PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. mayo 2026

Señor (a)
JESICA CARDENAS VALDERRAMA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9111380
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9111380 de enero de 2026

Atenaida de Jesús Pérez Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40921996 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de etapa productiva en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días

ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Servicios Financieros, de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación Académica.	Participó en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de etapa productiva Seguimiento a las fichas: **3153516/3153527/3153528/3153529/3153530/3153531/3053533/3230499/3304924/3304939/3304953/3032499.** Se realizan visitas, envían correos de solicitud de documentos para certificación. Se brinda atención y acompañamiento presencial y virtual a través de las plataformas.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias Correo institucional https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2026
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros)	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió	No Aplica

	necesidades definidas por el centro de formación.	ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio Se realiza proceso de certificación **17 aprendices en las actas número. 353-2026, 381-2026, 412-2026 Y 520-2026**	No Aplica
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Implementó estrategias metodológicas y pedagógicas para garantizar la retención de los Aprendices durante la etapa productiva, realizando Visitas de seguimiento y comunicación permanente con los Aprendices. -Se socializó permanentemente el reglamento del Aprendiz. - atención presencial en el centro CSF -Se brinda atención continua a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico Institucional.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias Correo institucional https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2026
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz	Realizó seguimiento y control en Sofía plus de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas ante la Coordinación Académica. Respuesta a solicitud de información por parte de los aprendices de las fichas asignadas por la coordinación.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: Correo institucional https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2026
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del	Para el periodo objeto de este pago, se realizaron talleres M1 ni M2 de vida laboral a las fichas **3433264, 3433265, 3433422, 3433450, 3433409 y 3433391** TOC - EFICACIA	N/A

	centro de formación		
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio	Presentar informe de los aprendices asignados, base de datos, matriz global Gestión administrativa y financiera.	Informa GC Gestión Contractual -Planilla de seguridad Social -Plataforma SECOP ll
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato	Para este periodo se desarrollaron cursos de capacitación de SST y Manual de discapacidad.	Certificado en si contratista
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro	Asistió a las reuniones en forma presencial, programada por la coordinación en el centro CSF, el 06/04/2026 y se asiste a la presencialidad en el CSF los días 05 y 19 de mayo de 2026.	Listado de asistencia
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

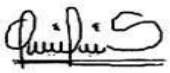
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No**.** 9502492079 de la planilla, APORTES EN LÍNEA referente a **ABRIL** del 2026.

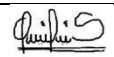
Cordialmente,



ATENAIDA DE JESÚS PÉREZ SIERRA
Contratista
C.C. No. 40921996

JESICA CARDENAS VALDERRAMA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9111380
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA /ACTA 05 DÍA 13 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026	
OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión realizada en el mes **de mayo de 2026** de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. **CO1.PCCNTR. 9111380 del 25 de enero de 2026**, Coordinación Etapa Productiva.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Atenaida Pérez Sierra	40.921.996		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	ajperez@sena.edu.co	3202483387	NA	
2	Jesica Cárdenas Valderrama		X			Coordinadora EP	jcardenasv@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 05-2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Gestión Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva mes **mayo** de 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 13 de **mayo** de 2026	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar informe de Gestión Coordinación Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del mes de **mayo** de 2026

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe detallado de la gestión realizada en el mes de **mayo de 2026**, de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. **CO1.PCCNTR. 9111380 del 25 de enero de 2026**, Coordinación Etapa Productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

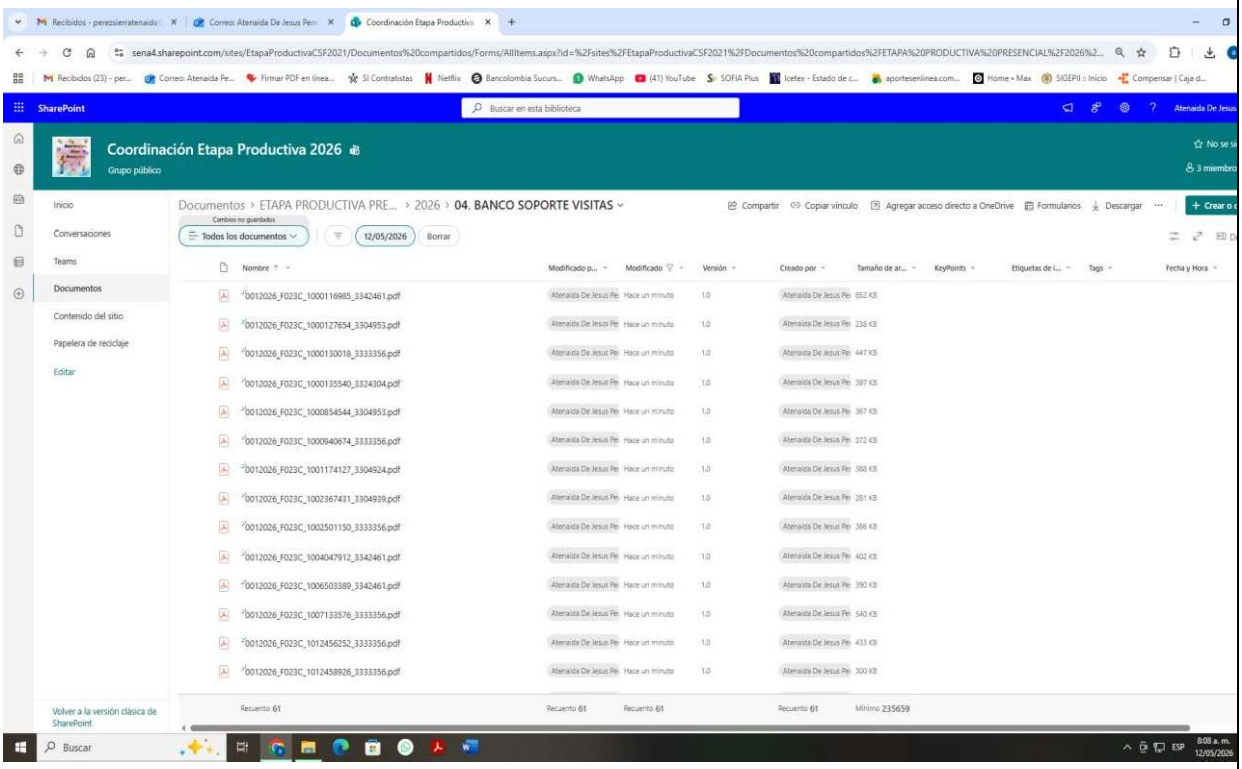
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva.

1. Se programan visitas de seguimiento por solicitud de la Coordinación

VISITAS REALIZADAS

3230499	03 visitas formalizadas
3304924	05 visitas formalizadas
3304939	05 visitas formalizadas
3304953	07 visitas formalizadas
3324304	13 visitas formalizadas
3333356	15 visitas formalizadas
3342461	12 visitas formalizadas
TOTAL	**VISITAS: 61**

PANTALLAZOS VISITAS SHARE POINT



CERTIFICACIONES

Nº	Ficha	Programa	Nivel formación	Tipo Documento	No. Documento	Apellidos y Nombres del Aprendiz	No. Acta
1	3072458	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1031640718	MURCIA DEL RIO STEFANY JINETH	353-2026
2	3153531	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1033098340	CHOCONTA MORALES PAULA LIZEB	353-2026
3	3153533	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1000793051	HERNANDEZ LARA MARIA ALEJANDRA	353-2026
4	3153531	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1001182239	NIETO CARO ANGELICA GISELA	381-2026
5	3153533	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1022446303	PEÑA GONZALEZ JEFERSON ANTONIO	381-2026
6	3153533	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1014662840	MESTIZO CHACON JUAN SEBASTIAN	381-2026

7	3153533	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1031803468	VILLARREAL DIAZ ADRIAN	381-2026
8	3072458	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1003479449	RUEDA AVILA NANCY	412-2026
9	3059687	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1016713405	YANEZ QUIMBAYO JORGE YAMITH	412-2026
10	3153528	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1027151254	CAICEDO HIGUERA MARIA JOSE	412-2026
11	3153529	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1034400536	RODRIGUEZ TELLO ALISSON DAYANA	412-2026
12	3153529	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1074556579	BECERRA_FRESNEDA JESÚS ESTEBAN	412-2026
13	3153533	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1110478313	PUERTA AVILA MADELAINE	412-2026
14	3153516	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1070589984	GARCIA QUEVEDO LAURA VALENTINA	520-2026
15	3153527	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1025531115	FERNANDEZ MOSQUERA LAURA DANIELA	520-2026
16	3153528	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1011083956	SALDAÑA BASALLO JUAN CAMILO	520-202
17	3153533	Operaciones comerciales en Retail	Técnico	CC	1012344212	TIQUE CUMACO LINA GISEL	520-2026

TOTAL: CERTIFICACIONES 17

2. Se brinda atención y acompañamiento continuo a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico, para garantizar la retención y permanencia de los Aprendices, de las fichas a continuación relaciono:

ANUNCIOS FICHAS

GRUPOS EFICACIA INGRESO 01 SEPTIEMBRE DE 2025



FICHAS EFICACIA INICIARON 01 DE MARZO 2026



Apreciad@s Aprendices



Cordial Saludo:

Se les informa que está **disponible el enlace para que los que falten por agendar la visita 1 o concertación de actividades,** concerten la fecha y hora con sus jefes inmediatos y anoten sus datos completos en la agenda y envíen a mi correo perezsierratenaida@gmail.com el formato F023 en WORD, para hacerla.

El enlace para acceder a la agenda es: https://docs.google.com/spreadsheets/d/19nPl-qIsCBXija8hGcDRbus_5Q5X_9C9yaBjFXLlf1E/edit?usp=sharing

Atenaida Pérez Sierra
Instructora Etapa Productiva
Centro de Servicios Financiero
Regional Distrito Capital

ANUNCIOS FICHA 3230499 IE

Apreciad@s Aprendices

Cordial Saludo:

Se le recuerda a los aprendices que deben enviar la bitácora 3, del 01 al 30 de abril de 2026 a mi correo perezsierratenaida@gmail.com en formato PDF, firmada por los aprendices y los jefes inmediato, a más tardar el VIERNES 08 DE MAYO DE 2026, con el fin de que cumplan los compromisos establecidos en el Reglamento del aprendiz y eviten el llamado de atención, que entorpecería el proceso.

¡¡¡¡Feliz semana!!!!



Atenaida Pérez Sierra
Instructora Etapa Productiva
Centro de Servicios Financiero
Regional Distrito Capital

AGENDA DE VISITAS

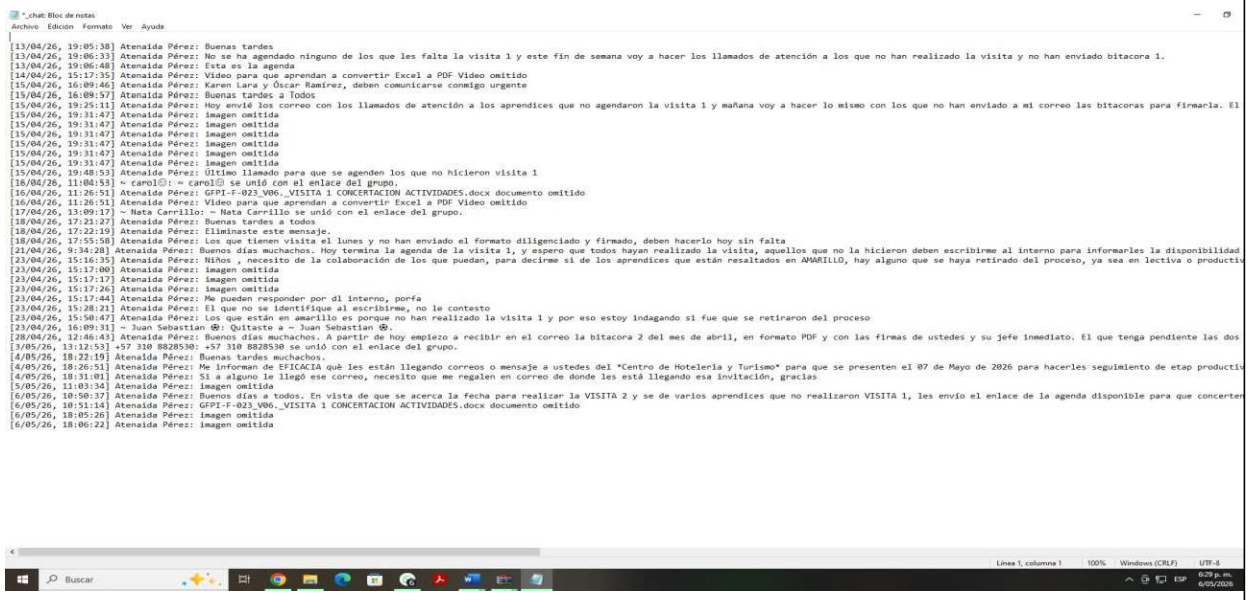
MES	DIA	HORA	FICHA	NOMBRES APELLIDOS COMPLETOS	CEDULA	CELULAR	CORREO	EMPRESA	JEFE INMEDIATO	OBSERVACIONES	LINK DE INGRESO A LA VISITA
ABRIL	20	08:00 A.M.	3304939	cristian Javier Hernández Narváez	1028861060	3204696293	scristianh2025@gmail.com	alquería	SANDY NATALIA SANCHEZ CORREO: sandy_sanchez@eficacia.com.co celular: 3174353706 cargo: Líder semillero SENA	OK	https://teams.microsoft.com/meet/276229242011031?p=M8WNqzvHiGDDvwNQ2G
			3059672	Sebastian Entique Landazuri	1087109131	3212231033	sebastianenriquelandazuri@gmail.com	Nutresa		CANCELADA	
			3333356	David Andrés Aragón Mahecha	1030876845	3022589438	davidandres997@gmail.com	Alquería		OK	
			3304924	KAREN JULIETH SAENZ LAGARES	1007717682	3213532189	Karensaenz044@gmail.com			CANCELADA	
FIN DE LA AGENDA											

MES	DIA	HORA	FICHA	NOMBRES APELLIDOS COMPLETOS	CEDULA	CELULAR	CORREO	EMPRESA	JEFE INMEDIATO	CELULAR	CORREO	OBSERVACIONES	LINK DE INGRESO A LA VISITA
		8:40											https://teams.microsoft.com/meet/21105196320977?p=MEvh05bTtgfdnrJRGv
		9:20											
		10:00	3304939	Karen Yulieth Liberato Bermúdez	1000131468	3137172410	karenyuliethliberatobermudez@gmail.com	Nutrium	Luz Montoya	3183656895	luz_montoya@eficacia.com.co	OK	
		10:20											
		11:00	3304953	Wendy Vanesa Calderón Gallegos	1027527712	3102519129	gallegosvanesa775@gmail.com	Kenvue (Jho	Yeimy Aldana	3182705183		OK	
			3304939	Valentina Velasco Torres	1000329463	3132323122	valentinavelasco943@gmail.com					OK	
		12:00											
	25	2:40	3324304	Leidy Samanta Arismendy Piñarete	1233497259	3143076733	arismendyleidy1998@gmail.com	Mondelez	Eliana Barbosa	3155295269		CANCELADA	
			3304924	Daniel Alfredo Galindo Rivera	1021673534	3001884162	Danielgalindorivera14@gmail.com					CANCELADA	
			3324304	Nicolas Callejas Palacio	1023889008	3174952317	callejaspalacionicolas@gmail.com	Postobón		3176458991		CANCELADA	
		3:00	3304924	Oscar Salgado Valenzuela	1013590504	3142341094	oscarsalgado7@gmail.com		JULIAN GUISAO	3167126669		CANCELADA	
				luis fernando hernandez									
				kevin muñoz									
		4:00	3304939	Kony Alexandra Herrera Urrego	1022945226	3213402962	Urregokony1@gmail.com	Colgate	Laura Daniela Vargas Sa	3175023351	Superdbogota03@eficacia.co	OK	
		4:40											
		8:40											
		9:20											
	26	10:00	3304953	Juan David Hernández Fonseca	1140915254	3229134831	ju4nfonseo4@gmail.com	Rama	monica	3156815862			
		10:20	3324304	Leidy Samanta Arismendy Piñarete	1233497259	3143076733	arismendyleidy1998@gmail.com	Mondelez	Eliana Barbosa	3155295269	eliana_barbosa@eficacia.com.co	OK	
		11:00	3304924	Juliana Diaz Suivará	1000272000	3142509669	Julianaa.diaaz@gmail.com	Colgate-Palr	Eliana Cano	3176484302	superdbogota06@eficacia.co	OK	
		12:00	3333356	Jeremy Gonzalez	1033098935	3116305202	jeresgonzalezpineros@gmail.com	kenvue Jhon	Claudia rubiano	3186954204	Claudia_Rubiano@eficacia.com.co	CANCELADA	
			3304924	Daniel Alfredo Galindo Rivera	1021673534	3001884162	Danielgalindorivera14@gmail.com					OK	
			3324304	Nicolas Callejas Palacio	1023889008	3174952317	callejaspalacionicolas@gmail.com		Yovanna Gonzalez	3164736938	Sandra_gonzalez@eficacia.com.co	OK	
	27	9:00	3304924	Oscar Salgado Valenzuela	1013590504	3142341094	oscarsalgado7@gmail.com	POSTOBON				OK	
			3324304	Omar yesith Muñoz Ibarra	1123992136	3239389343	omaryesid2416@gmail.com		Ingrid Catalina Cobos	3164352631	catalinacobos3012@gmail.com	OK	
			3324364	JESUS DAVID VIDES PEREZ	1050720885	3245066330	jesusdavidvidesperez8@gmail.com					OK	
		8:40	3304939	Laura Valentina Nieto Garcia	1014478926	3208132653	valentina.2005.nieto@gmail.com	Colgate	Jonathan Alvarado Hernà	3174331978	Superssmbogota07@eficacia.co	ok	
			3342461	Elisabet Leonela Roa Paez	1026306100	3017954838	elizitaroa.07@gmail.com					ok	
		10:00	3304953	José Orlando Ricardo urrea	1023038153	3112536509	jricardourrea146@gmail.com	Black And D	Camilo	3164425598		CANCELADA	
		10:20	3342461	Heynner Santiago Martinez Cardenas	1026783838	ok	heynnersantiago.martinez23@gmail.com	Nutrimenti	Fray Farigua	3166262533	fray_farigua@eficacia.com.co	CANCELADA	
		11:00	3333356	Jeremy Gonzalez Piñeros	1033098935	3116305202	jeresgonzalezpineros@gmail.com	kenvue Jhon	Claudia Rubiano	3186954204	Claudia_rubiano@eficacia.com.co	OK	
		11:30											
	6	12:00	3304924	Julián David Herrera Hernández	1029983352	3026590026	julianherrera0506@gmail.com	Pintuco	Henry Tarache	3160255702	henry_tarache@eficacia.com.co	CANCELADA	
		2:40	3333356	Jimmy Martin Huerfano Busto	1022924321	322979525	martinbustos12jimmy@gmail.com	Alquería	Ana veloza	3169881774	velozaana4@gmail.com	CANCELADA	
		3:20	3304953	Brandon Alexander Valdes Martinez	1000854544	3203771048	alex07austin@gmail.com	Colgate-Palr	Luis JaramilO	3164407221	superssmbogota08@eficacia.co	CANCELADA	
			3324304	Cristian David Escalante Castañeda	1021670282	3108893626	cristianescastaneda@gmail.co					OK	
		4:00	3304939	Yesica Yuliana Garcia Naranjo	1002367431	3118704600	yesicagn2303@gmail.com	Mondelez	Maria Jose	3157026793		CANCELADA	
		4:40	3304924	Jairo Esteban Valbuena Prieto	1029985130	3508851184	jairo180207@gmail.com	Colgate Palr	Diana Orduña Mateus	3183499256	superssmbogota11@eficacia.co	OK	
			3333356	Carol dayana díaz	1021396646	3227631975	caroldayanadiazospitia1929@gmail.com					CANCELADA	
		8:40	3304939	Nicolas Rivera Lopez	1023889344	3118190860	riveralopeznicolas11@gmail.com	Mondelez	Maria Valeria Galindo	3161474536	valeria_galindo@eficacia.com.co	CANCELADA	
		9:20	3342461	Heynner Santiago Martinez Cardenas	1026783838		heynnersantiago.martinez23@gmail.com	Nutrimenti	Fray Farigua	3166262533	fray_farigua@eficacia.com.co	OK	
		10:00	3304953	David Esteban Suárez Vasquez	1033689147	3027640146	desuarezv4@gmail.com	HENKEL	Camilo Caro	3162684127	camilo_caro@eficacia.com.co	CANCELADA	
		10:20											
	7	11:00	3333356 3304939 3304939	Maria Camila Torres Gualy Jesús Daniel Herrera Martínez Edilson Alexander Cuervo Buitrago	1000130018 1007727621 1014479981	3108857300 3043570960 3209880289	camilatorresgualy30@gmail.com jsr.dan321@gmail.com kratos fc70@gmail.com	Sc jhonson	Cristhian Rojas Solano Esteban De Pablo Diaz	3159437732 3174039223	Cristhianf_rojas@eficacia.com.co	OK OK OK	
		12:00											
		2:40	3333356	David Andrés Aragón Mahecha	1030676845	3022589438	davidandres997@gmail.com	Alquería	Adriana Diaz	3169819054		CANCELADA	
		3:20	3304924	Jon Sebastian Segura Sánchez	1034779197	3185489017	jonsebastiansegura@gmail.com	Genomma la	Heidy Martinez	3157520426	Heidy_martinez@eficacia.com.co	OK	
		4:00	3342461	Laura Vaneza Marin Santamaria	1024488743	3115994694	santamarialaura2012@gmail.com	GENOMMA	Gabriela Guerrero	3157759088	deysy_guerrero@eficacia.com.co	OK	
			3304924	Joseph Ricardo Caicedo higuera	1055229148	3154212152	caicer12345@gmail.com					OK	
		4:40	3333356	claudia elena ruiz melendez	1101447151	3205484575	claudiaelenaruizmelendez@gmail.com	colgate-palm	yaneidis ariza	3176484270	superdbogota13@eficacia.co	CANCELADA	
		8:40											

		9:20											
		10:00											
		10:20	3342461	Belén Camila Ramírez Zambrano	1004479712	3505853543	becaraza1004@gmail.com	Colgate	Samantha Garcia	317 6484315	Superdbogota02@eficacia.com.co	OK	
	8	11:00	3304924	Seguimiento extraordinario Oscar Salgado								OK	
		12:00	3304953	Natalia cerinza carrillo	103427879	3023322399	nc172029@gmail.com	Manuelita	Jenny Milena Matta López	3167541944		OK	
		2:40	3304939	Nicolas Rivera Lopez	1023889344	3118190860	riveralopeznicolas11@gmail.com	Mondelez	Maria Valeria Galindo	3161474536	valeria_galindo@eficacia.com.co	OK	
		3:20	3230499	LEIDY NUÑEZ	1026486014	3125093490	leidyyuliana1412@gmail.com	MODUPLAS	JULIO CESAR TORRES ROMERO	3223605603	talenthumano@moduplastic.com	OK	
		4:00	3333356	Maria Fernanda España Sanz	1015409856	3219545941	mariafernandaes5020@gmail.com	Colgate	Michel Stiwn Ricardo Da	317 5181137	Superssmbogota03@eficacia.co	OK	
		4:40	3333356	Douglas Bexabe Ramirez	1013116154	3106980272	douglasbexabe@gmail.com	Alquería Lac	Laura piñeros	315 0632234		CANCELADA	
			3333356	Diego Esteban Rey Beltrán	1012445862	3155634670	diearebe@gmail.com					CANCELADA	
		8:40	3324304	David Emanuel Rodriguez	1022926824	3202161851 3027640146		HENKEL	CAMILO CARO	3162684127	camilo_caro@eficacia.com.co	OK	
			3304953	David Esteban Suárez Vasquez	1033689147	3027640146	desuarezv4@gmail.com					OK	
		9:20											
	9	10:00	33040939 33040924	Sara Sofia Trejos Restrepo Pauline Deyenne Méndez Lozano	1013106243 1001174127	3105581381 3142591531	fondostrejos@gmail.com mendezpauline1210@gmail.com	kenvue	Kathertn Rodriguez	3175179050	katherin_rodriguez@eficacia.com.co	OK OK	
		10:40											
		11:20											
		12:00											
ABRIL		2:40	3304953	Juan David Hernández Fonseca	1140915254	3229134831	ju4nfonseo4@gmail.com	Rama	Mónica Rodriguez	3156815862	monica_rodriguez@eficacia.com.co	OK	
		8:40											
		9:20	3333356	Jimmy Martin Huerfano busto	1022924321	3229795254	martinbustos12jimmy@gmail.com	Alquería	Ana Veloza	3169881774	ana_veloza@eficacia.com.co	OK	
		10:00	3333356	David Andrés Aragón Mahecha	1030676845	3022589438	davidandres997@gmail.com	Alquería	Adriana Diaz	3169819054		CANCELADA	
		10:40											
		11:20											
		12:00	3333356	Diego Esteban Rey Beltrán	1012445862	3155634670	diearebe@gmail.com	HENKEL	CAMILO CARO BRILLYTH GUZMAN	3162684127	camilo_caro@eficacia.com.co brillyth_guzman@eficacia.com.co	visita 1 y SE CANCELADA	
	10	2:40	3304924	Yohan Daniel Guzman Fonseca	1023370442	3134825400	yohandan2012@gmail.com	Pintuco	Cristian Ayala Henry Tarache	3165245259	cristian_ayala@eficacia.com.co	OK	
			3324304	Carlos Alberto Hernández Loaiza	1000135540	3212967116	elnvg224@gmail.com					OK	
			3304924	Julián David Herrera Hernández	1029983352	3026590026	julianherrera0506@gmail.com				henry_tarache@eficacia.com.co	OK	
		3:20	3304953	José Orlando Ricardo urrea	1023038153	3112536509	jricardourrea146@gmail.com	Black decker	Brayan esteban Gómez V	3154373612	Brayan_gomez@eficacia.com.co	OK	
		4:00											
		4:40	3333356								jenny_navarrete@eficacia.com.co		
			3333356	Claudia Elena Ruiz Meléndez	1101447151	3205484575	claudiaelenaruizmelendez@gmail.com	Colgate	Yaneidys Ariza	3177484270	leidy_bejarano@eficacia.com.co	CANCELADA	
	13	4:40	3333356	Claudia Elena Ruiz Meléndez	1101447151	3205484575	claudiaelenaruizmelendez@gmail.com	Colgate	Yaneidys Ariza	3176484270	superdbogota13@eficacia.co		
		8:40											
	15	9:20											
		10:00											
		10:40											
		4:00	3304924	Denilson esteban barrera higuera	1122513899	3134303703	estebanhiguera14@gmail.com	henkel	Jonathan sanchez	3153360519		CANCELADA	
		8:40											
			3304924	Denilson esteban barrera higuera	1122513899	3134303703	estebanhiguera14@gmail.com						
		9:20	3304939	Karen Lara	1034222235	3102726876	kruiz8205@gmail.com	henkel	Jonathan sanchez	3153360519	jonathan_sanchez@eficacia.com.co	OK	
	16		3304804	Oscar Ramirez								OK	
		10:00	3304953	Anderson Fabián Sullrago Pérez	1072894482	3182168278	andersonfsp234@gmail.com	Colgate	Diana Orduña	3183499256	Superssmbogota13@eficacia.co	CANCELADA	
		11:20											
		12:00	3333356	carol Dayana díaz ospitia	1021396646	3227631975	caroldayanadiazospitia1929@gmail.com	Henkel	Gerson Reiil	3173314566		CANCELADA	
		9:20	3304953	Brandon Alexander Valdes Martinez	1000854544	3203771048	alex07austin@gmail.com	Postobón	Lady Vargas	3176458991	lady_vargas@eficacia.com.co	OK	
		10:00	3333356	Neyelis Estefani Vanguechea Romero	1007133578	3508274389	vengoechaneyelis8@gmail.com	Colgate	Samanda Florez	3176484315	superdbogota02@eficacia.co	CANCELADA	
		10:40	3304939	Yesica Yuliana Garcia Naranjo	1002367431	3118704600	yesicagn2303@gmail.com	Mondelez	Yeimmy Alejandra Carre	3157026793	Yeimy_camacho@eficacia.com.co	CANCELADA	
	20	11:20	3333356	Carol Dayana díaz ospitia	1021396646	3227631986	caroldayanadiazospitia1929@gmail.com	Henkel	Gerson Reiil	3173314566	gerson_ramirez@eficacia.com.co	OK	
		12:00	3304953	Paula Andrea manzanda Camargo	1148124397	3242117096	paulamanzanda039@gmail.com	nutrefrios	LEIDY ARENAS	3102552854	leydi_arenas@eficacia.com	NO LLEGO	
			3304924	KAREN JULIETH SAENZ LAGARES	1007717682	3213532189	Karensaenz044@gmail.com	Nutresa	LEIDY RODRIGUEZ			CANCELADA	

	9:00	9333556	Diego Esteban Rey Beltrán	1012486862	3156534670	diesrebe@gmail.com	HENKEL	Camilo Caro Brillyth Guzman	3182202206	brillyth_guzman@eficacia.com.co	CANCELADA
	10:00	3304959	Yesica Yuliana Garcia Naranjo	1002367431	3119704600	yesicagn2305@gmail.com	Mondelez	Alejandra Camacho	3157026793	yeimy_camacho@eficacia.com.co	OK
21	10:40										
	11:20										
	12:00										
	12:30	3304953	Dieve Santiago castillo caro	1000127654	3016716801	santiagjc@gmail.com	Colgate	Zuley ruiz	3187757908	zuley_ruiz@eficacia.com.co	CANCELADA
	8:00	3304953	Dieve Santiago castillo caro	1000127654	3016716801	santiagjc@gmail.com	Colgate	Zuley ruiz	3187757908	zuley_ruiz@eficacia.com.co	OK
23	9:30	3342481	Heynner Santiago Martínez Cárdenas	1026783838	3138702885	heynnersantiago.martinez23@gmail.com		Julian Guisao	3187126869	julian_guisao@eficacia.com.co	OK
	1:00	9333556	Diego Esteban Rey Beltrán	1012486862	3156534670	diesrebe@gmail.com	HENKEL	Camilo Caro Brillyth Guzman	3182202206	brillyth_guzman@eficacia.com.co	OK
FIN DE LA AGENDA												

