

Bogotá, 17 De Abril 2026

Cuenta de Cobro No. 4

MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT: 830.114.475-6

DEBE A

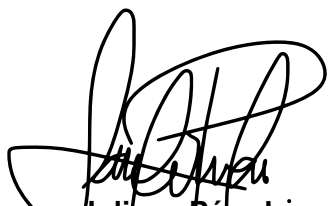
LAURA JULIANA PAEZ LUNA
CC. 1.098.749.685

La suma de Siete millones trescientos quince mil pesos (\$ 7.315.000) por concepto de honorarios correspondientes al mes de abril del 01 al 30 de 2026, de acuerdo con lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios No. 793 de 2026.

Objeto: Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando apoyo jurídico en la elaboración y proyección de respuestas a requerimientos de entes de control, entidades públicas y ciudadanía, así como en la revisión y estructuración de documentos jurídicos relacionados con seguridad, convivencia ciudadana y orden público

Por favor consignar en la **CTA DE AHORROS No. 29190226041** de **BANCOLOMBIA**

Atentamente,



Laura Juliana Páez Luna
CC. 1098749685

**Interior**

PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 4
		FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 793 FECHA. Día 28 Mes 01 Año 2026

OBJETO: Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando apoyo jurídico en la elaboración y proyección de respuestas a requerimientos de entes de control, entidades públicas y ciudadanía, así como en la revisión y estructuración de documentos jurídicos relacionados con seguridad, convivencia ciudadana y orden público.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: LAURA JULIANA PAEZ LUNA

DIRECCIÓN: CALLE 13 # 11 - 37

TELÉFONO: 3175762617

CÉDULA Y/O NIT: 1098749685

CORREO ELECTRÓNICO:
LAURAJPAEZL1712@GMAIL.COM

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): DIEGO IVAN NIÑO RAMIREZ

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CONVIVENCIA CIUDADANA Y GOBIERNO

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:

FECHA DE INICIO

DÍA: 28 MES:01 AÑO: 2026

FECHA TERMINACIÓN INICIAL

DÍA: 27 MES: 08 AÑO: 2026

Valor total del contrato
\$ 51.205.000Valor desembolso del convenio
\$ 7.315.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago 4	Periodo de pago 01 al 30 de abril	Valor a cobrar en el periodo \$ 7.315.000	Pensionado Sí__ NoX
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 26526		No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-000	
Entidad bancaria Bancolombia		No. de cuenta bancaria 29190226041	Tipo de cuenta Ahorros_x__ Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	Sanitas	\$415.000	04	2026	36808832
FONDO PENSIÓN	Colpensiones	\$531.200			
ARL	Positiva	\$17.400			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS**CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)**
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
------	-----------	--------------------------	--------------



Interior

PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 4
		FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del_____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

FIRMA RESPONSABLE:

DIEGO IVAN NIÑO RAMÍREZ

DIEGO IVAN NIÑO RAMÍREZ



PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
		PÁGINA	1 DE 1
		VIGENTE DESDE	06/09/2023
FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5		

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 793 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando apoyo jurídico en la elaboración y proyección de respuestas a requerimientos de entes de control, entidades públicas y ciudadanía, así como en la revisión y estructuración de documentos jurídicos relacionados con seguridad, convivencia ciudadana y orden público.

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
laura juliana páez luna	Diego Ivan Niño Ramirez	01 al 30 de abril

