Fecha:	**21**	**de**	**Abril**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial __ Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260017
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	MELANY MARIA MANOTAS LEJARDE
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	**$ 16.000.000 M/L**			**RP Número:**	**260029**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**Prestación de servicios**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**Enero 14 del 2026**		**Fecha de finalización:**	**Mayo 31 del 2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		**Valor Total Del Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 3.200.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	**Cuarto pago contrato** 20260017

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**

			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$350.000	**Marzo del 2026**
Pensión	**16%**	$448.000	**Marzo del 2026**
ARL	**0.522%**	$14.700	**Marzo del 2026**

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**20260017**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$ 16.000.000**	**20260024277**	**48.000**	**Febrero 04 del 2026**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			

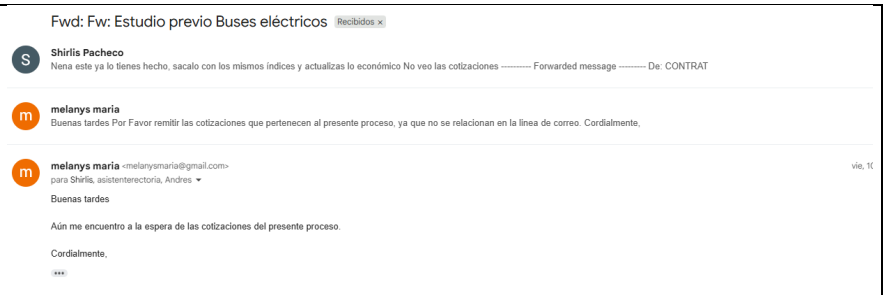
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

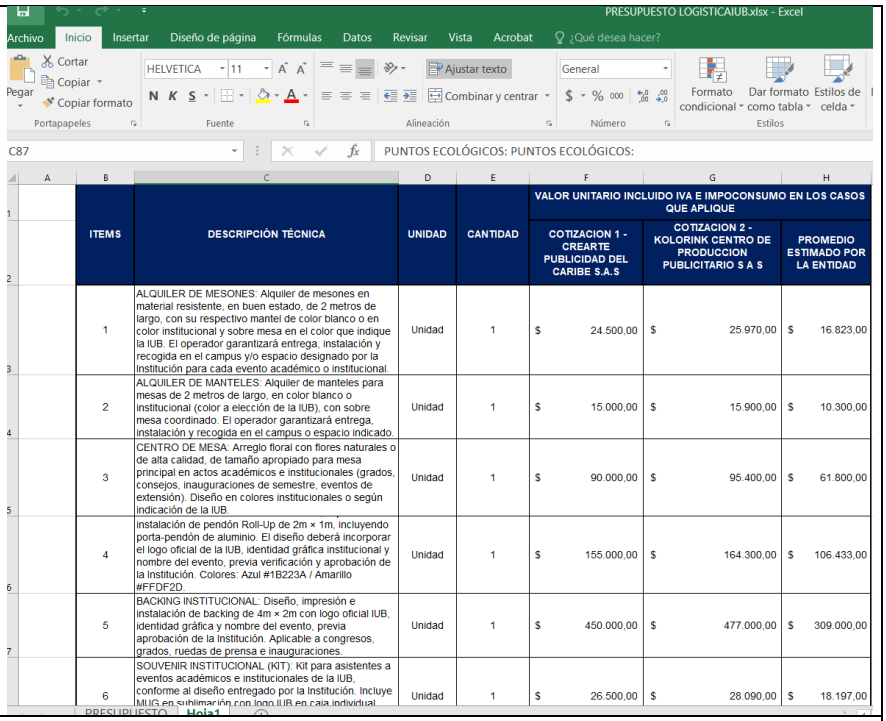
ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	MELANY MARIA MANOTAS LEJARDE		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Granadillo		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00pm	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	2:30pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar, organizar los planes, programas y proyectos de la Institución Universitaria de Barranquilla, en sus aspectos financieros, económicos y técnicos, determinando la viabilidad y consistencia de los mismos.	Por motivos derivados de la aplicación de la Ley de Garantías, el apoyo brindado se limitó exclusivamente a la elaboración de análisis correspondientes a procesos de contratación competitiva.
2. Brindar apoyo en realización de los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, brindar apoyo en la verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes áreas	Se realizaron los análisis de las especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos de los procesos adelantados bajo la modalidad competitiva, como soporte del proceso de contratación, así como la verificación de las condiciones de mercado orientadas a garantizar la transparencia en dichos procesos. • OBJETO: ADQUISICIÓN BUSES ELÉCTRICOS Y SUS SISTEMAS DE ESTACIÓN DE CARGA, DESTINADOS A LA MOVILIZACIÓN DE ESTUDIANTES Y PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB, EN EL MARCO DE ESTRATEGIAS DE MOVILIDAD SOSTENIBLE Y EFICIENCIA ENERGÉTICA

	 - **NOTA1: Se realiza seguimiento para la recepción de cotizaciones del presente proceso. (hasta la fecha sin respuesta)** • OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA INTEGRAL EN EL MARCO DE EVENTOS ACADÉMICOS, INSTITUCIONALES Y DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA PÚBLICO EXTERNO E INTERNO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB. SELECCIÓN ABREVIADA 
3. Brindar apoyo en la realización de análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	Se brindó apoyo en la evaluación correspondiente al proceso: • OBJETO: OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA INTEGRAL EN EL MARCO DE EVENTOS ACADÉMICOS, INSTITUCIONALES Y DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA PÚBLICO EXTERNO E INTERNO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB. SELECCIÓN ABREVIADA



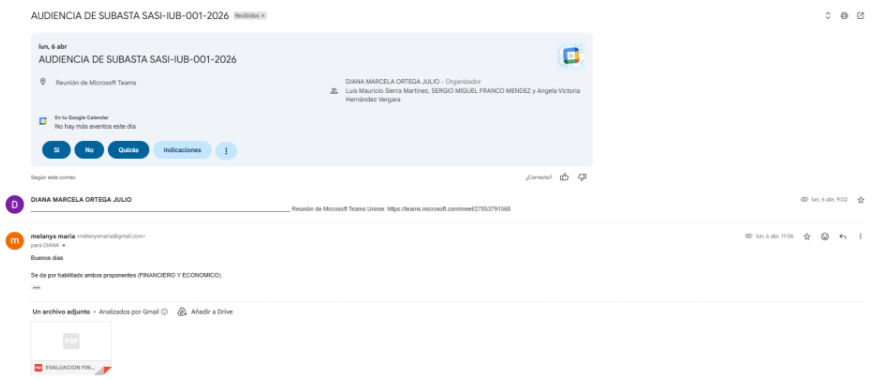
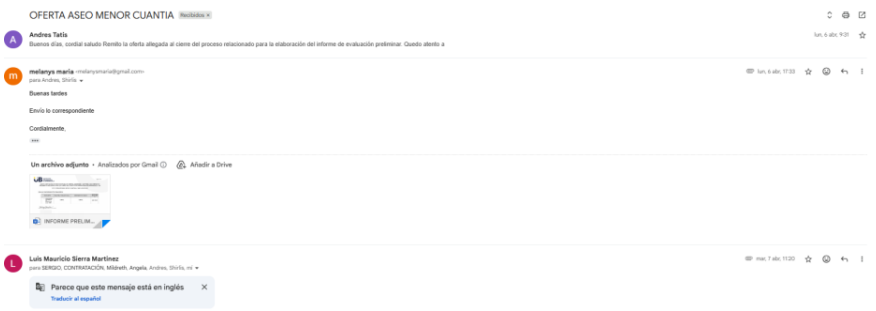
PRESUPUESTO LOGISTICAIUB.xlsx - Excel

C87 | PUNTOS ECOLÓGICOS: PUNTOS ECOLÓGICOS:

ITEMS	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA E IMPOCONSUMO EN LOS CASOS QUE APLIQUE		
				COTIZACION 1 - CREARTE PUBLICIDAD DEL CARIBE S.A.S	COTIZACION 2 - KOLORINK CENTRO DE PRODUCCION PUBLICITARIO S A S	PROMEDIO ESTIMADO POR LA ENTIDAD
1	ALQUILER DE MESONES: Alquiler de mesones en material resistente, en buen estado, de 2 metros de largo, con su respectivo mantel de color blanco o en color institucional y sobre mesa en el color que indique la IUB. El operador garantizará entrega, instalación y recogida en el campus y/o espacio designado por la Institución para cada evento académico o institucional.	Unidad	1	$ 24.500,00	$ 25.970,00	$ 16.823,00
2	ALQUILER DE MANTELES: Alquiler de manteles para mesas de 2 metros de largo, en color blanco o institucional (color a elección de la IUB), con sobre mesa coordinado. El operador garantizará entrega, instalación y recogida en el campus o espacio indicado.	Unidad	1	$ 15.000,00	$ 15.900,00	$ 10.300,00
3	CENTRO DE MESA: Arreglo floral con flores naturales o de alta calidad, de tamaño apropiado para mesa principal en actos académicos e institucionales (grados, consejos, inauguraciones de semestre, eventos de extensión). Diseño en colores institucionales o según indicación de la IUB.	Unidad	1	$ 90.000,00	$ 95.400,00	$ 61.800,00
4	instalación de pendón Roll-Up de 2m × 1m, incluyendo porta-pendón de aluminio. El diseño deberá incorporar el logo oficial de la IUB, identidad gráfica institucional y nombre del evento, previa verificación y aprobación de la Institución. Colores: Azul #1B223A / Amarillo #FFDF2D.	Unidad	1	$ 155.000,00	$ 164.300,00	$ 106.433,00
5	BACKING INSTITUCIONAL: Diseño, impresión e instalación de backing de 4m × 2m con logo oficial IUB, identidad gráfica y nombre del evento, previa aprobación de la Institución. Aplicable a congresos, grados, ruedas de prensa e inauguraciones.	Unidad	1	$ 450.000,00	$ 477.000,00	$ 309.000,00
6	SOUVENIR INSTITUCIONAL (KIT): Kit para asistentes a eventos académicos e institucionales de la IUB, conforme al diseño entregado por la Institución. Incluye MUG en sublimación con logo IUB en caja individual	Unidad	1	$ 26.500,00	$ 28.090,00	$ 18.197,00

PRESUPUESTO | Hoja1

4. Apoyar en la evaluación económica y financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Se brindó Apoyo en la evaluaciones económicas de los procesos contractuales De los procesos que tienen por objeto: • ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB. SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° SASI-IUB-001-2026 CIERRE Y EVALUACION TECNICA Y FINANCIERA DE PROPUESTAS SAS-IUB-001-2026 Recibidos × **DIANA MARCELA ORTEGA JULIO** Buenos días a todos, de acuerdo con el cierre del proceso de la referencia (FERRTERIA), me permito enviar las dos propuestas presentadas para su evaluación desd **Luis Mauricio Sierra Martinez** Cordial saludo, Estimada Diana, adjunto envío lo solicitado. Quedo atento a cualquier inquietud, LUIS MAURICIO SIERRA MARTINEZ Infraestructura PBX: (605) 311237 **melanys maria** <melanysmaria@gmail.com> para Shirlis, DIANA Buenos dia Envío lo correspondiente. Cordialmente Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive INFORME PRELIM... • ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB AUDIENCIA DE SUBASTA SASI-IUB-001-2026

	 • PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA, JARDINERÍA Y CAFETERÍA CON ELEMENTOS E IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LOS CAMPUS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA No. SAMC-IUB-003-2026 
5. Participar en reuniones y/o audiencias relacionadas con las actuaciones que le sean encomendadas o cuando se lo solicite el supervisor del contrato.	Asistí a las reuniones que fueron programadas por parte de la Secretaría General y cumplí con las demás obligaciones que se derivaron de la esencia o naturaleza del contrato
6. Brindar apoyo en la determinación de indicadores económicos de los diferentes procesos de selección que se adelanten, ejecuten y/o supervisen la Institución Universitaria de Barranquilla, relacionados con los programas, planes y proyectos de esta dependencia.	Se brindó apoyo en la determinación de indicadores económicos que fueran necesarias para la entidad en el proceso que tiene por objeto: • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA INTEGRAL EN EL MARCO DE EVENTOS ACADÉMICOS, INSTITUCIONALES Y DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA PÚBLICO EXTERNO E INTERNO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.
7. Apoyar la gestión contractual financiera y económicamente.	Se brindo apoyo en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual
8. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Asistí a las reuniones convocadas por parte del supervisor del contrato.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: **4,8**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Adquiridos en el contrato	**30 de Abril 2026**	**Melany Manotas Lejarde**

Fecha de la próxima reunión	**19**	**de**	**Mayo**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21)				
Veintiuno	días del mes de	Abril	de	2026

ÀNGELA VICTORIA HERNÀNDEZ VERGARA
Supervisor o Interventor

MELANY MARIA MANOTAS LEJARDE
Contratista