CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; mayo 2026

Señor(a)
Jorge Alexander Cañon Castaño
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 8991716 del 2026
Profesional G03
Coordinador Agencia Pública De Empleo Y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8991716 del año 2026

Martha Lucia Clavijo Rubiano, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 52915092 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($1.747.200). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno.

Plazo: hasta 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/ buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Orientar y acompañar a las empresas interesadas en publicar vacantes a través de la plataforma de la Agencia Pública de Empleo del SENA, garantizando el adecuado registro y gestión de sus ofertas laborales.	Anexo 1. Reunión virtual con empresa
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Gestionar el seguimiento a las vacantes publicadas por el sector empresarial mediante llamadas, correos electrónicos y visitas corporativas.	Anexo 2. Seguimiento de vacantes
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Participar en las jornadas de atención internas y externas de la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro y actualización de información en la plataforma APE.	Anexo 3. Orientación a empresas atendidas
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Promover el uso de la plataforma APE SENA mediante actividades de socialización y acompañamiento a las empresas registradas.	Anexo 4. Presentación de portafolio empresarial.
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para la población buscadora de Empleo	Coordinar la programación de reunión con la empresa Diversiones Universal con el fin de brindar acompañamiento en sus procesos y necesidades.	Anexo 5. programación de atención empresarial presencial
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo	Presentar informe de gestión del mes de mayo con el detalle de las	Anexo 6. Gestión por funcionario

	o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	acciones realizadas, como respaldo para el proceso de cuenta de cobro	
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Ejecutar procesos de colocación, seguimiento, perfilación y convocatorias, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas por el equipo.	Anexo 7. Indicadores de gestión.
8	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Administrar y dar respuesta oportuna a las comunicaciones remitidas por los funcionarios del área a través del correo institucional.	Anexo 8. Respuesta a dudas o quejas
9	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia	Orientar a los usuarios en estrategias como Enrúta-te, fortaleciendo su proceso de búsqueda de empleo.	Anexo 9 Registro de usuarios.
10	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Brindar atención presencial y virtual a los usuarios buscadores de empleo, orientándolos sobre la Agencia Pública de Empleo y otras plataformas de búsqueda laboral.	Anexo 10. Registro de usuarios.
11	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Asesorar y acompañar a los usuarios en el manejo de plataformas para la perfilación de vacantes y registro de hojas de vida.	Anexo.11. Acompañamiento de búsqueda de vacantes
12	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se atienden las comunicaciones provenientes de los diferentes canales, brindando acompañamiento virtual oportuno.	Anexo 12 Acompañamiento virtual a los usuarios interesados
13	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Facilitar acompañamiento y asesoría a los usuarios asistentes a la feria conmemorativa de las víctimas del conflicto armado.	Anexo 13. Apoyo convocatoria de la feria de empleo en la universidad Antonio Nariño.

14	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Realizar las actividades asignadas, aportando al cumplimiento de la misión, indicadores y metas de la Agencia Pública de Empleo.	Anexo 14 Reunión presencial para seguimiento de metas
15	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Asegurar la atención a los usuarios buscadores de empleo conforme al calendario y los días asignados.	Anexo 15 Apoyo de Registro desde Agencia Pública de Empleo
16	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Mantener herramientas tecnológicas y conocimientos ofimáticos que permitan ejecutar de manera eficiente las actividades y la atención a los usuarios.	Anexo 16. Informe de gestión de solicitudes.
17	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Acudir a las reuniones virtuales y presenciales convocadas por la coordinación y las referentes.	Anexo 17. Participación en reuniones convocadas.
18	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Participar en las reuniones convocadas por la coordinación y los referentes, en modalidad virtual y presencial.	Todos los anexos
19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas de este.	Desarrollar las actividades asignadas por la coordinación, garantizando el cumplimiento del objeto contractual.	Anexo 18 Participación en reuniones convocadas.

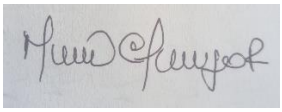
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081113946 de la planilla, operador pago simple y periodo de abril de 2026.