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Brindar apoyo jurídico en la estructuración y proyección de respuestas a las solicitudes de asistencias técnicas formuladas por entidades departamentales y territoriales en materia de seguridad, convivencia ciudadana y gobierno, conforme al marco normativo vigente.	40,00%	• Lideré la mesa técnica de alistamiento de la Alerta Temprana 014-24, con el fin de confirmar la asistencia de las entidades a la sesión CIPRAT a realizarse el 22 de abril.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co_/layout/s/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0ff6f0&id=%2Fpersonal%2FCiprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2F793%2DLAURA%20JULIANA%20PAEZ%20LUNA&Folded=0x01200004C0D411E7D47344B483FA894A10AC4E&view=0
2	Analizar jurídicamente las solicitudes, informes y requerimientos presentados por organismos de control, entidades públicas y la ciudadanía, y elaborar insumos jurídicos para la formulación de respuestas debidamente fundamentadas.	40,00%	• Realicé la revisión de las actas de la macrorregión de las mesas técnicas y sesiones que se han realizado, verificando su coherencia y completitud.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co_/layout/s/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0ff6f0&id=%2Fpersonal%2FCiprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2F793%2DLAURA%20JULIANA%20PAEZ%20LUNA&Folded=0x01200004C0D411E7D47344B483FA894A10AC4E&view=0
3	Acompañar técnicamente, desde el componente jurídico, las mesas de trabajo que se desarrollen con entidades territoriales, orientadas al diseño, ajuste o implementación de planes, programas y proyectos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y gobierno.	40,00%	• Programé la mesa técnica de alistamiento de la Alerta Temprana 014-24, coordinando la convocatoria de las entidades concernidas. • Programé la mesa técnica de la Alerta Temprana 016 de 2025, para revisar la situación reportada por la Personera de Río Negro. • Programé la mesa técnica de la Alerta Temprana 028-21, coordinando la participación de las entidades del orden nacional, departamental y municipal. • Realicé el acta de la mesa técnica de alistamiento de la Alerta Temprana 016-25, recogiendo los compromisos institucionales y los plazos establecidos.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co_/layout/s/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0ff6f0&id=%2Fpersonal%2FCiprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2F793%2DLAURA%20JULIANA%20PAEZ%20LUNA&Folded=0x01200004C0D411E7D47344B483FA894A10AC4E&view=0
4	Hacer seguimiento y acompañamiento a las acciones formuladas por entidades, nacionales departamentales y territoriales sobre asuntos relacionados con seguridad, convivencia ciudadana y gobierno, en apoyo a la Secretaría Técnica de la Ciprat.	40,00%	• Asistí a la reunión de coordinación de la CIPRAT, en la que se revisaron los avances en el seguimiento a las alertas tempranas activas. • Asistí a la reunión de la Macrorregión Nororiental, en la que se impartieron diferentes directrices con respecto a la CIPRAT. • Asistí al consejo extraordinario de seguridad del Municipio de Abrego. • Asistí al consejo extraordinario realizado por la Alcaldía de Girón, de acuerdo con los últimos hechos presentados en contra del personal del INPEC, relacionados con la Alerta Temprana 014-24.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co_/layout/s/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0ff6f0&id=%2Fpersonal%2FCiprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2F793%2DLAURA%20JULIANA%20PAEZ%20LUNA&Folded=0x01200004C0D411E7D47344B483FA894A10AC4E&view=0
5	Presentar informes y/o documentos que evidencien la gestión realizada desde la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno y la Secretaría Técnica de la CIPRAT, frente a las actividades de seguimiento, acompañamiento y asistencia a las entidades de los diferentes ordenes en materia de seguridad y orden Público.	40,00%	• Realicé el informe de las alertas de Santander, consolidando el estado de cumplimiento de los compromisos adquiridos por las entidades. • Realicé la legalización de la comisión realizada para las Alertas 006 y 007.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co_/layout/s/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0ff6f0&id=%2Fpersonal%2FCiprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2F793%2DLAURA%20JULIANA%20PAEZ%20LUNA&Folded=0x01200004C0D411E7D47344B483FA894A10AC4E&view=0
6	Brindar acompañamiento jurídico a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en reuniones institucionales e interinstitucionales y demás espacios de articulación y coordinación que se requieran en el marco del objeto contractual.	40,00%	• Acompañé la mesa técnica de la Gobernación de Santander de la Alerta Temprana 016-25.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co_/layout/s/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0ff6f0&id=%2Fpersonal%2FCiprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2F793%2DLAURA%20JULIANA%20PAEZ%20LUNA&Folded=0x01200004C0D411E7D47344B483FA894A10AC4E&view=0

7	Dar respuesta a las solicitudes asignadas desde la plataforma ControlDoc relacionadas con el objeto contractual a ejecutar, dentro del término establecido para su trámite	40,00%	<ul style="list-style-type: none"> Lideré la mesa técnica de la Alerta Temprana 016-25, con la finalidad de revisar los diferentes hechos puestos en conocimiento de la CIPRAT Macrorregión Nororiente. 	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&OR=O
8	Desarrollar las demás actividades de apoyo que le sean solicitadas por el supervisor del contrato en cumplimiento de éste.	40,00%	<ul style="list-style-type: none"> Realicé el informe de las mesas técnicas y sesiones que se han realizado de la Alerta 016 de 2025.. 	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&OR=O

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- Compartido Porcentaje Participación _____
- C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)

DIEGO IVAN NIÑO RAMÍREZ

FIRMA SUPERVISOR
DIEGO IVAN NIÑO RAMÍREZ

Laura Juliana Paez Luna

CONTRATISTA
LAURA JULIANA PAEZ LUNA

RAZÓN SOCIAL :	LAURA JULIANA PAEZ LUNA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1098749685
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	nuevo contrato 2026
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-17
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-22
FECHA DE PAGO:	2026-04-06
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	36808832
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36808832
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 3.320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 415.000	\$ 415.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 3.320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 531.200	\$ 531.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 3.320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 17.400	\$ 17.400
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 963.600	\$ 963.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	22/06/2026
----------------------------------	------------



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> RP 26516 DSC CTO 793 DE 2026 LAURA JULIANA PÁEZ LUNA.pdf	RP 26516 DSC CTO 793 DE 2026 LAURA JULIANA PÁEZ LUNA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO ARL CTO 793 DE 2026 LAURA PAEZ (1).pdf	CERTIFICADO ARL CTO 793 DE 2026 LAURA PAEZ (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO CTO 793 LAURA PAEZ - ENERO (1).pdf	CUENTA DE COBRO CTO 793 LAURA PAEZ - ENERO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 793 DE 2026- LAURA PAEZ - ENERO.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 793 DE 2026- LAURA PAEZ - ENERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CTA DE COBRO LAURA PAEZ CTO 793-FEBRERO (1).pdf	CTA DE COBRO LAURA PAEZ CTO 793-FEBRERO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 793 DE 2026- LAURA PAEZ - FEBRERO.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 793 DE 2026- LAURA PAEZ - FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO MARZO CTO 793- LAURA PAEZ (1) (1).pdf	CUENTA DE COBRO MARZO CTO 793- LAURA PAEZ (1) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 793 DE 2026- LAURA PAEZ .pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 793 DE 2026- LAURA PAEZ .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle