



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Montería, mayo 20 de 2026

Señor:

HORDALIS RAMON ISSA GALINDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9225623
Profesional Grado 2
Líder de Emprendimiento Regional Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9225623 del año 2026

EFRAIN AUGUSTO MORILLO HERNÁNDEZ identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79364069 de BOGOTÁ DC, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del contrato se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$55.352.000,00 M/CTE)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de **CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000 M/CTE)** cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2026.



Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL CÓRDOBA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Cumplimiento de lineamientos y metas Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.</p>	<p>1.1 PARTICIPE EN LA ORIENTACIÓN 23 ABRIL 1.2. PARTICIPE EN LA IDEACIÓN 30 ABRIL 1.3. PARTICIPE EN LA IDEACIÓN 27 ABRIL ficha 3233788 técnico asesoría comercial. 1.4. PARTICIPE EN LA orientación 29 ABRIL ficha 3313862 técnico Mantenimiento de Airen Acondicionada y Equipos de Refrigeración 1. 5. PARTICIPE EN LA IDEACIÓN 4 MAYO 1.6. PARTICIPE EN LA IDEACIÓN 4 MAYO 1.7. PARTICIPE EN LA IDEACIÓN 6 mayo ficha 3233665 insta de sistema eléctrico resistencia y comerciales 1.8 . PARTICIPE EN PLAN DE NEGOCIOS 1 11 mayo plane de negocio 1 1.9. PARTICIPE EN PLAN DE NEGOCIOS 2 19 mayo</p>	<p>Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia</p>
2	<p>Plan de acción regional Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices</p>	<p>2.1 Realicé el plan de acción 2026 y las acciones se evidencias mes a mes en los informes</p>	<p>Acción realizada y reportada En el mes de febrero, marzo Y ABRIL 2026 en correo enviado al líder de emprendimiento</p>



	nacionales, durante la vigencia del contrato		
3	<p>Reportes y evidencias</p> <p>Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad</p>	<p>3.1. REALICE LA VISITA DE SEGUIMIENTO A LA EMPRESA A LA EMPRESA ID 103031–MAGYMBOOO FITNESS S.A.S. 13 DE MAYO</p> <p>3.2. REALICE LA VISITA DE A LA EMPRESA ID 103035 – MONTERIA ECOAVENTURA S.A.S. 12 DE MAYO</p> <p>3.3. REALICE LA VISITA A LA EMPRESA 103029 - FULL MENÚ S.A.S. 14 DE MAYO</p>	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
4	<p>Transferencia de lineamientos</p> <p>Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.</p>	4.1. Participe en sección de transferencia de lineamientos de apoyo EL 27 DE ABRIL	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
5	<p>Acompañamiento técnico temporal</p> <p>Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales</p>	<p>5.1. PARTICIPE EN LA FORMALIZACIÓN ID 121390 - FORT ESP – ASORAICES</p> <p>5.2. PARTICIPE EN LA FORMALIZACIÓN ID 115109 - CREAR ESP - ASOCIACIÓN CAMPESINA CARIBEAN.</p> <p>5.3. PARTICIPE EN LA FORMALIZACIÓN ID 119867 - FORT ESP - ACUALUIS SAS</p> <p>5.4. PARTICIPE EN LA FORMALIZACIÓN ID 101909 - CREAR ESP - RICURAS DEL CACAO</p>	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
6	<p>Articulación para actividades puntuales</p> <p>Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional</p>	<p>6.1. Participe em el proceso de organización de la preentacion del SENA en el VI semillero de investigación universidad UNAD SAHAGUN</p> <p>6.2. PARTICIPEN EN LA JORNADA DE LOS SEMILLEROS DEL INVESTIGACIÓN EL DIA 15 MAYO EN SAHAGUN EL 6° SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN UNIDAD SAHAGUN</p>	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia



7	Participación en espacios convocados Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	7.1. participe en la reunión de SEGUIMIENTO REGIONAL el día 27 de abril VIRTUAL	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
8	Control documental y normativo Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato		Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Promoción de cultura emprendedora Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado		Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Atención diferencial en actividades contratadas Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas	10.1. participe en el desarrollo de Atención EN SALA A LOS DIA 7 MAYO	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
11	Entrega de productos y cuenta de c o b r o Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Socialización por parte del Apoyo Administrativo sobre los entregables y fechas durante 2026	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4649883668 expedida por Soi Planilla.com** referente al mes de abril del año 2026.