CHAT GRUPOS EFICACIA



*_chat: Bloc de notas

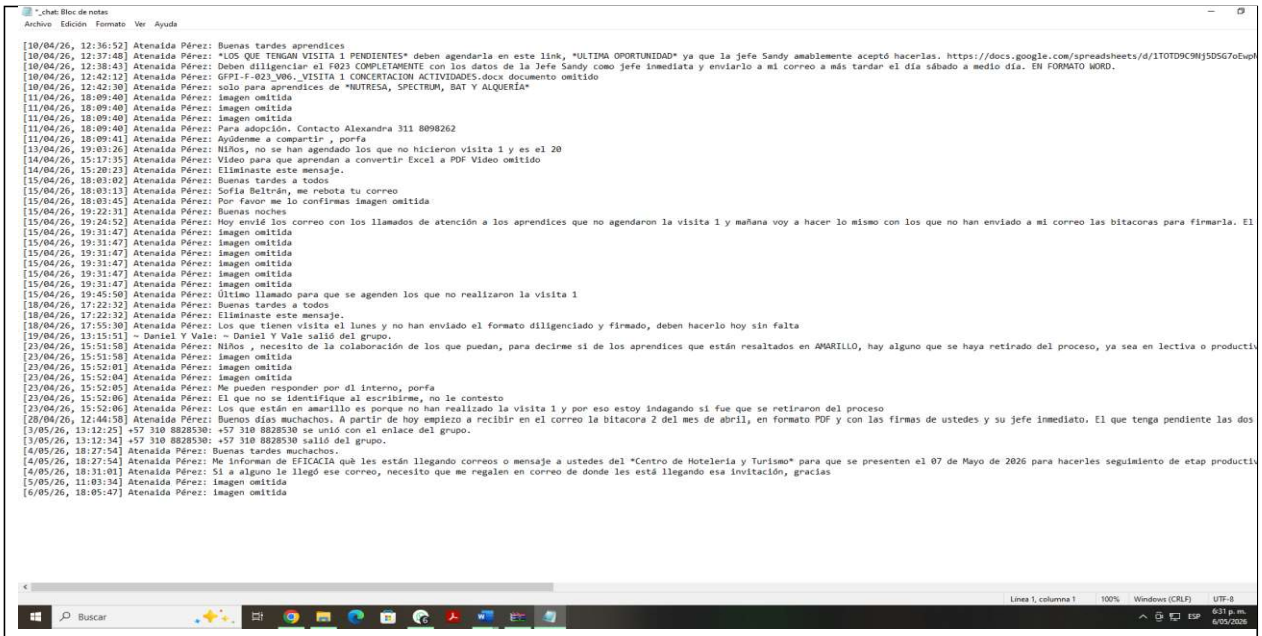
Archivo Edición Formato Ver Ayuda

[13/04/26, 19:05:38] Atenaida Pérez: Buenas tardes
[13/04/26, 19:06:33] Atenaida Pérez: No se ha agendado ninguno de los que les falta la visita 1 y este fin de semana voy a hacer los llamados de atención a los que no han realizado la visita y no han enviado bitacora 1.
[13/04/26, 19:06:48] Atenaida Pérez: Esta es la agenda
[14/04/26, 15:17:35] Atenaida Pérez: Video para que aprendan a convertir Excel a PDF Video omitido
[15/04/26, 16:09:46] Atenaida Pérez: Karen Lara y Óscar Ramírez, deben comunicarse conmigo urgente
[15/04/26, 16:09:57] Atenaida Pérez: Buenas tardes a Todos
[15/04/26, 19:25:11] Atenaida Pérez: Hoy envié los correo con los llamados de atención a los aprendices que no agendaron la visita 1 y mañana voy a hacer lo mismo con los que no han enviado a mi correo las bitacoras para firmarla. El
[15/04/26, 19:31:47] Atenaida Pérez: imagen omitida
[15/04/26, 19:31:47] Atenaida Pérez: imagen omitida
[15/04/26, 19:31:47] Atenaida Pérez: imagen omitida
[15/04/26, 19:31:47] Atenaida Pérez: imagen omitida
[15/04/26, 19:31:47] Atenaida Pérez: imagen omitida
[15/04/26, 19:31:47] Atenaida Pérez: imagen omitida
[15/04/26, 19:48:53] Atenaida Pérez: Último llamado para que se agenden los que no hicieron visita 1
[16/04/26, 11:04:53] ~ carol🙂: ~ carol🙂 se unió con el enlace del grupo.
[16/04/26, 11:26:51] Atenaida Pérez: GFPI-F-023_V06._VISITA 1 CONCERTACION ACTIVIDADES.docx documento omitido
[16/04/26, 11:26:51] Atenaida Pérez: Video para que aprendan a convertir Excel a PDF Video omitido
[17/04/26, 13:09:17] ~ Nata Carrillo: ~ Nata Carrillo se unió con el enlace del grupo.
[18/04/26, 17:21:27] Atenaida Pérez: Buenas tardes a todos
[18/04/26, 17:22:19] Atenaida Pérez: Eliminaste este mensaje.
[18/04/26, 17:55:58] Atenaida Pérez: Los que tienen visita el lunes y no han enviado el formato diligenciado y firmado, deben hacerlo hoy sin falta
[21/04/26, 9:34:28] Atenaida Pérez: Buenos días muchachos. Hoy termina la agenda de la visita 1, y espero que todos hayan realizado la visita, aquellos que no la hicieron deben escribirme al interno para informarles la disponibilidad
[23/04/26, 15:16:35] Atenaida Pérez: Niños , necesito de la colaboración de los que puedan, para decirme si de los aprendices que están resaltados en AMARILLO, hay alguno que se haya retirado del proceso, ya sea en lectiva o productiv
[23/04/26, 15:17:00] Atenaida Pérez: imagen omitida
[23/04/26, 15:17:17] Atenaida Pérez: imagen omitida
[23/04/26, 15:17:26] Atenaida Pérez: imagen omitida
[23/04/26, 15:17:44] Atenaida Pérez: Me pueden responder por dl interno, porfa
[23/04/26, 15:28:21] Atenaida Pérez: El que no se identifique al escribirme, no le contesto
[23/04/26, 15:50:47] Atenaida Pérez: Los que están en amarillo es porque no han realizado la visita 1 y por eso estoy indagando si fue que se retiraron del proceso
[23/04/26, 16:09:31] ~ Juan Sebastian 🐯: Quitaste a ~ Juan Sebastian 🐯.
[28/04/26, 12:46:43] Atenaida Pérez: Buenos días muchachos. A partir de hoy empiezo a recibir en el correo la bitacora 2 del mes de abril, en formato PDF y con las firmas de ustedes y su jefe inmediato. El que tenga pendiente las dos
[3/05/26, 13:12:53] +57 310 8828530: +57 310 8828530 se unió con el enlace del grupo.
[4/05/26, 18:22:19] Atenaida Pérez: Buenas tardes muchachos.
[4/05/26, 18:26:51] Atenaida Pérez: Me informan de EFICACIA què les están llegando correos o mensaje a ustedes del "Centro de Hotelería y Turismo" para que se presenten el 07 de Mayo de 2026 para hacerles seguimiento de etap productiv
[4/05/26, 18:31:01] Atenaida Pérez: Si a alguno le llegó ese correo, necesito que me regalen en correo de donde les está llegando esa invitación, gracias
[5/05/26, 11:03:34] Atenaida Pérez: imagen omitida
[6/05/26, 10:50:37] Atenaida Pérez: Buenos días a todos. En vista de que se acerca la fecha para realizar la VISITA 2 y se de varios aprendices que no realizaron VISITA 1, les envío el enlace de la agenda disponible para que concerter
[6/05/26, 10:51:14] Atenaida Pérez: GFPI-F-023_V06._VISITA 1 CONCERTACION ACTIVIDADES.docx documento omitido
[6/05/26, 18:05:26] Atenaida Pérez: imagen omitida
[6/05/26, 18:06:22] Atenaida Pérez: imagen omitida

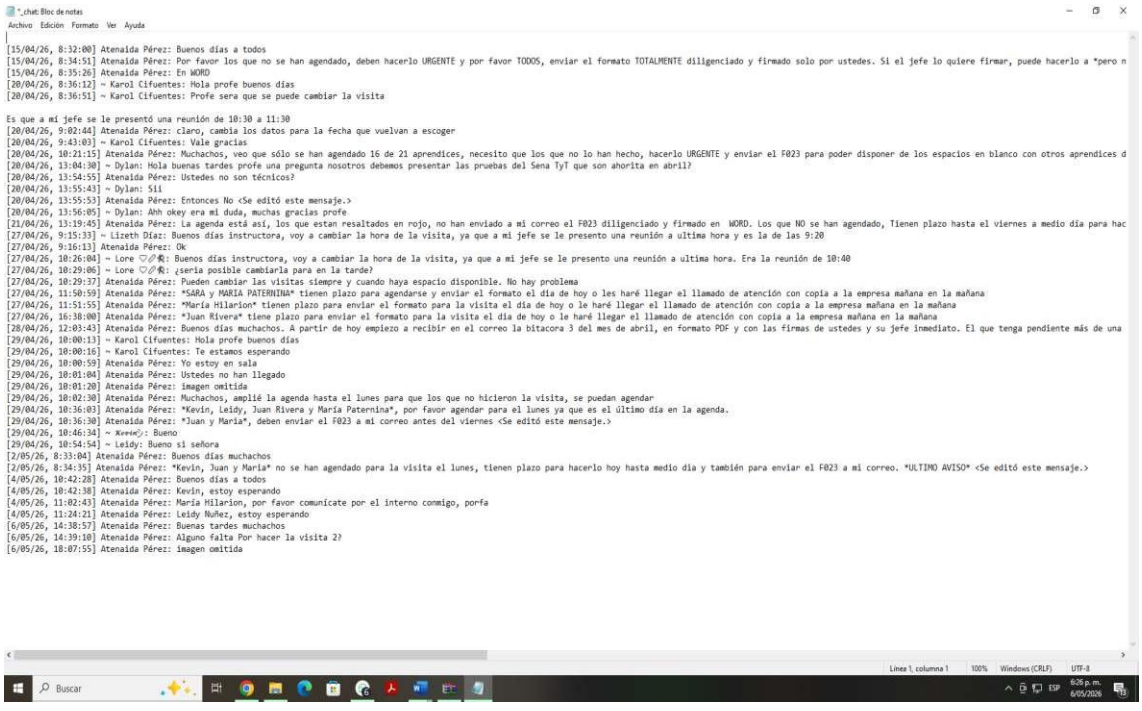
Línea 1, columna 1 100% Windows (CRLF) UTF-8