Cordialmente,

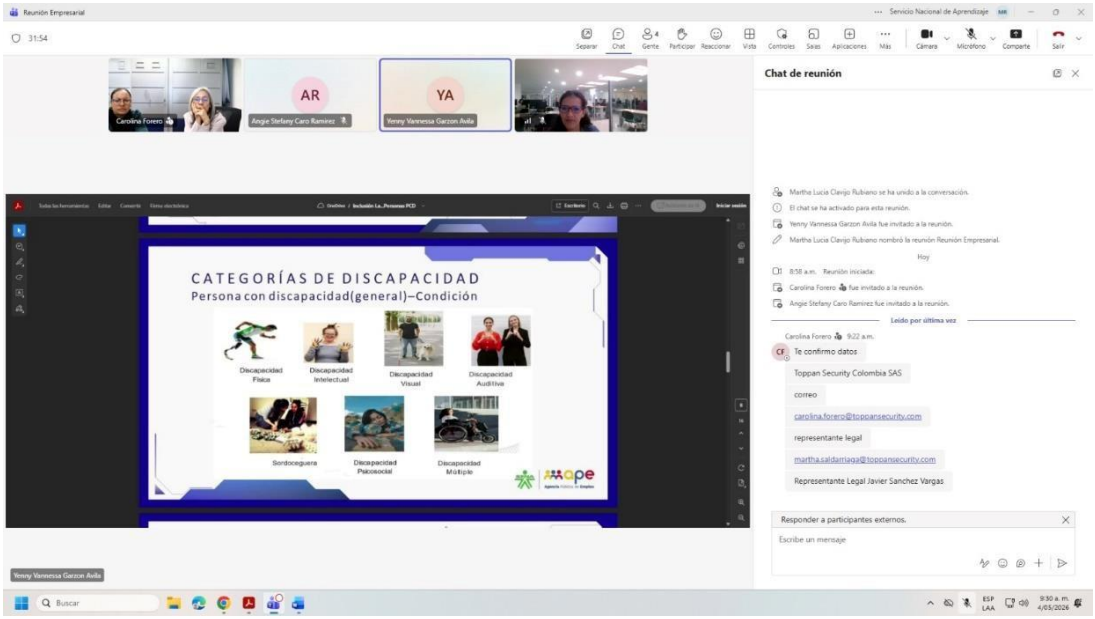


Martha Lucia Clavijo Rubiano
Contratista
C.C. 52915092

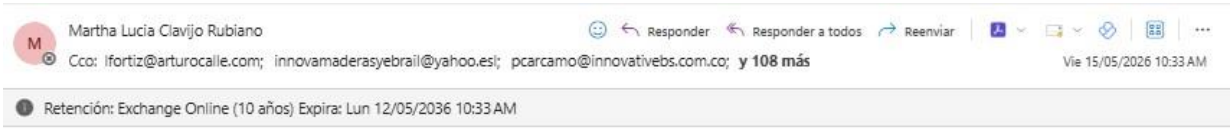
Jorge Alexander Cañon Castaño
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8991716 del 2026

ANEXOS

Anexo 1: Reunión virtual con empresa



Anexo 2: Seguimiento de vacantes



11050-1
Bogotá D.C.

Respetado(a) Empresario(a):

Cordial saludo,

Asunto: Retroalimentación SENA

Me permito solicitar amablemente me remitan el reporte de los ingresos de la compañía de **ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL DE 2026** con el fin de retroalimentar el sistema del Servicio Público de Empleo, el índice de desempleabilidad y nuestro indicador de egresados. Esta información es de suma importancia para dar cumplimiento a la Ley 1636 y al Decreto 2852 de 2013 y para seguir afianzando nuestra alianza, así mismo la relación de los candidatos citados a entrevista de las diferentes solicitudes publicadas en la plataforma.

Solicito de su amable colaboración en el envió de la retroalimentación de la siguiente manera.

NIT	CEDULA	NOMBRE	CARGO

Anexo 3. Orientación a empresas atendidas

Informe Gestión de Empresas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las empresas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de mayo

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Empresa Afectado
08/05/2026 09:08:28	52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	08/05/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se Actualiza datos, se orienta sobre el proceso de publicación de vacantes, se sensibiliza sobre la contratación de población con discapacidad.	830129516 - DIVERSIONES UNIVERSAL LTDA
08/05/2026 09:10:13	52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	08/05/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se Actualiza datos, se orienta sobre el proceso de publicación de vacantes, se sensibiliza sobre la contratación de población con discapacidad.	890930545 - MINCIVIL SA
08/05/2026 09:14:09	52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	08/05/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se Actualiza datos, se orienta sobre el proceso de publicación de vacantes, se sensibiliza sobre la contratación de población con discapacidad.	901743207 - DM CONSTRUACABADOS SAS
08/05/2026 09:58:01	52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	08/05/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se Actualiza datos, se orienta sobre el proceso de publicación de vacantes, se sensibiliza sobre la contratación de población con discapacidad.	901178512 - SUMINISTROS TECNICOS E INGENIERIA SUTING HIDROJET SAS
08/05/2026 09:59:56	52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	08/05/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se Actualiza datos, se orienta sobre el proceso de publicación de vacantes, se sensibiliza sobre la contratación de población con discapacidad.	900068808 - SUMINISTROS Y PARTES INDUSTRIALES LTDA
08/05/2026 10:01:28	52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	08/05/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se Actualiza datos, se orienta sobre el proceso de publicación de vacantes, se sensibiliza sobre la contratación de población con discapacidad.	901059573 - SUMIPARTS SAS
08/05/2026 10:13:28	52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	08/05/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se Actualiza datos, se orienta sobre el proceso de publicación de vacantes, se sensibiliza sobre la contratación de población con	800057399 - EL CLUTCH DE COLOMBIA S A S

