

Aldia de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-02477

Fecha de Pago: 14-05-2026

Estado: PAGADO

Usuario Pago:

75065923

2626

PAGADO A:

ZAPATA LOPEZ MARIA ALEJANDRA ,Id: 1001013998

DESCRIPCIÓN:

PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES CON EL FIN DE FORTALECER, APOYAR Y DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE INTERNACIONALIZACIÓN, CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 13 DE ABRIL AL 12 DE MAYO DE 2026, CANCELACIÓN DE FACTURA ELECTRONICA FE-51 DE MAYO DE 2026

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. :

PGNOR

Vir Bruto:

4,225,410.00

Vir Deducc.:

169,016.00

Vir Amortiz.:


0.00 **Valor Neto:** 4,056,394.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	PAGO	ZAPATA LOPEZ MARIA ALEJANDRA ,Id:	\$4,056,394.00
Total:				\$4,056,394.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$4,225,410	ESTAMPILLA PRO ANCIANO	3	\$126,762
TOTAL Deducibles:		\$169,016.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00


STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO


LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co



Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS

NIT: 890981207

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: MARIAZAPATA2477

Secuencia: aw

Número de cuenta a debitar: 02398120706

Fecha: 14-05-2026 **Hora:** 17:36:46

Fecha de Generación: 14-05-2026

Fecha de envío del pago: 14-05-2026

Fecha para Procesar el pago: 14-05-2026

Impreso por: A39192612

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$4,056,394.00	Valor Registros Procesados: \$4,056,394.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
02300021304	Ahorros	1001013998	MARIA ALEJANDRA ZA	4,056,394.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	14-05-2026



Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-2626

Usuario Ordenó
1040038914

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

Fecha/Estado
14/05/2026 ORDENA

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 2026100206070

PAGADO A: ZAPATA LOPEZ MARIA ALEJANDRA ,Id: 1001013998

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES CON EL FIN DE FORTALECER, APOYAR Y DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE INTERNACIONALIZACIÓN, CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 13 DE ABRIL AL 12 DE MAYO DE 2026, CANCELACIÓN DE FACTURA ELECTRONICA FE-51 DE MAYO DE 2026

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 4,225,410.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 4,225,410.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
177	199	10	3	2.3.2.02.02.009.067	CONSOLIDACION DE PROYECTOS DE COOPERACION INTERNACIONAL EN MUNICIPIO DE LA CEJA	\$2,112,705.00
177	199	10	3	2.3.2.02.02.009.070	FORTALECIMIENTO DE LA CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA	\$2,112,705.00
TOTAL:						\$4,225,410.00

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ

LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@laceja-antioquia.gov.co



Exp M.

Profit \$ 42,254
Expense \$ 126,762.



Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 1 de 9

CONTRATO CONVENIO	<input checked="" type="checkbox"/>	NÚMERO:	2026.10.02.06.070
	<input type="checkbox"/>	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/01/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES CON EL FIN DE FORTALECER, APOYAR Y DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE INTERNACIONALIZACIÓN, CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE		MARIA ALEJANDRA ZAPATA LÓPEZ
	CEDULA / NIT		1.001.013.998
VALOR INICIAL [\$]:		\$ 25.352.460	
PLAZO:		6 meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.8813577	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Periodo de Cobro: del 13 de abril 12 de mayo 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Registro Presupuestal:	Nº. 199	Fecha: Día: 13 Mes: 01 Año: 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X	Fecha: Día: Mes: Año:
Fecha de inicio (*): (* Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 13 Mes: 01 Año: 2026	
Duración total del contrato:	6 meses	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 12 Mes: 07 Año: 2026	



SC 4212-1



Handwritten signature and date: 1/09/25



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-GT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 2 de 9

2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____

2.2. ADICIONES

Contrato adicional No:	Valor (\$):
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	

2.4. REANUDACIONES

Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: _____ NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: _____ NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorro	<input checked="" type="checkbox"/>	Número Cuenta:02300021304	Banco: Bancolombia
---------------	-----------	--	--------	-------------------------------------	------------------------------	-----------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 3 de 9

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato:	\$ 25.352.460
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$4.225.410
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$16.901.640

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: Sí NO

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (Sí/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

- El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente
- SI x NO
No.
Planilla:
1081474580

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales,

SI	N
—	O
—	—





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-GT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 4 de 9

encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. SI NO
___ ___

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato. (Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

66%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR)

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Desarrollar y gestionar los planes de trabajo para los acuerdos de cooperación internacional, a través de acciones necesarias para la implementación efectiva de los acuerdos de cooperación existentes con otros municipios, ciudades o regiones internacionales, con el fin de intercambiar buenas prácticas en el desarrollo económico. Asimismo, impulsar procesos para la atracción de inversión extranjera, el turismo y la internacionalización de los productos y servicios del municipio,	<ul style="list-style-type: none"> El 21 de abril, la contratista participó en la Primera Mesa de Internacionalización liderada por la Cámara de Comercio del Oriente Antioqueño, en la cual participaron entidades como la Gobernación de Antioquia, Comfama, la Universidad Católica de Oriente (UCO), la Comisión Empresarial de Oriente (CEO), así como representantes de los municipios de Rionegro y mi persona de La Ceja. <p>En este espacio se trabajó sobre una matriz de priorización regional para orientar las acciones de internacionalización del territorio, definiendo tres líneas estratégicas principales: atracción de inversión, cooperación internacional y comercio exterior. A partir de estas líneas se proyectó la formulación y ejecución de actividades específicas para la vigencia 2027.</p>





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 5 de 9

favoreciendo la innovación y la transferencia tecnológica.

Asimismo, se estableció que Comfama y la UCO asumirán el liderazgo técnico y metodológico del proceso, mientras que las entidades participantes aportarán propuestas y actividades complementarias para la consolidación de la estrategia regional. Como compromiso inicial, se acordó participar en uno de los eventos organizados por la CEO en materia de cooperación internacional, con el propósito de avanzar en la estructuración de proyectos de impacto regional.

- El 22 de abril sostuvo reunión con Sacbé, asesor de la presidenta municipal de San Cristóbal de las Casas Fabiola Ricci, con el objetivo de definir un cronograma de trabajo para la ejecución de actividades conjuntas en el marco de la relación de cooperación entre ambos territorios.

Durante el encuentro se identificaron posibles líneas de trabajo y se establecieron tiempos preliminares para el desarrollo de las actividades proyectadas. Posteriormente elaboró el cronograma correspondiente, el cual actualmente se encuentra en proceso de revisión por parte de los regidores del municipio mexicano, con el fin de validar las acciones propuestas y avanzar en su implementación.

- El 24 de abril programó una reunión con la regidora Dunia Cruz y los responsables de CUSUR, en el marco del hermanamiento entre La Ceja y Zapotlán, con el propósito de proyectar actividades conjuntas para el año 2027.

Durante la reunión, la delegación de Zapotlán propuso realizar una visita institucional al municipio de La Ceja durante el mes de agosto, así como una posible visita de delegación cejeña a México en el mes de noviembre, propuesta que actualmente se encuentra en revisión.

Por parte de La Ceja, estructuró una matriz de priorización de intereses estratégicos enfocada en tres componentes: transferencia de conocimiento en economía local, fortalecimiento de redes institucionales y aprendizaje de prácticas administrativas. Adicionalmente, adquirió el





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-GT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 6 de 9

compromiso de crear y compartir un espacio colaborativo en Drive, con el fin de consolidar y editar conjuntamente la información y propuestas derivadas del proceso de hermanamiento.

- El 16 de abril sostuvo reunión con la profesora Luisa López, docente de inglés de la Secretaría de Educación, y el secretario Andrés Gallego, con el propósito de identificar posibles estrategias de articulación interinstitucional en torno al fortalecimiento del bilingüismo en el municipio. Durante el encuentro, la profesora Luisa López explicó que sus indicadores institucionales están orientados principalmente al trabajo formativo con estudiantes, por lo que se planteó la posibilidad de desarrollar un proceso de capacitación en inglés aplicado al turismo dirigido a los estudiantes pertenecientes al programa Guardianes de Turismo de las instituciones educativas María Josefa Marulanda y La Paz. Como compromiso, quedó encargada de compartir con la profesora la información pertinente sobre la iniciativa y estructurar una propuesta metodológica para el desarrollo de la formación.
- El 12 de mayo se reunió nuevamente con la profesora Luisa López y la compañera Bibiana Pino, con el fin de socializar la estrategia de bilingüismo dirigida a los estudiantes del proceso de alfabetización "Guardianes de Turismo".

Durante la reunión se presentó la estrategia pedagógica diseñada y la guía de apoyo elaborada para fortalecer el aprendizaje de inglés enfocado en el turismo y la atención al visitante. Asimismo, se revisaron posibles metodologías de implementación y articulación con las instituciones educativas participantes.

