmira

3. CONCLUSIONES

En esta reunión, formalmente se entregarán los recursos de aseo, destinados para los abuelos con total autonomía, administrados desde el departamento de Terapia Ocupacional, ¿eh? Esa dotación pretende reforzar las actividades de autocuidado e impulsar la independencia, en la ejecución de tareas, tales como, el aseo personal, vestirse, y bañarse, tareas que realizan solos, nuestros beneficiarios.

También, se destaca la importancia de seguir brindando orientación y apoyo preventivo, con la meta de cultivar hábitos higiénicos correctos y sostener su estado funcional. De esta forma, se garantiza una distribución organizada de los insumos, afianzando el compromiso institucional con el bienestar integral de los mayores.

4. COMPROMISOS

La entrega se llevará a cabo en la primera semana del mes, seguido de la entrega de insumos de aseo personal a las personas mayores con independencia total o moderada.

¿Qué?	¿Quién?	¿Dónde?	¿Cómo?	¿Cuándo?	Producto
Verificar listado	Terapia	CBA Belmira	Revisión de	05/03/2026	Listado

actualizado de personas mayores beneficiarias	Ocupacional		registros institucionales y confirmación de asistencia		validado y firmado
Gestionar la solicitud de kits de aseo personal	Terapia Ocupacional	CBA Belmira	Solicitud formal mediante oficio y seguimiento administrativo	02/03/2026	Solicitud radicada
Recepcionar y verificar los kits de aseo personal	Terapia Ocupacional	CBA Belmira	Revisión de cantidad y estado de los kits recibidos	04/03/2026	Recepción y surtido de mercancía
Entrega de kits de aseo en Terapia Ocupacional	Terapia Ocupacional	CBA Belmira	Entrega directa, firma de recibido y orientación sobre uso adecuado	06/03/2026	Se realiza entrega de kits de aseo de personas mayores de actividad independiente

5. PROPOCIONES Y VARIOS

En Terapia Ocupacional se revisa con que material se cuenta para realizar una lista de artículos para solicitar y completar la entrega, plantear la orden con tiempo para tener el material listo sin falencias posibles.

6. ANEXOS

LISTADO DE REUNIÓN	x	**INFORME**	
ACTA DE REUNION	x	**OTROS**	**CUAL**

REGISTRO FOTOGRAFICO	x		
RESPONSABLE DEL ACTA	x		
FECHA DE LA PROXIMA REUNION: 06/03/2026			

CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA

PROCESO: TERAPIA OCUPACIONAL

ENTREGA DE KITS DE ASEO

FECHA: 06 / Febrero / 2026

No.	CEDULA	CBA	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FIRMA/HUELLA
1	2839802	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	AGUDELO		PABLO	ENRIQUE	
2	19105502	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	ARISTIZABAL	ZULUAGA	GUILLERMO		
3	5598008	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	BARRERA		SILVANO		
4	11373038	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	CARRILLO		CARLOS	ALBERTO	
5	20276079	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	CHACON	DIMATE	ANA	BETULIA	
6	3176877	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	CORREA	GALEANO	LUIS	GUILLERMO	
7	3.983.034	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	CRUZ	ACEVEDO	CENOVIO		
8	41394488	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	DAZA	MOLINA	FRANCIA	HELENA	
9	19202361	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	DUEÑAS		PABLO	ANTONIO	
10	24951031	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	GALLEGO	FLOREZ	AMANDA	DE JESUS	
11	39614094	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	GOMEZ	ROMERO	ROSA	FARIDE	
12	3294253	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	GONZALEZ		JORGE	ENRIQUE	
13	28764415	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	GONZALEZ		MARIA	OLGA	
14	1069732667	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	GUTIERREZ		CARLOS		
15	3542819	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	HENAO	ZAPATA	LUIS	ALBERTO	
16	79127926	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	HERNANDEZ	GARCIA	OSCAR		
17	17113418	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	INFANTE	RODRIGUEZ	GABRIEL	ALFONSO	

Powered by CamScanner

18	11384042	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	LARA	CASTILLO	RICARDO		
19	23600764	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	LESMES	VDA DE LEGUIZAMON	TERESA	DE JESUS	
20	10088350	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	LOPEZ	MORENO	JOSE	HAROLD	
21	19087611	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	LOZANO	MEJIA	FABIO		
22	350987	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	MORA		JORGE	HERNANDO	
23	2838939	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	MORENO	SABOGAL	LUIS	ARTURO	
24	16190056	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	ORTIZ	REYES	GUILLERMO		
25	11370362	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	PACHON	VAQUERO	CLAUDIO	ANTONIO	
26	19107335	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	PEDRAZA	CONTRERAS	MARINO		
27	19323502	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	PEREZ	MONROY	FABIO	ENRIQUE	
28	19405721	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	PEREZ	PARDO	GINO	HERNANDO	GINO.
29	8686234	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	POLO	OROZCO	ENRIQUE	ALBERTO	
30	245837	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	PRADA		ALFONSO		
31	19.165.187	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	QUIJANO		LUIS	ARTURO	
32	2914095	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	PRIETO		JOSE	IGNACIO	Ignacio Prieto
33	1097332443	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	QUINTERO		MARIA	DEL CARMEN	
34	16488106	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	RASTIAQUI		JAIRO		
35	11371397	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	RODRIGUEZ		FELIX	ANTONIO	
36	11370138	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	RODRIGUEZ	PARRA	JOSE	VIDAL	
37	5933100	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	RODRIGUEZ	SUAREZ	JAIME		
38	987654321	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	ROJAS	AYALA		ALVARO	Alvaro Rojas.

Powered by CamScanner

39	19080916	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	ROJAS	CUELLAR	ARISTOBULO		
40	11376877	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	RUBRICHE		HUMBERTO		
41	3161239	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	RUIZ	MENDEZ	JOSE	ABEL	
42	20567574	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	SABOGAL	PEÑUELA	GLADYS		
43	11370095	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	TUTIRA	MORALES	JAIRO		
44	82390551	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	VALBUENA	LARA	JOSE	ANTONIO	
45	3062980	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	VALLEJO	LOPEZ	FERNANDO		
46		CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	Gonzales		Eusebio		
47		CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	Parra	Rodriguez	Jorge	Eliecer	
48		CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	Herrera		Maria	del carmen	
49		CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR					
50		CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR					
51		CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR					
52		CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR					
53		CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR					

OBSERVACIONES:	

Powered by CamScanner

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA		Código: FOR-PSS-215
		Versión: 0
		Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018
		Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: Persona mayor	
Asociado / Contratista: Beneficencia de Cundinamarca	**CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026**
Fecha de entrega: 1 AL 28 DE FEBRERO 2026	**ABSORBENTES CBA BELMIRA FUSAGASUGÁ**

N	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	SEXO	MEDICAMENTOS	TALLA	MAÑANA	TARDE	NOCHE	TOTAL MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
1	2368319	SEBASTIAN AGUDELO GARCIA	MASCULINO	PAÑAL	L	1	0	1	60	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	56
2	5598008	SILVANO BARRERA	MASCULINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
3	21110666	LIGIA BELTRAN BERMUDEZ	FEMENINO	PAÑAL	M	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
4	11380081	TEODORO CASTAÑEDA	MASCULINO	PAÑAL	M	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
5	24924940	ROSALBA CASTAÑEDA PIEDRAHITA	FEMENINO	PAÑAL	M	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
6	7425323	JOSE FERNANDO CASTRO	MASCULINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
7	1069770716	HERCILIA CORTES	FEMENINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
8	20498522	MARIA OLIVA CRUZ	FEMENINO	PAÑAL	M	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
9	39614618	MARIA CRISTINA DELGADO	FEMENINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
10	41394488	FRANCIA HELENA DAZA MOLINA	FEMENINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
11	2,829,487	JOSE NULFO DAZA GONZALEZ	MASCULINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
12	39621179	MARIA IRENE DIAZ	FEMENINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
13	11370778	ANTONIO DURAN SALAZAR	MASCULINO	PAÑAL	M	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
14	20579239	ROSA HELENA FRANCO RODRIGUEZ	FEMENINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
15	24951031	AMANDA DE JESUS GALLEGO FLOREZ	FEMENINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
16	28561490	OFELIA GARCIA CAÑÓN	FEMENINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
17	11380582	LUIS EDUARDO GARZON	MASCULINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
18	20559007	ANA LUCILA GUTIERREZ AYA	FEMENINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
19	20562485	AGRIPINA GUTIERREZ DE HORTUA	FEMENINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
20	20460922	MARIA DEL CARMEN HERRERA DE RUIZ	FEMENINO	PAÑAL	M	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
21	19070782	JOSE HIGINIO MENDEZ GONZALEZ	MASCULINO	PAÑAL	XL	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
22	23556003	ELVA MOJICA CORREA	FEMENINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
23	1069432776	ROSA MARIA MURCIA	FEMENINO	PAÑAL	M	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
24	20565330	MARIA ARACELI NARIÑO GUEVARA	FEMENINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
25	1069767375	JOSE LUIS ORTIZ OROBIO	MASCULINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
26	39618719	ANA EDELMIRA ORTIZ SUAREZ	FEMENINO	PAÑAL	M	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84

27	1012322687	BLANCA ALCIRA PEDRAZA CHACON	FEMENINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
28	4096099	JOSE VICENTE PEÑA ARDILA	MASCULINO	PAÑAL	M	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
29	2842532	RAFAEL PRIETO	MASCULINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
30	20563235	ROSA BENILDA RAMIREZ CORTES	FEMENINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
31	39628209	EMILSE RINCON RODRIGUEZ	FEMENINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
32	52603393	MARIA HERMINDA ROBAYO GONZALEZ	FEMENINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
33	11371412	JORGE ELIECER RODRIGUEZ	MASCULINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
34	53164788	MARIA NULL RODRIGUEZ	FEMENINO	PAÑAL	M	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
35	28655821	MARIA DOLORES RODRIGUEZ	FEMENINO	PAÑAL	M	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
36	20567574	GLADYS SABOGAL PEÑUELA	FEMENINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
37	20133259	ANA RITA SANCHEZ	FEMENINO	PAÑAL	M	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
38	20799873	MARINA SIERRA ROJAS	FEMENINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
39	28755862	MARIA IRMA VASQUEZ ALTURO	FEMENINO	PAÑAL	L	1	1	1	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	84
TOTAL										116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	0	0	0	3248

Nombre Completo Director-a: **HERNANDO ENRIQUE MARTINEZ GONZALEZ**

Nombre Completo Representante Legal: **JOHANA PATRICIA NOVOA SANCHEZ**

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

GESTION AMBIENTAL

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA
REUNIÓN CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL
ACTA No. 002

Acta N°: 002	Fecha: 19 /02/2026 26/02/2026	Hora Inicio: 14:00PM Hora Final: 15:30PM	Lugar: CBA Belmira

Objetivo de la Reunión:

Fortalecer los conocimientos del talento humano del CBA Belmira frente a la Política del Sistema Integrado de Gestión (SIG), el Normograma, la Matriz de Riesgos Ambientales y la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales, promoviendo la identificación consciente de los aspectos e impactos ambientales derivados de las actividades diarias en cada área y fomentando el compromiso institucional con la mejora continua.

Objetivo de la Específicos:

Socializar los lineamientos y compromisos establecidos en la Política del Sistema Integrado de Gestión del CBA Belmira.
Explicar la estructura y funcionalidad del Normograma institucional como herramienta para el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable.
Describir la metodología de identificación, valoración y control establecida en la Matriz de Riesgos Ambientales.
Profundizar en la identificación y análisis de los aspectos e impactos ambientales asociados a las actividades desarrolladas en cada una de las áreas del CBA.

Responsable de la Reunión:
Nombre y apellido: Fredy Alexander Segura Poveda
Cargo: Ingeniero Ambiental

ASISTENTES		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMAS
Adjunto listado asistencia		

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura y aprobación del orden del día
2. Objetivo
3. Socialización de programas
4. Test

5. Cierre de la reunión

DESARROLLO

1. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES

No hay compromisos anteriores.

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) del Centro de Bienestar del Anciano CBA Belmira, los días 19 y 26 de febrero del 2026 se llevó a cabo jornada de socialización dirigida a todo el talento humano, con el propósito de fortalecer la comprensión y apropiación de las herramientas que conforman el componente ambiental y organizacional de la institución.
Durante el encuentro se abordaron los elementos fundamentales de la Política del Sistema Integrado de Gestión, el Normograma institucional, la Matriz de Riesgos Ambientales y la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales, resaltando su importancia en la prestación del servicio, el cumplimiento normativo y la mejora continua de los procesos.

La jornada inició con la presentación de la Política del Sistema Integrado de Gestión, explicando sus compromisos relacionados con el cumplimiento legal, la prevención de la contaminación, la gestión adecuada de riesgos y la mejora continua. Se enfatizó en la responsabilidad individual y colectiva para su implementación efectiva en el desarrollo de las funciones diarias.
Posteriormente, se socializó el Normograma institucional, destacando su importancia como herramienta que consolida la normatividad ambiental, sanitaria y administrativa aplicable a la institución, permitiendo identificar las obligaciones legales que rigen la operación del CBA.
Seguidamente, se explicó la Matriz de Riesgos Ambientales, abordando la metodología utilizada para identificar, evaluar y establecer controles frente a los riesgos asociados a las actividades institucionales. Se expusieron ejemplos prácticos relacionados con almacenamiento de productos químicos, manejo de residuos, consumo de recursos naturales y posibles afectaciones ambientales.
El espacio central de la actividad se enfocó en la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales, donde se aclararon los conceptos fundamentales:

- **Aspecto ambiental:** Elemento de una actividad, producto o servicio que puede interactuar con el medio ambiente.
- **Impacto ambiental:** Cambio positivo o negativo generado en el ambiente como resultado de dicho aspecto.

Se desarrolló un ejercicio participativo en el que cada área identificó actividades propias de su labor diaria y sus posibles aspectos e impactos ambientales, entre ellos:

- Preparación de alimentos: generación de residuos orgánicos, consumo de agua y

energía.
- Limpieza y desinfección: uso de sustancias químicas y generación de vertimientos.
- Atención a personas mayores: utilización de insumos desechables.
- Área administrativa: consumo de papel y energía eléctrica.

A partir de estos ejemplos, se analizaron los impactos asociados como contaminación del recurso hídrico, aumento en la generación de residuos, emisiones indirectas por consumo energético y afectación del suelo.