Cordialmente,

EFRAIN AUGUSTO MORILLO HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No 79.364.069

HORDALIS RAMÓN ISSA GALINDO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9225623
Líder de Emprendimiento Regional Córdoba

EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES A:

ACTIVIDAD N° 1 CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS Y METAS

ACTIVIDAD N° 1.1 PARTICIPE EN LA ORIENTACIÓN 23 ABRIL



ACTIVIDAD N° 1.2. PARTICIPE EN LA IDEACIÓN 30 ABRIL



ACTIVIDAD N° 1.3. PARTICIPE EN LA IDEACIÓN 27 ABRIL ficha 3233788 técnico asesoría comercial



ACTIVIDAD N° 1.4. PARTICIPE EN LA orientación 29 ABRIL ficha 3313862 técnico Mantenimiento de Airen Acondicionada y Equipos de Refrigeración



ACTIVIDAD N° 1.5. PARTICIPE EN LA IDEACIÓN 4 MAYO



ACTIVIDAD N° 1.6. PARTICIPE EN LA IDEACIÓN 4 MAYO



ACTIVIDAD N° 1.7. PARTICIPE EN LA IDEACIÓN 6 mayo ficha 3233665 insta de sistema eléctrico resistencia y comerciales



ACTIVIDAD N° 1.8. PARTICIPE EN PLAN DE NEGOCIOS 1 11 mayo plane de negocio 1

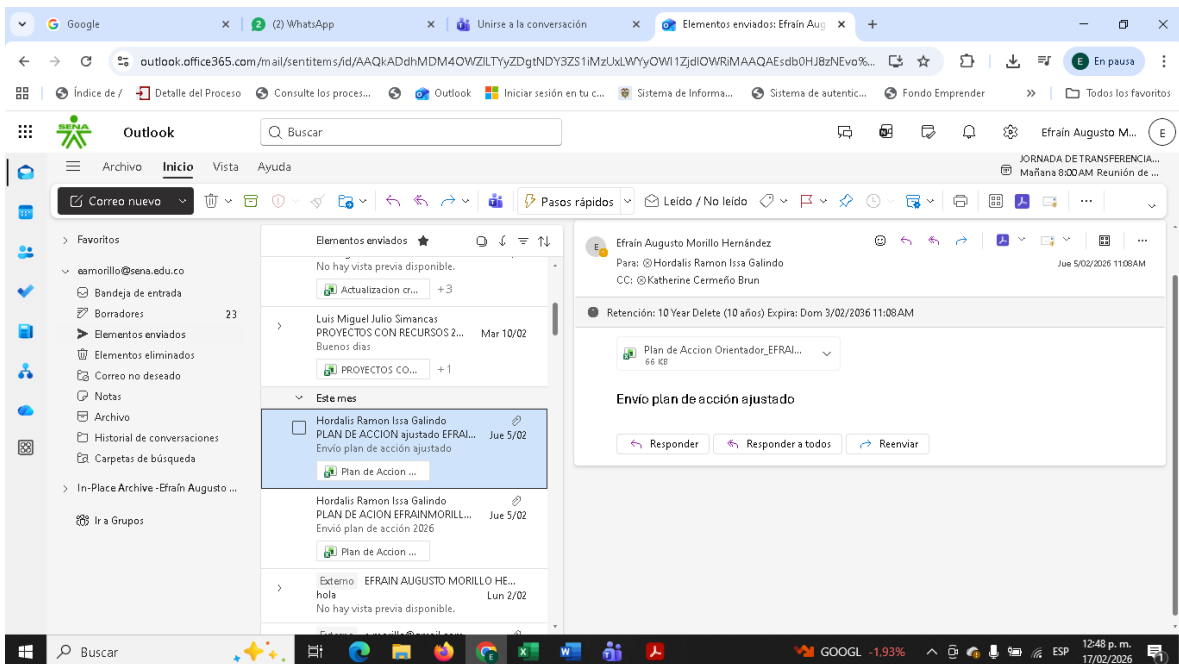


ACTIVIDAD N° 1.9. PARTICIPE EN PLAN DE NEGOCIOS 2 19 mayo



ACTIVIDAD N° 2 PLAN DE ACCIÓN REGIONAL

ACTIVIDAD N° 2.1. Esta actividad fue realizada y reportada en él MES DE febrero



PANTALLAZO CORREO ENVIADO AL LÍDER DE EMPRENDIMIENTO

ACTIVIDAD N° 3. REPORTES Y EVIDENCIAS

ACTIVIDAD N° 3.1. REALICE LA VISITA DE SEGUIMIENTO A LA EMPRESA A LA EMPRESA ID 103031– MAGYMBOOO FITNESS S.A.S. 13 DE MAYO



ACTIVIDAD N° 3.2. REALICE LA VISITA DE A LA EMPRESA ID 103035 –MONTERIA ECOAVENTURA S.A.S. 12 DE MAYO



ACTIVIDAD N° 3.3. REALICE LA VISITA A LA EMPRESA 103029 - FULL MENÚ S.A.S. 14 DE MAYO



ACTIVIDAD N° 4. TRANSFERENCIA DE LINEAMIENTOS REUNIÓN MENSUAL



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reunión de Seguimiento Mensual a Indicadores - Equipo Regional Córdoba.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Katherine Cermeño	1067844259		X		Emprender	Kcermeño@sena.edu.co	3023678974	X	[Firma]
2	Adriana Domínguez	1068284933		X		Emprender	adominguem@sena.edu.co	3137615020	X	[Firma]