Como resultado del encuentro, se acordó programar una reunión con los estudiantes para presentarles el proceso formativo, motivar su participación y dar inicio





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 7 de 9

		a las actividades contempladas dentro de la estrategia de bilingüismo para el turismo.
2	<p>Monitorear y gestionar de manera constante las convocatorias y/u oportunidades de cooperación internacional en las que el municipio, grupos sociales o unidades económicas asentados en el municipio puedan participar, desarrollar procesos de difusión, acompañamiento y asesoría a los interesados para maximizar la participación en estos proyectos, especialmente en aquellos vinculados a la ciencia, tecnología e innovación.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Entregó el boletín correspondiente al mes de mayo, el cual contiene más de 10 oportunidades relacionadas con becas, financiamiento de proyectos, cursos gratuitos, entre otros. <p>Con este boletín buscó facilitar el acceso de la comunidad a información de interés y promover el aprovechamiento de estas oportunidades, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades y al desarrollo económico del territorio.</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizó la postulación de Diego Montés, representante de la canícula "Milla de Oro", al premio internacional World Food Prize, iniciativa orientada al reconocimiento y financiamiento de jóvenes agricultores con proyectos de impacto en el sector agroalimentario. <p>Como parte del proceso, realizó la estructuración de la postulación, incluyendo la organización y diligenciamiento del formato requerido, así como la recopilación y preparación de la documentación soporte necesaria para la presentación oficial de la candidatura y su debida traducción.</p> <ul style="list-style-type: none">- El 27 de abril sostuvo reunión con las compañeras Adriana Gaviria, Bibiana Pino y Juliana Aristizábal, en respuesta a la necesidad identificada desde las áreas de Proyectos Estratégicos e Internacionalización de consolidar un banco de proyectos de la Secretaría. <p>El objetivo principal de este espacio fue avanzar en la organización de iniciativas priorizadas que permitan responder de manera más ágil y efectiva a las convocatorias nacionales e internacionales que se reciben, considerando que muchas de ellas cuentan con tiempos de cierre reducidos. Durante la reunión se socializaron los proyectos actualmente formulados desde las áreas de turismo, agro y Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel). Como resultado, organicé un espacio colaborativo en Drive en el cual cada una de</p>





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-GT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 8 de 9

		<p>las áreas involucradas podrá consolidar y actualizar la información de los proyectos estratégicos, facilitando futuros procesos de postulación y gestión de recursos.</p>
3	<p>Apoyar la formulación y desarrollo, así como las acciones necesarias para el cumplimiento de los indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo, correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, en materia de los programas de Ciencia, Tecnología e innovación e internacionalización</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El 23 de abril acompañó a los participantes del programa de Design Thinking, brindando información oportuna sobre el desarrollo de las sesiones y atendiendo los requerimientos presentados por los mismos. Hasta el momento se han desarrollado 6 sesiones de 7. - El 7 de mayo realizó el lanzamiento de la convocatoria de consultoría empresarial gratuita en articulación con CEIPA, como parte de las acciones de cooperación definidas desde inicios del año para fortalecer el ecosistema empresarial y emprendedor del municipio. <p>Esta estrategia tiene como objetivo brindar acompañamiento especializado a empresas, emprendimientos y mipymes en diferentes áreas estratégicas, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades administrativas, comerciales y de innovación. La convocatoria estará habilitada hasta el 29 de mayo y contempla sesiones virtuales de asesoría y acompañamiento empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 15 de abril sostuvo reunión con las compañeras Adriana Gaviria, Carolina Rodríguez y Yuly Ocampo para socializar una nueva estrategia relacionada con el Concurso de Emprendimiento, revisando posibles fechas de ejecución, metodologías y actividades complementarias a desarrollar dentro del proceso. Durante el encuentro se concluyó que el modelo Canvas continuará siendo la herramienta metodológica principal para la estructuración y fortalecimiento de las ideas de negocio participantes, dada su utilidad para la formulación de modelos empresariales. <p>Como compromiso, las compañeras Carolina Rodríguez y Yuly Ocampo quedaron encargadas de</p>





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 9 de 9

coordinar una reunión con la concejala Natalia Flórez, con el propósito de conocer sus aportes e ideas frente al fortalecimiento del concurso.

- El 14 de abril acompañó el inicio del curso de Inteligencia Artificial desarrollado en articulación con él, dando seguimiento a los indicadores y actividades establecidas dentro de la línea de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel). La primera sesión contó con la participación de 28 asistentes, evidenciando interés de la comunidad en procesos de formación tecnológica y apropiación de herramientas de innovación. A la fecha se han desarrollado dos (2) sesiones de un total de cinco (5) programadas.
- El 20 de abril sostuvo reunión con el equipo de Plaza de Mercado, integrado por Diego Múnera, Ismael y con las compañeras Yuly Ocampo, Carolina Rodríguez y Adriana Gaviria, con el propósito de identificar oportunidades de apoyo institucional desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental.

Durante el espacio se identificó como necesidad prioritaria el fortalecimiento de estrategias de comunicación y visibilización para los comerciantes, así como la promoción de eventos que contribuyan a dinamizar el espacio comercial sin afectar el normal desarrollo de sus actividades económicas. Asimismo, se planteó la posibilidad de desarrollar procesos de formación y cursos dirigidos específicamente a los comerciantes de la Plaza de Mercado. Como compromisos, el equipo de Plaza de Mercado acordó compartir la base de datos de comerciantes para fortalecer futuras estrategias de intervención y articulación. Adicionalmente, se avanzó en la producción de contenidos audiovisuales y videos promocionales de comerciantes ubicados en el segundo piso, con el fin de aumentar su visibilidad y dinamización comercial.



SC 4212-1





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032.

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 10 de 9

- El 30 de abril, junto con la compañera Mariana Patiño, realizó la grabación de videos testimoniales y de seguimiento de los ganadores del Concurso de Innovación 2025: Juan Camilo Tovar, con su emprendimiento "Conoc3r", y Juan David López, con "The Class Room".

Estos contenidos tuvieron como finalidad evidenciar el impacto del concurso en el fortalecimiento de sus proyectos, mostrando cómo el reconocimiento y apoyo recibido contribuyó al mejoramiento de la productividad, crecimiento y consolidación de sus iniciativas empresariales.

- El 29 de abril participó en una reunión virtual de proyectos liderada por la Alcaldía de Rionegro, específicamente en la línea TICs – Gobierno de Datos, orientada a la estructuración de un proyecto regional de conectividad para sectores rurales y urbanos. El objetivo principal de esta iniciativa es contribuir al cierre de brechas tecnológicas y fortalecer el acceso a herramientas digitales en el territorio. Durante la reunión se logró avanzar en la formulación final del proyecto, el cual será postulado ante el Gobierno de España por parte del secretario TIC, Ricardo López, al finalizar el mes de mayo. Esta iniciativa contempla un impacto regional y busca beneficiar diferentes municipios del Oriente Antioqueño.
- El 29 de abril realizó la postulación del Municipio ante el Ministerio de las TICS para acceder a una jornada académica en propiedad intelectual dirigida a emprendedores, empresas y mipymes del municipio.

Esta iniciativa busca fortalecer los procesos de innovación que se vienen promoviendo a nivel regional, especialmente en temas relacionados con registro de marcas, patentes, protección de ideas y apropiación de herramientas legales para el fortalecimiento empresarial y tecnológico.





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 11 de 9

4

Promocionar y representar al municipio de La Ceja para la atracción de inversión en los diferentes espacios y eventos en los que se participe desde la Secretaría, así como apoyar la organización, logística y desarrollo de las diferentes actividades, ferias y/o eventos que se realizan y desarrollan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- El 20 de abril participó en la sesión del Concejo Municipal correspondiente a la presentación de la Secretaría, brindando apoyo técnico y operativo durante el desarrollo de la jornada.

Como parte del acompañamiento, utilizo herramientas de inteligencia artificial para consolidar y organizar las preguntas formuladas por los concejales durante la sesión, permitiendo sistematizar la información y compartirla oportunamente con cada uno de los compañeros responsables de las diferentes áreas, con el fin de facilitar la construcción y entrega de las respuestas correspondientes en la sesión posterior.

- El 7 de mayo participó en una reunión liderada por la Comisión Empresarial de Oriente (CEO), enfocada en temas de economía circular y en la socialización de modelos implementados exitosamente en Alemania que podrían ser replicables en la región.

Durante el encuentro se presentaron algunas de las metas proyectadas en materia de sostenibilidad y aprovechamiento de recursos, así como estrategias orientadas a la creación de redes colaborativas entre entidades y municipios para la formulación y gestión de proyectos regionales. Asimismo, se informó sobre la continuidad de estas mesas de trabajo y futuras reuniones de articulación. Considerando el enfoque técnico de las estrategias planteadas, se identificó que Empresas Públicas podría liderar de manera más directa la participación en este espacio, por lo que se realizó el traslado de la información y contactos correspondientes vía correo electrónico, con el propósito de garantizar la continuidad institucional en el proceso.

- Participó en la reunión de equipo realizada el 5 de mayo y liderada por el secretario Andrés Gallego, espacio orientado al seguimiento y avance de temas estratégicos internos de la Secretaría.

Durante la jornada se revisaron actividades en curso, compromisos pendientes y acciones prioritarias





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032.