Finalmente, se realizó el envío de un test de evaluación de conocimientos con el fin de medir la comprensión de los temas abordados, permitiendo evidenciar el nivel de apropiación de los conceptos y fortaleciendo el proceso de mejora continua del Sistema Integrado de Gestión.

3. CONCLUSIONES

La socialización permitió fortalecer el conocimiento del talento humano frente a los instrumentos que conforman el Sistema Integrado de Gestión, especialmente en la identificación de aspectos e impactos ambientales asociados a las actividades diarias de cada área. Se evidenció participación activa y apropiación de los conceptos, comprendiendo la importancia del cumplimiento normativo, la gestión adecuada de los riesgos ambientales y el compromiso individual en la protección del medio ambiente.
La aplicación del test permitió verificar los conocimientos adquiridos y reafirmar la importancia de continuar desarrollando espacios de formación que contribuyan a la mejora continua institucional.

4. COMPROMISOS

Participar activamente en futuras capacitaciones y espacios de fortalecimiento del Sistema

¿Qué?	¿Quién?	¿Dónde?	¿Cómo?	¿Cuándo?	Producto
Participación de socializaciones	Talento humano	Según programación	Asistencia de todo el personal a capacitaciones convocadas	De acuerdo a programación	Listas de asistencia

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

No aplica

6. ANEXOS

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO**: PROTECCIÓN SOCIAL	**CÓDIGO:** FT-400-01.06.03
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN	**VERSIÓN**: 01
	FORMATO: ACTAS DE REUNIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**FECHA**: 01/12/2025

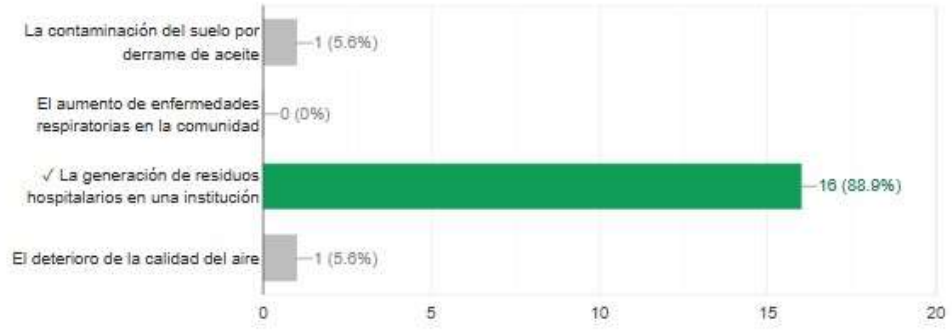
LISTADO DE REUNIÓN	Adjunto lista de asistencia	**INFORME**	
ACTA DE REUNIÓN		**OTROS X**	**CUAL: TEST**
REGISTRO FOTOGRAFICO	Adjunto x		
RESPONSABLE DEL ACTA	Fredy Alexander Segura		
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: Mes de marzo			

TEST

Copiar gráfico

¿Cuál de las siguientes opciones corresponde a un aspecto ambiental?

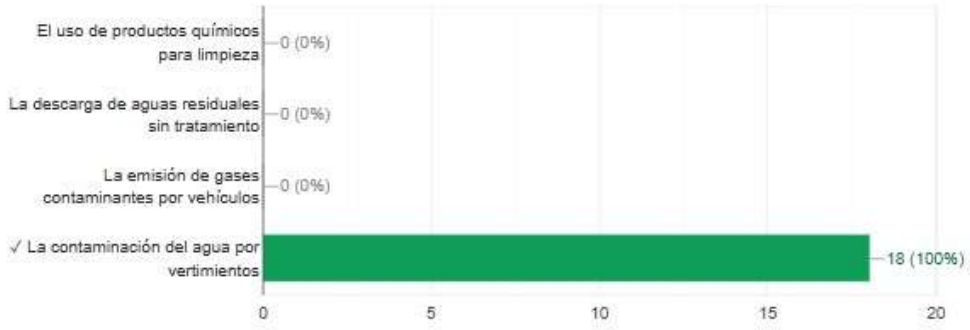
16/18 respuestas correctas



Copiar gráfico

¿Cuál de las siguientes opciones corresponde a un impacto ambiental?

18/18 respuestas correctas



REGISTRO FOTOGRÁFICO





BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: PROTECCIÓN SOCIAL	CÓDIGO: FT-400-01.06.04
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN	VERSIÓN: 01
	FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA PROTECCIÓN SOCIAL	FECHA: 01/12/2025

Capacitación [X] Reunión [ ]

Bienestar [ ] Otro ¿Cuál? _____

TEMA O ASUNTO: Política del SIG - Normograma - Matriz de aspectos e impactos ambientales. - Matriz Riesgos.

LUGAR: CBA Belmira.

RESPONSABLE: Fredy Alexander Jaguna Poveda.

Fecha de la Actividad: DIA 19 | MES 02 | AÑO 2026

No.	NOMBRE	NO. DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE VINCULACION (Funcionario-Contratista-Pasante- Proveedor)	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA	CORREO ELECTRONCIO
	Jair Casas	1027337539	Contratista	aux cocina	Cba Belmira	3228426328		Jair casas946@gmail.com
	Meyerly Casas	53931688	contratista	AUX. Cocina	CBA Belmira	3108870327		gloriasa33@hotmail.com
	Juliana Caro	1016592771	Contratista	Aux. Servicios Generales	CBA. BELMIRA	3142165927	JULIANA CARO	carojuliana18@gmail.com
	Johana Chitiva	35250095	contratista	Aux servicios	CBA. Belmira	3028611423	Johana chit	ladyjoana790@gmail.com
	Marcela Caro	35253526	Contratista	Aux. Servicios	CBA. Belmira.	3204617184.	Marcela Caro	Caromp879marce@g.mail.com
	Daniela Bohorquez	1000157953	Contratista.	Aux. enfermeria	CBA. Belmira	3195281561	Daniela B.	Danielabelmiqueiz3@gmail.com
	Diana Milena Gómez	35253460	contratista	Aux servicios	CBA Belmira	3107982949	Diana Milena Gomez	dianitamafe14@gmail.com
	Maribel E	1069712193	Contratista	AUX SERVICIOS	CBA Belmira	3222447264	Maribel E	Vivianaorjuela59@gmail.com
	Sandra Gómez	1069733418	Contratista	Aux Servicios	CBA Belmira	3206582503		bivianagomez78@gmail.com
	Nicolas Lopez	1000157833	contratista	Recreacionista	CBA Belmira	3218795598	Nicolas L	nicolaslopezsierra9@gmail.com
	Jenny Johanna Vargas	1031916643	Contratista	Aux Enfer	CBA Belmira	3123163725	JOHANNA	Johannita0123@hotmail.com
	Greilys Rojas	1006619997	contratista	P. Artes	CBA Belmira	3015980727		greilysrojasprofesional@gmail.com
	Harrison Reyes	1003592924	contratista	aux. Terapeuta	CBA Belmira	3106894814		harrisonreyes@gmail.com

Autorización para el tratamiento de datos

En cumplimento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", de conformidad con lo señalado en el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015, se informa al usuario que la información recolectada, sera como finalidad apoyar el cumplimiento de la misionalidad institucional, así mismo se informa que la información suministrada será tratada por la Beneficencia de Cundinamarca como responsable del tratamiento, conforme a la política de Tratamiento y Protección de Datos Personales publicada en el portal WEB institucional: sitio https://www beneficenciacundinamarca gov co , por lo tanto la Beneficencia de Cundinamarca garantizará la confidencialidad, privacidad, seguridad y circulación restringida de los datos personales.

Entiendo y acepto el registro y uso de mis datos personales, como estipula en el aviso de privacidad [X] SI [ ] NO

Scanned with CamScanner

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: PROTECCIÓN SOCIAL	CÓDIGO: FT-400-01.06.04
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN	VERSIÓN: 01
	FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA PROTECCIÓN SOCIAL	FECHA: 01/12/2025

Capacitación [X] Reunión [ ]

Bienestar [ ] Otro ¿Cuál? _____

TEMA O ASUNTO: Política del SIG - Normograma - Matriz de aspectos e impactos ambientales - Matriz Riesgos.

LUGAR: CBA Belmira.

RESPONSABLE: Fredy Alexander Segura Poveda.

Fecha de la Actividad: DIA 19 | MES 02 | AÑO 2026

No.	NOMBRE	NO. DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE VINCULACION (Funcionario-Contratista-Pasante- Proveedor)	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA	CORREO ELECTRONCIO
	Adriana Ruiz P	1069756909	Funcionario	aux Fisioterapia	CBA Belmira	3115182252	Adriana Ruiz	adrianaruiz-Pinto@hot
	Sandra Milena Moreno	1.018.469.192	Contratista	Fisioterapeuta	CBA Belmira.	3134897529	Sandra Moreno	terapeutica.belmira@gmail.com
	Karen Polo	23692346	OPS	Auxiliar de Farmacia	Enfermeria	3004141538	Karen Polo	Karenpolo@hotmail.com
	Paola Mesa	1002516023	OPS	aux enfermeria	CBA belmira	3017236982	Paola Mesa	Paola.mesa12@gmail.
	Milena Pinzon	1072896912	OPS	Aux enfermeria	CBA belmira	3249164586	Milena Pinzon	Pinzonmilena23@gmail.com
	Juan David Villalba	1017730957	OPS	AUX ENFERMERIA	CBA BELMIRA	3153665427		MILENAMESA@ERRADO@gmail.com
	Carlos Ortiz	2915823	contratista	Aux Enfermeria	CBA Belmira	3104763517	Carlos T. Ortiz	Carlosortiz@gmail.com
	Natalia Pinzon	1106362082	OPS	Aux. Enf	CBA Belmira	3177198000	Natalia pinzon	natalia pinzon 12@gmail.com

Autorización para el tratamiento de datos

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", de conformidad con lo señalado en el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015, se informa al usuario que la información recolectada, tiene como finalidad apoyar el cumplimiento de la misionalidad institucional, así mismo se informa que la información suministrada será tratada por la Beneficencia de Cundinamarca como responsable del tratamiento, conforme a la política de Tratamiento y Protección de Datos Personales publicada en el portal WEB institucional sitio https://www.beneficenciacundinamarca.gov.co , por lo tanto la Beneficencia de Cundinamarca garantizará la confidencialidad, privacidad, seguridad y circulación restringida de los datos personales.

Entiendo y acepto el registro y uso de mis datos personales, como estipula en el aviso de privacidad [X] SI [ ] NO

Scanned with CamScanner

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: PROTECCIÓN SOCIAL	CÓDIGO: FT-400-01.06.04
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN	VERSIÓN: 01
	FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA PROTECCIÓN SOCIAL	FECHA: 01/12/2025

Capacitación [X] Reunión [ ]

Bienestar [ ] Otro ¿Cuál? _____

TEMA O ASUNTO: Política del SIG - Mainograma - Matriz de aspectos e impactos ambientales - Matriz de Riesgos

LUGAR: CBA Belmira.

RESPONSABLE: Fredy Alexander Segura Poveda.

Fecha de la Actividad: DIA 26 | MES 02 | AÑO 2025

No.	NOMBRE	NO. DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE VINCULACION (Funcionario-Contratista-Pasante- Proveedor)	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA	CORREO ELECTRONCIO
1	Karina Rojas	1069786991	Contratista	C.B.A Belmira	C.B.A. Belmira	3142985143	Karina Rojas	krojascastillo@gmail.com
2	Claudia Cortes	35220923	Contratista	C.B.A Belmira	CBA Belmira	3204015821	Claudia Cortes	claudiacortes@hotmail.com
3	Omar Izquierdo	82393585	Contratista	Aux Enfermeria	CBA Belmira	3204922949	[illegible]	Olsquierdo93@gmail.com
4	Juan Cardenas	1072[illegible]	Contratista	Aux Enfermeria	CBA Belmira	3219038202	[illegible]	[illegible]
5	Luz Marina	1069741561	Contratista	Aux enfermeria	CBA Belmira	311 207 7477	Luz Marina	luzmarinacastanedam@gmail
6	Ilva Sotelo	1069[illegible]	Contratista	Aux. Enfermeria	CBA Belmira	311 [illegible] 7912	Ilva Sotelo	Isotelo1984@gmail.com
7	Nelly Rojo	1003981697	Contratista	Aux Enfer	CBA Belmira	3113049237	[illegible]	[illegible]
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Autorización para el tratamiento de datos

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", de conformidad con lo señalado en el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015, se informa al usuario que la información recolectada, tiene como finalidad apoyar el cumplimiento de la misionalidad institucional, así mismo se informa que la información suministrada será tratada por la Beneficencia de Cundinamarca como responsable del tratamiento, conforme a la política de Tratamiento y Protección de Datos Personales publicada en el portal WEB institucional: sitio https://www.beneficenciacundinamarca.gov.co , por lo tanto la Beneficencia de Cundinamarca garantizará la confidencialidad, privacidad, seguridad y circulación restringida de los datos personales.

Entiendo y acepto el registro y uso de mis datos personales, como estipula en el aviso de privacidad SI [X] NO [ ]

Scanned with CamScanner

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO**: PROTECCIÓN SOCIAL	**CÓDIGO:** FT-400-01.06.03
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN	**VERSIÓN**: 01
	FORMATO: ACTAS DE REUNIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**FECHA**: 01/12/2025

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA
REUNIÓN CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL
ACTA No. 002

Acta N°: 003	Fecha: 19 /02/2026 26/02/2026	Hora Inicio: 11:30 am Hora Inicio: 4:20 pm Hora Final: 12:30 am Hora Final: 4:50 pm	Lugar: CBA Belmira

Objetivo de la Reunión:

Fortalecer las competencias del personal de enfermería en la correcta ejecución de los procesos de limpieza y desinfección de colchones, garantizando condiciones adecuadas de higiene, control de riesgos biológicos y bienestar para las personas mayores residentes.

Objetivo de la Específicos:

Explicar la diferencia conceptual y práctica entre limpieza y desinfección, resaltando su importancia dentro del proceso de control de infecciones.

Socializar el procedimiento técnico adecuado para la limpieza y desinfección de colchones, incluyendo la secuencia correcta de actividades y la dosificación apropiada del hipoclorito de sodio.

Sensibilizar al personal sobre la importancia de respetar los tiempos de contacto del desinfectante para asegurar su efectividad.

