



ALCALDÍA DE

# FACATATIVA

SECRETARÍA DE HACIENDA

HOJA DE RUTA PARA PAGOS

CONTRATISTAS - PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA DE RADICACION DE LA CUENTA AL AREA DE CONTABILIDAD	Año	Mes	Día	No RADICADO

NUMERO DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

DEPENDENCIA QUE REALIZA LA SUPERVISION

## VERIFICACION DE SOPORTES DE CUENTA

No.	DESCRIPCION	REVISION		OBSERVACIONES
1	ACTA DE INICIO "PRIMER PAGO".			
2	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL "PRIMER PAGO".			
3	REGISTRO PRESUPUESTAL "PRIMER PAGO".			
4	CONTRATO DEBIDAMENTE FIRMADO "PRIMER PAGO".			
5	FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO			
6	FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO "INFORMACION FINANCIERA"			
7	FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO "INFORMACION BASICA"			
8	FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO			
9	PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (PLANILLA PAGADA) (PARA OPS)			
10	PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL CON CERTIFICADO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y / O CONTADOR PUBLICO: (PARA EMPRESA Y OBLIGADOS A TENER CONTADOR O REV. FISCAL)			
11	POLIZAS DE CUMPLIMIENTO Y SU APROBACION "PRIMER PAGO".			
12	RUT "PRIMER PAGO".			
13	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL (PARA EMPRESA) "PRIMER PAGO"			
14	CERTIFICADO CUENTA BANCARIA "PRIMER PAGO".			
15	INFORME DE LAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA			
16	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR.			
17	INFORME FINAL DEL CONTRATISTA "ULTIMO PAGO".			
18	INFORME FINAL DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO "ULTIMO PAGO".			
19	ACTA DE LIQUIDACION O TERMINACION DEL CONTRATO "ULTIMO PAGO".			
20	CONDICION DE DECLARANTE Y EXISTENCIA Y DEPENDENCIA ECONOMICA "PRIMER PAGO". (PARA OPS)			
21	VERIFICACION EN SECOP II DE CARGUE DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR PARA PAGO			
22	APROBACION DE LA CUENTA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN SECOP II			

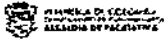
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REvisa POR PARTE DEL AREA DE CONTABILIDAD Y/O PROFESIONAL UNIVERSITARIO

APROBADO		FECHA EN QUE SE REALIZO LA REVISION Y/O DEVOLUCION
SI	NO	

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REvisa SECRETARIA DE HACIENDA Y / O DIRECTOR FINANCIERO Y DE RENTAS

APROBADO		FECHA EN QUE SE REALIZO LA REVISION Y/O DEVOLUCION
SI	NO	



 NIT: 899999328-1	<b>MUNICIPIO DE FACATATIVA</b>	Código:	
		Versión:	
	<b>GESTION FINANCIERA</b>	Página: 1 de 1	

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DIS-2026000299

Lunes, 5 de enero de 2026

**LA SECRETARÍA DE HACIENDA-MUNICIPIO DE FACATATIVA**

### CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2026 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

#### OBJETO

**PRESTAR EL SERVICIO DE COMPUTACION EN LA NUBE DEL SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SINFA@.ERP SAAS (SOFTWARE COMO SERVICIO).**

CODIGO	NOMBRE	VALOR
SECT: 45	Gobierno Territorial	
PROG: 4599	Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorialGOBIERNO TERRITORIAL	
PROD: 4599028	Servicio de informacion actualizado4599028GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial	
2.3.2.02.02.009		
CPC: 91113	Servicios financieros y fiscales de la administracion publicaSERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALESSERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL SERVICIOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE AFILIACION OBLIGATORIA	
META: MP343	Brindar anualmente el servicio de actualización al sistema de información financiera y apoyo a los procesos que requiere	
BPIN: 2024252690048		
2.3.4599028.2.3.2.02.02.009. MP343.1001	Servicio de informacion actualizado4599028GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial - FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	650,000,000.00
<b>TOTAL CDP</b>		<b>650,000,000.00</b>

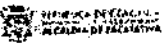
**SON: SEISCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS MC.**

#### SOLICITANTE

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA  
 RESPONSABLE:  
 CARGO:

  
**GENALBO HERNANDEZ BELLO**  
 SECRETARIO DE HACIENDA

Elaboró: KATHERIN  
 Modificó:  
 Revisó:

	MUNICIPIO DE FACATATIVA	Código:
	GESTION FINANCIERA	Versión:
		Página: 1 de 1

**Registro No. RES-2026000667**

viernes, 30 de enero de 2026

LA SECRETARÍA DE HACIENDA-MUNICIPIO DE FACATATIVA

CERTIFICA QUE:

**HA SIDO REGISTRADO EL SIGUIENTE GASTO**

CONTRATO 529-26 PRESTAR EL SERVICIO DE COMPUTACION EN LA NUBE DEL SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SINFA® ERP SAAS (SOFTWARE COMO SERVICIO).

A FAVOR DE SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SAS NIT 900271100

DISPONIBILIDAD : DIS 2026000299

**IMPUTACION PRESUPUESTAL**

RUBRO / FUENTE	NOMBRE DEL RUBRO	TERCERO	VALOR
Servicio de Informacion actualizado4599028 GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial - FUENTE: 1001-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION		SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SAS	604,528,445.00

2.3.4599028.2.3.2.02.02.009.MP343:1001 SECT: 45 PROG: 4599 PROD: 4599028 CPC: 91113 META: MP343

Nombre CICP: 2.3.2.02.02.009

TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL

604,528,445.00

SON: SEISCIENTOS CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTI OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MC.

Se expide en FACATATIVA a los 30 días del mes de Enero de 2026

  
**PAULA VIVIANA PULIDO FIERRO**  
 SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró: KATHERIN

Modificó:

INFORMACION BASICA  
FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO

I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO:	FACATATIVA-528-26		2026
OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO DE COMPUTACION EN LA NUBE DEL SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SINFA® ERP SAAS. (SOFTWARE COMO SERVICIO).		
CONTRATISTA:	SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S.		CEDELA DE CIUDADANIA O NIT: 800271100-5
II. CONTRATO			
FECHA DE INICIO	9 DE	FEBRERO DE	2026
CONTRATO ADICIONAL	N.A.		TIEMPO (DIAS CALENDARIO) 315 DIAS
FECHA DE FINALIZACION:	21 DE	DICIEMBRE DE	2026
III. INFORMACION ACTA DE LIQUIDACION PARCIAL/ANTICIPO			
ACTA DE LIQUIDACION PARCIAL	1	ANTICIPO	0
NUMERO DE ACTA	1	PORCENTAJE DE ANTICIPO	0
PERIODO DEL ACTA	09/02/2026 al 08/03/2026		
VALOR DEL ACTA	TRESIENTOS DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VENTITRES PESOS MCTE (\$302.264.223.00)		
IV. FORMA DE PAGO			
<p>La Alcaldía Municipal de Facatativa pagará al contratista la suma de SEISCIENTOS CUATRO MILLONES QUINIENTOS VENTICINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$604.528.445) MCTE. Esto de la siguiente forma TRES (03) pagos así: un primer pago correspondiente al 50% a los 30 días de iniciado la ejecución contractual, un segundo pago correspondiente al 25% del valor del contrato al 30 de junio de 2026 y un último pago correspondiente al 25% restante del total del contrato a la finalización del objeto contractual. Los pagos anteriores se efectuarán previa verificación de la prestación efectiva del servicio; presentación del informe mensual de actividades, presentación de la factura o cuenta de cobro y pago de seguridad social, recibidos a satisfacción por parte del supervisor. El pago final queda sujeto además de los anteriores requisitos, al recibo a satisfacción y la inventario de los elementos entregados en custodia al contratista y a la presentación del informe final de actividades. La Alcaldía Municipal de Facatativa efectuará las deducciones e que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: adición, prórroga, suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días.</p>			
V. AUTORIZACION DE TRAMITE DE PAGO			
BEN O SERVICIO ENTREGADO	<p>CONTABILIDAD TESORERIA CONTROL PRESUPUESTAL IMPUESTO PREDIAL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y AVISOS RETENCION DEL IMPUESTO INDUSTRIA Y COMERCIO Y SU COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS "RETEICA" ALMACEN E INVENTARIOS NOMINA UNIVERSALES ALUMBRADO PÚBLICO FISCALIZACIÓN COBRO COACTIVO "SERVICIO PUBLICACIÓN Y DESCARGA DE INTERNET POR MEDIO DE URL ASIGNADA POR SINFA LAS FACTURAS DE IMPUESTO PREDIAL-PAGO REFERENCIADO A TRAVÉS DE PASARELA.  SERVICIO LIQUIDACIÓN EN INTERNET DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, SANCIONES E INTERESES ACORDE CON EL ESTATUTO MUNICIPAL, GENERACIÓN DE LA RESPECTIVA DECLARACIÓN PARA PAGO EN BANCOS, POR MEDIO DE URL ASIGNADA POR SINFA- PAGO REFERENCIADO A TRAVÉS DE PASARELA.  SERVICIO QUE PERMITE DIGITAR LA DECLARACIÓN, ELABORACIÓN DEL FORMULARIO DE RETEICA PARA PAGO EN BANCOS POR MEDIO DE URL ASIGNADA POR SINFA- PAGO REFERENCIADO A TRAVÉS DE PASARELA." "SERVICIO GENERACIÓN VALIDACION EMISIÓN PAZ Y SALVOS PREDIAL EN LINEA" TRANSITO Y TRANSPORTE (MOVILIDAD) "SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION DE TRANSITO Y TRANSPORTE (SIMIT). -Actualización, capacitación, optimización y soporte técnico de los módulos: Registro Automotor (RNA), Compendios (RNI), Recaudo (REC), Licencias de Conducción (RNC) y Cobro Coactivo Acreencias por conceptos de multas de Tránsito y Transporte (COA), software instalado en la Secretaría de Tránsito y Transporte de Facatativa.  -Actualización y depuración de la información de la base de datos de compendios, de la secretaria de Tránsito y Transporte de Facatativa, desde la plataforma SIMIT.  -Reorganización de la información de gestión documental (FUD), en los módulos de compendios, registro automotor y licencias de conducción, de la Secretaría de Tránsito y Transporte de Facatativa." FACTURACIÓN ELECTRONICA EMISION Uso del Módulo de Nómina Electrónica EMISION WEB SERVICE Web Service Generación, consulta y registro de pago de la facturación Electrónica para servicio de planeación con software SNAP Servicio de Integración mediante Web Service para el Recaudo en Caja con el Banco Asignado por la Entidad (Impuesto Predial, ICA y ReteICA)."</p>		
OBSERVACIONES			
1) INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 2) COPIA PLANILLA DE PAGO: SALUD, PENSION, ARL 3) FACTURA ELECTRONICA DE VENTA N° 006063			

FACATATIVA

Cra. 3 N° 5-68 / PBX: (57+) 843 9101  
www.facatativa-cundinamarca.gov.co  
Código Postal: 253051

CODIGO: GF-FR-123  
VERSION: 08  
FECHA: 02 FEB 2024  
DOCUMENTO CONTROLADO



FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO  
INFORMACION FINANCIERA

SECRETARÍA					
CDP					
NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
2026000299	05/01/2026	2.3.4599028.2.3.2.02.02 .009.MP343.1001	Servicio de Información actualizado	1001- Ingresos Corrientes de libre destinación	650,000,000
CRP					
NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
2026000667	30/01/2026	2.3.4599028.2.3.2.02.02 .009.MP343.1001	Servicio de Información actualizado	1001- Ingresos Corrientes de libre destinación	604,528,445
ADICION					
CDP					
NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
CRP					
NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
VII. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO					
BALANCE GENERAL DEL CONTRATO			PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA		
A. CONCEPTO	B. CONTRATO	C. EJECUCION	D. VALOR A CANCELAR	E. BALANCE AMORTIZACION ANTICIPO	
1 Valor Inicial del Contrato	604,528,445				
2 Adiciones	-				
3 Valor Total del Contrato (1 + 2)	604,528,445				
4 Anticipo	%				
Acta de Liquidacion	1	302,264,223.00			
Acta de Liquidacion	2				
Acta de Liquidacion	3				
Acta de Liquidacion	4	-			
5 Acta de Liquidacion	5	-			
Acta de Liquidacion	6	-			
Acta de Liquidacion	7	-			
Acta de Liquidacion	8	-			
Acta de Liquidacion	9	-			
Acta de Liquidacion	10	-			
Acta de Liquidacion	11	-			
6 Saldo por Ejecutar Amortizar		302,264,222.00			
Sumas Iguales	604,528,445.00	604,528,445.00			
<b>SALDO A LIBERAR:</b>	TRESCIENTOS DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VENTITRES PESOS M/CTE (\$302.264.223.00)				

*[Handwritten signature]*

Cra. 3 N° 5-68 / PBX: (57+) 843 9101  
www.facatativa-cundinamarca.gov.co  
Código Postal: 253051

CODIGO: GF-FR-123
VERSION: 09
FECHA: 02 FEB 2024
DOCUMENTO CONTROLADO






FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO


I. INFORMACION CUENTA BANCARIA ACTIVA PARA CONSIGNACION										
BANCO:	SCOTIABANK COLPATRIA		4752005020	AHORRO:	x	CORRIENTE:				
NUMERO:	6063	PRIMERA CUOTA CORRESPONDIENTE AL 50% DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 529 DE 2026								
FECHA:	14/04/2026									
III. ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA										
Certifico bajo gravedad de juramento y de conformidad con el Decreto 099 de 2013, que los aportes de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) corresponden a los ingresos recibidos sobre la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a trabajadores independientes de acuerdo al Contrato N° 529 de (30/01/2026) por el periodo del mes ENERO, FEBRERO, MARZO sin incluir intereses de mora así:										
IV. INFORMACION DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL										
TRABAJADOR INDEPENDIENTE POR:				CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			X			
				DIFERENTE A PRESTACION DE SERVICIOS						
				POR CUENTA PROPIA						
SALUD					PENSION					
ENTIDAD:	PLANILLA EMPRESARIAL			ENTIDAD:	PLANILLA EMPRESARIAL					
PERIODO:	ABRIL DE 2026			PERIODO:	MARZO DE 2026					
PLANILLA:	6013131031			PLANILLA:	6013131031					
I.B.C.:	321,001,115	APORTE:	23,523,200	I.B.C.:	317,499,305	APORTE:	53,327,600			
ARL										
ENTIDAD:	POSITIVA									
PERIODO:	MARZO DE 2026									
PLANILLA:	6013131031									
I.B.C.:	321,001,116	APORTE:	1,608,000							
SALUD					PENSION					
ENTIDAD:	PLANILLA EMPRESARIAL			ENTIDAD:	PLANILLA EMPRESARIAL					
PERIODO:	MARZO DE 2026			PERIODO:	FEBRERO DE 2026					
PLANILLA:	6008880026			PLANILLA:	6008880026					
I.B.C.:	319,961,731	APORTE:	23,481,700	I.B.C.:	316,459,921	APORTE:	53,161,300			
ARL										
ENTIDAD:	POSITIVA									
PERIODO:	FEBRERO DE 2026									
PLANILLA:	6008880026									
I.B.C.:	319,961,731	APORTE:	1,595,700							
SALUD					PENSION					
ENTIDAD:	PLANILLA EMPRESARIAL			ENTIDAD:	PLANILLA EMPRESARIAL					
PERIODO:	FEBRERO DE 2026			PERIODO:	ENERO DE 2026					
PLANILLA:	6004886275			PLANILLA:	6004886275					
I.B.C.:	312,768,396	APORTE:	23,193,900	I.B.C.:	302,349,662	APORTE:	50,898,100			
ARL										
ENTIDAD:	POSITIVA									
PERIODO:	ENERO DE 2026									
PLANILLA:	6004886275									
I.B.C.:	312,768,396	APORTE:	1,584,600							

**DATOS DEL CONTRATISTA**

<b>NOMBRE CONTRATISTA:</b>	SINFA SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S.	 FIRMA
<b>CEDULA DE CIUDADANIA:</b>	900.271.100-5	
<b>E-MAIL:</b>	<a href="mailto:notificaciones@sinfa.com.co">notificaciones@sinfa.com.co</a>	
<b>TELEFONO:</b>	8966501	

**V. CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

1. Como supervisor o interventor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el período correspondiente al presente pago.
2. El contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL.
3. Los aportes realizados por el contratista corresponden al período y monto establecidos por ley para la cotización.
4. El contratista cumplió y entregó todos los soportes establecidos para el trámite del pago, los cuales son remitidos a la Secretaria Jurídica para su archivo correspondiente.

<b>NOMBRE SUPERVISOR</b>	PAULA VIVIANA PULIDO FIERRO	 FIRMA
<b>CARGO:</b>	SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL	
<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL	
<b>E - MAIL:</b>	<a href="mailto:hacienda@facatativa-cundinamarca.gov.co">hacienda@facatativa-cundinamarca.gov.co</a>	
<b>TELEFONO:</b>	3213350294	

La presente certificación se expide a los:

(15/04/2026)



Cra. 3 N°5-68 / PBX: (57+) 843 9101  
[www.facatativa-cundinamarca.gov.co](http://www.facatativa-cundinamarca.gov.co)  
 Código Postal: 253051

CODIGO:GF-FR-123
VERSION: 09
FECHA:02 FEB 2024
DOCUMENTO CONTROLADO






**GONZALO BARBOSA JUYO**  
**REVISOR FISCAL DE:**  
**SINFA SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO**  
**S.A.S.**  
**CONTADOR PÚBLICO TITULADO**  
**UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA**

**CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y  
PARAFISCALES**

Yo, **GONZALO BARBOSA JUYO**, identificado con cedula No. 80.382.521 de Funza, y con Tarjeta Profesional N° 36334-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **REVISOR FISCAL** de **SINFA SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S. A. S.** identificada con NIT 900.271.100-5 debidamente inscrito en JUNTA CENTRAL DE CONTADORES, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, y lo preceptuado por EL Consejo Técnico de la Junta Central de Contadores y demás entes de control, los estados financieros de la ENTIDAD, certifico el pago de los aportes realizados por **SINFA SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S. A. S.** durante los últimos seis (4) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación del informe de actividades por las propuestas presentadas a las Diferentes entidades Centralizadas y Descentralizadas de Colombia, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la entidad durante dichos seis (4) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Cota - Cundinamarca, al primer (01) día del mes de abril de dos mil veintiséis (2026).



**GONZALO BARBOSA JUYO**  
**Contador T. P. 36334-T**  
**REVISOR FISCAL**  
**SINFA SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S. A. S.**

Carrera 5 No. 15-70 Barrio La Fortuna - Funza Cundinamarca  
Celular 3187161758 -3108825201  
Mail: gbarbosá99@gmail.com

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:



LA REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:  
QUIEN: INTERESE

Que el contador público **GONZALO BARBOSA JUYO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 80382521 de FUNZA (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 36334-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 19 días del mes de Febrero de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA  
 IDENTIFICACION PERSONAL  
 CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **80.382.521**

**BARBOSA JUYO**

APELLIDOS  
**GONZALO**

NOMBRES

*[Handwritten Signature]*  
 FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **06-NOV-1962**

**BOGOTA D.C.**  
 (CUNDINAMARCA)  
 LUGAR DE NACIMIENTO

**1.71**      **A+**      **M**  
 ESTATURA      G.S. RH      SEXO

**16-SEP-1981 FUNZA**  
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*[Handwritten Signature]*  
 REGISTRADOR NACIONAL  
 CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

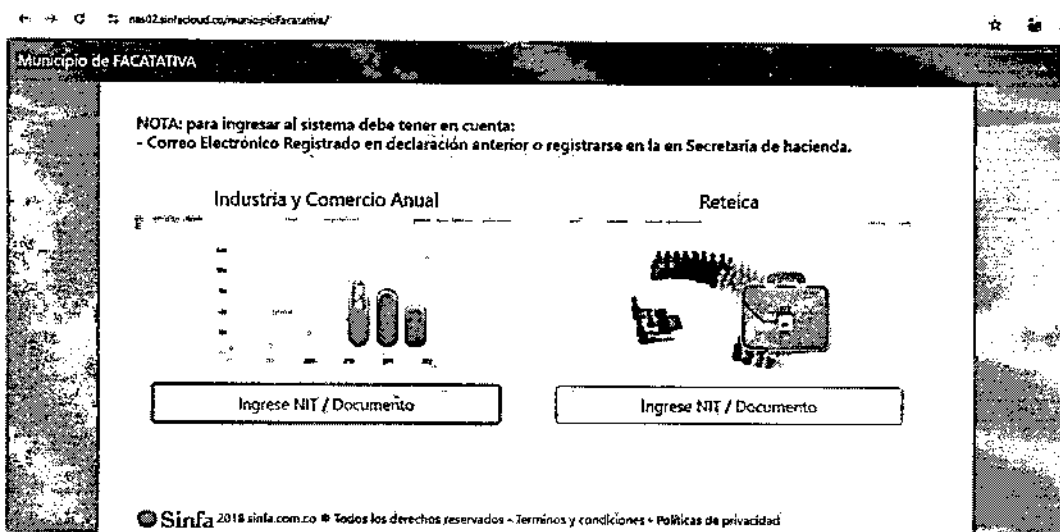



A 1500100-00004461 M-0080382521-20080331 0000115234A 1 6170013111

 NIT 900.271.100-5	<h1>SISTEMA DE GESTIÓN</h1>	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
COMUNICACIONES EXTERNAS		Página: 4 de 6

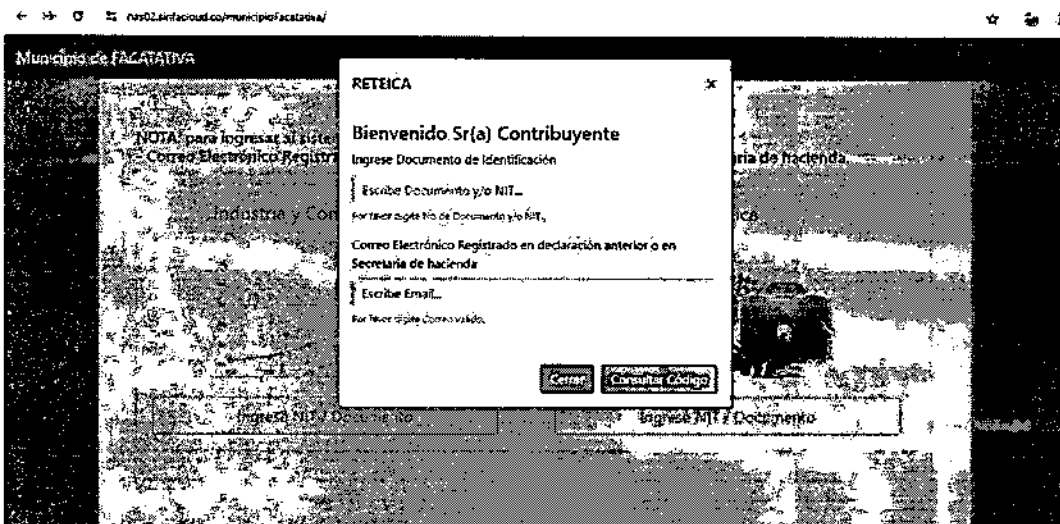
6. SERVICIO LIQUIDACIÓN EN INTERNET DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, SANCIONES E INTERESES ACORDE CON EL ESTATUTO MUNICIPAL, GENERACIÓN DE LA RESPECTIVA DECLARACIÓN PARA PAGO EN BANCOS, POR MEDIO DE URL ASIGNADA POR SINFA- PAGO REFERENCIADO A TRAVÉS DE PASARELA.

URL: <https://nas02.sinfacloud.co/municipioFacativa/>



7. SERVICIO QUE PERMITE DIGITAR LA DECLARACIÓN, ELABORACIÓN DEL FORMULARIO DE RETEICA PARA PAGO EN BANCOS POR MEDIO DE URL ASIGNADA POR SINFA- PAGO REFERENCIADO A TRAVÉS DE PASARELA."

URL: <https://nas02.sinfacloud.co/municipioFacativa/>



Republica de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**  
**TARJETA PROFESIONAL**  
**DE CONTADOR PUBLICO**


**36334-T**

SONZALO  
BARBOSA JULIO  
C.C. 88.882.521  
RESOLUCION INSCRIPCION 087      FECHA 26-UII-93  
UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA

Presidente 

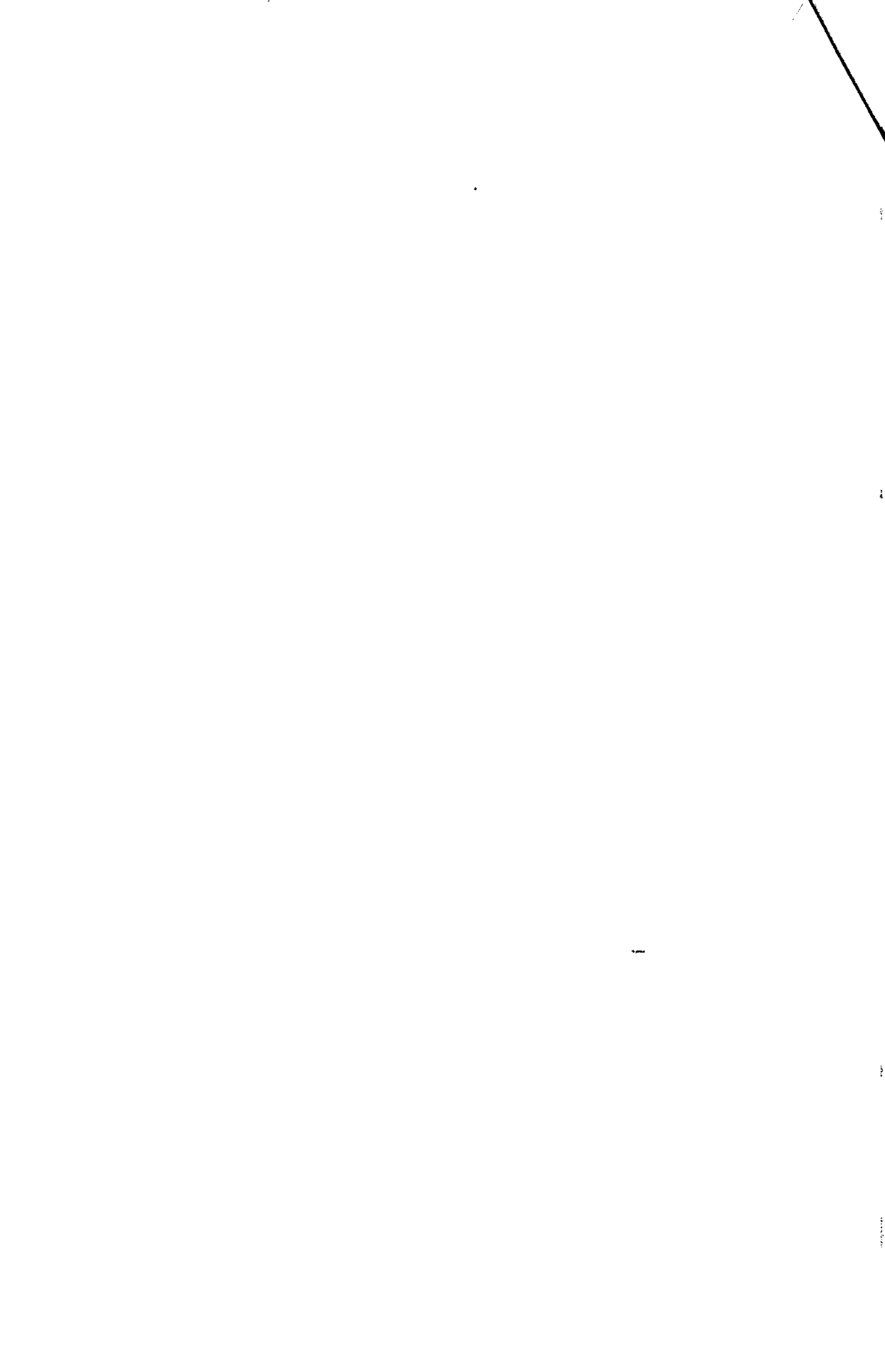
00043316





FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como  
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la ley 43 de 1990.  
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de  
Contadores.





**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO**

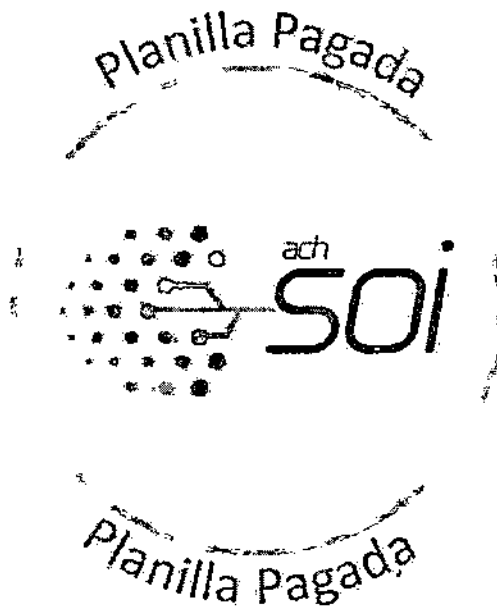


DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900271100
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	COTA-DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	AUT MED KM 3.5 BTA-SIBER CN TELÉFONO:	8966505
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE:	C-MIPYME MENOS DE 200
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Edición de programas de Informática
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6000151483	TIPO DE PLANILLA: E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2031117934

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	7	\$ 4.158.000
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	15	\$ 25.862.700 *
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 480.000
8002248088	230301	230301-PORVENIR	14	\$ 13.624.600
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>37</b>	<b>\$ 44.125.300</b>
<b>SALUD</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	15	\$ 4.883.000
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	15	\$ 11.158.800
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 137.900
9001562642	EPS037	EPS037-NUOVA EPS	3	\$ 395.800
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	6	\$ 3.582.600
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>40</b>	<b>\$ 20.158.100</b>
<b>CAJA DE COMPENSACIÓN</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600135703	CCF21	CCF21-CAFAM	37	\$ 10.155.800
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>37</b>	<b>\$ 10.155.800</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	40	\$ 1.326.900
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>40</b>	<b>\$ 1.326.900</b>
<b>OTROS PARAFISCALES</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8999990341	PASENA	PASENA-SENA	4	\$ 2.142.100
8999992392	PAICBF	PAICBF-ICBF	4	\$ 3.213.100
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>\$ 5.355.200</b>

VALOR SIN MORA:	\$ 81.121.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 81.121.300





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO

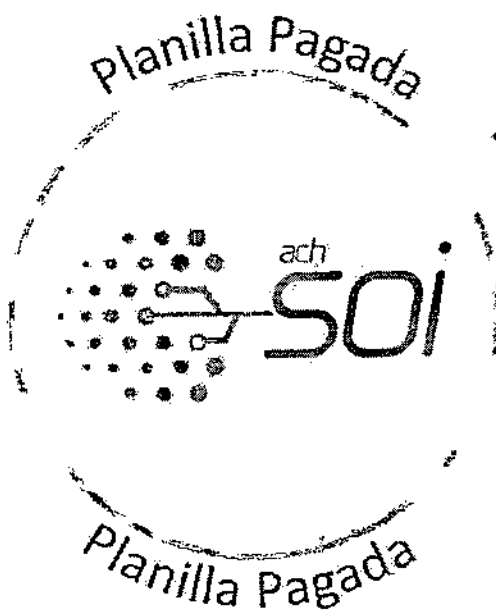


DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900271100
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	COTA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	AUT MED KM 3.5 BTA-SIBER CN TELÉFONO:	8966505
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE:	C-MIPYME MENOS DE 200
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Edición de programas de Informática
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	6004886275	TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	28760260

LIQUIDACIÓN GENERAL			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	7	\$ 4.400.300
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	16	\$ 31.773.600
8002248088	230301	230301-PORVENIR	16	\$ 14.724.200
SUBTOTAL:			39	\$ 50.898.100
<b>SALUD</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	15	\$ 13.582.600
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	16	\$ 5.297.600
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 145.000
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	4	\$ 476.300
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	6	\$ 3.692.400
SUBTOTAL:			42	\$ 23.193.900
<b>CAJA DE COMPENSACIÓN</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600135703	CCF21	CCF21-CAFAM	40	\$ 12.326.800
SUBTOTAL:			40	\$ 12.326.800
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	42	\$ 1.584.600
SUBTOTAL:			42	\$ 1.584.600
<b>OTROS PARAFISCALES</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8999990341	PASENA	PASENA-SENA	4	\$ 2.443.200
8999992392	PAICBF	PAICBF-ICBF	4	\$ 3.664.800
SUBTOTAL:				\$ 6.108.000

VALOR SIN MORA:	\$ 94.111.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 94.111.400





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO

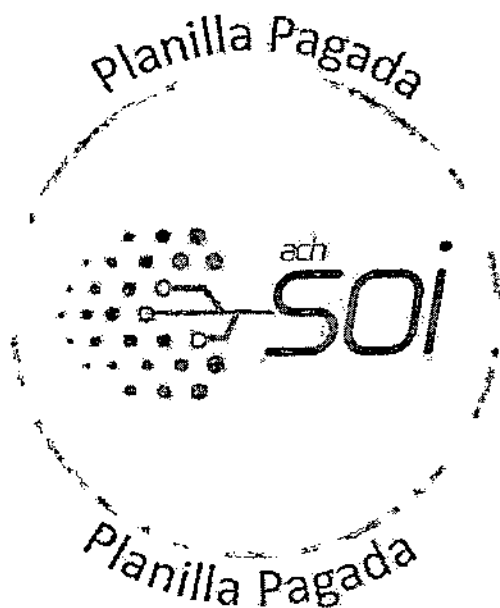


DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900271100
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	COTA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	AUT MED KM 3.5 BTA-SIBER CN TELÉFONO:	8966505
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE:	C-MIPYME MENOS DE 200
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Edición de programas de informática
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6008880026	TIPO DE PLANILLA: E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 109586527

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO	
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002297390	230201	230201- PROTECCION	7		\$ 4.464.300
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	18		\$ 33.690.400
8002248088	230301	230301-PORVENIR	16		\$ 15.006.600
SUBTOTAL:			41		\$ 53.161.300
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	17		\$ 5.491.600
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	15		\$ 13.606.000
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 145.000
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	4		\$ 536.200
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	6		\$ 3.702.900
SUBTOTAL:			43		\$ 23.481.700
<b>CAJA DE COMPENSACIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600135703	CCF21	CCF21-CAFAM	41		\$ 12.771.000
SUBTOTAL:			41		\$ 12.771.000
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	43		\$ 1.595.700
SUBTOTAL:			43		\$ 1.595.700
<b>OTROS PARAFISCALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8999990341	PASENA	PASENA-SENA	4		\$ 2.443.200
8999992392	PAICBF	PAICBF-ICBF	4		\$ 3.664.800
SUBTOTAL:					\$ 6.108.000

VALOR SIN MORA:	\$ 97.117.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 97.117.700





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO

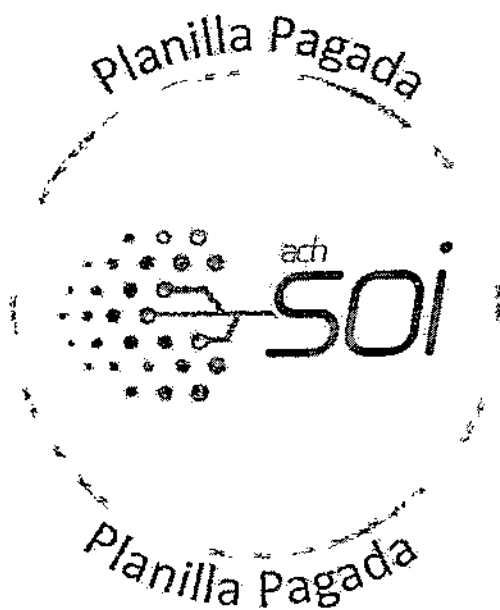


DATOS GENERALES DEL APORTANTE	
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 900271100
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	COTA DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	AUT MED KM 3.5 BTA-SIBER CN TELÉFONO: 8966505
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE: C-MIPYME MENOS DE 200
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Edición de programas de Informática
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
NÚMERO PLANILLA:	6013131031 TIPO DE PLANILLA: E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: marzo PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026 SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/30 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 180276676

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	7	\$ 4.544.300
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	18	\$ 33.456.700
8002248088	230301	230301-PORVENIR	17	\$ 15.326.600
SUBTOTAL:			42	\$ 53.327.600
<b>SALUD</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	15	\$ 13.605.900
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	17	\$ 5.517.600
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 145.000
9001562642	EPS037	EPS037- NUEVA EPS	5	\$ 616.200
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	6	\$ 3.638.500
SUBTOTAL:			44	\$ 23.523.200
<b>CAJA DE COMPENSACIÓN</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600135703	CCF21	CCF21-CAFAM	42	\$ 12.860.900
SUBTOTAL:			42	\$ 12.860.900
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	44	\$ 1.608.000
SUBTOTAL:			44	\$ 1.608.000
<b>OTROS PARAFISCALES</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8999990341	PASENA	PASENA-SENA	4	\$ 2.443.200
8999992392	PAICBF	PAICBF-ICBF	4	\$ 3.664.800
SUBTOTAL:				\$ 6.108.000

VALOR SIN MORA:	\$ 97.427.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 97.427.700





**SEGUROS DEL ESTADO S.A.**

NIT. 860.009.572-6

**POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL**

**DECRETO 1082 DE 2015**

CIUDAD DE EXPEDICIÓN TUNJA			SUCURSAL TUNJA			COD.SUC 39		NO.PÓLIZA 39-44-101180581		ANEXO 0		
FECHA EXPEDICIÓN DÍA MES AÑO 30 01 2026			VIGENCIA DESDE DÍA MES AÑO 30 01 2026			A LAS HORAS 00:00		VIGENCIA HASTA DÍA MES AÑO 30 06 2027		A LAS HORAS 23:59		TIPO MOVIMIENTO EMISION ORIGINAL

**DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S.		IDENTIFICACIÓN NIT: 900.271.100-5	
DIRECCIÓN: AUT MEDELLIN KM 3.5 VIA SIBERIA COTA OFC 31		CIUDAD: COTA, CUNDINAMARCA	
		TELÉFONO: 3132858995	

**DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO**

ASEGURADO / BENEFICIARIO: MUNICIPIO DE FACATATIVA		IDENTIFICACIÓN NIT: 899.999.328-1	
DIRECCIÓN: CARRERA 3 N 5-68		CIUDAD: FACATATIVA, CUNDINAMARCA	
		TELÉFONO: 3187170670	
ADICIONAL:			

**OBJETO DEL SEGURO**

CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN EC00108, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. FACATATIVA-529-26, CUYO OBJETO ES: PRESTAR EL SERVICIO DE COMPUTACION EN LA NUBE DEL SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SINFA ERPP SAAS (SOFTWARE COMO SERVICIO).

