ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES

Código: FOR-PSS-065	
Versión: 0	
Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017	
Página: 1 de 2	

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: ____COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO_____
MES: Marzo AÑO: 2026

2. Nombre del responsable del Seguimiento: 2. Cargo:

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO 3. Marca: MABEK

3. Lote: 251111

3. Fecha de vencimiento 10-07-2027 **3. Concentración: 5.25%**

4. Semana: 1

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras													4	4
Bolsas de leche, empaques lácteos													2	2
Equipos y utensilios													4	12
Superficies													5	20
Ambiente													1	3
Punto ecológico													2	12
Paredes, techos y pisos													NA	NA
Mallas y angeos													NA	NA

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Juan Felipe Rodriguez Pravia — NOMBRE Y C.C. 1076781684

FIRMA

T. Alimentos — CARGO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 2

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
MES: Marzo AÑO: 2026

2. Nombre del responsable del Seguimiento: 2. Cargo:

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO 3. Marca: MABEK
3. Lote: 251111

3. Fecha de vencimiento: 10-07-2027 **3. Concentración: 5.25%**

4. Semana: 1

5. Comedor, y zonas aledañas	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Pisos y paredes													6	36
Baños													10	80
Punto ecológico													8	48
Superficies													5	20
ambiente													5	15

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Juan Felipe Rodriguez P. — NOMBRE Y C.C. 1070781684

FIRMA

T. Alimentos — CARGO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 2

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: ____COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO_____
MES: Marzo AÑO: 2026

2. Nombre del responsable del Seguimiento: 2. Cargo:

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO 3. Marca: MABEK
3. Lote: 251111

3. Fecha de vencimiento 10-07-2027 **3. Concentración: 5.25%**

4. Semana: 2.

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Bolsas de leche, empaques lácteos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Equipos y utensilios	8	24	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12	8	24
Superficies	10	40	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20	10	40
Ambiente	2	6	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	2	6
Punto ecológico	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12
Paredes, techos y pisos	8	40	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8	40
Mallas y angeos	2	16	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	16

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Juan Felipe Rodriguez Parada — NOMBRE Y C.C. 1070781684

FIRMA

T. Alimentos — CARGO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 2

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: ____COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO_____
MES: Marzo_____ AÑO: 2026_____

2. Nombre del responsable del Seguimiento: 2. Cargo:

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO 3. Marca: MABEK

3. Lote: 251111

3. Fecha de vencimiento: 10-07-2027 **3. Concentración: 5.25%**

4. Semana: 2

5. Comedor, y zonas aledañas	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Pisos y paredes	6	36	6	36	6	36	6	36	6	36	6	36	6	36
Baños	10	80	10	80	10	80	10	80	10	80	10	80	10	80
Punto ecológico	8	48	8	48	8	48	8	48	8	48	8	48	8	48
Superficies	5	20	5	20	5	10	5	20	5	20	5	20	5	20
ambiente	5	15	5	15	5	15	5	15	5	15	5	15	5	15

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Juan Felipe Rodriguez P. — NOMBRE Y C.C. 1070781684

FIRMA

T. Alimentos. — CARGO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 2

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: ____COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO_____
MES: Marzo AÑO: 2026

2. Nombre del responsable del Seguimiento: 2. Cargo:

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO 3. Marca: MABEK

3. Lote: 251111

3. Fecha de vencimiento 10-07-2027 **3. Concentración: 5.25%**

4. Semana: 3

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Bolsas de leche, empaques lácteos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Equipos y utensilios	8	24	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12
Superficies	10	40	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20
Ambiente	2	6	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3
Punto ecológico	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12
Paredes, techos y pisos	8	40	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Malias y angeos	2	16	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Juan Felipe Rodriguez Penuela — NOMBRE Y C.C. 1070781684 | FIRMA | T. Alimentos — CARGO

577

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 2

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: ____COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO_____
MES:_____AÑO:__2026_____

2. Nombre del responsable del Seguimiento: 2. Cargo:

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO 3. Marca: MABEK

3. Lote: 251111

3. Fecha de vencimiento: 10-07-2027 **3. Concentración: 5.25%**

4. Semana: 3

5. Comedor, y zonas aledañas	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Pisos y paredes	6	36	6	36	6	36	6	36	6	36	6	36	6	36
Baños	10	80	10	80	10	80	10	80	10	80	10	80	10	80
Punto ecológico	8	48	8	48	8	48	8	48	8	48	8	48	8	48
Superficies	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20
ambiente	5	15	5	15	5	15	5	15	5	15	5	15	5	15

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Juan Felipe Rodriguez Perilla — NOMBRE Y C.C. 1023981684 | FIRMA | T. Alimentos. — CARGO

578

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 2

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: ____COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO_____
MES: Marzo. AÑO: 2026

2. Nombre del responsable del Seguimiento: 2. Cargo:

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO 3. Marca: MABEK
3. Lote: 251111

3. Fecha de vencimiento 10-07-2027 **3. Concentración: 5.25%**

4. Semana: 4

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Bolsas de leche, empaques lácteos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Equipos y utensilios	8	24	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12
Superficies	10	40	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20
Ambiente	2	6	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3
Punto ecológico	2	12.	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12
Paredes, techos y pisos	8	40	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Mallas y angeos	2	16	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Juan Felipe Rodriguez P — NOMBRE Y C.C. 1070981684 | FIRMA | T. Alimentos — CARGO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 2

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: ____COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO_____
MES:_____AÑO:__2026_____

2. Nombre del responsable del Seguimiento: 2. Cargo:

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO 3. Marca: MABEK

3. Lote: 251111

3. Fecha de vencimiento: 10-07-2027 **3. Concentración: 5.25%**

4. Semana: 4

5. Comedor, y zonas aledañas	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Pisos y paredes	6	36	6	36	6	36	6	36	6	36	6	36	6	36
Baños	10	80	10	80	10	80	10	80	10	80	10	80	10	80
Punto ecológico	8	48	8	48	8	48	8	48	8	48	8	48	8	48
Superficies	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20
ambiente	5	15	5	15	5	15	5	15	5	15	5	15	5	15

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Juan Felipe Rodriguez P — NOMBRE Y C.C. 1070781684 | FIRMA | T. Alimentos — CARGO

580

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 2

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: ____COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO_____
MES: Marzo AÑO: 2026

2. Nombre del responsable del Seguimiento: 2. Cargo:

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO 3. Marca: MABEK

3. Lote: 251111

3. Fecha de vencimiento 10-07-2027 **3. Concentración: 5.25%**

4. Semana: 5

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Bolsas de leche, empaques lácteos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Equipos y utensilios	8	2	4	12	4	12	4	12	4	12	5	15	4	12
Superficies	10	40	5	20	5	20	5	20	6	24	5	20	4	16
Ambiente	2	6	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3
Punto ecológico	2	12	2	12	2	12	2	12	4	24	3	18	12	4
Paredes, techos y pisos	8	40	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Mallas y angeos	2	16	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Juan Felipe Rodriguez
NOMBRE Y C.C. 1070981689

FIRMA

T. Alimentos
CARGO

581

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 2

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
MES: Marzo AÑO: 2026

2. Nombre del responsable del Seguimiento: 2. Cargo:

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO 3. Marca: MABEK
3. Lote: 251111

3. Fecha de vencimiento: 10-07-2027 **3. Concentración: 5.25%**

4. Semana: 5

5. Comedor, y zonas aledañas	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Pisos y paredes	6	36	6	36	6	36	6	36	6	36	6	36	6	36
Baños	10	80	10	80	10	80	10	80	10	80	10	80	10	80
Punto ecológico	8	48	8	48	8	48	8	48	8	48	10	60	8	48
Superficies	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20
ambiente	5	15	5	15	5	15	5	15	5	15	5	15	5	15

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Juan Felipe Rodriguez
NOMBRE Y C.C. 1070781684

FIRMA

T. Alimento
CARGO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 2

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
MES: MARZO AÑO: 2026.

2. Nombre del responsable del Seguimiento: 2. Cargo:

3. Desinfectante utilizado: 3. Marca: MABEK

3. Lote: 251111

3. Fecha de vencimiento: 10-07-2027 **3. Concentración:** 5.25%

4. Semana: 6.

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	4	4	4	4										
Bolsas de leche, empaques lácteos	2	2.	2	2										
Equipos y utensilios	8	24	4	12										
Superficies	10	40.	5	20										
Ambiente	2	6.	1	3										
Punto ecológico	2	12.	2	12										
Paredes, techos y pisos	8	40.	ND	ND										
Mallas y angeos	2	16	ND	ND										

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Juan Felipe Rodriguez P. — NOMBRE Y C.C.: 1070781684 — FIRMA — T. Alimentos — CARGO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 2

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: ____COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO_____
MES: Marzo AÑO: 2026

2. Nombre del responsable del Seguimiento: 2. Cargo:

3. Desinfectante utilizado: 3. Marca: MABEK
3. Lote: 251111

3. Fecha de vencimiento: 10-07-2027 **3. Concentración:** 5.25 %

4. Semana: 6.

5. Comedor, y zonas aledañas	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Pisos y paredes	6	36	6	36										
Baños	10	80	10	80										
Punto ecológico	8	48	8	48										
Superficies	5	20	5	20										
ambiente	5	15	5	15										

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Juan Felipe Rodriguez — NOMBRE Y C.C: 1070981684 | FIRMA | T. Alimento — CARGO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 1 de 7

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: EL ROSARIO

MES: MARZO **AÑO:**2026

2. Nombre del responsable del diligenciamiento: Camila Medina - Felipe Rodríguez

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 00 al 01							3. Semana Dos del 02 al 08							3. Semana Tres del 09 al 15							3. Semana Cuatro Del 16 al 22							3. Semana Cinco del 23 al 29						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
COCINA																																			
Pisos							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Paredes							NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA
Techos							NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA
Ventanas-anjeo							NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA
Puertas							NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA
Mesones							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Canecas							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Neveras							NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Estufa							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Lavaplatos							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Trampa de grasas							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Congelador							NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Canastillas							NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Licuadora							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Menaje							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Utensilios							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Frutas y verduras							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Abarrotes							1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	1

585

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 2 de 7

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: EL ROSARIO

MES: MARZO **AÑO:**2026

2. Nombre del responsable del diligenciamiento: Camila Medina - Felipe Rodríguez

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 30 al 31							3. Semana Dos del 00 al 00							3. Semana Tres del 00 al 00							3. Semana Cuatro Del 00 al 00							3. Semana Cinco del 00 al 00						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
COCINA																																			
Pisos	✓	✓																																	
Paredes	NA	NA																																	
Techos	NA	NA																																	
Ventanas-anjeo	NA	NA																																	
Puertas	NA	NA																																	
Mesones	✓	✓																																	
Canecas	✓	✓																																	
Neveras	✓	NA																																	
Estufa	✓	✓																																	
Lavaplatos	✓	✓																																	
Trampa de grasas	✓	✓																																	
Congelador	✓	NA																																	
Canastillas	✓	NA																																	
Licuadora	✓	✓																																	
Menaje	✓	✓																																	
Utensilios	✓	✓																																	
Frutas y verduras	✓	✓																																	
Abarrotes	NA	NA																																	

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 00 al 01							3. Semana Dos del 02 al 08							3. Semana Tres del 09 al 15							3. Semana Cuatro del 16 al 22							3. Semana Cinco del 23 al 29						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Bolsas de leche							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
COMEDOR																																			
Pisos comedores							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Paredes							NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Techos							NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA
HABITACIONES																																			
Pisos							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Paredes							NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA
Techos							NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA
Ventanas							NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA
Puertas							NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA
Lockers							NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA
OFICINA TALENTO HUMANO																																			
Pisos							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Paredes							NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA
Techos							NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA
Ventanas							NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA
Puertas							NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA
Escritorios							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
BAÑOS																																			
Sanitario							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Lavamanos							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 4 de 7

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno							3. Semana Dos							3. Semana Tres							3. Semana Cuatro							3. Semana Cinco						
	Del 30 al 31							del 00 al 00							del 00 al 00							Del 00 al 00							del 00 al 00						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Bolsas de leche	1	1																																	
COMEDOR																																			
Pisos comedores	1	1																																	
Paredes	NA	NA																																	
Techos	NA	NA																																	
HABITACIONES																																			
Pisos	1	1																																	
Paredes	NA	NA																																	
Techos	NA	NA																																	
Ventanas	NA	NA																																	
Puertas	NA	NA																																	
Lockers	NA	NA																																	
OFICINA TALENTO HUMANO																																			
Pisos	1	1																																	
Paredes	NA	NA																																	
Techos	NA	NA																																	
Ventanas	NA	NA																																	
Puertas	NA	NA																																	
Escritorios	1	1																																	
BAÑOS																																			
Sanitario	1	1																																	
Lavamanos	1	1																																	

588

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 00 al 01							3. Semana Dos del 02 al 08							3. Semana Tres del 09 al 15							3. Semana Cuatro del 16 al 22							3. Semana Cinco del 23 al 29						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Espejo							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Pisos							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Paredes							NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA
Techos							NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA
Ventanas							NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA
Puertas							NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA
Papeleras							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS																																				
Canecas							NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA
Pisos							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Paredes							NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA
Techos							NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA
Puerta							NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA
Ventanas-angeos							NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA
OTROS ELEMENTOS																																				
Colchonetas							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Juguetes							NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ambiente							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Puntos ecológicos							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno Del 30 al 31							3. Semana Dos del 00 al 00							3. Semana Tres del 00 al 00							3. Semana Cuatro del 00 al 00							3. Semana Cinco del 00 al 00						
	L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
Espejo	✓	✓																																	
Pisos	✓	✓																																	
Paredes	✓	NO																																	
Techos	✓	NO																																	
Ventanas	✓	NO																																	
Puertas	✓	NO																																	
Papeleras	✓	✓																																	
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS																																			
Canecas	NO	NO																																	
Pisos	✓	✓																																	
Paredes	NO	NO																																	
Techos	NO	NO																																	
Puerta	NO	NO																																	
Ventanas-angeos	NO	NO																																	
OTROS ELEMENTOS																																			
Colchonetas	✓	✓																																	
Juguetes	NO	NO																																	
Ambiente	✓	✓																																	
Puntos ecológicos	✓	✓																																	

590

5. OBSERVACIONES	6. ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	7. RESPONSABLE(S)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA CONCEPTO HIGIÉNICO SANITARIO	Código: FOR-PSS-308 Versión: 0 Fecha: Memo I2019041468 - 26/09/2019 Página: 1 de 3

1. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA

Unidad Operativa	COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO		
Propia, arriendo, X	otro, ¿cuál?	Código SIRBE	122256
Servicio prestado por la Unidad Operativa	SERVICIO SOCIAL COMUNIDAD DE VIDA PARA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE		
Responsable	LINA GUAYARA		
Dirección	VEREDA SAN BERNARDO, FINCA EL PARAISO		
Número de trabajadores	80	Localidad	FUERA DE BOGOTÁ
Horario: Diurno / Nocturno / 24 Horas / X Otro. Cual?		UPZ / UPR	NO APLICA
Dias de funcionamiento: Lunes a viernes / Domingo a Domingo / otro, ¿Cuál?	X	Barrio	NO APLICA
Fecha de la visita	17/03/2026	Visita No. 1	X 2

2. SERVICIOS

Aspectos a verificar	Cumplimiento SI	Cumplimiento NO
2.1 El establecimiento cuenta con temas adicionales, diferentes a los del servicio prestado?		
2.2 Señale con una (x) temas adicionales evidenciados		
2.2.1 Lavado de prendas en seco		X
2.2.2 Estéticas		X
2.2.3 Peluquería		X
2.2.4 Carpintería		X
2.2.5 Piscina	X	
2.2.6 Gimnasio		X
2.2.8 Planta de Tratamiento agua potable		X
2.2.9 Restaurantes, cafetería y expendios de Licor		X
2.2.10 Prestación de servicios de salud		X
2.2.11 Otro. ¿Cuál?		

3. INFORMACIÓN GENERAL

Aspectos a Verificar		Observaciones
3.1 Jornada	Única_X_ Mañana___ Tarde__Nocturna___	Jornada de domingo a domingo 24 horas al día
3.2 Número de cursos	NA	
3.3 Número de estudiantes promedio por jornada	NA	
3.4 Número de docentes	NA	
3.5 Número de administrativos	4	
3.6 Número de aulas o espacios de la Unidad operativa	5	

4. CONDICIONES LOCATIVAS

Aspectos a Verificar	Cumplimiento SI	Cumplimiento NO	Observaciones
4.1 ¿Cuenta con Sala Amiga?		X	
4.2 ¿Los techos, paredes y muros de las áreas, son resistentes, sin grietas, sin signos de filtración y son de fácil limpieza y desinfección?	X		
4.3 ¿Las escaleras, rampas y pisos son seguros y están revestidas de material antideslizante?.	X		
4.4 ¿Se cuenta con señalización y demarcación de áreas internas y comunes.?	X		
4.5 ¿La iluminación natural o artificial es suficiente y adecuada en función de la actividad que se realiza para su uso al interior del establecimiento?.	X		
4.6 ¿Las instalaciones eléctricas están adecuadamente instaladas y protegidas?.	X		
4.7 Las instalaciones del almacenamiento de insumos y herramientas son adecuadas y seguras.	X		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA CONCEPTO HIGIÉNICO SANITARIO	Código: Versión: Fecha: Página: 2 de 3

5. AREAS DE RECREACIÓN			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento		Observaciones
	SI	NO	
5.1 ¿Cuenta con área propia de recreación?	X		
5.2 ¿Las zonas verdes están en buen estado y limpias?	X		
5.3 ¿Las zonas duras se encuentran en buen estado y no representan riesgo de accidente?	X		
5.4 ¿Los juegos, juguetes, materiales didácticos y lúdicos se mantienen limpios y no representan riesgo?	X		

6. INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento		Observaciones
	SI	NO	
6.1 ¿El número y tipo de aparatos sanitarios esta de acuerdo con el número y tipo de personas atendidas?	X		
6.2 ¿Se cuenta con unidades sanitarias debidamente dotadas (toallas, jabón, papel higiénico) y en buen estado de funcionamiento?	X		
6.3 ¿Las unidades sanitarias están construidas en material impermeable y de fácil lavado?	X		
6.4 ¿Las unidades sanitarias cuentan con sistemas de ventilación?	X		
6.5 ¿Los sistemas de desagüe permiten un rápido escurrimiento de los residuos líquidos, evitando obstrucciones, presencia de animales y escape de líquidos?	X		
6.6 ¿Los servicios sanitarios se mantienen en buen estado y limpieza, para evitar problemas higiénicos - sanitarios?	X		

7. AREAS DE REPARTO DE ALIMENTOS			
7.1 INSTALACIONES FISICAS			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento		Observaciones
	SI	NO	
7.1.1 ¿Los pisos están construidos en materiales que no generen sustancias o contaminantes tóxicos, resistentes, no porosos, impermeables no absorbentes, no deslizantes y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza, desinfección y el mantenimiento sanitario?	X		
7.1.2 ¿Las paredes son de material resistente, de fácil limpieza y desinfección, poseen acabados lisos y sin grietas hasta una altura adecuada?	X		
7.1.3 ¿Los techos están diseñados de manera que se evite la acumulación de suciedad, la condensación, la formación de Hongos, el desprendimiento superficial y facilite la limpieza y el mantenimiento?	X		
7.1. 4 ¿Las instalaciones eléctricas presentan plafones en buen estado, tomas, interruptores y cableado protegido?	X		
7.1. 5 ¿Se cuenta con adecuada iluminación en calidad e intensidad (natural o artificial) las lámparas cuentan con protección?	X		
7.1.6 ¿Los alrededores se conservan en perfecto estado de aseo, libres de acumulación de basuras, formación de charcos o estancamiento de agua?	X		
7.2 CONDICIONES DE SANEAMIENTO			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento		Observaciones
	SI	NO	
7.2.1 ¿Existe un plan de saneamiento por escrito, con el programa de limpieza y desinfección, que cuente con procedimientos, listas de chequeo y registros diarios de los procesos, con su respectivo formato Declaración de compromiso (FOR-PSS-072)?	X		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA CONCEPTO HIGIÉNICO SANITARIO	Código: Versión: Fecha: Página: 3 de 3

7.3 PRACTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento		Observaciones
	SI	NO	
7.3.1 ¿El personal manipulador de alimentos tiene certificado médico y controles médicos periódicos?	X		
7.3.2 ¿Los manipuladores de alimentos acreditan curso o capacitación en manipulación higiénica de alimentos?	X		
7.3 3 ¿Quienes manipulan alimentos utilizan uniformes adecuados (de color claro-gorro, blusa, delantal y calzado cerrado), limpio?	X		
7.3.4 ¿Existen avisos alusivos al lavado y desinfección de manos en lugares estratégicos (protocoló)?	X		

7.4 SERVICIO DE REFRIGERACIÓN DE ALIMENTOS			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento		Observaciones
	SI	NO	
7.4.1 ¿Existe cuarto de almacenamiento de alimentos con canastas y estibas que garantice organización y conservación?	X		
7.4.2 ¿Se lleva registro de proveedores?	X		
7.4.3 ¿Se cuenta con un sistema de conservación de cadena de frío para los alimentos no perecederos (sistema de refrigeración)?	X		
7.4.4 ¿Se lleva registro de información de los alimentos (fecha de vencimiento, hora de llegada, # de lote)?	X		

8. SANEAMIENTO BÁSICO (FONTANERÍA, MANEJO DE RESIDUO, CONTROL DE PLAGAS, LIMPIEZA)			
8.1 ABASTECIMIENTO DE AGUA			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento		Observaciones
	SI	NO	
8.1.1 ¿El establecimiento cuenta con suministro permanente de agua potable, mediante conexión a una red de acueducto?	X		
8.1.2 ¿El establecimiento cuenta con un sistema de almacenamiento de agua potable?	X		
8.1.3 ¿Cuál fue la fecha del último lavado?	**12/12/2025**		
8.2 MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento		Observaciones
	SI	NO	
8.2.1 ¿Se cuenta con un plan de gestión integral de residuos solidos peligrosos generados en el establecimiento y se encuentra documentado según lo establecido en el Decreto 780/2016 y demás normas que se dicten sobre la materia?	x		
8.2.2 ¿Cuenta con los comprobantes de recolección de entrega el transportador de residuos o desechos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso?	x		
8.3 CONTROL DE PLAGAS			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento		Observaciones
	SI	NO	
8.3.1 ¿Se realiza el respectivo control de plagas y se cuenta con los soportes de la aplicación de medidas para el control de plagas?	x		
8.3.2 ¿Cuál fue la fecha de la última fumigación?	**3/03/2026**		

9. PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento		Observaciones
	SI	NO	
9.1 ¿Las áreas de circulación, las salidas de emergencia y escaleras, se encuentran demarcadas y señalizadas, tienen amplitud suficiente para el tránsito de las personas, están provistas de señalización y tienen medidas de protección para evitar accidentes?	X		
9.2 ¿Cuenta con botiquín, camilla y extintor para atender de manera básica una emergencia?	X		

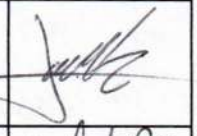
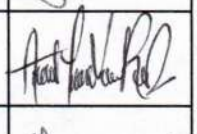
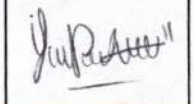
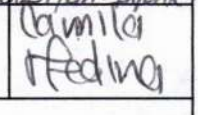
10. SERVICIOS DE SALUD Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento		Observaciones
	SI	NO	
10.1 . ¿Se registran los eventos epidemiológicos que se han presentado en la Unidad Operativa y que sean de interés en salud pública y de notificación obligatoria?	X		A LA FECHA NO SE HAN REGISTRADO EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA
10.2 ¿Cuál fue la fecha del último evento epidemiológico, presentado en la Unidad Operativa?	DIA MES AÑO		

EL ROSARIO

Nombre del coordinador responsable de la unidad operativa propia o tercerizada:

Yo Lina Guayara

Me comprometo a desarrollar junto con los integrantes de la unidad operativa más adelante mencionados, las acciones previstas para la adopción del Plan de Saneamiento Básico.

RESPONSABLES	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	FIRMA
Responsable, Coordinador o director de la unidad operativa	Lina Guayara	1.030.625.486	Líder del Servicio	
Responsable y/o delegado Administrativo	Angela Vivas	1.007.086.106	Técnica Administrativa	
Supervisor o jefe de Servicios Generales u otro delegado	Yeris Parra	1.003.561.048	Técnica Operativa	
Nutricionista Dietista	Camila Vargas	1.013.652.468	Nutricionista-dietista	
Nutricionista Dietista	Wolfan Infante	1.013.581.898	Nutricionista-dietista	
Responsable Ambiental	Camila Medina	1.010.224.303	Técnica Ambiental	

Fecha de la adopción: 01 de marzo del 2026

Nota: **El formato se actualizará toda vez que cambie el responsable de la unidad operativa.**

PROGRAMA DE CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS	
FORMATO REGISTRO DE CONTROL DE PLAGAS	
1. FECHA	03/03/2026
2. UNIDAD OPERATIVA:	COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
3. ÁREA	TOTALIDAD DE LA UNIDAD OPERATIVA, SERVICIO DE ALIMENTOS
4. PLAGUICIDA APLICADO	ALPIRIX EC
5. RODENTICIDA APLICADO	RASTOP BLOQUE
6. INGREDIENTE ACTIVO	Cipermetrina
7. DOSIFICACIÓN	15 cc en 1 L de agua, kerosene o Diesel para 1.000 m3.
8. PLAGA A ERRADICAR	MOSCAS, CUCARACHAS, ROEDORES
9. EMPRESA QUE EJECUTÓ EL PROCESO	FUMIGACIONES MYM MULTISERVICIOS
10. RESPONSABLE(S) DE LA UNIDAD OPERATIVA EN LA QUE SE REALIZA EL CONTROL.	LINA GUAYARA
11. OBSERVACIONES GENERALES: NA	

595

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO INSPECCIÓN DEL MANEJO DE ELEMENTOS EN DESUSO, EMBALAJES Y EMPAQUES**	**Código:** FOR-PSS-067 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 1

1. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO			
2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: FELIPE RODRIGUEZ- CAMILA MEDINA			**3.** FECHA-MES: 17/03/2026
4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		5. ELEMENTOS	6. ACCIÓN CORRECTIVA
4.A	ÁREA COCINA		
A.1	Revise que en la cocina no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**NP**	
A.2	Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**NP**	
4.B	ÁREA DE BODEGA		
B.1	Revise que en la bodega no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**NP**	
B.2	Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**NP**	
4.C	CUARTO DE BASURAS		
C.1	Revise que en el cuarto de basuras no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**NP**	
C.2	Revise que en el cuarto de basuras no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**NP**	
4.D	SALONES Y OFICINAS		
D.1	Revise que en los salones y oficinas no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**NP**	
D.2	Revise que en los salones y oficinas no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**NP**	
4.E	BAÑOS		
E.1	Revise que en los baños no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**NP**	
E.2	Revise que en los baños no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**NP**	
4.F	CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO		
F.1	Revise que en el cuarto de material didáctico no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**NP**	
F.2	Revise que en el cuarto de material didáctico no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**NP**	

596

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO INSPECCIÒN DE LA PRESENCIA DE PLAGAS	**Código:** FOR-PSS-066 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 2

1. UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida El Rosario			
2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: FELIPE RODRIGUEZ- CAMILA MEDINA			3. FECHA: 17/03/2026
4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		5. PLAGA	6. OBSERVACIONES GENERALES
4.A	ÁREA COCINA		
Revise las siguientes áreas de la cocina en busca de evidencia de plagas.			
A.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP	
A.2	Debajo y en la parte de atrás de la nevera.	NP	
A.3	Debajo de la estufa.	NP	
A.4	En las bandejas de la estufa.	NP	
A.5	Debajo, encima y dentro de los gabinetes	NP	
A.6	Debajo de la estantería	NP	
A.7	Dentro y en el contorno de la campana extractora	NP	
A.8	Dentro y alrededor de la caneca.	NP	
A.9	Debajo del lavaplatos	NP	
A.10	En el techo falso de la cocina	Moscas	
4.B	ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP	
B.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería	NP	
B.3	Debajo de las estibas	NP	
B.4	Dentro de las canastillas	NP	
4.C	CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS		
C.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP	
C.2	Dentro y alrededor de la caneca.	NP	
4.D	SALONES Y OFICINAS		
D.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP	
D.2	Dentro y fuera de los gabinetes	NP	
4.E	BAÑOS		
E.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP	
E.2	Cisterna e inodoro		
4.F	CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO		
F.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP	
F.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería	NP	
F.3	Dentro y alrededor de las cajas	NP	
F.4	Alrededor de las colchonetas	NP	
4.G	LAVANDERÍA		
G.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	NP	
G.2	Debajo y alrededor de la lavadora	NP	

7. OBSERVACIONES	8. ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	9. RESPONSABLE(S)
17/03/2026: Se evidencia presencia de moscas alrededor de la unidad operativa y en el ambiente generadas a partir de actividades que se generan en predios externos de la unidad operativa.	Continuar con acciones de hermetizar y poner barreras físicas (platos con pegamento)	Equipo mantenimiento de la unidad operativa

COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO			
1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: FELIPE R- CAMILA MEDINA			2.FECHA: 17/03//2026
3.ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		4. CALIFICACIÓN	5. ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR
3.A	AREA DE COCINA		
A.1	**Aberturas entre puertas y piso (exteriores)**	**1**	
A.2	**Aberturas entre puertas y piso (interiores)**	**1**	
A.3	**Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina**	**1**	
A.4	**Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.**	**1**	
A.5	**Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.**	**1**	
A.6	**Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.**	**1**	
A.7	**Estado de las rejillas de los sifones de la cocina.**	**1**	
3.B	AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	**Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.**	**1**	
B.2	**Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.**	**1**	
B.3	**Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.**	**1**	
B.4	**Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.**	**1**	
3.C	OTRAS AREAS		
C.1	**Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.**	**1**	
C.2	**Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.**	**1**	
C.3	**Paredes interiores lisas libres de ranuras**	**1**	
La calificación de la verificación es: 1 = ACEPTABLE 2 = NO ACEPTABLE			

598

6. OBSERVACIONES	ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	8. RESPONSABLE(S)

ACTA N°21

FECHA: Sasaima,20/03/2026

HORA: 01:00 PM

LUGAR: Comunidad de Vida El Rosario

TEMA: Plan de Saneamiento Básico: Procesos de Limpieza y Desinfección

ASISTENTES: Planilla de asistencia

1. Objetivo general

Fortalecer los conocimientos y prácticas del personal manipulador de alimentos en relación con el Plan de Saneamiento Básico, específicamente en los procesos de limpieza y desinfección, con el fin de garantizar condiciones higiénico-sanitarias adecuadas en la Unidad Operativa.

2. Introducción

El Plan de Saneamiento Básico comprende un conjunto de programas y procedimientos orientados a mantener condiciones sanitarias adecuadas en los establecimientos donde se manipulan alimentos. Dentro de sus componentes se incluyen: limpieza y desinfección, control de plagas, manejo de residuos sólidos y abastecimiento de agua potable.

La **limpieza** es el proceso mediante el cual se eliminan residuos visibles como grasa, polvo y materia orgánica de superficies, equipos y utensilios. Por su parte, la **desinfección** consiste en la aplicación de agentes químicos o físicos con el fin de eliminar o reducir los microorganismos presentes hasta niveles seguros.

Para que estos procesos sean efectivos, es necesario seguir etapas definidas: remoción de residuos, lavado con detergente, enjuague, aplicación del desinfectante, y secado. Asimismo, es fundamental respetar las concentraciones de los productos, tiempos de contacto y frecuencias establecidas en los protocolos.

El cumplimiento adecuado de estas prácticas contribuye a prevenir enfermedades transmitidas por alimentos (ETA) y a garantizar la calidad e inocuidad de las preparaciones ofrecidas.

4. Desarrollo de la capacitación

Durante la jornada se realizó:

1. Convocatoria al equipo
2. Diligenciamiento de pre test
3. Desarrollo de la actividad
4. Resolución de preguntas
5. Aplicación de post test
6. Finalización

5. Conclusiones

La capacitación permitió fortalecer los conocimientos del personal manipulador de alimentos, generando mayor conciencia sobre la importancia de aplicar correctamente los procesos de limpieza y desinfección. Se evidenció disposición y participación activa por parte de los asistentes, lo que favorece la implementación efectiva del Plan de Saneamiento Básico en la Unidad Operativa.

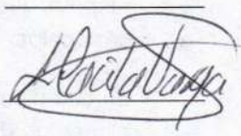
599

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Cumplir con los protocolos establecidos en el Plan de Saneamiento Básico. Realizar los procesos de limpieza y desinfección según las frecuencias definidas. Preparar adecuadamente las soluciones desinfectantes. Diligenciar los formatos de control de manera oportuna. Reportar cualquier novedad relacionada con condiciones higiénico-sanitarias	Equipo de manipulación de almentos	Durante la vigencia del contrato.

CONVOCATORIA. No aplica

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Camila Vargas	Nutricionista	Comunidad de vida El Rosario	

Anexos:

Elaboró: Equipo de nutricionistas comunidad de vida El Rosario

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Plan de Saneamiento. Procesos de Limpieza y Desinfección 2. Lugar o Localidad o Sede: CU El Rosario 3. Fecha y hora: 20/03/2026

4. Nombre responsable: Camila Vargas 5. Dependencia responsable: Nutrición

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jon Felipe Rodriguez Penuela	cc	1070781684	Comunidad de vida el Rosario	T. Alimentos	contratista	felipe182.44@hotmail.com	321-2376364	
2	yolanda Morales Barbosa	cc	1003561146	Comunidad de Vida el Rosario	Ax. Cocina	Contratista	barbosmoralesyoa@gmail.com	3161859038	
3	Ana Isabel Palacios	cc.	20915369	comunidad de vida el Rosario	AX. cocina	contratista	isapalacios369@gmail.com	3214231854	Isabel.
4	Diana Palomino Rodriguez	cc.	1020730375	comunidad de vida el Rosario	AX. cocina	contratista	Palominodiana944@gmail.com	3114987488	Diana Yasmin Palomino
5	Sandra Espitia.	cc.	1070780972	comunidad de vida el Rosario	Aux Cocina	contratista	espitia746@gmail.com	3166237776	Sandra Espitia
6	Yolanda Patricia trujillo bermudez	cc	1070780311	comunidad de vida el rosario	AUX cocina	contratista	ytruj1109420@gmail.com	3202279238	
7	Jenny mayorga	cc	52094457	comunidad del rosario	AX. cocina	contratista	jennymayorga111@gmail.com	3209043801	Jenny M
8	Sonia Espitia	cc	1077971530	comunidad de vida el rosario	AX cocina	contratista	soniaespitiaugs@gmail.com	3182898653	Sonia espitia
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales *En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía*

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

600

Ana Isabel Palacio

PRE TEST

6. ¿Cuál es el objetivo principal del plan de saneamiento básico?
a. Reducir costos en la preparación de alimentos
b. Garantiar la inocuidad y condiciones higienico- sanitarias
c. Mejorar el sabor de los alimentos
d. Aumentar la producción de alimentos

7. ¿Cuál es la diferencia entre limpieza y desinfección?
a) Son el mismo proceso
b) La limpieza elimina microorganismos y la desinfección residuos visibles.
c) La limpieza elimina suciedad visible y la desinfección microorganismos
d) Ninguna de las anteriores.

8. ¿ cual es el orden correcto del proceso de limpieza y desinfección?
a) Desinfección- enjuage- lavado
b) Lavado-desinfección- enjuague
c) Remoción de residuos- lavado- enjuague - desinfección- secado.
d) Secado- lavado- desinfección.

9. ¿Por qué es importante respetar la concentración del desinfectante?
a) Para ahorrar producto.
b) Porque no fluye en el proceso
c) Para garantizar la eliminación adecuada de microorganismos.
d) Ssolo por cumplir una norma.

10. ¿Cuál de las siguientes es una responsabilidad del manipulador de alimentos?
a) Ignorar los protocolos si hay poco tempo.
b) Realizar limpieza solo cuando se vea sucio.
c) Cumplir con los procedimientos y diligenciar registros.
d) Delegar la limpieza a otra persona.

POST TEST

1. ¿Cuál es el objetivo principal del plan de saneamiento básico?
a. Reducir costos en la preparación de alimentos
b. Garantiar la inocuidad y condiciones higienico- sanitarias
c. Mejorar el sabor de los alimentos
d. Aumentar la producción de alimentos

2. ¿Cuál es la diferencia entre limpieza y desinfección?
a. Son el mismo proceso
b. La limpieza elimina microorganismos y la desinfección residuos visibles.
c. La limpieza elimina suciedad visible y la desinfección microorganismos
d. Ninguna de las anteriores.

3. ¿ cual es el orden correcto del proceso de limpieza y desinfección?
a. Desinfección- enjuage- lavado
b. Lavado-desinfección- enjuague
c. Remoción de residuos- lavado- enjuague- desinfección- secado.
d. Secado- lavado- desinfección.

4. ¿Por qué es importante respetar la concentración del desinfectante?
a. Para ahorrar producto.
b. Porque no fluye en el proceso
c. Para garantizar la eliminación adecuada de microorganismos.
d. Ssolo por cumplir una norma.

5. ¿Cuál de las siguientes es una responsabilidad del manipulador de alimentos?
a. Ignorar los protocolos si hay poco tempo.
b. Realizar limpieza solo cuando se vea sucio.
c. Cumplir con los procedimientos y diligenciar registros.
d. Delegar la limpieza a otra persona.

Sandra Espitia

PRE TEST

6. ¿Cuál es el objetivo principal del plan de saneamiento básico?
a. Reducir costos en la preparación de alimentos
b. Garantiar la inocuidad y condiciones higienico- sanitarias
c. Mejorar el sabor de los alimentos
d. Aumentar la producción de alimentos

7. ¿Cuál es la diferencia entre limpieza y desinfección?
a) Son el mismo proceso
b) La limpieza elimina microorganismos y la desinfección residuos visibles.
c) La limpieza elimina suciedad visible y la desinfección microorganismos
d) Ninguna de las anteriores.

8. ¿ cual es el orden correcto del proceso de limpieza y desinfección?
a) Desinfección- enjuage- lavado
b) Lavado-desinfección- enjuague
c) Remoción de residuos- lavado- enjuague- desinfección- secado.
d) Secado- lavado- desinfección.

9. ¿Por qué es importante respetar la concentración del desinfectante?
a) Para ahorrar producto.
b) Porque no fluye en el proceso
c) Para garantizar la eliminación adecuada de microorganismos.
d) Ssolo por cumplir una norma.

10. ¿Cuál de las siguientes es una responsabilidad del manipulador de alimentos?
a) Ignorar los protocolos si hay poco tempo.
b) Realizar limpieza solo cuando se vea sucio.
c) Cumplir con los procedimientos y diligenciar registros.
d) Delegar la limpieza a otra persona.

POST TEST

1. ¿Cuál es el objetivo principal d·l plan de saneamiento básico?
a. Reducir costos en la preparación de alimentos
b. Garantiar la inocuidad y condiciones higienico- sanitarias
c. Mejorar el sabor de los alimentos
d. Aumentar la producción de alimentos

2. ¿Cuál es la diferencia entre limpieza y desinfección?
a. Son el mismo proceso
b. La limpieza elimina microorganismos y la desinfección residuos visibles.
c. La limpieza elimina suciedad visible y la desinfección microorganismos
d. Ninguna de las anteriores.

3. ¿ cual es el orden correcto del proceso de limpieza y desinfección?
a. Desinfección- enjuage- lavado
b. Lavado-desinfección- enjuague
c. Remoción de residuos- lavado- enjuague- desinfección- secado.
d. Secado- lavado- desinfección.

4. ¿Por qué es importante respetar la concentración del desinfectante?
a. Para ahorrar producto.
b. Porque no fluye en el proceso
c. Para garantizar la eliminación adecuada de microorganismos.
d. Ssolo por cumplir una norma.

5. ¿Cuál de las siguientes es una responsabilidad del manipulador de alimentos?
a. Ignorar los protocolos si hay poco tempo.
b. Realizar limpieza solo cuando se vea sucio.
c. Cumplir con los procedimientos y diligenciar registros.
d. Delegar la limpieza a otra persona.

Yolanda Morales

PRE TEST

6. ¿Cuál es el objetivo principal del plan de saneamiento básico?
a. Reducir costos en la preparación de alimentos
b. Garantiar la inocuidad y condiciones higienico- sanitarias
c. Mejorar el sabor de los alimentos
d. Aumentar la producción de alimentos

7. ¿Cuál es la diferencia entre limpieza y desinfección?
a) Son el mismo proceso
b) La limpieza elimina microorganismos y la desinfección residuos visibles.
c) La limpieza elimina suciedad visible y la desinfección microorganismos
d) Ninguna de las anteriores.

