



| PROCESO                                  |  |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |  |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |  |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |  |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |  |                     |  |                   |  |
| Pública                                  |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, mayo 20/2026

Señor(a)

MARÍA MARGARITA MONTIEL MONTIEL **Supervisor(a) contrato nro.** CO1.PCCNTR.9117897 enero 24 de 2026

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de abril del año 2026

Referencia: **No.** CO1.PCCNTR.9117897 enero 24 de 2026

Fredy alonso Mercado Diaz identificado con la cédula de ciudadanía nro. 15016981 de Lorica Córdoba, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL



CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de febrero por TRES MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$3.000.415). b) ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) un pago final para el mes de noviembre por UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.737.082).

**Plazo:** Será hasta el 11 de noviembre 2026

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL en la RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, en el Área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar

Ejecución mensual de actividades

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acciones realizadas                                                                               | Evidencias                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1  | Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de | Cumplir con el desarrollo de la formación en las fichas asignadas desde la coordinación académica | Reporte mensual de cursos |



|   |                                                                                                                     |                                                             |                                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|   | formación en el Departamento de Bolívar como en el aplicativo SOFIA PLUS.                                           |                                                             |                                |
| 2 | Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2026. | Cumplir con el manejo y aplicación de la estructura del LMS | Reporte mensual de actividades |
| 3 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la                                                       | Cumplir con el manejo                                       | Reporte mensual de             |

|    |                                                                                                                                      |                                                             |                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|    | programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.                                                        | de las fichas asignadas                                     | actividades                                                 |
| 4  | Asociar aprendices en el aplicativo de Sofia plus en el tiempo estipulado.                                                           | Aplicación de alistamiento de los cursos                    | Registro de alistamiento en territorio                      |
| 5. | Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.                                                               | Cumplimiento con los lineamientos de la dirección académica | Alistamiento, desarrollo y cierre de la formación en zajuna |
| 6. | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.                                            | Cumplimiento con los lineamientos de la dirección académica | Reporte mensual de actividades                              |
| 7. | Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.                                    | Aplicación de las actividades EAE                           | Herramientas de Zajuna                                      |
| 8. | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | Seguimiento de los lineamientos EAE                         | Reporte mensual de actividades                              |
| 9. | Cumplir con la programación de                                                                                                       | Aplicar los reportes                                        | Reporte mensual de                                          |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|     | formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | de información requerida dentro del proceso de formación           | actividades                                              |
| 10. | Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación. | Asistir a los comités de de evaluación y seguimiento de aprendices | Reporte mensual de actividades<br>Calificaciones         |
| 11. | Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Información de los resultados de aprendizajes                      | Reporte mensual de actividades-Entrega de calificaciones |
|     | aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus.                                                                                                                                                    | oportunamente                                                      |                                                          |
| 12. | Realizar de forma oportuna el proceso de evaluación de juicios evaluativos.<br>..                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Reportes de Sofia plus                                             | Reporte mensual de actividades                           |
| 13. | Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de                                                                                                                                                                                                                                                                             | Formar parte activa de los procesos de inducción a aprendices      | Reporte mensual de actividades                           |



|    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|    | cada mes al Supervisor del contrato.                                                                                                                                                 | de formación                                                                                       |                                                         |
| 14 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación | Aplicación de las variables de manejo de Sofia plus a aprendices dentro de los procesos formativos | Aplicación instructiva AVA<br><br>Plataforma Sofia Plus |
| 15 | Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.                  | Contribuir en la elaboración de proyectos de formación de acuerdo a la red de conocimientos        | Reporte mensual de actividades                          |
| 16 | Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo...                   | Reportes de calificaciones semanales                                                               | Reporte mensual de actividades                          |
| 17 | Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente                                                                                 | Manejar la formación profesional integra de acuerdo a las competencias laborales                   | Reporte mensual de actividades                          |
| 18 | Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.                                                  | Contribuir los procesos académicos del centro de formación                                         | Reporte mensual de actividades                          |
| 19 | Apoyar desde el aspecto técnico en la supervisión de los contratos de                                                                                                                | Evaluación en Sofía plus de las                                                                    | Plataforma Sofia plus                                   |



|    |                                                                                                                                                                              |                                                                            |                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|    | bienes y servicios del cuando sea requerido por el supervisor del contrato.                                                                                                  | competencias aprobadas                                                     |                                                    |
| 20 | Apoyar desde el aspecto técnico las evaluaciones de las ofertas en los procesos de compra de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.         | Entre de paz y salvos de inventarios                                       | Plataforma Sofia plus                              |
| 21 | Apoyar a la coordinación académica en programación de los recursos físicos y humanos de acuerdo con la planeación operativa, para los procesos de ejecución de la formación. | Normas aprobadas al inicio del contrato desde la planilla contratista Sena | Planilla Si contratista                            |
| 22 | Impartir formación virtual de los programas complementarios en los casos que el supervisor del contrato lo requiera.                                                         | Cumplimiento de las ordenes impartidas por los superiores                  | Plataforma Zajuna y Reporte mensual de actividades |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |



|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 2 |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504043913 referente al operador de aporte en línea y periodo mes de MAYO de 2026