**AMPAROS**

RIESGO: ELABORACION Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE O PROGRAMAS

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL
COMPLIMIENTO DEL CONTRATO	30/01/2026	30/06/2027	\$60,452,844.50
CALIDAD DEL SERVICIO	30/01/2026	30/06/2027	\$60,452,844.50

**ACLARACIONES**

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	N/A	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
\$ *****512.772.00	\$ *****20.000.00	\$ *****101.228.00	\$ *****633.999.00	\$ *****120.905.689.00	CONTADO
INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO
SANDRA DIAZ AGENCIA DE SEGUROS LTDA	235518	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 10 NO 21-33 LOCAL 108 - TELEFONO: (608) 7409488 - TUNJA

*[Firma manuscrita]*



*[Firma manuscrita]*

39-44-101180581

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas

SEGURO TOMADOR

USTED PUEDE CONSULTAR ESTA PÓLIZA EN WWW.SEGUROSDELESTADO.COM

OFICINA PRINCIPAL: AUTOPISTA NORTE # 103 - 60, PISO 5 TELEFONO: 601-2188977, 601-6019330

DLF235518A

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto  0  2 Actualización

4. Número de formulario

141165595289



(415)7707212489984(8020) 0000141165595289

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 2 7 1 1 0 0

6. DV

5

12. Dirección seccional  
Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S.

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cundinamarca

2 5

40. Ciudad/Municipio

Cota

2 1 4

41. Dirección principal

AUT MEDELLIN KM 3 5 VIA SIBERIA CN OF B 31 GEN

42. Correo electrónico

notificaciones@sinfa.com.co

43. Código postal

44. Teléfono 1

6 0 1 8 9 6 6 5 0 5

45. Teléfono 2

3 0 0 5 0 5 1 0 4 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

51. Código

52. Número establecimientos

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

5 8 2 0

2 0 0 9 0 2 2 8

6 3 1 1

2 0 2 4 0 1 0 2

6 2 0 1

6 3 1 2

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SÍ

NO

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2025-03-03 / 11:23:49PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:

984. Nombre SALAMANCA SILVA JOSE NEMECIO 985. Cargo Representante legal Certificado

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 4 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141165595289



(415)7707212489984(8020) 0000141165595289

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)  
9 0 0 2 7 1 1 0 0

8. DV  
5

12. Dirección seccional  
Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza  2  
65. Fondos   
68. Sin personería jurídica

63. Formas asociativas  1 2  
66. Cooperativas   
69. Otras organizaciones no clasificadas

64. Entidades o Institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y distritales   
67. Sociedades y organismos extranjeros   
70. Beneficio  1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	
72. Número	8 7 1	
73. Fecha	2 0 0 9 0 2 2 3	
74. Número de notaría	9	
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 0 9 0 3 0 5	
77. No. Matrícula mercantil	0 1 8 7 6 6 5 7	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	4	
Vigencia		
80. Desde	2 0 0 9 0 3 0 5	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 0 0 2 2 4		
2	8 0	2 0 1 6 0 6 2 8		
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica <input type="checkbox"/>	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario Representación

001

Página 3 de 4 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141165595289



41517707212489984(8020) 0000141165595289

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 2 7 1 1 0 0

6. DV

5

12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	101. Número de identificación 1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 2 0 1 0 4	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan	101. Número de identificación 1 3 7 4 1 8 0 5 0 7	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido SALAMANCA	105. Segundo apellido SILVA	106. Primer nombre JOSE	107. Otros nombres NEMECIO	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
98. Representación REPRS LEGAL SUPL	101. Número de identificación 1 9	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 2 0 1 0 4	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan	101. Número de identificación 1 3 9 5 3 1 9 9 2	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido SALAMANCA	105. Segundo apellido SILVA	106. Primer nombre LUIS	107. Otros nombres EDUARDO	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
98. Representación	101. Número de identificación	99. Fecha inicio ejercicio representación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
98. Representación	101. Número de identificación	99. Fecha inicio ejercicio representación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
98. Representación	101. Número de identificación	99. Fecha inicio ejercicio representación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		

COPIA CERTIFICADA SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario  
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141165595289



(415)7707212489984(8020) 0000141165595289

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 2 7 1 1 0 0	6. DV 5	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico
---	------------	--	-----------------------

Revisor Fiscal y Contador

124. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	125. Número de identificación 1 3 8 0 3 8 2 5 2 1	126. DV 5	127. Número de tarjeta profesional 3 6 3 3 4 T
--	--	--------------	---

128. Primer apellido BARBOSA	129. Segundo apellido JUYO	130. Primer nombre GONZALO	131. Otros nombres
---------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada
--	---------	---------------------------------

135. Fecha de nombramiento 2 0 2 4, 0 2, 1 1
---

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
------------------------	-------------------------------	---------	------------------------------------

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
----------------------	-----------------------	--------------------	--------------------

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada
--	---------	---------------------------------

147. Fecha de nombramiento
----------------------------

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
------------------------	-------------------------------	---------	------------------------------------

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
----------------------	-----------------------	--------------------	--------------------

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada
--	---------	---------------------------------

159. Fecha de nombramiento
----------------------------

COPIA CERTIFICADA SIN COSTO DOCUMENTO

CRISTIANO  
MARTÍN  
SALAMANCA

Página 1 de 1

La persona jurídica NO autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo

Municipio: Cota (Cundinamarca)  
Correo electrónico de notificación: Luis.salamanca@sina.com.co  
Teléfono para notificación 1: 6018966505  
Teléfono para notificación 2: No reportó.  
Teléfono para notificación 3: No reportó.

Siberia C.N. OEC

Dirección para notificación judicial: Autopista Medellín Km 3.5 Vía

Municipio: Cota (Cundinamarca)  
Correo electrónico: Luis.salamanca@sina.com.co  
Teléfono comercial 1: 6018966505  
Teléfono comercial 2: No reportó.  
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección del domicilio principal: Autopista Medellín Km 3.5 Vía

UBICACIÓN

Matrícula No. 0197657  
Fecha de matrícula: 5 de marzo de 2009  
Último año renovado: 2026  
Fecha de renovación: 10 de marzo de 2026  
Grupo NIF: Grupo II.

MATRÍCULA

Razón social: SINEA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S A S  
NIT: 900271100 5 Administración : Dirección Seccional De Impuestos De Bogotá, Régimen Comun Domicilio principal: Cota (Cundinamarca)

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

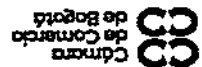
Verifique el contenido y confiabilidad de esta certificación, ingresando a [www.ecb.org.co/certificaciones](http://www.ecb.org.co/certificaciones) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

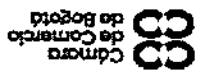
Código de verificación A26854203297

Fecha Expedición: 6 de abril de 2026 Hora: 08:31:12  
Recibo No. A16685120  
Valor: \$ 12,100

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Cámara de Comercio de Bogotá  
Sede Virtual





Cámara de Comercio de Bogotá  
Sede Virtual

CENTRADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 8 de abril de 2026 Hora: 08:31:12  
Recibo No. RAJ685420  
Valor: \$ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A268542055797

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccb.org.co/verificadoradocuments](http://www.ccb.org.co/verificadoradocuments) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera limitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

### CONSTITUCIÓN

Por Escritura Pública No. 871 del 23 de febrero de 2009 de Notaría 9 de Bogotá D.C., inscrito en esta Cámara de Comercio el 5 de marzo de 2009, con el No. 01280315 del libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza Comercial denominada SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S A S.

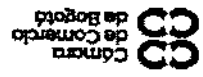
Por Escritura Pública No. 1057, de la Notaría 9 de Bogotá D.C., del 04 de marzo de 2009, se aclaró la escritura de constitución.

### TERMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

### OBJETO SOCIAL

Fabricación comercio, diseño, desarrollo, mantenimiento implantación de todo tipo de software y cualquier programa, sistema o producto de servicios de outsourcing y toda clase de suministros. En desarrollo del objeto social, la sociedad podrá ejecutar y celebrar toda clase de actos, operaciones y contratos, tanto de conservación, como de administración o disposición, conducentes al logro de aquel, y que tengan relación directa con el objeto social mencionado, tales como: Adquirir, conservar y enajenar a cualquier título toda clase de bienes muebles e inmuebles. B) Girar, endosar, protestar, pagar, cancelar títulos valores o cualesquiera otros efectos de comercio y recibirlos en pago. C) Tomar o dar en arrendamiento toda clase de muebles e inmuebles. D) Participar como socio o accionista en cualquier tipo de sociedad cuyo objeto se relacione directamente con el de la compañía. E) Representar o agenciar firmas nacionales o complementarias a las del objeto social de la sociedad. F) Participar



Cámara de Comercio de Bogotá  
Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 6 de abril de 2026. Hora: 08:21:12  
Recibo No: AA2683920  
Valor: \$ 12,100

Código de Verificación A26854205297

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccb.org.co/certificados](http://www.ccb.org.co/certificados) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera gratuita, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

en todo tipo de licitaciones. G) Recibir dinero a título de mutuo, de depósito o de cualquier otro modo, para aplicarlo a la realización del objeto social. En igual forma, podrá la sociedad dedicarse a cualquier otra actividad lícita de comercio, cuando así lo requiera su situación financiera, aunque no se relaciones con su objeto principal.

CAPITAL

\* CAPITAL AUTORIZADO \*

Valor : \$50.000.000,00  
No. de acciones : 500,00  
Valor nominal : \$100.000,00

\* CAPITAL SUSCRITO \*

Valor : \$50.000.000,00  
No. de acciones : 500,00  
Valor nominal : \$100.000,00

\* CAPITAL PAGADO \*

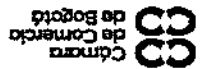
Valor : \$50.000.000,00  
No. de acciones : 500,00  
Valor nominal : \$100.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad estará a cargo del gerente, quien tendrá un suplente, con las mismas facultades del titular, quien lo reemplazará en sus faltas absolutas, temporales o accidentales.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El Gerente y su suplente, tendrán las siguientes funciones: 1) Ejercer la representación legal de la sociedad, tanto judicial como extrajudicial; 2) Dirigir, planear, organizar, establecer políticas y



Cámara de Comercio de Bogotá

Ede. Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 6 de abril de 2024 Hora: 08:31:12  
Recibo No. AA26851420  
Valor: \$ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2685142055197

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccb.org.co/certificacion](http://www.ccb.org.co/certificacion) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

controlar las operaciones en el desarrollo del objeto social de la sociedad; 3) Ejecutar o celebrar todos los actos o contratos comprendidos dentro del giro ordinario de los negocios sociales, sin límite de cuantía. 4) Nombrar y remover los empleados de la sociedad cuya designación no corresponda a la Asamblea General de Accionistas; 5) Cumplir las órdenes del máximo órgano social, así como vigilar el funcionamiento de la sociedad e impartir las instrucciones que sean necesarias para la buena marcha de la misma; 6) Rendir cuentas reportadas de su gestión, cuando se lo exija Asamblea General de Accionistas; 7) Presentar con corte al treinta y uno (31) de diciembre de cada año, el balance de la sociedad y un estado de pérdidas y ganancias para su examen por parte de la Asamblea General de Accionistas; 8) Las demás funciones que le señale la asamblea general de, accionistas. 9) El representante legal, podrá ejecutar cualquier clase de actos o contratos sin límite de cuantía.

NOMBRAMIENTOS

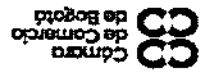
REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 019 del 3 de enero de 2022, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 4 de enero de 2022 con el No. 02779591 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
Gerente	Jose Nemezio Salamanca	C.C. No. 74180507
Suplente	Luis Eduardo Salamanca	C.C. No. 9531992

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 023 del 11 de febrero de 2024, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 11 de marzo de 2024 con el No. 03076091 del Libro IX, se designó a:



Cámara de Comercio de Bogotá  
Sede Virtual

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha Expedición: 6 de abril de 2026 Hora: 08:11:12  
Récibo No. AA2689420  
Valor: \$ 12.100

Código de Verificación A268942025797

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccb.org.co/certificados/electronicos](http://www.ccb.org.co/certificados/electronicos) y digite el respectivo código, para que visualice la misma. Luego, cuando el momento de su expedición, la verificación se puede realizar de manera gratuita, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal	Gonzalo Barbosa Duyo	C.C. No. 80382521 T.P. No. 36334-E

**RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN**

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registros, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

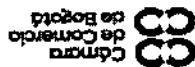
**CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIU**

Actividad principal Código CIU: 5820  
Actividad secundaria Código CIU: 6311  
Otras actividades Código CIU: 6201, 6312

**TAMANO EMPRESARIAL**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Mediana.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:



Cámara de Comercio de Bogotá  
Sede Virtual

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LOCAL**

Fecha Expedición: 6 de abril de 2025 Hora: 08:31:12  
Recibo No.: A2665420  
Valor: \$ 12.100

Código de Verificación A26654205297

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccb.org.co/certificados](http://www.ccb.org.co/certificados) e introduzca el código de verificación y el número de expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Ingresos por actividad ordinaria \$ 9.755.939.122  
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : 5820

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

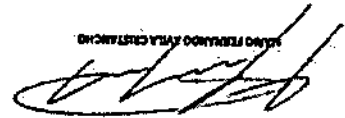
Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre RIT son Informativos: Contribuyente inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de inscripción: 16 de septiembre de 2009. En Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMMLV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a [www.supersociedades.gov.co](http://www.supersociedades.gov.co) para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.



\*\*\*\*\*  
Ejemplo mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la  
autorización impartida por la Superintendencia de Industria y  
Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a  
www.cb.com.co/certificados/verificacion y digite el respectivo código, para que visualice la  
imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera  
limitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Código de Verificación A268542053797

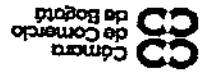
Valor \$ 12.100

Fecha Expedición: 6 de abril de 2026 Hora: 08:31:12  
Fecha No. A2685420

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Sede Virtual

Cámara de Comercio de Bogotá



BANCO SCOTIABANK COLPATRIA

NIT 860.034.594-1

CERTIFICA QUE

La empresa SINFA SISTEMA DE INFORMACION F. Con NIT 9002711005 Se encuentra vinculado en el banco a través de la Cuenta de Ahorros No 4752005020, Abierta desde el 30 de mayo del 2018, la cual se encuentra en estado Activo.

La presente certificación se expide en Bogotá a los 06 días de abril de 2026

Cordialmente,

  
Scotiabank Colpatria

SE  
VICILLADO  
Superintendencia Financiera  
de Colombia

 Línea de Atención

Bogotá: 6017561616 - Cali: 6024891616 - Medellín: 6046041616 - Barranquilla: 6053851616 - Ibagué: 6082771616  
Pereira: 6063401616 - Cartagena: 6056931616 - Neiva: 6088631616 - Bucaramanga: 6076971616 - Cúcuta: 6075955195  
Santa Marta: 6054385966 - Villavicencio: 6086836126 - Valledupar: 6055898480 - Popayán: 6028353735  
Resto del país: 01800052222

\*Marca registrada de The Bank of Nova Scotia, utilizada bajo licencia: Scotiabank Colpatria Establecimiento Bancario





INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 09/02/2026 al 08/03/2026
Nombre del Contratista:	Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S.
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios Profesionales N° FACATATIVA-529-26
Fecha Inicio del Contrato: 09/02/2026	Fecha Final del Contrato: 21/12/2026
El contrato cuenta con prorrogas: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha Final Incluyendo Prorrogas: NA
El Contrato tiene suspensiones: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Periodo de Suspensión: NA
Nombre y cargo del Supervisor	PAULA VIVIANA PULIDO FIERRO

De acuerdo a las obligaciones del contrato enunciado a continuación mencione las actividades desarrolladas:

"PRESTAR EL SERVICIO COMPUTACIÓN EN LA NUBE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANNCIERO Y ADMINISTRATIVO Sinfa® ERP SaaS (Software como Servicio)."

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA /	FECHAS	% DE AVANCE MENSUAL	% DE AVANCE ACUMULADO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar optimización de los módulos a que hubiere lugar de manera presencial, remota y telefónica permanente. (Contabilidad, Tesorería, Control Presupuestal, Impuesto Predial, Impuesto de Industria y Comercio, REJEICA, Nómina, Almacén, Servicio Cloud Universales, Sistema Integrado de Información de Tránsito y Transporte - SITT).	09/02/2026 al 08/03/2026	50%	- 50%	Se dio cumplimiento a la obligación de efectuar la optimización automática de los módulos, garantizando que las versiones más recientes estén disponibles de manera inmediata. Dichas actualizaciones pueden consultarse y descargarse desde el sitio web oficial de Sinfa (sinfa.com.co), asegurando que los módulos se mantengan permanentemente actualizados y en correcto funcionamiento. <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe optimizaciones del periodo 09/02/2026 al 08/03/2026</li> </ul>
2. Brindar Capacitación del Sistema Integrado de Información de Tránsito y Transporte- (SITT) (módulos: Registro automotor, comparendos, recaudo y licencias de conducción, software instalado en la secretaria de tránsito y transporte de Facatativá).	09/02/2026 al 08/03/2026	50%	- 50%	Se cumplió con la obligación de impartir capacitación sobre el Sistema Integrado de Información de Tránsito y Transporte (SITT), cubriendo los módulos de Registro Automotor, Comparendos, Recaudo y Licencias de Conducción implementados en la Secretaría de Tránsito y Transporte de Facatativá. Así mismo, se prestó acompañamiento continuo para resolver inquietudes y ofrecer formación complementaria en el uso de los aplicativos, asegurando un manejo apropiado y un óptimo aprovechamiento de las herramientas del sistema. <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Actividades periodo 09/02/2026 al 08/03/2026</li> <li>Invitación capacitaciones.</li> </ul>
3. Brindar a través de la mesa de ayuda, los recursos tecnológicos y humanos	09/02/2026 al 08/03/2026	50%	- 50%	En cumplimiento de la presente obligación, SINFA ha dispuesto de manera permanente la mesa de ayuda, garantizando los recursos tecnológicos y humanos necesarios para la adecuada atención y gestión de las solicitudes realizadas por la Entidad.