8. ¿ cual es el orden correcto del proceso de limpieza y desinfección?
a) Desinfección- enjuage- lavado
b) Lavado-desinfección- enjuague
c) Remoción de residuos- lavado- enjuague- desinfección- secado.
d) Secado- lavado- desinfección.

9. ¿Por qué es importante respetar la concentración del desinfectante?
a) Para ahorrar producto.
b) Porque no fluye en el proceso
c) Para garantizar la eliminación adecuada de microorganismos.
d) Ssolo por cumplir una norma.

10. ¿Cuál de las siguientes es una responsabilidad del manipulador de alimentos?
a) Ignorar los protocolos si hay poco tempo
b) Realizar limpieza solo cuando se vea sucio.
c) Cumplir con los procedimientos y diligenciar registros
d) Delegar la limpieza a otra persona.

POST TEST

1. ¿Cuál es el objetivo principal del plan de saneamiento básico?
a. Reducir costos en la preparación de alimentos
b. Garantiar la inocuidad y condiciones higienico- sanitarias
c. Mejorar el sabor de los alimentos
d. Aumentar la producción de alimentos

2. ¿Cuál es la diferencia entre limpieza y desinfección?
a. Son el mismo proceso
b. La limpieza elimina microorganismos y la desinfección residuos visibles.
c. La limpieza elimina suciedad visible y la desinfección microorganismos
d. Ninguna de las anteriores.

3. ¿ cual es el orden correcto del proceso de limpieza y desinfección?
a. Desinfección- enjuage- lavado
b. Lavado-desinfección- enjuague
c. Remoción de residuos- lavado- enjuague- desinfección- secado.
d. Secado- lavado- desinfección.

4. ¿Por qué es importante respetar la concentración del desinfectante?
a. Para ahorrar producto.
b. Porque no fluye en el proceso
c. Para garantizar la eliminación adecuada de microorganismos.
d. Ssolo por cumplir una norma.

5. ¿Cuál de las siguientes es una responsabilidad del manipulador de alimentos?
a. Ignorar los protocolos si hay poco tempo.
b. Realizar limpieza solo cuando se vea sucio.
c. Cumplir con los procedimientos y diligenciar registros.
d. Delegar la limpieza a otra persona.

Jenny Mayorga

PRE TEST

6. ¿Cuál es el objetivo principal del plan de saneamiento básico?
a. Reducir costos en la preparación de alimentos
b. Garantiar la inocuidad y condiciones higiénico- sanitarias
c. Mejorar el sabor de los alimentos
d. Aumentar la producción de alimentos

7. ¿Cuál es la diferencia entre limpieza y desinfección?
a) Son el mismo proceso
b) La limpieza elimina microorganismos y la desinfección residuos visibles.
c) La limpieza elimina suciedad visible y la desinfección microorganismos
d) Ninguna de las anteriores.

8. ¿ cual es el orden correcto del proceso de limpieza y desinfección?
a) Desinfección- enjuage- lavado
b) Lavado-desinfección- enjuague
c) Remoción de residuos- lavado- enjuague- desinfección- secado.
d) Secado- lavado- desinfección.

9. ¿Por qué es importante respetar la concentración del desinfectante?
a) Para ahorrar producto.
b) Porque no fluye en el proceso
c) Para garantizar la eliminación adecuada de microorganismos.
d) Ssolo por cumplir una norma.

10. ¿Cuál de las siguientes es una responsabilidad del manipulador de alimentos?
a) Ignorar los protocolos si hay poco tempo.
b) Realizar limpieza solo cuando se vea sucio.
c) Cumplir con los procedimientos y diligenciar registros.
d) Delegar la limpieza a otra persona.

POST TEST

1. ¿Cuál es el objetivo principal del plan de saneamiento básico?
a. Reducir costos en la preparacion de alimentos
b. Garantiar la inocuidad y condiciones higienico- sanitarias
c. Mejorar el sabor de los alimentos
d. Aumentar la producción de alimentos

2. ¿Cuál es la diferencia entre limpieza y desinfección?
a. Son el mismo proceso
b. La limpieza elimina microorganismos y la desinfección residuos visibles.
c. La limpieza elimina suciedad visible y la desinfección microorganismos
d. Ninguna de las anteriores.

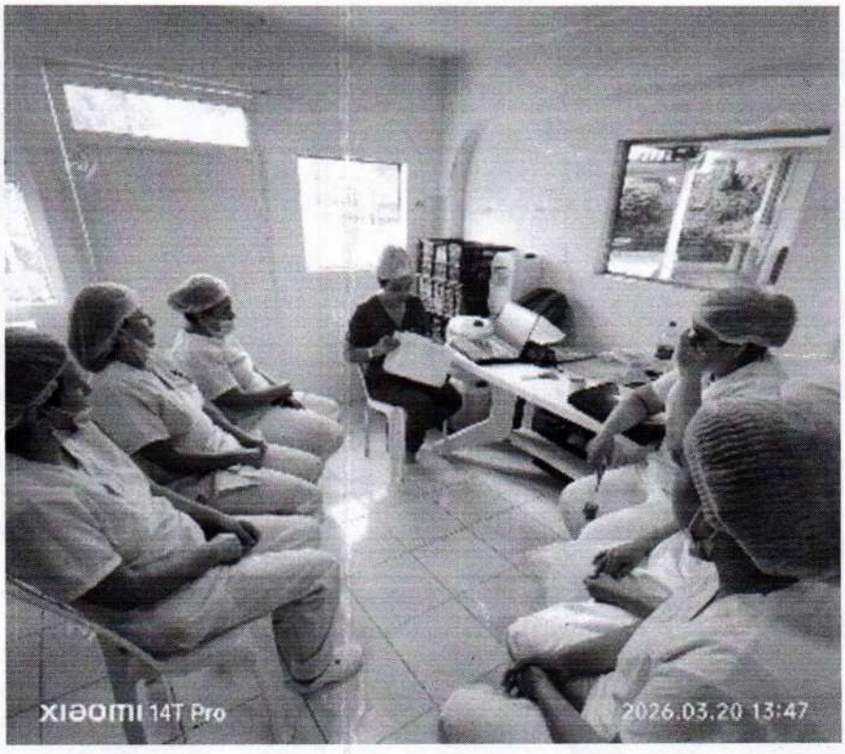
3. ¿ cual es el orden correcto del proceso de limpieza y desinfección?
a. Desinfección- enjuage- lavado
b. Lavado-desinfección- enjuague
c. Remoción de residuos- lavado- enjuague- desinfección- secado.
d. Secado- lavado- desinfección.

4. ¿Por qué es importante respetar la concentración del desinfectante?
a. Para ahorrar producto.
b. Porque no fluye en el proceso
c. Para garantizar la eliminación adecuada de microorganismos.
d. Ssolo por cumplir una norma.

5. ¿Cuál de las siguientes es una responsabilidad del manipulador de alimentos?
a. Ignorar los protocolos si hay poco tempo.
b. Realizar limpieza solo cuando se vea sucio.
c. Cumplir con los procedimientos y diligenciar registros.
d. Delegar la limpieza a otra persona.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





MATERIAL UTILIZADO PARA LA SESIÓN



Plan de Saneamiento Básico en el Servicio de Alimentos



¿Qué es un Plan de Saneamiento Básico?

Definición

Es un conjunto de procedimientos documentados que garantizan condiciones higiénicas adecuadas en los establecimientos que manipulan, preparan o distribuyen alimentos. En Colombia, su implementación es **obligatoria** según la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud.

Base legal

Resolución 2674 de 2013 — regula los requisitos sanitarios para establecimientos de alimentos

Objetivo central

Prevenir la contaminación, proteger la salud del consumidor y asegurar la inocuidad alimentaria

¿A quién aplica?

Restaurantes, comedores, hospitales, hoteles, catering y cualquier servicio de alimentos

Los Cuatro Programas Esenciales

El plan de saneamiento básico se estructura en cuatro pilares fundamentales, cada uno con objetivos y procedimientos específicos.

Agua Potable

Garantizar la calidad, disponibilidad y control del agua utilizada en todos los procesos del servicio

Residuos Sólidos

Manejo, clasificación, almacenamiento y disposición adecuada de desechos para evitar contaminación cruzada

Control de Plagas

Prevención, monitoreo y eliminación de vectores que representan riesgo sanitario para los alimentos

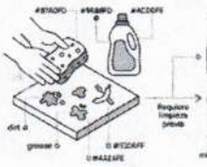
Limpieza y Desinfección

Procedimientos documentados para mantener equipos, superficies y áreas en condiciones higiénicas óptimas

Limpiar vs. Desinfectar

Son dos pasos distintos e inseparables. Confundirlos es uno de los errores más frecuentes en el servicio de alimentos.

LIMPIAR



Elimina suciedad física, grasa, residuos de alimentos. Elimina suciedad física, grasa, residuos de alimentos con detergentes y acción mecánica. Reduce contaminación visible.

DESINFECTAR



Elimina o reduce microorganismos patógenos, cono agentes con agentes químicos en concentraciones correctas. Eficaz post-limpieza.

Error común: Aplicar desinfectante sobre superficies sucias. Sin limpieza previa, la materia orgánica neutraliza el desinfectante y el proceso es ineficaz.

El orden correcto es siempre: **limpiar primero, desinfectar después**. Ambos pasos son necesarios para garantizar la inocuidad de las superficies en contacto con alimentos.

Agentes Limpiadores y Desinfectantes



Detergentes Alcalinos

Ideales para eliminar grasas y proteínas. pH alto. Uso en cocinas, hornos y superficies con residuos orgánicos.



Hipoclorito de Sodio

Desinfectante amplio espectro. Concentración 200 ppm para superficies. Económico y de fácil acceso.



Amonio Cuaternario

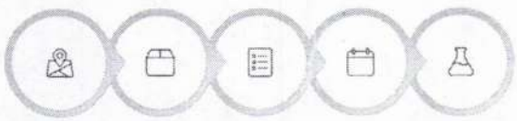
Eficaz en superficies y equipos. No corrosivo. Concentración según ficha técnica del fabricante.



Ácidos Descalcificantes

Eliminan sarro y depósitos minerales. Uso en equipos de vapor, lavavajillas y grifería.

Procedimientos Operativos Estandarizados de Saneamiento.



Área/Equipo · Materiales · Procedimiento · Frecuencia · Concentraciones

Un procedimiento bien diseñado es la columna vertebral del plan de saneamiento: elimina la improvisación y garantiza la consistencia del proceso.

¿Qué debe incluir?

- Nombre del área o equipo
- Responsable del procedimiento
- Productos, concentraciones y diluciones
- Frecuencia de aplicación
- Formato de registro y verificación

Zonas Críticas en el Servicio de Alimentos

Estas áreas concentran el mayor riesgo de contaminación y deben ser priorizadas en el plan de saneamiento.

1

Tablas y mesones de corte

Contacto directo con alimentos crudos y cocidos. Riesgo alto de contaminación cruzada.

2

Equipos de cocción

Acumulación de grasas carbonizadas y residuos de alimentos. Limpieza diaria obligatoria.

3

Cuartos fríos y neveras

Temperatura no elimina microorganismos. Requieren desinfección regular y control de condensación.

4

Desagües y sifones

Focos de acumulación de biofilm y malos olores. Limpieza profunda DIARIO

5

Utensilios y vajilla

Superficies de contacto con LA POBLACIÓN. Lavado y desinfección entre cada uso o servicio.

Errores Frecuentes y Cómo Evitarlos

Casos reales del sector que se convierten en lecciones para mejorar los sistemas de saneamiento.

✕ Reutilizar trapos y esponjas sin desinfectar

Consecuencia: Diseminación de microorganismos por toda la cocina.
Solución: Usar paños de un solo uso o desinfectar con hipoclorito después de cada uso.

✕ No respetar las concentraciones de los desinfectantes

Consecuencia: Subdosificación = ineficacia. Sobredosificación = contaminación química.
Solución: Usar dosificadores calibrados y fichas técnicas visibles.

✕ No capacitar al personal nuevo

Consecuencia: Procedimientos inconsistentes y riesgos sanitarios por desconocimiento.
Solución: Inducción obligatoria en POES antes de iniciar labores.

✕ No llevar registros actualizados

Consecuencia: Imposibilidad de demostrar cumplimiento ante autoridades sanitarias.
Solución: Asignar un responsable de verificación diaria de registros.

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-253 Versión: 0
	FORMATO SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN PLAN DE SANEAMIENTO	Fecha: Fecha: Memo I2019029129 – 21/06/2019 Página: 1 de 3

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD:	NO APLICA	**SERVICIO SOCIAL:**	SERVICIO COMUNIDAD DE VIDA PARA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE		
UNIDAD OPERATIVA:	COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO	**COORDINADOR O RESPONSABLE:**	LINA GUAYARA		
DIRECCIÓN:	VEREDA SAN BERNARDO, FINCA EL PARAISO			**TELÉFONO:**	
OPERADOR:	CONSORCIO PORLA DISMINUCIÓN DE LA HABITABILIDAD EN CALLE 2024	**REPRESENTANTE LEGAL:**	RONALD CAMELO	**TELÉFONO:**	
No DE CONTRATO:	9072	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:**	28/10/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**	15/07/2026

Concepto Sanitario expedido por la autoridad sanitaria: FAVORABLE - FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS - DESFAVORABLE		Fecha de Concepto Sanitario. Visita 1	Concepto Sanitario Visita 1	Fecha de Concepto Sanitario. Visita 2	Concepto Sanitario Visita 2
		18/06/2025	FAVORABLE		
Cobertura programada visita 1:	130	Nº Asistentes día visita 1:	113	Fecha de visita 1:	Fecha de visita 2:
Cobertura programada visita 2:		Nº Asistentes día visita 2:		17/03/2026	dd/mm/aa

Cumple (3)	Parcialmente cumple (2)	No cumple (1)	No aplica (0)

				CALIFICACIÓN	
1	**CONDICIONES GENERALES**	**SI**	**NO**	**Visita 1**	**Visita 2**
1.1	La unidad cuenta con plan de saneamiento en medio magnético.			3	
1.2	Cuenta con la carta de compromiso actualizada, firmada y enviada al subdirector tecnico correspondiente			3	
1.3	Se evidencian soportes en medio fisico o mágnetico de jornadas de capacitación del plan de saneamiento en donde participe al menos el 70% del personal de la unidad.			3	
1.4	El inventario de áreas y espacios contenido en el documento plan de saneamiento, corresponde con lo evidenciado en la uniad operativa.			3	

2	**PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN**	**Formato**	**Periodicidad**	**Visita 1**	**Visita 2**
2.1	La tabla de dosificación de hiplocrito se encuenta ajustada al hipoclorito usado en la unidad operativa (concentración 5.25% o 13%) o se encuentra ajustada de acuerdo al agente desinfectante utilizado.	FOR-PSS-065	Cada vez que se realice la aspersión	3	
2.2	Los alimentos, elementos y/o equipos definidos en la tabla de dosificación de hipoclorito de sodio o agente desinfectante utilizado, corresponden a lo evidenciado en la unidad operativa.	FOR-PSS-065	Cada vez que se realice la revisión de los elementos	3	
2.3	Los implementos mínimos a utilizar para los procesos de limpieza y desinfección están codificados con el código de colores de acuerdo a lo definido en el documento plan de saneamiento.	FOR-PSS-068	mensual	3	
2.4	Se evidencian carteles alusivos al lavado de manos en las áreas o cerca a las áreas para lavado de manos tanto dentro como fuera del servicio de alimentación.	FOR-PSS-068	mensual	3	
2.5	La guia de limpieza y desinfección está ajustada a la áreas, equipos y utensilios de la unidad.	FOR-PSS-068	mensual	3	
2.6	Se evidencian jabones biodegradables e insumos de desinfección para las labores de limpieza en la unidad.	N/A	mensual	3	
2.7	Se evidencia que los formatos de limpieza y desinfección están correctamente diligenciados y dan cuenta de lo observado en la unidad.	FOR-PSS-068	Semanal	3	

3	**PROGRAMA DE DESECHOS SÓLIDOS**	**Formato**	**Periodicidad**	**Visita 1**	**Visita 2**
3.1	Contenedores según especificaciones descritas en el PAIPAERS y con bolsas del mismo color (Ej. Carro organizador de papel, Punto ecológico, Caneca de baño, Caneca de cocina, Caneca de descomide, Caneca de zona de sevicios, Caneca de pañales, Canecas de cuarto de almacenamiento de residuos, Practiwagon para el transporte de residuos, según aplique)	N/A	Antes y durante la prestación de los servicios sociales	3	
3.2	Ruta de recolección interna de residuos por planta según infraestructura, que se encuentre publicada en el cuarto de almacenamiento de residuos	FOR-BS-005	Antes de la prestación de los servicios sociales o cada vez que se realice alguna modificación	3	
3.3	Cuarto de almacenamiento de residuos que de cumplimiento al Art. 20 del Decreto 2981 de 2013 (Ítems: 1. Acabados de fácil limpieza y que impidan la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos. 2. Ventilación. 3. Extintor. 4. Suministro de agua. 5. Drenaje. 6. Construcción que evite el acceso y proliferación de vectores. 7. Adecuada ubicación y accesibilidad. 8. Aseado, fumigado y desinfectado. 9. Espacio suficiente para el almacenamiento de los residuos. 10. Contenedores para el almacenamiento de los residuos. 11. Señalización interna)	N/A	Antes y durante la prestación de los servicios sociales	3	
3.4	Acuerdo de corresponsabilidad o Acción afirmativa firmada y con anexos	FOR-BS-007 o FOR-BS-008	Una vez al año o cada vez que se realice alguna modificación	3	
3.5	Medición, registro y control de residuos entregados - Disposición final	FOR-BS-009	Diario	3	
		FOR-BS-010	Diario	3	
		FOR-BS-006	Diario	3	
3.6	Socialización y capacitación (Ej. Formatos y ejecución de las campañas incluyendo las temáticas de residuos ordinarios, peligrosos, hospitalarios y vertimientos (según aplique))	N/A	Anual	3	
3.7	Rótulo de la generación de residuos y el formato de entrega y recolección de rótulos	FOR-BS-036 FOR-BS-066	Cuando se generen residuos peligrosos	3	
3.8	Hojas de seguridad o fichas técnicas de los elementos y/o residuos peligrosos generados (documentos físicos)	N/A	Durante la prestación de los servicios	3	
3.9	Certificados de disposición final de los residuos peligrosos o manifiestos de entrega del gestor autorizado	N/A	Cuando se entreguen residuos peligrosos a la empresa gestora	3	

3.10	Plan de Gestión Integral de residuos hospitalarios y similares adoptado por la unidad operativa (según aplique)	FOR-BS-057	Una vez al año o cada vez que se realice alguna modificación	0	
3.11	Contenedores según especificaciones descritas en el PAIPAERS y con bolsas del mismo color (Ej. Guardianes, canecas rojas de cuarto de almacenamiento, canecas rojas, Practiwagon para el transporte de residuos, según aplique)	N/A	Antes y durante la prestacion de los servicios sociales	3	
3.13	Cuarto de almacenamiento de residuos que de cumplimiento al Art. 20 del Decreto 2981 de 2013 . (Ítems: 1. Acabados de fácil limpieza y que impidan la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos. 2. Ventilación. 3. Extintor. 4. Suministro de agua. 5. Drenaje. 6. Construcción que evite el acceso y proliferación de vectores. 7. Adecuada ubicación y accesibilidad. 8. Aseado, fumigado y desinfectado. 9. Espacio suficiente para el almacenamiento de los residuos. 10. Contenedores para el almacenamiento de los residuos. 11. Señalización interna) (según aplique)	N/A	Antes y durante la prestación de los servicios sociales	3	
3.14	Lista de verificación interna diligenciada (según aplique)	FOR-BS-054	Semestral	3	
3.15	Lista de verificación al transportador diligenciada (según aplique)	FOR-BS-056	Trimestral	3	
3.16	Lista de verificación externa diligenciada (según aplique)	FOR-BS-055	Anual	3	
3.17	Reporte de generacion de residuos hospitalarios o similares (según aplique)	FOR-BS-058	Trimestral	0	
3.18	Formato RH1 diligenciado relacionando los residuos peligrosos generados (según aplique)	FOR-BS-053	Diario	3	
3.19	Manifiestos de transporte y certificados de disposición final de residuos hospitalarios o similares (según aplique)	N/A	Mínimo una vez al mes	3	
3.20	Recipiente para el encapsulamiento del aceite vegetal usado (según aplique)	N/A	Antes y durante la prestación de los servicios sociales	3	
3.21	Registro como generador de aceite vegetal usado (según aplique)	N/A	Antes de la prestación de los servicios sociales	3	
3.22	Formato Medición, Registro y Reporte de Aceite Vegetal Usado (según aplique)	FOR-BS-061	Trimestral	3	
3.23	Certificados de transporte y aprovechamiento de aceite vegetal usado (según aplique)	N/A	Trimestral	3	
3.24	Radicado informe trimestral ante autoridad ambiental (según aplique)	N/A	Trimestral	3	
4	**PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE**	**Formato**	**Periodicidad**	**Visita 1**	**Visita 2**
4.1	Se cuenta con certificado emitido por la autoridad competente, en el que se autoriza la prestación de servicio para lavado de tanques, las fichas MSDS de los productos utilizados por la empresa que realiza y certifica el lavado y desinfección.	N-A	Cuando se requiera	3	
4.2	Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable.	FOR-PSS-064	Semestral	3	
4.3	Evidencia de la solicitud (correo o memorando) de lavado y desinfección de tanques	N-A	Cuando se requiera	3	
4.4	Se evidencia registro del mantenimiento o cambio de filtros de agua.	N-A	Cada cuatro meses	3	
4.5	Se cuenta con la evidencia de solicitud (correo o memorando) a plantas físicas por fugas, mantenimiento de tanques, ruptura de tuberías u otros que afecten el abastecimiento del agua potable. (aplica para unidades operativas propias).	N-A	Cuando se requiera	3	
5	**PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS**	**Formato**	**Periodicidad**	**Visita 1**	**Visita 2**
5.1	Se cuenta con registro de inspección de la presencia de plagas.	FOR-PSS-066	Mensual	3	
5.2	Se cuenta con registro de inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques.	FOR-PSS-067	Mensual	3	
5.3	Se cuenta con registro de control de plagas	FOR-PSS-069	Cada vez que se realice	3	
5.4	Se cuenta con registro de verificación de hermeticidad	FOR-PSS-071	Mensual	3	
5.5	Se cuenta con registro de inspección de presencia de plagas y registro del control de la hermeticidad de la edificación	FOR-BS-020	Cuando se requiera	3	
5.6	Se cuenta con la solicitud (correo o memorando) a la oficina de apoyo logístico para realizar el control de plagas en la unidad operativa propia.	N-A	Cuando se requiera	3	
5.7	Se cuenta con la certificación de implementación de medidas de control de palgas emitido por al empresa que realizo esta actividad.	N-A	Cuando se requiera	3	
5.8	Se cuenta con certificado emitido por la autoridad competente, en el que se autoriza la prestación de servicio para control de plagas, las fichas MSDS de los productos utilizados por la empresa que realiza la actividad.	N-A	Cuando se requiera	3	
5.9	Se cuenta con el plano de ubicación de los puntos de cebo en el caso de control de roedores y la señalización vertical en cada punto.	N-A	Cuando se requiera	3	
5.10	Se cuenta con el informe de las actividades realizadas en el proceso de fumigación.	N-A	Cuando se requiera	3	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES - VISITA 1

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-253
		Versión: 0
	FORMATO SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN PLAN DE SANEAMIENTO	Fecha: Fecha: Memo I2019029129 – 21/06/2019
		Página: 1 de 3

NOMBRES Y APELLIDOS PROFESIONAL:	Camila Vargas Sanchez	NOMBRES Y APELLIDOS COORDINADOR O RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA:	Lina Cocoyes
FIRMA PROFESIONAL QUE APLICÓ FORMATO:	Camila Vargas	FIRMA COORDINADOR O RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA:	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES - VISITA 2

NOMBRES Y APELLIDOS PROFESIONAL:		NOMBRES Y APELLIDOS COORDINADOR O RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA:	
FIRMA PROFESIONAL QUE APLICÓ FORMATO:		FIRMA COORDINADOR O RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA:	

COMPONENTE AMBIENTAL

ACTA N° 152

FECHA: Sasaima, marzo, 05 de 2026.

HORA: 07:30 a.m. - 08:30 am.

LUGAR: Comunidad de vida EL ROSARIO

TEMA: DIA DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro y bienvenida de participantes
2. Recepción formal y firma de asistencia
3. Registro del medio de transporte utilizado

DESARROLLO:

En el mes de marzo, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), se promovió como práctica sostenible el uso de la bicicleta y la caminata como medios de transporte ecológicos dentro de la comunidad de vida. La jornada inició con el registro de los participantes y la verificación del medio de transporte utilizado, fortaleciendo el seguimiento a las acciones ambientales implementadas.

Durante la actividad se socializaron los beneficios ambientales, sociales y de salud asociados al desplazamiento en bicicleta y la caminata, resaltando su contribución a la reducción de la huella de carbono y a la disminución del impacto generado por el transporte convencional. Asimismo, se incentivó la reflexión sobre los hábitos cotidianos de movilidad y la importancia de adoptar prácticas responsables y sostenibles.

Como resultado, se evidenció compromiso y participación por parte del talento humano de la comunidad de vida el rosario, fortaleciendo la cultura ambiental institucional y dando cumplimiento a la movilidad sostenible del PIGA.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 09 de abril de 2025.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Angie Camila Medina López	Técnica Ambiental	Comunidad de vida el rosario	Angie Camila Medina López

Anexos: Planilla de asistencia
Elaboró: Angie Camila Medina López -Técnica Ambiental

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Dia de la movilidad sostenible 2. Lugar o Localidad o Sede: Fuera de Bogota 3. Fecha y hora: 05/03/2026 7:30 am

4. Nombre responsable: Angie Camila Hedua Lopez 5. Dependencia responsable: Componente ambiental

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Heidy Paola Gallon Bedoya	CC	1077966920	CV el Rosario	Tallerista	Contratista	heidy.gallon@hotmail.com	3202703857	Heidy Gallón
2	Jhon Hermes Vaca Ocampo	CC	1070781927	CV Rosario	Pedagogo	Contratista	jhonvaca12@gmail.com	3027237567	
3	Carol Yoledy Cuesta Arango	CC	1012389193	CV el Rosario	T. Social	Contratista	carolcuestaarango@gmail.com	3125141941	Carol Cuesta A
4	Karen Dayana Aguirre O	CC	1003514026	CV. El Rosario	Psicologia	Contratista	karendayanaguirre84@gmail.com	3223661847	
5	María Camila Pardo Serrato	CC	1000214470	C.V. El Rosario	T. Ocupacional	Contratista	mariacamilapardoserrato@gmail.com	314 204 3774	Camila Pardo.
6	Carlos Andres Figueredo Parada	CC	3167706	CV El Rosario	TH Apoyo	Contratista	carlosandresfiguredo@hotmail.com	3112563360	
7	Leidi Tatiana Mojoy	CC	3166817	CV El Rosario	TH cultural	Contratista	leidi.mojoy@u.icesi.edu.co	3202721540	Leidi Mojoy
8	Angela Ucas	CC	1000266106	comunidad el Rosario	Tec. Operativo	Contratista	mariaraucas788@gmail.com	3102275459	Angela Ucas
9	Geraldin Blanco Quitian	C.C	1072750269	C.V. El Rosario	G. Documental	Contratista	chacha06@hotmail.com	3224519236	Geraldin Blanco
10	Andres Felipe Lopez C.	C.C	1070781524	C.V El rosario	Educador fisico	contratista	andres-lopez123@hotmail.com	3164185839	Andres Lopez C.
11	Angie Paola Murcia S	CC	1073384198	Comunidad de vida El Rosario	Educación Fisica	contratista	murciapaola18@gmail.com	3206413222	
12	Daniela Garay Ramirez	CC	1084672921	comunidad de vida El Rosario	Psicologa	Contratista	danielagaraia360@gmail.com	3045668386	DANIELA GARAY R
13	Leidi Viñeto Ti.	CC.	52686836	Comunidad de vida el Rosario	Psicologa	contratista	interventoriestudyjuventud@gmail.com	3124281559	
14	Carolina Rico	CC	1090452171	comunidad el Rosario	Terapia Ocupacional	Contratista	Stud-06@hotmail.com	3183772424	
15	JORGE BANGUERA	CC	1023915512	comunidad El Rosario	TRABAJO SOCIAL	GESTIÓN TERRITORIAL	jorgebanguera.ts92@gmail.com	3227837393	
16	Stefany Cortes Rojas Rojas	CC	1015466690	Comunidad de vida el Rosario	TERAPIA OCUPACIONAL	contratista	stefanyrojas@cc.edu.co	3147778036	Stefany R
17	Eduwin Leonardo Leon	CC	1070781752	Comunidad el Rosario	Promotor	Contratista	leonardoleon.eduwin@gmail.com	3227705330	
18	Sanchez Sanchez	CC	20'516.460	Comunidad de vida el rosario	Auxiliar enfermeria	Contratista	Sanchezsanchez19@gmail.com	3149720582	
19	Sergio Silva Aldana	C.C	1070781337	CV el Rosario	Promotor S	Contratista	sergiosilva.ts@gmail.com	3214389853	
20	Johana Marcela Sabi	CC	1070958620	CV el Rosario	Enfermera	Contratista	jsabimarcela@gmail.com	3126937646	

Tratamiento de datos personales:*En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía*

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTA N° 153

FECHA: Sasaima, marzo, 08 de 2026.

HORA: 08:00 p.m. - 09:00 pm.

LUGAR: Comunidad de vida EL ROSARIO

TEMA: APAGÓN AMBIENTAL

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

- Verificación de asistencia.
- Socialización de los objetivos de la jornada en el marco del PIGA.
- Apagado simbólico de luminarias y desconexión de equipos no esenciales.
- Espacio de reflexión sobre consumo energético y sostenibilidad.
- Formulación de compromisos y propuestas de mejora.
- Cierre y conclusiones de la actividad.

DESARROLLO

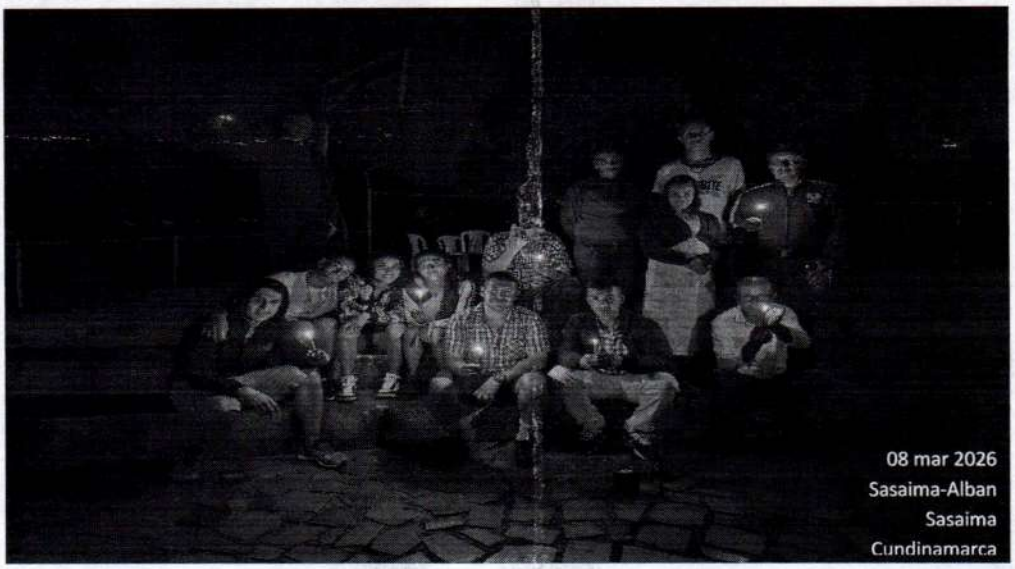
En el mes de marzo, en cumplimiento del eje de uso eficiente y ahorro de energía establecido en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), se llevó a cabo una actividad pedagógica en la Comunidad de Vida El Rosario enfocada en fortalecer hábitos responsables frente al consumo de energía eléctrica y promover la corresponsabilidad ambiental.

La jornada se desarrolló entre las 8:00 p.m. y las 9:00 p.m., durante la cual se realizó la desconexión preventiva de equipos eléctricos que no son indispensables y la reducción del uso de iluminación en las diferentes áreas, como medida práctica de disminución del consumo energético. Esta acción buscó sensibilizar a los participantes sobre la importancia de optimizar los recursos y reducir el impacto ambiental asociado al uso inadecuado de la energía.

Durante el espacio, se tuvo un diálogo participativo en el que se reflexionó sobre la relación entre consumo energético, emisiones indirectas de gases efecto invernadero y sostenibilidad institucional, en coherencia con las metas ambientales del PIGA. Asimismo, se socializaron recomendaciones prácticas para implementar de manera permanente acciones como el apagado oportuno de luces y la verificación constante de equipos en modo ahorro.

Como resultado, se fortaleció la cultura de eficiencia energética dentro de la comunidad, promoviendo el compromiso colectivo y garantizando el registro y seguimiento de la actividad conforme a los lineamientos institucionales de gestión ambiental.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 08 de abril

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Angie Camila Medina López	Técnica Ambiental	Comunidad de vida el rosario	Angie Camila Medina López

Anexos: Planilla de asistencia
Elaboró: Angie Camila Medina López -Técnica Ambiental

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL

Código: FOR-PSS-795
Versión: 1
Fecha: Memo I2025041194 - 26/11/2025

1. Servicio, modalidad, estrategia o transferencia:	Servicio Comunidad De Vida Para Poblacion Habitante de Calle	2. Lugar / Localidad:	Comunidad De Vida El Rosario		
3. Tema / Actividad:	Apagón Ambiental	4. Fecha:	08/03/2026	5. Hora:	8:00 pm

Nomenclatura para el diligenciamiento de los datos de la persona participante:

6.1. Tipo Documento de identificación persona participante
9.1. Tipo Documento de identificación cuidador o familiar
NUIP - Número único de identificación personal
TI - Tarjeta de Identidad
RC - Registro civil
CC - Cédula de Ciudadanía.
CE - Cédula de Extranjería.
PA - Pasaporte.
PPT - Permiso de protección temporal
SA. Salvoconducto
SI - Sin identificación

7.3 Sexo:
1. Hombre
2. Mujer
3. Intersexual

7.4. Identidad de genero:
1. Masculino,
2. Femenina,
3. Transfemenina,
4. Transmasculino,
5. Persona no binaria,
6. No informa

7.5. Orientación Sexual
1. Heterosexual,
2. Gay,
3. Lesbiana,
4. Bisexual
5. No informa
6. Otra

7.6. Grupo étnico:
1. Persona con pertenencia étnica indígena,
2. Persona con pertenencia étnica Rrom (gitana),
3. Persona con pertenencia étnica raizal,
4. Persona con pertenencia étnica palenquera,
5. Persona con pertenencia étnica afro / negro / mulato,
6. Ninguna de las anteriores

7.7. Otras variables diferenciales:
1. Persona en ejercicio de actividades sexuales pagadas,
2. Persona habitante de calle,
3. Persona en riesgo de habitar calle,
4. Persona migrante,
5. Persona campesina,
6. Persona cuidadora,
7. Persona víctima del conflicto armado
8. Persona con discapacidad,
9. Ninguna de las anteriores

No.	6. DOCUMENTO DE IDENTIFICACION PERSONA PARTICIPANTE		7. DATOS DE LA PERSONA PARTICIPANTE									
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 SEXO	7.4 IDENTIDAD DE GÉNERO (MARQUE EL NUMERO)	7.5 ORIENTACIÓN SEXUAL (MARQUE EL NUMERO)	7.6 GRUPO ETNICO (MARQUE EL NUMERO)	7.7 OTRAS VARIABLES DIFERENCIALES (MARQUE EL NUMERO)	7.8 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	7.9 LOCALIDAD Y BARRIO	7.10 TELÉFONO
1	CC	79930594	Carlos Ramirez	52	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
2	CC	80017102	Jolbon Niño	48	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
3	CC	1010187288	Yuranisa Gutierrez	27	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
4	CC	1020283139	Javier Vargas	33	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
5	CC	80091725	Juan Ramirez	44	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
6	CC	1010188791	David Velbuena	36	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
7	CC	1117512931	EDWIN DUARTE	35	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
8	CC	1039686990	Daniel Pajoy	38	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
9	CC	081086013	[illegible]	45	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
10	CC	1070946611	Daniel Suarez	38	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
11	CC	80204171	Diego Velasquez	42	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
12	CC	1017338.051	VICTOR MAURICIO	38	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
13	CC	1020756686	Marcela Cardenas	35	2	2	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
14	CC	79853840	Fabian Guzman	48	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL	Código: FOR-PSS-795 Versión: 1 Fecha: Memo I2025041194 - 26/11/2025 Página: 2 de 2

1. Servicio, modalidad, estrategia o transferencia:	Servicio Comunidad De Vida Para Poblacion Habitante de Calle	2. Lugar / Localidad:	Comunidad De Vida El Rosario		
3. Tema / Actividad:	Apagón Ambiental	4. Fecha:	08/03/2026	5. Hora:	8:00 pm

No.	8. ACOMPAÑANTE (MARQUE CON UNA X)			9. DOCUMENTO IDENTIFICACION DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA)		10. DATOS DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA)		11. FIRMA PERSONA PARTICIPANTE O ACOMPAÑANTE	12. OBSERVACIONES
	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	GC	
2			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
3			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
4			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Javier	
5			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Juan Ramirez	
6			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
7			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
8			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Danioy	
9			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
10			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
11			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
12			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Victor Raul Ruiz Ruiz	
13			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Marcela	
14			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		

13. Nombre del responsable: Angie Camila Medina Lopez

14. Cargo o rol del responsable: Tecnica Ambiental

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ACTA N° 154

FECHA: Sasaima, marzo, 11 de 2025.

HORA: 09:00 a.m. – 10:00 am.

LUGAR: Comunidad de vida el rosario

TEMA: Entrega de residuos aprovechables (reciclaje) a la asociación Centro de Recuperación Ambiental Cundinamarquesa "C.R.A.CUN"

ASISTENTES: N/A

ORDEN DEL DÍA:

- Verificación del material aprovechable recolectado.
- Clasificación de residuos reciclables.
- Entrega del material a la asociación recicladora CRACUN
- Registro y validación de cantidades.
- Cierre de la actividad.

DESARROLLO DE LA JORNADA

Durante el mes de marzo de 2026, en la Comunidad de Vida del Rosario, se realizó la recolección, clasificación y entrega de material aprovechable, en cumplimiento de las acciones establecidas en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) y el adecuado manejo de residuos sólidos. La actividad inició con la verificación y separación de los residuos reciclables generados en la unidad, clasificándolos en categorías como plástico, metales, cartón, archivo y vidrio.

Posteriormente, se realizó la entrega del material a la asociación encargada de su aprovechamiento, garantizando su adecuada disposición final y contribuyendo a la economía circular.

De acuerdo con la certificación emitida por la asociación recicladora, se realizó la entrega de un total de 111 kg de material aprovechable, separados de la siguiente manera: 12 kg de plástico, 53 kg de metales, 17 kg de cartón, 24 kg de archivo y 5 kg de vidrio.

Esta actividad contribuye a la reducción del impacto ambiental, fomentando la cultura del reciclaje, el aprovechamiento de residuos y la sensibilización de los participantes frente a la adecuada gestión de los residuos sólidos. Como soporte, se cuenta con la certificación emitida por CRACUN.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Camila Medina	Técnica Ambiental	Comunidad de vida el Rosario	Angie Camila Medina López

Elaboró: Angie Camila Medina López – Técnica Ambiental

ASOCIACION CENTRO DE RECUPERACION AMBIENTAL CUNDINAMARQUESA

SIGLA: C.R.A...CUN

Villeta, 11 de marzo de 2026

CERTIFICACIÓN

La **ASOCIACIACION CENTRO DE RECUPERACION AMBIENTAL CUNDINAMARQUESA** identificada con número de NIT 901780921-2 matriculada en Facatativá Cundinamarca, CERTIFICA A: **COMUNIDAD DE VIDA DEL ROSARIO identificada** con **NIT: 901879382-1,** Por haber realizado la entrega de materiales aprovechables a la ECA para su selección, distribución y entrega a su respectivo transformador final, la siguiente certificación corresponde al mes de marzo del presente año, se relacionan datos en la siguiente tabla.

DESCRIPCION	CANTIDAD (KG)
PLASTICO	12
METALES	53
CARTON	17
ARCHIVO	24
VIDRIO	5
TOTAL KILOS	**111**

En la **ASOCIACION CENTRO DE RECUPERACION AMBIENTAL CUNDINAMARQUESA** estamos trabajando en pro del medio ambiente y la dignificación del trabajo del recuperador, en este momento estamos en procesos de formalización de recuperadores de oficio afiliados a nuestra asociación, por los cuales procuramos bienestar para ellos y sus familias, el recuperador asignado es el señor Hosmar Escobar Ramírez identificado con numero de cedula 80279222 de Villeta Cundinamarca.