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 12 de 9

		relacionadas con las diferentes líneas de trabajo de la dependencia, fortaleciendo la articulación interna y la planeación de actividades institucionales.
5	Garantizar la entrega de toda la información, conocimiento, datos y proyectos que se generen durante su gestión y coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y procesos administrativos relacionados al objeto.	La contratista realizó lista de asistencia, fotografías y algunos screenshots de las reuniones y planes ejecutados, para seguir el debido conducto regular para y con la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, y darle el debido cumplimiento al SIGO.

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 13 de 9

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	\$
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$
Valor pagado a la fecha	\$
Valor que falta por cancelar	\$
Valor que falta por ejecutar	\$
Rendimientos financieros (si aplica)	NA

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI NO con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$
Valor pendiente de pago	\$
Saldo a liberar	\$

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032.

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 14 de 9

Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

Informe de ejecución presentado por contratista

Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones

Factura

Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros fotográficos, boletín de convocatorias

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

ANDRÉS GALLEGO CHICA
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1.040.036.175

JAZMITH PATIÑO MEJIA
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 39.185.787



Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

b66f6812ae7ebe4b04dd0eab0cb14cf9e5f35e228c22d33b92a82c62817843dfffb2fa497a7bd28c5aa1f64e1aa157731

Número de Factura: FE-51 ✓

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 08/05/2026

Medio de Pago: Efectivo

Fecha de Vencimiento: 13/05/2026

Orden de pedido:

Tipo de Operación: Servicios AIU

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ZAPATA LOPEZ MARIA ALEJANDRA ✓

Nombre Comercial: ZAPATA LOPEZ MARIA ALEJANDRA

Nit del Emisor: 1001013998 ✓

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Antioquia

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: La Ceja

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Dirección: CR 13 27 67

Actividad Económica: 6810

Teléfono / Móvil: 3135456581

Correo: alejazapata_123@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE LA CEJA ✓

Tipo de Documento: NIT ✓

País: Colombia

Número Documento: 890981207

Departamento: Antioquia

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: La Ceja

Régimen fiscal: O-23

Dirección: cr 20 19 78

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Teléfono / Móvil: 6045531900

Correo: contabilidad@laceja-antioquia.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	001	COBRO 4	NIU	1,00	\$ 4.225.410,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 4.225.410,00 ✓

Datos AIU

Información - Adicional

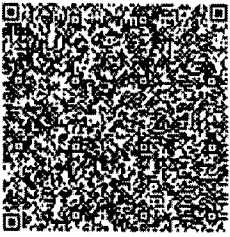
Contrato de servicios AIU por concepto de:

Notas Finales

Línea de negocio: "Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi declaración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 2 5% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo

Vobo. 

Datos Totales



Documento generado el:
 08/05/2026 18:00:40
Documento validado por la DIAN:
 08/05/2026 18:00:41
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
 800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
 Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	4225410
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4225410
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	4225410
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 4225410

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	4.225.410,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4.225.410,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	4.225.410,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 4.225.410,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764106879970 Rango desde: 49 Rango hasta: 2000 Vigencia: 2026-09-06

INFORME DE ACTIVIDADES GENERAL
MARIA ALEJANDRA ZAPATA LOPEZ
1001013998

CONTRATO: 2026.10.02.06.070

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de profesionales con el fin de fortalecer, apoyar y desarrollar los programas de internacionalización, ciencia tecnología e innovación que se desarrollan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental.

En el periodo comprendido entre el 13 de abril al 12 de mayo realicé las siguientes actividades de apoyo a los programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental:

#	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Desarrollar y gestionar los planes de trabajo para los acuerdos de cooperación internacional, a través de acciones necesarias para la implementación efectiva de los acuerdos de cooperación existentes con otros municipios, ciudades o regiones internacionales, con el fin de intercambiar buenas prácticas en el desarrollo económico. Asimismo, impulsar procesos para la atracción de inversión extranjera, el turismo y la internacionalización de los productos y servicios del municipio, favoreciendo la innovación y la transferencia tecnológica.	<p>- El 21 de abril participé en la Primera Mesa de Internacionalización liderada por la Cámara de Comercio del Oriente Antioqueño, en la cual participaron entidades como la Gobernación de Antioquia, Comfama, la Universidad Católica de Oriente (UCO), la Comisión Empresarial de Oriente (CEO), así como representantes de los municipios de Rionegro y mi persona de La Ceja.</p> <p>En este espacio se trabajó sobre una matriz de priorización regional para orientar las acciones de internacionalización del territorio, definiendo tres líneas estratégicas principales: atracción de inversión, cooperación internacional y comercio exterior. A partir de estas líneas se proyectó la formulación y ejecución de actividades específicas para la vigencia 2027.</p> <p>Asimismo, se estableció que Comfama y la UCO asumirán el liderazgo técnico y metodológico del proceso, mientras</p>

que las entidades participantes aportarán propuestas y actividades complementarias para la consolidación de la estrategia regional. Como compromiso inicial, se acordó participar en uno de los eventos organizados por la CEO en materia de cooperación internacional, con el propósito de avanzar en la estructuración de proyectos de impacto regional.

- El 22 de abril sostuve reunión con Sacbé, asesor de la presidenta municipal de San Cristóbal de las Casas Fabiola Ricci, con el objetivo de definir un cronograma de trabajo para la ejecución de actividades conjuntas en el marco de la relación de cooperación entre ambos territorios.

Durante el encuentro se identificaron posibles líneas de trabajo y se establecieron tiempos preliminares para el desarrollo de las actividades proyectadas. Posteriormente elaboré el cronograma correspondiente, el cual actualmente se encuentra en proceso de revisión por parte de los regidores del municipio mexicano, con el fin de validar las acciones propuestas y avanzar en su implementación.

- El 24 de abril programé una reunión con la regidora Dunia Cruz y los responsables de CUSUR, en el marco del hermanamiento entre La Ceja y Zapotlán, con el propósito de proyectar actividades conjuntas para el año 2027.

Durante la reunión, la delegación de Zapotlán propuso realizar una visita institucional al municipio de La Ceja durante el mes de agosto, así como una posible visita de delegación cejeña a México en el mes de noviembre, propuesta que actualmente se encuentra en revisión.

		<p>Por parte de La Ceja, estructuré una matriz de priorización de intereses estratégicos enfocada en tres componentes: transferencia de conocimiento en economía local, fortalecimiento de redes institucionales y aprendizaje de prácticas administrativas. Adicionalmente, adquirí el compromiso de crear y compartir un espacio colaborativo en Drive, con el fin de consolidar y editar conjuntamente la información y propuestas derivadas del proceso de hermanamiento.</p> <ul style="list-style-type: none">- El 16 de abril sostuve reunión con la profesora Luisa López, docente de inglés de la Secretaría de Educación, y el secretario Andrés Gallego, con el propósito de identificar posibles estrategias de articulación interinstitucional en torno al fortalecimiento del bilingüismo en el municipio. Durante el encuentro, la profesora Luisa López explicó que sus indicadores institucionales están orientados principalmente al trabajo formativo con estudiantes, por lo que se planteó la posibilidad de desarrollar un proceso de capacitación en inglés aplicado al turismo dirigido a los estudiantes pertenecientes al programa Guardianes de Turismo de las instituciones educativas María Josefa Marulanda y La Paz. Como compromiso, quedé encargado de compartir con la profesora la información pertinente sobre la iniciativa y estructurar una propuesta metodológica para el desarrollo de la formación.- El 12 de mayo me reuní nuevamente con la profesora Luisa López y la compañera Bibiana Pino, con el fin de
--	--	---

		<p>socializar la estrategia de bilingüismo dirigida a los estudiantes del proceso de alfabetización "Guardianes de Turismo".</p> <p>Durante la reunión se presentó la estrategia pedagógica diseñada y la guía de apoyo elaborada para fortalecer el aprendizaje de inglés enfocado en el turismo y la atención al visitante. Asimismo, se revisaron posibles metodologías de implementación y articulación con las instituciones educativas participantes.</p> <p>Como resultado del encuentro, se acordó programar una reunión con los estudiantes para presentarles el proceso formativo, motivar su participación y dar inicio a las actividades contempladas dentro de la estrategia de bilingüismo para el turismo.</p>
2	<p>Monitorear y gestionar de manera constante las convocatorias y/u oportunidades de cooperación internacional en las que el municipio, grupos sociales o unidades económicas asentados en el municipio puedan participar, desarrollar procesos de difusión, acompañamiento y asesoría a los interesados para maximizar la participación en estos proyectos, especialmente en aquellos vinculados a la ciencia, tecnología e innovación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Entregué el boletín correspondiente al mes de mayo, el cual contiene más de 10 oportunidades relacionadas con becas, financiamiento de proyectos, cursos gratuitos, entre otros. <p>Con este boletín busqué facilitar el acceso de la comunidad a información de interés y promover el aprovechamiento de estas oportunidades, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades y al desarrollo económico del territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realicé la postulación de Diego Montés, representante de la canícula "Milla de Oro", al premio internacional World Food Prize, iniciativa orientada al reconocimiento y financiamiento de jóvenes agricultores con proyectos de impacto en el sector agroalimentario.