Anexo 4: Presentación de portafolio empresarial.

Presentación Servicios institucionales SENA Pública Resumir este correo electrónico

Martha Lucia Clavijo Rubiano
Para: RHumanos@centigon.com

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 15/05/2026 2:41 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 2:41 PM

PORTAFOLIO DE SERVICIOS ... 2 MB
Inclusiòn Laboral PcD Empre... 2 MB
Formato publicación de solici... 25 KB

3 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

111050-1
Bogotá D.C.

Respetado/a Empresario/a:

CENTIGON COLOMBIA SA

830048362

Cordial saludo,

Asunto: Publicación de vacantes

Es un gusto informarle que seré su asesor empresarial para servicios de la Agencia Pública de Empleo SENA – A.P.E. – Bogotá. Nuestro objetivo principal es la intermediación en el mercado laboral, brindando atención a poblaciones vulnerables y ofreciendo orientación profesional de manera efectiva. Facilitamos a nuestros usuarios, buscadores de empleo y empresarios el acceso a vacantes laborales, acciones de formación complementaria, talleres de orientación profesional, convocatorias especiales, y Certificación por Competencias Laborales, entre otros servicios. Estos servicios son públicos, transparentes, gratuitos e indiscriminados.

Anexo 5: Programación de atención empresarial presencial.



Anexo 6: Gestión por funcionario

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	1206	145	288	572	24	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	12	10	5	1	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	1	516	659	540	195	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	53	72	38	26	9	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	69	69	24	11	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	32	155	342	502	13	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	111	236	495	15	0	0	0	0	0	0	0

Anexo 7: Indicadores de gestión.

ORIENTADOR	MAYO				
	ASESOR CAMARA DE COMERCIO	ASIGNACIÓN EMPRESAS NUEVAS	DUPLICIDAD SIN ASESOR	HIDROCARBUROS SIN ASESOR	0 POSTULADOS
Laura Diaz		1	1	1	6
Diana Duitama		1	1	1	6
Stefany Caro		2	1		6
Zoraida Ramirez		1	1	1	6
Dayana Benitez		2	1		6
Johana Gomez		2	1		6
Andrea Corredor		2		1	6
Paola Diaz		2	1		6
Brenda salgado		2	1		6
Lorena Guerra		2	1		6
Myriam Vargas		2	1		6
Noldy Guitarrero		1	1	1	6
Lucia Clavijo		2	1		6
Ana Rincon		2	1		6
Sandra Infante	1	1			5

Anexo 8. Respuesta a dudas o quejas



CRM No. 7-2026-195469 - SOLICITUD DE ACTIVACION APE - EMPRESAS Tarea Lista Pública Resumir este correo electrónico

Martha Lucia Clavijo Rubiano
Para: DMCONTABILIDAD.SAS@GMAIL.COM
Cco: Michael Fabian Cifuentes Arevalo

Responder Responder a todos Reenviar
Mié 6/05/2026 4:10 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 4:10 PM

Formato publicación de solici... 25 KB
Inclusión Laboral PcD Empre... 2 MB
PORTAFOLIO DE SERVICIOS ... 2 MB

3 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

111050-1
Bogotá D.C.