3	Ava Manóvik	45755024		X		Emprender	manavik@senacolombia.com	31062194	X	[Firma]
4	Mauricio Sautero	1068666630		X		Emprender	msautero@senacolombia.com	3114140462	X	[Firma]
5	Piedad Pedraza	35113443		X		Emprender	ppedraza@sena.edu.co	3107283882	X	[Firma]
6	Oscar Correa	1067855780		X		Emprender	oscar@senacolombia.com	300230920	X	[Firma]
7	Nery Ayala	50760284		X		Emprender	naayala@senacolombia.com	314644119	X	[Firma]
8	Adriana Escobar	50922277		X		Emprender	amescoba@senacolombia.com	3239816642	X	[Firma]
9	Franco Morillo	79364064		X		Emprender	comorillo@senacolombia.com	3016224617	X	[Firma]
10	Luis M. G. (Julián)	79316772		X		Emprender	lmg@senacolombia.com	3013827143	X	[Firma]
11	Humberto Issa	78020242	X			Emprender	hissa@senacolombia.com	3213584	X	[Firma]
12	Quiana González	55223114		X		Emprender	elgonzalez@senacolombia.com	301650054	X	[Firma]
13	Libeth Tapias	1100686989		X		Emprender	htapias92@gmail.com	5206700573	X	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ACTIVIDAD 5. ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO TEMPORAL FORMALIZACIÓN DE PROYECTOS 8 MAYO FORMALIZACIÓN DE PROYECTOS

ACTIVIDAD 5.1. PARTICIPE EN LA FORMALIZACIÓN ID 121390 - FORT ESP - ASORAICES

The screenshot shows the FONDO EMPRENDEUR website interface. The user is logged in as 'miguellandreslopez7106@gmail.com' on 'miércoles 20 de mayo de 2026'. The main heading is 'SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO'. On the left, there is a navigation menu with options: Home, Agendar Tarea, Mi Perfil, Mis Tareas, Formalizar Proyecto, Mi Plan de Negocio, Registro de Beneficiario, and Módulo de Gestión Virtual. The central section is titled 'PROYECTOS A FORMALIZAR' and contains a table with the following data:

Nombre	Ciudad	Convocatoria
FORT ESP - ASORAICES	Chinú (Córdoba)	CONVOCATORIA NACIONAL No. 152 ECONOMIA CAMPESINA Primer Corte

There are 'Imprimir' and 'Anexos' buttons next to the project entry. The footer of the page says 'Fondo Emprender'.

ACTIVIDAD 5.2. PARTICIPE EN LA FORMALIZACIÓN ID 115109 - CREAR ESP - ASOCIACIÓN CAMPESINA CARIBEAN.