<p>necesarios para atender y gestionar las solicitudes que realice la Entidad, poniendo a disposición el canal: Plataforma de asistencia y soporte a clientes <a href="https://www.sinfa.com.co">https://www.sinfa.com.co</a> opción centro de ayuda).</p>				<p>Para tal fin, se encuentra habilitado el canal de atención a través de la Plataforma de asistencia y soporte a clientes, disponible en: <a href="https://www.sinfa.com.co">https://www.sinfa.com.co</a>, opción "Centro de Ayuda", mediante el cual los usuarios pueden registrar, hacer seguimiento y gestionar sus requerimientos de soporte. Adicionalmente, el Centro de Ayuda ofrece funcionalidades de consulta documental, donde la Entidad puede acceder a instructivos de uso, guías y material de apoyo relacionados con los aplicativos SINFA, facilitando la autogestión y el adecuado uso de las herramientas. Como evidencia del cumplimiento de esta obligación, se anexa el instructivo de uso del Centro de Ayuda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Actividades periodo 09/02/2026 al 08/03/2026</li> <li>Instructivo centro de ayuda</li> </ul>
<p>4. Realizar la optimización y verificación de la información de las bases de datos de la secretaria de Tránsito y Transporte de Facatativá, desde la plataforma SIMIT. Además, implementar el registro, actualización y control de información de gestión documental del FUID, en los módulos de comparendos de registro automotor y licencias de conducción, instalados en la secretaria de Tránsito y Transporte de Facatativá.</p>	<p>09/02/2026 al 08/03/2026</p>	<p>50%</p>	<p>- 50%</p>	<p>En cumplimiento de la presente obligación, durante el periodo reportado se llevaron a cabo actividades de optimización y verificación de la información contenida en las bases de datos de la Secretaría de Tránsito y Transporte de Facatativá, a partir de la integración con la plataforma SIMIT, garantizando la consistencia, integridad y correcta actualización de los datos. En desarrollo de lo anterior, se realizó la optimización y verificación de la migración y cargue de comparendos a las bases de datos locales del sistema SIIT-SINFA, mediante archivos planos enviados desde la plataforma SIMIT. Así mismo, se efectuó la revisión y ajuste del cargue manual de comparendos tipo PONAL que reportan sanción en la plataforma SIMIT, correspondiente al periodo de febrero de 2016. De igual manera, se adelantaron actividades de optimización, verificación y compactación de la información alojada en las bases de datos locales del sistema SINFA-SIIT, contribuyendo a mejorar el rendimiento y la calidad de la información. Adicionalmente, se implementaron y fortalecieron los procesos de registro, actualización y depuración de la información de gestión documental del FUID en los módulos de licencias de conducción y comparendos de la Secretaría de Tránsito. Como complemento, se optimizó el proceso de generación de reportes de gestión documental del FUID en formato Excel, facilitando su control y consulta por parte de la Entidad. Estas acciones permiten asegurar una adecuada administración de la Información y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión documental y operativa de la Secretaría.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Actividades periodo 09/02/2026 al 08/03/2026</li> </ul>
<p>5. Optimizar el funcionamiento del módulo de COBRO COACTIVO con el fin de mejorar la gestión y el control de la información relacionada con el cobro ejecutivo administrativo de las acreencias a</p>	<p>09/02/2026 al 08/03/2026</p>	<p>50%</p>	<p>- 50%</p>	<p>En cumplimiento de la presente obligación, durante el periodo reportado se adelantaron actividades de optimización del funcionamiento del módulo de COBRO COACTIVO, con el propósito de fortalecer la gestión y el control de la información relacionada con el cobro ejecutivo administrativo de las acreencias a favor del Municipio de Facatativá, derivadas de multas de tránsito y transporte (comparendos). En este sentido, se realizó la optimización y parametrización de plantillas y formatos correspondientes a mandamientos de pago, notificaciones y citaciones de cobro coactivo, garantizando su adecuada generación conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad.</p>





<p>favor del Municipio de Facatativá derivadas de multas de tránsito y transporte (comparendos), registradas en la Secretaría de Tránsito y Transporte de Facatativá.</p>				<p>De igual manera, se optimizó el proceso de registro, generación e impresión de los documentos asociados al cobro coactivo, mejorando la eficiencia operativa y reduciendo tiempos en la gestión de estos trámites.</p> <p>Adicionalmente, se fortaleció el proceso de cargue de información al sistema local SIITT mediante archivos planos, correspondiente a comparendos y resoluciones en estado de cobro coactivo, asegurando la correcta integración y actualización de la Información en el sistema.</p> <p>Estas acciones contribuyen al mejoramiento continuo del módulo, permitiendo una gestión más eficiente, controlada y oportuna de los procesos de cobro coactivo en la Secretaría de Tránsito y Transporte de Facatativá.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Actividades periodo 09/02/2026 al 08/03/2026</li> </ul>
<p>6. Brindar soporte técnico en relación con el funcionamiento del sistema de Información Sinfa ERP de los aplicativos (Contabilidad, Tesorería, Control Presupuestal, Impuesto Predial, Impuesto de Industria y Comercio, RETEICA, Nómina, Almacén, Servicio Cloud Universales), a fin de poder generar los diferentes informes requeridos por los organismos de control, de conformidad a los requerimientos legales.</p>	<p>09/02/2026 al 08/03/2026</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>	<p>En cumplimiento de la presente obligación, durante el período reportado se brindó soporte técnico permanente en relación con el funcionamiento del sistema de información SINFA ERP, en sus diferentes aplicativos: Contabilidad, Tesorería, Control Presupuestal, Impuesto Predial, Impuesto de Industria y Comercio, RETEICA, Nómina, Almacén y Servicio Cloud Universales.</p> <p>El soporte técnico incluyó la atención de requerimientos, resolución de incidencias, acompañamiento funcional y asesoría a los usuarios, garantizando el adecuado uso de las herramientas y la continuidad en la operación de los módulos.</p> <p>Así mismo, se brindó apoyo en la generación, validación y ajuste de los diferentes informes requeridos por los organismos de control, asegurando el cumplimiento de los lineamientos y disposiciones legales vigentes.</p> <p>Estas actividades permitieron optimizar el desempeño del sistema, mejorar la calidad de la información reportada y fortalecer los procesos administrativos y financieros de la Entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Actividades periodo 09/02/2026 al 08/03/2026</li> </ul>
<p>7. Prestar el Servicio de computación en la nube del sistema de información financiera y administrativo SINFA ERP SaaS (software como servicio) (módulos de Contabilidad, Tesorería, Control Presupuestal, Impuesto Predial,</p>	<p>09/02/2026 al 08/03/2026</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>	<p>En cumplimiento de la presente obligación, durante el período reportado se garantizó la prestación del servicio de computación en la nube del sistema de información financiero y administrativo SINFA ERP bajo el modelo SaaS (Software como Servicio), asegurando la disponibilidad, accesibilidad y correcto funcionamiento de los módulos de Contabilidad, Tesorería, Control Presupuestal, Impuesto Predial, Impuesto de Industria y Comercio, RETEICA, Nómina, Almacén y Servicio Cloud Universales.</p> <p>El servicio se prestó de manera continua, permitiendo a los usuarios el acceso oportuno a la plataforma, así como la adecuada operación de los procesos administrativos y financieros de la Entidad, bajo condiciones de seguridad, integridad y respaldo de la información.</p>





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
ALCALDÍA DE FACATATIVA

Impuesto de Industria y Comercio, RETEICA, Nómina, Almacén, Servicio Cloud Universales).				Como evidencia del cumplimiento de esta obligación, se anexa informe que contiene las URL de acceso al sistema y la relación de usuarios habilitados.
8. Brindar el servicio publicación y descarga de internet por medio de url asignada por sinfa las facturas de impuesto predial-pago referenciado a través de pasarela.	09/02/2026 al 08/03/2026	50%	- 50%	En cumplimiento de la presente obligación, durante el periodo reportado se garantizó la prestación del servicio de publicación y descarga de facturas del Impuesto Predial a través de internet, mediante URL asignada por SINFA, facilitando a los contribuyentes el acceso oportuno a la información y el proceso de pago referenciado a través de pasarela de pagos. El servicio se encuentra disponible a través del siguiente enlace: <a href="https://nas02.sinfacloud.co:8081/facatativa/">https://nas02.sinfacloud.co:8081/facatativa/</a> , el cual permite la consulta, descarga de facturas y gestión de pagos en línea, contribuyendo a la eficiencia en el recaudo y a la mejora en la atención al ciudadano. Estas acciones aseguran la disponibilidad, accesibilidad y correcto funcionamiento del servicio, cumpliendo con los requerimientos establecidos por la Entidad.
9. Brindar el servicio liquidación en internet del impuesto de industria y comercio, sanciones e intereses acorde con el estatuto municipal, generación de la respectiva declaración para pago en bancos, por medio de url asignada por sinfa - pago referenciado a través de pasarela.	09/02/2026 al 08/03/2026	50%	- 50%	Servicio implementado, disponible y en operación. <b>Predial</b> - <a href="https://nas02.sinfacloud.co:8081/facatativa/">https://nas02.sinfacloud.co:8081/facatativa/</a> • Informe de Actividades periodo 09/02/2026 al 08/03/2026
10. Brindar el servicio que permite digital la declaración, elaboración del formulario de reteica para pago en bancos, por medio de url asignada por sinfa - pago referenciado a través de pasarela	09/02/2026 al 08/03/2026	50%	- 50%	Servicio implementado, disponible y en operación. <b>Impuesto de Industria y Comercio</b> - <a href="https://nas02.sinfacloud.co:8081/facatativa/">https://nas02.sinfacloud.co:8081/facatativa/</a> • Informe de Actividades periodo 09/02/2026 al 08/03/2026
11. Brindar el Facturación Electrónica	09/02/2026 al 08/03/2026	50%	- 50%	El sistema está en línea, habilitado y funcionando adecuadamente.





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
ALCALDÍA DE FACATATIVA

<p>Emisión (Certificado digital, servicios de computación en la nube del módulo de facturación electrónica emisión servicio anual y servicio de transaccional hasta 10,000 documentos electrónicos anuales. (a partir de la factura 10,001 se generará costo adicional de \$ 1.145 por documento electrónico)</p>				<p><a href="http://sinfnas03.myqnapcloud.com:9080/facturacionWeb/oging.html">http://sinfnas03.myqnapcloud.com:9080/facturacionWeb/oging.html</a> Transaccionalidad documentos electrónicos, facturación servicio emision.</p>
<p>12. Brindar el servicio Web Servicio Generación, consulta y registro de pago de la facturación Electrónica para servicio de planeación con software SNAP</p>	<p>09/02/2026 al 08/03/2026</p>	<p>50%</p>	<p>- 50%</p>	<p>Implementado y operando.</p>
<p>13. Brindar Servicio de Integración mediante Web Service para el recaudo en Caja con el Banco Asignado por la Entidad (Impuesto Predial, ICA y RETEICA)</p>	<p>09/02/2026 al 08/03/2026</p>	<p>50%</p>	<p>- 50%</p>	<p>En espera documentación de la Alcaldía.</p>
<p>14. Brindar servicio generación validación emisión paz y Salvo Predial en Línea.</p>	<p>09/02/2026 al 08/03/2026</p>	<p>50%</p>	<p>- 50%</p>	<p>En espera documentación de la Alcaldía.</p>
<p>15: Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.</p>	<p>09/02/2026 al 08/03/2026</p>	<p>50%</p>	<p>- 50%</p>	<p>En cumplimiento de la presente obligación, durante el periodo reportado se brindó acompañamiento y apoyo en las reuniones, capacitaciones y demás actividades institucionales programadas por la Entidad, participando de manera activa en los espacios requeridos para el fortalecimiento de los procesos y el adecuado uso de los sistemas de información. Durante estas actividades se proporcionó orientación técnica y funcional, así como apoyo en la resolución de inquietudes relacionadas con los aplicativos SINFA, contribuyendo al desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales.</p>



				Como evidencia del cumplimiento de esta obligación, se anexan los soportes correspondientes a las reuniones y capacitaciones realizadas (actas, listados de asistencia, invitaciones y/o registros fotográficos, según aplique).
16. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	09/02/2026 al 08/03/2026	50%	- 50%	Se apoya según necesidad.
17. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	09/02/2026 al 08/03/2026	50%	- 50%	Se apoya según necesidad.

2. Metodología:

- a. Trabajo de Oficina SI \_\_\_ NO
- b. Jornadas de trabajo con equipo de la Administración Municipal. SI  NO \_\_\_
- c. Trabajo de campo SI \_\_\_ NO
- d. Otro  Cual Servicio de computación en la nube, soporte remoto

3. Observaciones del desarrollo de las actividades.

Se genero a disponibilidad para el acceso al servicio de computación en la nube del ERP Sinfa® y tránsito.

4. Resultados obtenidos:

Se cumplió con el objeto del contrato: Prestar el servicio de software del sistema administrativo y financiero Sinfa ERP, sistema de información integrado de tránsito y transporte (SIITT) y servicio de facturación electrónica.

5. Número de población atendida:

No aplica este ítem.

0 - 5 AÑOS	6 - 11 AÑOS	12 - 17 AÑOS	18 - 28 AÑOS	29 - 59 AÑOS	MAYOR DE 60 AÑOS	TOTAL
------------	-------------	--------------	--------------	--------------	------------------	-------





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
ALCALDÍA DE FACATATIVA

F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

Migrantes		Víctimas		Discapacidad		Madre Cabeza de Familia		Afros		LGBTIQ+		Indígena/Raízal/ROM		Pobreza Extrema		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

Soportes Cumplimiento de Actividades (Describe los soportes)	
Obligación 1 Informe de actualizaciones	
Obligación 2 Invitación a Capacitaciones	
Obligación 3 Instructivo Centro de Ayuda	
Obligación 4. I Informe de Actividades Faca	
Obligación 5. I Informe de Actividades Faca	
Obligación 6 I Informe de Actividades Faca	
Obligación 7 usuarios	
Obligación 8 NA	
Obligación 9 NA	
Obligación 10 NA	
Obligación 11 NA	
Obligación 12 NA	
Obligación 13 NA	
Obligación 14 NA	
Obligación 15 NA	
Obligación 16 NA	
Obligación 17 NA	

(Incluya las obligaciones que requiera)

Nombre del Contratista: Jose Nemeicio Salamanca Silva

Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S.

Firma: \_\_\_\_\_

VoBo del Supervisor del Contrato: \_\_\_\_\_

Paula Viviana Pulido Fierro.  
Secretaría de Hacienda.



 <b>Sinfa®</b> NIT 900.271.100-5	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
COMUNICACIONES EXTERNAS		Página: 1

**EL GERENTE  
 DE  
 SINFA SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S.  
 NIT. 900.271.100-5**

**CERTIFICA:**

Que en el MUNICIPIO DE FACATATIVA se encuentra instalado el software Sinfa® ERP módulos: Almacén e Inventarios, Alumbrado Público, Cobro Coactivo Transito, Contabilidad, Control Presupuestal, Declaración y pago de Industria y Comercio por Internet, Declaración y pago RETEICA por Internet, Descargar la factura en PDF y pagar el impuesto Predial por Internet, Facturación Electrónica - Emisión, Fiscalización, Impuesto Predial, Industria y Comercio, Nómina, REC Recaudo y Liquidación de Ingresos, ReteICA, RNA Registro Automotor, RNC Licencias de Conducción, RNI Comparendos, Seguimiento y Control al Plan de Desarrollo, Tesorería, Universales, teniendo en cuenta:

**1. Actualizaciones Realizadas**

**Almacén e Inventarios**

Mejoras internas de los procesos

**Alumbrado Público**

Mejoras internas de los procesos

**Cobro Coactivo Transito**

- Optimización y parametrización de plantillas y formatos de mandamientos de pago, notificaciones y citaciones de cobro coactivo.
- Optimización del proceso de registro, generación e impresión de mandamientos de pago, notificaciones y citaciones, de cobro coactivo.
- Optimización proceso de cargue al sistema local SIITT, por archivo plano de comparendos y resoluciones que están en estado de cobro coactivo.
- Optimización y cargue a la base de datos local de cobro coactivo de mandamientos de pago correspondiente a comparendos de vigencias anteriores.

**Contabilidad**

Mejoras internas de los procesos

**Control Presupuestal**

Mejoras internas de los procesos

**Declaración y pago de Industria y Comercio por Internet**

Mejoras internas de los procesos

**Declaración y pago RETEICA por Internet**

Mejoras internas de los procesos

**Descargar la factura en PDF y pagar el impuesto Predial por Internet**

Mejoras internas de los procesos

 NIT 900.271.100-5	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
COMUNICACIONES EXTERNAS		Página: 2

**Facturación Electrónica - Emisión**  
Mejoras internas de los procesos

**Fiscalización**  
Mejoras internas de los procesos

**Impuesto Predial**  
Mejoras internas de los procesos

**Industria y Comercio**  
Mejoras internas de los procesos

**Nómina**  
Mejoras internas de los procesos

**REC Recaudo y Liquidación de Ingresos**

Mejoras internas de los procesos

- ✓ Se efectuó la actualización e instalación de las nuevas versiones, del sistema SIITT-SINFA módulos de comparendos recaudo, licencias y registro automotor, aplicaciones mejoradas, optimizadas y ajustadas a los requerimientos, informes y formatos solicitados por la Secretaría de Tránsito y Transporte de Facatativá.
- ✓ Optimización y actualización de conceptos de recaudo, tarifas y parámetros para el cálculo, registro y generación de resoluciones, recibos de pago y otros documentos para vigencia 2026.

**RetelCA**  
Mejoras internas de los procesos

**RNA Registro Automotor**  
Mejoras internas de los procesos

**RNC Licencias de Conducción**  
Mejoras internas de los procesos

- ✓ Se realizó la optimización y verificación de la migración y cargue, de comparendos, a las bases de datos locales del sistema SIITT-SINFA, por archivos planos enviados desde la plataforma SIMIT.
- ✓ Se realizó la optimización y verificación del cargue manual de comparendos tipo Ponal que reportan sanción plataforma SIMIT, periodo febrero de 2016.
- ✓ Se realizó la optimización, verificación y compactación de la información alojada en las bases de datos locales del sistema SINFA-SIITT.
- ✓ Optimización y verificación del proceso de cargue actualización y depuración de información del FUID de licencias de conducción, y comparendos de la secretaria de Tránsito.
- ✓ Optimización del proceso de generación de gestión documental en archivo en Excel del FUID de la Secretaría de Tránsito.

**RNI Comparendos**  
Mejoras internas de los procesos

**Seguimiento y Control al Plan de Desarrollo**  
Mejoras internas de los procesos

**Tesorería**  
Mejoras internas de los procesos

 NIT 900.271.100-5	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
COMUNICACIONES EXTERNAS		Página: 3

## Universales

Mejoras internas de los procesos

## 2. Mantenimientos Realizados

Los aplicativos se encuentran mantenidos: Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S. garantiza que el Sistema de Información Financiero y Administrativo Sinfa® - ERP se mantenga funcionando en un 97% durante el periodo contratado en todos sus módulos. Se aseguran la estabilidad de sus aplicaciones de software de acuerdo con las necesidades operativas y mejoras continuas del sistema.

## 3. Soporte Realizado

Se realizaron los soportes dentro del periodo del 09 de Febrero de 2026 al 08 de Marzo de 2026. La Evidencia se encuentra en el informe de actividades adjunto.

Lo anterior, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales del contrato No 2026-529

Nuestros datos para cualquier notificación:

Razón Social: SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S  
 Nit: 900.271.100-5  
 Correo: notificaciones@sinfa.com.co  
 Dirección: Autopista Medellín Kilometro 3.5 Vía Bogotá - Siberia C.N. Centro Empresarial  
 Metropolitano Oficina B31 CEN  
 Ciudad: Cota (Cundinamarca)

Sin otro particular.

Cordialmente,

  
**JOSÉ NEMEJIO SALAMANCA SILVA**  
 R.L. Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S

 Sinfa® NIT 900.271.100-5 ***	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 1 Fecha: 2022-06-10
COMUNICACIONES EXTERNAS		Página: 1 de 2

Cota, 17 de febrero de 2026

Señores  
 Clientes Sinfa

**REF. Cronograma capacitaciones entre el 23 de febrero y 6 de marzo de 2026**

Estimados clientes, \*\*\*

Nos complace invitarlos a participar de nuestras capacitaciones dirigidas para este mes, encontrarán en la siguiente página los enlaces para la capacitación.

A continuación, relacionamos los temas y el orden que tendrá cada una de las sesiones programadas:

**Orden del día:**

1. Verificación de *quorum*
2. Capacitación del aplicativo
3. Preguntas de los participantes
4. Verificación de *quorum*

Adicionalmente nos complace compartirles el siguiente enlace que puede ayudar: [Capacitaciones generales](#)

Estos tutoriales se recomiendan verlos previamente a la capacitación dirigida por el asesor, esto les permitirá familiarizarse con la herramienta y de este modo tener dudas más específicas de los procesos cotidianos.

