



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de mayo de 2026

Señor(a)
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9111845 DE 2026
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9111845 DE 2026

CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32.288.658, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de VEINTIUN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS TRES PESOS M/CTE. (\$21.853.203), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.540.463), b) cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a julio de 2026 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.662.548) cada uno.

Plazo: 30 de julio de 2026.

Objeto: Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se realizó la planeación para el inicio de la Formación Profesional Integral mediante el desarrollo de programas de formación complementaria con las fichas: 3517476 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 3486222 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 3455609 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 3510548 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO 3518768 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO 3523338 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO 3457447 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO 3457444 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL	Solicitudes enviadas para registro y creación de fichas, fotografías, registros de asistencia.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que	Se realiza articulación con las redes de conocimiento del programa de formación complementaria regular, contribuyendo al desarrollo y fortalecimiento de los procesos formativos.	Evidencias fotográficas, listados de asistencia.



	alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Durante el periodo reportado no se ejecutaron actividades de formación titulada, debido a que no fueron asignadas funciones en este componente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se consolidó y entregó el portafolio de evidencias, de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.	Portafolio de evidencias digital
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Para el presente mes se les informa a los aprendices de las fichas: 3517476 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 3486222 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Reporte de juicio de evaluación, asistencias.



		<p>3455609 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL</p> <p>3510548 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO</p> <p>3518768 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO</p> <p>3523338 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO</p> <p>3457447 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO</p> <p>3457444 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL.</p> <p>el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase o competencia del proceso de formación</p>	
6	<p>Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta</p>	<p>En el periodo reportado no se llevó a cabo la participación en comités de evaluación y seguimiento, toda vez que no fueron programados ni convocados comités ordinarios o extraordinarios para los aprendices.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
7	<p>Reportar en el sistema Sofia Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y</p>	<p>Se reporta la creación de fichas, inscripción y matrícula correspondiente a los cursos programados durante el mes; igualmente se adelanta la gestión de creación de eventos, creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos.</p>	<p>Reporte de apoyo a la formación, diagrama de horario.</p>



	hallazgos en el registro de la información.		
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se realizó la gestión y uso de las plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo, tales como el correo institucional del dominio @sena.edu.co y la plataforma SOFIA Plus, registrando de manera oportuna la información relacionada con el proceso formativo.	Portafolio de evidencias, pantallazo de gestión por correo electrónico.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Durante el periodo reportado no se participó en actividades relacionadas con diseño curricular, investigación aplicada, innovación pedagógica o desarrollo tecnológico, debido a que no se asignó participación en equipos de trabajo por parte de la Coordinación Académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Se participó en la jornada de inducción convocada por el Centro, donde se socializaron los lineamientos contractuales vigencia 2026 y los aspectos relacionados con la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad por parte de los responsables designados.	Listados de asistencia, Evidencias fotográficas.
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica	Se brindó apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa de formación complementaria del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, mediante el uso de medios digitales y herramientas TIC.	Registros de divulgación realizados mediante plataformas y canales digitales, evidencias fotográficas.
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción	Se desarrollaron estrategias para la permanencia de los aprendices, a través de charlas motivacionales y actividades pedagógicas que fortalecen el	Evidencias fotográficas, portafolio de evidencias.



		trabajo en equipo y el aprendizaje autónomo.	
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Durante el periodo reportado no se apoyaron los procesos de autoevaluación del centro de formación ni la consolidación de documentación para radicación ante el SACES, debido a que no se recibió instrucción por parte de la Coordinación Académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Durante el periodo reportado la certificación o actualización en la Norma de Competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” se encuentra pendiente de realizar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto	No se realizan actividades de apoyo en procesos precontractual, contractual y poscontractual debido a que no he sido designado por el supervisor de contrato ni por el ordenador del gasto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se realizaron todas las actividades designadas por el coordinador para el mes objeto de cobro.	Correos electrónicos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4649864442 operador SOI referente al mes de ABRIL de 2026.

