



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, mayo de 2026

Señor  
Patricio Suarez Hurtado  
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8931522  
Profesional G06  
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8931522 de 2026

Karen Dayan Pinzón León identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.101.760.000, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor estimado total para la suscripción de un (1) contrato: la suma de SETENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL CIEN PESOS M/CTE (\$73.202.100) conforme a lineamiento de la Dirección General para el rol. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. (\$3.182.700), b) Once (11) pagos mensuales iguales de



febrero a diciembre de 2026, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$6.365.400) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales en derecho para la estructuración y apoyo integral en la gestión contractual y convencional que adelante el CGAO, la cual incluye, pero no se limita a la elaboración, revisión y/o seguimiento de los documentos y actividades o actuaciones relacionados con la actividad contractual.

#### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estructurar, en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, los procesos contractuales o convencionales en sus diferentes modalidades de selección a través de las plataformas de contratación pública designadas para ello. La estructuración de los procesos de selección comprende, pero no se limita, a la elaboración y/o revisión de los documentos con ocasión de la gestión contractual, realización de audiencias, evaluación de ofertas, elaboración o presentación de informes, trámites, respuesta a observaciones o peticiones de información.	En este periodo se crearon procesos en las plataformas SECOP II y TVEC (simulador AMP)	Pantallazo plataforma SECOP II y TVEC (simulador AMP)
2	Apoyar las áreas de la necesidad o demás áreas técnicas en todo lo relacionado con la gestión contractual.	En este periodo de tiempo se apoyó con análisis de conveniencia de los procesos (comité estructurador) del centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	Pantallazo huella de correo.
3	Elaborar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación y convenios que le sean asignados.	En este periodo de tiempo se elaboraron estudios previos de los procesos bienes y servicios	Pantallazos de documentos proyectados.
4	Tramitar las solicitudes que le sean asignadas el SECOP I, SECOP II y TVEC.	En este periodo de tiempo se realizaron procesos de mínima cuantía, ser	Pantallazo SECOP II



		respondieron observaciones, se publicaron observaciones...	
5	Verificar las garantías presentadas con ocasión de los procesos de selección o convenios celebrados por el SENA	En este periodo se verificaron las presentadas con ocasión de los procesos de selección.	Pantallazo SECOP II.
6	Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, cesiones, suspensiones y demás modificaciones contractuales y convencionales solicitadas por el supervisor de los contratos, ordenador del gasto o por la coordinación administrativa del Centro.	En este periodo de tiempo no fue requerido el cumplimiento de esta obligación contractual.	N/A
7	Elaborar los informes o respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control o aquellos solicitados por el supervisor del contrato.	En este periodo de tiempo no fue requerido el cumplimiento de esta obligación contractual.	N/A
8	Tramitar, desde su competencia, la liquidación de los contratos y convenios que le sean asignados.	En este periodo de tiempo no fue requerido el cumplimiento de esta obligación contractual.	N/A
9	Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	En este periodo se promovió el uso de formato en versiones actualizadas, contenidos en la plataforma compromiso	Pantallazo de los documentos elaborados
10	Dar cumplimiento a los lineamientos que sobre gestión documental tiene establecidos la entidad.	En este periodo de tiempo no fue requerido el cumplimiento de esta obligación contractual.	N/A
11	Brindar asesoría presencial y/o virtual, según corresponda, en materia contractual y convencional a los grupos de valor	En este periodo de tiempo no fue requerido el cumplimiento de esta obligación contractual.	N/A
12	Atender las auditorías internas y externas en materia de contratación y convenios, así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas	En este periodo de tiempo no fue requerido el cumplimiento de esta obligación contractual.	N/A
13	Asistir a las transferencias de conocimiento, socializaciones, encuentros y demás actividades programadas por la Dirección	En este periodo de tiempo no se realizó esta obligación contractual.	N/A



	Jurídica de la Dirección General del SENA, relacionadas con la gestión contractual.		
14	Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	En este periodo de tiempo se apoyó al equipo de bienestar al aprendiz con revisión de resoluciones de adjudicación y viáticos, así como apoyo en la respuesta de Derechos de petición del área de formación y acciones de tutelas.	Pantallazo huella de correo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. [Incluir el número de referencia de la planilla pagada y el operador ante el cual se hizo el pago] referente al [Diligenciar el mes de los aportes cancelados].