Cordialmente,

*Nidia Yezenia Silva*  
**Nidia Yezenia Silva**  
 Directora de Servicios



# SISTEMA DE GESTIÓN

Código:  
GSG 0031 - RG 001

Versión: 1  
Fecha: 2022-06-10

Página: 1 de 2

COMUNICACIONES EXTERNAS

Aplicativo	Descripción	Agente Asignado	Enlace de la capacitación	Fecha	Hora inicio	Hora final
Contratación Administrativa	Capacitación general	Cristian David Martínez	<a href="https://meet.google.com/bny-yazn-ejp?authuser=0&amp;hs=122">https://meet.google.com/bny-yazn-ejp?authuser=0&amp;hs=122</a>	23/02/2026	08:00 AM	09:30 AM
Almacén e Inventarios	Capacitación general	Ingrid Johanna Huertas Pérez	<a href="https://meet.google.com/cfe-mxnq-nyw?authuser=0&amp;hs=122">https://meet.google.com/cfe-mxnq-nyw?authuser=0&amp;hs=122</a>	23/02/2026	02:00 PM	03:30 PM
Nómina y Talento Humano	Capacitación general (Novedades y Liquidación de nómina)	Oscar Alejandro Monroy Aguirre	<a href="https://meet.google.com/gch-gqre-cbd?authuser=0&amp;hs=122">https://meet.google.com/gch-gqre-cbd?authuser=0&amp;hs=122</a>	24/02/2026	08:00 AM	09:30 AM
Facturación de Servicios Públicos	Capacitación general	Claudia Lorena Callejas Torres	<a href="https://meet.google.com/viy-wsdw-pcq?hs=122&amp;authuser=0">https://meet.google.com/viy-wsdw-pcq?hs=122&amp;authuser=0</a>	24/02/2026	02:00 PM	03:30 PM
Contabilidad y Tesorería	Capacitación general	Juan Diego Maldonado Torres	<a href="https://meet.google.com/iqx-enda-iiq?hs=122&amp;authuser=0">https://meet.google.com/iqx-enda-iiq?hs=122&amp;authuser=0</a>	25/02/2026	08:00 AM	09:30 AM
Impuesto Predial	Capacitación general	Laura Juliana Romero Carrero	<a href="https://meet.google.com/qin-qorj-uns?hs=122&amp;authuser=0">https://meet.google.com/qin-qorj-uns?hs=122&amp;authuser=0</a>	25/02/2026	02:00 PM	03:30 PM
Asobancaria	Capacitación general	Laura Juliana Romero Carrero	<a href="https://meet.google.com/qin-qorj-uns?hs=122&amp;authuser=0">https://meet.google.com/qin-qorj-uns?hs=122&amp;authuser=0</a>	25/02/2026	03:30 PM	04:15 PM
Industria y Comercio Rete Ica	Capacitación general	Margie Carolina Rodríguez González	<a href="https://meet.google.com/ppp-viee-mch?hs=122&amp;authuser=0">https://meet.google.com/ppp-viee-mch?hs=122&amp;authuser=0</a>	26/02/2026	08:00 AM	09:30 AM
Asobancaria	Capacitación general	Margie Carolina Rodríguez González	<a href="https://meet.google.com/ppp-viee-mch?hs=122&amp;authuser=0">https://meet.google.com/ppp-viee-mch?hs=122&amp;authuser=0</a>	26/02/2026	09:30 AM	10:15 AM
Nómina y Talento Humano	Capacitación general (Liquidación de Seguridad Social e Interfaces)	Oscar Alejandro Monroy Aguirre	<a href="https://meet.google.com/xkp-nkna-ves?hs=122&amp;authuser=0">https://meet.google.com/xkp-nkna-ves?hs=122&amp;authuser=0</a>	27/02/2026	08:30 AM	10:00 AM
Facturación de Servicios Públicos	Capacitación general (Financiables, ventas e Interfaces)	Ingrid Johanna Huertas Pérez	<a href="https://meet.google.com/dxc-zigi-ieh?hs=122&amp;authuser=0">https://meet.google.com/dxc-zigi-ieh?hs=122&amp;authuser=0</a>	27/02/2026	02:00 PM	03:30 PM
PQR'S	Capacitación general	Ingrid Johanna Huertas Pérez	<a href="https://meet.google.com/dxc-zigi-ieh?hs=122&amp;authuser=0">https://meet.google.com/dxc-zigi-ieh?hs=122&amp;authuser=0</a>	27/02/2026	03:30 PM	04:15 PM
Control Presupuestal	Capacitación general	Juan Diego Maldonado Torres	<a href="https://meet.google.com/xsy-lprk-ahw?hs=122&amp;authuser=0">https://meet.google.com/xsy-lprk-ahw?hs=122&amp;authuser=0</a>	03/03/2026	08:00 AM	10:00 AM
Control Presupuestal	Capacitación SIRECI	Miguel Gerardo Aponte Garzón	<a href="https://meet.google.com/xsy-lprk-ahw?hs=122&amp;authuser=0">https://meet.google.com/xsy-lprk-ahw?hs=122&amp;authuser=0</a>	03/03/2026	10:00 AM	10:30 AM
Gestión Documental	Capacitación general	Cristian David Martínez	<a href="https://meet.google.com/zpa-iwr-gzt?authuser=0&amp;hs=122">https://meet.google.com/zpa-iwr-gzt?authuser=0&amp;hs=122</a>	03/03/2026	02:00 PM	03:00 PM

23/2/26, 10:41

Correo de Sinfa SAS - Re: Sinfa Cronograma capacitaciones entre el 3 al 06 de febrero de 2026



Karinne Silva Herrera <karinne.silva@sinfa.com.co>

---

**Re: Sinfa Cronograma capacitaciones entre el 3 al 06 de febrero de 2026**

---

Nidia Yezenia Silva <nidia.silva@sinfa.com.co>

21 de febrero de 2026 a las 15:31

Para: Omar Andres Marin <andres.marin@sinfa.com.co>, Karinne Silva Herrera <karinne.silva@sinfa.com.co>, hacienda@alcaldiafacatativa.gov.co, hacienda@funza-cundinamarca.gov.co, secretariadehacienda@mosquera-cundinamarca.gov.co, secretariadehacienda@girardot-cundinamarca.gov.co, jjgil@fusagasugacundinamarca.gov.co, "hacienda@lamesa-cundinamarca.gov.co" <hacienda@lamesa-cundinamarca.gov.co>

Estimados clientes,

Nos complace invitarlos a participar de nuestras capacitaciones dirigidas, los diferentes enlaces para la conexión los encontrarán en el adjunto o en el artículo publicado en nuestro centro de ayuda

Cronograma capacitaciones entre el 23 de febrero y 6 de marzo de 2026



## Calendario de Capacitaciones Sinfa 2026

23 DE FEBRERO	24 DE FEBRERO	25 DE FEBRERO	26 DE FEBRERO	27 DE FEBRERO	3 DE MARZO
<p>02:00-03:30 AM Contratación Administrativa (Cristian David Martínez)</p> <p>02:00-03:30 PM Almacén e Inventarios (Ingrid Johanna Huertas Pérez)</p>	<p>03:00-09:30 AM Hómana y Talento Humano (Oscar Alejandro Monroy Aguirre)</p> <p>02:00-03:30 PM Facturación de Servicios Públicos (Claudia Lorena Callejas Torres)</p>	<p>08:00-09:30 AM Contabilidad y Tesorería (Juan Diego Maldonado Torres)</p> <p>02:00-03:30 PM Impuesto Predial (Laura Juliana Romero Carrero)</p> <p>03:30-04:15 PM Asobancaria (Laura Juliana Romero Carrero)</p>	<p>04:00-09:30 AM Industria y Comercio Rete Ica (Margarita Carolina Rodríguez González)</p> <p>02:30-10:15 AM Asobancaria (Margarita Carolina Rodríguez González)</p>	<p>08:30-10:00 AM Hómana y Talento Humano (Oscar Alejandro Monroy Aguirre)</p> <p>02:00-03:30 PM Facturación de Servicios Públicos (Ingrid Johanna Huertas Pérez)</p> <p>03:30-04:15 PM POR'S (Ingrid Johanna Huertas Pérez)</p>	<p>08:00-10:00 AM Control Presupuestal (Juan Diego Maldonado Torres)</p> <p>02:00-03:30 PM Gestión Documental (Cristian David Martínez)</p>

**Cada capacitación es una oportunidad para crecer, aprender y avanzar juntos hacia el éxito. ¡Tu participación hace la diferencia!**



Para mayor información consultar cronograma de capacitaciones en el centro de ayuda.

Esperamos contar su participación.

Atentamente,



**Nidia Yezenia Silva**  
Directora de Servicios.

-  +57 320-3716621
-  [www.sinfa.com.co](http://www.sinfa.com.co)
-  <https://sinfa.zendesk.com/>

# INSTRUCTIVO




INSTRUCTIVO CENTRO DE  
AYUDA

SINFA SISTEMA DE  
INFORMACIÓN FINANCIERO Y  
ADMINISTRATIVO S.A.S.

2023

 NIT 900.271.100-5	<b>GESTION DE SERVICIOS</b>	GSR 0080 - IN 001
	INSTRUCTIVO CENTRO DE AYUDA	Versión: 1 Fecha: 2023-07-19

1	INTRODUCCION.....	3
2	OBJETIVO.....	3
3	ALCANCE .....	3
4	PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR UNA SOLICITUD.....	3
4.1	REGISTRO .....	3
4.2	REALIZAR UNA SOLICITUD.....	4
4.3	SEGUIMIENTO DE LA SOLICITUD .....	8
5	APROBACIÓN DOCUMENTO .....	9
6	CONTROL DE CAMBIOS .....	9

 Sinfa® NIT 900.271.100-5	<b>GESTION DE SERVICIOS</b>	GSR 0080 – IN 001
		Versión: 1 Fecha: 2023-07-19
INSTRUCTIVO CENTRO DE AYUDA		Página: 3 de 9

## 1 INTRODUCCION

El Centro de Ayuda es un recurso confiable para resolver cualquier duda o solicitud que pueda tener nuestro usuario final. Y brindar un soporte excepcional y asegurarnos de que obtenga la mejor experiencia posible al utilizar nuestros productos o servicios

## 2 OBJETIVO

Proporcionar un recurso integral y accesible para resolver las dudas y realizar las solicitudes de los usuarios finales, de manera eficiente y satisfactoria. Buscamos brindar una experiencia de soporte de alta calidad, que promueva la Solución rápida de problemas y el empoderamiento de los usuarios para encontrar respuestas por sí mismos.

## 3 ALCANCE

Aplica a todos los usuarios de nuestros clientes que tiene la necesidad de buscar y encontrar respuestas y soluciones a sus solicitudes, accediendo a una base de información estructurada y organizada, de manera intuitiva, para facilitar la búsqueda y solicitar apoyo de un especialista.

## 4 PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR UNA SOLICITUD

A continuación, indicaremos como acceder y radicar solicitudes de soporte.

### 4.1 REGISTRO

Ingrese al navegador de internet y digite la Url: <https://www.sinfa.com.co/>

Seleccione en el menú la opción centro de ayuda



 NIT 900.271.100-5	<b>GESTION DE SERVICIOS</b>	GSR 0080 – IN 001
	INSTRUCTIVO CENTRO DE AYUDA	Versión: 1 Fecha: 2023-07-19 Página: 4 de 9

Para acceder por primera vez se debe registrar con nombre completo y correo electrónico. El sistema enviará un correo de confirmación de registro y un link para colocar una contraseña.

En los casos que ya esté registrado y no recuerde la contraseña, la puede restablecer en la opción olvide la contraseña u obtener contraseña, las dos opciones enviaran correo de recuperación.

Iniciar sesión en Sinfa S.A.S.

Correo electrónico

Contraseña

**Iniciar sesión**

[Olvidé mi contraseña](#)

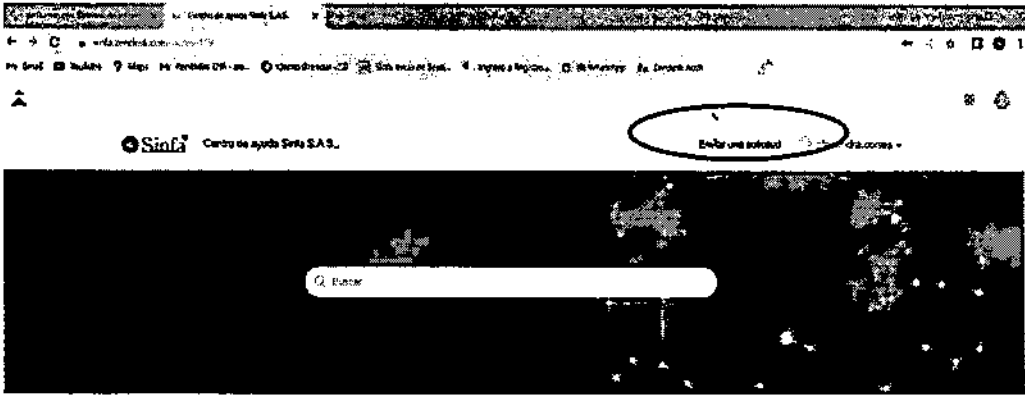
[¿Primera vez que usa Sinfa S.A.S.? Regístrate](#)

¿Nos ha enviado correo electrónico para obtener una contraseña  
Si se ha comunicado anteriormente con el personal de soporte por correo electrónico, ya está registrado. Pero probablemente todavía no tenga una contraseña.

#### 4.2 REALIZAR UNA SOLICITUD


Una vez activado, favor ingresar nuevamente.

Luego en la parte superior derecha de clic en la opción de enviar una solicitud.



The screenshot shows the Sinfa website interface. At the top right, there is a button labeled "Enviar una solicitud" which is circled in red. Below the main content area, there is a grid of service categories:

- ALMACÉN E INVENTARIOS**: Artículos, preguntas frecuentes y videos
- CONTABILIDAD Y TESORERÍA**: Artículos, preguntas frecuentes y videos
- CONTRATACION WEB**: Artículos, preguntas frecuentes y videos
- CONTROL PRESUPUESTAL**: Artículos, preguntas frecuentes y videos
- FACTURACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS**: Artículos, preguntas frecuentes y videos
- INDUSTRIA Y COMERCIO**: Artículos, preguntas frecuentes y videos

 Sinfa® NIT 900.271.100-5	<b>GESTION DE SERVICIOS</b>	GSR 0080 – IN 001
		Versión: 1 Fecha: 2023-07-19
INSTRUCTIVO CENTRO DE AYUDA		Página: 5 de 9

Seleccione el tipo de consulta, para esta opción es recomendable ingresar por la más acorde a la situación que se presente, ya que cada una está redireccionada a áreas especializadas.

Actualización: Este formulario se usa para temas específicos del área de TI (conexión, instalación, Impresoras)

Soporte Sinfa: Este formulario se usa para las solicitudes que requieren apoyo de los asesores en alguno de los módulos con temas de inconsistencias, diferencia de valores, ajustes, otros.

Capacitación: En este formulario se hacen las solicitudes para capacitaciones que requiera la entidad.

Administrativo: Se debe usar exclusivamente para temas como (certificados, documentos y otros.)

 Centro de ayuda Sinfa S.A.S.

Enviar una solicitud

Centro de ayuda Sinfa S.A.S. > Enviar una solicitud

## Enviar una solicitud

Seleccione el tipo de consulta

Actualización - Conexión - Instalación - Impresoras

Soporte Sinfa ( Inconsistencias, Diferencia en valores, Ajuste, Otros)

Capacitación

Administrativo - (Propuesta económicas, Certificados, Documentos)

 NIT. 909.271.100-5	<b>GESTION DE SERVICIOS</b>	GSR 0080 – IN.001
	INSTRUCTIVO CENTRO DE AYUDA	Versión: 1 Fecha: 2023-07-19 Página: 6 de 9

Diligenciar los datos solicitados de manera clara y puntual para redireccionarla al especialista más idóneo.

Centro de ayuda Sinfa S.A.S. > Enviar una solicitud

## Enviar una solicitud

Seleccione el tipo de consulta

Soporte Sinfa ( Inconsistencias, Diferencia en valores, Ajuste, Otros)

Organización

Centro de Ayuda Sinfa S.A.S.

Especifique la organización con la que desea asociar esta solicitud. Podrá cambiarla más adelante.

Tipo de soporte (opcional)

-

Seleccione la opción que más se ajuste a su solicitud para redireccionarla al área especializada.

Asunto

Indicar de manera corta, pero precisa su solicitud; esto nos ayudará a ser asertivos en el soporte.

Entidad (opcional)

-


Indicar si es proyecto nuevo (opcional)

solo se debe marcar cuando su solicitud sea la implementación de un producto nuevo.

Aplicativo- Seleccione según el módulo que requiere soporte

-

Selecciona una opción

 <b>Sinfa</b> <sup>®</sup> NIT. 900.271.100-5	<b>GESTION DE SERVICIOS</b>	GSR 0080 – IN 001
		Versión: 1 Fecha: 2023-07-19
INSTRUCTIVO CENTRO DE AYUDA		Página: 7 de 9

Descripción

Párrafo



Ingrese los detalles de esta solicitud. Un integrante de nuestro personal de soporte responderá en breve.

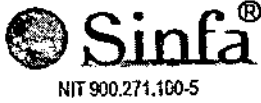
Número de contacto

Registrar número de contacto al cual desea recibir comunicación por nuestro equipo

Archivos adjuntos (opcional)

Agregue un archivo o suelte archivos aquí

**Enviar**

 <b>Sinfa</b> <sup>®</sup> NIT 900.271.160-5	<b>GESTION DE SERVICIOS</b>	GSR 0080 – IN 001
		Versión: 1 Fecha: 2023-07-19
INSTRUCTIVO CENTRO DE AYUDA		Página: 8 de 9

### 4.3 SEGUIMIENTO DE LA SOLICITUD

Después de creada la solicitud podemos ver toda la trazabilidad, igualmente se puede hacer seguimiento enviando alguna información adicional activando la opción de agregar un comentario.

#### FISCALIZACIÓN

**Buen día,**

**Señores**

REFERENCIA: Implementación Proyecto 2023-013 MUNICIPIO DE ANAPOIMA - FISCALIZACIÓN

Corral Saludo,

El presente ticket se apertura con el fin de iniciar la implementación Proyecto 2023-013 ESE DIVINO NIÑO JESUS DE CHPATA - FISCALIZACIÓN

Con el fin de tener una mejor comunicación y trazabilidad del proyecto. Esta será nuestro medio de comunicación e interacción para todo lo referente a esta implementación, como también el proceso de recibo y entrega de información referente al desarrollo de actividades, y avances del proyecto.

Sin otro particular,

Ing. Claudia Patricia Martínez Rojas  
 Líder Proyectos  
 Sinfa S.A.S.

**Solicitante**

**Creación** 4 de julio de 2023 12:02

**Última actividad** Ayer a las 01:20

**Asignado a**

**ID** #27459

**Organización** Centro de Ayuda Sinfa

**Estado** En Validación

**Aplicativo** Fiscalización

**Seleccionar según el módulo que requiere soporte**


**Tipo de ingreso** --

**Estado** --

**Trabaja en el proyecto** No

**Estado**

**Número de control** 3103404128


Agregar a la conversación.

Para verificar el historial de sus solicitudes, de clic en su nombre y solicitudes

Enviar una solicitud

- Perfil
- Solicitudes
- Actividades
- Cerrar sesión

 NIT 900.271.100-5	<b>GESTION DE SERVICIOS</b>	GSR 0080 – IN 001
	INSTRUCTIVO CENTRO DE AYUDA	Versión: 1 Fecha: 2023-07-19 Página: 9 de 9

En esta sección se puede analizar las solicitudes creadas por cada usuario o dependiendo del perfil d puede ver todas las solicitudes creadas por la organización.

### Mis solicitudes

Asunto	ID	Creación	Última actividad *	Estado
Conversación con Fidele Augusto Montaño Montaño	#27931	hace 6 días	hace 4 horas	Resuelto
tes	#28162	hace 1 día	hace 1 día	En validación
Implementación Proyecto 2023-013 MUNICIPIO DE ANAPOIMA - FISCA...	#27459	hace 14 días	hace 1 día	En validación
liquidación de la prima de servicios	#28049	hace 5 días	hace 5 días	Resuelto
tes	#28018	hace 5 días	hace 5 días	Espera de calificación
tes	#27893	hace 7 días	hace 6 días	Espera de calificación
Capacitación centro de Ayuda	#27901	hace 6 días	hace 6 días	Resuelto
liquidación prima	#27884	hace 7 días	hace 6 días	Resuelto

### 5 APROBACIÓN DOCUMENTO

<b>ELABORÓ/MODIFICÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Agente de Servicio	Director de servicios	Gerente

### 6 CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA (AAAA/MM/DD)	CAMBIOS REALIZADOS
1	2023/07/19	Emisión del documento

 Sinfa® NIT 900.271.100-5	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2, Fecha: 2024-04-25
COMUNICACIONES EXTERNAS		Página: 1 de 16

Cota, abril de 2026

Señores  
**MUNICIPIO DE FACATATIVA**  
 Facatativá, Cundinamarca

**REFERENCIA:**

INFORME	1 DE 3
NUMERO DE CONTRATO	2026-529
FECHA ACTIVIDADES	09/02/2026 al 08/03/2026

Respetados Señores:

Es un placer dirigirme a usted con el fin de presentarle el informe de gestión correspondiente al periodo 09/02/2026 al 08/03/2026. Como objetivo es brindar una visión clara y transparente sobre nuestras actividades obtenidas durante este periodo. El equipo de Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda y demás áreas de Sinfa ha trabajado increíblemente para garantizar una experiencia excepcional a nuestros valiosos clientes y usuarios. Nuestra misión es resolver sus inquietudes, brindar soluciones efectivas y asegurar su plena satisfacción con nuestros productos y servicios. A continuación, relaciono cada uno de los tickets que fueron gestionados:

Durante el periodo correspondiente, se realizó acompañamiento técnico y funcional en el inicio del año 2026 dentro del ERP SINFA, incluyendo la configuración y validación del plan contable, plan presupuestal y demás módulos operativos del sistema, garantizando su correcta parametrización y funcionamiento conforme a las necesidades administrativas y contables de la entidad.

