

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO

Fecha: 30/04/2026
No. de Consecutivo: 0369
Firma de Recibido: Nadia Gonia

NOMBRE: Yeni Lujana Caro Zuleta
Ocupación: Contratista
Dirección: Sector las Lomas
Teléfono: 3108273089

Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

**CUENTA DE COBRO N: 4
30 DE abril 2025**

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

YENI LUJANA CARO ZULETA con cédula de Ciudadanía N.º **43880052**, por prestar los servicios contemplados en el contrato N.º CPS --051 2026, del 30 abril 2026 cuyo objeto es: "DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO PARA LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS DE COMPLETACION ALIMENTARIA EN EL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO". DEL 01 de abril al 30 abril 2026


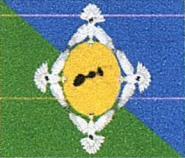
Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales N.º:

- 2.3.2.02.02.009
- Disponibilidad presupuestal.: 00000060 07/01/2026
- Compromiso presupuestal: 00000050 15/ 01/2026

Se realizará desembolso por la suma de **DOS MILLONESCIENTO QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000)**, por los servicios prestados en el mes, del 01 abril al 2026 hasta el 30 de abril del 2026 de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia: **32563570597**

Yeni Caro
YENI LUJANA CARO ZULETA
C.C 43880052
Correo: caro75891@gmail.com

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO NIT:800022791-4		Código: S-G 110-06	
			Versión: 4	
	Proceso	Gestión Contractual	Fecha de actualización: 17/03/2021	
Formato	Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista			

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:

El contratista dio cumplimiento al objeto contractual de acuerdo a lo descrito en el contrato N° 051 de practica, como soporte se encuentra el informe de actividades que contiene las evidencias donde se verifica el avance.

EJECUCIÓN FINANCIERA	63,10%	VALOR COMPROMISO	14.000.000
-----------------------------	--------	-------------------------	------------

VALOR EJECUTADO	8.833.333	POR EJECUTAR	5.166.667
------------------------	-----------	---------------------	-----------

DETALLE DE FACTURA		DETALLE PAGOS	VALOR PAGO	OBSERVACION
1	1.333.333	CE -N 068 02-02-2026	1.333.333	
2	2.500.000	CE -N 168 02-03 -2026	2.500.000	
3	2.500.000	CE -N 297 03-03 -2026	2.500.000	
4	2.500.000			
5				
6				
TOTAL	8.833.333	TOTAL	6.333.333	

EJECUCION JURIDICA

El contrato se encuentra vigente y no se ha incurrido en presunto incumplimiento del objeto contractual por las partes

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	4	Informe Técnico:	del 01 de abril al 30 abril 2026
Planilla de Seguridad social #:1	6010277639	Acta de Inicio y contrato:	15-ene-26
Disponibilidad Presupuestal #	60	Registro Presupuestal #	50
Nombre del rubro presupuetal	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

SEl contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el periodo presentado, por lo tanto se autoriza el pago #4 que corresponde al periodo del 01 de abril al 30 de abril 2026, por 2.500.000 pesos. Lo anterior para una ejecución del 63.10 %

OBSERVACIONES

Katherine Castano

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Elaboró y aprobó:	Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Revisó:	Lina María López
--------------------------	---	----------------	------------------