Identificar factores que afectan la adecuada higiene de los colchones, como el deterioro de los forros antifluidos, promoviendo acciones correctivas oportunas.

Contribuir a la disminución de malos olores y a la prevención de riesgos sanitarios asociados a la acumulación de fluidos y microorganismos..

Responsable de la Reunión:
Nombre y apellido: Fredy Alexander Segura Poveda
Cargo: Ingeniero Ambiental

ASISTENTES		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMAS
Adjunto listado asistencia		

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura y aprobación del orden del día
2. Objetivo
3. Socialización de programas
4. Test
5. Cierre de la reunión

DESARROLLO

1. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES

No hay compromisos anteriores.

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Los días 19 y 26 de febrero del 2026, se realizó jornada de socialización dirigida al personal de enfermería, enfocada en el fortalecimiento de los procesos adecuados de limpieza y desinfección de colchones utilizados por las personas mayores residentes.
La actividad inició con una explicación conceptual sobre la diferencia entre limpieza y desinfección, precisando que la limpieza corresponde al proceso físico mediante el cual se elimina suciedad visible, residuos orgánicos y materia extraña de una superficie, generalmente mediante el uso de agua y detergente; mientras que la desinfección es el proceso químico posterior que permite la eliminación o reducción significativa de microorganismos patógenos presentes en las superficies previamente limpias, mediante la aplicación de un agente desinfectante en concentración adecuada.
Posteriormente, se explicó y demostró de manera práctica el procedimiento correcto para la limpieza y desinfección de colchones, el cual debe realizarse siguiendo los siguientes pasos: inicialmente efectuar la limpieza superficial con un trapo limpio ligeramente humedecido, retirando polvo, residuos y suciedad visible. Enseguida, aplicar solución detergente sobre la superficie del colchón y realizar el restregado completo, garantizando cubrir todas las áreas, especialmente bordes y costuras. Una vez finalizado el restregado, se debe retirar completamente el detergente utilizando un paño limpio húmedo, evitando dejar residuos químicos sobre la superficie.
Posteriormente, cuando el colchón se encuentre limpio y sin restos de detergente, se debe proceder con la desinfección mediante la correcta dosificación de hipoclorito de sodio, preferiblemente aplicado con atomizador para asegurar una aspersión uniforme en toda la superficie. Se enfatizó la importancia de respetar la concentración establecida en el Plan de Saneamiento Básico y permitir el tiempo de contacto necesario para garantizar la efectividad del desinfectante. Finalmente, se debe dejar secar completamente antes de colocar nuevamente la ropa de cama.
La socialización se realizó con el fin de garantizar condiciones adecuadas de higiene, prevenir la proliferación de microorganismos, disminuir el riesgo de infecciones asociadas

al cuidado y además contribuir a la eliminación o disminución de malos olores que puedan generarse por acumulación de humedad o fluidos.
Durante el desarrollo de la actividad se evidenció que, en algunos casos, ciertos colchones presentan deterioro en los forros antifluidos, lo que permite el ingreso de fluidos corporales y otros materiales hacia la espuma interna. Esta situación impide una desinfección efectiva, ya que los líquidos absorbidos no pueden eliminarse completamente con el proceso superficial, generando posibles focos de contaminación y persistencia de malos olores. Por lo anterior, se recomienda realizar revisión y reposición progresiva de los forros antifluidos en mal estado, con el fin de garantizar la correcta higiene y prolongar la vida útil de los colchones.
La jornada contó con la participación activa del personal en los diferentes turnos, quienes manifestaron la importancia de reforzar estos procedimientos para asegurar el bienestar y la seguridad sanitaria de las personas mayores atendidas.

3. CONCLUSIONES

La socialización permitió fortalecer y unificar el procedimiento adecuado de limpieza y desinfección de colchones, resaltando la importancia de cumplir correctamente cada etapa del proceso y de mantener en buen estado los forros antifluidos, con el fin de garantizar condiciones óptimas de higiene, prevenir riesgos sanitarios y disminuir la presencia de malos olores en beneficio de las personas mayores residentes.

4. COMPROMISOS

Participar activamente en futuras capacitaciones y espacios de fortalecimiento del Sistema

¿Qué?	¿Quién?	¿Dónde?	¿Cómo?	¿Cuándo?	Producto
Participación de socializaciones	Talento humano	Según programación	Asistencia de todo el personal a capacitaciones convocadas	De acuerdo a programación	Listas de asistencia
Garantizar limpieza y desinfección	Auxiliares enfermeria	CBA Belmira	Adecuado proceso de limpieza y desinfección de camas	Durante la ejecución del convenio	Camas limpias y desinfectadas

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

No aplica

6. ANEXOS

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO**: PROTECCIÓN SOCIAL	**CÓDIGO:** FT-400-01.06.03
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN	**VERSIÓN**: 01
	FORMATO: ACTAS DE REUNIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**FECHA**: 01/12/2025

LISTADO DE REUNIÓN	Adjunto lista de asistencia	**INFORME**	
ACTA DE REUNIÓN		**OTROS X**	**CUAL: TEST**
REGISTRO FOTOGRAFICO	Adjunto x		
RESPONSABLE DEL ACTA	Fredy Alexander Segura		
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: no aplica			

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	**PROCESO**: PROTECCIÓN SOCIAL	**CÓDIGO:** FT-400-01.06.03
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN	**VERSIÓN**: 01
	FORMATO: ACTAS DE REUNIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**FECHA**: 01/12/2025





BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: PROTECCIÓN SOCIAL	CÓDIGO: FT-400-01.06.04
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN	VERSIÓN: 01
	FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA PROTECCIÓN SOCIAL	FECHA: 01/12/2025

Capacitación [X] Reunión [ ]

Bienestar [ ] Otro ¿Cuál? _____

TEMA O ASUNTO: Plan de Saneamiento - Limpieza y desinfección de colchones.

LUGAR: CBA Belmira.

RESPONSABLE: Fredy Alexander Segura Poveda.

Fecha de la Actividad: DIA 19 | MES 02 | AÑO 2026

No.	NOMBRE	NO. DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE VINCULACION (Funcionario-Contratista-Pasante- Proveedor)	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA	CORREO ELECTRONCIO
1	Daniela Bohorquez	1000157953	Contratista	Aux. Enfer	CBA Belmira	3195281561	Daniela B.	DanielaBohorquez13@gmail.com
2	Jenny Johanna Vega	1071548619	Contratista	Aux Enfer	CBA Belmira	3123163475	Johanna Vega	Johannavega0123@hotmail.com
3	Karen Rocha Parra	1136592346	OPS	Aux Enfermera	E. Ferreria	3004611538		karenparra@hotmail.com
4	Natalia Preciado	1106363014	OPS	Aux. enfer	CBA Belmira	3173198000	Natalia Preciado	Nataliapreciado1200@gmail.com
5	Milena Pinzon	1072896912	OPS	Aux enfer	CBA Belmira	3247164036	Milena Pinzon	Pinzonlena3@gmail.com
6	ANA elena BOHO	39724723	OPS	Aux Enf	CBA Belmira	3022014994	Ana Elena	elaris1410@hotmail.com
7	Paola Mera	1003516023	OPS	Aux enferme	CBA Belmira	3017236982	Paola Mera	Paolamera1442@gmail.com
8	Juan David Villalba	1069736757	OPS	Aux enfermero	CBA Belmira	3153455527		villalba1995@gmail.com
9	Leonardo Garcia	80088011	OPS	Enfermero	CBA Belmira	3102017687	Garcia G	legarcia2222@hotmail.com
10	ANA elena BOHO	39724723	OPS	Aux Enf.	CBA Belmira	3022014994	Ana Elena	elaris1410@hotmail.com
	Carlos Ortiz	2965323	Contratista	Aux Enfermeria	CBA Belmira	3107968517	Carlos T Ortiz	carlosfernedy@gmail.com

Autorización para el tratamiento de datos

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", de conformidad con lo señalado en el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015, se informa al usuario que la información recolectada, tiene como finalidad apoyar el cumplimiento de la misionalidad institucional, así mismo se informa que la información suministrada será tratada por la Beneficencia de Cundinamarca como responsable del tratamiento, conforme a la política de Tratamiento y Protección de Datos Personales publicada en el portal WEB institucional. sitio https://www.beneficenciacundinamarca.gov.co , por lo tanto la Beneficencia de Cundinamarca garantizará la confidencialidad, privacidad, seguridad y circulación restringida de los datos personales.

Entiendo y acepto el registro y uso de mis datos personales, como estipula en el aviso de privacidad SI [X] NO [ ]

Scanned with CamScanner

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: PROTECCIÓN SOCIAL	CÓDIGO: FT-400-01.06.04
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN	VERSIÓN: 01
	FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA PROTECCIÓN SOCIAL	FECHA: 01/12/2025

Capacitación X Reunión

Bienestar Otro ¿Cuál?

TEMA O ASUNTO: Plan de Saneamiento - Limpieza y desinfección de camas

LUGAR: CBA Belmira.

RESPONSABLE: Fredy Alexander Segura Pinedo

Fecha de la Actividad: DIA | MES 02 | AÑO 2026.

No.	NOMBRE	NO. DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE VINCULACION (Funcionario-Contratista-Pasante- Proveedor)	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA	CORREO ELECTRONCIO
1	Karina Rojas	1069762699	Contratista	Aux. Enfermería	CBA. Belmira	3142195143	Karina Rojas	Krosacarolas@gmail.com
2	Claudia Montoya	35280923	Contratista	Aux Enfermería	CBA Belmira	3204161621	Claudia Montoya	Claudiafina@hotmail.com
3	Jenny Cordero	1037602824	contratista	aux enfermería	CBA Belmira	3219038248	Camilo Cruz	camilocruz615@gmail.com
4	Luz Marina AL.	70855341567	Contratista	Aux enfermería	CBA Belmira	3112077477	La Mariña	Lamariacontadora@gmail.com
5	Ubeimar Rodriguez	1064791170	Contratista	Aux. Enfermería	CBA Belmira	3135777912	Ubeimar	V.Sibel1998@gmail.com
6	Nicolas Arias	1003457324	Contratista	Enfermero	CBA Belmira	3143079237	N. Arias	Nicolas28@gmail.com
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Autorización para el tratamiento de datos

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", de conformidad con lo señalado en el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015, se informa al usuario que la información recolectada, tiene como finalidad apoyar el cumplimiento de la misionalidad institucional, así mismo se informa que la información suministrada será tratada por la Beneficencia de Cundinamarca como responsable del tratamiento, conforme a la política de Tratamiento y Protección de Datos Personales publicada en el portal WEB institucional: sitio https://www.beneficenciacundinamarca.gov.co , por lo tanto la Beneficencia de Cundinamarca garantizará la confidencialidad, privacidad, seguridad y circulación restringida de los datos personales.

Entiendo y acepto el registro y uso de mis datos personales, como estipula en el aviso de privacidad SI NO

Scanned with CamScanner

INFORME CONTROL DE PLAGAS CBA BELMIRA

Señores Beneficencia de Cundinamarca.

En atención a las inspecciones sanitarias realizadas en el área de almacenamiento y preparación de alimentos del CBA Belmira, me permito informar que se evidenció la presencia recurrente de cucarachas en diferentes puntos críticos, tales como zonas de almacenamiento, cercanías a equipos de cocción, áreas húmedas y puntos de drenaje. Esta situación persiste pese a que en el mes de enero se ejecutó fumigación preventiva y en el mes de febrero se realizó un refuerzo, lo cual indica que las intervenciones efectuadas hasta el momento no han sido suficientes para erradicar completamente la infestación.

Durante la verificación técnica adelantada por la empresa especializada en control integrado de plagas, se estableció que la problemática responde al ciclo biológico propio de estos insectos, particularmente de especies comunes en áreas de manipulación de alimentos. De acuerdo con la literatura entomológica y los lineamientos técnicos del manejo integrado de plagas, las cucarachas atraviesan tres fases: huevo (ooteca), ninfa y adulto. Los insecticidas utilizados en fumigaciones convencionales eliminan los individuos expuestos, principalmente adultos y ninfas; sin embargo, las ootecas cuentan con una cápsula protectora resistente que dificulta la penetración del producto químico, permitiendo que los huevos permanezcan viables y eclosionen días o semanas después de la aplicación.

Cada ooteca puede contener entre 30 y 40 huevos, y una hembra puede producir varias cápsulas durante su ciclo reproductivo, lo que explica la rápida reaparición de la plaga tras intervenciones aisladas. La literatura técnica señala que la eclosión puede ocurrir entre los 15 y 30 días posteriores a la oviposición, generando nuevas ninfas que alcanzan madurez reproductiva en pocas semanas, perpetuando el ciclo. Por ello, las aplicaciones únicas o demasiado espaciadas logran una disminución temporal de la población visible, pero no interrumpen completamente la cadena reproductiva.

Con base en el diagnóstico emitido por la empresa encargada del servicio, se concluye que para lograr un control efectivo es necesario implementar un plan choque consistente en fumigaciones seriadas con intervalos frecuentes, con el fin de impactar las ninfas recién eclosionadas antes de que alcancen la madurez reproductiva. Este procedimiento se encuentra respaldado por los principios técnicos del control integrado de plagas, cuyo propósito es romper el ciclo biológico y reducir progresivamente la población hasta su eliminación.

Es importante resaltar que la presencia de cucarachas en áreas de manipulación de alimentos representa un riesgo sanitario significativo, especialmente considerando que la población atendida en ambos centros corresponde a personas mayores.

En consecuencia, y en aplicación del principio preventivo y de las obligaciones sanitarias que rigen el funcionamiento de centros de atención institucional, se considera técnica y sanitariamente necesario autorizar la ejecución inmediata de un plan choque de fumigación con intervenciones frecuentes hasta lograr el control total de la plaga. Esta medida permitirá interrumpir el ciclo reproductivo, reducir el riesgo de contaminación y garantizar condiciones adecuadas de inocuidad y protección para la población residente de los CBA Belmira.

Se adjunta cotización de plan choque.



Atentamente:

Fredy Alexander Segura Poveda

Ingeniero Ambiental Especialista CBA

INFORME NECESIDAD ADQUISICION TIRILLAS PARA MARCACION DE PRENDAS

Por medio del presente informe se expone la necesidad de adquirir tirillas personalizadas con el nombre de cada persona mayor, con el fin de garantizar la adecuada marcación de todas sus prendas en la sede CBA Belmira.