Respetado/a Empresario/a:

DM CONSTRUACABADOS SAS

901743207

Cordial saludo,

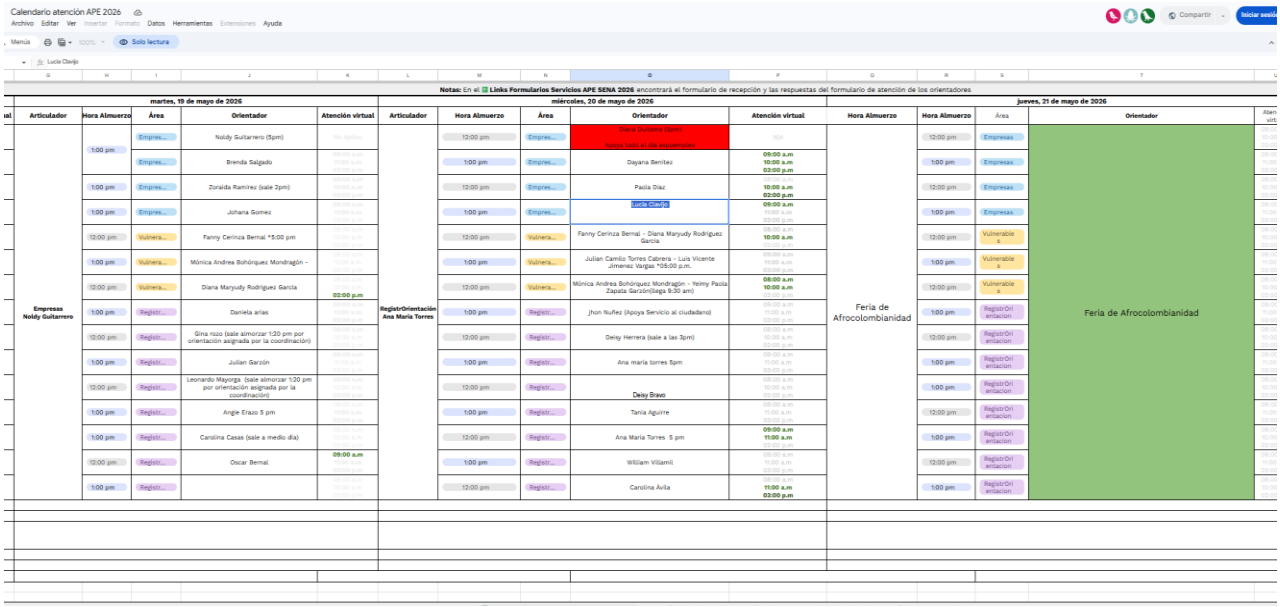
Asunto: Publicación de vacantes

Es un gusto informarle que seré su asesor empresarial para servicios de la Agencia Pública de Empleo SENA – A.P.E. – Bogotá. Nuestro objetivo principal es la intermediación en el mercado laboral, brindando atención a poblaciones vulnerables y ofreciendo orientación profesional de manera efectiva. Facilitamos a nuestros usuarios, buscadores de empleo y empresarios el acceso a vacantes laborales, acciones de formación complementaria, talleres de orientación profesional, convocatorias especiales, y

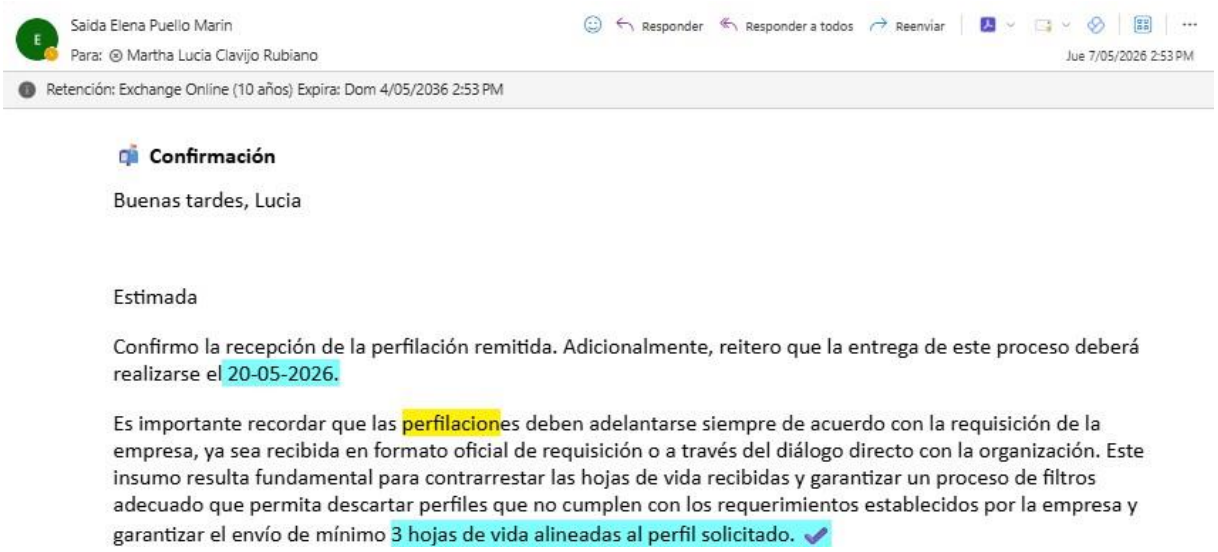
Anexo 9: Registro de usuarios.