Cordialmente,

CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR

Contratista

C.C. No. 32.288.658

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO

Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.9111845 DE 2026

SofiaPlus

SENA

CRUZ MARIA

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Gestion Ambientes

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS

Nombre del Instructor

Tipo Documento

Número de Documento

Responsabilidad

16248749

CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR

CC

32288658

INSTRUCTOR

Fecha Inicial

Fecha Final

01/05/2026

31/05/2026

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario

Mensual

Tiempo Disponible

Evento Asignado

Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26
				00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
					03/05/26
					00:00 - 23:45: Disponible
04/05/26	05/05/26	06/05/26	07/05/26	08/05/26	09/05/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	(3510548)TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO
08:00 - 16:00: (3455609)APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL		08:00 - 16:00: (3486222)TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	08:00 - 16:00: (3457444)APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL	08:00 - 16:00: (3457447)TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO	10/05/26
16:00 - 23:45: Disponible		16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
11/05/26	12/05/26	13/05/26	14/05/26	15/05/26	16/05/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 16:00: (3455609)APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL	08:00 - 16:00: (3510548)TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO			08:00 - 16:00: (3457447)TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO	17/05/26
16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible			16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
18/05/26	19/05/26	20/05/26	21/05/26	22/05/26	23/05/26
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
	08:00 - 16:00: (3510548)TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO	08:00 - 16:00: (3518768)TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO		08:00 - 16:00: (3523338)3523338 TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO	24/05/26
	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible		16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
25/05/26	26/05/26	27/05/26	28/05/26	29/05/26	30/05/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 16:00: (3517476)TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURE Y PEDICURE	08:00 - 16:00: (3510548)TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO	08:00 - 16:00: (3518768)TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO		08:00 - 16:00: (3523338)3523338 TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO	31/05/26
16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible		16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3517476 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3486222 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 3455609 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL A APLICAR

RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN MAQUILLAJE SOCIAL.

RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE MAQUILLAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3510548 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS.

RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TREZAS SEGÚN TENDENCIAS.

RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.

RA4 REALIZAR RECOMENDACIONES Y CUIDADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES A PARTIR DE LA TÉCNICA DE PEINADO REALIZADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3518768 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TREZAS.

RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TREZAS SEGÚN TENDENCIAS.

RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.

RA4 REALIZAR RECOMENDACIONES Y CUIDADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES A PARTIR DE LA TÉCNICA DE PEINADO REALIZADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3523338 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TREZAS.

RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TREZAS SEGÚN TENDENCIAS.

RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.

RA4 REALIZAR RECOMENDACIONES Y CUIDADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES A PARTIR DE LA TÉCNICA DE PEINADO REALIZADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3457447 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS.

RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TRENZAS SEGÚN TENDENCIAS.

RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.

RA4 REALIZAR RECOMENDACIONES Y CUIDADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES A PARTIR DE LA TÉCNICA DE PEINADO REALIZADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3457444 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL A APLICAR

RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN MAQUILLAJE SOCIAL.

RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE MAQUILLAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Aplicación de técnicas en maquillaje social								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carolina C.	1066727006					cdione.08.acos	3116419816		Carolina C.
	Luisa arroyave	1038821927						32081792		Luisa arroyave
	Maria Paula	10588530					Mariapaulacorete 89mail.com	312177546		Maria Paula
	Lidy's Batista	10279518/3					Lidy's Batista @gmail.com	324758 3878		Lidy's B.
	Evelyn Mosquera	1028011108					Yulio Reyes 809@gmail	310 536 3456		Evelyn Mosquera
	Natalia fabra	1045492351					Nataliafabra04	313 740 6945		Natalia f.
	Liliana Latorre	32357805					liliana.latorre@gmail	3225190115		Liliana Latorre

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Tendencias en decoración para manicura y pedicura.								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carolina Contreras	10667741106					caroline.03.aceos@gmail	3116419846		Carolina
	Camila Quijón	1028002716						32533305		Camila
	Arleth Rosario	1035640479					arlethrosario56@gmail	3246071860		Arleth
	Briceida Ramos	1028006820					erikasolipaza@gmail	3115607688		Briceida
	Diana Marcela	1035644464					dianci22jor2009@	3115221356		Diana Diaz
	Angelica Santos	1040802002					angelica.patricia.santos			
	Sailin Inel H	1067939031					sailin1294@gmail	3146348104		Sailin Inel
	Eilyn C. Gomez	1062437484					eilyn.celenigomez	31044863		Eilyn
	Cristina Polo	1001711600						3107012575		Cristina
	Martha Lilia	1077438742					Marthylicia@gmail	310810936		Martha Lilia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Aplicación de técnicas en maquillaje Social

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRACTISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yenicer Córdoba	1001030234					CordobaYenicer@gmail.com	313 757 158		Yenicer
	Daniela Moreno	10407631413					danielaMorenoMartinez131@gmail.com	321 807 334		Daniela.
	Sayuris Wilches	1003409458					SayurisWilches@ic2529@gmail.com	321 616 5739		Sayuris
	Liliana Callejas	1003498653					Andrea1710@gmail.com	320 902 2858		Liliana
	Mayte Mosquera	1026737954					MayteMosquera@ecobay@gmail.com	300 362 7346		Mayte
	Danna Mosquera	1027965451					DannaMosquera14@gmail.com	324 234 3237		Danna.
	Ingrid Barquet	1067912215					IngridBarquetBarquetmartinez@gmail.com	323 566 7978		Ingrid
	Isabella	1032182308					gottamendoza@chatmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Técnicas básicas de peinado y trenzado

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Y Penicer Cordoba	1000302234					Cardobaypenicer@gmail.com	313 757 1589		Y Penicer
	YURI chala	100378941					YURI546@gmail.com	3113231298		YURichala
	Orsney Flores	1063651907					Floresanamora324@gmail.com	3170924920		Orsney
	elizabeth torres	1040762742					elizabethreytorres@gmail.com	3145775507		Elizabeth
	Emelys Martinez	1.075.92.098					Emelysngartinezlopez@gmail.com	3116380995		Emelys
	Yurani Martinez	1-040798643					emelysmartinezlopez20@gmail.com	3235633017		Yurani
	Enis Abad Rojas	1062967132					rojasrocesmaritza@gmail.com	3147994318		Enis Abad
	Daniela moreno	1040763443					danielamoreno@gmail.com	321 8073134		Daniela
	Saúl Wilches						Saúl Wilchesalvarez2529@gmail.com	3218165739		Saúl W
	Fatiana andrea	1003498653					Andrea77104@gmail.com	3209027858		Fatiana
	Esther sofia	1103880932						312 489 3974		Esther

Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos al tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Técnicas básicas de peinado y trenzado

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Aleja Gaviria	1001587707				Libertadores		3241505572	SI	
	Laura Hudez	1.038803011					Lauradeviera2023 @hotmail.com	3122418267	SI	
	Kelly Suarez	1038814788					Suarezkelly0413 @gmail.com	321843 2663	SI	Kelly Suarez
	Xireth Rodriguez	1076806034					Xireth03rodriguez@gmail.com	32433758 22	SI	Xireth.
	Idalide S Palacios	1077430970					idalidfara@gmail.com	31463649 23	SI	Idalides
	Sirle G Diaz	1038801426					SirleG.diazcolone@gmail.com	3122401405	SI	SirleG D.C
	Angelly Pestana	1138074335					pestanagollego angelly@gmail.com	3504889047	SI	Angelly P'g
	Karol Ximena P.P	1010092422					Karol Ximena.palacios @gmail.com	1010092422	SI	Karol Ximena P.P

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Técnicas básicas de peinado y trenado

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kelly Suarez	7038817788					Suarezkelly0413@gmail.com	3218432663		Kelly Suarez
	Nancy Pua S	1028019065					Ned4zuleta3@gmail.com	328799058		Ned4zuleta
	Laura Hndez	1.038803011					Lauadeviera2023@hotmail.com	3122418267		Laura Hndez
	Tatiana C.	1037126983					teylin.tatiana@gmail.com	3123095449		Tatiana C.
	Xulisa Gormanc	1037123153					guzmanxuliza321@gmail.com	3103930867		Xulisa Guzman
	Valentina catano	1192930609					catanoma20valentina@gmail.com	3106688818		Valentina Catano
	Claudia Mora	1148206444						3235493007		Claudia Mora
	Aleja Gaviria	1001587707					alejandragaviria.sanchez23@gmail.com	3241503572		Aleja Gaviria
	Karol Ximena P.P	1010092422					KarolXimena.Palacios@gmail.com	3234440540		Karol Ximena P.P

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012. Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales de los usuarios del SENA, de acuerdo con la política de privacidad establecida legalmente.