 <p>San Francisco Antioquia</p>	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO NIT:800022791-4		Código: S-G 110-06	
			Versión: 4	
	Proceso	Gestión Contractual	Fecha de actualización: 17/03/2021	
	Formato	Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista		
Informe No:	4	Fecha:	30/04/2026	
SUPERVISOR:		CARGO		
DIANA KATHERINE CASTAÑO		Secretaria de Proteccion social		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				
NOMBRE O RAZON SOCIAL:		YENI LUJANA CARO ZULETA		
NIT Y/O C.C:		REPRESENTANTE LEGAL		
43.880.052				
INFORMACION DEL CONTRATO				
# DEL CONTRATO	CPS-051.2026	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/01/2026	
FECHA DE INICIO	15/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	2/07/2026	
PRORROGA	0	VALOR DEL CONTRATO	14.000.000	
VALOR ADICIONADO	0	VALOR ANTICIPO	0	
OBJETO DEL CONTRATO				
"REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO PARA LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO "				
ACTIVIDADES EJECUTADAS				
<p>1. Brindar apoyo en el seguimiento, control y evaluación del Programa de Alimentación Escolar (PAE), tanto en su ámbito operativo como administrativo, con el objetivo de garantizar la atención a los 1008 estudiantes matriculados en el SIMAT. 2. Apoyar el diligenciamiento de formatos, incluidos los relacionados con compras públicas y control de raciones, así como en la elaboración de otros documentos necesarios para el desarrollo del PAE. 3. Apoyar en la realización de visitas a los establecimientos educativos con el fin de verificar la correcta implementación del PAE. 4. Brindar apoyo en el fortalecimiento de los comités de alimentación escolar en cada institución educativa, realizando un acompañamiento trimestral a cada uno. 5. Apoyar en la recepción de las visitas de supervisión realizadas por los entes encargados de verificar el cumplimiento del PAE, así como en la solicitud y entrega de los informes correspondientes. 6. Apoyar en la recepción, almacenamiento y distribución mensual del Alimento de Alto Valor Nutricional a los programas beneficiarios, asegurando que la entrega se registre adecuadamente en los formatos estipulados por el ICBF. Meta: 345 beneficiarios. 7. Apoyar la verificación de la bodega municipal para asegurar que se cumplan los estándares de calidad exigidos por los diferentes programas para un adecuado almacenamiento de los alimentos y productos. 8. Apoyar la verificación y recepción de los víveres destinados al PAE para asegurar su entrega a las escuelas, beneficiando a 1008 estudiantes del programa. 9. Colaborar en el ingreso de datos en la plataforma SISMANA para asegurar la documentación de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio, y cumplir con las metas establecidas por la Gerencia MANA. Meta: máximo 25 ingresos mensuales. 10. Apoyar la organización, foliación y rotulación del archivo de la dependencia, apoyando a la coordinación del PAE en estas tareas. 11. Brindar apoyo en los diversos programas y proyectos destinados a mejorar el estado nutricional de la población en el municipio de San Francisco. 12. Apoyar en la elaboración de informes, consolidación de información y responder a solicitudes, conforme a lo requerido por los entes de control. 13. Presentar oportunamente y con calidad, la cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados durante el mes, acompañada de los soportes respectivos y acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria. 14. Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas 15. Otras asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto</p>				

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión 03
		Fecha: 17/08/2016
		Página: Página 1 de 15

Contrato N°:051-2026

Fecha del Contrato: 15 enero 2026

Contratista: YENI LUJANA CARO ZULETA	NIT/CC : 43880052
---	--------------------------

Objeto del Contrato: REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO PARA LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO”

Periodo a Informar: del 01 abril al 30 de abril del 2026

Actividad: 1 Brindar apoyo en el seguimiento, control y evaluación del Programa de Alimentación Escolar (PAE), tanto en su ámbito operativo como administrativo, con el objetivo de garantizar la atención a los 1008 estudiantes matriculados en el SIMAT.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 1 abril al 30 abril 2026 oficina PAE	Se brindó apoyo en las actividades de seguimiento, control y evaluación del Programa de Alimentación Escolar (PAE), en sus componentes operativo y administrativo, con el fin de garantizar la atención oportuna de los 892 estudiantes registrados en el SIMAT.	892	fotografías

Actividad 2: Apoyar el diligenciamiento de formatos, incluidos los relacionados con compras públicas y control de raciones, así como en la elaboración de otros documentos necesarios para el desarrollo del.PAE

6,7,8,9 abril 2026 Institución educativa san francisco.	Brindar apoyo en el diligenciamiento de formatos, incluidos aquellos relacionados con compras públicas y control de raciones, así como en la elaboración de los demás documentos requeridos para la ejecución del Programa de Alimentación Escolar (PAE).	500	fotografías
--	---	-----	-------------

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 2 de 15

Actividad 3: Apoyar en la realización de visitas a los establecimientos educativos con el fin de verificar correcta implementación del PAE.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenido	Evidencia
Abril 15,16,17 2026. Institución Educativa San Francisco	Se brindó acompañamiento y apoyo en la realización de visitas a los establecimientos educativos con el objetivo de verificar la correcta ejecución del Programa de Alimentación Escolar (PAE). Durante estas visitas se revisó el cumplimiento de los estándares establecidos de calidad e inocuidad, garantizando que el servicio se preste adecuadamente en cada una de las sedes educativas donde se atiende el programa.	700	Fotografías