Anexo 10: Atención presencial en la Agencia Pública de empleo



Anexo.11. Acompañamiento de búsqueda de vacantes



Saida Elena Puello Marin
Para: Martha Lucia Clavijo Rubiano
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 7/05/2026 2:53 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 2:53 PM

Confirmación

Buenas tardes, Lucia

Estimada

Confirmo la recepción de la perfilación remitida. Adicionalmente, reitero que la entrega de este proceso deberá realizarse el 20-05-2026.

Es importante recordar que las perfilaciones deben adelantarse siempre de acuerdo con la requisición de la empresa, ya sea recibida en formato oficial de requisición o a través del diálogo directo con la organización. Este insumo resulta fundamental para contrarrestar las hojas de vida recibidas y garantizar un proceso de filtros adecuado que permita descartar perfiles que no cumplen con los requerimientos establecidos por la empresa y garantizar el envío de mínimo 3 hojas de vida alineadas al perfil solicitado.

Anexo 12: Acompañamiento virtual a los usuarios interesados



Postulación Ingeniero Redes Eléctricas - Referencia 4110014
Resumir este correo electrónico

Jorge Luis Ortega<jorgeortegaguerrero92@gmail.com>
Para: Martha Lucia Clavijo Rubiano
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 15/05/2026 11:20 AM
Este remitente jorgeortegaguerrero92@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente
Respondió el Vie 15/05/2026 11:49 AM.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 11:20 AM

HOJA DE VIDA JORGE-2.pdf
451 KB

No suele recibir correo electrónico de jorgeortegaguerrero92@gmail.com. Por qué es esto importante

Estimados señores,

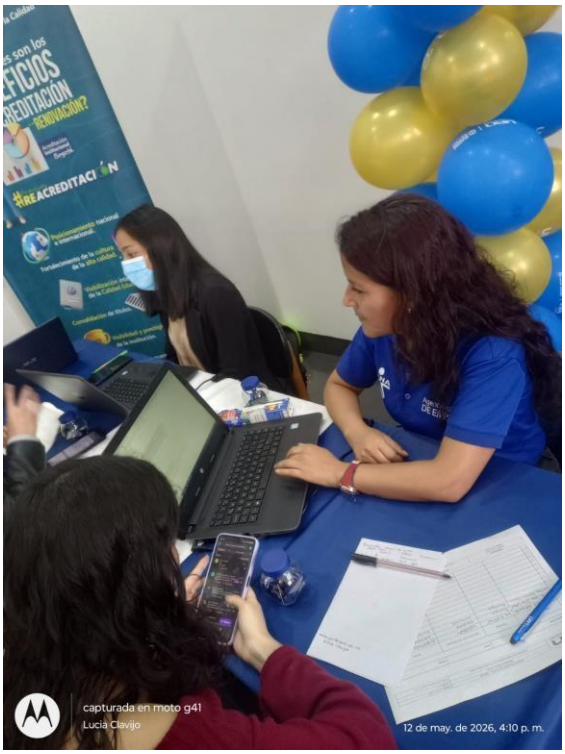
Me dirijo a ustedes para postularme al cargo de Ingeniero de Redes Eléctricas (Referencia: Solicitud 4110014), publicado por la Agencia Pública de Empleo del SENA.

Me interesa formar parte de su equipo de trabajo, aportando conocimiento técnico, liderazgo y compromiso con la eficiencia y la innovación en los proyectos. Adjunto a este correo mi hoja de vida actualizada para su revisión.

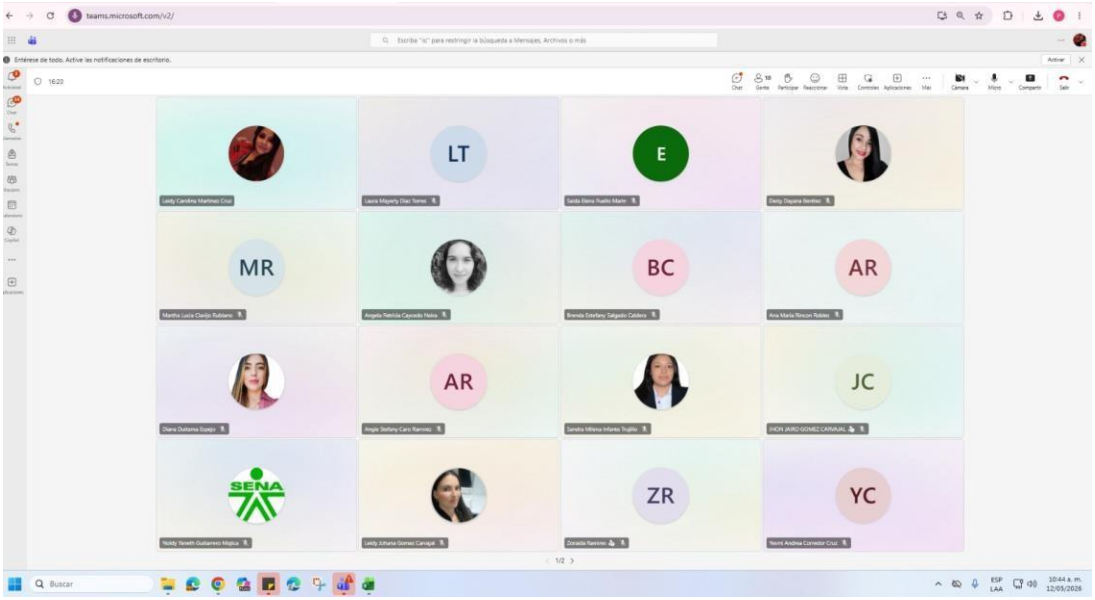
Quedo atento a cualquier información adicional que necesiten y a la posibilidad de una entrevista.

Cordialmente,
Jorge Luis Ortega Guerrero
Ingeniero Electricista

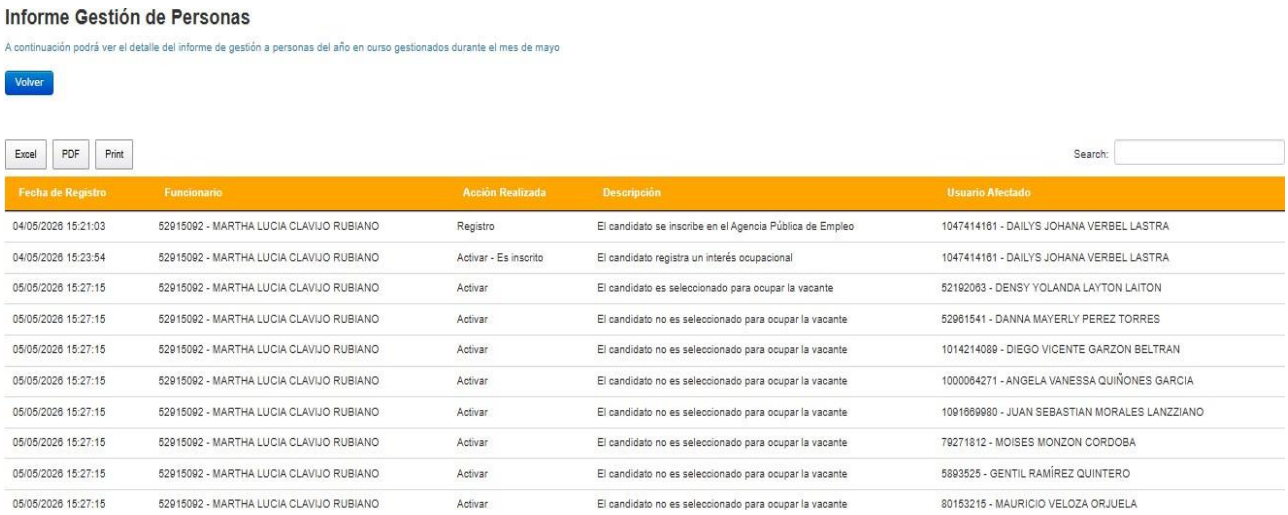
Anexo 13. Apoyo convocatoria de la feria de empleo en la universidad Antonio Nariño.



Anexo 14: Reunión presentacial para seguimiento de metas.