		<p>Como parte del proceso, realicé la estructuración de la postulación, incluyendo la organización y diligenciamiento del formato requerido, así como la recopilación y preparación de la documentación soporte necesaria para la presentación oficial de la candidatura y su debida traducción.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 27 de abril sostuve reunión con las compañeras Adriana Gaviria, Bibiana Pino y Juliana Aristizábal, en respuesta a la necesidad identificada desde las áreas de Proyectos Estratégicos e Internacionalización de consolidar un banco de proyectos de la Secretaría. <p>El objetivo principal de este espacio fue avanzar en la organización de iniciativas priorizadas que permitan responder de manera más ágil y efectiva a las convocatorias nacionales e internacionales que se reciben, considerando que muchas de ellas cuentan con tiempos de cierre reducidos. Durante la reunión se socializaron los proyectos actualmente formulados desde las áreas de turismo, agro y Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel). Como resultado, organicé un espacio colaborativo en Drive en el cual cada una de las áreas involucradas podrá consolidar y actualizar la información de los proyectos estratégicos, facilitando futuros procesos de postulación y gestión de recursos.</p>
3	<p>Apoyar la formulación y desarrollo, así como las acciones necesarias para el cumplimiento de los indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo, correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, en materia de los programas de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El 23 de abril acompañé a los participantes del programa de Design Thinking, brindando información oportuna sobre el desarrollo de las sesiones y atendiendo los requerimientos presentados por los mismos. Hasta el momento se han desarrollado 6 sesiones de 7.

<p>Ciencia, Tecnología e innovación e internacionalización</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El 7 de mayo realicé el lanzamiento de la convocatoria de consultoría empresarial gratuita en articulación con CEIPA, como parte de las acciones de cooperación definidas desde inicios del año para fortalecer el ecosistema empresarial y emprendedor del municipio. <p>Esta estrategia tiene como objetivo brindar acompañamiento especializado a empresas, emprendimientos y mipymes en diferentes áreas estratégicas, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades administrativas, comerciales y de innovación. La convocatoria estará habilitada hasta el 29 de mayo y contempla sesiones virtuales de asesoría y acompañamiento empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 15 de abril sostuve reunión con las compañeras Adriana Gaviria, Carolina Rodríguez y Yuly Ocampo para socializar una nueva estrategia relacionada con el Concurso de Emprendimiento, revisando posibles fechas de ejecución, metodologías y actividades complementarias a desarrollar dentro del proceso. Durante el encuentro se concluyó que el modelo Canvas continuará siendo la herramienta metodológica principal para la estructuración y fortalecimiento de las ideas de negocio participantes, dada su utilidad para la formulación de modelos empresariales. <p>Como compromiso, las compañeras Carolina Rodríguez y Yuly Ocampo quedaron encargadas de coordinar una reunión con la concejala Natalia Flórez,</p>
--	---

con el propósito de conocer sus aportes e ideas frente al fortalecimiento del concurso.

- El 14 de abril acompañé el inicio del curso de Inteligencia Artificial desarrollado en articulación con él, dando seguimiento a los indicadores y actividades establecidas dentro de la línea de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel). La primera sesión contó con la participación de 28 asistentes, evidenciando interés de la comunidad en procesos de formación tecnológica y apropiación de herramientas de innovación. A la fecha se han desarrollado dos (2) sesiones de un total de cinco (5) programadas.
- El 20 de abril sostuve reunión con el equipo de Plaza de Mercado, integrado por Diego Múnera, Ismael y con las compañeras Yuly Ocampo, Carolina Rodríguez y Adriana Gaviria, con el propósito de identificar oportunidades de apoyo institucional desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental.

Durante el espacio se identificó como necesidad prioritaria el fortalecimiento de estrategias de comunicación y visibilización para los comerciantes, así como la promoción de eventos que contribuyan a dinamizar el espacio comercial sin afectar el normal desarrollo de sus actividades económicas. Asimismo, se planteó la posibilidad de desarrollar procesos de formación y cursos dirigidos específicamente a los comerciantes de la Plaza de Mercado. Como compromisos, el equipo de Plaza de

Mercado acordó compartir la base de datos de comerciantes para fortalecer futuras estrategias de intervención y articulación. Adicionalmente, se avanzó en la producción de contenidos audiovisuales y videos promocionales de comerciantes ubicados en el segundo piso, con el fin de aumentar su visibilidad y dinamización comercial.

- El 30 de abril, junto con la compañera Mariana Patiño, realicé la grabación de videos testimoniales y de seguimiento de los ganadores del Concurso de Innovación 2025: Juan Camilo Tovar, con su emprendimiento "Conoc3r", y Juan David López, con "The Class Room".

Estos contenidos tuvieron como finalidad evidenciar el impacto del concurso en el fortalecimiento de sus proyectos, mostrando cómo el reconocimiento y apoyo recibido contribuyó al mejoramiento de la productividad, crecimiento y consolidación de sus iniciativas empresariales.

- El 29 de abril participé en una reunión virtual de proyectos liderada por la Alcaldía de Rionegro, específicamente en la línea TICs – Gobierno de Datos, orientada a la estructuración de un proyecto regional de conectividad para sectores rurales y urbanos. El objetivo principal de esta iniciativa es contribuir al cierre de brechas tecnológicas y fortalecer el acceso a herramientas digitales en el territorio. Durante la reunión se logró avanzar en la formulación final del proyecto, el cual será postulado ante el

		<p>Gobierno de España por parte del secretario TIC, Ricardo López, al finalizar el mes de mayo. Esta iniciativa contempla un impacto regional y busca beneficiar diferentes municipios del Oriente Antioqueño.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 29 de abril realicé la postulación del municipio ante el Ministerio de las TICs para acceder a una jornada académica en propiedad intelectual dirigida a emprendedores, empresas y mipymes del municipio. <p>Esta iniciativa busca fortalecer los procesos de innovación que se vienen promoviendo a nivel regional, especialmente en temas relacionados con registro de marcas, patentes, protección de ideas y apropiación de herramientas legales para el fortalecimiento empresarial y tecnológico.</p>
4	<p>Promocionar y representar al municipio de La Ceja para la atracción de inversión en los diferentes espacios y eventos en los que se participe desde la Secretaría, así como apoyar la organización, logística y desarrollo de las diferentes actividades, ferias y/o eventos que se realizan y desarrollan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El 20 de abril participé en la sesión del Concejo Municipal correspondiente a la presentación de la Secretaría, brindando apoyo técnico y operativo durante el desarrollo de la jornada. <p>Como parte del acompañamiento, utilicé herramientas de inteligencia artificial para consolidar y organizar las preguntas formuladas por los concejales durante la sesión, permitiendo sistematizar la información y compartirla oportunamente con cada uno de los compañeros responsables de las diferentes áreas, con el fin de facilitar la construcción y entrega de las respuestas correspondientes en la sesión posterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 7 de mayo participé en una reunión liderada por la Comisión Empresarial de

	<p>Oriente (CEO), enfocada en temas de economía circular y en la socialización de modelos implementados exitosamente en Alemania que podrían ser replicables en la región.</p> <p>Durante el encuentro se presentaron algunas de las metas proyectadas en materia de sostenibilidad y aprovechamiento de recursos, así como estrategias orientadas a la creación de redes colaborativas entre entidades y municipios para la formulación y gestión de proyectos regionales. Asimismo, se informó sobre la continuidad de estas mesas de trabajo y futuras reuniones de articulación. Considerando el enfoque técnico de las estrategias planteadas, se identificó que Empresas Públicas podría liderar de manera más directa la participación en este espacio, por lo que se realizó el traslado de la información y contactos correspondientes vía correo electrónico, con el propósito de garantizar la continuidad institucional en el proceso.</p> <ul style="list-style-type: none">- Participé en la reunión de equipo realizada el 5 de mayo y liderada por el secretario Andrés Gallego, espacio orientado al seguimiento y avance de temas estratégicos internos de la Secretaría. <p>Durante la jornada se revisaron actividades en curso, compromisos pendientes y acciones prioritarias relacionadas con las diferentes líneas de trabajo de la dependencia, fortaleciendo la articulación interna y la planeación de actividades institucionales.</p>
--	--

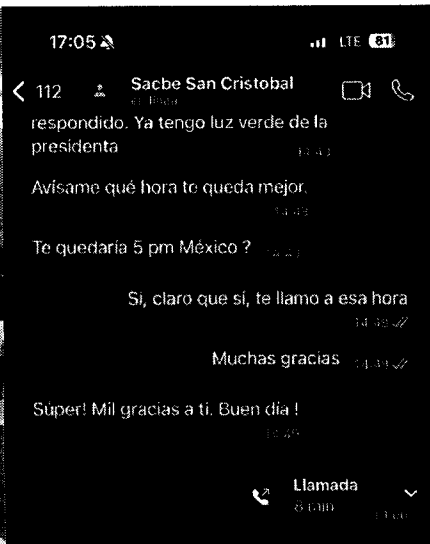
5	Garantizar la entrega de toda la información, conocimiento, datos y proyectos que se generen durante su gestión y coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y procesos administrativos relacionados al objeto.	He realizado lista de asistencia, fotografías y algunos screenshots de las reuniones y planes ejecutados, para seguir el debido conducto regular para y con la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, y darle el debido cumplimiento al SIGO.
---	---	---

