



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo 2026

Señora
ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8884587**
COORDINADORA DEL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO
DIRECCIÓN REGIONAL
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8884587 del año 2026

AFRICA YALIMETH POLO CASTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.042.468.021 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en el despacho regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$31.141.586).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.353.982); y B. Once pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026, cada uno por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL PESOS NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.707.964). Lo anterior, con cargo al CDP No. 18726 de 2026.



Plazo: El plazo es hasta el 31 de diciembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo administrativo en actividades derivadas de los procesos de gestión contractual y presupuestal a cargo de la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto durante la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en las gestiones contractuales y presupuestales relacionadas con las etapas precontractual, contractual y post contractual de los procesos contractuales en el Despacho Regional Atlántico.	Apoyo con la consolidación de estudios previos de los procesos - MC-ATL-0036-2026 (Materiales full popular)	Correos electrónicos, SECOP II, drive, Excel y carpetas.
2	Apoyar en la consolidación de las necesidades de contratación a través de la articulación con las diferentes dependencias y áreas.	Apoyo con la consolidación de las necesidades de los estudios de mercado - EM-ATL-0013-2026	Correos electrónicos, drive, Excel y carpetas.
3	Asistir en la proyección de documentación que requiera el proceso de contratación de servicios personales y contratación de bienes y servicios en el Despacho Regional Atlántico SENA.	Apoyo con las certificaciones solicitadas por los contratistas - Depsas - Landazabal	Correos electrónicos, drive, Excel y carpetas.
4	Asistir con el seguimiento a las operaciones de presupuesto en la afectación del gasto en sus distintas etapas: compromiso, obligaciones y pagos.	Apoyo al seguimiento de los pagos de reservas y reasignación de facturas de los proveedores de - Material bibliográfico - Arrendamientos - Contratistas con facturación electrónica - SMA	Correos electrónicos, drive, Excel y carpetas.



5	Apoyar en el seguimiento a la facturación de la contratación y pagos de proveedores de bienes y servicios.	Apoyo con la reasignación de las facturas de - LANDAZABAL - INVERSIONES DE LA HOZ - QM COMPANY	Correos electrónicos, drive, Excel y carpetas.
6	Colaborar asistencialmente en la recepción de las ofertas de los proponentes inscritos para cada proceso de selección publicado en el portal SECOP II.	Apoyo en la recepción de las cotizaciones - EM-ATL-0013-2026	Correos electrónicos, drive, Excel y carpetas.
7	Apoyar la proyección de respuestas a peticiones y/o comunicaciones inherentes a los procesos contractuales desarrollados por la entidad.	Envío de proyección de respuesta rad. 01-9-2026-019637/ 7-2026-204247/ 7-2026-081166	Correos electrónicos, drive, Excel y carpetas.
8	Apoyar a los supervisores en la revisión de los informes para la correcta ejecución de los contratos.	Apoyo a la supervisión del contrato de Compra de Adquisición de material bibliográfico a nivel nacional.	Correos electrónicos, drive, Excel y carpetas.
9	Apoyar con las gestiones de la etapa post contractual necesarias para el cierre de los expedientes contractuales que se encuentran en SECOP II, en los casos que corresponda.	Apoyo en el registro en Black Box II	Correos electrónicos, drive, Excel y carpetas.
10	Apoyar en la proyección de actos administrativos al interior de los procesos de contratación del Despacho regional.	Apoyo en estudios previos de - Avisos APE	Correos electrónicos, drive, Excel y carpetas.
11	Cumplir con seriedad, responsabilidad, eficiencia, idoneidad y oportunamente con la ejecución del objeto de este contrato.	Se realizó lo requerido por el área de contratación para los contratos de servicios personales y bienes y servicios. Apoyando en - Consolidación de documentos - Apoyo asistencial a supervisores de contrato - Apoyo con certificaciones de contrato - Apoyo con reasignación de facturas	Correos electrónicos, drive, Excel y carpetas.



		Entre otras actividades realizadas.	
12	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato, respondiendo por la buena calidad de los servicios contratados.	Se realizó lo requerido por el área de contratación para los contratos de servicios personales y bienes y servicios.	Correos electrónicos, drive, Excel y carpetas.
13	Las demás actividades inherentes al objeto contractual y que sean solicitadas por la persona que ejerce supervisión del contrato.	Se realizó lo solicitado por la supervisora de contrato.	Correos electrónicos, drive, Excel y carpetas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6016244538** referente al abril 2026.

Cordialmente,

Firma

AFRICA YALIMETH POLO CASTILLA
C.C. No. 1.042.468.021 de soledad, atlántico.