En la actualidad se ha evidenciado que no todas las personas mayores cuentan con sus prendas debidamente marcadas; en varios casos la marcación se encuentra deteriorada, ilegible o desprendida, y en otros simplemente no existe ningún tipo de identificación. Esta situación genera confusión durante el proceso de lavandería, dificulta la correcta entrega de la ropa y aumenta el riesgo de intercambio involuntario de prendas entre personas mayores.

Es importante resaltar que cada persona mayor posee aproximadamente 50 prendas, entre ropa interior, ropa de uso diario, pijamas, toallas y demás elementos de uso personal. La ausencia de una marcación adecuada no solo afecta la organización interna, sino que también puede representar un riesgo desde el punto de vista higiénico, al propiciar el uso cruzado de prendas, lo cual no es recomendable dentro de los lineamientos de control sanitario institucional.

La marcación individual cumple un papel fundamental en la garantía de la individualidad, dignidad y sentido de pertenencia de cada persona mayor, permitiendo que sus objetos personales sean reconocidos y respetados. Asimismo, facilita el trabajo del personal de servicios generales y auxiliares, optimiza los tiempos en los procesos de lavado y distribución, y fortalece el orden institucional.

Teniendo en cuenta el número total de prendas por persona y la necesidad de cubrir tanto las prendas actuales como las futuras reposiciones, se proyecta la adquisición de un total de 25.000 tirillas personalizadas con el nombre de cada persona mayor, destinadas a cubrir las necesidades de las cuatro sedes mencionadas. Esta cantidad permitirá reemplazar marcaciones deterioradas, marcar prendas que actualmente no cuentan con identificación y disponer de un stock para prendas nuevas que ingresen posteriormente.

Por lo anterior, se solicita respetuosamente la aprobación por parte de ustedes para proceder con la compra o elaboración de las tirillas personalizadas, con el fin de garantizar una correcta identificación de las prendas en todas las sedes. Se anexa la respectiva cotización económica para su revisión y análisis.

INFORME NECESIDAD ADQUISICION TIRILLAS PARA MARCACION DE PRENDAS

La implementación de esta medida contribuirá significativamente al fortalecimiento de los procesos de higiene, organización y respeto por la individualidad de las personas mayores bajo nuestro cuidado.

Cordialmente:



Fredy Alexander Segura Poveda

Ingeniero Ambiental

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL SG-SST

CBA: BELMIRA FUSAGASUGÁ

Mes: febrero 2026
Área: Seguridad y Salud en el Trabajo

1. Introducción

Durante el mes de febrero de 2026 se desarrollaron diferentes actividades orientadas al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), dando cumplimiento a la normatividad vigente y promoviendo la participación activa de los trabajadores en la prevención de riesgos laborales.

2. Actividades Ejecutadas

2.1. Conformación del COPASST

Se realizó la conformación oficial del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) mediante acta debidamente firmada, garantizando la participación equitativa entre empleador y trabajadores.

Adicionalmente, se llevó a cabo el proceso de postulación y elección de los integrantes del comité, consolidando este como un pilar fundamental para la identificación de peligros, prevención de accidentes y fortalecimiento del clima laboral.

Resultado:
Cumplimiento del requisito normativo y fortalecimiento de la gestión participativa en el SG-SST.

2.2. Conformación de Brigadas de Emergencia

Se realizó la conformación oficial de las brigadas de emergencia institucionales mediante acta, incluyendo la asignación de roles específicos en:

- Primeros auxilios
- Evacuación
- Control de incendios

Resultado:
Se fortalece la capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia, garantizando una atención oportuna y organizada.

2.3. Capacitación en Prevención de Desórdenes Musculoesqueléticos (DME)

Se ejecutó capacitación teórica enfocada en:

- Prevención de DME.
- Higiene postural
- Pausas activas

Asimismo, se realizaron pausas activas en los puestos de trabajo en los diferentes centros

Resultado:
Se promueve la prevención de desórdenes musculoesqueléticos y se disminuye la probabilidad de ausentismo laboral por causas osteomusculares.

2.4. Actualización Documental del SG-SST

Se realizó la revisión, ajuste y organización de la documentación del SG-SST, incluyendo:

- Actas
- Formatos
- Procedimientos

La documentación fue preparada para su entrega a beneficencia para el proceso de estandarización y codificación.

Resultado:
Fortalecimiento del sistema documental y cumplimiento de estándares mínimos del SG-SST.

2.5 Codificación de Extintores y Divulgación de Números de Emergencia

Durante el mes de febrero se llevó a cabo la enumeración y codificación de los extintores ubicados en las diferentes áreas del centro, con el fin de facilitar su identificación, control y seguimiento dentro del SG-SST.

De igual manera, se realizó la divulgación y publicación de los números de emergencia institucionales y externos, los cuales fueron ubicados en puntos estratégicos de las instalaciones, garantizando su visibilidad y fácil acceso para todos los trabajadores y visitantes.

Resultado:
Se fortalece la gestión de emergencias, mejorando la capacidad de respuesta ante incidentes, así como el control y mantenimiento de los equipos contra incendio conforme a la normatividad vigente.

FUSAGASUGA

CODIFICACIÓN DE EXTINTORES Y DIVULGACIÓN DE NÚMEROS DE EMERGENCIA





PAUSAS ACTIVA





GESTION ADMINISTRATIVA

CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL PERSONA MAYOR CUNDINAMARCA 2026

NIT 902013407-2

ELSUSCRITO DIRECTOR DEL CENTRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA DE LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA INFORMA:

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR BELMIRA

LISTADO DE PERSONAS MAYORES DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026

N°	N° DE IDENTIFICION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ESTADO
1	2.368.319	AGUDELO	GARCIA	SEBASTIAN		ACTIVO
2	2.839.802	AGUDELO		PABLO	ENRIQUE	ACTIVO
3	19.105.502	ARISTIZABAL	ZULUAGA	GUILLERMO		ACTIVO
4	5.598.008	BARRERA		SILVANO		ACTIVO
5	21.110.666	BELTRAN	BERMUDEZ	LIGIA		ACTIVO
6	39.660.746	CANTOR	CELEMÍN	MARIA	FRANQUELINA	ACTIVO
7	2.838.865	CARDENAS	MOLINA	ISMAEL		ACTIVO
8	11.373.038	CARRILLO		CARLOS	ALBERTO	ACTIVO
9	11.380.081	CASTAÑEDA		TEODORO		ACTIVO
10	24.924.940	CASTAÑEDA	PIEDRAHITA	ROSALBA		ACTIVO

11	7.425.323	CASTRO		JOSE	FERNANDO	ACTIVO
12	20.276.079	CHACON	DIMATE	ANA	BETULIA	ACTIVO
13	4.263.189	CHIVATA	BACCA	DIOSELINO		ACTIVO
14	39.614.790	CONTRERAS	CELEITA	MARIA	CRISTINA	FALLECIO NO SE ALCANZÓ A ATENDER EN EL MES
15	3.176.877	CORREA	GALEANO	LUIS	GUILLERMO	ACTIVO
16	1.069.770.716	CORTES		HERCILIA		ACTIVO
17	79.233.563	CRUZ		ALIRIO		ACTIVO
18	20.498.522	CRUZ		MARIA	OLIVA	ACTIVO
19	3.983.034	CRUZ	ACEVEDO	CENOVIO		ACTIVO
20	2.843.164	CUBILLOS	PLATA	LUIS	ALFONSO	ACTIVO
21	39.614.618	DELGADO		MARIA	CRISTINA	ACTIVO
22	41.394.488	DAZA	MOLINA	FRANCIA	HELENA	ACTIVO
23	2,829,487	DAZA	GONZALEZ	JOSE	NULFO	ACTIVO

24	39.621.179	DIAZ		MARIA	IRENE	ACTIVO
25	19.202.361	DUEÑAS		PABLO	ANTONIO	ACTIVO
26	11.370.778	DURAN	SALAZAR	ANTONIO		ACTIVO
27	11.377.789	FAJARDO	ROMERO	JOSE	ALBERTO	ACTIVO
28	20.579.239	FRANCO	RODRIGUEZ	ROSA	HELENA	ACTIVO
29	24.951.031	GALLEGO	FLOREZ	AMANDA	DE JESUS	ACTIVO
30	28.561.490	GARCIA	CAÑÓN	OFELIA		ACTIVO
31	11.380.582	GARZON		LUIS	EDUARDO	ACTIVO
32	11.370.243	GARZON	SEGURA	HUGO	BERTO	ACTIVO
33	39.614.094	GOMEZ	ROMERO	ROSA	FARIDE	ACTIVO
34	3.294.253	GONZALEZ		JORGE	ENRIQUE	ACTIVO
35	28.764.415	GONZALEZ	LOPEZ	MARIA	OLGA	ACTIVO
36	19.321.072	GUERRERO	RINCON	VICTOR	MIGUEL	ACTIVO
37	1.069.732.667	GUTIERREZ		CARLOS		ACTIVO
38	20.559.007	GUTIERREZ	AYA	ANA	LUCILA	ACTIVO
39	20.562.485	GUTIERREZ	DE HORTUA	AGRIPINA		ACTIVO

40	3.542.819	HENAO	ZAPATA	LUIS	ALBERTO	ACTIVO
41	79.127.926	HERNANDEZ	GARCIA	OSCAR		ACTIVO
42	20.460.922	HERRERA	DE RUIZ	MARIA	DEL CARMEN	ACTIVO
43	17.113.418	INFANTE	RODRIGUEZ	GABRIEL	ALFONSO	ACTIVO
44	11.384.042	LARA	CASTILLO	RICARDO		ACTIVO
45	10.251.309	LOPEZ	ALVARADO	LUIS	ANTONO	ACTIVO
46	10,088,350	LOPEZ	MORENO	JOSE	HAROLD	ACTIVO
47	23.600.764	LESMES	VDA DE LEGUIZAMON	TERESA	DE JESUS	ACTIVO
48	19.087.611	LOZANO	MEJIA	FABIO		ACTIVO
49	11.370.743	MALAVER	RAMIREZ	OCTAVIANO		ACTIVO
50	20.568.020	MARTINEZ	AVILA	BLANCA	LILIA	ACTIVO
51	19.139.138	MELO	RIVEROS	ROMAN		ACTIVO
52	19.070.782	MENDEZ	GONZALEZ	JOSE	HIGINIO	ACTIVO
53	23.556.003	MOJICA	CORREA	ELVA		ACTIVO
54	350.987	MORA		JORGE	HERNANDO	ACTIVO

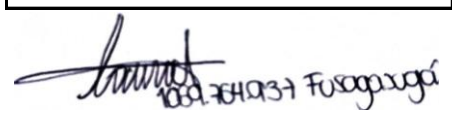
55	2.838.939	MORENO	SABOGAL	LUIS	ARTURO	ACTIVO
56	1.069.432.776	MURCIA		ROSA	MARIA	ACTIVO
57	20.565.330	NARIÑO	GUEVARA	MARIA	ARACELI	ACTIVO
58	11.372.244	ORTIZ	ALVAREZ	FELIX	MARIA	ACTIVO
59	1.069.767.375	ORTIZ	OROBIO	JOSE	LUIS	ACTIVO
60	16.190.056	ORTIZ	REYES	GUILLERMO		ACTIVO
61	39.618.719	ORTIZ	SUAREZ	ANA	EDELMIRA	ACTIVO
62	11.370.362	PACHON	BAQUERO	CLAUDIO	ANTONIO	ACTIVO
63	1.069.775.301	PARRA	RODRIGUEZ	JORGE	ELIECER	ACTIVO
64	1.012.322.687	PEDRAZA	CHACON	BLANCA	ALCIRA	ACTIVO
65	19.107.335	PEDRAZA	CONTRERAS	MARINO		ACTIVO
66	4.096.099	PEÑA	ARDILA	JOSE	VICENTE	ACTIVO
67	11.373.421	PEÑALOZA		VICTOR	MANUEL	ACTIVO
68	19.323.502	PEREZ	MONROY	FABIO	ENRIQUE	ACTIVO
69	19.405.721	PEREZ	PARDO	GINO	HERNANDO	ACTIVO
70	1.053.330.615	PIEDRAHITA	PEÑALOSA	MARTHA	YANET	ACTIVO

71	8.686.234	POLO	OROZCO	ENRIQUE	ALBERTO	ACTIVO
72	2.842.532	PRADA		ALFONSO		ACTIVO
73	2.842.532	PRIETO		RAFAEL		ACTIVO
74	2.914.095	PRIETO		JOSE	IGNACIO	ACTIVO
75	19.165.187	QUIJANO		LUIS	ARTURO	ACTIVO
76	1.097.332.443	QUINTERO		MARIA	DEL CARMEN	ACTIVO
77	20.563.235	RAMIREZ	CORTES	ROSA	BENILDA	ACTIVO
78	19.445.058	RAMIREZ	OCAMPO	JOSE	ANTONIO	ACTIVO
79	2.901.908	RAMIREZ	RAMIREZ	MARIO		ACTIVO
80	16.488.106	RASTIAQUI		JAIRO		ACTIVO
81	39.628.209	RINCON	RODRIGUEZ	EMILSE		ACTIVO
82	52.603.393	ROBAYO	GONZALEZ	MARIA	HERMINDA	ACTIVO
83	11.371.397	RODRIGUEZ		FELIX	ANTONIO	ACTIVO
84	11.371.412	RODRIGUEZ		JORGE	ELIECER	ACTIVO
85	1.069.725.157	RODRIGUEZ		LUIS	MARIA	ACTIVO
86	53.164.788	RODRIGUEZ		MARIA		ACTIVO

87	28.655.821	RODRIGUEZ		MARIA	DOLORES	ACTIVO
88	5.933.100	RODRIGUEZ	SUAREZ	JAIME		ACTIVO
89	11.370.138	RODRIGUEZ	PARRA	JOSE	VIDAL	ACTIVO
90	3.161.239	RUIZ	MENDEZ	JOSE	ABEL	ACTIVO
91	1.069.777.605	ROJAS	AYALA		ALVARO	ACTIVO
92	19.080.916	ROJAS	CUELLAR	ARISTOBULO		ACTIVO
93	11.376.877	RUBRICHE		HUMBERTO		ACTIVO
94	20.567.574	SABOGAL	PEÑUELA	GLADYS		ACTIVO
95	20.133.259	SANCHEZ		ANA	RITA	ACTIVO
96	20.799.873	SIERRA	ROJAS	MARINA		ACTIVO
97	334435	SOLER	IBAÑEZ	SERAFIN		ACTIVO
98	11.379.095	TUTIRA	MORALES	JAIRO		ACTIVO
99	24.566.572	TRIVIÑO		ANA	ISABEL	ACTIVO
100	82.390.551	VALBUENA	LARA	JOSE	ANTONIO	ACTIVO
101	3.062.980	VALLEJO	LOPEZ	FERNANDO		ACTIVO
102	28.755.862	VASQUEZ	ALTURO	MARIA	IRMA	ACTIVO