La siguiente certificación se expide el 11 de marzo del 2026

Gustavo Bernal.

GUSTAVO ALFONSO BERNAL GUEVARA
Representante legal
Tel:3015008890
Tras 1-16 Barrio Carlos lleras
Villeta Cundinamarca

619

ACTA N° 155

FECHA: Sasaima, marzo, 25 de 2026.

HORA: 11:00 a.m. – 12:00 pm.

LUGAR: Comunidad de vida el rosario

TEMA: DIA MUNDIAL DEL AGUA

ASISTENTES: Los firmantes

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo y apertura de la actividad.
- Contextualización del Día Mundial del Agua.
- Desarrollo de la actividad "El árbol del agua".
- Socialización de problemáticas y soluciones identificadas.
- Cierre de la jornada.

DESARROLLO DE LA JORNADA

En el marco del Día Mundial del Agua, el 25 de marzo de 2026 se llevó a cabo la actividad "El árbol del agua" con los participantes de la comunidad de vida. La jornada inició con una breve sensibilización sobre la importancia del recurso hídrico y su conservación.

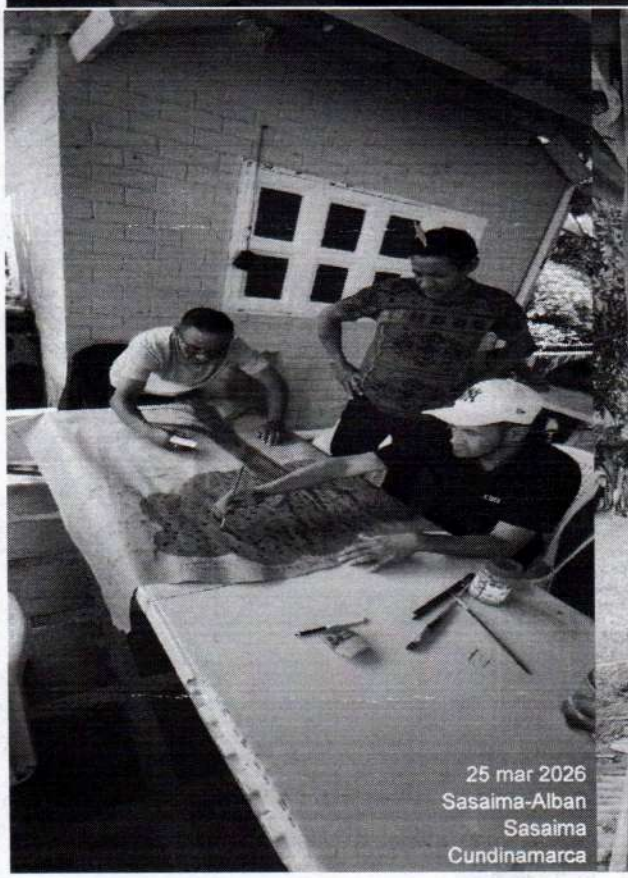
Posteriormente, se desarrolló la actividad, la cual consistió en la elaboración de un "árbol del agua", donde los participantes realizaron un dibujo representando un árbol. En las raíces se identificaron las problemáticas asociadas al uso inadecuado del agua, en el tronco se plasmaron las causas de dichas problemáticas y en las hojas se escribieron las soluciones y acciones para el uso eficiente del recurso hídrico.

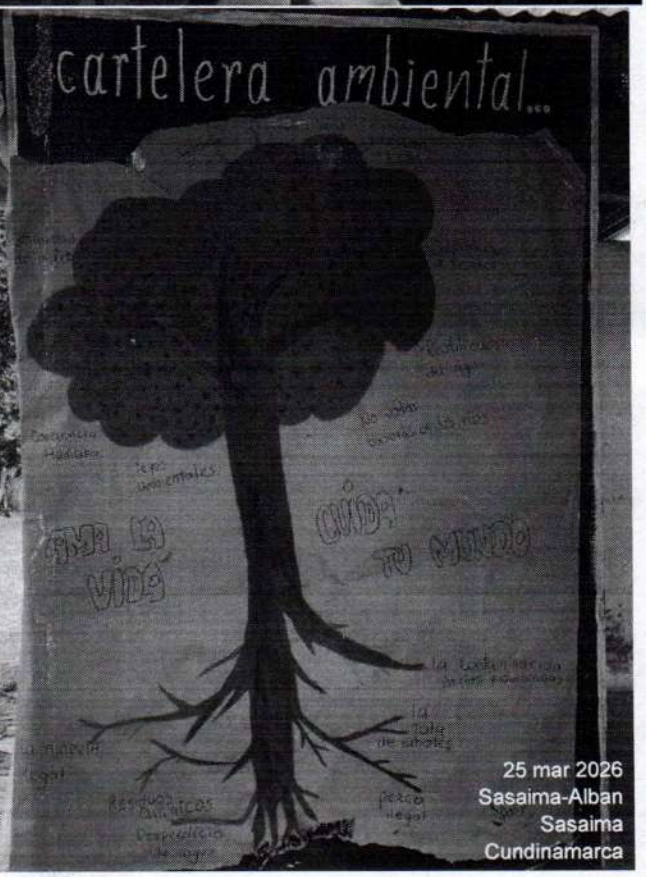
Durante la actividad se promovió la participación del trabajo en equipo y la reflexión colectiva, permitiendo que los asistentes compartieran experiencias y generaran compromisos orientados al ahorro y cuidado del agua en su vida cotidiana.

Finalmente, se realizó la socialización de los árboles elaborados, destacando las principales problemáticas identificadas y las acciones propuestas, fortaleciendo así la conciencia ambiental de los participantes.

REGISTRO FOTOGRAFICO







Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Camila Medina	Técnica ambiental	Comunidad de Vida El Rosario	Angie Camila Medina Lopez

Anexos: No aplica
Elaborado por:*Angie camila lopez* - Técnica ambiental

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL

Código: FOR-PSS-795
Versión: 1
Fecha: Memo I2025041194 - 26/11/2025
Página: 1 de 2

1. Servicio, modalidad, estrategia o transferencia:	Servicio Comunidad De Vida Para Población Habitante de Calle	2. Lugar / Localidad:	Comunidad De Vida El Rosario		
3. Tema / Actividad:	Dia mundial de agua	4. Fecha:	25/03/2026	5. Hora:	11:00 am

Nomenclatura para el diligenciamiento de los datos de la persona participante:

6.1. Tipo Documento de identificación persona participante
9.1. Tipo Documento de identificación cuidador o familiar
NUIP - Número único de identificación personal
TI - Tarjeta de Identidad
RC - Registro civil
CC - Cédula de Ciudadanía.
CE - Cédula de Extranjería.
PA - Pasaporte.
PPT - Permiso de protección temporal
SA. Salvoconducto
SI - Sin identificación

7.3 Sexo:
1. Hombre
2. Mujer
3. Intersexual

7.4. Identidad de genero:
1. Masculino,
2. Femenina,
3. Transfemenina,
4. Transmasculino,
5. Persona no binaria,
6. No informa

7.5. Orientación Sexual
1. Heterosexual,
2. Gay,
3. Lesbiana,
4. Bisexual
5. No informa
6. Otra

7.6. Grupo étnico:
1. Persona con pertenencia étnica indígena,
2. Persona con pertenencia étnica Rrom (gitana),
3. Persona con pertenencia étnica raizal,
4. Persona con pertenencia étnica palenquera,
5. Persona con pertenencia étnica afro / negro / mulato,
6. Ninguna de las anteriores

7.7. Otras variables diferenciales:
1. Persona en ejercicio de actividades sexuales pagadas,
2. Persona habitante de calle,
3. Persona en riesgo de habitar calle,
4. Persona migrante,
5. Persona campesina,
6. Persona cuidadora,
7. Persona víctima del conflicto armado
8. Persona con discapacidad,
9. Ninguna de las anteriores

7. DATOS DE LA PERSONA PARTICIPANTE

No.	6. DOCUMENTO DE IDENTIFICACION PERSONA PARTICIPANTE		7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 SEXO	7.4 IDENTIDAD DE GÉNERO (MARQUE EL NUMERO)	7.5 ORIENTACIÓN SEXUAL (MARQUE EL NUMERO)	7.6 GRUPO ETNICO (MARQUE EL NUMERO)	7.7 OTRAS VARIABLES DIFERENCIALES (MARQUE EL NUMERO)	7.8 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	7.9 LOCALIDAD Y BARRIO	7.10 TELÉFONO
	6.1 TIPO	6.2 NUMERO										
1	CC	10114469	Oscar Cardona	62	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
2	CC	79801923	Jhon laguna	49	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
3	CC	1026283089	Edith Rocio	39	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
4	CC	7953345	Jorge Pulido	55	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
5	CC	80169188	Oscar Angel	44	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
6	CC	1.022.961.948	Luz Dary Alzate F	34	2	2	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
7	CC	1070917852	Jhon Jairo Bernal	37	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
8	CC	1.000.332.699	Jorge Uricoechea	38	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
9	CC	1024514464	Jeferson Santana	35	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
10	CC	80'008625	Abel Suarez	47	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
11	CC	3179353	Fernando Rentenvild	64	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
12	CC	80210466	Wilson Castellanos Silva	43	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
13	CC	79049093	Pedro Leiton	60	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
14	CC	79443708	Juan Sanchez	58	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
15	CC	53010966	Angelica Ramirez	42	2	2	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales. disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL

Código: FOR-PSS-795
Versión: 1
Fecha: Memo I2025041194 - 26/11/2025
Página: 2 de 2

1. Servicio, modalidad, estrategia o transferencia:	Servicio Comunidad De Vida Para Poblacion Habitante de Calle	2. Lugar / Localidad:	Comunidad De Vida El Rosario
3. Tema / Actividad:	Dia mondial del agua	4. Fecha: 25/03/2026	5. Hora: 11:00am

No.	8. ACOMPAÑANTE (MARQUE CON UNA X)			9. DOCUMENTO IDENTIFICACION DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA)		10. DATOS DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA)		11. FIRMA PERSONA PARTICIPANTE O ACOMPAÑANTE	12. OBSERVACIONES
	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
2			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Jhon laguna	
3			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Edith	
4			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
5			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
6			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
7			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Jhon Bernal	
8			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
9			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
10			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
11			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
12			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Wilson CS	
13			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
14			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
15			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		

13. Nombre del responsable: Angie Camila Medina Lopez

14. Cargo o rol del responsable: Tecnica Ambiental

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/ docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ACTA N° 156

FECHA: Sasaima, marzo, 26 de 2026.

HORA: 08:00 p.m. - 09:00 pm.

LUGAR: Comunidad de vida EL ROSARIO

TEMA: DIA MUNDIAL DEL CLIMA

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

- Apertura de la actividad.
- Charla sobre cambio climático y huella de carbono.
- Desarrollo de actividades prácticas en pro de la comunidad.
- Cierre de la jornada.

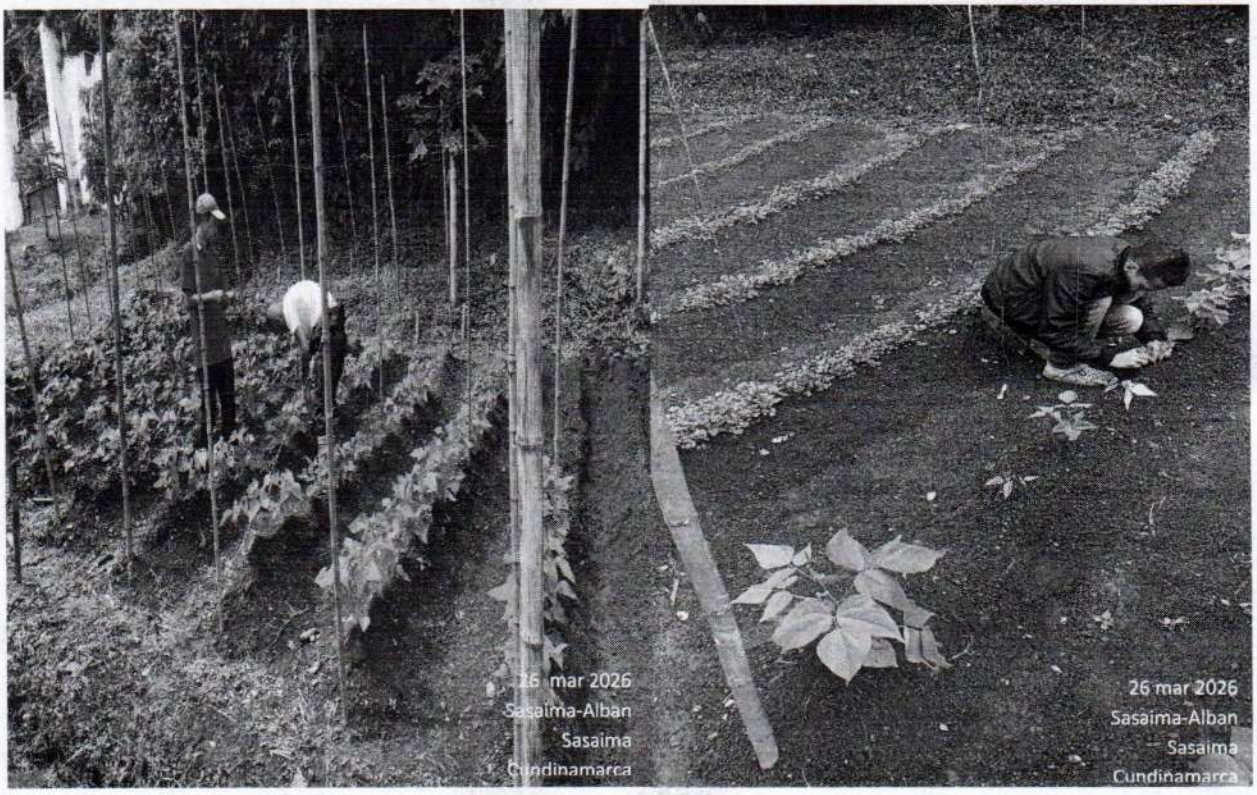
DESARROLLO

En el marco de la conmemoración del Día Mundial del Clima, se realizó una charla dirigida a los participantes asistentes, en la cual se abordaron temas relacionados con el cambio climático, sus impactos y la importancia de reducir la huella de carbono.

Posteriormente, se desarrollaron actividades prácticas orientadas al beneficio de la comunidad, promoviendo el compromiso ambiental y el fortalecimiento de hábitos sostenibles.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Angie Camila Medina López	Técnica Ambiental	Comunidad de vida el rosario	Angie Camila Medina López

Anexos: Planilla de asistencia
Elaboró: Angie Camila Medina López -Técnica Ambiental

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL	Código: FOR-PSS-795 Versión: 1 Fecha: Memo I2025041194 - 26/11/2025 Página: 1 de 2

1. Servicio, modalidad, estrategia o transferencia:	Servicio Comunidad De Vida Para Poblacion Habitante de Calle	2. Lugar / Localidad:	Comunidad De Vida El Rosario		
3. Tema / Actividad:	Da mondial del clima	4. Fecha:	26/03/2026	5. Hora:	9:00 am

Nomenclatura para el diligenciamiento de los datos de la persona participante:

6.1. Tipo Documento de identificación persona participante 9.1. Tipo Documento de identificación cuidador o familiar NUIP - Número único de identificación personal TI - Tarjeta de Identidad RC - Registro civil CC - Cédula de Ciudadanía. CE - Cédula de Extranjería. PA - Pasaporte. PPT - Permiso de protección temporal SA. Salvoconducto SI - Sin identificación	7.3 Sexo: 1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual	7.4. Identidad de genero: 1. Masculino, 2. Femenina, 3. Transfemenina, 4. Transmasculino, 5. Persona no binaria, 6. No informa	7.5. Orientación Sexual 1. Heterosexual, 2. Gay, 3. Lesbiana, 4. Bisexual 5. No informa 6. Otra	7.6. Grupo étnico: 1. Persona con pertenencia étnica indígena, 2. Persona con pertenencia étnica Rrom (gitana), 3. Persona con pertenencia étnica raizal, 4. Persona con pertenencia étnica palenquera, 5. Persona con pertenencia étnica afro / negro / mulato, 6. Ninguna de las anteriores	7.7. Otras variables diferenciales: 1. Persona en ejercicio de actividades sexuales pagadas, 2. Persona habitante de calle, 3. Persona en riesgo de habitar calle, 4. Persona migrante, 5.Persona campesina, 6. Persona cuidadora, 7. Persona víctima del conflicto armado 8. Persona con discapacidad, 9. Ninguna de las anteriores

No.	6. DOCUMENTO DE IDENTIFICACION PERSONA PARTICIPANTE		7. DATOS DE LA PERSONA PARTICIPANTE									
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 SEXO	7.4 IDENTIDAD DE GÉNERO (MARQUE EL NUMERO)	7.5 ORIENTACIÓN SEXUAL (MARQUE EL NUMERO)	7.6 GRUPO ETNICO (MARQUE EL NUMERO)	7.7 OTRAS VARIABLES DIFERENCIALES (MARQUE EL NUMERO)	7.8 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	7.9 LOCALIDAD Y BARRIO	7.10 TELÉFONO
1	CC	19465137	M. HON LOPEZ	64	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
2	CC	80175184	Jimmy Carrillo	43	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
3	CC	[illegible]	John Moreno	[illegible]	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
4	CC	1032358[illegible]	Carlos Moreno	52	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
5	CC	3167241	Jo Caplarin	47	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
6	CC	72096015	[illegible]	58	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
7	CC	98624270	Cesar Montes	50	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
8	CC	80926713	José Ortiz	44	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
9	CC	1070963499	cristian M	34	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
10	CC	1.045[illegible]	[illegible]	56	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
11	CC	79,144483	ANTONIO BOLIVAR	56	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
12	CC	79.973.500	Jose D [illegible]	46	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
13	CC	75101429	Gustavo Manrique	41	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
14	CC	8085[illegible]	Andrey Ramirez	41	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica
15	CC	1013[illegible]	[illegible]	45	1	1	1	6	2	No aplica	No aplica	No aplica

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	1
Fecha:	Memo I2025041194 - 26/11/2025
Página:	2 de 2

1. Servicio, modalidad, estrategia o transferencia:	Servicio Comunidad De Vida Para Poblacion Habitante de Calle	2. Lugar / Localidad:	Comunidad De Vida El Rosario		
3. Tema / Actividad:	Dia mondial del Clima	4. Fecha:	26/03/2026	5. Hora:	9:00am

No.	8. ACOMPAÑANTE (MARQUE CON UNA X)			9. DOCUMENTO IDENTIFICACION DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA)		10. DATOS DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA)		11. FIRMA PERSONA PARTICIPANTE O ACOMPAÑANTE	12. OBSERVACIONES
	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
2			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
3			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
4			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
5			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
6			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
7			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
8			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	JOSE	
9			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
10			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
11			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
12			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
13			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
14			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
15			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		

13. Nombre del responsable: Angie camila Medina lopez

14. Cargo o rol del responsable: Tecnica Ambiental.

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ACTA N° 157

FECHA: Sasaima, marzo, 27 de 2026.

HORA: 11:00 a.m. – 12:00 pm.

LUGAR: Comunidad de vida el rosario

TEMA: CONMEMORACIÓN DEL DÍA NACIONAL DEL RECICLADOR

ASISTENTES: Los firmantes

ORDEN DEL DÍA:

- Apertura de la actividad.
- Socialización del Día Nacional del Reciclador.
- Reconocimiento de la labor de los recicladores de oficio.
- Sensibilización sobre la correcta separación de residuos.
- Cierre de la jornada.