Recibí a satisfacción:

Alexandra Palacio
Firma

ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8884587 de 2026



Designación supervisor contrato no. CO1.PCCNTR.9488352 MORARCI GROUP SAS 🔒 Pública [Resumir este correo electrónico](#)

 Africa Yalimeth Polo Castilla
Para:  Jacqueline Rojas Solano
CC:  Adriana Lucia Martinez Cury
Mar 19/05/2026 4:00 PM

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/05/2036 4:00 PM

 Designación supervisor y ap...
239 KB

Cordial saludo estimada Directora,

¡Esperando se encuentre bien!

Remito proyección de correo

Cordialmente,

PARA: "Alexandra Milena Palacio Fuentes" <apalacio@sena.edu.co>; "Jorge Mario Salas Salas" <jmsalass@sena.edu.co>

Señores,

Alexandra Milena Palacio Fuentes, Supervisora del contrato
Jorge Mario Salas Salas, Apoyo a la supervisión

Me permito comunicarles que han sido designados como supervisor y apoyo a la supervisión del siguiente contrato:

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

CPE No. 08-9-2026-013193 - PAGO INVERSIONES LANDAZABAL - ARRIENDO CENTRO EJECUTIVO ABRIL 🔒 Pública [Resumir este correo electrónico](#)

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

 Africa Yalimeth Polo Castilla
Para:  Melannie Andrea Olarte Marquez
CC:  Alexandra Milena Palacio Fuentes
Mié 20/05/2026 11:05 AM

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 17/05/2036 11:05 AM

Cordial saludo Mela,

¡Esperando te encuentres bien!

La factura ya fue reasignada y aprobada por la supervisora, para poder continuar con el trámite de pago ❤️

Cordialmente,

...

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



CPE No. 08-9-2026-013017 - PLANILLA DE PAGOS INVERSIONES DE LA HOZ SANTOYA MES DE MAYO 2026 Pública Resumir este correo electrónico

1 Respondió el Mar 19/05/2026 11:55 AM.

1 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/05/2036 11:27 AM

Africa buenos días

Me puedes ayudar con lo anterior por favor



Africa Yalimeth Polo Castilla

Para: Melannie Andrea Olarte Marquez



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mar 19/05/2026 11:55 AM



1 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/05/2036 11:55 AM

Cordial saludo Mela,

La factura en mención no se encuentra en la PCI nacional

Cordialmente,

...

Responder

Reenviar

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.



CPE No. 08-9-2026-013106 - SOLICITUD TRAMITE DE PAGO ÉTICOS SAS Pública Resumir este correo electrónico

Afri, porfa revisar si ya aparece en la PCI



Africa Yalimeth Polo Castilla

Para: Saily Loaiza



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mar 19/05/2026 11:49 AM

1 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/05/2036 11:49 AM

Cordial saludo,

Factura en la PCI de la regional

Consulta de facturas									
☐	Tipo Document	Numero de fact	Fecha de facta	Fecha de radi	Documento Ter	Nombre o razón social	Valor Despues	Valor a Obligar	Pci
☒	x	FEDA114449	x	x	x	x	x	x	x
☐	FE	FEDA1144495	2026-02-27 12:0	2026-04-06 12:0	892300678	ETICOS S.A.S.	\$3.512.407.00	\$3.512.407.00	36-02-00-008-000000 SENA REGIONAL ATLANTICO-DIRECCION

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 1 de 1

Cordialmente,

...

Responder

Reenviar

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.



CPE No. 08-9-2026-012999 - INICIO DE TRÁMITE DE PAGO QM COMPANY S.A.S 2026 Pública [Resumir este correo electrónico](#)

[Mostrar los 5 datos adjuntos \(2 MB\)](#) [Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje](#) [Descargar todo](#)

Afri, porfa revisar si ya aparece en la PCI



Africa Yalimeth Polo Castilla

Para: Sally Loaiza



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mar 19/05/2026 11:48 AM



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/05/2036 11:48 AM

Hola mi sai,

Si señora, la factura se encuentra en la PCI de la Regional desde la semana pasada en conversación con el contratista

Consulta de facturas									
☐	Tipa Document	Numero de fact	Fecha de factul	Fecha de radi:	Documento Ter	Nombre o razón social	Valor Despues	Valor a Obligar	Pci
☐	FE	FVC110	2026-05-08 00:00	2026-05-11 00:00	900397111	Q M COMPANY S.A.S.	\$25.889.600,00	\$25.889.600,00	36-02-00-000-000000 SENA REGIONAL ATLANTICO-DIRECCION
Página 1 de 1									
Mostrando 1 - 1 de 1									

Cordialmente,

...

Responder

Reenviar

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Designación de supervisor contrato no. CO1.PCCNTR.9493604 Micheell Blanco y/o Grupo empresarial e industrial del caribe Pública

[Resumir este correo electrónico](#)



Africa Yalimeth Polo Castilla

Para: Jacqueline Rojas Solano

CC: Adriana Lucia Martinez Cury



Responder



Responder a todos



Reenviar



Vie 15/05/2026 2:59 PM



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 2:59 PM

Designación supervisor Kits F...
264 KB

Cordial saludo estimada Directora,

Remito proyección de correo

Cordialmente,

PARA: "Victor Manuel Cera Sarmiento" <vcera@sena.edu.co>

Señor

Victor Manuel Cera Sarmiento

Me permito comunicarle que ha sido designado como supervisor del siguiente contrato:

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
---------------	-------------	--------

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.



REPORTES EN MATERIA CONTRACTUAL: 2026

🔒 Pública

📄 Resumir este correo electrónico

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Africa Yalimeth Polo Castilla



Para: Adriana Lucia Martinez Cury; Maria Jose Bohorquez Salgado

Vie 15/05/2026 1:10 PM



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 1:10 PM

Cordial saludo,

Documentación cargada

Cordialmente,

...

📧 Responder

📧 Responder a todos

➡ Reenviar

SOLICITUD CERTIFICADO DE RETENCIONES AG 2025 - 2026



Resumir este correo electrónico

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Africa Yalimeth Polo Castilla



Para: contabilidad@solucionesoc.com

Jue 14/05/2026 3:23 PM

CC: Adriana Lucia Martinez Cury



Pública



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/05/2036 3:23 PM



REP_EPG038_CertificadoIngr...

248 KB

Cordial saludo,

¡Esperando se encuentren bien!

Se adjunta lo solicitado

Cordialmente,

...

📧 Responder

📧 Responder a todos

➡ Reenviar

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.



Inicio de trámite de pago QM COMPANY S.A.S 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico



Africa Yalimeth Polo Castilla

Para: Hernan Alberto Berdejo Martinez

Jue 14/05/2026 11:38 AM

📄 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/05/2036 11:38 AM

Cordial saludo,

¡Esperando se encuentre bien!

Remito correo con ajustes, siendo así, se recuerda la importancia de adjuntar los siguientes documentos de forma individual

- Informe de supervisión
- Documentos aportados por el contratista
- RUT del contratista (En un solo documento)
- RP
- Factura (En un solo documento)

NOTA: Es importante colocar los datos correctos al momento del envío del correo para evitar reprocesos, el rubro y la cuenta del contratista estaban erradas.

Cordialmente,

Cordial saludo estimado Directora,

Teniendo en cuenta los documentos presentados por el contratista y en calidad de supervisor del contrato, doy el aval para el inicio del trámite del registro de la obligación y pago en cumplimiento de mis funciones establecidas en el Manual de Supervisión de la Entidad, una vez verificado el cumplimiento de los requisitos legales, el cumplimiento del objeto contractual por parte de la persona jurídica relacionada a continuación.

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Respuesta comunicación no. 01-9-2026-019637 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico



Africa Yalimeth Polo Castilla

Para: Jacqueline Rojas Solano

Mar 12/05/2026 9:59 AM

📄 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 9/05/2036 9:59 AM

Respuesta Radicado no. 01-9...
406 KB

Cordial saludo estimada Directora,

¡Esperando se encuentre bien!

Remito para su firma

Cordialmente,



Jacqueline Rojas Solano

Para: Africa Yalimeth Polo Castilla

Mar 12/05/2026 12:55 PM

📄 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 9/05/2036 12:55 PM

Respuesta Radicado no. 01-9...
480 KB

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.



Designación contrato no. CO1.PCCNTR.9476031 MIPLA SAS 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Africa Yalimeth Polo Castilla
Para: ☉ Alexandra Milena Palacio Fuentes; LUISA FERNANDA MOJICA ESPAÑA <lmojicaespana@gmail.com>
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 9/05/2036 9:36 AM

📎 1. Estudios Previos Fumigaci...
1 MB

📎 Formato No. 6 Anexo Oferta ...
192 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Doc,

¡Esperando se encuentre bien!

Remito lo solicitado

Cordialmente,

...

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

CARGUE DE FACTURA FEUT2 Y DOCUMENTOS EN SECOP A CORTE 30 DE ABRIL 2026 CONTRATO CO1.PCCNTR.608291 SENA-ATLANTICO 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Afri, prfa revisa si esta factura ya esta en SIIF.

Africa Yalimeth Polo Castilla
Para: 🟡 Sally Loaiza
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/05/2036 1:59 PM

Holii,

Factura reasignada

☐	FE	FEUT2	2026-05-08 00:00:00-2026-05-08 00:00	902044127/UT INVERSIONES - PRIORITY	\$52.801.600,00	\$52.801.600,00	36-02-00-000-000000	SENA REGIONAL ATLANTICO-DIRECCION
--------------------------	----	-------	--------------------------------------	-------------------------------------	-----------------	-----------------	---------------------	-----------------------------------

Cordialmente,

...

📄 Responder

📄 Reenviar