103	52.745.234	VILLALBA		BLANCA	HILMA	ACTIVO
104	11.373.576	GONZALEZ		EUSEBIO		INGRESO

NOVEDADES DE ATENCION INSTITUCIONAL				
HOSPITALIZACIONES				
NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DE DOCUMENTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE SALIDA	HOSPITAL
Mojica Correa Elva	23556003	25/02 - continua	25/02/2026	Hospital San Rafael
cruz Alirio	79233563	15/02 -20/02 - 21/02	15/02 - 20/ 02 - continua	Hospital San Rafael
Ortiz Edelmira	39.618.719	15/02/2026 - 24/02/2026	1 5/-02 /2026 - 27/02/2026	Hospital San Rafael
cardenas ismael	2.838.865	21/02/2026	21/02/26	Hospital San Rafael
Castro fernando	7.425.323	2/02/2026	2/02/2026	Hospital San Rafael
Sanchez Ana Rita	20.133.259	2/12/2026	2/12/2026	Hospital San Rafael
soler Serafin	334,435	15/02/2026	15/02/26	Hospital San Rafael
cruz cenovio	39.830.34	21/02/2026	24/02/2026	Hospital San Rafael
oscar Hernandez	79.127.926	2/05/2026	2/05/2026	Hospital San Rafael
Rodriguez Jose Vidal	11.370.138	23/02/2026	continua	Hospital San Rafael
Garzon Luis Eduardo	11.380.582	2/12/2026	Continua	Hospital San Rafael
EGRESOS POR FALLECIMIENTO				
NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DE DOCUMENTO	FECHA DE FALLECIMIENTO	FECHA DE EGRESO DEL CENTRO	
Contreras Celeita Maria Cristina	39614790	4/02/2026	4/02/2026	
EGRESOS POR TRASLADO INSTITUCIONAL				
NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DE DOCUMENTO	FECHA DE TRASLADO	CENTRO DE PROTECCION	
INGRESOS POR TRASLADO INSTITUCIONAL				
NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DE DOCUMENTO	FECHA DE TRASLADO	CENTRO DE PROTECCION	



Fima
Trabajadora Social
Laura Vanessa Figueroa F.

	PROCESO: GESTIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**CODIGO: FT 5300-**
	PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN ADULTOS MAYORES	**VERSIÓN: 02**
	FORMATO: NOTAS DE ENFERMERÍA JEFATURA	**FECHA: JULIO DE 2019**

NOMBRE CENTRO DE PROTECCIÓN: CBA - BELMIRA - FUSAGASUGÁ (CUND.)

Desde: **20/02/2026** *Hasta:* **20/02/2026** **05/03/2026 05:13:37**

IDENTIDAD	NOMBRES	EDAD
79233563	**CRUZ ALIRIO**	90

20/02/2026 10:56:45 **User..** NICOLAS ARAUJO CORTES **Id.User..** 1003482672 **REG.** 1003482

persona mayor que a la valoracion cefalocaudal se observa miembro inferior izquierdo con presencia de eritema , rubor , calor local , edema en escala de fovea 2 con prsencia de dolor a la palpacion sin presencia de secrecion , se realiza control y registro de signos vitales TA 101/58 mm/hg FC 71 FR 17 SPO2 95 % T·36.5 traslado al servicio de urgencias para valoracion medica pendiente informacion.

20/02/2026 19:26:14 **User..** CRUYEDXI ARDILA DIMATE **Id.User..** 39624826 **REG.**

20/02/2026 SIENDO LAS 18+30 INGRESA PERSONA MAYOR PROCEDENTE DEL SERVICIO DE URGENCIAS QUIEN CONSULTO POR EDEMA RUBOR Y ERITE EN MIEMBRO INFERIOR IZQUIERDO.
INGRESA EN COMPAÑIA DE AUXILIAR ALEXANDER QUIEN REALIZA ENTREGA DE ORDENES MEDICAS:
DIAGNOSTICO DE CELULITIS DE OTROS SITIOS,
TRATAMIENTO FARMACOLOGICO CLINDAMICINA CAPSULA 300 MG VIA ORAL CADA 6 HORAS POR 7 DIAS, NAPROXENOTABLETA 250 MG VIA ORAL CADA 8 HORAS POR 5 DIAS. ACETAMINOFEN TABLETA 500 MG TOMAR 2 GR VIA ORAL CADA 6 HORAS POR 5 DIAS.
ORDEN DE CAMBIO DE SONDA VESICAL, Y REPORTE DE ECOGRAFIA DOPLER DE VASOS VENOSOS DE MIEMBROS INFERIORES.
RECOMENDACIONES GENERALES.
PENDIENTE VIGILAR EVOLUCION E INICIAR ANTIBIOTICO.

FIRMA

	PROCESO: GESTIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**CODIGO: FT 5300-**
	PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN ADULTOS MAYORES	**VERSIÓN: 02**
	FORMATO: NOTAS DE ENFERMERÍA JEFATURA	**FECHA: JULIO DE 2019**

NOMBRE CENTRO DE PROTECCIÓN: CBA - BELMIRA - FUSAGASUGÁ (CUND.)

Desde: **21/02/2026** *Hasta:* **21/02/2026** **05/03/2026 05:14:29**

IDENTIDAD	NOMBRES	EDAD
79233563	**CRUZ ALIRIO**	90

21/02/2026 05:21:38 **User..** CRUYEDXI ARDILA DIMATE **Id.User..** 39624826 **REG.**

21/02/2026 siendo las 05+00 am

se acude a llamado de auxiliar Andrés Steven Muños quien refiere persona mayo ALIRIO CRUZ cae de su propia altura al retirarse el buzo de la pijama pierde inestabilidad y cae sobre miembro superior e inferior derecho se valora persona mayor quien a la movilización refiere mucho dolor de miembro inferior derecho y pélvico , se observa laceración en hombro izquierdo de aproximadamente un centímetro no sangrado y leve herida de aproximadamente 2 centímetros sangrado escaso en antebrazo derecho persona mayor queda listo para llevar al servicio de urgencias a las 06+00 am.

21/02/2026 06:40:46 **User..** LEONARDO GARCIA ROMERO **Id.User..** 80017671 **REG.**

EGRESO A URGENCIAS
06+35
21/02/2026
ME INFORMAN QUE LA PERSONA MAYOR SUFRIO CAIDA DESDE SU ROPIA ALTURA EN EL MOMENTO DE BAÑARSE SOBRE LAS 5+00 AM, REVISO DE MANERA CEFALOCAUDAL A LA PERSONA MAYOR, ALIRIO CRUZ, DONDE SE EVIDENCIA LACERACION EN CARA EXTERNA DE CODO DERECHO, LIMITACION PARA LA FLEXION Y EXTENSION, DEFORMIDAD EN CADERA DERECHA, SIGNOS TENSION ARTERIAL 130/78MMHG, FRECUENCIA CARDIACA 70 LATIFOD POR MINUTO, FRECUENCIA RESPIRATORIA 20 RESPIRACIONES POR MINUTO, SATURANDO 90 % AL AMBIENTE, PERSONA MAYOR EGRRESA EN COMPAÑÍA DE TRIPULACION JULIETA NIÑO AUXILIARF D EENFERMERIA, AMBULANCIA BASICA # 4183, DEL HOSPITAL SAN RAFAEL, EN COMPAÑÍA DE AUXILAIR JUAN DAVID VILLALBA

FIRMA

	PROCESO: GESTIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**CODIGO: FT 5300-**
	PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN ADULTOS MAYORES	**VERSIÓN: 02**
	FORMATO: NOTAS DE ENFERMERÍA JEFATURA	**FECHA: JULIO DE 2019**

NOMBRE CENTRO DE PROTECCIÓN: CBA - BELMIRA - FUSAGASUGÁ (CUND.)

Desde: **12/02/2026** *Hasta:* **12/02/2026** **05/03/2026 05:09:22**

IDENTIDAD	NOMBRES	EDAD
20133259	**SANCHEZ ANA RITA**	88

12/02/2026 22:56:19 **User..** CRUYEDXI ARDILA DIMATE **Id.User..** 39624826 **REG.**

Ingresa persona mayor procedente del servicio de urgencias en compañia de auxiliar karen con diagnostico de celulitis de otros sitios. orden de tratamiento farmacologico clindamicina capsula 300 mg via oral cada 8 horas por 7 dias. se traslada persona mayor a la habiltacion se coloca pijama refiere sentirse bie, pendiente iniciar tratamiento y vigilar evolucion.

12/02/2026 00:14:48 **User..** NICOLAS ARAUJO CORTES **Id.User..** 1003482672 **REG.** 1003482

egresa persona mayor sl servicio de urgencias por edema en mienbro inferior, signos vitales frecuencia cardiaca 82 por minuto, frecuancia respiratoria 20 por minuto, tension arterial 114/75 mmhg, saturando 92 al abiente, se decide trasladar por orden de medico institucional

FIRMA

	PROCESO: GESTIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**CODIGO: FT 5300-**
	PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN ADULTOS MAYORES	**VERSIÓN: 02**
	FORMATO: NOTAS DE ENFERMERÍA JEFATURA	**FECHA: JULIO DE 2019**

NOMBRE CENTRO DE PROTECCIÓN: CBA - BELMIRA - FUSAGASUGÁ (CUND.)

Desde: **21/02/2026** *Hasta:* **21/02/2026** **05/03/2026 05:12:23**

IDENTIDAD	NOMBRES	EDAD
3983034	**CRUZ ACEVEDO CENOVIO**	72

21/02/2026 09:17:04 **User..** LEONARDO GARCIA ROMERO **Id.User..** 80017671 **REG.**

EGRESO A URGENCIAS
09+20
21/02/2026
PERSONA MAYOR QUE ES INTERCONSULTADO POR LA DRA AVILA NATHALIA, POR EDEMA EN MIEMBROS INFERIORES, DISNEA, A L AVALORACION CEFALOCAUDAL SE EVIDENCIA PERSONA MAYOR CON DIFICULTAD RESPIRATORIA, SE REALIZA REMISION AL SERVICIO DE URGENCIAS SE REALIZA TOMA DE SIGNOS VITALES Y SE GRAFICAN, TENSION ARTERIAL 100/60MMHG, FRECUENCIA CARDIACA 67 LATIDOS POR MINUTO, FRECUENCIA RESPIRATORIA 18 RESPIRACIONES POR MINUTO, SATURANDO 97 % AL AMBIENTE, PERSONA MAYOR EGRRESA EN COMPAÑÍA DE AUXILAIR JUAN DAVID VILLALBA A URGENCIAS

FIRMA

	PROCESO: GESTIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**CODIGO: FT 5300-**
	PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN ADULTOS MAYORES	**VERSIÓN: 02**
	FORMATO: NOTAS DE ENFERMERÍA JEFATURA	**FECHA: JULIO DE 2019**

NOMBRE CENTRO DE PROTECCIÓN: CBA - BELMIRA - FUSAGASUGÁ (CUND.)

Desde: **15/02/2026** *Hasta:* **15/02/2026** **05/03/2026 05:05:56**

IDENTIDAD	NOMBRES	EDAD
39618719	**ORTIZ SUAREZ ANA EDELMIRA**	60

15/02/2026 07:13:30 **User..** LEONARDO GARCIA ROMERO **Id.User..** 80017671 **REG.**

EGRESO A URGENCIAS
SE REALIZA VALORACION, YA QUE LAPERSONA MAYOR PRESENTA ALTERACION EN EL PATRON DEL COMPORTAMIENTO, IRRITABILIDAD, AGRESIVIDAD, ACTITUD HOSTIL, USO DE LENGUAJE INAPROPIADO, SE REALIZA VALORACION CEFALOCAUDAL CON LA PERSONA MAYOR ANA EDELMIRA ORTIZ, ENCONTRANDO TENSION ARTERIAL EN 118/78MMHG, FRECUENCIA CARDIANA 90 LATIDOS POR MINUTO, FRECUENCIA RESPIRATORIA EN 20 RESPIRACIONES POR MINUTO, SATURANDO 92% AL AMBIENTE , SE REMITE A URGENCIAS PARA SU VALORACION

15/02/2026 11:06:39 **User..** LEONARDO GARCIA ROMERO **Id.User..** 80017671 **REG.**

INGRESO AL HOGAR
PERSONA MAYOR EDELMIRA ORTIZ QUEIN INGRESA AL HOGAR PROCEDENTE DEL SERVICIO DE URGENICAS DONDE FUE VALORADA POR PSICOLOGIA QUIEN SOLICTA QUE LA PERSONA MAYOR INGRESE POR URGENCIAS EL DIA DE MAÑANA LUNES PARA QUE SEA VALORADA POR PSIQUIATRIA, CON DX DE ESQUIZOFRENIA, CONTROL POR PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA.

FIRMA

	PROCESO: GESTIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**CODIGO: FT 5300-**
	PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN ADULTOS MAYORES	**VERSIÓN: 02**
	FORMATO: NOTAS DE ENFERMERÍA JEFATURA	**FECHA: JULIO DE 2019**

NOMBRE CENTRO DE PROTECCIÓN: CBA - BELMIRA - FUSAGASUGÁ (CUND.)

Desde: **24/02/2026** *Hasta:* **24/02/2026** **05/03/2026 05:15:36**

IDENTIDAD	NOMBRES	EDAD
39618719	**ORTIZ SUAREZ ANA EDELMIRA**	61

24/02/2026 00:36:38 **User..** NICOLAS ARAUJO CORTES **Id.User..** 1003482672 **REG.** 1003482

EGRESO A URGENCIAS
4/02/2025
12:36
ergresa persona al sevicio de urgencias por presentar alteracion psicomotora, comportamental y heteoagresividad con sus pares, queda pendiente que le realicen valoracion por parte de medicina y psicologia para definir conducta.