**MEJORAS EN LA HERRAMIENTA DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DEL SOFTWARE Sinfa®-ERP**

Realizamos una mejora importante en la plataforma donde el equipo de Ingeniería de Software desarrolla y administra las Optimizaciones del software Sinfa®-ERP. Se actualizó completamente nuestro sistema de trabajo interno, lo cual permitió que funcione más rápido, con mayor estabilidad y con mejores herramientas para nuestros profesionales. También se ajustaron las direcciones de acceso y se configuró correctamente la seguridad del sistema, logrando que el espacio donde los ingenieros trabajan directamente desde el navegador ahora funcione sin contratiempos. Esto facilita que el equipo pueda crear, modificar y revisar archivos de forma ágil, desde cualquier lugar. Gracias a estas mejoras, hoy contamos con un entorno de trabajo moderno, más organizado y seguro, lo que nos ayuda a responder con mayor rapidez, trabajar con calidad y continuar fortaleciendo el desarrollo del software Sinfa®-ERP.

**OPTIMIZACIONES DEL SOFTWARE Sinfa®-ERP Y SUS BASES DE DATOS**

**Resumen General de Actividades Realizadas en SQL Server – Servidor NAS05**


Durante el periodo evaluado se realizaron diferentes actividades técnicas orientadas a **mejorar el rendimiento, estabilidad y seguridad del sistema contable Sinfa®**, el cual maneja altos volúmenes de información y múltiples usuarios trabajando al mismo tiempo.

A continuación, el resumen explicado de forma clara:

**Mejoramiento General del Servidor SQL Server 2022**

Se realizaron tareas preventivas al motor de base de datos para:

- Mejorar el desempeño general.
- Liberar recursos innecesarios.

 <p><b>Sinfa</b><sup>®</sup> NIT 900.271.100-5</p>	<h2>SISTEMA DE GESTIÓN</h2>	<b>Código:</b> GSG 0031- RG 001
		<b>Versión:</b> 2 <b>Fecha:</b> 2024-04-25
COMUNICACIONES EXTERNAS		<b>Página:</b> 2 de 16

- Optimizar la organización interna de la información.
- Garantizar mayor estabilidad del servicio.

**Resultado:**

El servidor quedó funcionando de forma más eficiente y con menor riesgo de fallas o lentitud.

**Optimización del proceso CHECKPOINT**

Se ajustó un proceso interno del sistema que guarda la información en disco.

Antes:

- Generaba pausas o lentitud en momentos de alta carga.

Después:

- El proceso quedó optimizado.
- Se redujeron impactos en el rendimiento.
- Se mejoró la estabilidad cuando hay muchos usuarios conectados.

**Resultado:**

Menos interrupciones y mejor fluidez del sistema.

**Migración a SQL Server 2022**

Se realizó la optimización del motor de base de datos a una versión más reciente.

Beneficios principales:

- Mayor seguridad.
- Mejor rendimiento.
- Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda para nuevas optimizaciones.
- Mayor vida útil tecnológica.

**Resultado:**

El sistema quedó actualizado sobre una plataforma más robusta y preparada para el crecimiento futuro.

**Optimización de la Tabla Contable "Saldo\_Plan\_Cnt"**

Esta tabla es una de las más importantes del sistema contable y contiene más de 7 millones de registros.

**1 Problemas antes de la optimización:**

- Bloqueos cuando varios usuarios trabajaban al mismo tiempo.
- Lentitud en consultas contables.
- Impacto en cierres contables.
- Riesgo de interbloqueos (errores por competencia entre procesos).


**2 Mejoras realizadas:**

- Reorganización de índices para que las consultas sean más rápidas.
- Ajuste del procedimiento contable (SP\_ActConta).
- Implementación de control automático cuando se presentan bloqueos.
- Optimización del cálculo mensual.
- Monitoreo de eventos de concurrencia.

**3 Resultados después de la optimización:**

- Consultas prácticamente inmediatas.
- Eliminación de bloqueos críticos.
- Mayor estabilidad en cierres contables.
- Menor impacto en usuarios activos.
- Sistema más robusto bajo alta concurrencia.

**Conclusión Ejecutiva General**

 <b>Sinfa®</b> NIT 900.271.100-5	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
COMUNICACIONES EXTERNAS		Página: 3 de 16

Las actividades realizadas no buscaban eliminar los tiempos naturales de procesamiento contable, sino:

- Garantizar estabilidad.
- Reducir bloqueos.
- Mejorar tiempos de respuesta.
- Aumentar la capacidad de trabajo simultáneo.
- Fortalecer la plataforma tecnológica de SINFA.

Actualmente, el sistema se encuentra:

- ✓ Estable
- ✓ Optimizado
- ✓ Preparado para alta concurrencia
- ✓ Alineado con estándares empresariales

### GESTIÓN DE SOLICITUDES A TRAVÉS DEL CENTRO DE AYUDA

El Centro de Ayuda de Sinfa es un recurso integral que permite a los usuarios registrar, consultar y hacer seguimiento a sus solicitudes de Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda. Cada solicitud se canaliza al área correspondiente según su tipo:

- Optimización: temas relacionados con conexión, instalación o ajustes técnicos.
- Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda Sinfa: requerimientos en los módulos.
- Acompañamiento funcional: solicitudes de formación en el uso del sistema.
- Administrativo: solicitudes de certificados, documentos y otros trámites.

El sistema garantiza trazabilidad, control y priorización de los requerimientos, facilitando una atención eficiente y transparente. Los usuarios pueden acceder a través del portal web [www.sinfa.com.co](http://www.sinfa.com.co) opción Centro de Ayuda, donde se realiza el registro, seguimiento y optimización de las solicitudes mediante comentarios o anexos adicionales.

#### ACTIVIDAD:

Revisión estado aplicativos Sinfa®

#### SOLUCIÓN:

Optimización del Sistema de Información Financiero y Administrativo	Acompañamiento Funcional	Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda
Realizado	Realizado	Realizado

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	<p>La optimización comprende los ajustes, mejoras y evoluciones funcionales del software Sinfa® ERP, los cuales pueden reflejarse en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejoras permanentes y automáticas en el desempeño del sistema.</li> <li>• Generación, adecuación o incorporación de informes requeridos por Entes de Control.</li> <li>• Incorporación de nuevas funcionalidades.</li> </ul>	<p>Se efectuó Optimizaciones automáticas, que contiene mejoras de la versión actual de software y adelantos de la funcionalidad existente y nueva funcionalidad debido a los requerimientos, informes y formatos del cliente y de los organismos de control en general.</p> <p>Una optimización a versión superior es un paquete de software que reemplaza una versión instalada de un producto, por una versión más reciente del mismo producto. El proceso de optimización a una versión superior no altera normalmente los datos ni las</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejoras en cálculos, automatización de procesos y generación de alertas.</li> <li>Ajustes tecnológicos derivados de cambios en sistemas operativos o plataformas.</li> <li>Incremento en el rendimiento de procesos masivos o por lotes.</li> <li>Adecuaciones derivadas de cambios en la normatividad vigente que impacten directamente la funcionalidad o los procedimientos del software.</li> </ul> <p>Adicionalmente, Sinfa® es responsable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La administración y almacenamiento de las bases de datos.</li> <li>Garantizar la continuidad y el acceso seguro al sistema.</li> <li>El mejoramiento continuo del software.</li> <li>La operación diaria del servicio.</li> <li>La prestación del servicio de Mesa de Ayuda.</li> <li>La realización y custodia de copias de seguridad (backups) de las bases de datos.</li> </ul>	<p>preferencias del cliente existentes al reemplazar el software existente por la nueva versión.</p>
<p><b>2</b></p>	<p><b>MEJORAMIENTO</b></p> <p>Consiste en garantizar la operación continua del Sistema de Información Financiero y Administrativo Sinfa® ERP SaaS durante el periodo contratado, asegurando su funcionamiento integral en todos sus módulos.</p> <p>Se vela por la estabilidad, disponibilidad y correcto desempeño de sus aplicaciones, en alineación con las necesidades operativas de la entidad y el proceso de mejoramiento continuo del sistema.</p>	<p>Las veces que se requiera el servicio. El sistema se encuentra mejorado. Es el proceso de mejoramiento continuo y optimización del software (Optimización del programa).</p> <p>Mejoramiento de las bases de datos del software Sinfa®: Consiste en la verificación de índices, tamaño de los logs, tamaño bases de datos, revisión reglas de integridad, reindexar bases de datos, revisión de la paginación de las bases de datos, este tipo de Mejoramiento es la comprobación de los datos de acuerdo con el modelo del sistema.</p>
<p><b>3</b></p>	<p><b>SERVICIO DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO AL CLIENTE</b></p> <p>El servicio de atención y acompañamiento al cliente se brindará en horario hábil, de lunes a viernes, de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:00, siempre que sean días laborales.</p> <p>La atención se realizará a través de los canales oficiales definidos por Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S., previa creación del respectivo ticket en la Plataforma Cloud dispuesta para la gestión de solicitudes.</p>	<p><b>CANALES DE SOLICITUD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MESA DE AYUDA</b></p> <p>En línea URL: <a href="http://www.sinfa.com.co">www.sinfa.com.co</a> opción <b>CENTRO DE AYUDA</b>. Plataforma entregada por el Sinfa, la cual permite el registro de todos los incidentes y requerimientos hechos por el Cliente, esto le permitirá a las partes la cuantificación, la administración, el control, el seguimiento, la medición y la priorización de los requerimientos en pro de lograr una oportuna atención y solución de las solicitudes registradas.</p> <p>Las veces que se requiera el servicio</p>



## SISTEMA DE GESTIÓN

Código:  
GSG 0031 - RG 001

-Versión: 2  
Fecha: 2024-04-25

COMUNICACIONES EXTERNAS

Página: 5 de 16

	<p><b>Atención Técnica Especializada</b> Este servicio está orientado a garantizar el correcto funcionamiento del software, brindando orientación y solución oportuna frente a situaciones técnicas u operativas que puedan presentarse durante el uso del sistema.</p> <p>Se ofrecen las siguientes modalidades de atención:</p> <p><b>Atención Telefónica</b> Brinda orientación sobre el manejo de los módulos, uso de funcionalidades, generación e impresión de informes y resolución de inquietudes funcionales. Este servicio se encuentra disponible durante la vigencia del contrato.</p> <p><b>Atención Virtual Remota</b> Consiste en una conexión segura vía internet desde los equipos de Sinfa hacia los equipos de la Entidad, previa autorización del usuario. A través de esta modalidad, un asesor podrá interactuar directamente con el sistema para brindar acompañamiento, diagnóstico y solución de manera ágil y eficiente.</p>	<p>En el periodo se brindó las asesorías solicitadas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo manejo software Sinfa</li> <li>• Acompañamiento generación archivos para informes a entes de control.</li> </ul> <p>Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda Virtual, Telefónico, dentro de las actividades se realizó:</p> <p>Sinfa ofrece el servicio de Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda en el proceso de acceso mediante Atención Virtual y Telefónico. Nuestro personal, cuenta con la capacidad idoneidad y habilidad pertinente en el procedimiento,, atendiendo en los horarios: lunes a viernes de las 8:00 a las 12:00 horas y de las 14:00 a 17:00 horas</p>
<p>4</p>	<p><b>ACOMPANAMIENTO FUNCIONAL</b> Se presentan los planes de acompañamiento funcional, los canales de comunicación disponibles y los horarios de atención para la gestión de requerimientos.</p> <p>El acompañamiento funcional incluye la orientación en la implementación de nuevos procedimientos y procesos, generación de informes, configuración, parametrización y puesta en operación de las actividades propias de cada área, cuando estas se deriven de mejoras o ajustes en los módulos del sistema.</p> <p>Adicionalmente, Sinfa® dispone de un Centro de Ayuda, en el cual los usuarios pueden consultar: Instructivos. Manuales. Guías prácticas. Material de referencia actualizado.</p> <p>En este espacio también se publican las sesiones programadas de acompañamiento, orientadas a fortalecer el uso adecuado y eficiente del software.</p>	<p>En la página oficial de Sinfa en el enlace <a href="https://sinfa.zendesk.com/hc/es-419">https://sinfa.zendesk.com/hc/es-419</a>, opción Capacitaciones, se encuentran disponibles los accesos directos a las capacitaciones generales de Sinfa ERP en los siguientes módulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumbrado Público</li> <li>• Almacén e Inventarios</li> <li>• Contabilidad y Tesorería</li> <li>• Control Presupuestal</li> <li>• Contratación Administrativa</li> <li>• Facturación de Servicios Públicos</li> <li>• Impuesto Predial</li> <li>• Industria y Comercio</li> <li>• Nómina y Talento Humano</li> <li>• Valorización</li> <li>• Liquidador de Servicios de Planeación</li> </ul>



# SISTEMA DE GESTIÓN

Código:  
GSG 0031 - RG 001

Versión: 2  
Fecha: 2024-04-25

COMUNICACIONES EXTERNAS

Página: 6 de 16

ID del ticket	Aplicativo	Asunto del ticket	Solicitante	Solución	Agente de Servicio
78041	Industria y Comercio	Capacitación del aplicativo Industria y Comercio	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Señores MUNICIPIO DE FACATATIVÁ Apreciado(a) SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO, Cordial Saludo, Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales, nos permitimos informarle que se brinda capacitación del aplicativo Industria y Comercio. El medio por el cual se realizó la capacitación es Virtual Direccionado en temas Generales. Hora de inicio capacitación: 10:00am hora de finalización 12:00pm. Detalle: El 16/02 se realizó capacitación general sobre el Módulo de Industria y Comercio, explicando su estructura, menús y funcionalidades principales. A continuación, se presenta el resumen organizado de los temas tratados: Menú Archivos: Se inició con este menú, el cual contiene las siguientes opciones: ◊ Contribuyentes: Permite el registro y consulta de datos básicos del contribuyente, Creación de nuevos comercios, elaboración de declaraciones según tipo: (Declaración inicial, Primera corrección, Diferencia por corrección, Sanciones e intereses, entre otras); Consulta de históricos de declaraciones, Gestión de acuerdos de pago (generación, anulación y terminación), Registro de mutaciones, Cancelación de matrícula, Consulta de estado de cuenta, Administración de propietarios, Registro RIT, Generación de certificados, Actualización web, Registro de contador y revisor fiscal, Observaciones, Descarga de declaraciones Web. ◊ Otras opciones de los contribuyentes es el ítem de: La asignación de Actividades Comerciales, las Exenciones – información adicional y relación de Establecimientos. ◊ Validación de parametrización inicial del aplicativo: Se revisan las siguientes configuraciones: Actividades comerciales, Códigos CIU, Tarifas, Tabla de multas y sanciones, Bancos, Tipos de régimen tributario, Tipos de declaración. Configuración del sistema: Parámetros del sistema, Fechas de interfaces, Configuración de conceptos de cobro, Configuración contable, Alivios tributarios, Periodos de cobro, Intereses y Porcentajes de descuento. 2. Menú Procesos Contiene las siguientes opciones: Abonar declaraciones a otra matrícula, Depuración de comercios, Preparar configuración año siguiente (cuando no existen cambios en el estatuto tributario de una vigencia a otra), Generador de archivo plano para WEB, Importar pagos WEB (para cargar declaraciones del Régimen Simple). 3. Menú Cobro Coactivo Incluye: Creación y consulta de acuerdos de pago, Consulta del estado del acuerdo de pago, Generación de documentos y resoluciones (minutas para procesos de cobro coactivo). 4. Menú	Laura Juliana Romero Carrero



## SISTEMA DE GESTIÓN

Código:  
GSG 0031 - RG 001

Versión: 2  
Fecha: 2024-04-25

COMUNICACIONES EXTERNAS

Página: 7 de 16

			<p>Informes Se explicó la generación de los siguientes reportes: ◊ Informes de Recaudo: en este encuentra el informe de Recaudo diario y el Resumen mensual por concepto. ◊ Informe Contable: Informe para la generación de interfaces. ◊ Informes para Fiscalización: informe de ingresos y Punto de cartera. ◊ Otros Informes: se observan los informes de morosos, Declaraciones, Reportes generales y Listado de anulaciones. ◊ Listado de comercios: se observa el Listado general, informe por fecha de inscripción, Informe exógena DIAN formato 1481. ◊ Certificaciones: se pueden generar los Paz y salvos, Listado de mutaciones, Certificados de clausura, Listado de pagos de declaraciones. 5. Menú Administración Opción Ingresar como usuario distinto (permite cerrar sesión sin salir del módulo). 6. Menú Utilidades Permite realizar consultas dentro del sistema. Asistentes en la capacitación; MARIA ISABEL NARANJO RIVEROS 52.184.810 CONTRATISTA 3123752581 isarive77@yahoo.com CAROL VIVIAN HERRERA VILLAMIZAR 1.070.976.167 CONTRATISTA 3102227677 carolvivian1996@gmail.com PAULA ANDREA RUEDA PINEDA 1.070.975.084 CONTRATISTA 3016911464 Paularp2210@gmail.com ANGELA MARIA MALDONADO CRUZ 1.070.981.206 CONTRATISTA 3116305179 angela9703@outlook.es JULIÁN LEONARDO COLORADO ALARCÓN 1.010.213.796 CONTRATISTA LUIS CARLOS RAMOS GUZMAN 11.439.151 CONTRATISTA 3058101444 luiskramos22@gmail.com ROCIO JIMENEZ TOLEDO 35.525.424 CONTRATISTA 3115216311 lalielayala351@gmail.com LUISA FERNANDA BERNAL LARROTA 35.532.983 CONTRATISTA 3125887573 luisaferbernal12@gmail.com CRISTIAN CAMILO VARGAS JIMENEZ 1.070.980.269 SECRETARIO 3004865708 cristian.vargas@alcaldiafacatativa.gov.co Se realiza capacitación sobre el aplicativo de RetelCA, abordando la estructura general del sistema y las principales funcionalidades de cada menú. A continuación, se presenta el resumen de los temas tratados: 1. Configuración del Sistema En esta opción se explicó: Parámetros del sistema: registro y validación de los datos básicos de la entidad. Periodos de cobro: creación y administración de los periodos fiscales. Configuración de periodos: parametrización para la correcta liquidación y presentación de declaraciones. Bancos: registro y configuración de las entidades financieras habilitadas para el recaudo. 2. Menú Procesos Se enseñaron las siguientes opciones: ◊ Configuración contable de conceptos Parametrización de los conceptos contables y presupuestales necesarios para el</p>	
--	--	--	--	--