Anexo 15: Apoyo de Registro desde Agencia Pública de Empleo



Informe Gestión de Personas

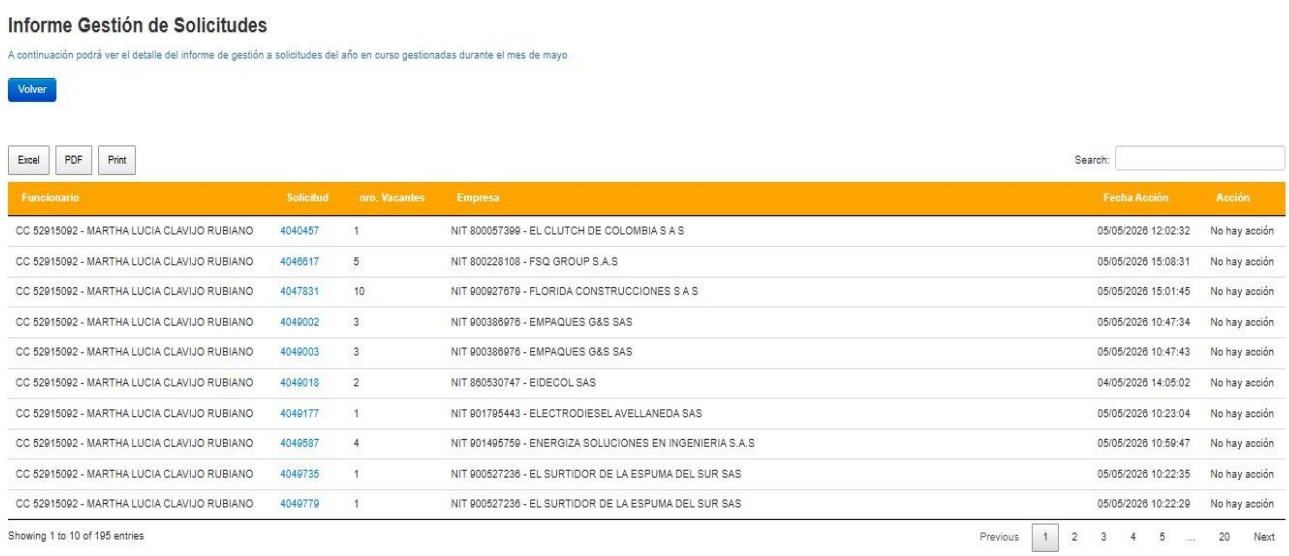
A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a personas del año en curso gestionados durante el mes de mayo

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
04/05/2026 15:21:03	52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1047414161 - DAILYS JOHANA VERBEL LASTRA
04/05/2026 15:23:54	52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1047414161 - DAILYS JOHANA VERBEL LASTRA
05/05/2026 15:27:15	52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	52192063 - DENSY YOLANDA LAYTON LAITON
05/05/2026 15:27:15	52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	52961541 - DANNA MAYERLY PEREZ TORRES
05/05/2026 15:27:15	52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1014214089 - DIEGO VICENTE GARZON BELTRAN
05/05/2026 15:27:15	52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1000064271 - ANGELA VANESSA QUIÑONES GARCIA
05/05/2026 15:27:15	52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1091669980 - JUAN SEBASTIAN MORALES LANZZIANO
05/05/2026 15:27:15	52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	79271812 - MOISES MONZON CORDOBA
05/05/2026 15:27:15	52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	5893525 - GENTIL RAMÍREZ QUINTERO
05/05/2026 15:27:15	52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	80153215 - MAURICIO VELOZA ORJUELA

Anexo 16: Informe de gestión de solicitudes.



Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de mayo

Volver

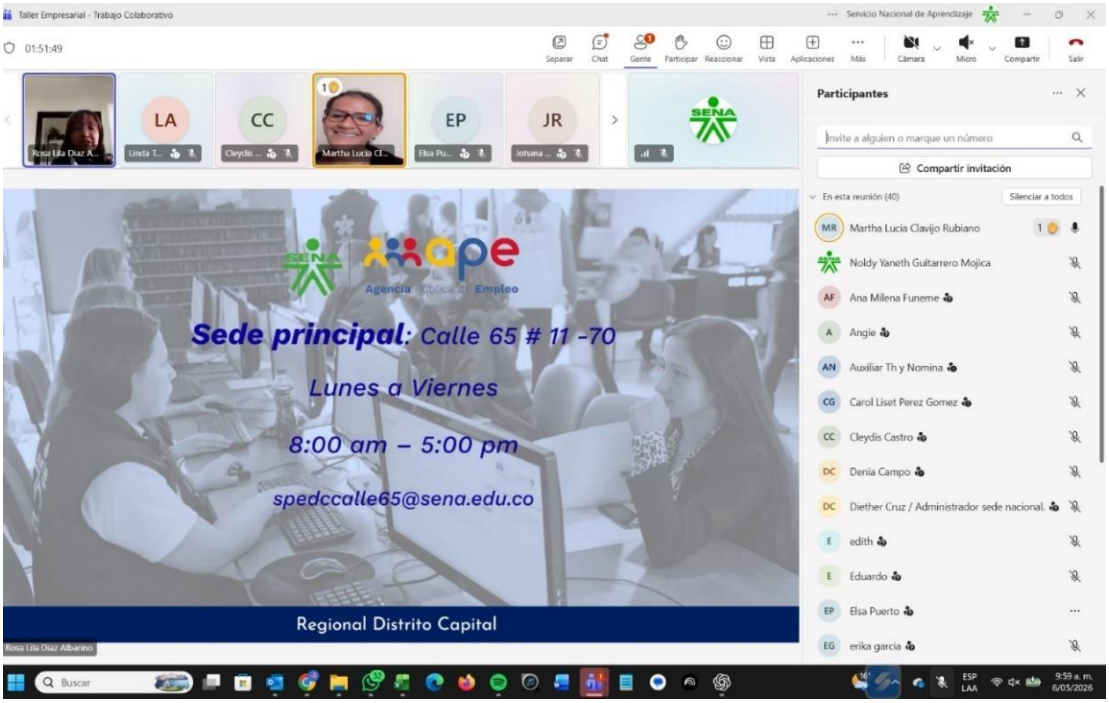
Excel PDF Print Search:

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	4040457	1	NIT 800057399 - EL CLUTCH DE COLOMBIA S A S	05/05/2026 12:02:32	No hay acción
CC 52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	4046617	5	NIT 800228108 - FSQ GROUP S.A.S	05/05/2026 15:08:31	No hay acción
CC 52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	4047831	10	NIT 900927679 - FLORIDA CONSTRUCCIONES S A S	05/05/2026 15:01:45	No hay acción
CC 52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	4049002	3	NIT 900386976 - EMPAQUES G&S SAS	05/05/2026 10:47:34	No hay acción
CC 52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	4049003	3	NIT 900386976 - EMPAQUES G&S SAS	05/05/2026 10:47:43	No hay acción
CC 52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	4049018	2	NIT 860530747 - EIDECOL SAS	04/05/2026 14:05:02	No hay acción
CC 52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	4049177	1	NIT 901795443 - ELECTRODIESEL AVELLANEDA SAS	05/05/2026 10:23:04	No hay acción
CC 52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	4049587	4	NIT 901495759 - ENERGIZA SOLUCIONES EN INGENIERIA S.A.S	05/05/2026 10:59:47	No hay acción
CC 52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	4049735	1	NIT 900527236 - EL SURTIDOR DE LA ESPUMA DEL SUR SAS	05/05/2026 10:22:35	No hay acción
CC 52915092 - MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	4049779	1	NIT 900527236 - EL SURTIDOR DE LA ESPUMA DEL SUR SAS	05/05/2026 10:22:29	No hay acción

Showing 1 to 10 of 195 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 20 Next

Anexo 17: Participación en reuniones convocadas por la coordinación



Anexo 18: Participación en reuniones convocadas por la coordinación



Actividades programadas mes anterior abril					
Intermediación laboral					
Actividad	**Meta abril**	**Ejecución**	**% cumplimiento**	**Observación**	**Proyección mes mayo**
Divulgaciones	**5**	**3**	**60%**		**3**
Perfilaciones	**3**	**1**	**33%**		**4**
Convocatoria	**1**	**1**	**100%**		**1**
Cero postulados			**100%**		**Depende de la demanda.**
Código talento	**10**	**10**	**100%**		**Depende de la demanda.**
Enruta-te	**5**	**1**	**20%**		**5**
Calidad					
Gestión empresarial					
Actividad	**Meta abril**	**Ejecución**	**% cumplimiento**	**Observación**	**Proyección mayo**
Colocación	**500**	**471**	**94%**		**950**
Empresas Sensibilizadas	**57**	**13**	**23%**		**57**
Reuniones empresariales	**4**	**3**	**75%**		**4**
Validación y duplicados	**7**	**6**	**86%**		**Depende de la demanda.**
Comunicaciones	**7**	**7**	**100%**		**Depende de la demanda.**
Seguimiento	**184**	**184**	**100%**		
Encuestas	**35**	**15**			
Otras gestiones					
Actividad			**Ejecución**	**Observación**	
Empresas nuevas					