Buscar ESP 6:29 p. m. 6/05/2026

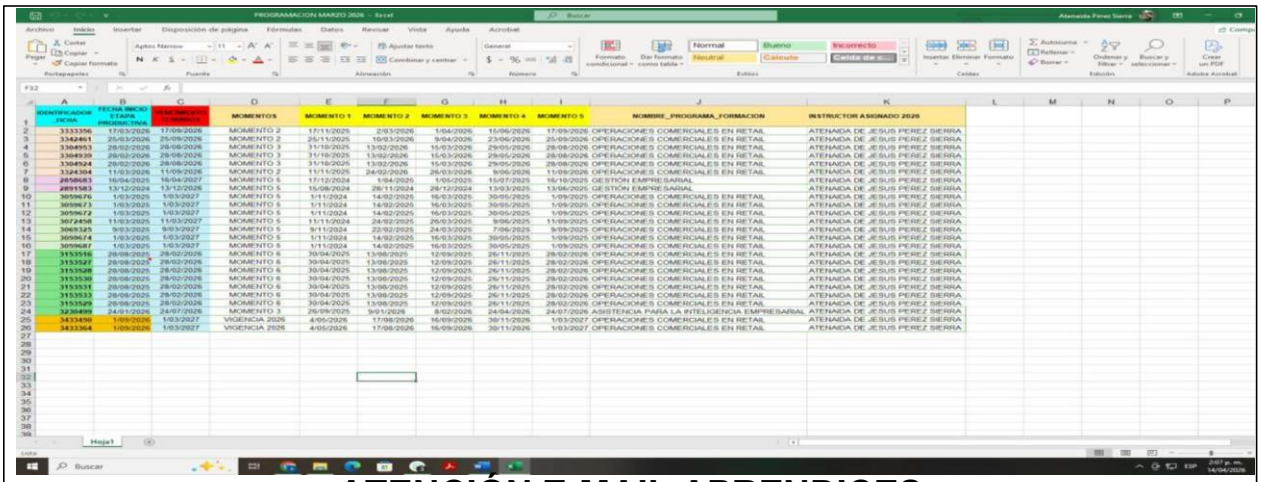
CHAT GRUPO NUTRESA-BAT ALQUERIA-SPECTRUM



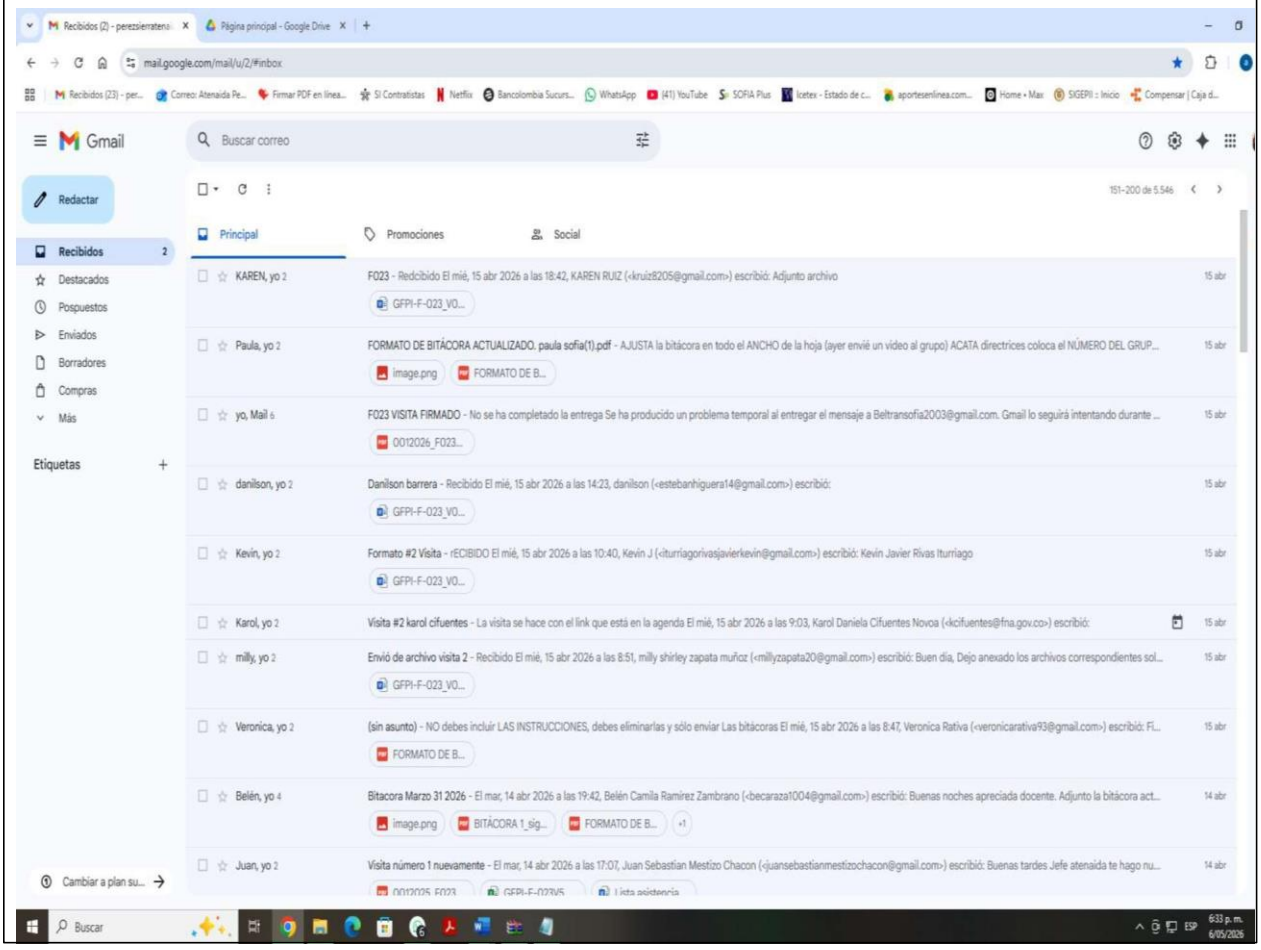
CHAT GRUPO 3230499

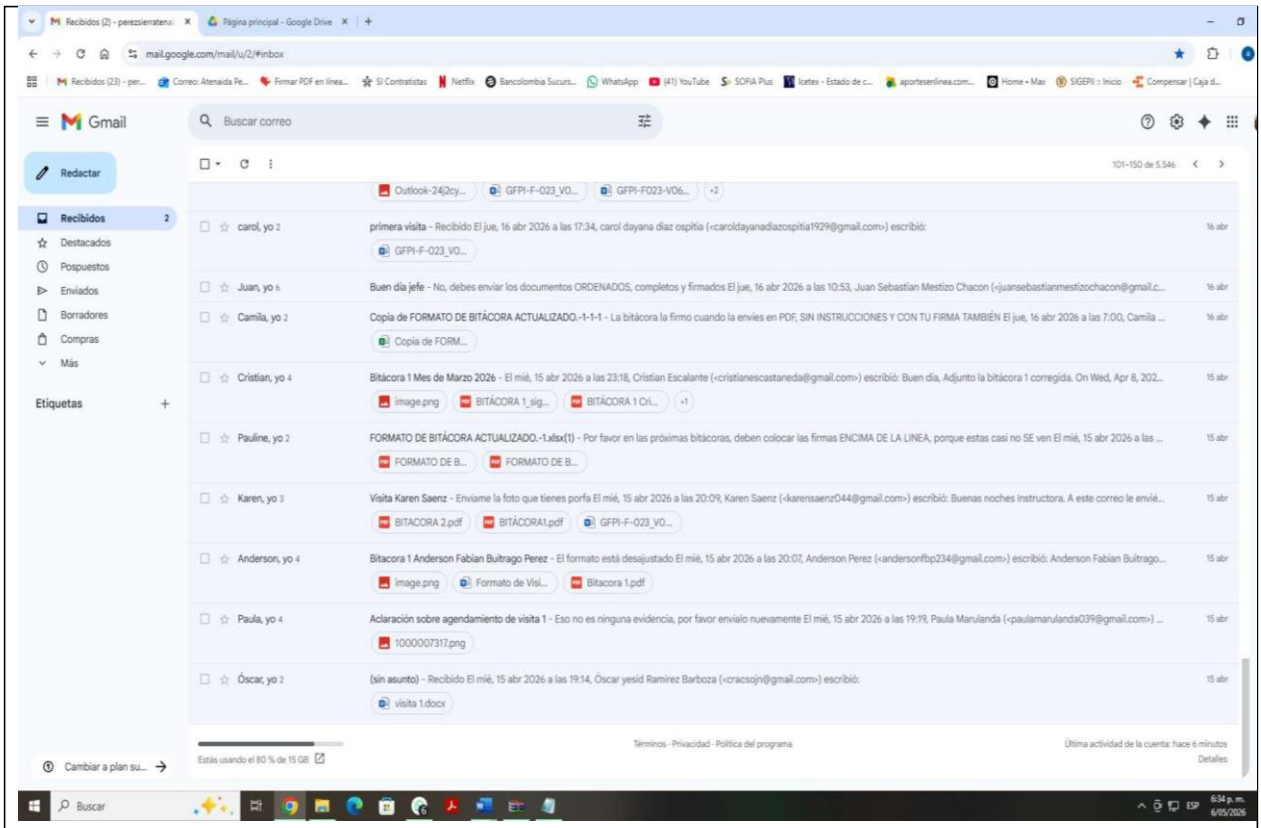


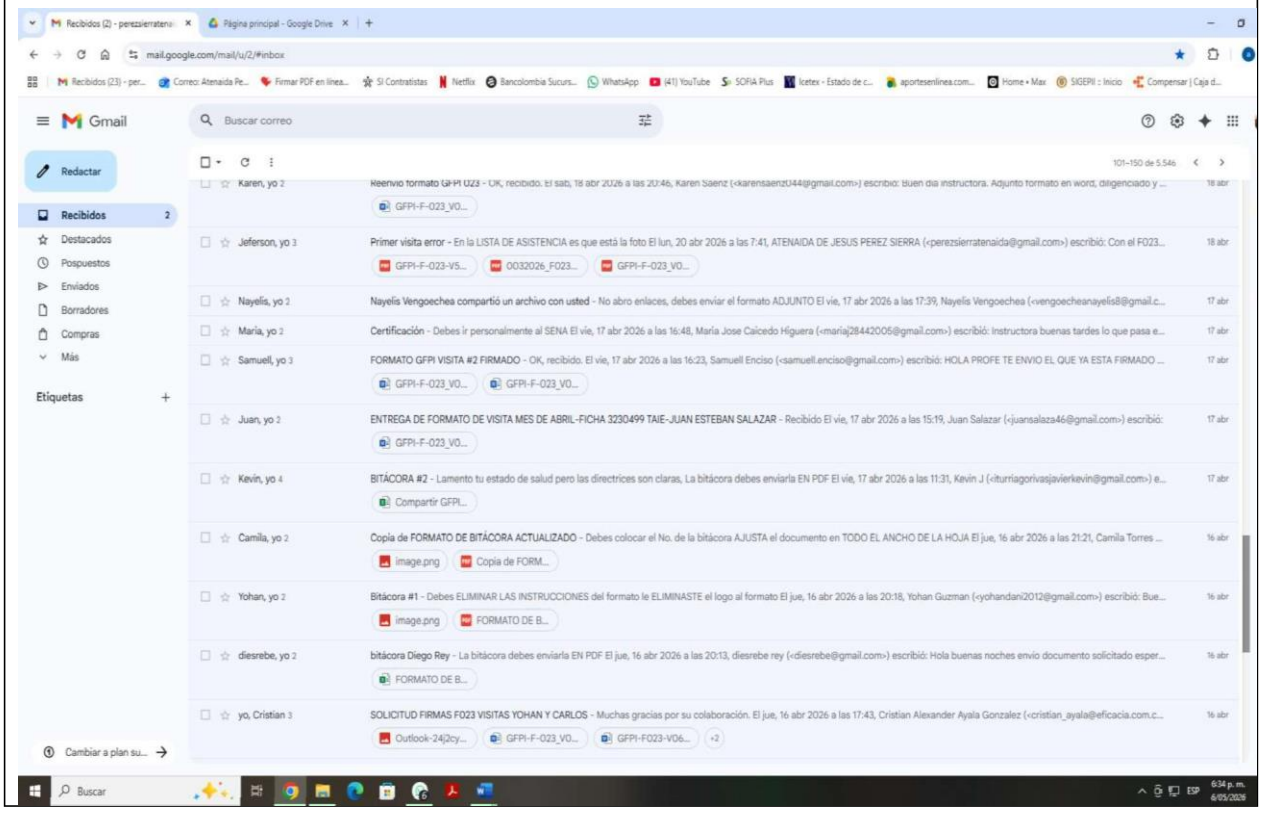
PROGRAMACION MOMENTOS 1 Y 2

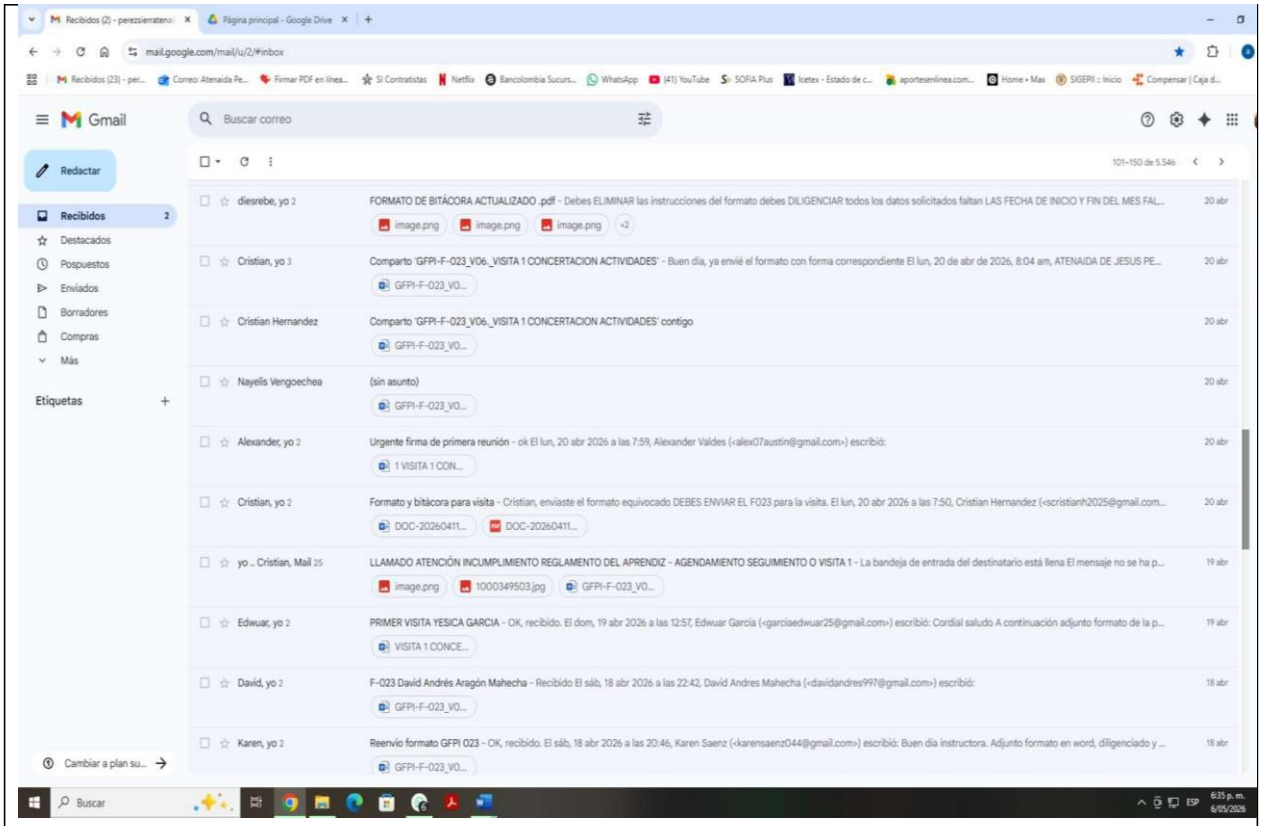


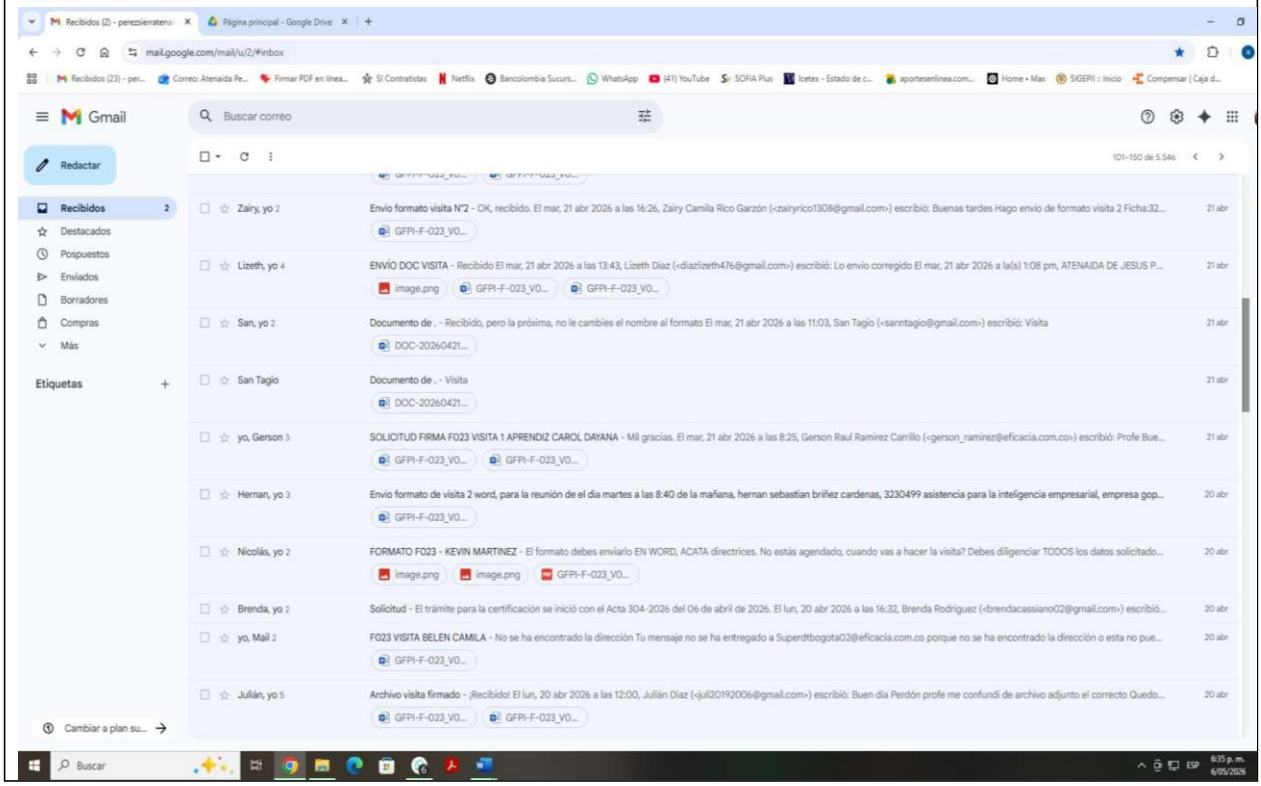
ATENCIÓN E-MAIL APRENDICES

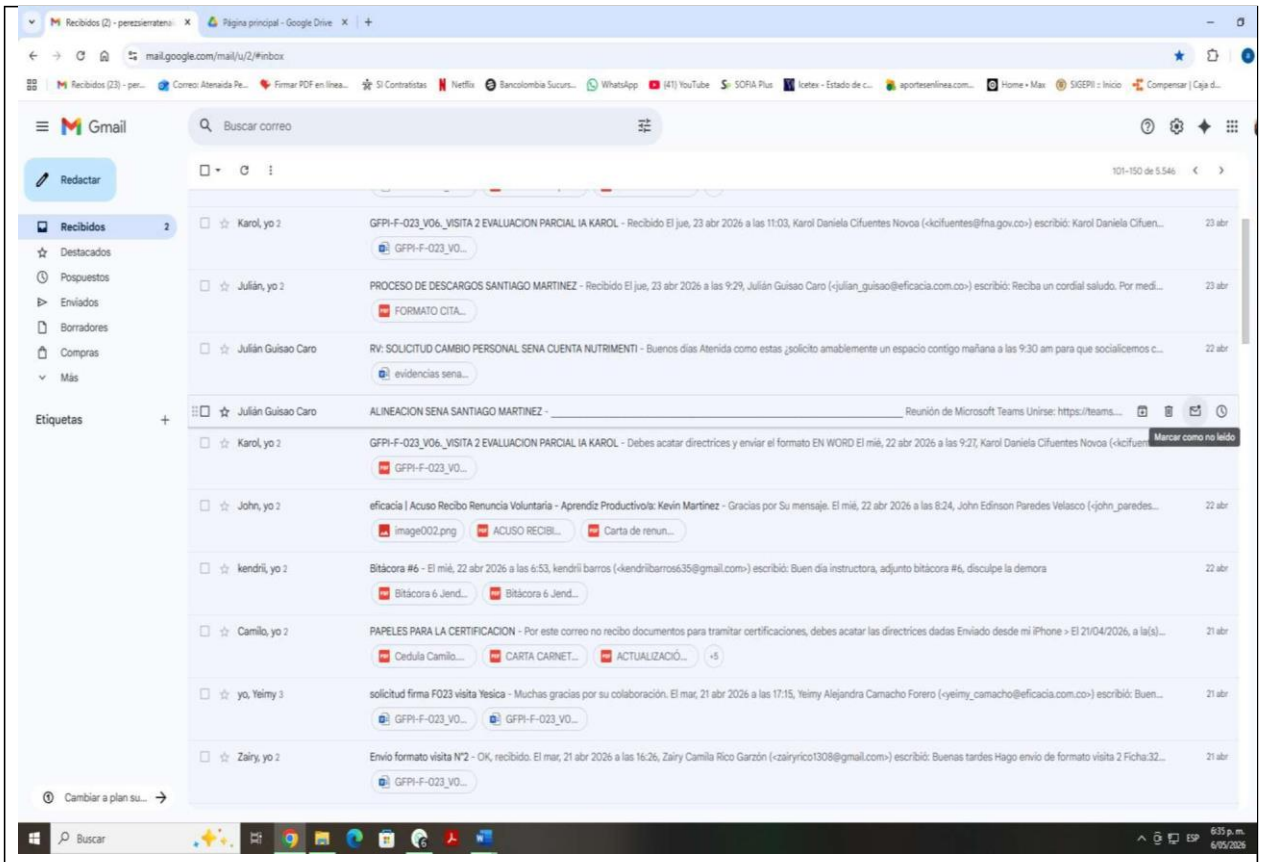


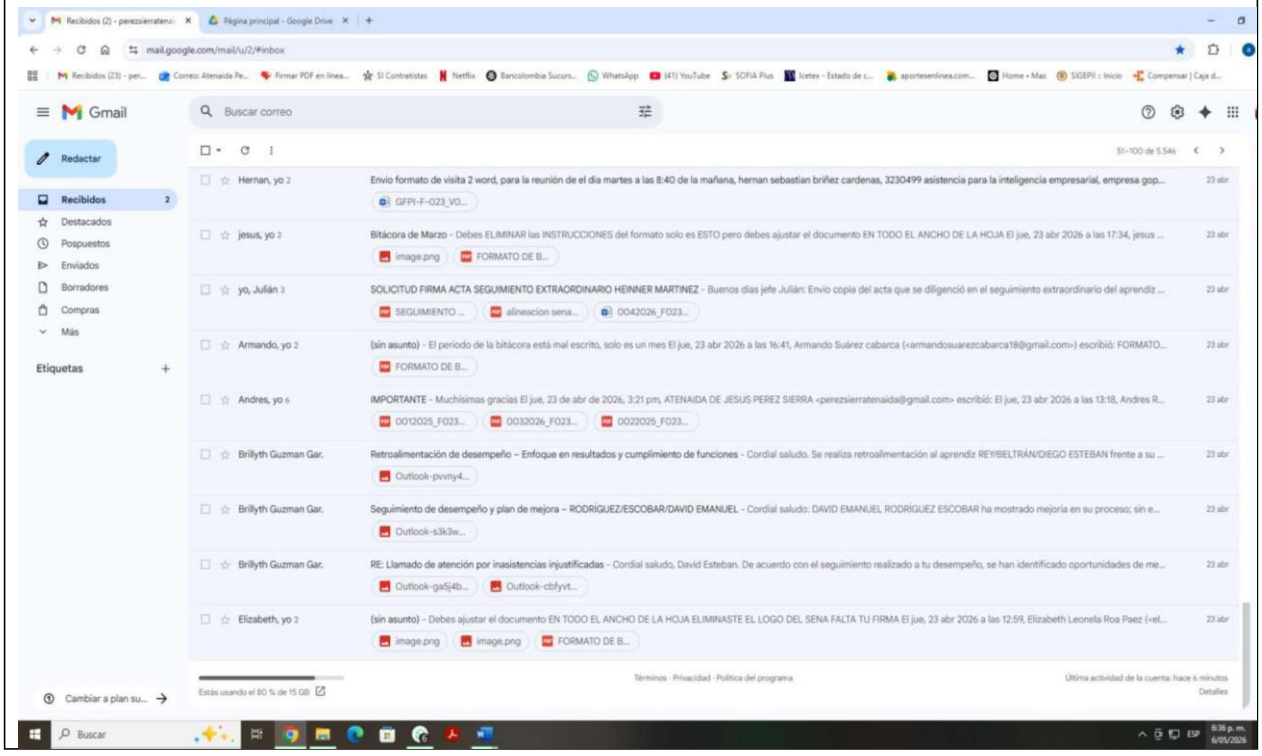

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
carol, yo 2
primera visita - Recibido El jue, 16 abr 2026 a las 17:34, carol dayana diaz ospitia (<caroldayanadiazospitia1929@gmail.com>) escribió:
Juan, yo 6
Buen día jefe - No, debes enviar los documentos ORDENADOS, completos y firmados El jue, 16 abr 2026 a las 10:53, Juan Sebastian Mestizo Chacon (<juansebastianmestizochacon@gmail.c...
Camila, yo 2
Copia de FORMATO DE BITÁCORA ACTUALIZADO.-1-1-1 - La bitácora la firmo cuando la envies en PDF, SIN INSTRUCCIONES Y CON TU FIRMA TAMBIÉN El jue, 16 abr 2026 a las 7:00, Camila ...
Cristian, yo 4
Bitácora 1 Mes de Marzo 2026 - El mié, 15 abr 2026 a las 23:18, Cristian Escalante (<cristianescastaneda@gmail.com>) escribió: Buen día, Adjunto la bitácora 1 corregida. On Wed, Apr 8, 202...
Pauline, yo 2
FORMATO DE BITÁCORA ACTUALIZADO.-1.xlsx(1) - Por favor en las próximas bitácoras, deben colocar las firmas ENCIMA DE LA LINEA, porque estas casi no SE ven El mié, 15 abr 2026 a las ...
Karen, yo 3
Visita Karen Saenz - Enviame la foto que tienes porfa El mié, 15 abr 2026 a las 20:09, Karen Saenz (<karensaenz044@gmail.com>) escribió: Buenas noches Instructora. A este correo le envié...
Anderson, yo 4
Bitacora 1 Anderson Fabian Buitrago Perez - El formato está desajustado El mié, 15 abr 2026 a las 20:07, Anderson Perez (<andersonfbp234@gmail.com>) escribió: Anderson Fabian Buitrago...
Paula, yo 4
Aclaración sobre agendamiento de visita 1 - Eso no es ninguna evidencia, por favor envialo nuevamente El mié, 15 abr 2026 a las 19:19, Paula Marulanda (<paulamarulanda039@gmail.com>) ...
Óscar, yo 2
(sin asunto) - Recibido El mié, 15 abr 2026 a las 19:14, Óscar yesid Ramirez Barboza (<cracsojn@gmail.com>) escribió:
Cambiar a plan su...
Términos · Privacidad · Política del programa
Última actividad de la cuenta: hace 6 minutos
Detalles
Buscar

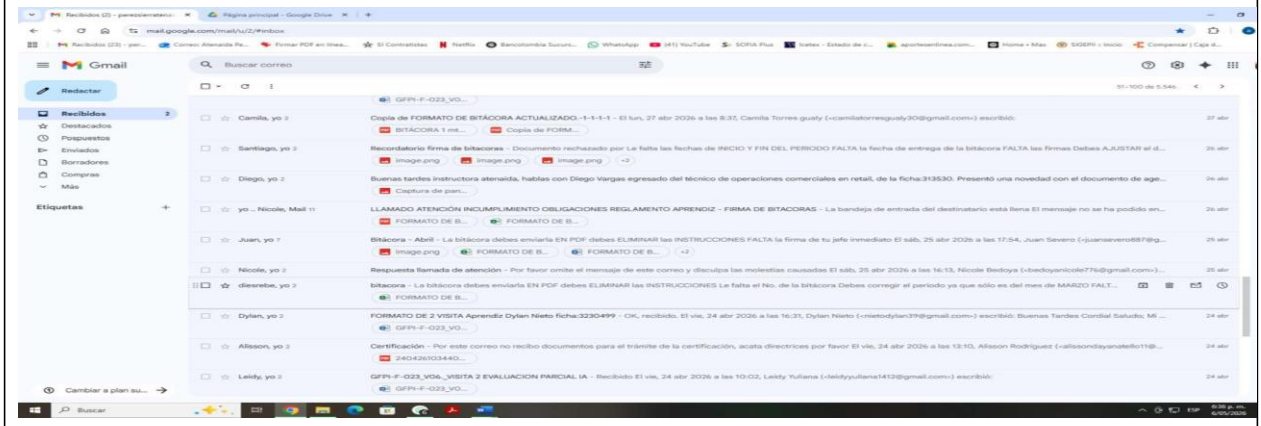

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
Jeferson, yo 3
Primer visita error - En la LISTA DE ASISTENCIA es que está la foto El lun, 20 abr 2026 a las 7:41, ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA (<perezsierratenaida@gmail.com>) escribió: Con el F023...
Nayelis, yo 2
Nayelis Vengoechea compartió un archivo con usted - No abro enlaces, debes enviar el formato ADJUNTO El vie, 17 abr 2026 a las 17:39, Nayelis Vengoechea (<vengoecheanayelis8@gmail.c...
María, yo 2
Certificación - Debes ir personalmente al SENA El vie, 17 abr 2026 a las 16:48, María Jose Caicedo Higuera (<maria28442005@gmail.com>) escribió: Instructora buenas tardes lo que pasa e...
Samuell, yo 3