Actividad 4: Brindar apoyo en el fortalecimiento de los comités de alimentación escolar en cada institución educativa, realizando un acompañamiento trimestral a cada uno.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenido	Evidencia
Abril 9,10 2026. Institución Educativa San Francisco	Prestar apoyo en el fortalecimiento de los comités de alimentación escolar en las instituciones educativas, mediante la realización de acompañamientos trimestrales a cada uno de ellas.	500	fotografías

Actividad 5: Apoyar en la recepción de las visitas de supervisión realizadas por los entes encargados de verificar el cumplimiento del PAE, así como en la solicitud y entrega de los informes correspondientes.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenido	Evidencia
Abril 20,21 2026	Apoyar la atención de visitas de supervisión efectuadas por los entes de control del Programa de Alimentación	18	Fotografías

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	17/08/2016
		Página:	Página 3 de 15

Institución educativa san francisco.	Escolar (PAE), así como la gestión de requerimientos y la entrega oportuna de los informes correspondientes.		
--------------------------------------	--	--	--

Actividad 6: Apoyar en la recepción, almacenamiento y distribución mensual del Alimento de Alto Valor Nutricional a los programas beneficiarios, asegurando que la entrega se registre adecuadamente en los formatos estipulados por el ICBF. Meta: 345 beneficiarios.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
Abril 23,24,2026. Institución Educativa San Francisco	Brindar apoyo en la recepción, almacenamiento y distribución mensual del Alimento de Alto Valor Nutricional a los programas beneficiarios, garantizando el adecuado registro de las entregas en los formatos establecidos por el ICBF.	2	Fotografías

Actividad 7: Apoyar la verificación de la bodega municipal para asegurar que se cumplan los estándares de calidad exigidos por los diferentes programas para un adecuado almacenamiento de los alimentos

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
Abril 27.28 2026- BODEGA PAE	Prestar apoyo en la verificación de la bodega municipal, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad exigidos por los diferentes programas para el adecuado almacenamiento de los alimentos.	2	fotografías

Actividad 8: Apoyar la verificación y recepción de los víveres destinados al PAE para asegurar su entrega a las escuelas, beneficiando a 1008 estudiantes del programa.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
29 abril 2026- BODEGA PAE	Apoyar la verificación y recepción de los víveres destinados al PAE para asegurar	1	fotografías



Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión 03

Fecha: 17/08/2016

Página: Página 4 de 15

	su entrega a las escuelas, beneficiando a 1008 estudiantes del programa.		
--	--	--	--

Actividad 9: Colaborar en el ingreso de datos en la plataforma SISMANA para asegurar la documentación de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio, y cumplir con las metas establecidas por la Gerencia MANA. Meta: máximo 25 ingresos mensuales

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidoas	Evidencia
	N/A		

Actividad 10: Apoyar la organización, foliación y rotulación del archivo de la dependencia, apoyando a la coordinación del PAE en estas tareas

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidoas	Evidencia
Abril 30 2026 Institución Educativa San Francisco	Prestar apoyo en la organización, foliación y rotulación del archivo de la dependencia, en coordinación con el área encargada del Programa de Alimentación Escolar (PAE).	1	fotografías

Actividad 11: Brindar apoyo en los diversos programas y proyectos destinados a mejorar el estado nutricional de la población en el municipio de San Francisco.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidoas	Evidencia

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión 03
		Fecha: 17/08/2016
		Página: Página 5 de 15

N/A	No se ejecutó la acción	N/A	
-----	-------------------------	-----	--

Actividad 12: Apoyar en la elaboración de informes, consolidación de información y responder a solicitudes, conforme a lo requerido por los entes de control.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenido	Evidencia
01 al 30 abril A 2026 Institución Educativa San Francisco	<p>Brindar apoyo en la elaboración de informes, la consolidación de información y la atención de solicitudes, de acuerdo con los requerimientos de los entes de control.</p> <p>Apoyar la verificación de la bodega municipal, con el fin de asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad exigidos por los diferentes programas para el adecuado almacenamiento de los alimentos.</p> <p>Prestar apoyo en la elaboración de informes, consolidación de información y atención de solicitudes, conforme a los requerimientos de los entes de control.</p>		Fotografías