Evidencias en diez (10) folios

Cordialmente,

Karen Dayan Pinzón León  
Contratista  
C.C. número 1.101.760.000 de Vélez



Recibí a satisfacción:

*Patricio*

Patricio Suarez Hurtado Profesional G06  
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8931522 de 2026

## EVIDENCIAS

Estructurar, en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, los procesos contractuales o convencionales en sus diferentes modalidades de selección a través de las plataformas de contratación pública designadas para ello. La estructuración de los procesos de selección comprende, pero no se limita, a la elaboración y/o revisión de los documentos con ocasión de la gestión contractual, realización de audiencias, evaluación de ofertas, elaboración o presentación de informes, trámites, respuesta a observaciones o peticiones de información.

Simulación: 38997 - Suministro ferreteria - Región 5 - 2026-05-15

Borrador Solicitud cotizaciones Abrir ofertas Selección proveedor Envío a coupa Finalizado

Finalizar simulación Cancelar proceso

Datos	
Simulador	Suministro ferreteria - Región 5
Consecutivo	38997
Nombre tipo del simulador	Menor precio
Estado proceso simulación	Solicitud cotizaciones
Evento cotización	26276
Catálogo	Defecto
RFI	
Fecha cierre	25/5/2026 17:00
Cotización seleccionada	
Número solicitud de compra	
Coupa	
Guía	Ver guía
Presupuesto	962250000

Gravamen	Valor
No matching records found	

Cotizaciones Eventos cotización Items Simulaciones válidas Simulaciones no válidas Archivos Logs Respuestas

Show entries

Subir archivo



Inicio → Inicio → Proceso de Gestión Contractual → Expediente → Pliegos

SENA PROCESO CONTRATACION  
REF: MC-RS-CGAA-011-2026

Volver

Descripción: Contratar el suministro de plántulas y semillas para apoyar los proyectos y programas del área agrícola adelantados por el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Relacionar con otro proceso:  SI  No

ID técnico: CO1 BDOS-10261539

SENA REGIONAL SANTANDER Grupo Administrativo CGAO

Cancelar proceso Suspendir Opciones

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA?  SI  No

Información del contrato

Tipo: Suministro

Justificación de la modalidad de contratación: Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía

Duración del contrato: 196 Días

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPC: 10151500 - Semillas y plántulas vegetales

Lista adicional de códigos UNSPC:

- 10151521 - Semillas o plántulas de pimiento morrón
- 10151501 - Semillas o plántulas de frijol
- 10151502 - Semillas o plántulas de zanahoria
- 10151504 - Semillas o plántulas de chícharo
- 10151508 - Semillas o plántulas de alverja
- 50401947 - Frijoles habichuelas
- 10151515 - Semillas o plántulas cebolla
- 10151517 - Semillas o plántulas de espinaca
- 10151512 - Semillas o plántulas de lechuga
- 10151513 - Semillas o plántulas de maíz
- 10151507 - Semillas o plántulas de pepino cohombro
- 10151518 - Semillas o plántulas de tomate
- 10151704 - Semillas o plántulas de pasto
- 10502105 - Pasto fresco cortado caña
- 10151605 - Semillas de avena
- 10161902 - Café
- 10151509 - Semillas o plántulas de acetaja
- 10151511 - Semillas o plántulas de puerro
- 10151505 - Semillas o plántulas de calabacín

Código UNSPC adicional

Elaborar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación y convenios que le sean asignados.