24/02/2026 00:37:34 **User..** NICOLAS ARAUJO CORTES **Id.User..** 1003482672 **REG.** 1003482

EGRESO A URGENCIAS
24/02/2026
12:36
ergresa persona al sevicio de urgencias por presentar alteracion psicomotora, comportamental y heteoagresividad con sus pares, queda pendiente que le realicen valoracion por parte de medicina y psicologia para definir conducta.

FIRMA

	PROCESO: GESTIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**CODIGO: FT 5300-**
	PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN ADULTOS MAYORES	**VERSIÓN: 02**
	FORMATO: NOTAS DE ENFERMERÍA JEFATURA	**FECHA: JULIO DE 2019**

NOMBRE CENTRO DE PROTECCIÓN: CBA - BELMIRA - FUSAGASUGÁ (CUND.)

Desde: **25/02/2026** *Hasta:* **25/02/2026** **05/03/2026 05:03:04**

IDENTIDAD	NOMBRES	EDAD
23556003	**MOJICA CORREA ELVA**	82

25/02/2026 08:27:56 **User..** LEONARDO GARCIA ROMERO **Id.User..** 80017671 **REG.**

EGRESO / URGECIAS
25/02/2026
ACUDO AL LLAMADO, DONDE REFIEREN QUE LA PERSONA MAYOR ELVA MOJICA, PRESENTA SANGRADO RECTAL, SE REALIZA DESPLAZAMIENTO AL CONSULTORIO SE UBICA EN POSICION DECUBITO LATERAL IZQUIERDO, SE REALZIA TACTO RECTAL DONDE SE EVIDENCIAN RESIDUOS, SE REALIZA TOMA SIGNOS VITALES DONDE SE EVIDENCIA TENSION ARTERIAL EN 108/64 MMHG, FRECUENCIA CARDIACA EN 71 LATIIDOS POR MIN, FECUENCIA RESPIRATORIA 18 POR MINUTO, SATURANDO 92%, TEMPERATURA EN 36.7°C, SE DIRECCIONA AL SERVICIO DE URGENCIAS EN COMPAÑIA DE LA AUXILIAR DANIELA BOHIORQUEZ Y BL ADEJA EN HOSPITAL CON LA AUXILIAR JENNIFER GONZALEZ.

25/02/2026 21:09:25 **User..** DEISY FERNANDA PAEZ **Id.User..** 1072495681 **REG.**

20:48. INGRESA LA PERSONA MAYOR PROCEDENTE DEL SERVICIO DE URGENCIAS, EN COMPAÑIA DE LA AUXILIAR DE ENFERMERIA ERIKA LARA.
PERSONA MAYOR QUE FUE TRASLADADA DURANTE EL DIA AL SERVICIO DE URGENCIAS.
INGRESO CON DIAGNOSTICO DE: HEMORRAGIA GASTROINTESTINAL,NO ESPECIFICADA Y OTRAS COLITIS.
ORDEN PARA INICIO DE TRATAMIENTO FARMACOLOGICO: BISACODILO 5 MG TOMAR 1 TABLETA CADA NNOCHE X 30 DIAS.
ORDEN PARA INTERCONSULTA CON: GASTROENTEROLOGIA Y CIIRUGIA GENERAL.
RECOMENDACIONES Y SIGNOS DE ALARMA.
QUEDO PERSONA MAYOR UBICADA EN LA HABITACION.

FIRMA

	PROCESO: GESTIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**CODIGO: FT 5300-**
	PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN ADULTOS MAYORES	**VERSIÓN: 02**
	FORMATO: NOTAS DE ENFERMERÍA JEFATURA	**FECHA: JULIO DE 2019**

NOMBRE CENTRO DE PROTECCIÓN: CBA - BELMIRA - FUSAGASUGÁ (CUND.)

Desde: **26/02/2026** *Hasta:* **26/02/2026** **05/03/2026 05:15:08**

IDENTIDAD	NOMBRES	EDAD
23556003	**MOJICA CORREA ELVA**	82

26/02/2026 17:29:03 **User..** NICOLAS ARAUJO CORTES **Id.User..** 1003482672 **REG.** 1003482

EGRESO / URGECIAS
26/02/2026
ACUDO AL LLAMADO, DONDE REFIEREN QUE LA PERSONA MAYOR PRESENTA INAPETENCIA, ADINAMIA, DISNEA, HIPERTERMIA A LA VALORACION CEFALOCAUDAL SE OBSERVA A LA PERSONA MAYOR CON PRESNECIA DE RUBOR Y CALOR LOCAL EN MIEMBRO INFERIOR IZQUIERDO, COMO ANTECEDENTE YA HABIA PRESENTADO CELULITIS DONDE SE LE DA MANEJO CON ANTIBIOTICO, SE REALIZA CONTROL DE SIGNOS VITALES PRESENTANDO TA: 120/65MM/HG, FC: 101, FR: 19LXI, T 37.9 C, GLUCOMETRIA DE 126MG/DL SE REALIZA TRASLADO AL SERVICIO DE URGENCIAS.

FIRMA

	PROCESO: GESTIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	CODIGO: FT 5300-
	PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN ADULTOS MAYORES	VERSIÓN: 02
	FORMATO: NOTAS DE ENFERMERÍA JEFATURA	FECHA: JULIO DE 2019

NOMBRE CENTRO DE PROTECCIÓN: CBA - BELMIRA - FUSAGASUGÁ (CUND.)

Desde: **02/02/2026** *Hasta:* **02/02/2026** **05/03/2026 05:08:23**

IDENTIDAD	NOMBRES	EDAD
7425323	**CASTRO JOSE FERNANDO**	80

02/02/2026 22:18:31 **User..** CRUYEDXI ARDILA DIMATE **Id.User..** 39624826 **REG.**

21+30 Ingresa persona mayor procedente del servicio de urgencias con diagnóstico de contusión de cadera, en compañía de auxliar Karen con ordenes medicas de metocarbamol tab 750 mg v.o cada 8 horas por 5 días, acetaminofén tab 500 mg v.o tomar 2 tabletas cada 8 horas por 5 dias, naproxeno tab 250 mg v.o cada una tableta cada 8 horas por 3 dias, se traslada a la habitación caminando por sus propios medios refiere sentirse bien, pendiente vigilar evolución.

02/02/2026 11:17:57 **User..** NICOLAS ARAUJO CORTES **Id.User..** 1003482672 **REG.** 1003482

egresa persona mayor al servicio de urgencias , por caida desde silla rimax, se traslada al servicio de urgencias, con toma previa de signos vitales se registran tension arteriial 117/75 mmhg, frecuencia cardiaca 62 por minuto, 18 de frecuencia respirattoria, se decide remitir al servicio de urgencias en espera de informacion

FIRMA

	PROCESO: GESTIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**CODIGO: FT 5300-**
	PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN ADULTOS MAYORES	**VERSIÓN: 02**
	FORMATO: NOTAS DE ENFERMERÍA JEFATURA	**FECHA: JULIO DE 2019**

NOMBRE CENTRO DE PROTECCIÓN: CBA - BELMIRA - FUSAGASUGÁ (CUND.)

Desde: **21/02/2026** *Hasta:* **21/02/2026** **05/03/2026 05:07:37**

IDENTIDAD	NOMBRES	EDAD
2838865	**CARDENAS MOLINA ISMAEL**	89

21/02/2026 11:52:43 **User..** LEONARDO GARCIA ROMERO **Id.User..** 80017671 **REG.**

EGRESO / URGENCIAS
12+20
21/02/2026
PERSONA MAYOR VALORADO POR LA DRA AVILA QUIEN DIRECCIONA A LA PERSONA MAYOR POR DISURIA, ANURIA. DOLOR ABDOMINAL. SIGNOS VITALES DE TENSION ARTERIAL EN 130/70MMHG, FRECUENCIA CARDIACA 72 LATIDOS POR MINUTO, FRECUENCIA RESPIRATORIA 18 RESPIRACIONES POR MINUTO, SATURACION POR 90% AL MEDIO AMBIENTE, SE DIRECCIONA CON EL AUXILIAR JUAN DAVID A URGENCIA EN ESPERA DEL LLAMADO

21/02/2026 21:43:36 **User..** DEISY FERNANDA PAEZ **Id.User..** 1072495681 **REG.**

21:20 INGRESO LA PERSONA MAYOR ISMAEL CARDENAS PROCEDENTE DEL SERVICIO DE URGENCIAS DEL HOSPITAL SAN RAFAEL, EN COMPAÑÍA DE LA AUXILIAR DE ENFERMERÍA ERIKA LARA.A LA HORA INGRESA CON DIAGNÓSTICO DE: INFECCIÓN DE VÍAS URINARIAS EN SITIO NO ESPECIFICADO.ORDEN DE TRATAMIENTO FARMACOLÓGICO: ACETAMINOFÉN 500 MILIGRAMOS TOMAR 1 TABLETA CADA 6 HORAS POR 7 DÍASCEFUROXIMA 500 MILIGRAMOS TOMAR 2 TABLETAS CADA 8 HORAS POR 7 DIASCEFUROXIMA 500 MILIGRAMOS TOMAR 2 TABLETAS CADA 8 HORAS POR 7 DÍASORDEN PARA TOMA DE UROCULTIVO, POSTERIOR A FINALIZAR ANTIBIÓTICO TERAPIA.

FIRMA

	PROCESO: GESTIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**CODIGO: FT 5300-**
	PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN ADULTOS MAYORES	**VERSIÓN: 02**
	FORMATO: NOTAS DE ENFERMERÍA JEFATURA	**FECHA: JULIO DE 2019**

NOMBRE CENTRO DE PROTECCIÓN: CBA - BELMIRA - FUSAGASUGÁ (CUND.)

Desde: **23/02/2026** *Hasta:* **23/02/2026** **05/03/2026 05:16:29**

IDENTIDAD	NOMBRES	EDAD
11370138	**RODRIGUEZ PARRA JOSE VIDAL**	80

23/02/2026 10:08:06 **User..** LEONARDO GARCIA ROMERO **Id.User..** 80017671 **REG.**

EGRESO A / URGENCIAS
ACUDO AL LLAMADO DE AUXILIAR DE ENEFERMERIA DONDE REFIEREN, QUE LA PERSONA MAYOR TIENE DOLOR EN MIEMBRO SUPERIOR DERECHO(ANTEBRAZO). SE REALIZA TOMA DE SIGNSO VITALES. SE EVIDENCIA TENSION ARTERIAL EN 125/80 MMHG, FRECUENCIA CARDIACA 90 LATIDOS POR MINUTO, FRECUENCIA RESPIRATORIA EN 20 RESPIRACIONES POR MINUTO, SATURANDO 96 % AL AMBIENTE, SE COMENTA CON LA DRA NATALIA Y SE DIRECCIONA AL SERVICIO DE URGENCIAS EN COMPAÑIA DE LKA AUXILIAR KAREN PARRA, LO RECIBE EL AUX DAVUD VILLALBA PARA REALIZAR EL INGRESO A URGENCIAS

FIRMA

	PROCESO: GESTIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**CODIGO: FT 5300-**
	PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN ADULTOS MAYORES	**VERSIÓN: 02**
	FORMATO: NOTAS DE ENFERMERÍA JEFATURA	**FECHA: JULIO DE 2019**

NOMBRE CENTRO DE PROTECCIÓN: CBA - BELMIRA - FUSAGASUGÁ (CUND.)

Desde: **12/02/2026** *Hasta:* **12/02/2026** **05/03/2026 05:17:14**

IDENTIDAD	NOMBRES	EDAD
11380582	**GARZON LUIS EDUARDO**	77

12/02/2026 12:27:31 **User..** NICOLAS ARAUJO CORTES **Id.User..** 1003482672 **REG.** 1003482

PERSONA MAYOR QUE PRESENTA GLOBO VESICAL, DOLOR ABSOMINAL Y DISTENCION DEL ABDOMEN, A LA VALORACION POR PARTE DE LA MEDICA DE TRUNO SE EVIDENCIA EL DOLOR A LA PALPACION, SE INICIA TRAMITE DE REMISION AL SERVICIO DE URGENCIAS, PARA CAMBIO DE SONDA Y VALORACION MEDICA

FIRMA

	PROCESO: GESTIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	CODIGO: FT 5300-
	PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN ADULTOS MAYORES	VERSIÓN: 02
	FORMATO: NOTAS DE ENFERMERÍA JEFATURA	FECHA: JULIO DE 2019

NOMBRE CENTRO DE PROTECCIÓN: CBA - BELMIRA - FUSAGASUGÁ (CUND.)

Desde: **15/02/2026** *Hasta:* **15/02/2026** **05/03/2026 04:59:39**

IDENTIDAD	NOMBRES	EDAD
79233563	**CRUZ ALIRIO**	90

15/02/2026 13:03:10 **User..** LEONARDO GARCIA ROMERO **Id.User..** 80017671 **REG.**

EGRESO A URGENCIAS
PERSONA MAYOR CON DOLOR ABDOMINAL REFIERE QUE NO HA PODIDO EVACUAR DURANTE UN DIA, PORTADOR DE CATETER URINARIO, A LA VALORACION CEFALOCAUDAL SE EVIDENCIA TENSION ARTERIAL 122/68MMHG, FRECUENCIA CARDIACA 105 LATIDOS POR MINUTO, FRECUENCIA RESPIRATORIA 20 RESPIRACIONES POR MINUTO, SATURACION 92% AL 21, TEMPERATURA 40.1 GRADOS CENTIGRADOS SE DIRECCIONA PERSONA MAYOR AL SERVICIO DE URGENCIAS EN ESPERA DE INFORMACION

FIRMA

	PROCESO: GESTIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**CODIGO: FT 5300-**
	PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN ADULTOS MAYORES	**VERSIÓN: 02**
	FORMATO: NOTAS DE ENFERMERÍA JEFATURA	**FECHA: JULIO DE 2019**

NOMBRE CENTRO DE PROTECCIÓN: CBA - BELMIRA - FUSAGASUGÁ (CUND.)