FORMATO GFPI VISITA #2 FIRMADO - OK, recibido. El vie, 17 abr 2026 a las 16:23, Samuell Enciso (<samuell.enciso@gmail.com>) escribió: HOLA PROFE TE ENVIO EL QUE YA ESTA FIRMADO ...
Juan, yo 2
ENTREGA DE FORMATO DE VISITA MES DE ABRIL -FICHA 3230499 TAIE- JUAN ESTEBAN SALAZAR - Recibido El vie, 17 abr 2026 a las 15:19, Juan Salazar (<juansalaza46@gmail.com>) escribió:
Kevin, yo 4
BITÁCORA #2 - Lamento tu estado de salud pero las directrices son claras, La bitácora debes enviarla EN PDF El vie, 17 abr 2026 a las 11:31, Kevin J (<iturriagorivasjavierkevin@gmail.com>) e...
Camila, yo 2
Copia de FORMATO DE BITÁCORA ACTUALIZADO - Debes colocar el No. de la bitácora AJUSTA el documento en TODO EL ANCHO DE LA HOJA El jue, 16 abr 2026 a las 21:21, Camila Torres ...
Yohan, yo 2
Bitácora #1 - Debes ELIMINAR LAS INSTRUCCIONES del formato le ELIMINASTE el logo al formato El jue, 16 abr 2026 a las 20:18, Yohan Guzman (<yohandani2012@gmail.com>) escribió: Bue...
diesrebe, yo 2
bitácora Diego Rey - La bitácora debes enviarla EN PDF El jue, 16 abr 2026 a las 20:13, diesrebe rey (<diesrebe@gmail.com>) escribió: Hola buenas noches envio documento solicitado esper...
yo, Cristian 3
SOLICITUD FIRMAS F023 VISITAS YOHAN Y CARLOS - Muchas gracias por su colaboración. El jue, 16 abr 2026 a las 17:43, Cristian Alexander Ayala Gonzalez (<cristian_ayala@eficacia.com.c...
Cambiar a plan su...
Buscar

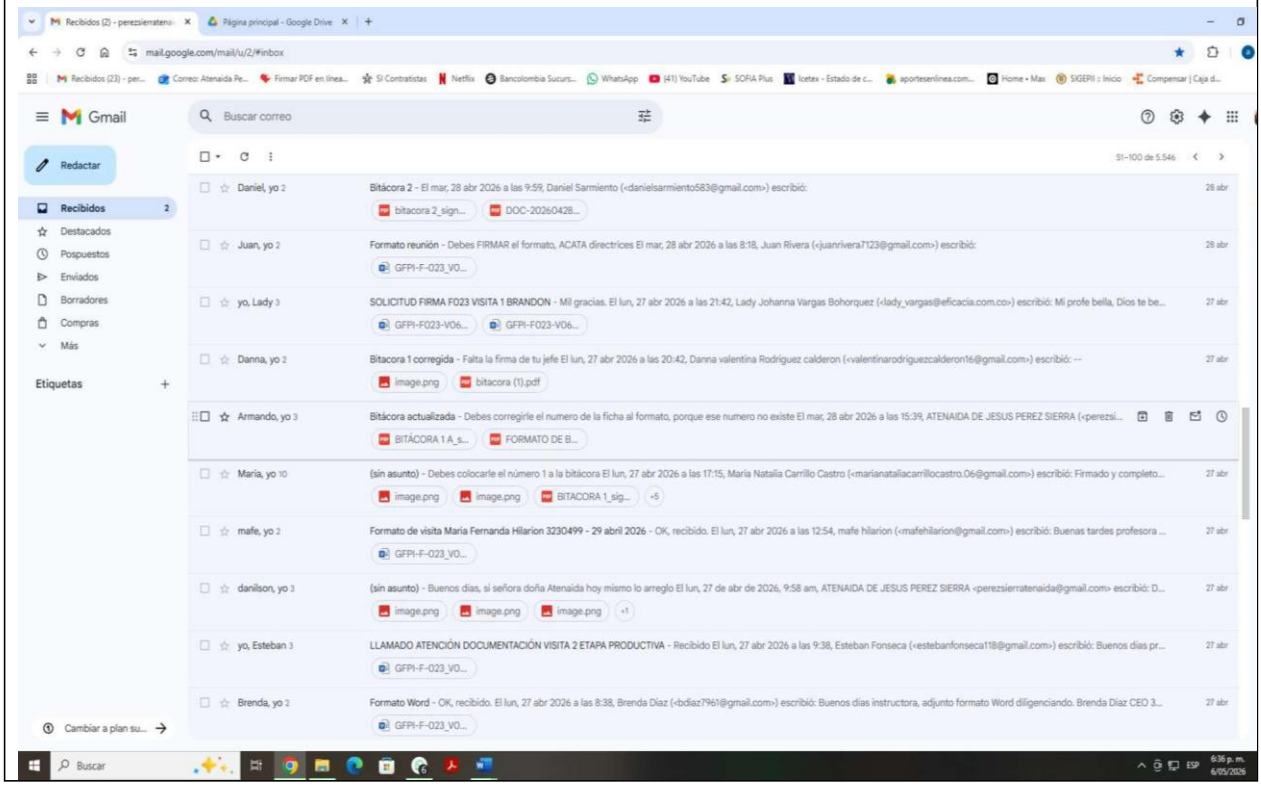

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
diesrebe, yo 2 FORMATO DE BITÁCORA ACTUALIZADO .pdf - Debes ELIMINAR las instrucciones del formato debes DILIGENCIAR todos los datos solicitados faltan LAS FECHA DE INICIO Y FIN DEL MES FAL... 20 abr
Cristian, yo 3 Comparto 'GFPI-F-023_V06._VISITA 1 CONCERTACION ACTIVIDADES' - Buen día, ya envié el formato con forma correspondiente El lun, 20 de abr de 2026, 8:04 am, ATENAIDA DE JESUS PE... 20 abr
Cristian Hernandez Comparto 'GFPI-F-023_V06._VISITA 1 CONCERTACION ACTIVIDADES' contigo 20 abr
Nayelis Vengoechea (sin asunto) 20 abr
Alexander, yo 2 Urgente firma de primera reunión - ok El lun, 20 abr 2026 a las 7:59, Alexander Valdes (<alex07austin@gmail.com>) escribió: 20 abr
Cristian, yo 2 Formato y bitácora para visita - Cristian, enviaste el formato equivocado DEBES ENVIAR EL F023 para la visita. El lun, 20 abr 2026 a las 7:50, Cristian Hernandez (<scristianh2025@gmail.com... 20 abr
yo .. Cristian, Mail 25 LLAMADO ATENCIÓN INCUMPLIMIENTO REGLAMENTO DEL APRENDIZ - AGENDAMIENTO SEGUIMIENTO O VISITA 1 - La bandeja de entrada del destinatario está llena El mensaje no se ha p... 19 abr
Edwuar, yo 2 PRIMER VISITA YESICA GARCIA - OK, recibido. El dom, 19 abr 2026 a las 12:57, Edwuar Garcia (<garciaedwuar25@gmail.com>) escribió: Cordial saludo A continuación adjunto formato de la p... 19 abr
David, yo 2 F-023 David Andrés Aragón Mahecha - Recibido El sáb, 18 abr 2026 a las 22:42, David Andres Mahecha (<davidandres997@gmail.com>) escribió: 18 abr
Karen, yo 2 Reenvio formato GFPI 023 - OK, recibido. El sáb, 18 abr 2026 a las 20:46, Karen Saenz (<karensaenz044@gmail.com>) escribió: Buen dia instructora. Adjunto formato en word, diligenciado y ... 18 abr
Cambiar a plan su...
Buscar