PROCESO			
GESTIÓN CONTRACTUAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD – BIENES Y SERVICIOS			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	Pública Reservada

#### ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD

##### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

###### 1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUERENTE

ÁREA DE NECESIDAD	LA	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente- Regional Santander- Infraestructura y Logística
ORDENADOR DEL GASTO	DEL	Javier González Franco Subdirector (e) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
OBJETO		Contratar el servicio de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos peligrosos y similares generados por el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente en la sede Vélez y subsees adscritas*(Este servicio incluye certificación)

###### 1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) es un establecimiento público del orden nacional, con personería jurídica, patrimonio propio e independiente y autonomía administrativa, adscrito al Ministerio del Trabajo, cuya misión es invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos mediante la prestación del servicio público de formación profesional integral, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 119 de 1994, por la cual se



14. ANEXOS

1. Cotizaciones

31

GCCON-F-046 V.05



- 2. CDP
- 3. Estudio de mercado
- 4. Análisis del Sector
- 5. Análisis del Riesgo
- 6. Anexo a la invitación pública
- 7. Certificado Plan Anual de Adquisiciones
- 8. Formatos de apoyo a la presentación de ofertas

El presente documento se suscribe el catorce (14) de mayo de 2026

Firmado digitalmente por  
Javier González Franco  
Fecha: 2026.05.14  
12:07:12 -05'00'

**JAVIER GONZALEZ FRANCO**  
Subdirector (E) de Centro

Elaboró: Karen Pinzón León – Abogada Contratista  
 Revisó componente jurídico: Karen Pinzón León – Abogada Contratista  
 Elaboró componente ambiental: Ruby Milena Cadena Zarate  
 Elaboró componente SSGT: Mary Shirley Ovalle Ardila  
 Vo.Bo.: Víctor Eduardo López Pedraza- Profesional G0

Tramitar las solicitudes que le sean asignadas el SECOP I, SECOP II y TVEC.

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
 Fecha de presentación de ofertas 29/04/2026 6:00 PM - Fecha de publicación 23/04/2026 4:54 PM  
 Apertura 29/04/2026 6:10 PM

LÍNEA DE TIEMPO

Fecha Publicación del Pliego de Condiciones	Presentación de Ofertas	Apertura de Ofertas	Aceptación de ofertas
23/04/2026	29/04/2026	29/04/2026	07/05/2026

  

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
MC-RS-CGAO-002-2026	DSO COLOMBIA	Oferta en evaluación	29/04/2026 5:36 PM	40.000.000 COP
MC-RS-CGAO-002-2026	MACRORIGAMI SAS	Oferta en evaluación	29/04/2026 5:20 PM	40.000.000 COP
SUMINISTRO DE VIVERES Y ABROTRES	JM GRUPO EMPRESARIAL S.A.S	Oferta en evaluación	29/04/2026 5:17 PM	40.000.000 COP
SENA - VELEZ - VIVERES	TELENET SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS	Oferta en evaluación	29/04/2026 3:45 PM	40.000.000 COP
SUMINISTRO 2026	INGRID NIETO SARMENTO	Oferta aceptada	29/04/2026 10:26 AM	40.000.000 COP

  

Referencia	Fecha de creación de	Fecha de aprobación	Estado	Valor total de la oferta
CO1.AWD.2586345	7/05/2026 12:49 PM	7/05/2026 5:32 PM	Adjudicación finalizada	40.000.000

  

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuántia del contrato
CO1.PC.NTR.9499567	INGRID NIETO SARMENTO	7/05/2026 5:32 PM	10/05/2026 11:04 AM	En ejecución	40.000.000 COP



**Mínima cuantía**  
**MC-RS-CGAO-012-2026** [Aplicación] [Pliego]  
 Valor estimado 174.130.926 COP | Clasificación de objetos Suministros  
 Unidad de contratación PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL  
[Ver Estado](#)

Contratar el suministro de materiales, insumos y elementos para apoyar los programas de formación y los proyectos del Centro Agroempresarial del Oriente (área alimentos).