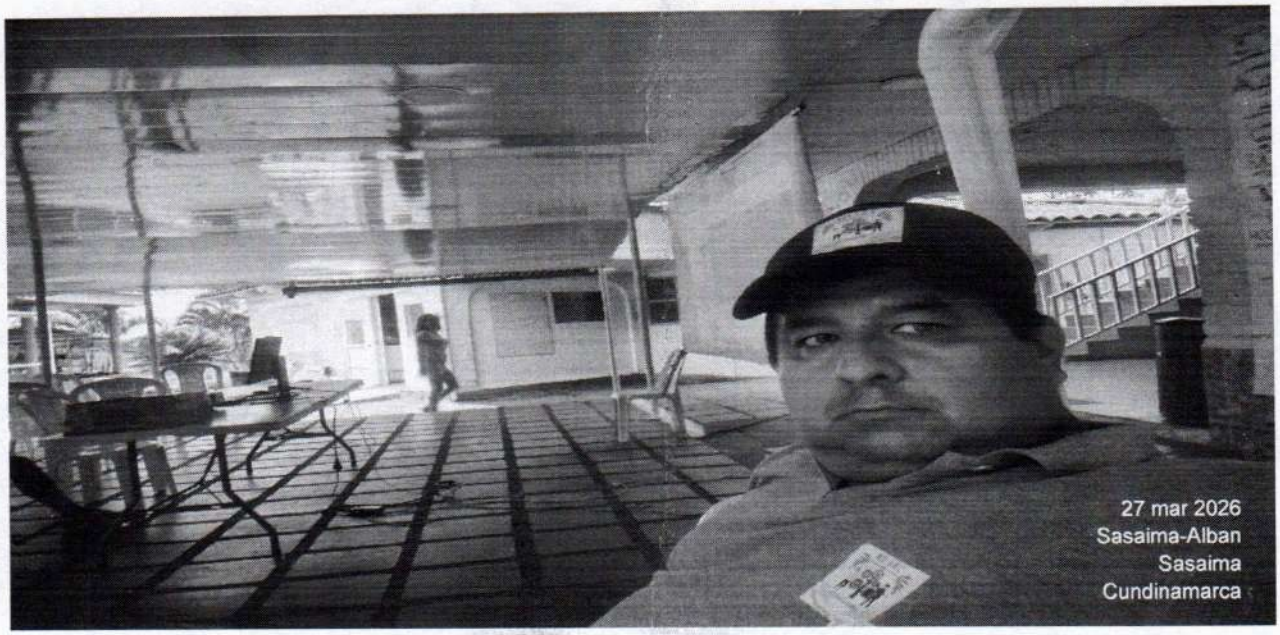
DESARROLLO DE LA JORNADA

En el marco de la conmemoración del Día Nacional del Reciclador, se realizó una jornada de divulgación de esta fecha, destacando la labor fundamental de los recicladores de oficio en la gestión integral de residuos y su valioso aporte a la economía circular.

La actividad se desarrolló de manera presencial con los participantes de la comunidad de vida, promoviendo la participación y la reflexión frente a la importancia de la adecuada separación y disposición de los residuos.

Durante la jornada, se reconoció el papel de los recicladores como actores clave en la sostenibilidad ambiental, e igualmente se incentivó a la comunidad a fortalecer su compromiso mediante la adopción de buenas prácticas ambientales orientadas a la correcta clasificación de los residuos en la fuente.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Camila Medina	Técnica Ambientai	Comunidad de vida el Rosario	Angie Camila Medina López

Elaboró: Angie Camila Medina López – Técnica Ambiental

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL	Código: FOR-PSS-795 Versión: 1 Fecha: Memo I2025041194 - 26/11/2025 Página: 1 de 2

1. Servicio, modalidad, estrategia o transferencia:	Servicio Comunidad De Vida Para Poblacion Habitante de Calle	2. Lugar / Localidad:	Comunidad De Vida El Rosario		
3. Tema / Actividad:	Dia nacional del reciclador	4. Fecha:	27/03/2026	5. Hora:	11:00am

Nomenclatura para el diligenciamiento de los datos de la persona participante:

6.1. Tipo Documento de identificación persona participante 9.1. Tipo Documento de identificación cuidador o familiar NUIP - Número único de identificación personal TI - Tarjeta de Identidad RC - Registro civil CC - Cédula de Ciudadanía. CE - Cédula de Extranjería. PA - Pasaporte. PPT - Permiso de protección temporal SA. Salvoconducto SI - Sin identificación	7.3 Sexo: 1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual	7.4. Identidad de genero: 1. Masculino, 2. Femenina, 3. Transfemenina, 4. Transmasculino, 5. Persona no binaria, 6. No informa	7.5. Orientación Sexual 1. Heterosexual, 2. Gay, 3. Lesbiana, 4. Bisexual 5. No informa 6. Otra	7.6. Grupo étnico: 1. Persona con pertenencia étnica indígena, 2. Persona con pertenencia étnica Rrom (gitana), 3. Persona con pertenencia étnica raizal, 4. Persona con pertenencia étnica palenquera, 5. Persona con pertenencia etnica afro / negro / mulato, 6. Ninguna de las anteriores	7.7. Otras variables diferenciales: 1. Persona en ejercicio de actividades sexuales pagadas, 2. Persona habitante de calle, 3. Persona en riesgo de habitar calle, 4. Persona migrante, 5.Persona campesina, 6. Persona cuidadora, 7. Persona victima del conflicto armado 8. Persona con discapacidad, 9. Ninguna de las anteriores

No.	6. DOCUMENTO DE IDENTIFICACION PERSONA PARTICIPANTE		7. DATOS DE LA PERSONA PARTICIPANTE									
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 SEXO	7.4 IDENTIDAD DE GÉNERO (MARQUE EL NUMERO)	7.5 ORIENTACIÓN SEXUAL (MARQUE EL NUMERO)	7.6 GRUPO ETNICO (MARQUE EL NUMERO)	7.7 OTRAS VARIABLES DIFERENCIALES (MARQUE EL NUMERO)	7.8 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	7.9 LOCALIDAD Y BARRIO	7.10 TELÉFONO
1	CC	1053600556	DEISI cavedes	37	2	2	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
2	CC	1033736651	victor cordoba	34	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
3	CC	1030524933	DIANA OLAYA	44	2	2	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
4	CC	1.015.445.607	Marina Cuevas	31	2	2	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
5	CC	8726226	Caballero J	62	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
6	CC	18017614	[illegible]	40	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
7	CC	79572619	[illegible]	56	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
8	CC	93356646	Gerardo Prieto	62	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
9	CC	80263711	Alejandro Londoño	41	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
10	CC	1002069	DIEGO Gracon	46	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
11	CC	1098788010	Yarod Castillo	32	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
12	CC	1075278541	Carlos CANDO	36	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
13	CC	19284856	OVIDIO OSORIO	67	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
14	CC	70186822	DIEGO PALACINO	68	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica
15	CC	6449584	ADALBERTO LERMA	67	1	1	1	6	2	NO aplica	NO aplica	NO aplica

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL	Código: FOR-PSS-795 Versión: 1 Fecha: Memo I2025041194 - 26/11/2025 Página: 2 de 2

1. Servicio, modalidad, estrategia o transferencia:	Servicio Comunidad De Vida Para Poblacion Habitante de Calle	2. Lugar / Localidad:	Comunidad De Vida El Rosario		
3. Tema / Actividad:	Dia nacional del reciclador	4. Fecha:	27/03/2026	5. Hora:	11:00 am

No.	8. ACOMPAÑANTE (MARQUE CON UNA X)			9. DOCUMENTO IDENTIFICACION DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA)		10. DATOS DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA)		11. FIRMA PERSONA PARTICIPANTE O ACOMPAÑANTE	12. OBSERVACIONES
	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	DGISY	
2			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	VICTOR	
3			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
4			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
5			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
6			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
7			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
8			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
9			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
10			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
11			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
12			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
13			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
14			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
15			X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		

13. Nombre del responsable: Angie Camila Medina Lopez

14. Cargo o rol del responsable: Tecnica Ambiental

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ACTA N° 158

FECHA: Sasaima, marzo, 28 de 2026.

HORA: 08:30 p.m. – 09:30 pm.

LUGAR: Comunidad de vida el rosario

TEMA: HORA DEL PLANETA

ASISTENTES: N/A

ORDEN DEL DÍA:

- Apertura de la actividad.
- Socialización sobre la Hora del Planeta.
- Reflexión sobre el consumo energético y cambio climático.
- Desarrollo de la actividad simbólica (apagado de luces).
- Cierre de la jornada.

DESARROLLO DE LA JORNADA

En el marco de la conmemoración de la Hora del Planeta, iniciativa global liderada por la World Wide Fund for Nature, se realizó una jornada de sensibilización dirigida a la comunidad.

Durante la actividad, se socializó por el grupo de talento humano el significado de esta fecha, resaltando su importancia como un llamado a la acción frente al cambio climático y la protección del medio ambiente. Asimismo, se generó un espacio de reflexión sobre los hábitos de consumo energético, promoviendo la eficiencia energética, la reducción de emisiones y la adopción de prácticas sostenibles.

Como acto simbólico, se llevó a cabo el apagado de luces durante una hora, contando con la participación de la comunidad, fortaleciendo el compromiso ambiental y la conciencia frente al uso responsable de los recursos.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Camila Medina	Técnica Ambiental	Comunidad de vida el Rosario	Angie Camila Medina Lopez

Elaboró: Angie Camila Medina López – Técnica Ambiental

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO REGISTRO Y CONTROL LIMPIEZA/MANTENIMIENTO DE TRAMPAS DE GRASA Y SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS (SCALL)

Código: FOR-GA-031
Versión: 0
Fecha: Memo I2021031818 - 21/10/2021
Página: 1 de 1

TIPO DE SERVICIO SOCIAL	Comunidad de vida
NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	El Rosario
LOCALIDAD	Fuera de Bogotá
DIRECCIÓN	Finca el Paraíso - San Bernardo Bajo

FECHA	ACTIVIDAD (marque con una X el tipo de actividad a realizar Limpieza o Mantenimiento)		TIPO DE SISTEMA (Marque con una X a cuál sistema se le realizará Limpieza o Mantenimiento)			RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	DEPENDENCIA DEL RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES	RESPONSABLE O DELEGADO AMBIENTAL DE LA UNIDAD OPERATIVA	FIRMA
	LIMPIEZA	MANTENIMIENTO	TRAMPA DE GRASAS		SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS						
			EXTERNA	INTERNA							
01/03/26	X		X			Adriana Reina	Servicios Generales	Adriana		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
02/03/26	X		X			Luz Vargas	Servicios Generales	Luz		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
03/03/26	X		X			Adriana Reina	Servicios Generales	Adriana.		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
04/03/26	X		X			Adriana Reina	Servicios Generales	Adriana.		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
05/03/26	X		X			Luz Vargas	Servicios Generales	Luz		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
06/03/26	X		X			Luz Vargas	Servicios Generales	Luz		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
07/03/26	X		X			Amalia Diaz	Servicios Generales	Amalia D		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
08/03/26	X		X			Amalia Diaz	Servicios Generales	Amalia D		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
09/03/26	X		X			Amalia Diaz.	Servicios Generales	Amalia D		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
10/03/26	X		X			Amalia Diaz	Servicios Generales	Amalia D		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
11/03/26	X		X			Amalia Diaz	Servicios Generales	Amalia D		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
12/03/26	X		X			Adriana Reina	Servicios Generales	Adriana		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
13/03/26	X		X			Adriana Reina	Servicios Generales	Adriana		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
14/03/26	X		X			Adriana Reina	Servicios Generales	Adriana		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
15/03/26	X		X			Adriana Reina	Servicios Generales	Adriana.		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
16/03/26	X		X			Luz Vargas	Servicios Generales	Luz		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
17/03/26	X		X			Amalia Diaz	Servicios Generales	Amalia D.		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
18/03/26	X		X			Amalia Diaz	Servicios Generales	Amalia D		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
19/03/26	X		X			Luz Vargas	Servicios Generales	Luz		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
20/03/26	X		X			Luz Vargas	Servicios Generales	Luz		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
21/03/26	X		X			Bibiana Magallan	Servicios Generales	Bibiana M.		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco
22/03/26	X		X			Analucia Diaz	Servicios Generales	Analucia Diaz		Angie Camila Tedesco López	Camila Tedesco

Nota: "Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaria Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO REGISTRO Y CONTROL LIMPIEZA/MANTENIMIENTO DE TRAMPAS DE GRASA Y SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS (SCALL)

Código: FOR-GA-031
Versión: 0
Fecha: Memo I2021031818 - 21/10/2021
Página: 1 de 1

TIPO DE SERVICIO SOCIAL	Comunidad de vida
NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	El Rosario
LOCALIDAD	Fuera de Bogota
DIRECCIÓN	Finca el Paraiso - San Bernardo Bajo.

FECHA	ACTIVIDAD (marque con una X el tipo de actividad a realizar Limpieza o Mantenimiento)		TIPO DE SISTEMA (Marque con una X a cuál sistema se le realizará Limpieza o Mantenimiento)			RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	DEPENDENCIA DEL RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES	RESPONSABLE O DELEGADO AMBIENTAL DE LA UNIDAD OPERATIVA	FIRMA
	LIMPIEZA	MANTENIMIENTO	TRAMPA DE GRASAS		SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS						
			EXTERNA	INTERNA							
23/03/26	X		X			Janeth Cruz	Servicios Generales			Angie Camila Tedva López	Camila Tedva
24/03/26	X		X			Janeth Cruz	Servicios Generales			Angie Camila Tedva López	Camila Tedva
25/03/26	X		X			Ana Lucia	Servicios Generales			Angie Camila Tedva López	Camila Tedva
26/03/26	X		X			Adriana Parra	Servicios Generales			Angie Camila Tedva López	Camila Tedva
27/03/26	X		X			Adriana Parra	Servicios Generales			Angie Camila Tedva López	Camila Tedva
28/03/26	X		X			Ana Lucia Diaz	Servicios Generales			Angie Camila Tedva López	Camila Tedva
29/03/26	X		X			Ana Lucia Diaz	Servicios Generales			Angie Camila Tedva López	Camila Tedva
30/03/26	X		X			Yanet Cruz	Servicios Generales			Angie Camila Tedva López	Camila Tedva
31/03/26	X		X			Amalia Diaz	Servicios Generales			Angie Camila Tedva López	Camila Tedva

Nota: "Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS	Código: FOR-GA-048 Versión: 0 Fecha: Memo I2022043070 – 15/12/2022 Página: 1 de 2

1. Nombre Unidad Operativa:	El Rosario	2. Localidad:	Fuera de Bogota
3.Tipo de Servicio:	Comunidad de vida	4. Dirección:	Finca el Paraiso-San Bernardo Bajo

5. Fecha	6. Aprovechamiento o Generación		7. Cantidad (kg)	8. Técnica					9. Destinación del Abono			10. Firmas	
DD-MM-AAAA	6.1 Residuo Orgánico	6.2 Compost o abono orgánico		8.1 Compos Abierto	8.2 Compos Cerrado	8.3 Lombricultura	8.4 Entrega a un tercero	8.5 Otro ¿Cuál?	9.1 Aprov Interno	9.2 Aprov. Externo	9.3 Uso del Abono	10.1 Responsable Ambiental	10.2 Responsable Externo
01-03-26	X		59						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
02-03-26	X		61						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
03-03-26	X		110						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
04-03-26	X		67						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
05-03-26	X		61						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
06-03-26	X		69						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
07-03-26	X		62						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
08-03-26	X		59						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
09-03-26	X		69						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
10-03-26	X		122						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
11-03-26	X		51						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
12-03-26	X		55						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
13-03-26	X		53						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
14-03-26	X		49						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
15-03-26	X		56						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
16-03-26	X		58						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
17-03-26	X		114						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
18-03-26	X		67						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
19-03-26	X		51						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
20-03-26	X		57						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
21-03-26	X		59						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
22-03-26	X		49						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
23-03-26	X		53						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS	Código: FOR-GA-048 Versión: 0 Fecha: Memo I2022043070 – 15/12/2022 Página: 1 de 2

1. Nombre Unidad Operativa: El Rosario
2. Localidad: Fuera de Bogota
3. Tipo de Servicio: Comunidad de vida
4. Dirección: Finca el Paraiso-San Bernardo Bajo

5. Fecha	6. Aprovechamiento o Generación		7. Cantidad (kg)	8. Técnica					9. Destinación del Abono			10. Firmas	
DD-MM-AAAA	6.1 Residuo Orgánico	6.2 Compost o abono orgánico		8.1 Compos Abierto	8.2 Compos Cerrado	8.3 Lombric ultura	8.4 Entrega a un tercero	8.5 Otro ¿Cuál?	9.1 Aprov Interno	9.2 Aprov. Externo	9.3 Uso del Abono	10.1 Responsable Ambiental	10.2 Responsable Externo
24-03-26	X		121						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
25-03-26	X		57						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
26-03-26	X		51						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
27-03-26	X		60						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
28-03-26	X		55						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
29-03-26	X		63						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
30-03-26	X		56						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	
31-03-26	X		49						X		Cultivos Finca	Camila Tedino	

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	Código: FOR-PSS-119 Versión: 2 Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018 Página: 1 de 2

1. FECHA DE ENTREGA 6/03/2026 2. ENCARGADO YERIS PARRA ACEVEDO

3. UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTA

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
1	Farith Hernando Rivera Franco	71789846	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
2	David Sebastian Abello Roa	1013661166	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
3	Wilmar Alfonso Rincon Moreno	1023909499	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
11. TOTAL			3	12	3	0	3	3	3	12	3	3	0	3	0	0	0		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-PSS-119
Versión: 2
Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018
Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA: 15/03/2026 2. ENCARGADO: YERIS PARRA ACEVEDO

3. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTA

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
1	Jorge Eliecer Pulido Mora	79531345	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
2	Guillermo Andres Rodriguez Pinto	80166034	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
3	Janier Daniel Pazos Martinez	1039686890	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
4	David Ricardo Valbuena Palomino	1010188791	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
5	Raul Alberto Suarez Ramirez	80008620	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
6	Darlis Lara Rodriguez	1121865169	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
	11. TOTAL		**6**	**24**	**6**	**0**	**6**	**6**	**6**	**24**	**6**	**6**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-PSS-119
Versión: 2
Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018
Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA 16/03/2026

2. ENCARGADO YERIS PARRA ACEVEDO

3. UNIDAD OPERA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

4. DÍA [X] NOCHE [ ]

5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTA

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
1	Jesus Bernardo Quintero Arcila	80913495	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0	Jesus Bernardo	Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
	11. TOTAL		**1**	**4**	**1**	**0**	**1**	**1**	**1**	**4**	**1**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**		

685

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	Código: FOR-PSS-119 Versión: 2 Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018 Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA 16/03/2026 2. ENCARGADO YERIS PARRA ACEVEDO

3. UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
1	Jose Ortiz Sierra	80926713	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0	JOSE	Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
2	John Mario Molano Pelaez	89004769	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
3	Carlos Alberto Moreno Soto	1032358861	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
4	Carlos Arturo Garcia Fonseca	79305517	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
5	Oscar Javier Mila Ordoñez	74186668	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
6	Harold Esneider Castillo Pinzon	1026288010	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
7	John Jairo Rojas Saenz	1030571332	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
8	Luis Gonzaga Bueno Gonzalez	79581883	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
9	Jeison Ferney Guzman	79764623	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
10	Jerson Moreno Devia	79643205	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
11	Dayron Smit Vidal Tamayo	1024555534	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
12	Luis Eduardo Rodriguez Pinto	79735844	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
13	Fabian Andres Castaño Huertas	1032403228	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
	11. TOTAL		12	48	12	0	4	12	12	48	4	12	0	0	0	0	0		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-PSS-119	
Versión: 2	
Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018	
Página: 1 de 1	

1. FECHA DE ENTREGA: 16/03/2026
2. ENCARGADO: YERIS PARRA ACEVEDO
3. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
4. DÍA: X NOCHE:
5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
14	Diego Camilo Roberto	80770861	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0	Diego Camilo	Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
15	Cristian Camilo Mendez Lozano	1070963499	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
16	Fabio Leonardo Rico Molano	79917593	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
17	Luis Carlos Mendez Arevalo	11511420	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
18	José Hernán Garzon Pinzon	79742307	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
19	Eber Arlender Melo Lozano	11322000	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
20	Donal Camilo Ramos Suarez	CD566113	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
21	Sebastian David Sanchez Ovalle	1018489676	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
22	Johny Alejandro Londoño Diez	88263711	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
23	Felix Antonio Sierra vargas	79827457	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
24	Antonio Carlos Baldiris de Avila	73144483	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
25	Yeisson Orlando Wilches Garcia	1070917209	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
26	James efraide Angel Bedoya	80897793	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
27	Jhon Freddy Larrota	1015411116	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
28	Jimmy Alex Carrillo Vasquez	80175184	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
11. TOTAL			15	60	15	0	6	15	15	60	6	15	0	0	0	0	0		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-PSS-119
Versión: 2
Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018
Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA: 16/03/2026
2. ENCARGADO: YERIS PARRA ACEVEDO
3. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
4. DÍA: X NOCHE:
5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
29	Luis Carlos Gallego Contreras	79845472	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
30	Fabian eduardo guzman lopez	79853890	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
31	Rigoberto ramirez otalvaro	79572619	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
32	Luis diego gabriel palacino de la rosa	70106682	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
33	William Polanco Rave	18523304	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
34	Edwind Yesid carrascal Zambrano	79563368	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
35	Cesar Augusto Molano Torres	80236133	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
36	Arbey Cano Mejia	94284722	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
37	Juan Ricardo Londoño	80897121	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
38	Jorge Eliecer Buitrago Barrientos	1105675071	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
39	Jose Hernando Marin Escobar	3167241	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
40	Justo Rafael Galan Galan	6762816	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
41	Jhon Sneyder Guarnizo Martinez	1033743735	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
42	Yonh Alexander Romero Diaz	80512924	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
43	Jose Joaquin Navarrete Guerrero	3232036	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
11. TOTAL			31	124	31	0	17	31	31	124	17	31	0	0	0	0	0		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	Código: FOR-PSS-119 Versión: 2 Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018 Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA: 16/03/2026 2. ENCARGADO: YERIS PARRA ACEVEDO

3. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA: X NOCHE: 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
44	Jose Alirio Ayala Conejo	1026569220	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
45	Ivan Nicolas Mosquera Granada	79494396	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
46	Pedro Antonio Laiton Talero	79049093	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
47	Adalberto Serrano Belmonte	7948243	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
48	Jose Gabriel Contreras	1032488674	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
49	Gustavo Alexander Arango Parra	79356338	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
50	Diego Andres Velasquez Chacon	10012069	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
51	Milton Cesar Correa	14569957	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
52	Jose Ivan Bustos	79428349	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
53	Milton Rojas Silva	19465137	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
54	Claudia Marcela Cardenas Rey	1020756686	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	2	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
55	Andres Felipe Marulanda Obando	75101429	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
56	Fredy Anibal Garces Ariza	79997791	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
57	Alvaro Cesar Augusto Osorio Valbuena	19284856	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
11. TOTAL			10	40	10	0	10	10	10	40	10	10	0	0	0	0	0		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	Código: FOR-PSS-119 Versión: 2 Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018 Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA 16/03/2026 2. ENCARGADO YERIS PARRA ACEVEDO

3. UNIDAD OPERATIVA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL.	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIENICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
58	Edith Rocio Hoyos Montejo	1026283089	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	2	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
59	Gabriel Francisco Cipriani Gonzalez	8079300	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
60	Diana Marin Caterin Olaya Orozco	1030524933	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	2	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
61	Jonathan Andres Bustos Rodriguez	1010209773	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
62	Jose Manuel Caballero Carbonell	8726226	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
63	Jose Alejandro Ortiz Perez	79973500	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
64	Alonso Tejada Landinez	80212913	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
65	Jhon Alejandro Pérez palacios	1019051442	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
66	Luz Dary Nossa Fuentes	1022961948	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	2	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
67	Jhon Jairo Bernal Diaz	1070917852	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
68	Cristian Osorio Gonzalez	1013632481	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
69	Gonzalo Prieto Peñuela	93356645	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
70	Luis Fernando Rodriguez Ruiz	79885926	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
71	Amparo Balanguera Sanchez	52079562	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	2	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
72	Fernando Rektenvald Garcia	3179353	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
11. TOTAL			15	60	15	0	5	15	15	60	5	15	8	0	0	0	0		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-PSS-119
Versión: 2
Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018
Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA: 16/03/2026 2. ENCARGADO: YERIS PARRA ACEVEDO

3. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
73	Oscar Alberto Cardona Jimenez	10114469	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
74	Cristian Fernando Perez Caicedo	1012392346	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
75	Wilmer Francisco Gutierrez Granados	1010187288	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
76	Carlos Andres Garrido Vargas	1075228564	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
77	Henry Velasquez Manrique	80409926	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
78	Henry Rafael Angulo Montero	1045700901	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
79	Juan de Jesus Ramirez Valencia	80091725	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
80	Wilson Nieto Gaviria	72096015	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
81	Jorge Arturo Uricochea Castillo	1000332699	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
82	Jorge Andres Gomez Gomez	18011764	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
83	John Fredy Laguna Trujillo	79801923	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
84	Jordyn Efrain Piñeros Bautista	1023927324	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
85	Mayerli Yurani Gonzalez Ramirez	1013639057	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	2	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
86	Wilson Castellanos Silva	80210469	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
87	Edgar Eduardo Velandia Rivas	79536328	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
11. TOTAL			15	60	15	0	4	15	15	60	4	15	2	0	0	0	0		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-PSS-119
Versión: 2
Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018
Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA: 16/03/2026
2. ENCARGADO: YERIS PARRA ACEVEDO
3. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
4. DÍA: X NOCHE:
5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
88	Oscar Angel Alvarez	80169188	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
89	Flor Marina Cuevas Parra	1015445607	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	2	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
90	Julian Mauricio Niño Santos	80017102	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
91	Andres Alexis Ramirez Gonzalez	80857756	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
92	Orlando Palacios Lopez	1073689996	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
93	Fabián Peña Meneses	79606589	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
94	Javier Maricio Vargas Melo	1020783139	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
95	Diego Alberto Gamboa Del Rio	79874784	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
96	Francisco Javier Gutierrez Alarcon	1014210369	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
97	William Sebastian Tobar Rivera	1022346358	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
98	Daniel Arturo Suarez Ayala	1070946611	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
99	Feiber Fonseca Sarmiento	80248605	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
100	Cesar Augusto Montoya Gonzalez	98624270	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
101	Maria Alejandra Garcia Garcia	1130680427	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	2	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
102	Edwind Alejandro Duarte Mesa	1117512931	1	4	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
11. TOTAL			15	60	15	0	0	15	15	60	0	15	4	0	0	0	0		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Codigo: FOR-PSS-119
Versión: 2
Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018
Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA: 18/03/2026 2. ENCARGADO: YERIS PARRA ACEVEDO

3. UNIDAD OPERA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTA

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS														9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA	
1	Yimy Ruyardi Benavidez Restrepo	1032402285	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0	Ruyardy Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello
11. TOTAL			**1**	**4**	**1**	**0**	**1**	**1**	**1**	**4**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

G40

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-PSS-119
Versión: 2
Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018
Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA 21/03/2026 2. ENCARGADO YERIS PARRA ACEVEDO

3. UNIDAD OPERA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTA

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
1	Juan Carlos Sanchez Chaparro	79443708	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
2	Leopoldo Jimenez Salinas	1026594542	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
3	Victor Alfonso Cardona Cartagena	1033739551	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
4	Daisy Yamile Caviedes Sanchez	1013600356	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	2	1	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
5	Yeferson Andres Santa Mendivelso	1024514464	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
6	Alexander Ramirez	80209105	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
7	Diego Andres Velazquez Ramirez	80204131	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
8	Pedro Andres Mira Sanchez	86081143	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
9	Edwind Alfonso Suarez Rubiano	80174635	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
10	Maria Angelica Ramirez Rivera	53010966	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	2	1	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
11	Carlos Ramirez	79930594	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
11. TOTAL			11	44	11	0	11	11	11	44	11	11	4	11	0	0	0		

G11

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	Código: FOR-PSS-119 Versión: 2 Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018 Página: 1 de 1

1. FECHA DE ENTREGA 26/03/2026 2. ENCARGADO YERIS PARRA ACEVEDO

3. UNIDAD OPERA COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO 4. DÍA [X] NOCHE [ ] 5. LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTA

No	6. NOMBRES Y APELLIDOS	7. DOCUMENTO	8. ELEMENTOS															9. FIRMA	10. OBSERVACIÓN
			C. DENTAL	M. AFEITAR	SHAMPOO	ESTROPAJO	C. DIENTES	DESODORANTE	JABÓN	PAPEL HIGIEN.	TALCO PIES	CRM. CUERPO	T. HIGIÉNICAS	PEINILLAS	ENJUAGUE BUCAL	R. INT. FEMENINA	R. INT. MASCULINA		
1	Victor Raul Rivera Pinzon	1012338451	1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0	VICTOR RAUL RIVERA	Se entrega kit del mes, con 1 jabon para lavar, 1 gel para el cabello, 1 crema facial, 4 bloqueadores solares
11. TOTAL			1	4	1	0	1	1	1	4	1	1	0	1	0	0	0		

G92

REGISTRO USO DE TRANSPORTE PARA UNIDADES OPERATIVAS TERCERIZADAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO USO DE TRANSPORTE PARA UNIDADES OPERATIVAS TERCERIZADAS

Código: FOR-PSS-724
Versión: 0
Fecha: Memo I2023034682 – 10/11/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre Unidad Operativa: Comunidad de Vida el Rosario
2. No de Contrato: 9072 - 2024
3. Teléfono: 2023887
4. Dirección: Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca
5. Coordinador (a) de la sede: LINA GUAYARA
6. Periodo: 1/03/2026 AL 31/03/2026
7. Nombre y apellido Conductor(a): JUAN SEBASTIAN VEGA REY
8. Firma Conductor(a)

	Hora Recorrido											
9. Fecha (DD/MM/AAA)	10. Inicio	11. Llegada	12. Placa del vehículo	13. Dirección Origen	14. Dirección Destino	15. No de Participantes transportados	16. No de acompañantes transportados	17. No de Ayudas técnicas transportadas	18. Motivo de salida	19. Nombre Funcionario responsable	20. Firma	21. Observaciones
2/03/2026	3:35 a. m.	6:05 a. m.	JTX 515	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	15	2	0	Cita medica	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
2/03/2026	6:26 a.m	7:08 a. m.	JTX 515	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	Carrera 23 #22 A - 26 Samper Mendoza	14	1	0	laboratorios	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
2/03/2026	7:10 a. m.	8:13 a. m.	JTX 515	Carrera 23 #22 A - 26 Samper Mendoza	Cl. 119a #7-24, Bogotá. Audifarma	13	1	0	Cita medica	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
2/03/2026	8:44 a. m.	10:01 a. m.	JTX 515	Cl. 119a #7-24, Bogotá. Audifarma	Unidad de Servicios de Salud Chapinero - Clínica de Género, a 15-99, Cl. 66 #15-41, Bogotá	13	1	0	Cita medica	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
2/03/2026	10:08 a. m.	10:43 a. m.	JTX 515	Unidad de Servicios de Salud Chapinero - Clínica de Género, a 15-99, Cl. 66 #15-41, Bogotá	Kr 13 # 18-38. Un nuevo porvenir. Mujeres	13	2	0	Portas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
2/03/2026	10:46 a. m.	11:50 a. m.	JTX 515	Kr 13 # 18-38. Un nuevo porvenir. Mujeres	Cl. 119a #7-24, Bogotá. Audifarma	13	2	0	Optometria	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
2/03/2026	11:55 a. m.	12:32 a. m.	JTX 515	Cl. 119a #7-24, Bogotá. Audifarma	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	15	2	0	Formulas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
2/03/2026	12:41 a. m.	2:30 p. m.	JTX 515	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	15	2	0	Retorno	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
5/03/2026	4:10a. m.	7:15 a. m.	JTX 515	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	13	2	0	laboratorios	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
5/03/2026	7:18 a. m.	08:33a. m.	JTX 515	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	Cra. 14b #1-45 sur, Antonio Nariño, Bogotá. Hospital Santa Clara	12	2	0	medico general	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
5/03/2026	08:39a. m.	09:42a. m.	JTX 515	Cra. 14b #1-45 sur, Antonio Nariño, Bogotá. Hospital Santa Clara	Bosa bienestar	11	1	0	laboratorios	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
5/03/2026	09:58a. m.	11:16 a. m.	JTX 515	Bosa bienestar	Cra. 60 #4-33 - Hospital del sur Trinidad Galan	10	1	0	medico general	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
5/03/2026	11:18 a. m.	12:10 p. m.	JTX 515	Cra. 60 #4-33 - Hospital del sur Trinidad Galan	Hospital Universitario Nacional. Cl. 44 #45-67.	9	1	0	Doples	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
5/03/2026	12:53 p. m.	1:32 p. m.	JTX 515	Hospital Universitario Nacional. Cl. 44 #45-67.	Viva 1A Av. El Dorado. Carrera 32 # 25B – 90	10	1	0	Odontologia	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
5/03/2026	1:55 p. m.	2:36 p. m.	JTX 515	Viva 1A Av. El Dorado. Carrera 32 # 25B – 90	Calle 12b # 9-54, en el barrio La Candelaria. Colegio odontologico	10	1	0	Odontologia	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
5/03/2026	2:39 p. m.	3:48 p. m.	JTX 515	Calle 12b # 9-54, en el barrio La Candelaria. Colegio odontologico	Viva 1A IPS Norte. Calle 62 Norte # 1N- 80	11	1	0	Endodoncia	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
5/03/2026	3:52 p. m.	4:46 p. m.	JTX 515	Viva 1A IPS Norte. Calle 62 Norte # 1N- 80	Kennedy Karrera 76	12	2	0	rehabilitacion oral	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
5/03/2026	4:52 p. m.	6:05 p. m.	JTX 515	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	12	2	0	Retorno a Comunidad	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	

22. Nombre y apellido coordinador(a): Lina Marcela Guayara
23. Firma Coordinador(a):

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO USO DE TRANSPORTE PARA UNIDADES OPERATIVAS TERCERIZADAS

Código: FOR-PSS-724
Versión: 0
Fecha: Memo I2023034682 – 10/11/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre Unidad Operativa: Comunidad de Vida el Rosario
2. No de Contrato: 9072 - 2024
3. Teléfono: 2023887
4. Dirección: Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca
5. Coordinador (a) de la sede: LINA GUAYARA
6. Periodo: 1/03/2026 AL 31/03/2026
7. Nombre y apellido Conductor(a) JUAN SEBASTIAN VEGA REY
8. Firma Conductor(a)

9. Fecha (DD/MM/AAA)	Hora Recorrido		12. Placa del vehículo	13. Dirección Origen	14. Dirección Destino	15. No de Participantes transportados	16. No de acompañantes transportados	17. No de Ayudas técnicas transportadas	18. Motivo de salida	19. Nombre Funcionario responsable	20. Firma	21. Observaciones
	10. Inicio	11. Llegada										
9/03/2026	5:47 a. m.	8:15am	JTX 515	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	12	2	0	Medicina General	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
9/03/2026	8:20am	8:50am	JTX 515	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	Cra. 14b #1-45 sur, Antonio Nariño, Bogotá. Hospital Santa Clara	11	2	0	Medicina General	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
9/03/2026	8:55am	9:23am	JTX 515	Cra. 14b #1-45 sur, Antonio Nariño, Bogotá. Hospital Santa Clara	Tv 5 Este #19-50 SUR. Hospital San Blas	10	1	0	Psiquiatria	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
9/03/2026	9:30am	10:41am	JTX 515	Tv 5 Este #19-50 SUR. Hospital San Blas	Cra 8 #17 Sur-45 - Hospial Restrepo	9	1	0	Psiquiatria	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
9/03/2026	10:49am	11:20am	JTX 515	Cra 8 #17 Sur-45 - Hospial Restrepo	Tv 5 Este #19-50 SUR. Hospital San Blas	10	1	0	Psiquiatria	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
9/03/2026	11:25am	12:40pm	JTX 515	Tv 5 Este #19-50 SUR. Hospital San Blas	Kr 13 # 18-38. Un nuevo porvenir. Mujeres	10	1	0	Almuerzos	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
9/03/2026	12:45pm	1:10pm	JTX 515	Kr 13 # 18-38. Un nuevo porvenir. Mujeres	Ak 7 #48A-08 - Coop Salud	11	1	0	Rehabitilacion oral	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
9/03/2026	1:35pm	1:47pm	JTX 515	Ak 7 #48A-08 - Coop Salud	Kr 13 # 18-38. Un nuevo porvenir. Mujeres	11	1	0	Optometria	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
9/03/2026	2:14pm	2:25pm	JTX 515	Kr 13 # 18-38. Un nuevo porvenir. Mujeres	Cra. 18b #23 A 15. Hogar de paso los Martirez	11	1	0	Medicina General	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
9/03/2026	2:30pm	3:24pm	JTX 515	Cra. 18b #23 A 15. Hogar de paso los Martirez	Kr 13 # 18-38. Un nuevo porvenir. Mujeres	11	1	0	Odontologia	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
9/03/2026	3:23pm	4:33pm	JTX 515	Kr 13 # 18-38. Un nuevo porvenir. Mujeres	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	12	2	0	Odontologia	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
9/03/2026	4:40pm	8:16: p. m.	JTX 515	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	12	2	0	Retorno a Comunidad de Vida El Rosario	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
12/03/2026	3:47 a. m.	7:05 a. m.	JTX 515	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	17	2	0	Ortopedia	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
12/03/2026	7:20 a. m.	9:10 a. m.	JTX 515	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	Cra. 14b #1-45 sur, Antonio Nariño, Bogotá. Hospital Santa Clara	15	2	0	laboratorios/psiquiatria	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
12/03/2026	11:00 a. m.	11:20 m.	JTX 515	Cra. 14b #1-45 sur, Antonio Nariño, Bogotá. Hospital Santa Clara	Hospital Meissen, Cl. 60g Sur #Bis Sur, Bogotá	12	1	0	laboratorios	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
12/03/2026	11:25 m.	12:05 p m.	JTX 515	Hospital Meissen, Cl. 60g Sur #Bis Sur, Bogotá	Calle 12b # 9-54, en el barrio La Candelaria. Colegio odontologico	11	1	0	Odontologia	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
12/03/2026	12:20 p m.	1:16: p. m.	JTX 515	Calle 12b # 9-54, en el barrio La Candelaria. Colegio odontologico	Diag. 71C Bis Sur #77g-41	10	1	0	odontologia	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	

22. Nombre y apellido coordinador(a): Lina Maneta Guayara

23. Firma Coordinador(a):

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO USO DE TRANSPORTE PARA UNIDADES OPERATIVAS TERCERIZADAS

Código: FOR-PSS-724
Versión: 0
Fecha: Memo I2023034682 – 10/11/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre Unidad Operativa: Comunidad de Vida el Rosario
2. No de Contrato: 9072 - 2024
3. Teléfono: 2023887
4. Dirección: Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca
5. Coordinador (a) de la sede: LINA GUAYARA
6. Periodo: 1/03/2026 AL 31/03/2026
7. Nombre y apellido Conductor(a) JUAN SEBASTIAN VEGA REY
8. Firma Conductor(a)

9. Fecha (DD/MM/AAA)	Hora Recorrido		12. Placa del vehículo	13. Dirección Origen	14. Dirección Destino	15. No de Participantes transportados	16. No de acompañantes transportados	17. No de Ayudas técnicas transportadas	18. Motivo de salida	19. Nombre Funcionario responsable	20. Firma	21. Observaciones
	10. Inicio	11. Llegada										
12/03/2026	1:23pm	1:45pm	JTX 515	Diag. 71C Bis Sur #77g-41	Hospital Universitario Nacional. Cl. 44 #45-67.	10	1	0	psiquiatria	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
12/03/2026	1:46pm	2:12pm	JTX 515	Hospital Universitario Nacional. Cl. 44 #45-67.	Cra. 4A Este, La Candelaria, Bogotá. Hospital Jorge Eliecer Gaitan			0	Radiografia	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
12/03/2026	2:15:00 pm.	2:45 p. m.	JTX 515	Cra. 4A Este, La Candelaria, Bogotá. Hospital Jorge Eliecer Gaitan	Kr 13 # 18-38. Un nuevo porvenir. Mujeres	15	2	0	Portas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
12/03/2026	2:58 p. m.	4:00pm	JTX 515	Kr 13 # 18-38. Un nuevo porvenir. Mujeres	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	17	2	0	Retorno	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
12/03/2026	4:08pm	6:47 p. m.	JTX 515	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	17	2	0	retorno a comunidad	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
16/06/2026	03:33a. m.	5:53 a. m.	JTX 515	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	Finca La victoria, Vereda La Victoria, sasaima cundinamarca	18	1	0	cipreia victoria	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
16/06/2026	06:05a. m.	6:39 a. m.	JTX 515	Finca La victoria, Vereda La Victoria, sasaima cundinamarca	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	18	1	0	retorno	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
16/06/2026	7:15 a. m.	7:31 a. m.	JTX 515	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	Finca La victoria, Vereda La Victoria, sasaima cundinamarca	18	1	0	cipreia victoria	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
16/06/2026	8:25 a. m.	9:17 a. m.	JTX 515	Finca La victoria, Vereda La Victoria, sasaima cundinamarca	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	18	1	0	retorno	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
16/06/2026	9:03 a. m.	10:18 a. m.	JTX 515	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	Finca La victoria, Vereda La Victoria, sasaima cundinamarca	18	1	0	cipreia victoria	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
16/06/2026	10:20 a. m.	11:01 a. m.	JTX 515	Finca La victoria, Vereda La Victoria, sasaima cundinamarca	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	18	1	0	retorno	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
17/03/2026	11:50 a. m.	12:27 p. m.	JTX515	Finca el Rosario, Vereda las Mer Sasaima, Cundinamarca	Carrera 23 # 22 A-26. samper mendoza	8	2	0	Citas/ Urgencias	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
17/03/2026	1:08 p. m.	12:15 p. m.	JTX515	Carrera 23 # 22 A-26. samper mendoza	Cra. 14b #1-45 sur. Hospital Santa Clara	8	2	0	Citas laboratorio / Urgencias	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
17/03/2026	12:16 p. m.	12:33 p. m.	JTX515	Cra. 14b #1-45 sur. Hospital Santa Clara	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	8	2	0	Citas laboratorio / Almuerzo	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
17/03/2026	12:36 pm	1:32 p. m.	JTX515	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	8	2	0	Punto de encuentro	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
17/03/2026	1:35pm	2:10pm	JTX515	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	8	2	0	citas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
17/03/2026	2:31pm	5:45pm	JTX515	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	Finca el Rosario, Vereda las Mer Sasaima, Cundinamarca	8	2	0	Retorno	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	