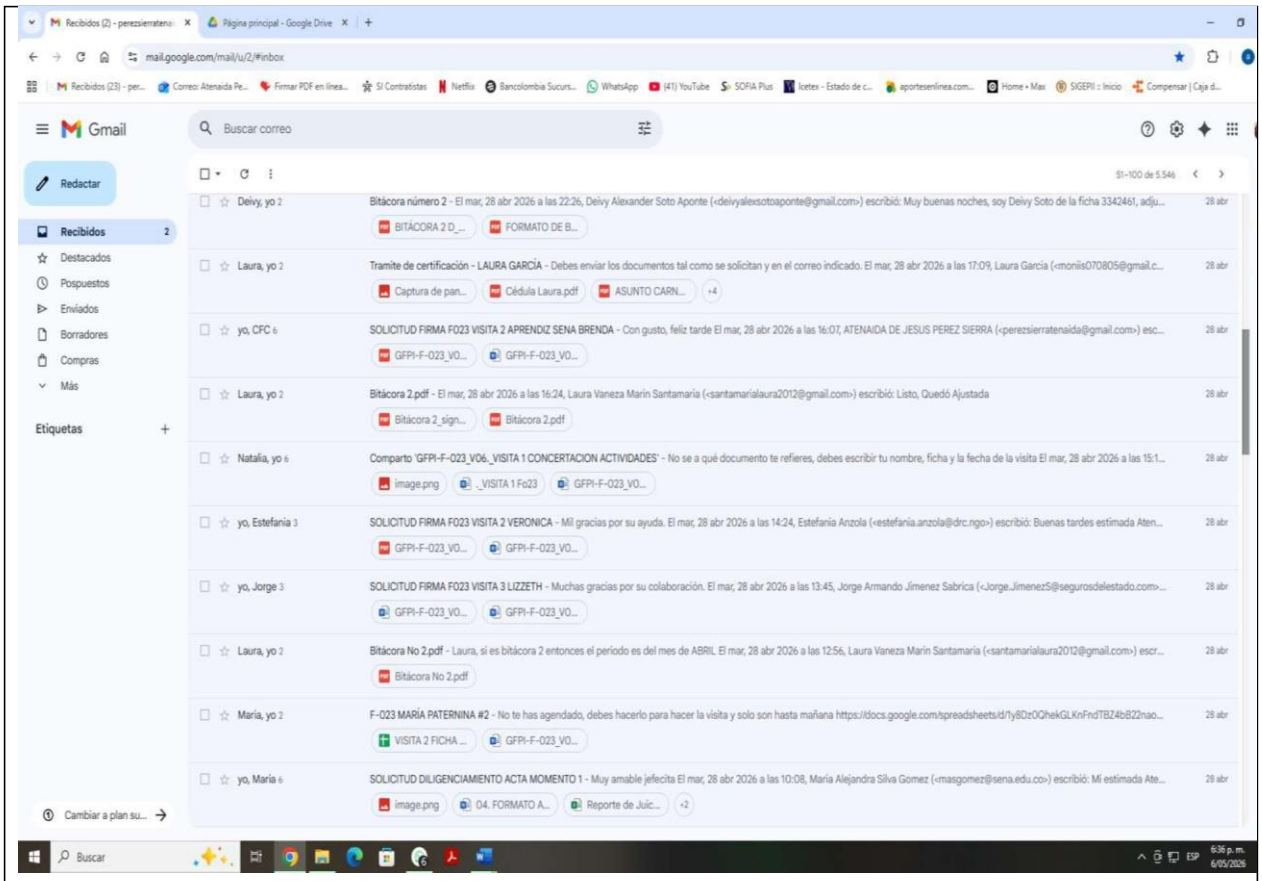

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
Zairy, yo 2 Envio formato visita N°2 - OK, recibido. El mar, 21 abr 2026 a las 16:26, Zairy Camila Rico Garzón (<zairyrico1308@gmail.com>) escribió: Buenas tardes Hago envio de formato visita 2 Ficha:32... 21 abr
Lizeth, yo 4 ENVÍO DOC VISITA - Recibido El mar, 21 abr 2026 a las 13:43, Lizeth Diaz (<diazlizeth476@gmail.com>) escribió: Lo envio corregido El mar, 21 abr 2026 a la(s) 1:08 pm, ATENAIDA DE JESUS P... 21 abr
San, yo 2 Documento de . - Recibido, pero la próxima, no le cambies el nombre al formato El mar, 21 abr 2026 a las 11:03, San Tagio (<sanntagio@gmail.com>) escribió: Visita 21 abr
San Tagio Documento de . - Visita 21 abr
yo, Gerson 3 SOLICITUD FIRMA F023 VISITA 1 APRENDIZ CAROL DAYANA - Mil gracias. El mar, 21 abr 2026 a las 8:25, Gerson Raul Ramirez Carrillo (<gerson_ramirez@eficacia.com.co>) escribió: Profe Bue... 21 abr
Hernan, yo 3 Envio formato de visita 2 word, para la reunión de el dia martes a las 8:40 de la mañana, hernan sebastian briñez cardenas, 3230499 asistencia para la inteligencia empresarial, empresa gop... 20 abr
Nicolás, yo 2 FORMATO F023 - KEVIN MARTINEZ - El formato debes enviarlo EN WORD, ACATA directrices. No estás agendado, cuando vas a hacer la visita? Debes diligenciar TODOS los datos solicitado... 20 abr
Brenda, yo 2 Solicitud - El trámite para la certificación se inició con el Acta 304-2026 del 06 de abril de 2026. El lun, 20 abr 2026 a las 16:32, Brenda Rodriguez (<brendacassiano02@gmail.com>) escribió... 20 abr
yo, Mail 2 F023 VISITA BELEN CAMILA - No se ha encontrado la dirección Tu mensaje no se ha entregado a Superdtbogota02@eficacia.com.co porque no se ha encontrado la dirección o esta no pue... 20 abr
Julián, yo 5 Archivo visita firmado - ¡Recibido! El lun, 20 abr 2026 a las 12:00, Julián Díaz (<jul20192006@gmail.com>) escribió: Buen dia Perdón profe me confundí de archivo adjunto el correcto Quedo... 20 abr
Cambiar a plan su...
Buscar

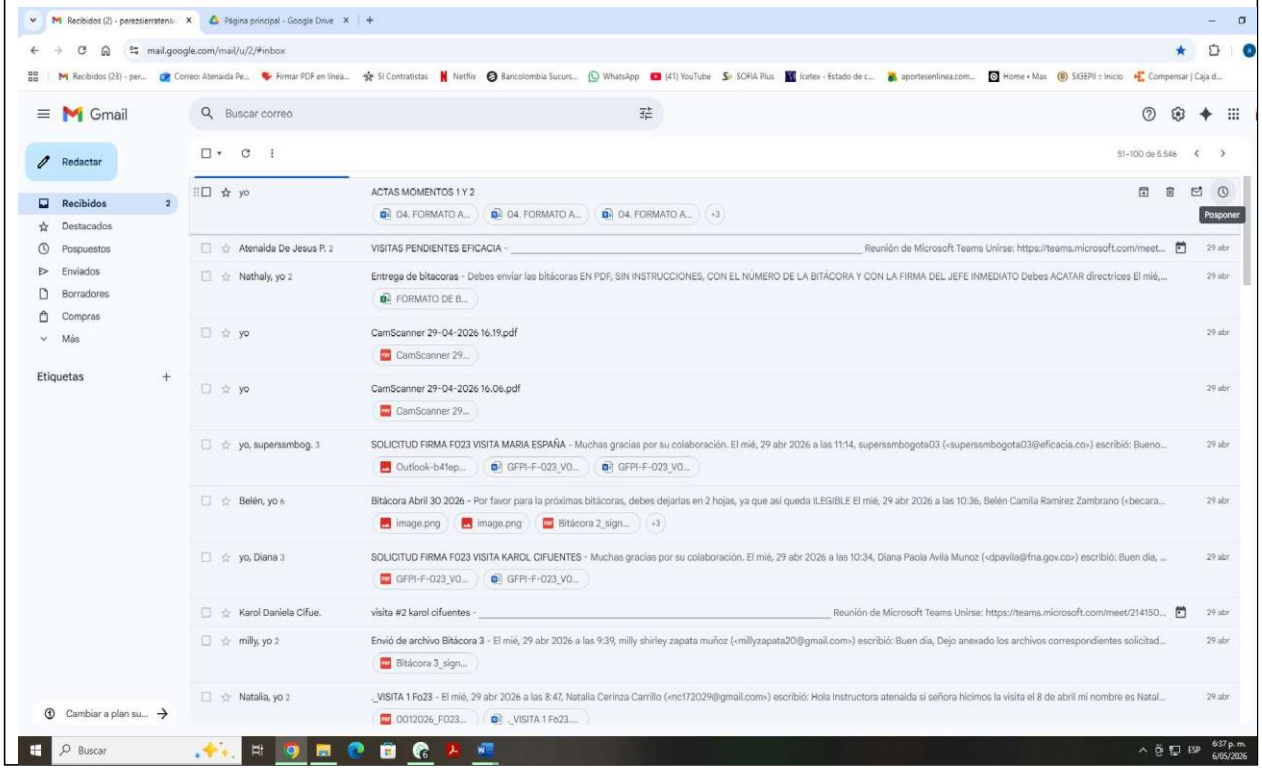

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
Cambiar a plan su...
Karol, yo 2
GFPI-F-023_V06_VISITA 2 EVALUACION PARCIAL IA KAROL - Recibido El jue, 23 abr 2026 a las 11:03, Karol Daniela Cifuentes Novoa (<kcifuentes@fna.gov.co>) escribió: Karol Daniela Cifuen...
Julián, yo 2
PROCESO DE DESCARGOS SANTIAGO MARTINEZ - Recibido El jue, 23 abr 2026 a las 9:29, Julián Guisao Caro (<julian_guisao@eficacia.com.co>) escribió: Reciba un cordial saludo. Por medi...
Julián Guisao Caro
RV: SOLICITUD CAMBIO PERSONAL SENA CUENTA NUTRIMENTI - Buenos días Atenida como estas ¿solicito amablemente un espacio contigo mañana a las 9:30 am para que socialicemos c...
Julián Guisao Caro
ALINEACION SENA SANTIAGO MARTINEZ - Reunión de Microsoft Teams Unirse: https://teams...
Marcar como no leído
Karol, yo 2
GFPI-F-023_V06_VISITA 2 EVALUACION PARCIAL IA KAROL - Debes acatar directrices y enviar el formato EN WORD El mié, 22 abr 2026 a las 9:27, Karol Daniela Cifuentes Novoa (<kcifuen
John, yo 2
eficacia | Acuso Recibo Renuncia Voluntaria - Aprendiz Productivo/a: Kevin Martinez - Gracias por Su mensaje. El mié, 22 abr 2026 a las 8:24, John Edinson Paredes Velasco (<john_paredes...
kendrii, yo 2
Bitácora #6 - El mié, 22 abr 2026 a las 6:53, kendrii barros (<kendriibarros635@gmail.com>) escribió: Buen dia instructora, adjunto bitácora #6, disculpe la demora
Camilo, yo 2
PAPELES PARA LA CERTIFICACION - Por este correo no recibo documentos para tramitar certificaciones, debes acatar las directrices dadas Enviado desde mi iPhone > El 21/04/2026, a la(s)...
yo, Yeimy 3
solicitud firma F023 visita Yesica - Muchas gracias por su colaboración. El mar, 21 abr 2026 a las 17:15, Yeimy Alejandra Camacho Forero (<yeimy_camacho@eficacia.com.co>) escribió: Buen...
Zairy, yo 2
Envio formato visita N°2 - OK, recibido. El mar, 21 abr 2026 a las 16:26, Zairy Camila Rico Garzón (<zairyrico1308@gmail.com>) escribió: Buenas tardes Hago envio de formato visita 2 Ficha:32...
Buscar

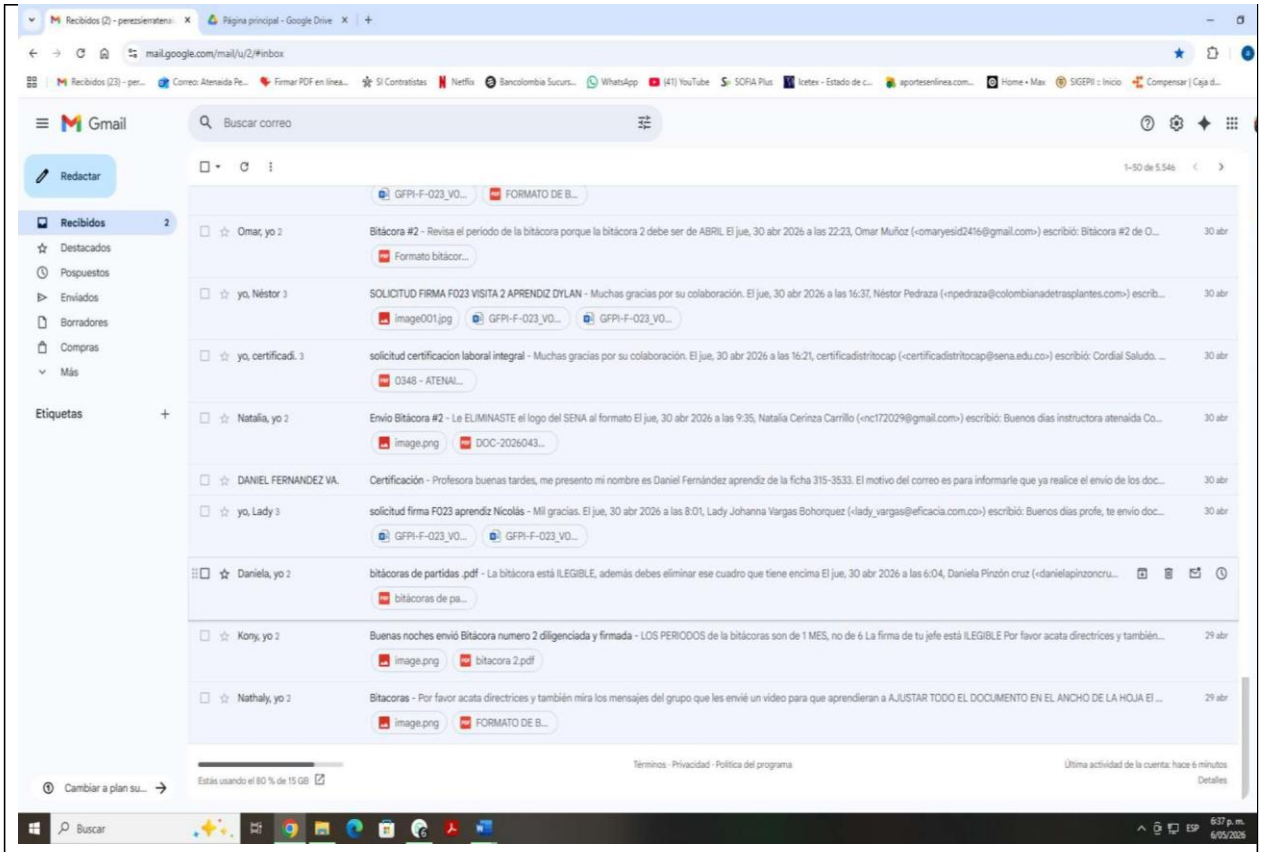

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
Cambiar a plan su...
Hernan, yo 2
Envio formato de visita 2 word, para la reunión de el dia martes a las 8:40 de la mañana, hernan sebastian briñez cardenas, 3230499 asistencia para la inteligencia empresarial, empresa gop...
jesus, yo 2
Bitácora de Marzo - Debes ELIMINAR las INSTRUCCIONES del formato solo es ESTO pero debes ajustar el documento EN TODO EL ANCHO DE LA HOJA El jue, 23 abr 2026 a las 17:34, jesus ...
yo, Julián 3
SOLICITUD FIRMA ACTA SEGUIMIENTO EXTRAORDINARIO HEINNER MARTINEZ - Buenos dias jefe Julián: Envio copia del acta que se diligenció en el seguimiento extraordinario del aprendiz ...
Armando, yo 2
(sin asunto) - El periodo de la bitácora está mal escrito, solo es un mes El jue, 23 abr 2026 a las 16:41, Armando Suárez cabarca (<armandosuarezcabarca18@gmail.com>) escribió: FORMATO...
Andres, yo 6
IMPORTANTE - Muchisimas gracias El jue, 23 de abr de 2026, 3:21 pm, ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA <perezsierratenaida@gmail.com> escribió: El jue, 23 abr 2026 a las 13:18, Andres R...
Brillyth Guzman Gar.
Retroalimentación de desempeño – Enfoque en resultados y cumplimiento de funciones - Cordial saludo. Se realiza retroalimentación al aprendiz REY/BELTRÁN/DIEGO ESTEBAN frente a su ...
Brillyth Guzman Gar.
Seguimiento de desempeño y plan de mejora – RODRÍGUEZ/ESCOBAR/DAVID EMANUEL - Cordial saludo: DAVID EMANUEL RODRÍGUEZ ESCOBAR ha mostrado mejoría en su proceso; sin e...
Brillyth Guzman Gar.
RE: Llamado de atención por inasistencias injustificadas - Cordial saludo, David Esteban. De acuerdo con el seguimiento realizado a tu desempeño, se han identificado oportunidades de me...
Elizabeth, yo 2
(sin asunto) - Debes ajustar el documento EN TODO EL ANCHO DE LA HOJA ELIMINASTE EL LOGO DEL SENA FALTA TU FIRMA El jue, 23 abr 2026 a las 12:59, Elizabeth Leonela Roa Paez (<el...
Términos · Privacidad · Política del programa
Buscar