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
 Fecha de presentación de ofertas 7/05/2026 6:00 PM - Fecha de publicación 1/05/2026 2:38 AM  
 Apertura 7/05/2026 6:10 PM

**PROVEEDORES**

14

3

Competidores

---

**LÍNEA DE TIEMPO**

Fecha Publicación del Pliego de Condiciones	Presentación de Ofertas	Apertura de Ofertas	Aceptación de ofertas
1/05/2026	07/05/2026	07/05/2026	13/05/2026

**LISTA DE OFERTAS** [Abrir Panel] [Opciones]

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
MC-RS-CGAO-012-2026	MACRORIGAMI SAS	Oferta en evaluación	7/05/2026 5:16 PM	174.130.926 COP
MC-RS-CGAO-012-2026	JAIRO OSORIO CABALLERO	Oferta en evaluación	7/05/2026 2:46 PM	174.130.926 COP
alimentos 2626	INGRID NIETO SARMENTO	Oferta aceptada	7/05/2026 10:05 AM	174.130.926 COP

**EVALUACIÓN ECONÓMICA** [Opciones]

**EVALUACIÓN** [Opciones]

**INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN** [Evaluación] [Crear] [Opciones]

Referencia	Fecha de creación de	Fecha de aprobación	Estado	Valor total de la oferta
CO1.AWD.2592611	13/05/2026 10:30 AM	13/05/2026 11:51 AM	Adjudicación finalizada	174.130.926

**CONTRATOS** [Opciones]

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cantidad del contrato
Sin tareas					

**OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES** [Crear]  
 Contestar

**NO HAY NINGUNA OBSERVACIÓN A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO**

**Mensajes** [Crear]

**INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA FINAL**  
 SENA REGIONAL SANTAN ... 11/05/2026 5:20 PM

**INGRESO NIETO SARMIEN**  
 INGRESO NIETO SARMIEN 9/05/2026 9:59 AM

**SUBASTACION PROYECTO MC-RS-CGAO-012-2026**  
 INGRESO NIETO SARMIEN 9/05/2026 9:18 AM

**INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y JURÍDICA**  
 SENA REGIONAL SANTAN ... 8/05/2026 5:43 PM

**Respuesta a la observación (FORMATOS)**  
 SENA REGIONAL SANTAN ... 7/05/2026 12:31 PM

**TAREAS** [Crear]  
 Sin tareas

**MODIFICACIONES / ADENDOS** [Crear]

© VORTAL 2019 [Términos de uso](#) [Normativa](#) [Soporte Remoto](#) [Ayuda](#) Español (Colombia)

018000-62-0808 [www.columbiacompra.gov.co/soporte](http://www.columbiacompra.gov.co/soporte) Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.



Verificar las garantías presentadas con ocasión de los procesos de selección o convenios celebrados por el SENA

### DETALLE DE LA GARANTÍA

Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

#### FLUJOS DE APROBACIÓN

+ -

≡

#### Aprobar garantía

##### Nivel 1 - Con orden

#### Flujo de aprobación

[Documentos \(0\)](#)  
[Tareas del flujo \(3/3\)](#)  
[Comentarios \(0\)](#)

	Asunto	Estado	Asignado a	Realizado por	Fecha del estado
.1	Aprobar Garantías	Aprobado	Karen Dayan Pinzón León	Karen Dayan Pinzón León	6 días de tiempo transcurrido (13/05/2026 6:15:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
.2	Aprobacion de las Garantías	Aprobado	VICTOR EDUARDO LOPEZ PEDRAZA	VICTOR EDUARDO LOPEZ PEDRAZA	6 días de tiempo transcurrido (13/05/2026 6:21:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
.3	Aprobar Garantías	Aprobado	Javier Gonzalez Franco	Javier Gonzalez Franco	6 días de tiempo transcurrido (13/05/2026 9:10:11 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.



LISTA DE CHEQUEO PARA PROCESOS DE MINIMA CUANTIA Publica Resumir este correo electrónico



Karen Dayan Pinzon Leon

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Patricio Suarez Hurtado; Victor Eduardo Lopez Pedraza

Mié 20/05/2026 11:24

CC: Olga Yamile Diaz Santamaria

GCCON-F-053-ListadeChequ...  
53 KB

Buen día respetados compañeros, espero se encuentren muy bien, me permito remitir lista de verificación para procesos de mínima cuantía, favor tener en cuenta los formatos que se relacionan para futuros procesos.

Cordialmente,



**Karen Dayan Pinzon Leon**

Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente -  
Abogada Contratista  
kpinzon@sena.edu.co  
PBX: +(57) 601 5461500  
Calle 8 No. 2 Este Par Av. Las Cuadras

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
@SENAcomunica

Responder Responder a todos Reenviar

Brindar asesoría presencial y/o virtual, según corresponda, en materia contractual y convencional a los grupos de valor





## Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.

Solicitud Visto Bueno Resolución FEC mes de Mayo Publica Resumir este correo electrónico

**K** Karen Dayan Pinzon Leon  
Para: Deidra Nataly Ballesteros Camacho  
CC: Yaneth Cruz Guiza; Patricio Suarez Hurtado  
Mie 13/05/2026 8:00

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 10/05/2036 8:00

RESOLUCION ADJ Y PAGO FE...  
80 KB

Buen día se remite Resolución revisada y firmada.

Cordialmente,

**Karen Dayan Pinzon Leon**  
Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente -  
Abogada Contratista  
kpinzon@sena.edu.co  
PBX: +(373) 601 5461500  
Calle 8 No. 2 Este Par Av. Las Cuadras

[www.sena.edu.co](#)  
@SENAcomunicacion

Responder Responder a todos Reenviar

Word: RESPUESTA TUTELA 12 MAYO 2026 .docx Descargar

de derechos fundamentales atribuible a la entidad accionada, teniendo en cuenta que la imposibilidad de certificación obedece exclusivamente al incumplimiento de los requisitos académicos y administrativos previstos en el Acuerdo 007 de 2012 – Reglamento del Aprendiz SENA y demás normas aplicables.

Así mismo, solicito se declare improcedente la acción de tutela como mecanismo para revivir términos vencidos, desconocer actuaciones administrativas ejecutoriadas o relevar al accionante del cumplimiento de obligaciones académicas legalmente exigibles.

Finalmente, solicito ordenar el archivo definitivo del expediente una vez ejecutoriada la decisión que ponga fin al presente trámite constitucional.

**IV. PRUEBAS**

- Juicios evaluativos correspondientes a la ficha 1367012
- Resolución 68-04041 de 2021
- Reporte de aprendices de la ficha 1367012
- Pantallazo estado del aprendiz - Sofía Plus
- Respuesta derecho de petición elevado por el accionante

Atentamente,

**JAVIER GONZALEZ FRANCO**  
Subdirector (e)

Elabora: Karen Pinzon León

Regional Santander Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente  
Ejecución Transversal @ 37° 8' 4.60" V. del Santander - 7563077

[www.sena.edu.co](#)  
@SENAcomunicacion

RV: CRM No. 7-2026-219546 - NOTIFICA ADMITE TUTELA 202600125 Publica Resumir este correo electrónico

**K** Karen Dayan Pinzon Leon  
Para: Valentina Rondon Gordillo  
Mar 12/05/2026 16:14

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 09/05/2036 16:14

RESPUESTA TUTELA 12 MAY...  
193 KB

Doc1.pdf  
211 KB

1367012 JUICIOS EVALUATIV...  
20 KB

RESOLUCIÓN 68-04041 DE 2...  
10 KB

Reporte de Aprendices Ficha ...  
35 KB

5 archivos adjuntos (10 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

**Karen Dayan Pinzon Leon**  
Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente -  
Abogada Contratista  
kpinzon@sena.edu.co  
PBX: +(373) 601 5461500  
Calle 8 No. 2 Este Par Av. Las Cuadras

[www.sena.edu.co](#)  
@SENAcomunicacion

Página 7 de 7 100% Proporcionar comentarios a Microsoft