The screenshot shows the FONDO EMPRENDEUR website interface. The user is logged in as 'coronadoediberto775@gmail.com' on 'miércoles 20 de mayo de 2026'. The main heading is 'SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO'. On the left, there is a navigation menu with options: Home, Agendar Tarea, Mi Perfil, Mis Tareas, Formalizar Proyecto, Mi Plan de Negocio, Registro de Beneficiario, and Módulo de Gestión Virtual. The central section is titled 'PROYECTOS A FORMALIZAR' and contains a table with the following data:

Nombre	Ciudad	Convocatoria
CREAR ESP - ASOCIACION CAMPESINA CARIBEAN	Sahagún (Córdoba)	CONVOCATORIA NACIONAL No. 152 ECONOMIA CAMPESINA Primer Corte

There are 'Imprimir' and 'Anexos' buttons next to the project entry. The footer of the page says 'Fondo Emprender'.

ACTIVIDAD 5.3. PARTICIPE EN LA FORMALIZACIÓN ID 119867 - FORT ESP - ACUALUIS SAS

The screenshot displays the 'SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO' web application. The header includes the SENA and FONDO EMPRENDER logos, a search bar, and a user profile section for 'Bienvenido(a) :tuosboho2432@gmail.com' on 'miércoles 20 de mayo de 2026'. The main content area is titled 'PROYECTOS A FORMALIZAR' and features a table with the following data:

Nombre	Ciudad	Convocatoria
FORT ESP - ACUALUIS SAS	Montería (Córdoba)	CONVOCATORIA NACIONAL No. 152 ECONOMIA CAMPEESINA Primer Corte

Buttons for 'Imprimir' and 'Anexos' are visible next to the project entry. A sidebar on the left contains navigation links such as 'Home', 'Agendar Tarea', 'Mi Perfil', 'Mis Tareas', 'Formalizar Proyecto', 'Mi Plan de Negocio', 'Registro de Beneficiario', and 'Módulo de Gestión Virtual'. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 1:08 p.m. on 20/05/2026.

ACTIVIDAD 5.4. PARTICIPE EN LA FORMALIZACIÓN ID 101909 - CREAR ESP - RICURAS DEL CACAO

ACTIVIDAD 6. ARTICULACIÓN PARA ACTIVIDADES PUNTUALES 28 DE ABRIL

ACTIVIDAD 6.1. PARTICIPE ORGANIZACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE SENNOVA Y FONDO EMPRENDER EN EL 6° SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN UNIDAD SAHAGUN

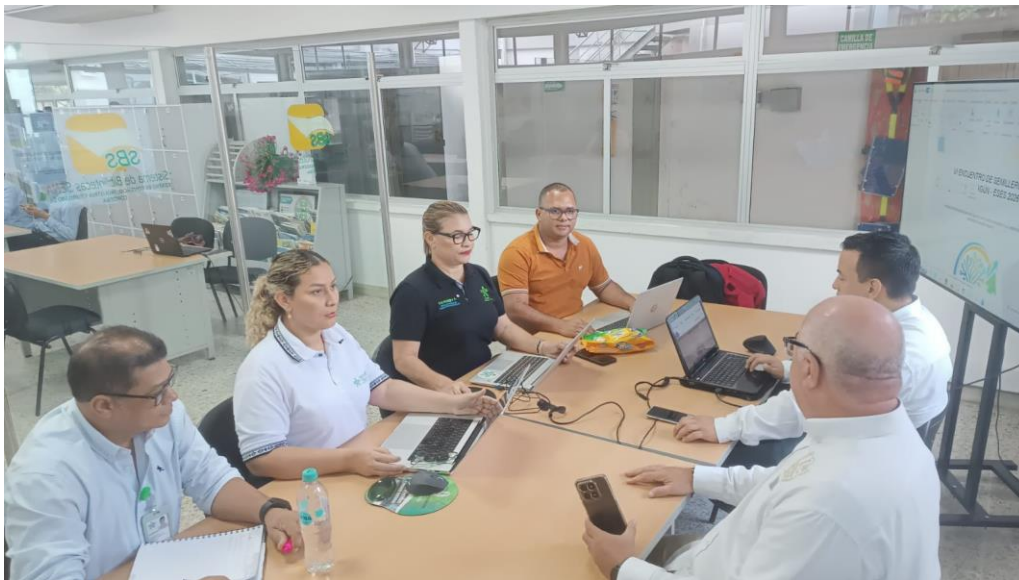


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) *Realizar los lineamientos y términos de referencia 2 del VI encuentro de Semilleros CCAD Sahagún UNAD.*