				<p>adecuado registro del recaudo e interfaz. ◊ Contribuyentes Incluye: Registro y actualización de datos básicos del contribuyente. Elaboración de declaraciones según tipo (declaración inicial o corrección). Consulta de históricos de declaraciones. Registro de mutaciones. Administración de propietarios. Registro de observaciones. Pasar declaración a otra matrícula. Cambiar periodo de declaración. 3. Reportes Se indicaron los principales informes disponibles en el aplicativo: Informe de recaudo diario. Informe contable. Listado de comercios. Informe de fiscalización. Solicito amablemente, califique el nivel de satisfacción de mi servicio. Agradecemos por su comunicación. Cordialmente, Laura Juliana Romero Carrero Agente de Servicio Sinfa S.A.S.</p>	
80072	Industria y Comercio	HABILITACIÓN PERIODO GRAVABLE 2025 web liquidador RETE ICA E ICA	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se establece comunicación con el funcionario, se solicita conexión, se verifican los procesos, el funcionario valida a satisfacción.	Margie Carolina Rodríguez González
81788	Servicio Cloud Facturación Electrónica - Emisión	ACTUALIZACIÓN RESOLUCIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	En comunicación con la funcionaria, se indica que debe tramitar la resolución de facturación electrónica ante la DIAN, una vez generen el token adjuntar al ticket la resolución para actualizar en la plataforma y remitirla al operador del facturador.	Claudia Lorena Callejas Torres
81846	Impuesto Predial	Se actualizo acceso y modulo pero me genera error al imprimir, se necesita imprimir directo	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se establece comunicación con la funcionaria Norma Rodríguez, se solicita conexión, se realiza prueba de facturas, la factura al momento de imprimir va aparecer en pdf ya que es un proceso almacenado del navegador, si desea imprimir por lotes solo le pedirá la acción una sola vez, la funcionaria verifica y aprueba soporte.	Margie Carolina Rodríguez González
82041	Impuesto Predial	Reliquidación IPU 00-01-00-00-0001-0189-0-00-00-0000	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se establece comunicación con el funcionario Cristian Cedeño, se ingresa, se realiza proceso, el funcionario registra pagos, verifica y aprueba soporte.	Margie Carolina Rodríguez González

82108	Industria y Comercio	ERROR CARGUE ARCHIVOS PLANOS FACT ELECTRÓNICA	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se establece comunicación con la funcionaria Norma Rodríguez, se solicita conexión, se realiza configuración, la funcionaria realiza cargue a satisfacción.	Margie Carolina Rodríguez González
82297	TI	USUARIOS ACTIVOS Y LISTADO DE MAQUINAS	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Buenas tardes, se envían listas de usuarios activos en los módulos solicitados y lista de usuarios de acceso principal (faca.*****) a la plataforma de Sinfa. Cualquier inquietud, validar y contrastar la información y hacémosla saber si necesitan algún cambio	Andrés Emilio Pabón Ballesteros
82297	TI	USUARIOS ACTIVOS Y LISTADO DE MAQUINAS	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Buenas tardes, se envían listas de usuarios activos en los módulos solicitados y lista de usuarios de acceso principal (faca.*****) a la plataforma de Sinfa. Cualquier inquietud, validar y contrastar la información y hacémosla saber si necesitan algún cambio	Andrés Emilio Pabón Ballesteros
82309	TI	CREACIÓN Usuarios	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se realiza la creación de los usuarios y los datos de ingreso son los siguientes: MARIA FERNANDA GUTIERREZ CASTRO <a href="https://www.sinfaweb.co/">https://www.sinfaweb.co/</a> Faca.contratista10 Faca.2020* Módulo Predial Usuario: MARIAG Contraseña: 123 NORMA HERANÉNDEZ BARRIOS <a href="https://www.sinfaweb.co/">https://www.sinfaweb.co/</a> Faca.contratista11 Faca.2020* Módulo Predial Usuario: NORMAH Contraseña: 123 DIANA ORTIZ LEIVA <a href="https://www.sinfaweb.co/">https://www.sinfaweb.co/</a> Faca.contratista12 Faca.2020* Módulo Predial Usuario: DIANA O Contraseña: 123 Se recomienda cambiar la contraseña del módulo al primer ingreso.	José David Morales Lemus
82311	TI	CREACIÓN Usuarios COBRO COACTIVO	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se realiza la creación de los usuarios de manera correcta y los datos de ingreso son los siguientes: <a href="https://facatativacoactivo.sinfaccloud.co/">https://facatativacoactivo.sinfaccloud.co/</a> NORMA HERANÉNDEZ BARRIOS Usuario: FACA.NHERNANDEZ Contraseña: Faca.2020* MARIA FERNANDA GUTIERREZ CASTRO <a href="https://facatativacoactivo.sinfaccloud.co/">https://facatativacoactivo.sinfaccloud.co/</a> FACA.MGUTIERREZ Faca.2020* Estamos comprometidos en garantizar una experiencia positiva con nuestro servicio y estaremos encantados de ayudarle en todo lo que necesite.	José David Morales Lemus

82313	Impuesto Predial	Capacitación del aplicativo Impuesto Predial	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se estableció comunicación con el funcionario CRISTIAN CEDEÑO al número de celular 3184143746. 27/02: De acuerdo con la solicitud relacionada, se le comunica al funcionario que se realizó capacitación sobre el aplicativo de impuesto predial el día 25/02/2026. El funcionario Cristian Cedeño confirma la asistencia de los funcionarios y aprueba el cierre del mismo.	Laura Juliana Romero Carrero
82337	Servicio Cloud Facturación Electrónica - Emisión	SOLICITUD CAPACITACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	En comunicación con el funcionario, indica que le fue indicado el proceso de generar los documentos, pero que más adelante cuando el funcionario realice el primer comprobante y si llega a presentar alguna inquietud sobre algún proceso nos informará mediante ticket.	Claudia Lorena Callejas Torres
82450	Impuesto Predial	Cobro coactivo	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se realiza la creación de los usuarios de manera correcta y los datos de ingreso son los siguientes: <a href="https://facatativacoactivo.sinfacloud.co/#/">https://facatativacoactivo.sinfacloud.co/#/</a> Héctor Francisco Sierra Garzón FACA.HSIERRA Contraseña: La misma con la que ingresa a Facturación Electrónica <a href="https://facatativacoactivo.sinfacloud.co/#/">https://facatativacoactivo.sinfacloud.co/#/</a> NORMA HERANÉNDEZ BARRIOS Usuario: FACA.NHERNANDEZ Contraseña: Faca.2020* MARIA FERNANDA GUTIERREZ CASTRO <a href="https://facatativacoactivo.sinfacloud.co/#/">https://facatativacoactivo.sinfacloud.co/#/</a> FACA.MGUTIERREZ Faca.2020* <a href="https://facatativacoactivo.sinfacloud.co/#/">https://facatativacoactivo.sinfacloud.co/#/</a> LEOANRDO ANDRÉS LEYTON CUERVO FACA.LLEYTON Contraseña: Lá misma con la que ingresa a Facturación Electrónica <a href="https://facatativacoactivo.sinfacloud.co/#/">https://facatativacoactivo.sinfacloud.co/#/</a> KAREN MARIAN RUEDA FACA.KRUEDA Contraseña: Lá misma con la que ingresa a Facturación Electrónica De igual manera se inactiva el usuario de GENALDO HERNÁNDEZ BELLO de todos los módulos. Estamos comprometidos en garantizar una experiencia positiva con nuestro servicio y estaremos encantados de ayudarle en todo lo que necesite.	José David Morales Lemus
82787	TI	Creación sinfa web maquinas	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se comunicó con el cliente y expresa que tenían conflicto de la conexión, pero ya está funcionando correctamente	Andrés Emilio Pabón Ballesteros
82975	TI	CREACION USUARIOS	SECRETARIA DE HACIENDA DE	Se creó Usuario (CAMILOP) clave (123) en el Módulo Predial, en ingreso AADSERVER usuario reasignado (FACA.CONTRATISTA6) se enlazó a la base de datos, ya ingresa correctamente	Andrés Emilio

			FACATATIVA - PAULA VIVIANA PULIDO		Pabón Ballesteros
82975	TI	CREACION USUARIOS	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVA - PAULA VIVIANA PULIDO	Se creó Usuario (CAMILOP) clave (123) en el Módulo Predial, en ingreso AADSERVER usuario reasignado (FACA.CONTRATISTA6) se enlazó a la base de datos, ya ingresa correctamente	Andrés Emilio Pabón Ballesteros
83205	Control Presupuestal	Se requiere ajuste ya que el sistema no llama el listado de disponibilidades en cuentas por pagar para liberacione	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVA - PAULA VIVIANA PULIDO	Se realizo comunicación con Leonardo Leyton, de acuerdo a la solicitud, se carga el plan presupuestal de los pasivos exigibles, el funcionario no se encuentra en la oficina y después revisará, soporte recibido. Se realizo comunicación con Leonardo Leyton, de acuerdo a la solicitud, el funcionario envía listado de rubros de los pasivos exigibles para crearlos en la vigencia 2026, en la revisión se estableció que ya estaban creados, el funcionario verifica y corrobora.	Miguel Gerardo Aponte Garzón
83206	TI	CREACIÓN USUARIO CONTABILIDAD	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVA - PAULA VIVIANA PULIDO	Se creó usuario (VIVIANA) clave (123) en el Módulo Contabilidad, se enlazó a la base de datos; ya puede ingresar correctamente	Andrés Emilio Pabón Ballesteros
83260	Impuesto Predial	¡URGENTE! - NO CARGA VALORES DE ASOBANCARIA EN SINFA	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVA - PAULA VIVIANA PULIDO	Se realiza validación de los cargues de Asobancaria y se valida que muchos pagos ya aparecían registrados con diferencia de fechas, diferencia de valor a lo cual se recomienda se validar si están presentados pagos de manera manual y es por ello que el módulo no ajusta los pagos cagados por Asobancaria, sino que respeta los pagos registrados de manera manual. Se realiza el ajuste de fechas de acuerdo a los archivos planos en el módulo y se confrontan con el módulo de predial sin presetan diferencias. Se recomienda de validar el recaudo del mes de febrero si sigue presentando diferencias para ajustarlos en el aplicativo a validación por parte del funcionario.	Cristian Leonardo Arguello Castellanos
83319	TI	ERROR SINFA WEB	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVA -	Se validan servicios del servidor web, habilitando de nuevo el correcto ingreso a la plataforma.	Ing. Michael Stevens López Pulido

			PAULA VIVIANA PULIDO		
83384	TI	No se puede acceder al sitio web del Administrador de SINFA	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se confirma la url de ingreso con el funcionario la cual es: URL: <a href="https://nas02.sinfacloud.co/municipioFacatativa/cpanel/#">https://nas02.sinfacloud.co/municipioFacatativa/cpanel/#</a> Se valida correcto ingreso a la plataforma.	Ing. Michael Stevens López Pulido
83485	Impuesto Predial	Ajuste de avalúos vigencias 2024 y 2025	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se realiza cambio de avalúos al predio con código catastral 000200000060209000000000 según resolución en PDF remitida por el funcionario Cristian Cedeño, el funcionario verifica y aprueba, por consiguiente se da por cerrado el requerimiento.	QA Sinfa
83774	Industria y Comercio	URGENTE - No se puede acceder al sitio web del Administrador de SINFA	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se estableció comunicación con la funcionaria MARIA ISABEL al número de celular 312 3752581. 19/02: De acuerdo con la solicitud relacionada, se suministra la URL para el acceso al aplicativo: <a href="https://nas02.sinfacloud.co/municipioFacatativa/cpanel/?formid=mod03_012&amp;id=77328#">https://nas02.sinfacloud.co/municipioFacatativa/cpanel/?formid=mod03_012&amp;id=77328#</a> . Así mismo, se verifica que el enlace permite evidenciar la información correspondiente.	Laura Juliana Romero Carrero
83775	Industria y Comercio	URGENTE CERCA A VENCIMIENTO - El portal web que utilizan los contribuyentes para liquidar declaraciones está caído	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se estableció comunicación con el funcionario DOUGLAS HERNAN CABRERA al número de celular 304 4894410. 23/02: De acuerdo con la solicitud relacionada, se suministró la URL <a href="https://nas02.sinfacloud.co/municipioFacatativa/">https://nas02.sinfacloud.co/municipioFacatativa/</a> , para que los contribuyentes pudieran ingresar al portal.	Laura Juliana Romero Carrero
83776	Industria y Comercio	Descargar soportes del administrador Web	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se estableció comunicación con la funcionaria MARIA ISABEL al número de celular 312 3752581 19/02: De acuerdo con la solicitud relacionada, se suministra la URL para el acceso al aplicativo <a href="https://nas02.sinfacloud.co/municipioFacatativa/cpanel/?formid=mod03_012&amp;id=77328#">https://nas02.sinfacloud.co/municipioFacatativa/cpanel/?formid=mod03_012&amp;id=77328#</a> .	Laura Juliana Romero Carrero

83889	Impuesto Predial	Favor revisar este predio 01020000001000270000000000	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se estableció comunicación con la funcionaria Karen Poveda al número de celular 318 4143746, se realiza el proceso de los abonos y queda un saldo a favor soporte recibido a satisfacción	Jorge Iván Abreu Quicasaque
84002	TI	ACTIVACION IP EQUIPO PORTATL	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se comunica con el equipo cliente de manera remota, se re-configuró el software AADserver, para el usuario (faca.*****), se agregó el IP público en la configuración del firewall del equipo Servidor Web, se conecta a la base de datos de manera correcta y queda funcionando correctamente.	Andrés Emilio Pabón Ballesteros
84002	TI	ACTIVACION IP EQUIPO PORTATL	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se comunica con el equipo cliente de manera remota, se re-configuró el software AADserver, para el usuario (faca.*****), se agregó el IP público en la configuración del firewall del equipo Servidor Web, se conecta a la base de datos de manera correcta y queda funcionando correctamente.	Andrés Emilio Pabón Ballesteros
84070	Contabilidad y Tesorería	Invitación al ciclo de capacitaciones del primer trimestre	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se envía enlace y baner con el cronograma al los clientes.	Diego Fernando Luque Mantilla
84411	Impuesto Predial	Reporte de fallo en actualización de correos electrónicos - Módulo Industria y Comercio	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	27/02 De acuerdo con su solicitud, nos permitimos informarle que su Ticket #84411 está siendo validado a través del Ticket #84021.	Laura Juliana Romero Carrero
84637	Servicio Cloud Facturación	ACTIVACION DE RESOLUCION DE	Contadora Facatativa	la cual manifiesta que primero agotara los consecutivos de la resolucioin actual y posteriormente se realizara la configuración de la nueva resolucioin de facturación electrónica	Cristian David

	Electrónica - Emisión	FACTURACION MUNICIPIO DE FACATATIVA	Alexandra Fernandez		Martínez Antonio
84991	Almacén e Inventarios	INFORMACION COMODATOS	Almacén Facatativá	se indica que están creados los comprobantes de entrada y salida de comodato	Cristian David Martínez Antonio
85100	TI	ACTUALIZAR USUARIO MAQUINA Y CREACIÓN DE USUARIO	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO.	Se realiza la re-asignación del usuario Faca.contratista12 al señor Hollman Gonzalez Castillo y los datos de ingreso son los siguientes: link: <a href="https://www.sinfaweb.co/?signin">https://www.sinfaweb.co/?signin</a> Usuario ppal: Faca.contratista12 Faca.2020** Ingreso a módulos Contabilidad y Presupuesto Usuario: HOLLMAN Contraseña: 123 Se recomienda cambiar la contraseña de los módulos al primer ingreso.	José David Morales Lemus
85100	TI	ACTUALIZAR USUARIO MAQUINA Y CREACIÓN DE USUARIO	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se realiza la re-asignación del usuario Faca.contratista12 al señor Hollman Gonzalez Castillo y los datos de ingreso son los siguientes: link: <a href="https://www.sinfaweb.co/?signin">https://www.sinfaweb.co/?signin</a> Usuario ppal: Faca.contratista12 Faca.2020** Ingreso a módulos Contabilidad y Presupuesto Usuario: HOLLMAN Contraseña: 123 Se recomienda cambiar la contraseña de los módulos al primer ingreso.	José David Morales Lemus
85123	Almacén e Inventarios	DUDAS ELEMENTOS EN COMODATO	Almacén Facatativá	se indica que están creados los comprobantes de entrada y salida de comodato	Cristian David Martínez Antonio
85131	TI	URGENTE - CAMBIO A SINFA WEB Y REASIGNACIÓN MÁQUINA	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se realiza la configuración necesaria y los datos de ingreso por SINFAWEB son los siguientes: Leydi Cuellar link: <a href="https://www.sinfaweb.co/?signin">https://www.sinfaweb.co/?signin</a> Usuario ppal: faca.contratista9 Contraseña: Faca.2020** Estamos comprometidos en garantizar una experiencia positiva con nuestro servicio y estaremos encantados de ayudarle en todo lo que necesite.	José David Morales Lemus
85131	TI	URGENTE - CAMBIO A SINFA WEB Y REASIGNACIÓN MÁQUINA	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ -	Se realiza la configuración necesaria y los datos de ingreso por SINFAWEB son los siguientes: Leydi Cuellar link: <a href="https://www.sinfaweb.co/?signin">https://www.sinfaweb.co/?signin</a> Usuario ppal: faca.contratista9 Contraseña: Faca.2020** Estamos comprometidos en garantizar una experiencia positiva con nuestro servicio y estaremos encantados de ayudarle en todo lo que necesite.	José David Morales Lemus



**Sinfa**<sup>®</sup>

NIT 900.271.100-5

## SISTEMA DE GESTIÓN

COMUNICACIONES EXTERNAS

Código:  
GSG 0031 - RG 001

Versión: 2  
Fecha: 2024-04-25

Página: 15 de 16

			PAULA VIVIANA PULIDO		
85188	TI	PERMISOS INDUSTRIA Y COMERCIO	SECRETARIA DE HACIENDA DE FACATATIVÁ - PAULA VIVIANA PULIDO	Se realiza la validación y se aplica el correcto permiso, por favor cerrar sesión e ingresar de nuevo y validar el procedimiento.	José David Morales Lemus

### Sistema Integrado de Información de Tránsito y Transporte- (SIITT)

- ✓ Acompañamiento para el manejo de nuevos procedimientos, procesos, generación de informes, configuración, parametrización y operatividad en la nueva vigencia, del Sistema Integrado de Tránsito y Transporte SIITT módulos de registro automotor y recaudo, a la Ingeniera ANGELA LUCERO TORRES NAVARRETE (09/02/2026, 12/02/2026, 12/02/2026, 12/02/2026 y 24/02/2026).
- ✓ Acompañamiento al área de comparendos, Dra Aura Aldana (10/02/2026, 17/02/2026 Y 26/02/2023), para la creación de acuerdos de pago, resoluciones, liquidación y conciliación de cuotas de acuerdos de pago.
- ✓ Acompañamiento al Dr Guillermo Rozo (23/02/2026 y 24/02/2026) para la generación del acta de salida de patios.
- ✓ Se dio acompañamiento a Yolima Pinto funcionaria de registro automotor para agregar los trámites de vehículos y generación de certificados de tradición (16/02/2026 y 25/02/2026).

 <b>Sinfa</b> <sup>®</sup> NIT 900.271.100-5	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
COMUNICACIONES EXTERNAS		Página: 16 de 16

Agradezco de antemano la atención prestada.