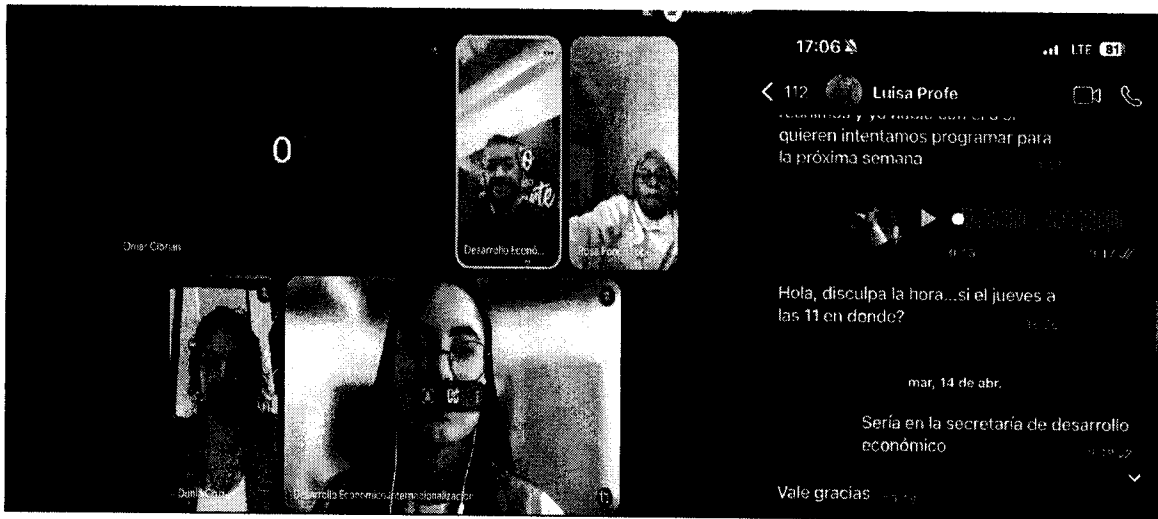
Alejandra Zapata
Maria Alejandra Zapata López
 cc 1001013998
 Contratista

[Handwritten Signature]
Vo. Bo.
Jazmíth Patiño Mejía
 Supervisora

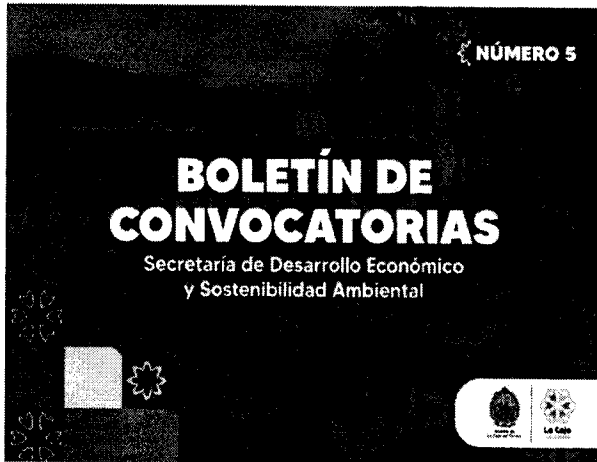
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Actividades #1





Actividades #2



Secretaría de Desarrollo Económico
y Sostenibilidad Ambiental

NOMINACIÓN: PREMIO NORMAN E. BORLAUG A LA INVESTIGACIÓN DE CAMPO Y APLICACIÓN

Candidato: Diego León Montes Paves

Proyecto: Cultivo 'Mila de Oro'

1. Trabajo y logros:

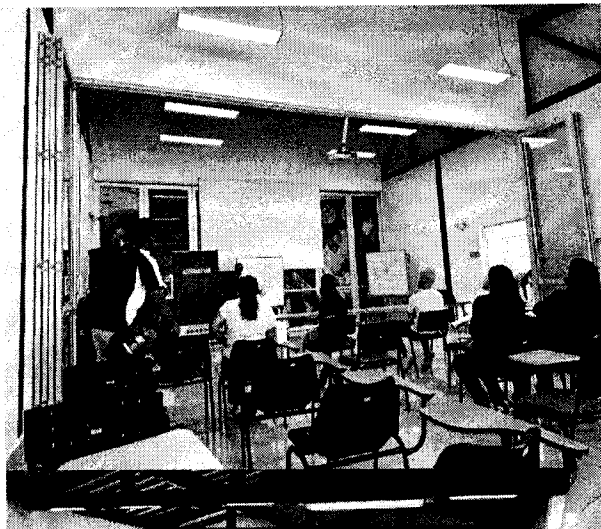
Diego representa la vanguardia de la nueva generación de productores agropecuarios en Colombia. Su trabajo se centra en la culticultura técnica, una disciplina que ha transformado de una práctica de subsistencia a una operación industrial de alta eficiencia en el Centro Antioqueño.

El Proceso: Tras años de experimentación técnica, en 2020 formalizó su unidad productiva. Para generar un impacto real, Diego implementó una estrategia de genética animal avanzada y nutrición cervecita basada en investigaciones universitarias lo que le permitió estandarizar una carne magra de alta digestibilidad.

Diego León Montes Paves ha transformado la culticultura en el municipio de La Ceca, Antioquia pasando de una práctica de subsistencia a un modelo industrial sostenible denominado Culticultura 'Mila de Oro'.

El Proceso: Tras años de experimentación técnica, en 2020 formalizó su unidad productiva. Para generar un impacto real, Diego implementó una estrategia de genética animal avanzada y nutrición cervecita basada en investigaciones.

Actividades #3



CONSULTORÍAS GRATUITAS PARA TU EMPRESA

B Z U CO K

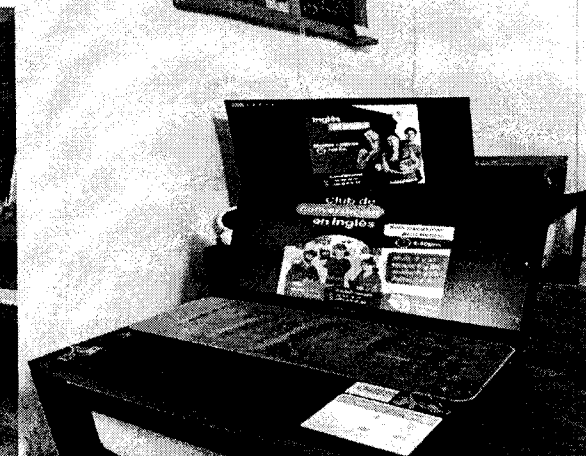
Es el momento de que expertos analicen tu empresa o emprendimiento y te ayuden a ir más allá de soluciones superficiales. La Universidad CEIPA, a través de su programa SolversLab, te ofrece una consultoría gratuita donde se abordarán los desafíos de tu negocio desde la raíz, con un enfoque estratégico, analítico e innovador.

Durante el proceso, no solo obtendrás recomendaciones, sino también herramientas, metodologías y una nueva perspectiva que te permita tomar decisiones más acertadas y fortalecer el crecimiento de tu empresa.

Si estás listo para evolucionar, optimizar tus procesos o llevar tu idea al siguiente nivel, completa este formulario y comienza a construir soluciones reales para tu organización.

Los encuentros son VIRTUALES y PERSONALIZADOS, en la primera reunión se entregan los cronogramas de cada uno de estos.

Cupos limitados



Actividad #5

Codigo: F.A. 001
Version: 04
Fecha: 20/03/2022
Pagina: 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA

Reservista: *[Handwritten]* Organismo: *[Handwritten]*
 Turno: *[Handwritten]* Fecha: *[Handwritten]*

No	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	TELEFONO DISPONIBLE	ORGANIZACION O CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>
2	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>
3	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>
4	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>
5	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>
6	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>
7	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>
8	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>
9	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>
10	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ABRIL-MAYO

Actividad #1

The top left shows a Microsoft Word document with a header 'MINISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS INSTITUCIONALES'. The main content is a table with columns for 'Nombre', 'Cargo', 'Institución', 'Fecha', and 'Estado'. The table contains several rows of data, including names like 'Melina Correa', 'Cecilia Tenorio', and 'Catalina Valencia'. The top right shows a Google Docs interface with a document titled 'MINISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS INSTITUCIONALES' and a table with columns for 'Nombre', 'Cargo', 'Institución', 'Fecha', and 'Estado'.

The screenshot shows a WhatsApp chat conversation. The chat is titled 'Zapotlán - La Ceja' and the contact is 'Luisa Prote'. The messages are as follows:

- Jun 27 de abr. Buenos días para todos, espero se encuentren muy bien. Como acordamos en la reunión, enviaríamos un drive para subir toda la información pertinente del planeamiento, podrán encontrar la matriz de priorización con las actividades y un documento en word con el cronograma de las visitas y de las primeras actividades que podríamos desarrollar en el primer semestre del año. Las pueden ir revisando, y además editando.
- Quedo muy pendiente de cualquier sugerencia, y saber como podríamos ir avanzando en la programación de estas primeras actividades. Feliz día.
- drive.google.com
- Hola Alejandra, gracias. Mañana lo miro con calma.