Actividad 13: Presentar oportunamente y con calidad, la cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados durante el mes, acompañada de los soportes respectivos y acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenido	Evidencia
			Evidencia



Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión 03

Fecha: 17/08/2016

Página: Página 6 de 15

Abril 30 2026	Apoyar la implementación de programas y proyectos dirigidos al mejoramiento del estado nutricional de la población del municipio de San Francisco.	1 persona	Fotografías
Actividad 14: Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenido	Evidencia
	N/A		
Actividad 15.16. Otras asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto Contractual. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, Examen médico Ocupacional.			
abril 30 2026 Institución Educativa San Francisco	Realizar las demás actividades que le sean asignadas por la Secretaría y que sean inherentes al objeto contractual. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud para efectos del examen médico ocupacional.	1	fotografías



Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 7 de 15

ACTIVIDAD N 1º2





Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión 03

Fecha: 17/08/2016

Página: Página 8 de 15

ACTIVIDAD N°4,5,6,7



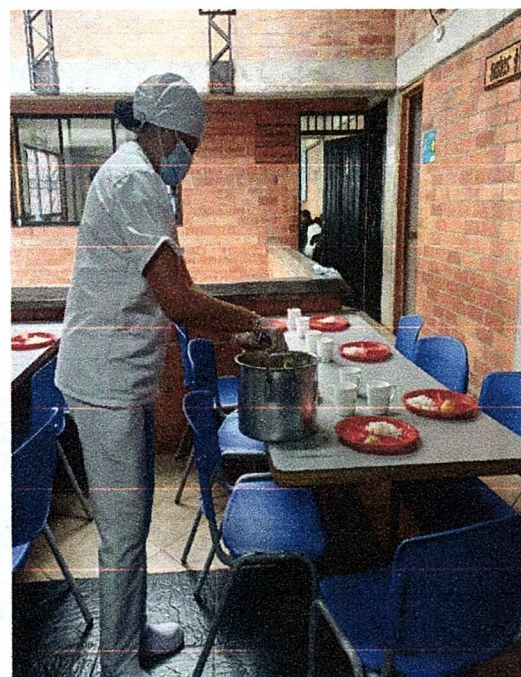


Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 9 de 15

ACTIVIDAD N°10,11,12

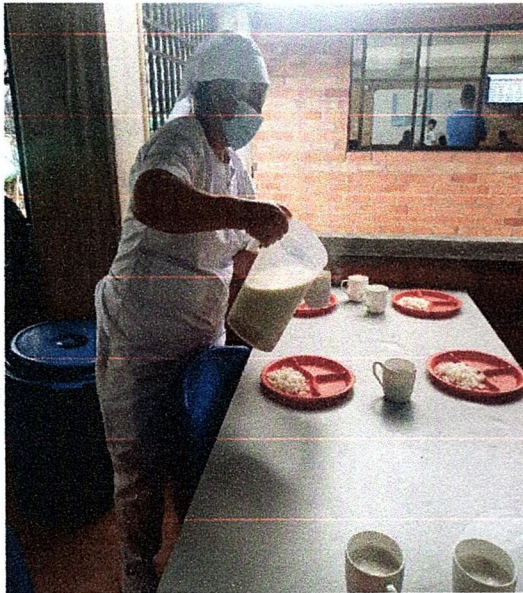


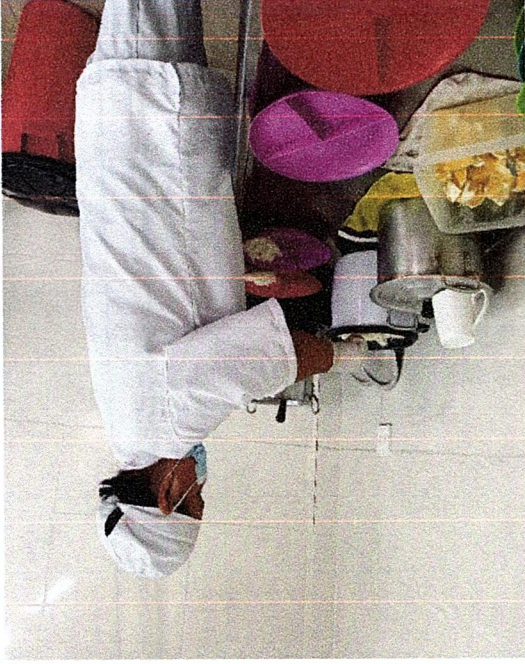


Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 10 de 15





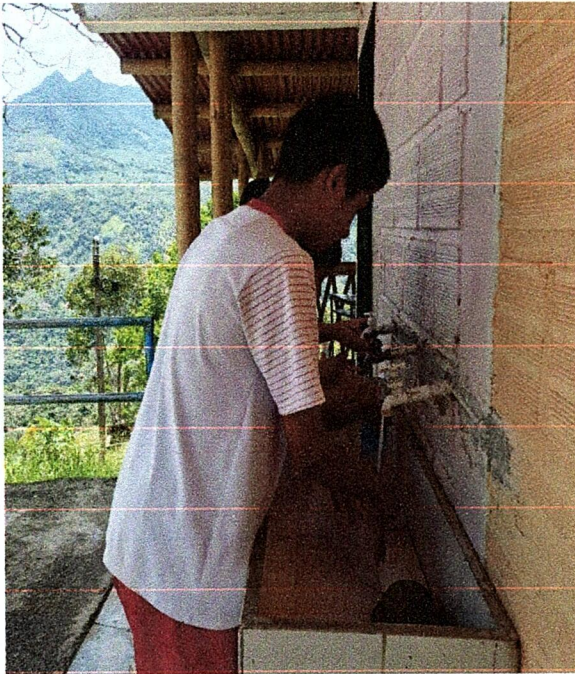
03	Version
17/08/2016	Fecha:
Página 11 de 15	Página:



Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 12 de 15

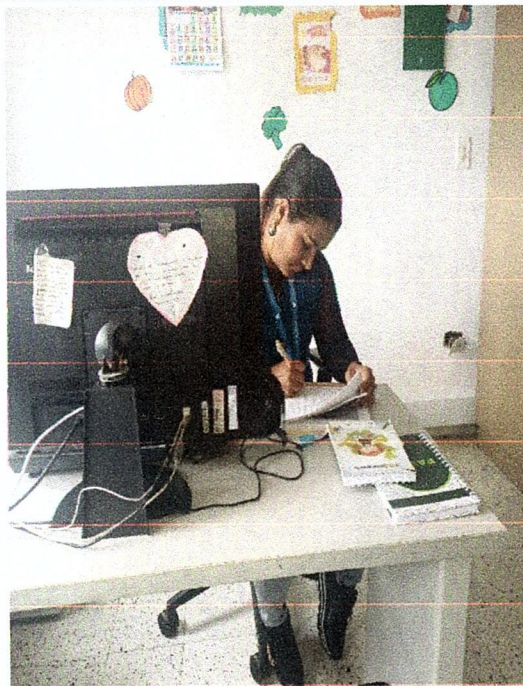




Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 13 de 15

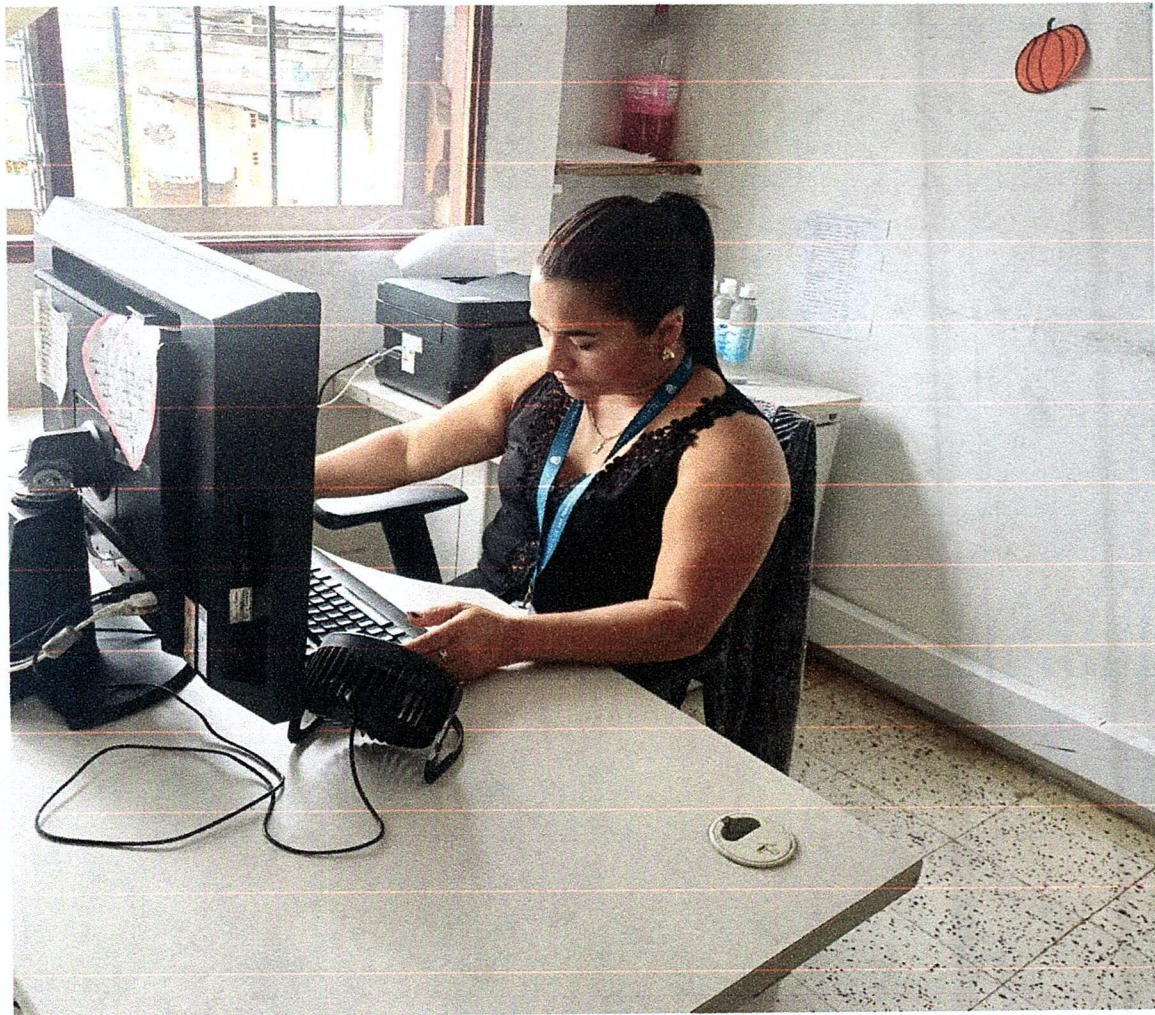




Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 14 de 15





Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	17/08/2016
Página:	Página 15 de 15

Yani Caro
Firma del Contratista

Katherine Castro
Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos: Evidencias de las actividades: Registro fotográfico
Acta de visitas
Cuenta de cobro /Factura
Soporte pago de seguridad social

San Francisco-Antioquia,

abril 30 2026

Señora

**Secretaria de Hacienda
MAGNOLIA EMILSEN RESTREPO GOMEZ
Municipio de San Francisco**

ASUNTO: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las retenciones en la fuente por renta.

Yo, **YENI LUJANA CARO ZUELTA** identificad@ con cedula de ciudadanía N° 43880052 expedida en San Francisco Antioquia, de Actividades combinadas de servicios de apoyo a las empresas ncp (Codigo CIU 8211)» manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	NO
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2026 \$52.374= \$183.309.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,

Yeni Caro
YENI LUJANA CARO ZULETA
Cédula: 43880052
Celular: 3108273089
Email: caro75891@gmail.com
Dirección: Sector las lomas

Santuario, 09 de Febrero de 2023

A QUIEN PUEDA INTERESAR

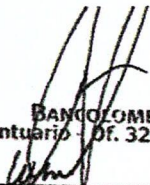
Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. con Nit. 890.903.938-8, se permite informar que el señor(a) **YENI LUJANA CARO ZULETA** identificado(a) con C.C.**43880052** a la fecha de expedición de ésta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Nro Producto	Fecha de emisión	Estado
CUENTA DE AHORROS	32563570597	2024/02/09	A-ACTIVA

* **Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente. *Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Atentamente,


BANCOLOMBIA
El Santuario - Of. 325 Santuario
Asesor de servicios N° 154
Cédula N° 1.036.463.906

WILMER ALEXIS RAMIREZ RAMIREZ
Asesor Comercial Móvil
Suc el santuario (325)
Tel 4449314 EXT 154