SINFA, "El Camino a la Excelencia"

Nuestros datos para cualquier notificación:

Razón Social: SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S  
 NIT: 900.271.100-5  
 Correo Notificaciones: [notificaciones@sinfa.com.co](mailto:notificaciones@sinfa.com.co)  
 Dirección: Autopista Medellín Kilometro 3.5 Vía Bogotá – Siberia C.N. Centro Empresarial Metropolitano  
 Oficina B31 CEN  
 Ciudad: Cota (Cundinamarca)

Cordialmente,



**Jose Nemeio Salamanca Silva**  
 Gerente  
 Proyectó/Elaboró: Ing. Karinne Silva Herrera Director AFTH

 NIT 900.271.100-5	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	<b>Código:</b> GSG 0031 - RG 001
		<b>Versión:</b> 2 <b>Fecha:</b> 2024-04-25
COMUNICACIONES EXTERNAS		<b>Página:</b> 1 de 6

Cota, Abril 2026

Señores:  
**MUNICIPIO DE FACATATIVA**  
 Facatativa– Cundinamarca

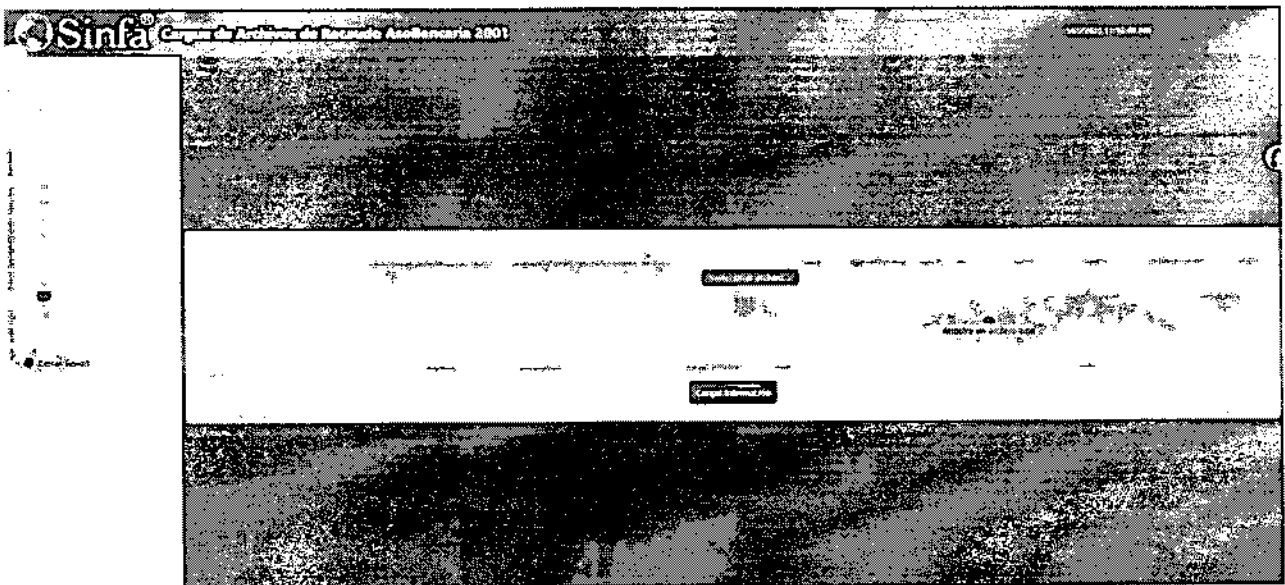
**REFERENCIA: Servicios Sinfa S.A.S**

Respetados:

A continuación, se relaciona los servicios del Municipio con SINFA SAS.

**1 Módulo de Asobancaria**

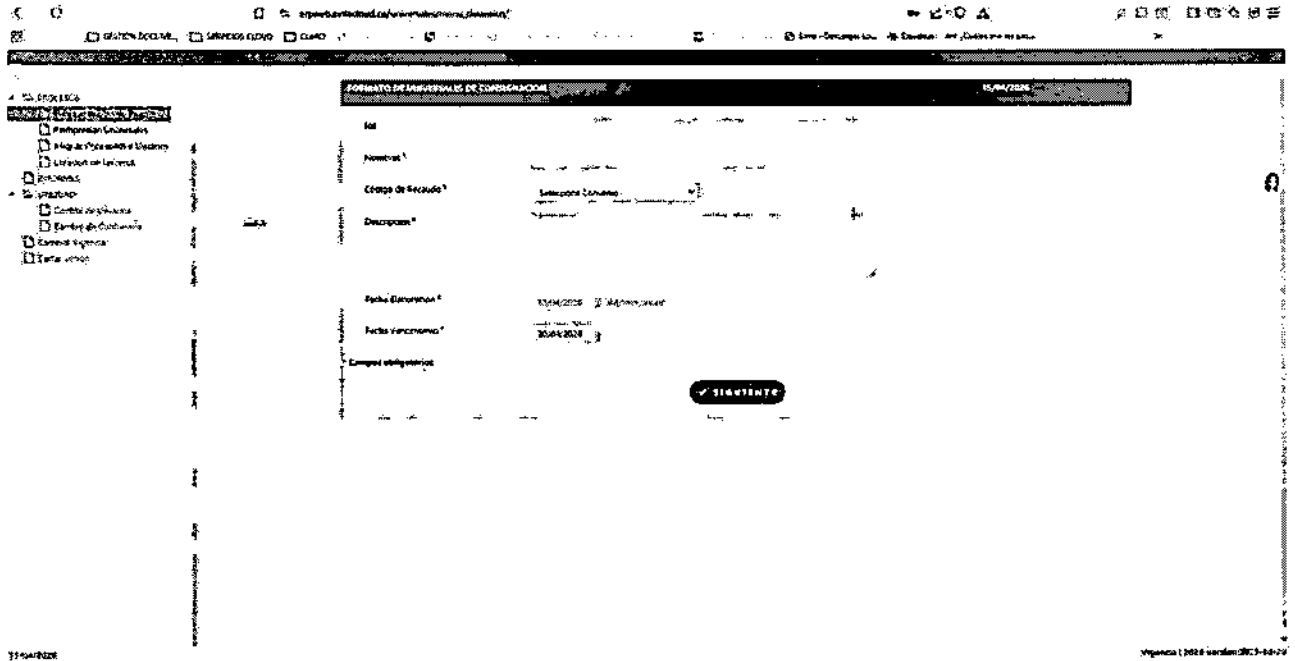
**URL:** <https://erpweb.sinfacloud.co/asobancaria/inicio/>



 Sinfa® NIT 900.271.100-5	<h1>SISTEMA DE GESTIÓN</h1>	Código: GSG 0031 - RG 001
	COMUNICACIONES EXTERNAS	Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
		Página: 2 de 6

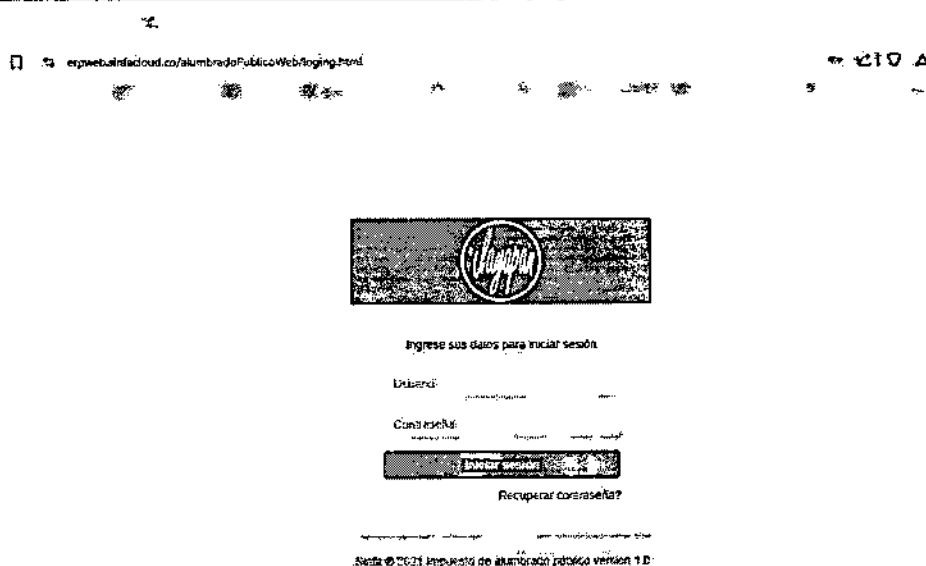
## 2. Módulo Universales

URL: <https://erpweb.sinfacloud.co/universales/inicio/>



## 3. Módulo de Alumbrado Publico

URL: <https://erpweb.sinfacloud.co/alumbradoPublicoWeb/login.html>



 NIT 900.271.100-5	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
COMUNICACIONES EXTERNAS		Página: 3 de 6

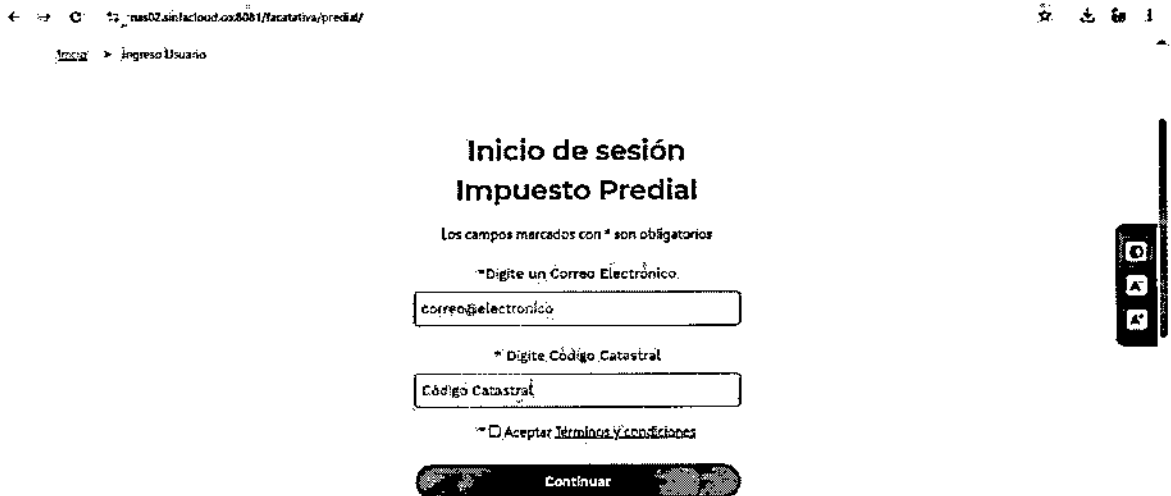
#### 4. Coactivo

URL: <https://facativacoactivo.sinfacloud.co/#/>



#### 5. SERVICIO PUBLICACIÓN Y DESCARGA DE INTERNET POR MEDIO DE URL ASIGNADA POR SINFA LAS FACTURAS DE IMPUESTO PREDIAL-PAGO REFERENCIADO A TRAVÉS DE PASARELA.

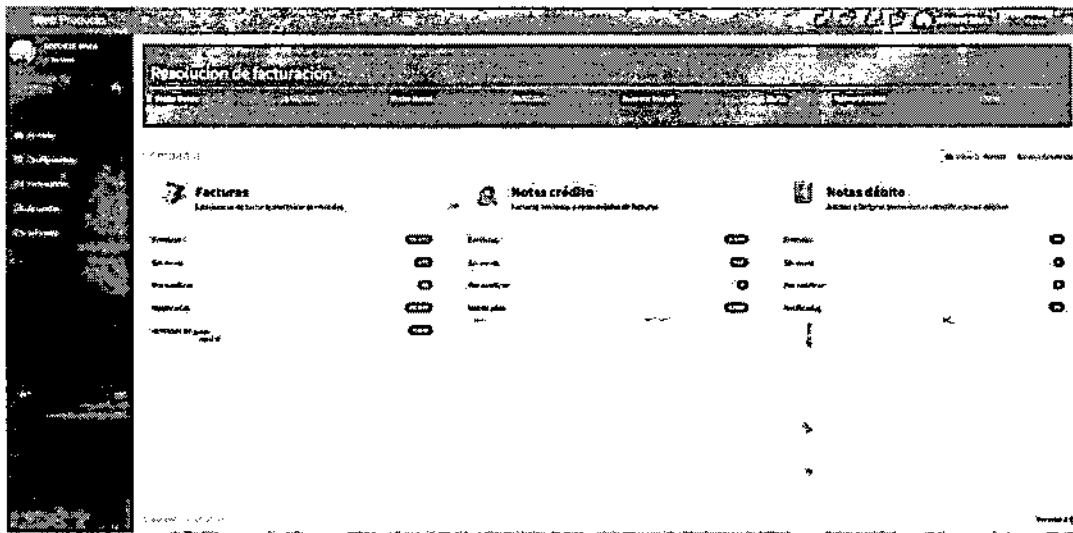
URL: <https://nas02.sinfacloud.co:8081/facativa/predial/>



 NIT 900.271.100-5	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
COMUNICACIONES EXTERNAS		Página: 5 de 6

### 8. FACTURACIÓN ELECTRÓNICA EMISIÓN

URL: : <https://erpweb.sinfacloud.co/facturacionWeb/index.jsp>



### 9. Web Service Generación, consulta y registro de pago de la facturación Electrónica para servicio de planeación con software SNAP

### 10. Servicio de Integración mediante Web Service para el Recaudó en Caja con el Banco Asignado por la Entidad (Impuesto Predial, ICA y RetelCA).\*

URL: En espera documentación por parte de la alcaldía

### 11. SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE (SIITT).

URL: Están en el servidor local del tránsito

### 12. Paz y salvo electrónico

URL: En espera documentación por parte del Cliente

### 13. FISCALIZACION

URL: En Implementación

 NIT 900.271.100-5	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
COMUNICACIONES EXTERNAS		Página: 6 de 6

En caso de tener alguna pregunta o inquietud, no duden en ponerse en contacto con nosotros. Estamos a su disposición para brindarles la asistencia necesaria.


Agradezco de antemano la atención prestada.

SINFA, "El Camino a la Excelencia"

Nuestros datos para cualquier notificación:

Razón Social: SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S.  
 NIT: 900.271.100-5  
 Correo Notificaciones: [notificaciones@sinfa.com.co](mailto:notificaciones@sinfa.com.co)  
 Dirección: Autopista Medellín Kilometro 3.5 Vía Bogotá – Siberia C.N. Centro Empresarial Metropolitano  
 Oficina B31 CEN  
 Ciudad: Cota (Cundinamarca)

Cordialmente,



**Michael S. López Pulido**  
 Director de Seguridad de la Información TI  
[michael.lopez@sinfa.com.co](mailto:michael.lopez@sinfa.com.co)  
 Sinfa Sistema de Información financiero y Administrativo S.A.S.  
 Proyectó/Elaboró: Ing. Jose David Morales Lemus / Coordinador TI

 <b>Sinfa</b> <sup>®</sup> NIT 900.271.100-5	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
COMUNICACIONES EXTERNAS		Página: 1 de 3

Cota, abril 2026

Señores:  
**MUNICIPIO DE FACATATIVA**  
 Facatativa, Cundinamarca

**REFERENCIA: URL Y USUARIOS DE INGRESO Sinfa®-ERP SaaS**

Respetados:

Nos permitimos informar que el servicio de computación en la nube "Servicio SaaS" para el Municipio de Facatativá se encuentra debidamente activo.

De igual manera, se relacionan las máquinas virtuales designadas para el acceso a través de Addserver: **190.242.43.170, 190.242.43.174 y 190.242.43.171**, así como la URL habilitada: [www.sinfaweb.co](http://www.sinfaweb.co).

Así mismo, y en atención al asunto en referencia, nos permitimos indicar los usuarios que han sido creados y habilitados para el ingreso a las diferentes plataformas de **Sinfa®-ERP SaaS** previamente mencionadas:

	USUARIO MV	NOMBRES USUARIO
1	faca.almacen	ALMACENISTA GENERAL
2	faca.almacen1	LUCY MARÍA HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
3	faca.almacen2	JOSE PABLO FERNANDEZ
4	faca.almacen3	JORGE HERNÁN JOYA JOYA
5	faca.asesor	DIEGO ARTURO MARTINEZ ROLDAN
6	faca.asesor2	ORLANDO ROMERO
7	faca.auxiliar1	KATHERIN MORENO
8	faca.auxiliar2	YANITH MORENO GARZON
9	faca.auxiliar3	CRISTIAN CAMILO VARGAS
10	faca.contador	JANETT MORALES
11	faca.contratista1	DAVID RUBIANO
12	faca.contratista2	CARLOS ARDILA
13	faca.contratista3	CINDY CORREDOR CAÑÓN
14	faca.contratista4	GERMAN ROA
15	faca.contratista5	PAULA MORALES ORTEGA
16	faca.contratista6	CAMILO ANDRÉS OBREGOSO
17	faca.contratista7	KAREN MARIAM RUEDA CASTRO



## SISTEMA DE GESTIÓN

Código:  
GSG 0031 - RG 001

Versión: 2  
Fecha: 2024-04-25

COMUNICACIONES EXTERNAS

Página: 2 de 3

18	faca.contratista8	HECTOR SIERRA
19	faca.contratista9	JULIAN LEONARDO COLORADO ALARCON
20	faca.contratista10	MARIA FERNANDA GUTIERREZ
21	faca.contratista11	NORMA HERNANDEZ BARRIOS
22	faca.contratista12	DIANA ORTIZ LEIVA
23	faca.financiero	LEONARDO ANDRÉS LEYTON CUERVO
24	faca.hacienda	PAULA VIVIANA PULIDO
25	faca.profesional1	CRISTIAN CEDEÑO SANCHEZ
26	faca.profesional2	LUIS FERNANDO RODRIGUEZ GARCIA
27	faca.profesional3	ALEXANDRA FERNANDEZ
28	faca.profesional4	LIZETH ROJAS
29	faca.profesional5	JULIAN CUERVO PEÑUELA
30	faca.profesional6	ADRIANA FRANCO GOMEZ
31	faca.profesional7	NESTOR IVAN SUARÉZ JIMENEZ
32	faca.secretaria1	MARIA ISABEL NARANJO RIVEROS
33	faca.tecnico1	PATRICIA RAMIREZ MORENO
34	faca.tecnico2	DOUGLAS HERNÁN
35	faca.tecnico3	GUSTAVO RAMIREZ
36	faca.ventanilla1	FERNANDO GARZON
37	faca.ventanilla2	LAURA DANIELA CHAVARRO MOJICA
38	faca.ventanilla3	VICTOR ALFONSO RODRIGUEZ
39	faca.ventanilla4	JOHN ESTIVET PEÑA ACERO

Es importante precisar que los nombres relacionados corresponden a la información que actualmente reposa en nuestros registros. No obstante, estos pueden variar en razón a reasignaciones internas de usuarios. En caso de evidenciar alguna novedad o requerir actualización, agradecemos se nos informe oportunamente, con el fin de realizar la respectiva validación y proceder con los ajustes correspondientes.

Agradezco de antemano la atención prestada.

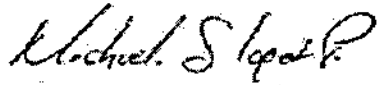
SINFA, "El Camino a la Excelencia"

 <b>Sinfa</b> <sup>®</sup> NIT 900.271.100-5	<b>SISTEMA DE GESTIÓN</b>	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
COMUNICACIONES EXTERNAS		Página: 3 de 3

Nuestros datos para cualquier notificación:

Razón Social: SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S.  
 NIT: 900.271.100-5  
 Correo Notificaciones: [notificaciones@sinfa.com.co](mailto:notificaciones@sinfa.com.co)  
 Dirección: Autopista Medellín Kilometro 3.5 Vía Bogotá – Siberia C.N. Centro Empresarial Metropolitano  
 Oficina B31 CEN.  
 Ciudad: Cota (Cundinamarca)

Cordialmente,



Michael Stevens López Pulido  
 Director de Seguridad de la Información TI  
[michael.lopez@sinfa.com.co](mailto:michael.lopez@sinfa.com.co)  
 Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S.  
Proyectó/Elaboró Michael López

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 09/02/2026 al 08/03/2026
Nombre del Contratista:	SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° FACATATIVA-529-26
Fecha Inicio del Contrato: 09/02/2026	Fecha Final del Contrato: 21/12/2026
El contrato cuenta con prorrogas: SI__NO__X__	Fecha Final Incluyendo Prorroga:
El Contrato tiene suspensiones: SI__NO__X__	Periodo de Suspensión: N/A
Nombre y cargo del Supervisor	Paula Viviana Pulido Fierro Secretario de Hacienda

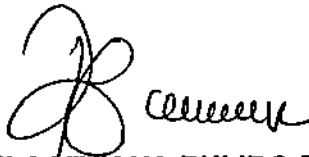
**PRESTAR EL SERVICIO DE COMPUTACION EN LA NUBE DEL SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SINFA® ERP SAAS (SOFTWARE COMO SERVICIO).**

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003.

En mi calidad de supervisor del contrato relacionado al inicio de este documento, certifico que el/la contratista SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Observaciones adicionales realizadas por el Supervisor: El presente pago corresponde al inicial del 50% según lo pactado en la forma de pago del contrato

Se autoriza el pago por la suma de TRESCIENTOS DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS MCTE (\$302.264.223)



**PAULA VIVIANA PULIDO FIERRO**  
**SECRETARIO DE HACIENDA**  
 CORREO: Paula.Pulido@alcadiafacatativa.gov.co  
 TEL. 3112896930