22. Nombre y apellido coordinador(a): Lina Marcela Guayara
23. Firma Coordinador(a):

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO USO DE TRANSPORTE PARA UNIDADES OPERATIVAS TERCERIZADAS

Código: FOR-PSS-724
Versión: 0
Fecha: Memo I2023034682 – 10/11/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre Unidad Operativa: Comunidad de Vida el Rosario
2. No de Contrato: 9072 - 2024
3. Teléfono: 2023887
4. Dirección: Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca
5. Coordinador (a) de la sede: LINA GUAYARA
6. Periodo: 1/03/2026 AL 31/03/2026
7. Nombre y apellido Conductor(a) JUAN SEBASTIAN VEGA REY
8. Firma Conductor(a)

9. Fecha (DD/MM/AAA)	Hora Recorrido 10. Inicio	11. Llegada	12. Placa del vehículo	13. Dirección Origen	14. Dirección Destino	15. No de Participantes transportados	16. No de acompañantes transportados	17. No de Ayudas técnicas transportadas	18. Motivo de salida	19. Nombre Funcionario responsable	20. Firma	21. Observaciones
19/03/2026	3:39am	6:42am	JTX515	Finca el Rosario, Vereda las Mer Sasaima, Cundinamarca	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	15	2	0	Agendamiento de citas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
19/03/2026	7:05am	8:12:00 am.	JTX515	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	Carrera 23 # 22 A-26. samper mendoza	15	2	0	Citas / Urgencias	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
19/03/2026	8:40am	9:10am	JTX515	Carrera 23 # 22 A-26. samper mendoza	Cra 46 #94-73 capital salud	15	2	0	Recogida y autorizaciones	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
19/03/2026	9:16 a. m.	9:25 a. m.	JTX515	Cra 46 #94-73 capital salud	Carrera 19 # 18 - 51 Restrepo	15	2	0	Cita medica	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
19/03/2026	09:479 am	11:32am	JTX515	Carrera 19 # 18 - 51 Restrepo	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	15	2	0	Almuerzos / punto de encuentro	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
19/03/2026	12:15pm	2:13pm	JTX515	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	Av calle 13	15	2	0	Punto de encuentro	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
19/03/2026	2:25pm	6:32pm	JTX515	Av calle 13	Finca el Rosario, Vereda las Mer Sasaima, Cundinamarca	14	2	0	Retorno	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
25/03/2026	3:44am	6:36am	JTX515	Finca el Rosario, Vereda las Mer Sasaima, Cundinamarca	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	7	2	0	Desayuno /agendamiento de citas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
25/03/2026	06:43am	06:51am	JTX515	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	carrera 69 # 47-87 hospedaje social	7	2	0	Cita medica	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
25/03/2026	07:16am	9:36am	JTX515	carrera 69 # 47-87 hospedaje social	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	7	2	0	Entrega de historias sociales	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
25/03/2026	10:15am	11:25am	JTX515	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	Cra. 14b #1-45 sur. Hospital Santa Clara	7	2	0	Citas medicas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
25/03/2026	11:38am	12:24pm	JTX515	Cra. 14b #1-45 sur. Hospital Santa Clara	Cra. 4A Este #6-1	7	2	0	Citas medicas / formulas medicas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
25/03/2026	12:35pm	1:15pm	JTX515	Cra. 4A Este #6-1	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	7	2	0	Formulas medicas / almuerzos	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
25/03/2026	1:38pm	2:35pm	JTX515	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	Cra 35 #10-69 Bakata	7	2	0	Traslados	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
25/03/2026	3:14pm	6:25pm	JTX515	Cra 35 #10-69 Bakata	Finca el Rosario, Vereda las Mer Sasaima, Cundinamarca	7	2	0	Retorno	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
27/03/2026	3:52am	6:28am	JTX515	Finca el Rosario, Vereda las Mer Sasaima, Cundinamarca	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	9	2	0	Citas medicas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
27/03/2026	7:14am	9:28am	JTX515	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	Cra. 81c #48 britalia	9	2	0	Citas medicas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
27/03/2026	9:45am	10:12am	JTX515	Cra. 81c #48 britalia	Carrera 23 # 22 A-26. samper mendoza	8	2	0	Urgencias odontologicas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
27/03/2026	10:24am	11:10am	JTX515	Carrera 23 # 22 A-26. samper mendoza	Cra. 14b #1-45 sur. Hospital Santa Clara	6	1	0	Cita Oftalmologia	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
27/03/2026	11:25am	12:11pm	JTX515	Cra. 14b #1-45 sur. Hospital Santa Clara	Cra. 4A Este #6-1 Guavio	5	1	0		Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
27/03/2026	12:25pm	1:10pm	JTX515	Cra. 4A Este #6-1 Guavio	Cl. 69 #14a 31 bienestar chapinero	4	1	0	Cita medico general	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
27/03/2026	1:14pm	1:43pm	JTX515	Cl. 69 #14a 31 bienestar chapinero	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	6	2	0	Almuerzos	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
27/03/2026	1:55pm	2:25pm	JTX515	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	Carrera 17 SUR # 18 - 49	8	2	0	Citas odontologicas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
27/03/2026	2:41pm	3:45pm	JTX515	Carrera 17 SUR # 18 - 49	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	13	2	0	Punto de encuentro	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
27/03/2026	3:55pm	7:19pm	JTX515	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	Finca el Rosario, Vereda las Mer Sasaima, Cundinamarca	13	2	0	Retorno a comunidad	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	

22. Nombre y apellido coordinador(a): Lina Marcela Guayara
23. Firma Coordinador(a):

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO USO DE TRANSPORTE PARA UNIDADES OPERATIVAS TERCERIZADAS

Código: FOR-PSS-724
Versión: 0
Fecha: Memo I2023034682 – 10/11/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre Unidad Operativa: Comunidad de Vida el Rosario
2. No de Contrato: 9072 - 2024
3. Teléfono: 2023887
4. Dirección: Finca El Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca
5. Coordinador (a) de la sede: LINA GUAYARA
6. Periodo: 1/03/2026 AL 31/03/2026
7. Nombre y apellido Conductor(a) GERMAN ALFONSO ESPITIA VEGA
8. Firma Conductor(a) GERMAN ESPITIA

	Hora Recorrido										
9. Fecha (DD/MM/AAA)	10. Inicio	11. Llegada	12. Placa del vehículo	13. Dirección Origen	14. Dirección Destino	15. No de Participantes transportados	16. No de acompañantes transportados	17. No de Ayudas técnicas transportadas	18. Motivo de salida	19. Nombre Funcionario responsable	20. Firma	21. Observaciones
3/03/2026	3:21 a. m.	3:37 a. m.	LJU560	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	Vereda Santa ines, Sasaima Cundinamarca	1	0	0	Cita medica	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
3/03/2026	3:45 a. m.	4:08 a. m.	LJU560	Vereda Santa ines, Sasaima Cundinamarca	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	0	0	0	Retorno ruta a comunidad	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
3/03/2026	6:16 p. m.	6:29 p. m.	LJU560	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	Vereda Santa ines, Sasaima Cundinamarca	0	0	0	Recoger al ciudadano	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
3/03/2026	6:40 p. m.	6:57 p. m.	LJU560	Vereda Santa ines, Sasaima Cundinamarca	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	1	0	0	retorno a comunidad	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
6/03/2026	3:30 a. m.	3:45am	LJU560	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	Vereda Santa ines, Sasaima Cundinamarca	10	3	0	Salida a Bogotá, recogida ciudadanos victoria	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
6/03/2026	3:45am	6:28am	LJU560	Vereda Santa ines, Sasaima Cundinamarca	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	14	3	0	laboratorios	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
6/03/2026	6:40am	8:10am	LJU560	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	Carrera 23 # 22 A - 26. samper mendoza	13	3	0	Laboratorios/ psiquiatria	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
6/03/2026	8:15am	9:32am	LJU560	Carrera 23 # 22 A - 26. samper mendoza	Fundacion prevencion y rehabilitacion	10	3	0	psiquiatria	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
6/03/2026	9:40am	10:15am	LJU560	Fundacion prevencion y rehabilitacion	Cra. 14b #1-45 sur, Antonio Nariño, Bogotá. Hospital Santa Clara	10	3	0	Urgencia odontologica/ medico general	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
6/03/2026	10:24am	11:15am	LJU560	Cra. 14b #1-45 sur, Antonio Nariño, Bogotá. Hospital Santa Clara	**Cra. 18A N° 187- 91 en la Localidad de Usaquén**	9	2	0	Laboratorios	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
6/03/2026	11:26am	12:20pm	LJU560	**Cra. 18A N° 187- 91 en la Localidad de Usaquén**	Carrera 23 #22 A - 26 Samper Mendoza	7	1	0	odontologia	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
6/03/2026	12:25pm	1:10pm	LJU560	Carrera 23 #22 A - 26 Samper Mendoza	Cra. 5b Este #3b-40, Bogotá. Hospitl el guavio.	7	1	0	Urgencia oftalmologica	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
6/03/2026	1:24pm	2:40pm	LJU560	Cra. 5b Este #3b-40, Bogotá. Hospitl el guavio.	Puerta de teja	9	2	0	odontologia	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
6/03/2026	2:55pm	3:20pm	LJU560	Puerta de teja	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	10	3	0	recoger ciudadanos autogestiones	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
6/03/2026	3:25pm	7:10pm	LJU560	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	10	3	0	retorno a comunidad	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
10/03/2026	3:00am	3:20am	LJU560	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	Vereda Santa ines, Sasaima Cundinamarca	3	0	0	Cita medica	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
10/03/2026	3:22am	4:10am	LJU560	Vereda Santa ines, Sasaima Cundinamarca	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	0	0	0	Retorno ruta a comunidad	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
10/03/2026	7:10pm	7:35pm	LJU560	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	Vereda Santa ines, Sasaima Cundinamarca	0	0	0	Recoger al ciudadano	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
10/03/2026	7:38pm	8:05pm	LJU560	Cundinamarca	Sasaima, Cundinamarca	3	0	0	retorno a comunidad	Sandra Sanchez		

22. Nombre y apellido coordinador(a): Lina Marcela Guayara
23. Firma Coordinador(a)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO USO DE TRANSPORTE PARA UNIDADES OPERATIVAS TERCERIZADAS

Código: FOR-PSS-724
Versión: 0
Fecha: Memo I2023034682 – 10/11/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre Unidad Operativa: Comunidad de Vida el Rosario
2. No de Contrato: 9072 - 2024
3. Teléfono: 2023887
4. Dirección: Finca El Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca
5. Coordinador (a) de la sede: LINA GUAYARA
6. Periodo: 1/03/2026 AL 31/03/2026
7. Nombre y apellido Conductor(a) GERMAN ALFONSO ESPITIA VEGA
8. Firma Conductor(a) GERMAN ESPITIA

9. Fecha (DD/MM/AAA)	Hora Recorrido		12. Placa del vehículo	13. Dirección Origen	14. Dirección Destino	15. No de Participantes transportados	16. No de acompañantes transportados	17. No de Ayudas técnicas transportadas	18. Motivo de salida	19. Nombre Funcionario responsable	20. Firma	21. Observaciones
	10. Inicio	11. Llegada										
13/03/2026	3:22am	6:47am	LJU 560	Finca el Rosario, Vereda las Mer Sasaima, Cundinamarca	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	9	4	0	Citas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
13/03/2026	7:12am	8:25am	LJU 560	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	Cl. 69 #14a 31 bienestar chapinero	9	4	0	Autogestion /citas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
13/03/2026	8:38am	8:55am	LJU 560	Cl. 69 #14a 31 bienestar chapinero	Av Ciudad de Cali #52a-15 Audifarma	9	4	0	Autogestion /citas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
13/03/2026	9:10am	10:25am	LJU 560	Av Ciudad de Cali #52a-15 Audifarma	Cra.18 b #23 A -41 Los martires	9	4	0	Formula / agendamientos de citas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
13/03/2026	10:35am	11:25am	LJU 560	Cra.18 b #23 A -41 Los martires	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	9	4	0	Formula / Almuerzo	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
13/03/2026	11:31am	12:25pm	LJU 560	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	Cra 35 #10-69 Bakata	9	4	0	Traslado /papeleria	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
13/03/2026	12:35pm	1:18pm	LJU 560	Cra 35 #10-69 Bakata	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	9	4	0	Traslado / almuerzo	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
13/03/2026	1:25pm	2:14pm	LJU 560	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	Cra.18 b #23 A -41 Los martires	9	4	0	Traslados / Punto de encuentro	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
13/03/2026	2:26pm	3:05pm	LJU 560	Cra.18 b #23 A -41 Los martires	Cl. 17 #114- Centro Médico Colsubsidio Fontibón	14	3	0	Traslados / Punto de encuentro	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
13/03/2026	3:15pm	6:58pm	LJU 560	Cl. 17 #114- Centro Médico Colsubsidio Fontibón	Finca el Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca	14	3	0	Retorno	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
16/03/2026	4:10am	6:49am	LJU 560	Finca el Rosario, Vereda las Mer Sasaima, Cundinamarca	Carrera 23 # 22 A-26. samper mendoza	15	2	0	Citas / Agendmientos de citas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
16/03/2023	7:05am	8:21am	LJU 560	Carrera 23 # 22 A-26. samper mendoza	Cra. 14b #1-45 sur. Hospital Santa Clara	15	2	0	Citas / Agendmientos de citas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
16/03/2020	8:34am	9:29am	LJU 560	Cra. 14b #1-45 sur. Hospital Santa Clara	Calle 11 sur # 1b - 10 este sociosanitario	15	2	0	Citas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
16/03/2017	9:32am	9:45am	LJU 560	Calle 11 sur # 1b - 10 este sociosanitario	Cra. 14b #1-45 sur. Hospital Santa Clara	15	2	0	punto de encuentro / Citas medicas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
16/03/2014	9:52am	10:26am	LJU 560	Cra. 14b #1-45 sur. Hospital Santa Clara	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	15	2	0	Citas / Almuerzos	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
16/03/2011	11:15am	12:42pm	LJU 560	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	Carrera 23 # 22 A -26. samper mendoza	15	2	0	Citas / Formulas medicas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
16/03/2008	1:30pm	5:32pm	LJU 560	Carrera 23 # 22 A -26. samper mendoza	Finca el Rosario, Vereda las Mer Sasaima, Cundinamarca	14	2	0	Punto de encuentro / Retorno	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
18/03/2026	4:05am	6:58am	LJU 560	Finca el Rosario, Vereda las Mer Sasaima, Cundinamarca	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	9	2	0	Consulta / Agendamiento de citas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
18/03/2026	7:21am	9:05am	LJU 560	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	Cra. 14b #1-45 sur. Hospital Santa Clara	9	2	0	Laboratorios	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
18/03/2026	9:10am	9:29am	LJU 560	Cra. 14b #1-45 sur. Hospital Santa Clara	Av Ciudade cali #5 2a-15 - Audifarma	9	2	0	Odontoligia	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
18/03/2026	9:45am	10:24am	LJU 560	Av Ciudade cali #5 2a-15 - Audifarma	Cra 35 #10-69 Bakata	9	2	0	Medicamentos / historia social	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
18/03/2026	10:37am	11:20am	LJU 560	Cra 35 #10-69 Bakata	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	9	2	0	Almuerzos	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
18/03/2026	12:15pm	2:14pm	LJU 560	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	9	2	0	Punto de encuentro / Retorno	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
18/03/2026	2:40pm	6:25pm	LJU 560	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	Finca el Rosario, Vereda las Mer Sasaima, Cundinamarca	9	2	0	Retorno	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	

22. Nombre y apellido coordinador(a): Lina Marcela Guayara

23. Firma Coordinador(a):

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO USO DE TRANSPORTE PARA UNIDADES OPERATIVAS TERCERIZADAS	Código: FOR-PSS-724 Versión: 0 Fecha: Memo I2023034682 – 10/11/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre Unidad Operativa: Comunidad de Vida el Rosario
2. No de Contrato: 9072 - 2024
3. Teléfono: 2023887
4. Dirección: Finca El Rosario, Vereda las Mercedes. Sasaima, Cundinamarca
5. Coordinador (a) de la sede: LINA GUAYARA
6. Periodo: 1/03/2026 AL 31/03/2026
7. Nombre y apellido Conductor(a) GERMAN ALFONSO ESPITIA VEGA
8. Firma Conductor(a) GERMAN ESPITIA

9. Fecha (DD/MM/AAA)	Hora Recorrido 10. Inicio	Hora Recorrido 11. Llegada	12. Placa del vehículo	13. Dirección Origen	14. Dirección Destino	15. No de Participantes transportados	16. No de acompañantes transportados	17. No de Ayudas técnicas transportadas	18. Motivo de salida	19. Nombre Funcionario responsable	20. Firma	21. Observaciones
24/03/2026	03:45am	6:47am	LJU 560	Finca el Rosario, Vereda las Mer Sasaima, Cundinamarca	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	7	2	0	Desayuno /agendamiento de citas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
24/03/2026	7:14am	8:20am	LJU 560	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	Cra. 14b #1-45 sur. Hospital Santa Clara	7	2	0	Urgencias psiquiatria	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
24/03/2026	8:32am	9:12am	LJU 560	Cra. 14b #1-45 sur. Hospital Santa Clara	Cra. 4A Este #6-1	7	2	0	Citas oftalmológicas / psiquiatria	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
24/03/2026	9:25am	10:15am	LJU 560	Cra. 4A Este #6-1	Cra. 14b #1-45 sur. Hospital Santa Clara	7	2	0	Laboratorios / Agendas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
24/03/2026	10:27am	11:46am	LJU 560	Cra. 14b #1-45 sur. Hospital Santa Clara	Carrera 17 SUR # 18 - 49	7	2	0	CITA MEDICA	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
24/03/2026	11:56am	01:23p.m	LJU 560	Carrera 17 SUR # 18 - 49	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	7	2	0	Almuerzos / punto de encuentro	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
24/03/2026	01:39pm	4:13pm	LJU 560	Kr 13# 18-38. Un nuevo porvenir.Mujeres	Finca el Rosario, Vereda las Mer Sasaima, Cundinamarca	7	2	0	Retorno	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
26/03/2026	3:38am	6:31am	LJU 560	Finca el Rosario, Vereda las Mer Sasaima, Cundinamarca	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	12	2	0	Desayuno /agendamiento de citas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
26/03/2026	6:53am	9:11 am.	LJU 560	Cra. 106 #15a-25, Bogotá, Zona franca fontibon	Cl. 69 #14a 31 bienestar chapinero	12	2	0	Citas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
26/03/2026	10:15am	12:24am	LJU 560	Cl. 69 #14a 31 bienestar chapinero	Av Ciudade cali #5 2a-15 - Audifarma	12	2	0	Citas / Formulas medicas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
26/03/2026	1:14pm	2:47pm	LJU 560	Av Ciudade cali #5 2a-15 - Audifarma	Av. 68 #13-50 salud total	12	2	0	Citas / Formulas medicas	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	
26/03/2026	3:14pm	6:44pm	LJU 560	Av. 68 #13-50 salud total	Finca el Rosario, Vereda las Mer Sasaima, Cundinamarca	12	2	0	Retorno	Sandra Sanchez	Sandra Sanchez	

22. Nombre y apellido coordinador(a): Lina Marcela Guayara
23. Firma Coordinador(a):