Cordialmente,

**Firma Fredy Alonso Mercado Díaz**  
**C.C. No. 15016981 de Lorica Córdoba -Contratista**

Recibí a satisfacción:

Firma MARÍA MARGARITA MONTIEL MONTIEL INSTRUCTOR -Supervisor(a) Contrato No  
CO1.PCCNTR.9117897 enero 24 /26 Coordinadora Académica

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** FREDY ALONSO MERCADO DIAZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3468241 - ANALISIS FINANCIERO.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**FICHA** 3468239 - ANALISIS FINANCIERO.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---

**FICHA** 3486868 - MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA FORMACION EN  
**DE APRENDIZAJE:** AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE EN SENA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITEN LOS PROCESOS FORMATIVOS EN AVA CONFORME CON LOS LINEAMIENTOS DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA MEDIADA POR LA VIRTUALIDAD.

APLICAR LAS HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS Y DE AUTOGESTIÓN QUE LE PERMITAN AL APRENDIZ COMENZAR, DESARROLLAR Y CERTIFICAR UN PROCESO FORMATIVO EN AVA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA EDUCACIÓN VIRTUAL Y A

CONSTRUIR UN PLAN DE GESTIÓN EN UN ENTORNO DE APRENDIZAJE INDIVIDUAL CONFORME CON LAS HERRAMIENTAS PROPUESTAS POR LA FORMACIÓN EN AVA

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA EL ALCANCE DE UN PROCESO FORMATIVO EXITOSO CONFORME CON LOS LINEAMIENTOS DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA MEDIADA POR LA VIRTUALIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

**FICHA** 3499365 - CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA.

RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>34,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3522671 - CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA.

RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>16,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3499671 - CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA.

RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>34,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

**3499672 - CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA.

RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>34,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

**3468251 - ANALISIS FINANCIERO.**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 166,00

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** FREDY ALONSO MERCADO DIAZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

## EVIDENCIAS MAYO 2026

### MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE EN SENA (3486868)

Accede a SOFIA Área Personal

FREDY ALONSO MERCADO DIAZ Modo de edición

MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE EN SENA (3486868)

Mis cursos / P.23310019\_V.3486868\_R.13\_C.9304

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
  - P.12310170\_V.3468251\_R.13\_C.9304
  - P.12310170\_V.3468239\_R.13\_C.9304
  - P.12310170\_V.3468341\_R.13\_C.9304
  - P.23310019\_V.3486868\_R.13\_C.9304**
- Participantes
- Calificaciones
- Anuncios
- Información general
  - Cronograma
  - Actividades iniciales
  - Actividades de aprendizaje Guía
- Reporte del curso
  - Sesiones en línea
- P.12310018\_V.3033115\_R.13\_C.9304
- P.12310017\_V.3295862\_R.13\_C.9304
- P.12310170\_V.3006855\_R.13\_C.9304
- P.12310018\_V.3192767\_R.13\_C.9304

**General**

**MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE EN SENA**

Anuncios

Añadir una actividad o un recurso

### ANÁLISIS FINANCIERO. (3468239)

Accede a SOFIA Área Personal

FREDY ALONSO MERCADO DIAZ Modo de edición

ANÁLISIS FINANCIERO. (3468239)

Mis cursos / P.12310170\_V.3468239\_R.13\_C.9304

**PRÓXIMOS EVENTOS**

Vencimiento de Taller: Estado  
Hoy, 11:59 PM  
Ir al calendario...

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
  - P.12310170\_V.3468251\_R.13\_C.9304
  - P.12310170\_V.3468239\_R.13\_C.9304**
- Participantes
- Calificaciones
- Anuncios
- Información General
  - Cronograma
  - Actividades Iniciales
- Actividad 1

**ANUNCIO**

**ANÁLISIS FINANCIERO**

ANUNCIOS

Añadir una actividad o un recurso

Accede a SOFIA Área Personal

FREDY ALONSO MERCADO DIAZ Modo de edición

ANÁLISIS FINANCIERO. (3468239)

Mis cursos / P.12310170\_V.3468239\_R.13\_C.9304

**PRÓXIMOS EVENTOS**

Vencimiento de Taller: Estado  
Hoy, 11:59 PM  
Ir al calendario...

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
  - P.12310170\_V.3468251\_R.13\_C.9304
  - P.12310170\_V.3468239\_R.13\_C.9304
- Participantes
- Calificaciones
- Anuncios
- Información General
  - Cronograma
  - Actividades Iniciales
- Actividad 1

**ANUNCIO**

**ANÁLISIS FINANCIERO**

ANUNCIOS

Añadir una actividad o un recurso

**CALENDARIO**

Calendario completo  
Importar o exportar calendarios

**ADMINISTRACIÓN**

Administración del curso  
Configuración

**FORO DE DUDAS E INQUIETITUDES**

Vencimiento: miércoles, 6 de mayo de 2026, 23:59

**FORO DUDAS**

Estimado(a) aprendiz,

(Bienvenidos al Foro de Dudas e Inquietudes del programa "Análisis Financiero")

Este es el espacio ideal para que puedan compartir sus preguntas, inquietudes o cualquier información relevante relacionada con los temas vistos en el programa...

Añadir una actividad o un recurso

Material de apoyo para el tutor (no disponible para aprendices)

Material de apoyo para el tutor

ANA

**ALISIS FINANCIERO. (3468241)**

**ANÁLISIS FINANCIERO**

Mis cursos / P\_12310170\_V\_3468241\_R\_13\_C\_9304

**PRÓXIMOS EVENTOS**  
 No hay eventos próximos  
 Ir al calendario...

**PANEL DE NAVEGACIÓN**  

- Mis cursos
  - Hipótesis principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P\_12310170\_V\_3468251\_R\_13\_C\_9304
    - P\_12310170\_V\_3468239\_R\_13\_C\_9304
    - P\_12310170\_V\_3468241\_R\_13\_C\_9304
  - Participantes
  - Calificaciones
- ANUNCIOS
  - Información General
  - Cronograma
  - Actividades Iniciales
  - Actividad 1
  - Actividad 2

Editar curso: ANALISIS FINANCIERO

Editar curso: MANEJO DE HEREDAS

(T) Calendar | Microsoft - X

Editar curso: ANALISIS FINANCIERO

Editar curso: ANALISIS FINANCIERO

zaguina.sena.edu.co/zaguina/course/new/view?id=105117&action=0&reaction=12

zaguina.sena.edu.co/zaguina/course/new/view?id=105117&action=0&reaction=12

Chun KIM Coplin

13210161 / ZAGUINA

Cuadro grafico de la...

MANUAL ZAURNA INS...

Importar marcadores

YouTube Music

Firefox View

Chun KIM Coplin

13210161 / ZAGUINA

Cuadro grafico de la...

MANUAL ZAURNA INS...

Sondeo de saberes previos

Abrir jueves, 9 de abril de 2026, 09:00

Cerrar lunes, 4 de mayo de 2026, 23:59

SONDEO



Estimado aprendiz,

Le invitamos a participar del Sondeo de saberes previos relacionado con el presente programa de formación.

Haga clic en "Sondeo de saberes previos para iniciar".



Foro Social

Vincular lunes, 4 de mayo de 2026, 23:59

FORO SOCIAL



Estimado aprendiz,

En este espacio realice una presentación personal que incluya su información básica, experiencia, ocupación actual, qué espera de este programa de formación y cómo considera que podría implementarlo en su vida. Si desea puede adjuntar una fotografía.

Haga clic en Foro social para iniciar.



+ Añade una actividad o un recurso

NPC

Foto: Windows

Buscar



ESP

16:04

16/04/2026

## ANALISIS FINANCIERO. (3468251)

Editar curso: MANEJO DE HERI... X (1) Calendar | Calendario | Micro... X Editor curso: ANALISIS FINANCI... X Editor curso: ANALISIS FINANCI... X

Importar marcadores... YouTube Music Firefox View Chat | M365 Copilot P\_23310019\_V\_34498... Esquema grafico de la... MANUAL ZAUNA INS...

Accede a SOFA Área Personal

FREDY ALONSO MERCADO DIAZ Modo de edición

**ANÁLISIS FINANCIERO. (3468251)**

Acciones masivas

Mis cursos / P\_12310170\_V\_3468251\_R\_13\_C\_9304

**PRÓXIMOS EVENTOS**

Vencimiento de Taller: Estado... Hoy: 11:59 PM

Ir al calendario...

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P\_12310170\_V\_3468251\_R\_13\_C\_9304

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

Información General

Cronograma

Actividades Principales

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3

Actividad 4

Software para el curso

Sesiones en línea

ANUNCIO

**ANÁLISIS FINANCIERO**

SENA

ANUNCIOS

Añade una actividad o un recurso

Editar curso ANALISIS FINANCI... x    Editar curso MANEJO DE HERI... x    (1) Calendar | Calendar | Micro... x    Editar curso ANALISIS FINANCI... x    Editar curso ANALISIS FINANCI... x

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=105138&section=0#section-12

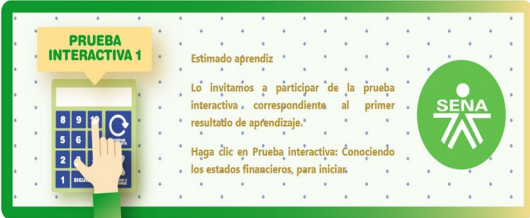
Importar marcadores...    YouTube Music    Firefox View    Chat | M365 Copilot    P\_23310019\_V\_34498...    Esquema grafico de la...    MANUAL ZAJUNA INS...

Material de formación: Visión global de las finanzas y el análisis financiero.

Material de apoyo

Blog: Diagnóstico financiero  
Ocultado a los aprendices

Prueba interactiva: Conociendo los estados financieros  
Abrió: jueves, 9 de abril de 2026, 00:00    Cierre: lunes, 4 de mayo de 2026, 23:59



Estimado aprendiz  
Lo invitamos a participar de la prueba interactiva, correspondiente al primer resultado de aprendizaje.  
Haga clic en Prueba interactiva: Conociendo los estados financieros, para iniciar.

Taller: Estados financieros  
Apertura: jueves, 9 de abril de 2026, 00:00    Cierre: jueves, 16 de abril de 2026, 23:59

Añadir una actividad o un recurso

Add section

30°C  
Parí, soleado

## CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES. (3499365)

Modo de suspensión    Se actualizó el archivo de idioma de acceso de voz

Editar curso: CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES. (3499365)

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=113185

Importar marcadores...    YouTube Music    Firefox View    Chat | M365 Copilot    P\_23310019\_V\_34498...    Esquema grafico de la...    MANUAL ZAJUNA INS...    Fondo Nacional del A...

Accede a SOFIA    Área Personal    FREDY ALONSO MERCADO DIAZ    Modo de edición

CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES. (3499365)

Acciones nativas

Mis cursos / P\_12310018\_V\_3499365\_R\_13\_C\_9304

PRÓXIMOS EVENTOS

Vencimiento de Taller: Constr...  
miércoles, 13 mayo, 11:59 PM

Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Sitios cursos

P\_12310018\_V\_3499365\_R\_13\_C\_9304

Participantes

Calificaciones

Anuncios

ANUNCIOS

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMA

ANUNCIO

Colapsar todo



Anuncios

30°C  
Mayorga, soleado



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7290591

Accede a SOFIA Área Personal

CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES. (3499365)

Mis cursos / P.12310018\_V.3499365\_R.13\_C.9304 / ACTIVIDADES INICIALES / Foro social

Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES'

### Foro social

Vencimiento: lunes, 1 de junio de 2026, 23:59



A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida. Aproveche para compartir sus logros obtenidos.

¡Bienvenido!

Buscar en los foros

| Debate                                                                                                    | Comenzado por                                                                                                      | Último mensaje ↓                                                                                                   | Replicas | Suscribir                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Apertura de foro</b> |  FREDY ALONSO ...<br>6 may 2026 |  FREDY ALONSO ...<br>9 may 2026 | 4        |  |

ANDREA DEL PIL... FREDY ALONSO...

## CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES. (3499671)

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=115192

Accede a SOFIA Área Personal

CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES. (3499671)

Mis cursos / P.12310018\_V.3499671\_R.13\_C.9304

Acciones masivas

**PRÓXIMOS EVENTOS**

Vencimiento de Taller: Construcción de milisegundos, 13 mayo, 11:59 PM

[Ir al calendario...](#)

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
  - P.12310018\_V.3499365\_R.13\_C.9304
  - P.12310018\_V.3486868\_R.13\_C.9304
  - P.12310018\_V.3499672\_R.13\_C.9304
  - P.12310018\_V.3499671\_R.13\_C.9304**
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
  - Actualización de datos personales
  - Foro social**
- Sondeo de conocimientos previos
- ACTIVIDAD 1
- ACTIVIDAD 2
- ACTIVIDAD 3
- ACTIVIDAD 4
- SESIONES EN LÍNEA
- SOFTWARE DEL PROGRAMA

**ANUNCIO**

**CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES**



**ANUNCIOS**

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7291917

Accede a SOFIA Área Personal

CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES. (3499671)

Mis cursos / P.12310018\_V.3499671\_R.13\_C.9304 / ACTIVIDADES INICIALES / Foro social

Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES'

### Foro social

Vencimiento: viernes, 1 de mayo de 2026, 23:59



A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida. Aproveche para compartir sus logros obtenidos.

¡Bienvenido!

Buscar en los foros

| Debate | Comenzado por | Último mensaje ↓ | Replicas | Suscribir |
|--------|---------------|------------------|----------|-----------|
|--------|---------------|------------------|----------|-----------|



## CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES. (3499672)

The screenshot shows the ZAJUNA course interface. At the top, the course title 'CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES. (3499672)' is displayed. Below the title, there's a navigation bar with 'Accede a SOFIA' and 'Área Personal'. The main content area features a large banner with the course title and the SENIA logo. To the left, there's a sidebar with a 'PANEL DE NAVEGACIÓN' containing links to 'Mis cursos', 'Secciones', 'Mis cursos', 'Calificaciones', 'ANUNCIOS', 'INFORMACIÓN GENERAL', 'CRONOGRAMA', and 'ACTIVIDADES INICIALES'. The 'ACTIVIDADES INICIALES' section is highlighted. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock.

The screenshot shows the 'Sondeo de conocimientos previos' (Previous knowledge survey) page. The page title is 'Sondeo de conocimientos previos'. Below the title, there's a section with the text: 'Para medir sus conocimientos previos acerca de la temática del programa de formación y el manejo de la plataforma realice el siguiente cuestionario. Sondeo de conocimientos previos. Recuerde que dicho sondeo no es calificable, sin embargo, es importante para el desarrollo del programa de programa'. There are three buttons: 'Editar preguntas', 'Vista previa', and 'Responda a las preguntas'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock.

## CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES. (3522671)

Editar curso: CONTABILIDAD E: X ANUNCIOS | Zajuna x ANUNCIOS | Zajuna x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=117621

Importar marcadores... YouTube Music Firefox View Chat | M365 Copilot P\_23310019\_V\_34488... Esquema grafico de la... MANUAL ZAJUNA INS... Fondo Nacional del A...

**ZAJUNA**

Accede a SOFIA Área Personal

FREDY ALONSO MERCADO DIAZ Modo de edición

**CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES. (3522671)**

Acciones masivas

Mis cursos / P\_12310018\_V\_3522671\_R\_13\_C\_9304

**PRÓXIMOS EVENTOS**

No hay eventos próximos  
Ir al calendario...

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P\_12310018\_V\_3499671\_R\_13\_C\_9304
    - P\_12310018\_V\_3499672\_R\_13\_C\_9304
    - P\_12310018\_V\_3522671\_R\_13\_C\_9304**
  - Participantes
  - Calificaciones
  - ANUNCIOS
  - INFORMACIÓN GENERAL
    - CRONOGRAMA
    - ACTIVIDADES INICIALES
    - ACTIVIDAD 1
    - ACTIVIDAD 2

**ANUNCIO**

Colapsar todo

**CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES**

ANUNCIOS

Windows 10 Taskbar: 27°C Soledad, Search, File Explorer, Edge, Teams, Word, PowerPoint, Outlook, OneDrive, OneNote, Photos, Music, Settings, Task View, Notification Area: ESP LAA, 6:43 a.m., 20/05/2026

Editar curso: CONTABILIDAD E: X ANUNCIOS | Zajuna x ANUNCIOS | Zajuna x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=117621

Importar marcadores... YouTube Music Firefox View Chat | M365 Copilot P\_23310019\_V\_34488... Esquema grafico de la... MANUAL ZAJUNA INS... Fondo Nacional del A...

**ACTIVIDADES INICIALES**

Actualizar de datos personales

Foro social  
Vencimiento: martes, 16 de junio de 2026, 23:59

Sondeo de conocimientos previos  
Abrió: miércoles, 20 de mayo de 2026, 00:00 Cierre: martes, 16 de junio de 2026, 23:59

Para medir sus conocimientos previos acerca de la temática del programa de formación y el manejo de la plataforma realice el siguiente cuestionario: Sondeo de conocimientos previos. Recuerde que dicho sondeo no es calificable, sin embargo, es importante para el desarrollo del programa de programa

Añadir una actividad o un recurso

Windows 10 Taskbar: 27°C Soledad, Search, File Explorer, Edge, Teams, Word, PowerPoint, Outlook, OneDrive, OneNote, Photos, Music, Settings, Task View, Notification Area: ESP LAA, 6:47 a.m., 20/05/2026