Desde: **05/02/2026** *Hasta:* **05/02/2026** **05/03/2026 05:11:30**

IDENTIDAD	NOMBRES	EDAD
79127926	**HERNANDEZ GARCIA OSCAR**	62

05/02/2026 09:04:13 **User..** LEONARDO GARCIA ROMERO **Id.User..** 80017671 **REG.**

EGRESO / UREGENCIAS
ACUDO AL LLAMADO EN TALLER DE TEO, DONDE INFORMAN QUE LA PERSONA MAYOR OSCAR HERNANDEZ GARCIA, SUFRE CAIDA DESDE SU PROPIA ALTURA, SE REALIZA VALORACION CEFALICAUDAL Y TOMA DE SIGNOS VITALES DODE SE EVIDENCIA, TENSIO ARTERIAL DE 125/81 MMHG, FRECUENCIA CARDIACA 80 LATIDOS POR MINUTO, FRECUENCIA RESPIRATORIA EN 20 POR MINUTO, SATURACION DE 90% AL 21, A LA VALORACION DE SE EVIDENCIA TRAUMA CRANELA MOERADO CON HX APROX DE 1 CMS, EN REGION PARIETAL DERECHA, SE REMITE AL SERVICIO DE URGENCIAS

05/02/2026 14:19:13 **User..** LEONARDO GARCIA ROMERO **Id.User..** 80017671 **REG.**

INGRESO DE URGENCIAS
INGRESA PERSONA MAYOR DEL SERVICIO DE URGENCIAS, CON DIAGNOSTICO DE TRAUMA SUPERFICIAL DE CABEZA, HERIDA EN CUERO CABELLUDO, CON ORDEN MEDICA DE LABORATORIOS, DOPPLER MAPEO ARTERIAL, ELECTROCARDIOGRAMA, RX DE TORAX, CPONTROL POR MEDICINA GENERAL , ENTREGAN RECOMENDACIONES, Y SIGNOS DE ALARMA

FIRMA

	PROCESO: GESTIÓN PROTECCIÓN SOCIAL	**CODIGO: FT 5300-**
	PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN ADULTOS MAYORES	**VERSIÓN: 02**
	FORMATO: NOTAS DE ENFERMERÍA JEFATURA	**FECHA: JULIO DE 2019**

NOMBRE CENTRO DE PROTECCIÓN: CBA - BELMIRA - FUSAGASUGÁ (CUND.)

Desde: **15/02/2026** *Hasta:* **15/02/2026** **05/03/2026 05:10:02**

IDENTIDAD	NOMBRES	EDAD
334435	**SERAFIN SOLER IBAÑEZ**	67

15/02/2026 11:01:11 **User..** LEONARDO GARCIA ROMERO **Id.User..** 80017671 **REG.**

EGRESO A URGENCIAS
PERSONA QUE EGRESA AL SERVICIO DE URGENCIAS, A LA VALORACION SE DOLOR ABDOMINAL , REFIERE QUE LLEVA 4 DIAS SIN EVACUAR, SE TOMAN SIGNOS VITALES SE EVIDENCIA TENSION ARTERIAL EN 130/85MMHG, FRECUENCIA CARDIACA 80 LATIDOS POR MINUTO, FRECIENCIA RESPIRATORIA 10 RESPITACIONES POR MINUTO, SATIRACION 90% AL AMBIENTE,. SE ADMIS NITRO 3 PEC EN MENOS DE 8 HORAS SIN MEJORIA, SE DIRECCIONA A URGENCIAS

15/02/2026 21:13:31 **User..** CRUYEDXI ARDILA DIMATE **Id.User..** 39624826 **REG.**

Ingresa persona mayor procedente del servicio de urgencias en compañia de auxiliar Erika Jhoana con diagnostico de constipacion y ordenes medicas de bisacodilo tableta 5 mg una tableta en la nov¿che si no realiza deposiciones, y orden de valoracion por gastroenterol0gia, se traslada persona mayor a su habitacion refiere sentirse bien, pendiente inicio tratamiento segun indicacion medica.

FIRMA

CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA
NIT 901999576-6

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

Fusagasugá, 05 de febrero del 2026

Señores:
BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL SECRETARIA DE GESTION SOCIAL
Fusagasugá Cundinamarca.

Asunto: Informe de fallecimiento de la persona mayor

Cordial saludo,

El C.B.A Belmira, por medio del presente informe se permite notificar la novedad de egreso por fallecimiento de la persona mayor, MARIA CRISTINA CONTRERAS CELITA, de identificado con número de cédula de ciudadanía 39.614.790; quien se encontraba recibiendo los servicios asistenciales y de protección que presta la Beneficencia de Cundinamarca, desde el día 29 de abril del 2024, bajo convenio interadministrativo entre la Beneficencia de Cundinamarca, y el municipio de Fusagasugá Cundinamarca. Hasta el día 04 de febrero del 2026; Que se presenta el fallecimiento.

El egreso por fallecimiento de la persona mayor se lleva a cabo de la siguiente manera:

Notas de enfermería:

TURNO: DIA
FECHA: 01/02/2026
Auxiliar de Enfermería Jennifer Stefan González
Hospital San Rafael De Fusagasuga
Servicio: unidad quinto piso

Cama :514

Persona mayor: Cristina Contreras

Edad: 68 años

Identificación: 39.614.790

EPS: Famisanar

Diagnósticos de base:ParkinsonArtrosisOsteoartrosisDiscapacidad cognitiva

Diagnósticos intrahospitalarios:Infección de vías urinarias , EPOC

6:20 Recibo persona mayor Cristina Contreras en unidad 514 del servicio de medicina interna en posición decubito lateral Izquierdo, dormida ,somnolienta con oxígeno con cánula nasal a 2 litros y medio por minuto, sonda nasogastrica permeable ,canalizada en miembros superiores Izquierdo,inmovilizada con contención mecánica en miembros superiores. Con sonda vesical conectada a cystoflow. Laceracion en región sacra cubierta con parche rotulado por clínica de heridas.

06:35 se realiza baño en cama,y arreglo personal se cambió entendidos de la unidad

8:52 enfermera de servicio realiza control y registro de signos vitalesTención arterial 108/67saturación 98%spo2FC95 09:15 pasa revista médica donde informan que la persona mayor continúa con tratamiento antibiótico de cefepime día 5 y el primer día de clindamicina en la revista médico informan que la persona mayor no evoluciona y no dan ninguna esperanza y en cualquier momento puede fallecer.

9:30 se asiste a la nutrición parenteral.

9:45 Queda persona mayor en quinto piso cama 514 despierta alerta en posición dorsal con oxígeno por cánula a 2 y medio por minuto sonda nasogástrica permeable y inmovilización mecánica en miembro superiores acceso venoso en miembro superior izquierdo permeable parche en región sácara rotulado por clínica de heridas sonda vesical conectada a sistoflow eliminación positiva queda persona mayor a cargo de personal de enfermería de hospital.

milena pinzon

1072896592

TURNO: DIA

FECHA: 02/02/2026

Auxiliar de Enfermería Alexander romeroHospital San Rafael De Fusagasuga Servicio: unidad quinto pisoCama :514Persona mayor: Cristina ContrerasEdad: 68 añosIdentificación: 39.614.790EPS: FamisanarDiagnósticos de base:ParkinsonArtrosisOsteoartrosisDiscapacidad cognitivaDiagnósticos intrahospitalarios:Infección de vías urinarias , EPOC6:20 Recibo persona mayor Cristina Contreras en unidad 514 del servicio de medicina interna en posición supino , dormida. con oxígeno por cánula nasal a 3 litros y medio por minuto, sonda nasogastrica permeable , inicio de úlcera por presión estadio 1 en oreja derecha,canalizada en miembro superior Izquierdo con yelco #22, miembro superior derecho yelco #22 para paso de medicamentos . Con sonda vesical #16 conectada a cystoflow permeable eliminando 200cc de orina .úlcera por presión en región sacra cubierta con parche rotulado por clínica de heridas, inicio de úlcera por presión estadio 1 en trocante derecho .06:50 se realiza baño en cama, lubricación de piel y arreglo personal se realiza cambio de posición decúbito lateral izquierdo.08:40. Recibe visita de referente familiar hijo08:55. Realizan revista médica dónde informa que la persona mayor tiene muchas enfermedades crónicas , sumado a eso le han indica varios antibióticos pero no responde a ninguno (incluso los más fuertes) médico indica que lo único que pueden hacer es esperar evolución ya que la persona mayor se encuentra en mal estado de salud . 09:04. Realizan toma de signos vitales Saturación: 88Frecuencia Cardíaca: 49Tensión arterial: 89/45Frecuencia respiratoria: 1909:08. Realizan administración de medicamento Claritromicina vía intravenoso 10:00. Se administra alimentación por sonda nasogástrica 10:15 Queda persona mayor en quinto piso cama 514 dormida en posición supino con oxígeno por cánula nasal a 1 litro por minuto . inicio de úlcera por presión estadio 1 en oreja derecha,canalizada en miembro superior Izquierdo con yelco #22, miembro superior derecho yelco #22 pasando medicamento por bomba de infusión . Con sonda vesical #16 conectada a cystoflow permeable .úlcera por presión en región sacra cubierta con parche rotulado por clínica de heridas, inicio de úlcera por presión estadio 1 en trocante derecho . Paciente queda

con barandas arriba a cargo de enfermería de hospital san Rafael

diana fresneda
1071550844
auxiliar de enfermeria

Sobre las 6:05 de la mañana auxiliar Alexander Romero informa que el jefe de piso manifiesta que la persona mayor maria cristina contreras fallece a las 05:45 de la mañana, auxiliar procede a realizar tramites para el acta de defuncion.
Erika Yohana Lara
CC 1069764986
Auxiliar de enfermería

NOTA DE ENFERMERIA: 04/02/2026
Sobre las 6:05 de la mañana auxiliar Alexander Romero informa que el jefe de piso manifiesta que la persona mayor maria cristina contreras fallece a las 05:45 de la mañana, auxiliar procede a realizar tramites para el acta de defuncion.
Erika Yohana Lara
CC 1069764986
Auxiliar de enfermería

Teniendo en cuenta lo anterior, desde el área de Trabajo Social, se establece comunicación con las referente familiares de la persona mayor, su hermana Roció Margarita Celita al teléfono 3222271460.
por lo cual indican que cuentan con un seguro exequial propio y no desean hacer uso del que se brinda por parte de la institución ante la situación se realiza la entrega a familiares del acta de defunción y orden de salida para que puedan realizar el proceso en la funeraria.

Al presente se anexa fotocopia de la cédula de ciudadanía y certificado de defunción Nº .26024720032265

Cordialmente;



Laura Vanessa Figueroa Figueroa

Trabajadora Social.

Anexos



Salud

CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN
ANTECEDENTE PARA EL REGISTRO CIVIL

NÚMERO DEL CERTIFICADO DE LA DEFUNCIÓN
2602472003265

La información consignada en este certificado, se encuentra protegida por el derecho fundamental de Habeas Data de la Constitución Política Nacional y amparada en la Ley 1581 de 2012. Por lo tanto, su uso debe hacerse en cumplimiento de la garantía de dicho derecho y para los fines estrictamente autorizados.

I. INFORMACIÓN GENERAL

LUGAR DE LA DEFUNCIÓN País COLOMBIA	Departamento CUNDINAMARCA	Municipio FUSAGASUGÁ	
ÁREA DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN Área Cabecera Municipal		Centro Poblado (Inspección, corregimiento o caserío)	
TIPO DE DEFUNCIÓN No fetal	FECHA EN QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN Año - Mes - Día 2026-02-04	HORA EN QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN Hora - Minutos 06:00:00	
SEXO DEL FALLECIDO Femenino	IDENTIFICACIÓN DEL FALLECIDO Tipo de documento Cédula de ciudadanía	Número de documento 39614790	
APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL FALLECIDO (TAL COMO FIGURAN EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD) Primer apellido CONTRERAS	Segundo apellido CELEITA	Primer nombre MARIA	Segundo nombre CRISTINA
PROBABLE MANERA DE MUERTE Natural	DE ACUERDO CON LA CULTURA, PUEBLOS O RASGOS FÍSICOS, EL FALLECIDO ERA O SE RECONOCÍA COMO Pertenencia étnica Ninguno de los anteriores	¿A cuál pueblo indígena pertenece?	

II. DATOS DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CERTIFICADOR Tipo de documento Cédula de ciudadanía		Número de documento 1022396718	
APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL CERTIFICADOR Primer apellido AVILA	Segundo apellido GONZALEZ	Primer nombre HASLEIDY	Segundo nombre NATALIA
PROFESIÓN DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN Médico		REGISTRO PROFESIONAL 1136885362	
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO Departamento CUNDINAMARCA		Municipio FUSAGASUGÁ	
FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO Año - Mes - Día 2026-02-04		FIRMA DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN Natalia Avila G	

Dra H Natalia Avila Gonz... 25
Médico General
1022396718

REGISTRO ÚNICO DE AFILIADOS - Nacimientos y Defunciones
Fecha de impresión: 2026-02-04 09:28

Código verificación: 3B20-D804-D970-2D5F

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 39.614.790
CONTRERAS CELEITA

APELLIDOS
MARIA CRISTINA

NOMBRES



NO FIRMA

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 02-MAY-1957
FUSAGASUGA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.47 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

28-ENE-1983 FUSAGASUGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA



A-1500480-01127597-F-0039614790-20200121 0059741954A 1 9911480402

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: CALIDAD		
	ACTA DE REUNIÓN		
	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA	**Código: R-CAL-003**	**Versión: 3**
Fecha: 27-03-2024	**Elaborado por: Profesional de Calidad**	**Aprobado por: Directora CBA**	

ACTA	
REUNIÓN X_ COMITÉ_____ CAPACITACIÓN____ OTRA	
TEMA: INGRESO DE LA PERSONA MAYOR EUSEBIO GONZALEZ , AL C.B.A BELMIRA.	
OBJETIVO Generar ingreso de la persona mayor EUSEBIO GONZÁLEZ , al C.B.A Belmira Fusagasugá.	
FECHA: 03 -FEBRERO -2026	**LUGAR: CBA BELMIRA**
HORA DE INICIO: 9:30 Am	**HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 Am**
INVITADOS	
Hernando Enrique Martinez Gonzalez Directora C.B.A Belmira Laura Figueroa Trabajadora Social C.B.A Belmira Keylla Nieto Fabra Psicologia C.B.A Belmira Leonardo Gomez Enfermero Jefe C.B.A Belmira Sandra Moreno Fisioterapeuta C.B.A Belmira Samuel Coello Educador Físico Laura Jimenez Gestora Documental Monica Salgado Sabogal Nutricionista C.B.A Belmira	Andrea Hernandez Psicología Secretaría de Gestión Social de Fusagasugá
NOMBRE	**CARGO**
Laura Figueroa Figueroa	Trabajadora Social

ORDEN DEL DIA

1. Apertura de la Reunión.
2. Desarrollo
3. Compromisos
4. Cierre de la Reunión.
5. Anexos

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: CALIDAD		
	ACTA DE REUNIÓN		
	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA	**Código: R-CAL-003**	**Versión: 3**
Fecha: 27-03-2024	**Elaborado por: Profesional de Calidad**	**Aprobado por: Directora CBA**	

1. **sin Apertura de la Reunión.**

Siendo las 09: 30 am, del día , se da inicio a la reunión por el área de trabajo social contando a su vez con la participación de la persona mayor y el equipo profesional, mencionados anteriormente.

2. **Desarrollo**

Se dio apertura a la reunión con la representante de secretaria de gestión social Andrea Hernandez. Se realiza presentación del equipo profesional, se reciben y verifican los documentos de ingreso. Cada área profesional procede hacer abordaje con la persona mayor.

Desde el área de Enfermería:

Ingreso hoy 3/02/2026 de Persona Mayor, ingresa al cba a las 11.00. persona mayor con diagnosticos de cardiomiopatia isquemica, hiperplasia prostatica, hipertension arterial, diabetes mellitus, insuficiencia renal, hemiplejia izquierda, hipotiroidismo , antecedentes qx: cx de corazon abierto para revascularizacion hace 13 años, amputacion traumatica falange dustal segundo dedo mano izquierda, deambulacion con ayuda de baston, signos vitales al ingreso de: tension arterial 130/75 mmhg, frecuencia cardiaca 80 latidos por minuto, frecuencia respoiratoria 18 por minuti, saturando 94 al 21%, actualmente con medicamentos previamente ordenados de; apixaban 20 mg, levotiroxina 25 mcg, esomeprazol 20 mg, tamsulosina 0.4mg, empaglifozina 25 mg, sacubitrilo / valsartan 50 mg, esprinolactona 25 mg, atorvastatina 40 mg, metoprolol 50 mg, persona mayor que a la valoracion de enfermeria de manera cefalocaudal, se evidencia, cabeza: normal, odios en buen estado, pupila normoreactivas a la luz, boca; anodoncia total en maxilar superior e inferior, con correcion al 100 %, miembros inferiores extension y flexion adecuados para la edad, mas la amputacion ya decrita, torax con evidencia de cx cardiaca ya descrita, abdomen norma, espada con cifosis, cadera normal, mienbors inferiores de flexion y extension conservados para la edad, con evidencia de donde se retiro tejido para la revascularizacion, y evidencia de una insificiencia venosa, inicialmente se va a supervisar las actividades diarias ya que es una persona independiente y funciona, en espera de controles y reclamar medicamentos.

Documentacion: resumen de historia clinica de uroligia dr. martinez, orden para uroflujometria y control por urologia, pendiente cita pára procedimiento y control, orden de laboratorio: urocultivo, antigeno prostatico, ecografia de vias urinarias, orden para toma de laboratorios, cuadro hematico, glucosa, creatinina, colesterol hdl, ldl, total. trigliceridos, tsh, parcial de orina, microalbuminuria, orden para reclamar medicamentos, metoprolol, sacubitril / valsartan, tamsulosina, esomeprazol, empaglifozina, espironolactona, apixaban, levotiroxina, atorvastatina.

Desde el área de stock de medicamentos:

Metoprolol: 28 Tabletas
Sacubitril / Valsartan: 24 Tabletas
Tamsulosina: 2 Tabletas
Esomeprazol: 6 Tabletas
Empaglifozina: 5 Tabletas

Espironolactona: 25 Tabletas
Apixaban: 10 Tabletas
Levotiroxina: 8 Tabletas
Atorvastatina: 24 tabletas

Leonardo Garcia / Enfermero Profesacional

Desde el área de Psicología:

Se aborda a realizar entrevista semiestructurada no estandarizada al Señor Eusebio Gonzalez, en compañía de la Sra. Maria Helena Huertas (amiga cercana), es hombre de 74 años, escolaridad tercero primaria, tiene adecuada presentación e higiene personal, conducta acorde a su edad cronológica; con estado de conciencia alerta y orientado en sus las tres esferas mentales, conserva proceso cognitivo básicas y ejecutivas; lenguaje claro y coherente, es participativo y colaborador con entrevistadores, lleva hilo conductor, evoca recuerdos con facilidad, es funcional físicamente, realiza marcha con uso bastón; realiza medidas de autocuidado de manera autónoma sin necesidad de asistencia; no cuenta con red de apoyo familiar, tiene dos hijas con contacto nulo hace años.

Desde el área de Fisioterapia:

Ingresa al centro el día 03 de febrero de 2026, persona mayor de 75 años de edad, en buenas condiciones generales, alerta orientado en persona, espacio y tiempo. Es trasladado al consultorio con apoyo de una sombrilla utilizada como bastón.Presenta antecedentes de cardiopatía isquémica, diabetes mellitus no insulinodependiente, hipotiroidismo, hipertensión arterial, secuelas de hemiplejia no especificada, insuficiencia renal crónica e hiperplasia prostática.Durante la valoración se observa lenguaje verbal fluido y en el momento no refiere dolor. Realiza la marcha con apoyo externo (sombrilla). Se evidencia una amputación a nivel de la 2 falange distal de la mano izquierda, se observa cicatriz en el esternón por cirugía de corazón abierto hace 11 años lo cual lo refiere el usuario, hemiparesia izquierda, con tono muscular normotónico. Los arcos de movimiento se encuentran submáximos para el hemicuerpo derecho en miembros superiores e inferiores, y arcos medios para el hemicuerpo izquierdo. Presenta chasquidos en flexión y extensión de rodillas. La fuerza muscular es de 3/5 en hemicuerpo derecho y 2/5 en hemicuerpo izquierdo, según la escala de Daniels. Se conservan las propiedades tróficas de la piel. Tórax normal, con patrón respiratorio abdominal. Se evidencian retracciones musculares a nivel de isquiotibiales, pectorales y musculatura espinal. En la evaluación postural se observa cabeza adelantada, hombros protruidos, hipercifosis dorsal, leve escoliosis dorsal, retroversión pélvica, rodillas en extensión y pies ligeramente invertidos. Presenta alteración del equilibrio estático y dinámico, así como compromiso en las fases de la marcha. Según la escala de Tinetti, se clasifica en alto riesgo de caída, con un puntaje de 17/28. Se asigna bastón de cuatro puntos para la marcha, el cual acepta y tolera adecuadamente.

<table>
<tr><td rowspan="2">
BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA</td><td>PROCESO: CALIDAD</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>ACTA DE REUNIÓN</td></tr>
<tr><td></td><td>CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA</td><td>Código: R-CAL-003</td><td>Versión: 3</td></tr>
<tr><td>Fecha: 27-03-2024</td><td>Elaborado por: Profesional de Calidad</td><td colspan="2">Aprobado por: Directora CBA</td></tr>
</table>

Desde el área de Nutrición :

Usuario quien ingresa a la institución con las siguientes patologías relacionadas con la alimentación: Diabetes Mellitus e insuficiencia Renal, ingresa con los siguientes datos antropométricos: Peso: 62,4 kg, Talla: 159 cm, Circunferencia de Carpo: 17 cm, Altura de rodilla: 47 cm, Circunferencia de pantorrilla: 30,5 cm, Circunferencia abdominal: 92 cm, para un IMC: 27.7 kg/m2, lo que corresponde a una clasificación nutricional de sobrepeso, se evidencia con prótesis dental en funcionamiento, y según refiere el usuario no presenta intolerancias ni alergias alimentarias, por lo anterior se prescribe un plan dietario de consistencia normal, hipocalórica, con restricción de carbohidratos simples y carnes rojas.

Desde el área de Educación Física:

El día 3 de febrero de 2026 ingresa al hogar geriátrico el adulto mayor Eusebio Gonzalez, nacido el 16 de diciembre de 1951. Al momento de la evaluación inicial, el residente se presenta en buen estado general. Desde el área motriz, se observa que el adulto mayor deambula con apoyo de bastón, manteniendo la bipedestación y la marcha durante aproximadamente 15 minutos, tras lo cual requiere realizar pausas de descanso. Presenta postura erguida y una movilidad del tren inferior conservada, aunque manifiesta molestias a nivel de ambas rodillas, sin que ello impida la marcha asistida.

En cuanto a las capacidades cognitivas asociadas al movimiento, responde de manera coherente a las preguntas formuladas, evidenciando buena memoria y comprensión de consignas. Refiere escasa práctica deportiva, aunque ha desarrollado actividad física sostenida a lo largo de su vida laboral, desempeñándose como panadero, lo cual sugiere un historial de esfuerzo físico moderado.

Desde el área de Educación Física, se recomienda la incorporación progresiva a actividades motrices acordes a su condición, priorizando ejercicios de movilidad articular, fortalecimiento leve del tren inferior y pausas de descanso según tolerancia, atendiendo especialmente las molestias en rodillas.

Desde el área de Gestión documental:

Por parte del área de Gestión Documental, se reciben documentos del adulto mayor Eusebio Gonzalez, los cuales son entregados por la Psicóloga Andrea Hernández.

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: CALIDAD		
	ACTA DE REUNIÓN		
	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA	**Código: R-CAL-003**	**Versión: 3**
Fecha: 27-03-2024	**Elaborado por: Profesional de Calidad**	**Aprobado por: Directora CBA**	

Desde el área Artes:

El día 3 de febrero de 2026 ingresa al hogar geriátrico el adulto mayor Eusebio González, nacido el 16 de diciembre de 1951. Durante el proceso de ingreso del señor Eusebio González al Hogar de Beneficencia, se realiza una evaluación inicial desde el área de Artes, donde el residente se presenta en buen estado general, con buena disposición y actitud colaborativa frente a las propuestas realizadas.

Durante la entrevista, el adulto mayor manifiesta un marcado gusto por la música y expresa que disfruta especialmente del baile, actividad que formó parte de sus intereses personales a lo largo de su vida. No obstante, refiere que en la actualidad no practica el baile de manera activa debido a su condición física, particularmente a las molestias que presenta en ambas rodillas. A pesar de ello, se muestra motivado y predispuesto a participar en actividades artísticas adaptadas a sus posibilidades.

En cuanto a los aspectos cognitivos y expresivos, responde de manera coherente a las consignas, evidencia buena memoria, comprensión y capacidad de atención, lo cual favorece su participación en propuestas musicales y expresivas. Se observa apertura al intercambio, interés por escuchar música y disposición para colaborar tanto de forma individual como grupal.

Desde el área de Artes, se recomienda la incorporación progresiva a actividades musicales y expresivas adaptadas, priorizando la escucha activa de distintos géneros musicales de su preferencia, propuestas rítmicas sencillas, expresión corporal en posición sentada o con apoyo, y movimientos suaves que no generan sobrecarga articular. Asimismo, se sugiere favorecer espacios de baile adaptado, respetando pausas de descanso y la tolerancia individual, promoviendo el disfrute, la expresión emocional y el bienestar general, sin exigir esfuerzos que puedan generar molestias físicas.

Desde el área de trabajo social:

Durante el proceso de ingreso del señor Eusebio González al Hogar de Beneficencia, se realizó la entrevista de caracterización para establecer su contexto de vulnerabilidad, indagando en su historia de vida y antecedentes socioeconómicos. El ingreso fue acompañado por la señora María Helena Huertas, quien actúa como red de apoyo social (vínculo de amistad). Tras la presentación del equipo interdisciplinario, la referente informó que el usuario presenta una red de apoyo familiar inexistente en términos de corresponsabilidad; aunque el señor González tuvo tres hijos, en el momento dos sobrevivientes han manifestado explícitamente su negativa a vincularse al cuidado o representación del padre dado a desvinculación del proceso de crianza.
La señora Huertas, quien asumió el cuidado informal durante los últimos 12 años, manifestó una imposibilidad de continuidad en el soporte, derivada de la carencia de recursos económicos y un cambio en su proyecto de vida, dado que se trasladará al exterior por solicitud de su hija. Se confirma que el usuario no cuenta con domicilio propio ni ingresos económicos, encontrándose únicamente a la espera de la asignación del subsidio económico de "Colombia Mayor". Finalmente, se procedió con la revisión de la documentación de remisión, el acompañamiento a valoraciones técnicas

multidisciplinarias, el registro en el aplicativo misional de la Beneficencia de Cundinamarca y la verificación y custodia de pertenencias según el formato institucional anexo.

Teniendo en cuenta que no se presentan dudas o inquietudes se cierra el encuentro.

Compromisos

ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
N/A	N/A	N/A	N/A

5. Cierre de la Reunión.

Siendo las 1:00 pm se dio por terminada la reunión.

ELABORADA POR EL EQUIPO PROFESIONAL.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: CALIDAD		
	ACTA DE REUNIÓN		
	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA	**Código: R-CAL-003**	**Versión: 3**
Fecha: 27-03-2024	**Elaborado por: Profesional de Calidad**	**Aprobado por: Directora CBA**	



BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: CALIDAD		
	ACTA DE REUNIÓN		
	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA	**Código: R-CAL-003**	**Versión: 3**
Fecha: 27-03-2024	**Elaborado por: Profesional de Calidad**	**Aprobado por: Directora CBA**	



BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	PROCESO: CALIDAD		
	ACTA DE REUNIÓN		
	CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR BELMIRA	**Código: R-CAL-003**	**Versión: 3**
Fecha: 27-03-2024	**Elaborado por: Profesional de Calidad**	**Aprobado por: Directora CBA**	



CONSORCIO POR EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CUNDINAMARCA 2026

NIT 902013407-2

NOVEDADES ESTADÍSTICAS

Fusagasugá, 28 de febrero de 2026

NOVEDADES Y ESTADÍSTICAS DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2026	
COBERTURA TOTAL	**110**
CUPOS DISPONIBLES	**7**
POBLACIÓN ATENDIDA	**103**

INGRESOS

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE INGRESO	TIPO DE INGRESO	TARIFA
EUSEBIO GONZALEZ	11.373.576	03/02/2026	Convenio interadministrativo	

EGRESOS

N°	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE DOCUMENTO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	MOTIVO DE EGRESO
1	Maria Cristina Contreras Celeita	39.614.790	29 de abril de 2024	4 de febrero 2026	FALLECIMIENTO

Cordialmente,



Laura Vanessa Figueroa

Trabajo social

CBA, Belmira