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Monica Vallejo	25.875.990	X			CARF.	mvalejo@sena.edu.co	3017441315		<i>[Signature]</i>
2	Ronald Delvalle	9'691.890	X			CADP.	Ronald@sena.edu.co	3145464431		<i>[Signature]</i>
3	Liliana Galdo	106988444	✓			CCIT	LGaldo@sena.edu.co	3017672315		<i>[Signature]</i>
4	Franco Morillo	7954066		✓		FE.	cmorillo@sena.edu.co	3016229417		<i>[Signature]</i>
5	Fredy Hernández	78032447	✓			CCIT	Fherandez@sena.edu.co	3126212045		<i>[Signature]</i>
6	Angie Valera	70753669			UNAD	ENCTM	Angie.valera@unad.edu.co	3106246249		<i>[Signature]</i>
7	Miguel Camero	7830416			UNAD	ECBTS	mcamero@unad.edu.co	3126701472		<i>[Signature]</i>
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

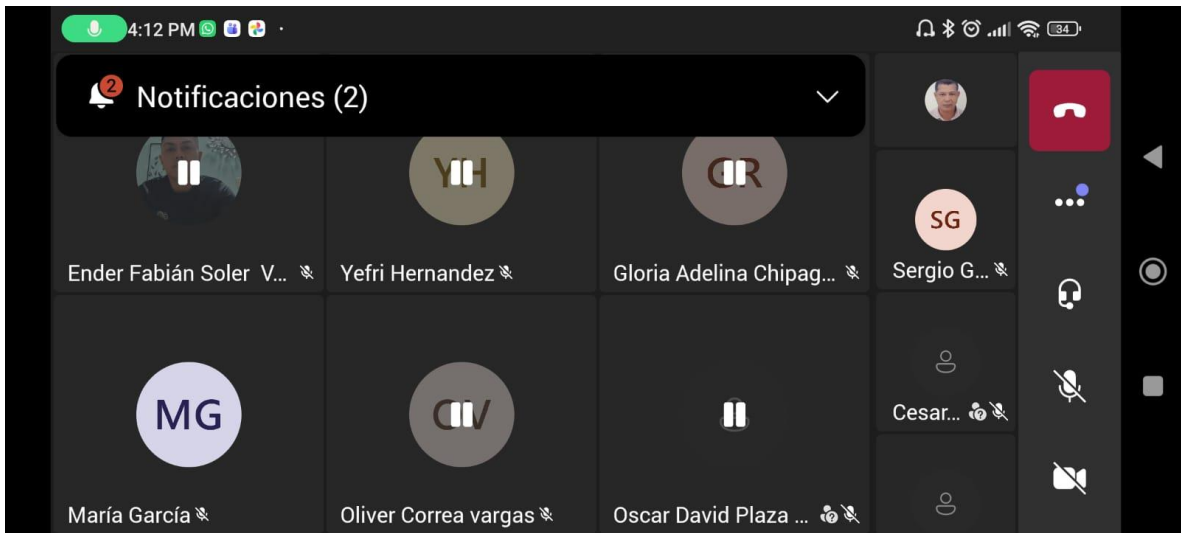
GOR-F-085 V02



6.2. PARTICIPEN EN LA JORNADA DE LOS SEMILLEROS DEL INVESTIGACIÓN EL DIA 15 MAYO EN SAHAGUN EL 6° SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN UNIDAD SAHAGUN



ACTIVIDAD 7. Participación en espacios convocados



ACTIVIDAD 10. Atención diferencial en actividades contratadas

ACTIVIDAD 10.1. participe en el desarrollo de Atención EN SALA EL DIA 7 DE MAYO



11. Entrega de productos y cuenta de cobro

11.1. Socialización por parte del Apoyo Administrativo sobre los entregables y fechas durante 2026