Actividad #2



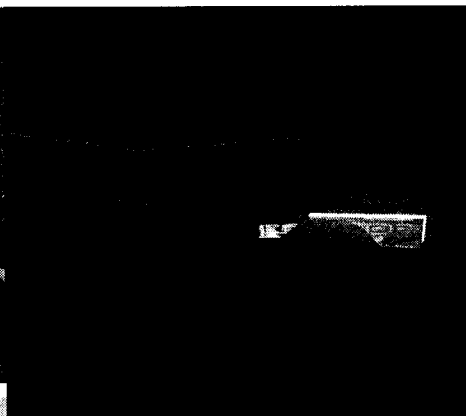
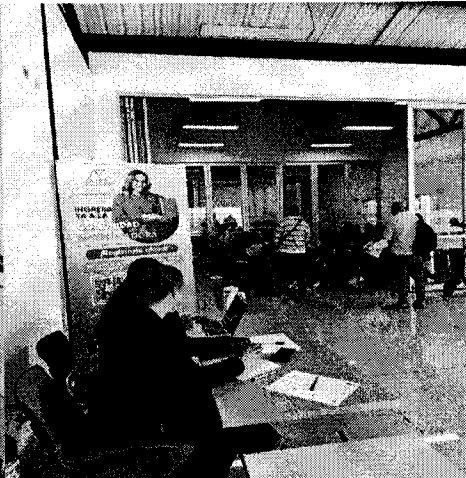
Actividad #3

Código: F-44-002
Versión: 04
Fecha: 25/03/2015
Página: 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA

Secretaría o Dependencia: SANE
Temática: Educación, Deportes, Turismo
Responsable: Melchior, Jorgelina
Fecha: 25/04/2019

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TELEFONO DIRECCION	ORGANIZACION	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Daniela Arroyo	25348182	202414168	Asociación de Mujeres	amujeres@comunidad.org	[Firma]
2	Elvira Tala	25348182	202414168	Asociación de Mujeres	amujeres@comunidad.org	[Firma]
3	Yolanda Rodríguez	25348182	202414168	Asociación de Mujeres	amujeres@comunidad.org	[Firma]
4	Diana Rodríguez	25348182	202414168	Asociación de Mujeres	amujeres@comunidad.org	[Firma]
5	Lucía López	25348182	202414168	Asociación de Mujeres	amujeres@comunidad.org	[Firma]
6	Carolina Rodríguez	25348182	202414168	Asociación de Mujeres	amujeres@comunidad.org	[Firma]



Ver resultados

Encuestado

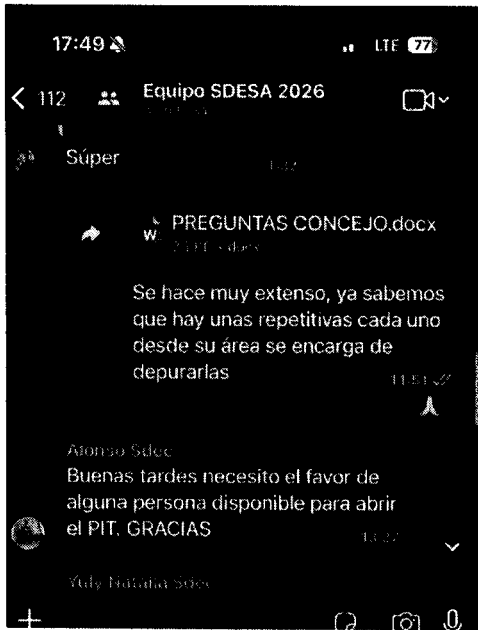
58 Anónimo

10:10

Tiempo para completar

Le damos la bienvenida al Grupo de Trabajo de Formación. Tenemos como objetivo encargarnos de la apropiación y desarrollo de los temas misionales de la SIC, con un enfoque pedagógico que posibilite la comprensión de los alcances, funciones y necesidades de esta entidad.

Actividad #4



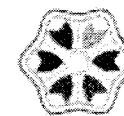
 **NÚMERO 5**

BOLETÍN DE CONVOCATORIAS

**Secretaría de Desarrollo Económico
y Sostenibilidad Ambiental**



**Arcadeo de
La Caja del Tesoro**



**La Caja
Luz y Flores**



PREÁMBULO

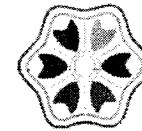
Desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental de La Ceja, se busca fortalecer la competitividad del Municipio, promoviendo el desarrollo tanto de sus funcionarios como de sus ciudadanos. Con el fin de apoyar este objetivo, se realizó una exhaustiva recopilación y difusión de convocatorias de carácter nacional e internacional, orientadas a generar oportunidades de formación, financiamiento, desarrollo profesional, entre otras.



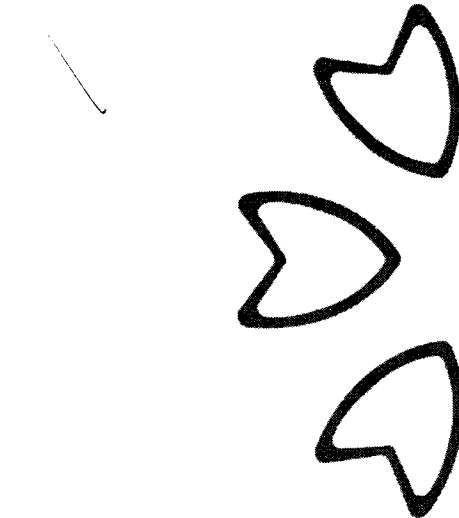
ENTIDAD	Gobierno de Corea del Sur
PAGÍNA	https://www.studyinkorea.go.kr/ko/plan/scholarship.do?tab=gks-tab1#
OBJETIVO	Becas para cursar grado, maestría y doctorado en universidades asiáticas. Este proyecto académico anteriormente conocido como el Programa del Gobierno Coreano KGSP, es la oportunidad ideal para estudiantes internacionales que desean titularse en grado, maestría o doctorado en Corea del Sur.
APOYO	<ul style="list-style-type: none"> - Tarifa aérea (boleto aéreo de regreso). - Subsidio mensual: (programas de maestría) 900,000 KRW por mes, (programas de investigación) 1,500,000 KRW por mes. - Tarifa de formación de idioma coreano de 1 año. Matrícula completa del programa. - Seguro médico. - Estipendio por finalización de grado: 100,000 KRW. - Estipendio por competencia coreana: 100,000 KRW por mes.
REQUISITOS	Existen dos formas de solicitar la beca GKS de Corea del Sur. Ya sea mediante la Embajada de Corea del Sur o directamente en las universidades nacionales de Corea del Sur. Este proceso debe realizarse con anterioridad
FECHAS	las becas se abren en el mes de septiembre del 2026



Aldaldía de
La Ceja del Tambo



La Ceja
Cultivo y Florece

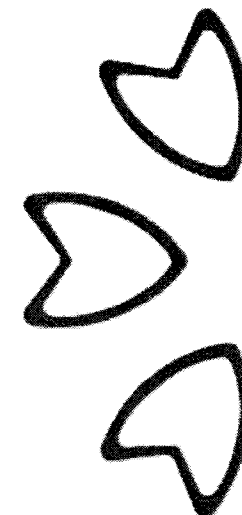


BECA ESTUDIA EN COREA DEL SUR

Convocatoria 1



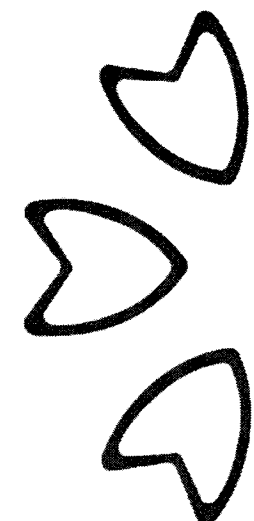
ENTIDAD	BANCOLDEX
PAGÍNA	https://campusvirtual.bancoldex.com/course/view.php?id=650
OBJETIVO	Fortalecimiento de capacidades y desarrollo de habilidades técnicas, operativas y estratégicas, orientadas a mejorar el desempeño, la competitividad y la sostenibilidad de empresas y personas naturales, promoviendo procesos de formación, acompañamiento y transferencia de conocimiento.
DESCRIPCIÓN	El programa busca contribuir al cierre de la brecha de conocimientos y habilidades necesarios para emprender con éxito. curso gratuito, 100% virtual y asincrónico
CONTENIDO	Marco institucional y normativo, conceptos básicos del mercado cambiario, operaciones cambiarias y su clasificación, reportes, control y cumplimiento Gestión de riesgo y buenas prácticas
FECHAS	Abierto permanentemente



CURSO GRATUITO GESTIÓN DE DIVISAS

Convocatoria 2

ENTIDAD	Techstars (aceleradora internacional de startups)
PAGÍNA	https://www.studyinkorea.go.kr/ko/plan/scholarship.do?tab=gks-tab1#
OBJETIVO	Durante aproximadamente tres meses, las startups seleccionadas reciben mentoría intensiva, apoyo para alcanzar product-market fit, acompañamiento para atraer inversión y acceso a redes globales de mentores e inversionistas.
APOYO	Las startups seleccionadas pueden obtener una inversión de hasta US\$220,000, acceso a mentoría especializada, conexiones con inversionistas globales y beneficios de aliados estratégicos, así como acceso a una red internacional de más de 10,000 mentores, fundadores e inversionistas
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> • Fundadores y equipos de startups en etapa temprana con soluciones innovadoras. • Startups que pueden trabajar en modalidad remota y participar en encuentros presenciales durante el programa • Preferencia por soluciones tecnológicas con potencial de crecimiento global.
FECHAS	Abierto hasta el 10 de junio del 2026



IMPULSA TU STARTUP

Convocatoria 3



ENTIDAD	PROCOLOMBIA
PAGINA	https://procolombia.co/colombiatrader/exportador/formacion-internacional
OBJETIVO	Los cursos de comercio exterior son un conjunto de videos cortos con un grupo de expertos. Adicionalmente en cada módulo encontrará links de acceso a información complementaria y material de descarga que permiten al empresario profundizar en los temas desarrollados.
DESCRIPCIÓN	El programa busca contribuir al cierre de la brecha de conocimientos y habilidades necesarios para emprender con éxito. curso gratuito, 100% virtual y asincrónico. Cursos gratuitos, 100% virtuales y asincrónicos
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none">• Oportunidades comerciales y normatividad por sector y mercado.• Aspectos normativos, logísticos y operativos del proceso exportador• Estrategias comerciales de ingreso y posicionamiento en mercados internacionales.
FECHAS	Abierto permanentemente



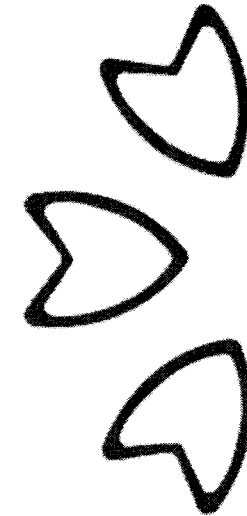
CURSO GRATUITO

DE COMERCIO EXTERIOR

Convocatoria 4



ENTIDAD	MinTic
PAGÍNA	https://mujeresticparaelcambio.gov.co/809/w3-propertyvalue-412234.html
OBJETIVO	Fomentar el liderazgo femenino a través de procesos de formación gratuita para la productividad, que incluyen el fortalecimiento de habilidades para la vida con cursos de herramientas básicas empresariales y creación de contenidos
DESCRIPCIÓN	Aprende todo lo que necesitas sobre trabajar en casa, o dónde quieras, desde cómo gestionar tu propio tiempo hasta qué herramientas digitales utilizar
CONTENIDO	Herramientas digitales para la empleabilidad Emprendimiento digital Innovación y el crecimiento empresarial Design Thinking y TIC para mujeres
FECHAS	Abierto permanentemente



CURSO GRATUITO

HERRAMIENTAS EMPRESARIALES PARA MUJERES

Convocatoria 5



ENTIDAD	Coursea y el Tecnológico de Monterrey
PAGÍNA	https://www.coursera.org/specializations/gestion-proyectos
OBJETIVO	Esta especialización disponible en Coursea está diseñada para desarrollar competencias completas en gestión de proyectos, desde la planeación hasta el cierre.
DESCRIPCIÓN	Se puede acceder en modalidad de auditoría gratuita (ver contenidos sin pagar). Para obtener el certificado completo de la especialización, se debe Certificado digital al completar todos los cursos del programa (según modalidad elegida).
CONTENIDO	* Fundamentos de gestión de proyectos* Planificación y cronogramas* Presupuestos y control de costos* Gestión de riesgos* Liderazgo de equipos* Seguimiento y evaluación
FECHAS	Abierto hasta agotar cupos

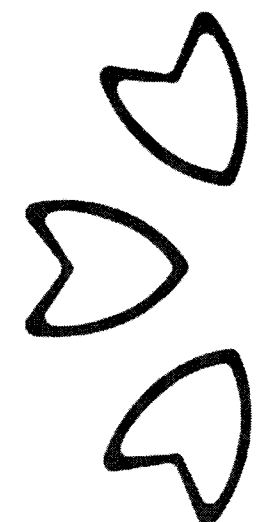


ESPECIALIZACIÓN

GESTIÓN DE PROYECTOS

Convocatoria 6

ENTIDAD	Premio a la Excelencia Energética OLACDE 2026
PAGÍNA	https://www.olade.org/en/noticias/olacde-energy-excellence-award-2026-call-for-proposals/
OBJETIVO	Reconocer proyectos innovadores en producción, gestión y uso de la energía con impacto regional en América Latina y el Caribe. Las categorías incluyen: 1. Eficiencia Energética 2. Energías Renovables 3. Descarbonización 4. Educación Podrán participar proyectos liderados por instituciones públicas, empresas privadas, academia y organizaciones sociales.
APOYO	El premio no contempla financiación directa en efectivo. Los proyectos ganadores recibirán: <ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento oficial regional. • Estatuilla y diploma. • Difusión internacional a través de los canales oficiales de OLACDE. • Visibilidad en el marco de la Semana de la Energía.
REQUISITOS	El Premio a la Excelencia Energética OLACDE 2026 busca destacar iniciativas energéticas implementadas o en ejecución entre los años 2023 y 2026 que demuestren innovación, impacto y potencial de réplica en la región: tener completo el formulario, presentación del proyecto, carta firmada por un representante institucional y materiales gráficos y audiovisuales del proyecto
FECHAS	Abierto hasta el 26 de julio del 2026



PREMIO OLACDE

RECONOCIMIENTO INTERNACIONAL DE TU PROYECTO

Convocatoria 7

**ENTIDAD**

El Fondo Mujer Libre y Productiva, en alianza con Pro Mujer

PAGÍNA

<https://fondomujer.gov.co/portfolio/emprende-promujer/#resultados>

OBJETIVO

Esta iniciativa busca potenciar las capacidades de las mujeres emprendedoras en todo el país, fortalecer sus negocios y contribuir al cierre de brechas de conocimiento y habilidades para emprender.

APOYO

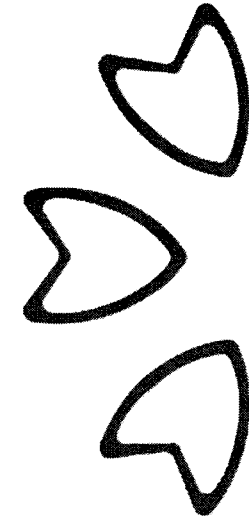
- Acceso gratuito a más de 15 programas diseñados para cada etapa del emprendimiento.
- Rutas personalizadas con un test guiado por Nova, la facilitadora virtual. – Capacitación digital desde nivel básico hasta avanzado.
- Formación financiera para fortalecer la autonomía económica.
- Sesiones en vivo con facilitadoras expertas.
- Comunidad de mujeres emprendedoras de toda la región.
- Certificado digital al finalizar cada programa.

REQUISITOS

- Ser mujer mayor de 18 años.
- Residir en Colombia.
- Contar con acceso básico a internet desde celular o computadora
- Contar con disponibilidad para avanzar en los contenidos de forma autónoma y progresiva.

FECHAS

Fecha cierre de la convocatoria: Hasta alcanzar la inscripción de 2.000 mujeres.



FORMACIÓN GRATUITA PARA EL EMPRENDIMIENTO

Convocatoria 8

ENTIDAD	Becas del 100 % para curso corto internacional virtual en el Programa de Capacitación en Geología de Suelos- Universidad de Chile
PAGINA	https://web.icetex.gov.co/es/-/beca-100-curso-internacional-virtual-geologia-suelos-agcid-universidad-de-chile
OBJETIVO	Este programa académico tiene como propósito proporcionar a profesionales no especialistas en geología los conocimientos y habilidades necesarias para identificar, analizar y aplicar conceptos geológicos fundamentales en proyectos de ingeniería, mejorando su capacidad para evaluar las condiciones del terreno, los materiales de construcción y la influencia de los procesos geológicos en la seguridad, estabilidad y viabilidad de infraestructuras.
APOYO	El programa se desarrollará en modalidad virtual, con una duración de dos (2) semanas, equivalentes a 30 horas académicas, y se llevará a cabo entre el 1 de junio de 2026 y el 12 de junio de 2026, en idioma español, mediante clases sincrónicas transmitidas en línea a través de plataformas virtuales dispuestas por la Universidad de Chile. <ul style="list-style-type: none"> - 100% de la matrícula - Certificación
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con título profesional de pregrado relacionado con ciencias de la ingeniería y/o ciencias de la tierra - Promedio mínimo de notas de 3.7/5.0. Los certificados DEBERÁN ser expedidos y firmados por las instituciones correspondientes - Contar con mínimo 1 año de experiencia profesional (posterior a la obtención del título universitario) en temas relacionados.
FECHAS	Fecha cierre de la convocatoria: 12 de junio del 2026



Aldaldía de
La Ceja del Tambo



La Ceja
Cultiva y Florece

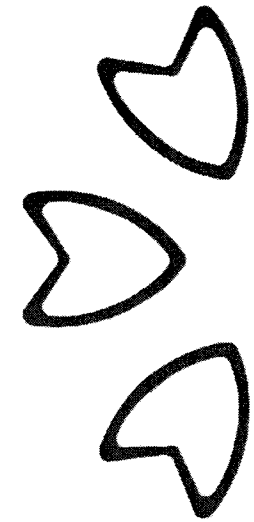


BECA

UNIVERSIDAD DE CHILE

Convocatoria 9

ENTIDAD	Beca del 100 % para curso corto presencial para servidores públicos en Singapur: "Fintech Governance and Innovation"
PAGINA	https://web.icetex.gov.co/es/-/beca-del-100-para-curso-corto-presencial-para-servidores-publicos-en-singapur-fintech-governance-and-innovation
OBJETIVO	Invita a los servidores públicos de la República de Colombia a participar en el curso "Fintech Governance and Innovation", el cual tiene como propósito brindar una visión sobre el desarrollo de las tecnologías financieras (Fintech) y su adopción, así como analizar los desafíos regulatorios asociados a este sector con el fin de promover un entorno Fintech sostenible que equilibre los beneficios de la innovación financiera con una adecuada gestión de riesgos.
APOYO	<ul style="list-style-type: none"> - 100 % de la matrícula - Alojamiento - Viáticos diarios de \$130 USD - Transporte local - Seguro médico - No se financiará ningún ítem adicional a los expresamente mencionados en esta convocatoria. Las personas beneficiarias deberán asumir los gastos correspondientes a cualquier otro concepto relacionado con su estancia y estudios en Singapur tales como tiquetes aéreos
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> - Se evaluará el tiempo trabajado acreditado en los certificados laborales o de prestación de servicios - Certificado de inglés que compruebe un nivel mínimo de B2 - Promedio mínimo requerido de 3.7/5.0 en pregrado o maestría
FECHAS	Fecha cierre de la convocatoria: 19 de mayo del 2026



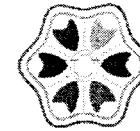
BECA CURSO CORTO EN SINGAPUR

Convocatoria 10

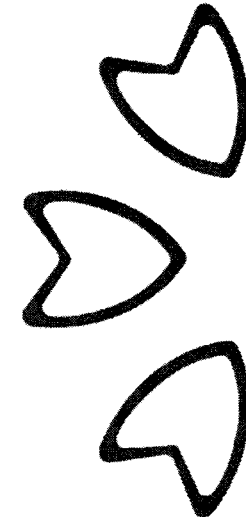
ENTIDAD	Becas del 100 % para curso corto presencial para servidores públicos en Singapur: "Smart Nation: Digital Transformation in Public Healthcare"
PAGINA	https://web.icetex.gov.co/es/-/2026-becas-del-100-curso-corto-sigapur-smart-nation-digital-transformation
OBJETIVO	invita a los servidores públicos de la República de Colombia a participar en el curso internacional internacional "Smart Nation: Digital Transformation in Public Healthcare", el cual tiene como propósito: compartir buenas prácticas, experiencias y tecnologías relacionadas con la transformación digital en el sector de la salud pública, con el fin de mejorar la calidad de los servicios, optimizar la toma de decisiones clínicas y fortalecer los sistemas de salud mediante el uso de herramientas tecnológicas avanzadas.
APOYO	<ul style="list-style-type: none"> - 100 % de la matrícula - Alojamiento - Viáticos diarios de \$130 USD - Transporte local - Seguro médico - No se financiará ningún ítem adicional a los expresamente mencionados en esta convocatoria. Las personas beneficiarias deberán asumir los gastos correspondientes a cualquier otro concepto relacionado con su estancia y estudios en Singapur tales como tiquetes aéreos
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> - Se evaluará el tiempo trabajado acreditado en los certificados laborales o de prestación de servicios - Certificado de inglés que compruebe un nivel mínimo de B2 - Promedio mínimo requerido de 3.7/5.0 en pregrado o maestría
FECHAS	Fecha cierre de la convocatoria: 28 de agosto del 2026



Alicaldía de
La Ceja del Tambo



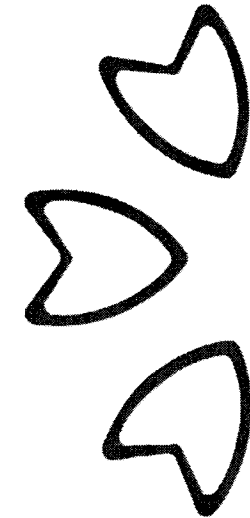
La Ceja
Ciudad y Florece



BECA CURSO CORTO EN SINGAPUR

Convocatoria 11

ENTIDAD	La ciudad de Chuncheon (República de Corea), en cooperación con la Universidad Nacional de Kangwon (KNU).
PAGINA	https://www.kangwon.ac.kr/ko/index.do
OBJETIVO	Apoyar el crecimiento académico de jóvenes talentos provenientes de ciudades hermanas (como, Colombia) mediante la invitación de un becario para realizar estudios de posgrado que contribuyan al desarrollo de sus comunidades.
APOYO	<ul style="list-style-type: none"> - La beca ofrece una cobertura integral durante el periodo de estudio (septiembre 2026 – agosto 2028) que incluye: - Matrícula: Pago del 100% de la matrícula por 2 años. - Alojamiento: Pago de la tarifa del dormitorio o un subsidio de vivienda de hasta KRW 300.000 mensuales. - Estipendio mensual: KRW 1.000.000 para gastos de manutención. - Seguros: Pago de la prima del seguro de salud. - Beneficios adicionales: Apoyo para programas de formación nacional en Corea.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> - Es obligatorio contactar al Coordinador del Programa por correo electrónico (yujin912@korea.kr) de manera anticipada si tiene la intención de postularse. - Todos los documentos deben estar preparados en inglés o coreano y contar con autenticación oficial (Apostilla o verificación consular). - El aspirante debe realizar el pago de la tarifa de aplicación de KRW 50.000 durante el proceso de inscripción en línea. (alrededor de \$120.000 COP)
FECHAS	Fecha de cierre: 12 de junio de 2026



BECA POSGRADO EN COREA DEL SUR

Convocatoria 12



Alcaldía de
La Ceja del Tambo

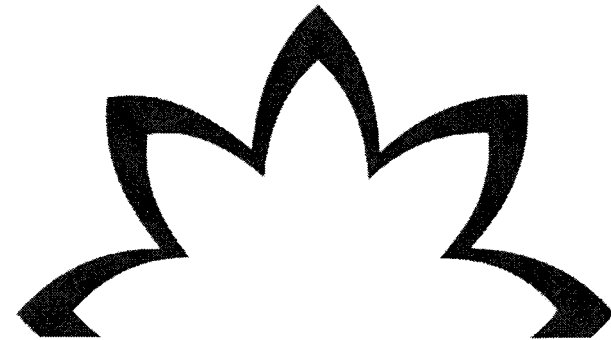


La Ceja
Cuido y Florece

INFORMACIÓN

Las personas interesadas en alguna de las convocatorias presentadas, se pueden comunicar a:

**Correo: internacionalizacion@laceja-antioquia.gov.co
Teléfono: 3135456581**



Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información 900097333-9
Razón Social del Operador de Información SIMPLE S.A.
Descripción Pago de SuAporte
Fecha 2026-04-22, 10:33:38 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud marzo de 2026
Empresa MARIA ALEJANDRA ZAPATA
CEDULA CIUDADANIA CC 1001013998
Código Sucursal (Nombre) ()
Referencia de Pago/ Número Planilla 1081474580
Tipo de Planilla I
Número Transacción Bancaria/ CUS 244995481
Banco (1007) - BANCOLOMBIA
Valor \$ 508.300
Estado de la Transacción Aprobada
Dirección IP de Origen 172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 280.200	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 218.900	\$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300

Ir a

Buscar

ARCA DE APROBACION

Fecha de aprobación 1

Fecha de aprobación 2

Mostrar detalles

Fecha de aprobación 2

Mostrar detalles

Ver plan

Tipo de plan por porcentaje de ejecución

Referencia del plan PAGO 4

Estado del plan Confirmado

Fecha de ejecución prevista 2 horas para terminar (14/05/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de ejecución real 2 horas para terminar (14/05/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

% ejecución prevista 66,00

% ejecución real 66,00

Observaciones de entrega

Cancela

Ejecución del Contrato

PAGO 4	14/05/2026 12:00 PM (UTC-05:00)	66,00	14/05/2026 12:00 PM (UTC-05:00)	66,00
--------	---------------------------------	-------	---------------------------------	-------

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura
Pago 001	001	11/02/2026 9:42 AM (UTC-05:00)	10/02/2026 12:00 PM (UTC-05:00)	4.225.410 COP
Pago 002	002	9/03/2026 4:43 PM (UTC-05:00)	9/03/2026 4:00 PM (UTC-05:00)	4.225.410 COP
Pago 003	003	14/04/2026 10:42 AM (UTC-05:00)	12/04/2026 12:00 PM (UTC-05:00)	4.225.410 COP
Pago 004	004	14/05/2026 9:26 AM (UTC-05:00)	14/05/2026 9:10 AM (UTC-05:00)	4.225.410 COP

Balance de pagos y Balance de entregas

	Valor	% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total Contratado	25.552.400,00 COP	-	-
Valor de los pagos	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	15.752.523,00 COP	60%	-