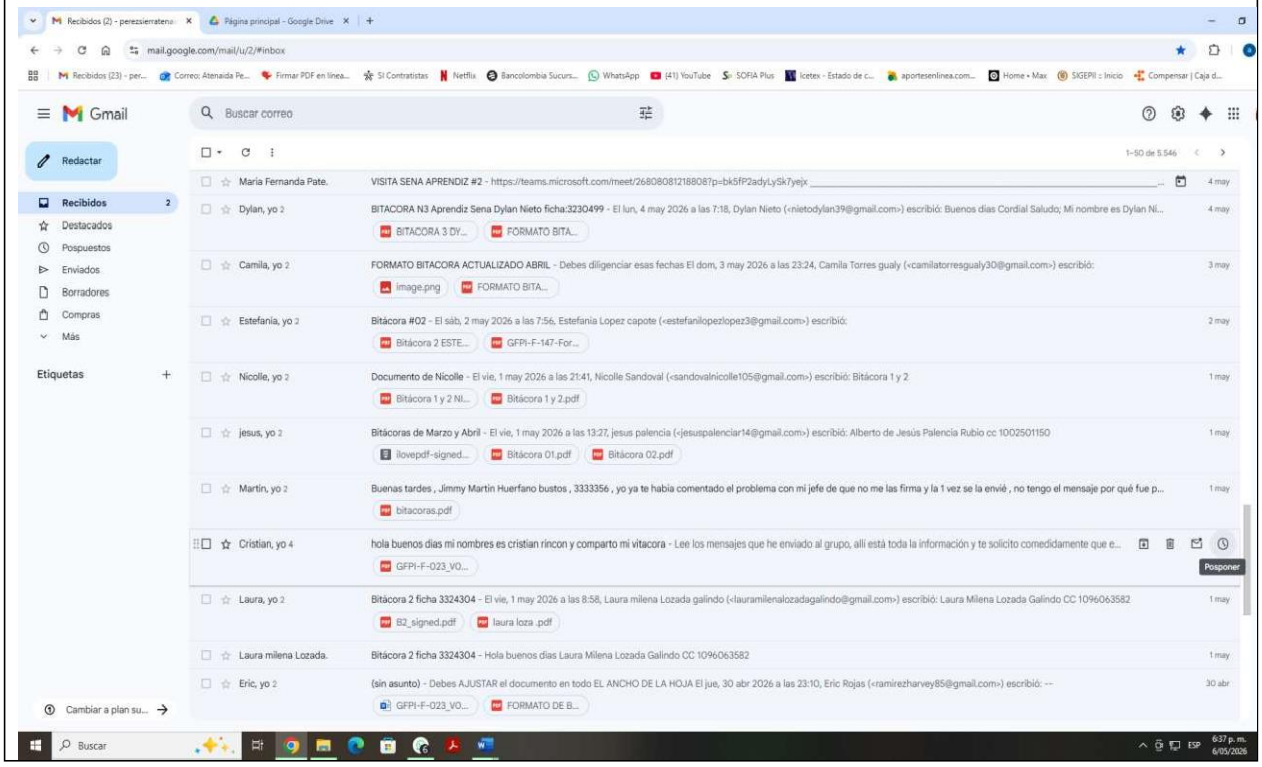


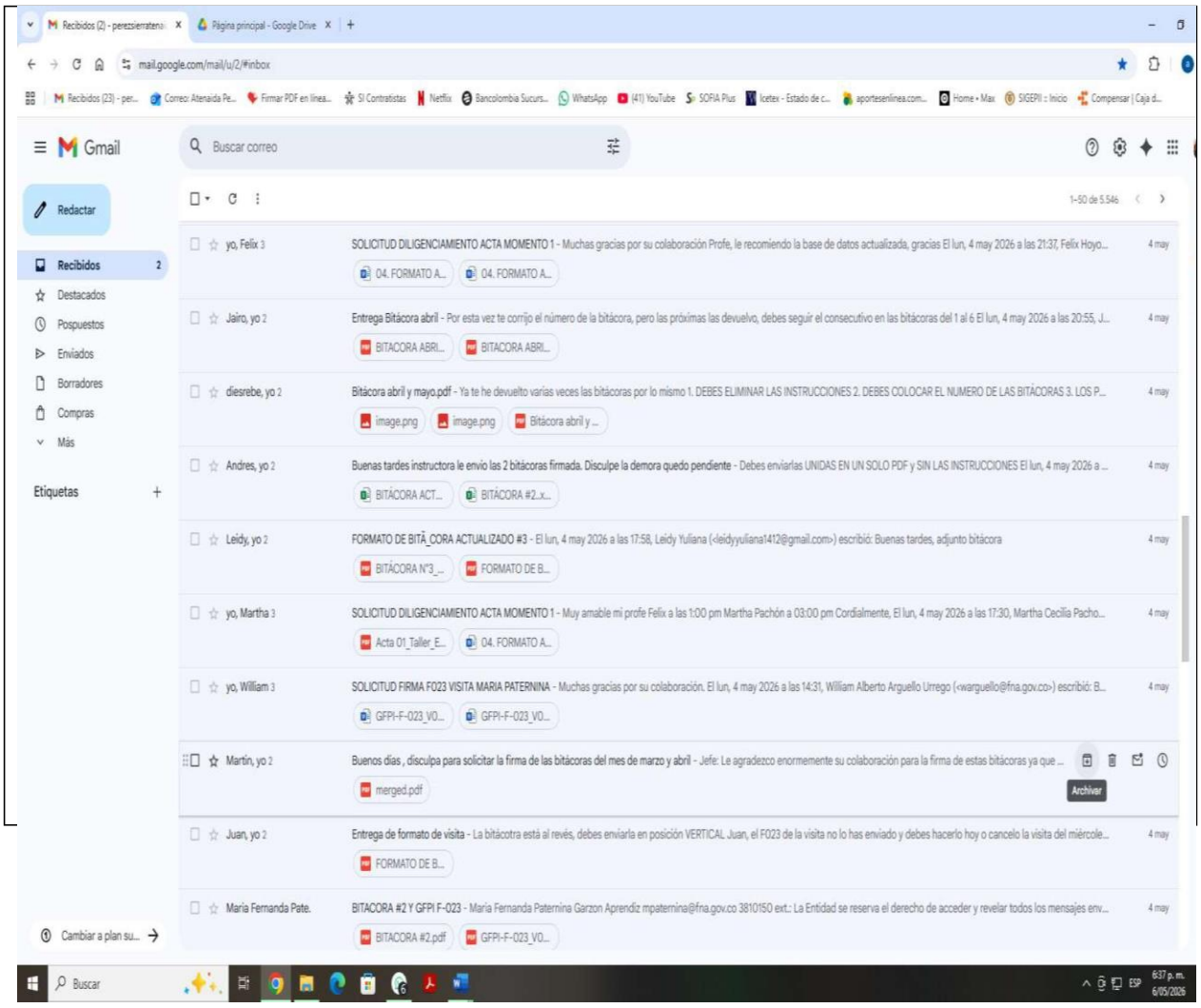

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
Cambiar a plan su...
Daniel, yo 2
Bitácora 2 - El mar, 28 abr 2026 a las 9:59, Daniel Sarmiento (<danielsarmiento583@gmail.com>) escribió:
bitacora 2_sign...
DOC-20260428...
Juan, yo 2
Formato reunión - Debes FIRMAR el formato, ACATA directrices El mar, 28 abr 2026 a las 8:18, Juan Rivera (<juanrivera7123@gmail.com>) escribió:
GFPI-F-023_VO...
yo, Lady 3
SOLICITUD FIRMA F023 VISITA 1 BRANDON - Mil gracias. El lun, 27 abr 2026 a las 21:42, Lady Johanna Vargas Bohorquez (<lady_vargas@eficacia.com.co>) escribió: Mi profe bella, Dios te be...
GFPI-F023-V06...
GFPI-F023-V06...
Danna, yo 2
Bitacora 1 corregida - Falta la firma de tu jefe El lun, 27 abr 2026 a las 20:42, Danna valentina Rodriguez calderon (<valentinarodriguezcalderon16@gmail.com>) escribió: --
image.png
bitacora (1).pdf
Armando, yo 3
Bitácora actualizada - Debes corregirle el numero de la ficha al formato, porque ese numero no existe El mar, 28 abr 2026 a las 15:39, ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA (<perezsi...
BITÁCORA 1 A_s...
FORMATO DE B...
María, yo 10
(sin asunto) - Debes colocarle el número 1 a la bitácora El lun, 27 abr 2026 a las 17:15, María Natalia Carrillo Castro (<marianataliacarrillocastro.06@gmail.com>) escribió: Firmado y completo...
image.png
image.png
BITACORA 1_sig...
+5
mafe, yo 2
Formato de visita María Fernanda Hilarion 3230499 - 29 abril 2026 - OK, recibido. El lun, 27 abr 2026 a las 12:54, mafe hilarion (<mafehilarion@gmail.com>) escribió: Buenas tardes profesora ...
GFPI-F-023_VO...
danilson, yo 3
(sin asunto) - Buenos días, sí señora doña Atenaida hoy mismo lo arreglo El lun, 27 de abr de 2026, 9:58 am, ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA <perezsierratenaida@gmail.com> escribió: D...
image.png
image.png
image.png
+1
yo, Esteban 3
LLAMADO ATENCIÓN DOCUMENTACIÓN VISITA 2 ETAPA PRODUCTIVA - Recibido El lun, 27 abr 2026 a las 9:38, Esteban Fonseca (<estebanfonseca118@gmail.com>) escribió: Buenos días pr...
GFPI-F-023_VO...
Brenda, yo 2
Formato Word - OK, recibido. El lun, 27 abr 2026 a las 8:38, Brenda Diaz (<bdiaz7961@gmail.com>) escribió: Buenos dias instructora, adjunto formato Word diligenciando. Brenda Diaz CEO 3...
GFPI-F-023_VO...
Buscar
6:36 p. m.
6/05/2026

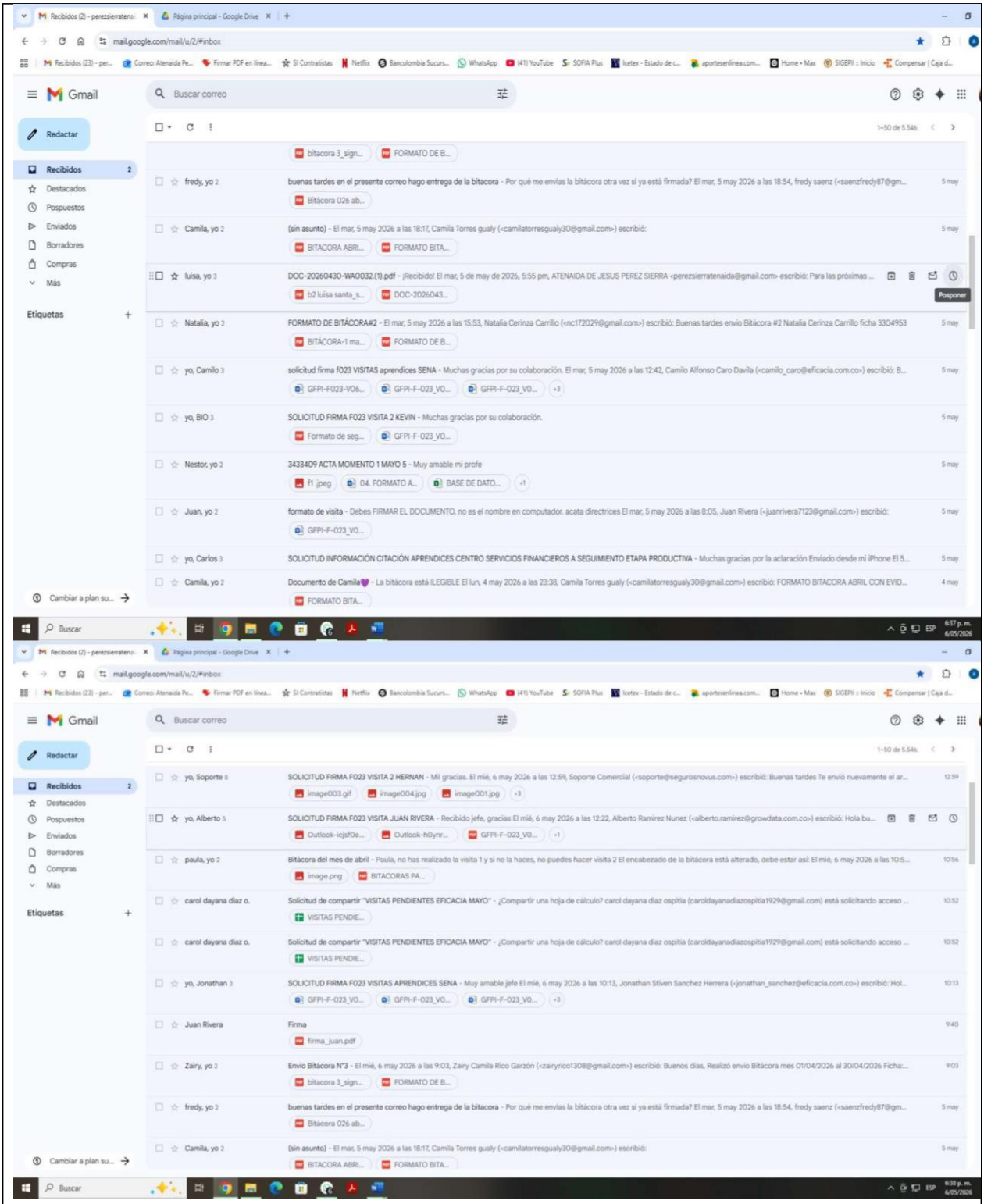

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
Bitácora número 2 - El mar, 28 abr 2026 a las 22:26, Deivy Alexander Soto Aponte (<deivyalexsotoaponte@gmail.com>) escribió: Muy buenas noches, soy Deivy Soto de la ficha 3342461, adju...
Tramite de certificación - LAURA GARCÍA - Debes enviar los documentos tal como se solicitan y en el correo indicado. El mar, 28 abr 2026 a las 17:09, Laura Garcia (<monils070805@gmail.c...
SOLICITUD FIRMA F023 VISITA 2 APRENDIZ SENA BRENDA - Con gusto, feliz tarde El mar, 28 abr 2026 a las 16:07, ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA (<perezsierratenaida@gmail.com>) esc...
Bitácora 2.pdf - El mar, 28 abr 2026 a las 16:24, Laura Vaneza Marin Santamaria (<santamarialaura2012@gmail.com>) escribió: Listo, Quedó Ajustada
Comparto 'GFPI-F-023_V06_VISITA 1 CONCERTACION ACTIVIDADES' - No se a qué documento te refieres, debes escribir tu nombre, ficha y la fecha de la visita El mar, 28 abr 2026 a las 15:1...
SOLICITUD FIRMA F023 VISITA 2 VERONICA - Mil gracias por su ayuda. El mar, 28 abr 2026 a las 14:24, Estefania Anzola (<estefania.anzola@drc.ngo>) escribió: Buenas tardes estimada Aten...
SOLICITUD FIRMA F023 VISITA 3 LIZZETH - Muchas gracias por su colaboración. El mar, 28 abr 2026 a las 13:45, Jorge Armando Jimenez Sabrica (<Jorge.JimenezS@segurosdelestado.com>...
Bitácora No 2.pdf - Laura, si es bitácora 2 entonces el periodo es del mes de ABRIL El mar, 28 abr 2026 a las 12:56, Laura Vaneza Marin Santamaria (<santamarialaura2012@gmail.com>) escr...
F-023 MARÍA PATERNINA #2 - No te has agendado, debes hacerlo para hacer la visita y solo son hasta mañana https://docs.google.com/spreadsheets/d/1y8Dz0QhekGLKnFndTBZ4bB22nao...
SOLICITUD DILIGENCIAMIENTO ACTA MOMENTO 1 - Muy amable jefecita El mar, 28 abr 2026 a las 10:08, María Alejandra Silva Gomez (<masgomez@sena.edu.co>) escribió: Mi estimada Ate...
Cambiar a plan su...
Buscar


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
ACTAS MOMENTOS 1 Y 2
Posponer
VISITAS PENDIENTES EFICACIA - Reunión de Microsoft Teams Unirse: https://teams.microsoft.com/meet...
Entrega de bitacoras - Debes enviar las bitácoras EN PDF, SIN INSTRUCCIONES, CON EL NÚMERO DE LA BITÁCORA Y CON LA FIRMA DEL JEFE INMEDIATO Debes ACATAR directrices El mié,...
CamScanner 29-04-2026 16.19.pdf
CamScanner 29-04-2026 16.06.pdf
SOLICITUD FIRMA F023 VISITA MARIA ESPAÑA - Muchas gracias por su colaboración. El mié, 29 abr 2026 a las 11:14, superssmbogota03 (<superssmbogota03@eficacia.co>) escribió: Bueno...
Bitácora Abril 30 2026 - Por favor para la próximas bitácoras, debes dejarlas en 2 hojas, ya que así queda ILEGIBLE El mié, 29 abr 2026 a las 10:36, Belén Camila Ramirez Zambrano (<becara...
SOLICITUD FIRMA F023 VISITA KAROL CIFUENTES - Muchas gracias por su colaboración. El mié, 29 abr 2026 a las 10:34, Diana Paola Avila Munoz (<dpavila@fna.gov.co>) escribió: Buen dia, ...
visita #2 karol cifuentes - Reunión de Microsoft Teams Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/214150...
Envió de archivo Bitácora 3 - El mié, 29 abr 2026 a las 9:39, milly shirley zapata muñoz (<millyzapata20@gmail.com>) escribió: Buen dia, Dejo anexado los archivos correspondientes solicitad...
_VISITA 1 Fo23 - El mié, 29 abr 2026 a las 8:47, Natalia Cerinza Carrillo (<nc172029@gmail.com>) escribió: Hola Instructora atenaida si señora hicimos la visita el 8 de abril mi nombre es Natal...
Cambiar a plan su...
Buscar


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
Omar, yo 2
Bitácora #2 - Revisa el periodo de la bitácora porque la bitácora 2 debe ser de ABRIL El jue, 30 abr 2026 a las 22:23, Omar Muñoz (<omaryesid2416@gmail.com>) escribió: Bitácora #2 de O...
yo, Néstor 3
SOLICITUD FIRMA F023 VISITA 2 APRENDIZ DYLAN - Muchas gracias por su colaboración. El jue, 30 abr 2026 a las 16:37, Néstor Pedraza (<npedraza@colombianadetrasplantes.com>) escrib...
yo, certificadi. 3
solicitud certificacion laboral integral - Muchas gracias por su colaboración. El jue, 30 abr 2026 a las 16:21, certificadistritocap (<certificadistritocap@sena.edu.co>) escribió: Cordial Saludo. ...
Natalia, yo 2
Envio Bitácora #2 - Le ELIMINASTE el logo del SENA al formato El jue, 30 abr 2026 a las 9:35, Natalia Cerinza Carrillo (<nc172029@gmail.com>) escribió: Buenos dias instructora atenaida Co...
DANIEL FERNANDEZ VA.
Certificación - Profesora buenas tardes, me presento mi nombre es Daniel Fernández aprendiz de la ficha 315-3533. El motivo del correo es para informarle que ya realice el envio de los doc...
yo, Lady 3
solicitud firma F023 aprendiz Nicolás - Mil gracias. El jue, 30 abr 2026 a las 8:01, Lady Johanna Vargas Bohorquez (<lady_vargas@eficacia.com.co>) escribió: Buenos días profe, te envio doc...
Daniela, yo 2
bitácoras de partidas .pdf - La bitácora está ILEGIBLE, además debes eliminar ese cuadro que tiene encima El jue, 30 abr 2026 a las 6:04, Daniela Pinzón cruz (<danielapinzoncru...
Kony, yo 2
Buenas noches envió Bitácora numero 2 diligenciada y firmada - LOS PERIODOS de la bitácoras son de 1 MES, no de 6 La firma de tu jefe está ILEGIBLE Por favor acata directrices y también...
Nathaly, yo 2
Bitacoras - Por favor acata directrices y también mira los mensajes del grupo que les envié un video para que aprendieran a AJUSTAR TODO EL DOCUMENTO EN EL ANCHO DE LA HOJA El ...
Cambiar a plan su...
Buscar


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
María Fernanda Pate.
VISITA SENA APRENDIZ #2 - https://teams.microsoft.com/meet/26808081218808?p=bk5fP2adyLySk7yejx
Dylan, yo 2
BITACORA N3 Aprendiz Sena Dylan Nieto ficha:3230499 - El lun, 4 may 2026 a las 7:18, Dylan Nieto (<nietodylan39@gmail.com>) escribió: Buenos días Cordial Saludo; Mi nombre es Dylan Ni...
Camila, yo 2
FORMATO BITACORA ACTUALIZADO ABRIL - Debes diligenciar esas fechas El dom, 3 may 2026 a las 23:24, Camila Torres gualy (<camilatorresgualy30@gmail.com>) escribió:
Estefanía, yo 2
Bitácora #02 - El sáb, 2 may 2026 a las 7:56, Estefanía Lopez capote (<estefanilopezlopez3@gmail.com>) escribió:
Nicolle, yo 2
Documento de Nicolle - El vie, 1 may 2026 a las 21:41, Nicolle Sandoval (<sandovalnicolle105@gmail.com>) escribió: Bitácora 1 y 2
jesus, yo 2
Bitácoras de Marzo y Abril - El vie, 1 may 2026 a las 13:27, jesus palencia (<jesuspalenciar14@gmail.com>) escribió: Alberto de Jesús Palencia Rubio cc 1002501150
Martin, yo 2
Buenas tardes , Jimmy Martin Huerfano bustos , 3333356 , yo ya te habia comentado el problema con mi jefe de que no me las firma y la 1 vez se la envié , no tengo el mensaje por qué fue p...
Cristian, yo 4
hola buenos dias mi nombres es cristian rincon y comparto mi vitacora - Lee los mensajes que he enviado al grupo, alli está toda la información y te solicito comedidamente que e...
Posponer
Laura, yo 2
Bitácora 2 ficha 3324304 - El vie, 1 may 2026 a las 8:58, Laura milena Lozada galindo (<lauramilenalozadagalindo@gmail.com>) escribió: Laura Milena Lozada Galindo CC 1096063582
Laura milena Lozada.
Bitácora 2 ficha 3324304 - Hola buenos dias Laura Milena Lozada Galindo CC 1096063582
Eric, yo 2
(sin asunto) - Debes AJUSTAR el documento en todo EL ANCHO DE LA HOJA El jue, 30 abr 2026 a las 23:10, Eric Rojas (<ramirezharvey85@gmail.com>) escribió: --
Cambiar a plan su...
Buscar


Recibidos (2) - perezsierrateno
Página principal - Google Drive
mail.google.com/mail/u/2/#inbox
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
Cambiar a plan su...
1-50 de 5.546
yo, Felix 3
SOLICITUD DILIGENCIAMIENTO ACTA MOMENTO 1 - Muchas gracias por su colaboración Profe, le recomiendo la base de datos actualizada, gracias El lun, 4 may 2026 a las 21:37, Felix Hoyo...
04. FORMATO A...
Jairo, yo 2
Entrega Bitácora abril - Por esta vez te corrijo el número de la bitácora, pero las próximas las devuelvo, debes seguir el consecutivo en las bitácoras del 1 al 6 El lun, 4 may 2026 a las 20:55, J...
BITACORA ABRI...
diesrebe, yo 2
Bitácora abril y mayo.pdf - Ya te he devuelto varias veces las bitácoras por lo mismo 1. DEBES ELIMINAR LAS INSTRUCCIONES 2. DEBES COLOCAR EL NUMERO DE LAS BITÁCORAS 3. LOS P...
image.png
Bitácora abril y ...
Andres, yo 2
Buenas tardes instructora le envio las 2 bitácoras firmada. Disculpe la demora quedo pendiente - Debes enviarlas UNIDAS EN UN SOLO PDF y SIN LAS INSTRUCCIONES El lun, 4 may 2026 a ...
BITÁCORA ACT...
BITÁCORA #2_x...
Leidy, yo 2
FORMATO DE BITÁ_CORA ACTUALIZADO #3 - El lun, 4 may 2026 a las 17:58, Leidy Yuliana (<leidyyuliana1412@gmail.com>) escribió: Buenas tardes, adjunto bitácora
BITÁCORA N°3_...
FORMATO DE B...
yo, Martha 3
SOLICITUD DILIGENCIAMIENTO ACTA MOMENTO 1 - Muy amable mi profe Felix a las 1:00 pm Martha Pachón a 03:00 pm Cordialmente, El lun, 4 may 2026 a las 17:30, Martha Cecilia Pacho...
Acta 01_Taller_E...
yo, William 3
SOLICITUD FIRMA F023 VISITA MARIA PATERNINA - Muchas gracias por su colaboración. El lun, 4 may 2026 a las 14:31, William Alberto Arguello Urrego (<warguello@fna.gov.co>) escribió: B...
GFPI-F-023_V0...
Martin, yo 2
Buenos dias , disculpa para solicitar la firma de las bitácoras del mes de marzo y abril - Jefe: Le agradezco enormemente su colaboración para la firma de estas bitácoras ya que ...
merged.pdf
Archivar
Juan, yo 2
Entrega de formato de visita - La bitácotra está al revés, debes enviarla en posición VERTICAL Juan, el F023 de la visita no lo has enviado y debes hacerlo hoy o cancelo la visita del miércole...
FORMATO DE B...
Maria Fernanda Pate.
BITACORA #2 Y GFPI F-023 - Maria Fernanda Paternina Garzon Aprendiz mpaternina@fna.gov.co 3810150 ext.: La Entidad se reserva el derecho de acceder y revelar todos los mensajes env...
BITACORA #2.pdf
GFPI-F-023_V0...
Buscar
6:37 p. m.
6/05/2026



ATENCIÓN APRENDICES:

La atención se brindó por:

Correo electrónico perezsierratenaida@gmail.com, atenaidaperezsierra@gmail.com y ajperez@sena.edu.co

Por los grupos de WhatsApp de cada ficha
FICHAS ALIMENTOS CARNICOS Y NUTRESA – EFICACIA: https://chat.whatsapp.com/IaWCrnCp4w2KQ9e3jDwiim

FICHA 2891583: https://chat.whatsapp.com/LvkUoYw2sr08OKR7awvBgc
FICHA 2858683: https://chat.whatsapp.com/DdxiBDytqPL0Oem0eGdRp0

EFICACIA CUENTAS NUTRESA, ALIMENTOS CARNICOS Y PIDEKY INGRESO 2025: https://chat.whatsapp.com/HwoQwvcS9FwCKEvnmFaEDt

EFICACIA INGRESO 01 SEPTIEMBRE 2025: https://chat.whatsapp.com/DotYjWSL8fU2tNyCGgMv3m

EFICACIA INGRESO 01 MARZO DE 2026

https://chat.whatsapp.com/EBo4DLkDBMeD2RWM2tW7i1?mode=gi_t
FICHA 3130499
https://chat.whatsapp.com/DmQKUQc2UGN4m2cR3mCsw5

TALLERES DE REFUERZO
En este periodo NO se realizaron talleres de refuerzo

TALLERES DE MOMENTO 1 y 2
En este periodo se realizaron talleres de Momento 1 a las fichas: 3433265, 3433264, 3433265, 3433422, 3433450, 3433409 y 3433391

CUADRO RESUMEN

CUADRO RESUMEN		TOTAL
CERTIFICACIONES		**17**
ACTAS: 353-2026, 381-2026 y 412-2026		
VISITAS		**61 ()**
FICHA No. 3230499		**03 (0)**
MOMENTO 3	**1013658713-1028486014-1121534305**	
	FICHA 3304924	**05**
MOMENTO 3	**1001174127-1013590504-1023370442-1029983352-1122513899**	
FICHA No. 3304939		**05 (4)**
MOMENTO 3	**1002367431-1013106243-101448926-1028861060-1031422235-**	

FICHA No. 3304953		**08**
MOMENTO 3	1000127654-1000854544-1023038153-1033689147-**1140915254**-1140915254-**1146124397**-1193227568	
FICHA No. 3324304		**13**
MOMENTO 3	1000135540-1021670282-1022926824-1023880908-1025525950-1034399126-1050720885-1067867278-1072894370-1096063582-1110291686-1123992136-1233497259	
FICHA No. 3333356		**15**
MOMENTO 3	**1000130018**-1002501150-1007133576-1012456852-**1012456852-1012458926**-1013596398-1015409856-1021396646-1030676645-1032939556-1033098935-1101444151-1143377431-1000940674	
	FICHA No. 3342461	**12**
MOMENTO 3	**1000116985-1004047912-1006503389-1019991839-1023363813-1024488743-1026306100-1028783838-1028783838-1054628213-1074808368-1107847301**	

BANCO SOPORTES VISITAS
https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx

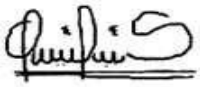
COMPROMISOS
Realizar las visitas programadas y certificaciones asignadas por la coordinación etapa productiva
https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx

EVIDENCIAS
Reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx

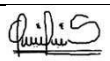
CONCLUSIONES

Se Realiza informe detallado de la gestión realizada en el mes de marzo de 2026, de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. **CO1.PCCNTR. 9111380 del 25 de enero de 2026**, Coordinación Etapa Productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

1. Realizar momento 1 FICHAS: 3433364 – 3433450 – 3433265 – 3433422 – 3433391 – 3433409.			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Cumplir con las metas establecidas por la Coordinación, en el mes de marzo	MAYO	Atenaida de Jesús Pérez Sierra	Participación Virtual 

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jesica Cárdenas Valderrama	EP SENA CSF RDC	SI	N/A	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Atenaida Pérez Sierra	EP SENA CSF RDC	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

CHECK LIST MAYO

INSTRUCTOR ASIGNADO 2026	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MOMENTOS	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	#	SEGUIMIENTOS VISITAS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	CERTIFICACIONES	MOMENTOS 1y2	GESTIONES	COORDINADORA JESICA CARDENAS
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	MOMENTO 6	3153516	28/08/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	MOMENTO 2	3333356	17/03/2026	15	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	MOMENTO 2	3342461	25/03/2026	12	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	MOMENTO 3	3304953	28/02/2026	8	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	MOMENTO 3	3304939	28/02/2026	4	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	MOMENTO 3	3304924	28/02/2026	5	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	MOMENTO 3	3324304	11/3/2026	13	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	GESTIÓN EMPRE	MOMENTO 5	2858683	16/04/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	GESTIÓN EMPRE	MOMENTO 5	2891583	13/12/2024								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	MOMENTO 5	3059676	1/3/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	MOMENTO 5	3059673	1/3/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	MOMENTO 5	3059672	1/3/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	MOMENTO 5	3072458	11/3/2025			57		14 520-2026	0	META COMPLETADA: 71 — 65 ¡FELICITACIONES!	Instructor muy comprometido y responsable cumplio sus obligaciones contractuales para el corte del mes de MAYO. 122 + 6 = 128 gestiones a favor
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	MOMENTO 5	3069325	9/3/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	MOMENTO 5	3059674	1/3/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	MOMENTO 5	3059687	1/3/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	MOMENTO 6	3153527	28/08/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	MOMENTO 6	3153528	28/08/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	MOMENTO 6	3153530	28/08/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	MOMENTO 6	3153531	28/08/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	MOMENTO 6	3153533	28/08/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	MOMENTO 6	3153529	28/08/2025								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	ASISTENCIA PAR	MOMENTO 3	3230499	24/01/2026								
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	VIGENCIA 2026	3433450	1/9/2026								
DANNY MARLODY VILLA OLAYA			2795408									
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA	OPERACIONES	VIGENCIA 2026	3433364	1/9/2026								

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3342461 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230499 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3304924 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433364 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3304939 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3304953 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3333356 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3433450 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	154,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS