PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena Mayo 20 de 2026

Señor
David Leonardo Lozano Cortés
Supervisor contrato nro. .**9030730/2026**
Profesional G08
Bilingüismo
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9030730 de 2026

LUIS GABRIEL MAESTRE BARRIOS], identificado con la cédula de ciudadanía nro. 73.576.893, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones seiscientos treinta y ocho mil trecientos tres pesos M/cte ($48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago inicial en el mes de Febrero de cuatro millones docientos sesenta y tres mil setecientos cuareta y siete pesos M/cte ($ 4.263.747). b) Nueve pagos mensuales iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro Millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte ($ 4.737.497). b) y un último pago por valor de u millon setecientos treinta y siete mil ochenta y tres pesos M/cte ($ 1.737.083)

Plazo:11 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad virtual y a distancia atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el programa Gestion agroempresarial

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos institucionales de acuerdo con los lineamientos institucionales	Reunión de los instructores técnicos y transversales y acta de formalizacion de equipo ejecutor	Reunión de los instructores técnicos y transversales y acta de formalizacion de equipo ejecutor
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos,plazo herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a resultados de aprendizaje etapa productiva en la LMS	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a resultados de aprendizaje etapa productiva en la LMS
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato	Impartir formación Profesional Integral en los distintos programas asignados por el Coordinador,orientando La competencia de COMPORTAMIENTO EMPRENDER EN LAS FICHAS 3485602 - 3485617 ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS 3485615 - 3485612 ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS 3453519 - 3453529 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 2977685 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICO 3453531 -MARKETING DIGITAL	Aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los Aplicativos de Compromiso, Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos FPI.
5	Participar cuando centro de formación lo	Para el periodo del informe	Para el periodo del informe

	requiera, en proyecto de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias de programa, adquiridos por los aprendices el desarrollo de s formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Registro de juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus.	Registro de juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus.
7	Entregar los soportes del procedimiento-de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área No se actividad requirió la No se requirió la actividad temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Acatar los lineamientos Sistema Integrado de Gestión y del el Utilización de formatos que requiere	Se realizaron Exámenes médicos ocupacionales	Se realizaron Exámenes médicos ocupacionales
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de

	formación lo requiera	esta obligación	esta obligación
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el Cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedara paz y salvo con el Almacén.	Correcta utilización de los elementos de los ambientes de formación y del centro de formación en general, verificando periódicamente con la instancia	Verificación de l buen estado de los bienes utilizados para la formación
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTARPROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. ” ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	El proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO actualizado	El proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO actualizado
15	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

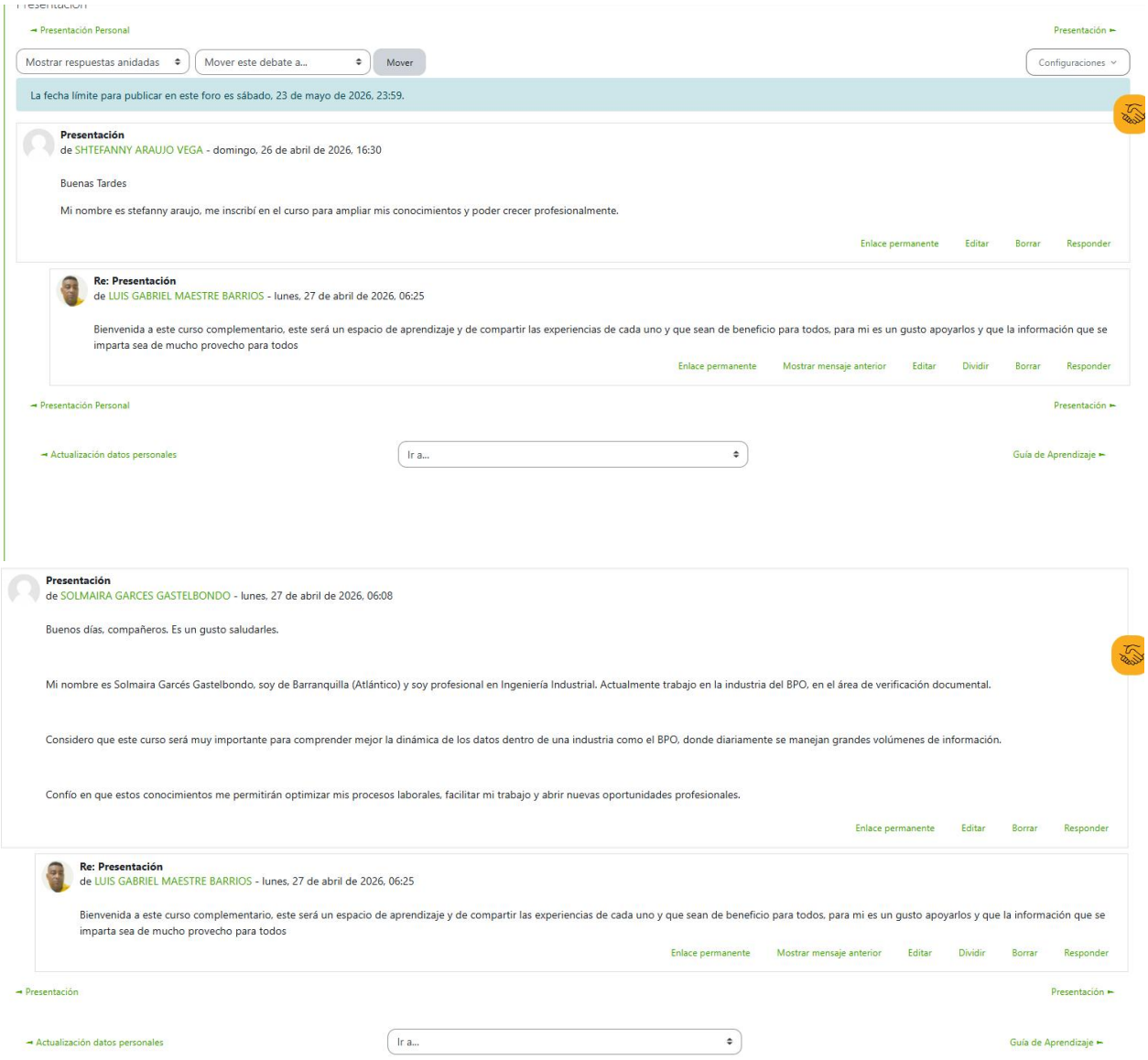
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.**6016711152 por operador SOI** referente al mes de abril d 2026.

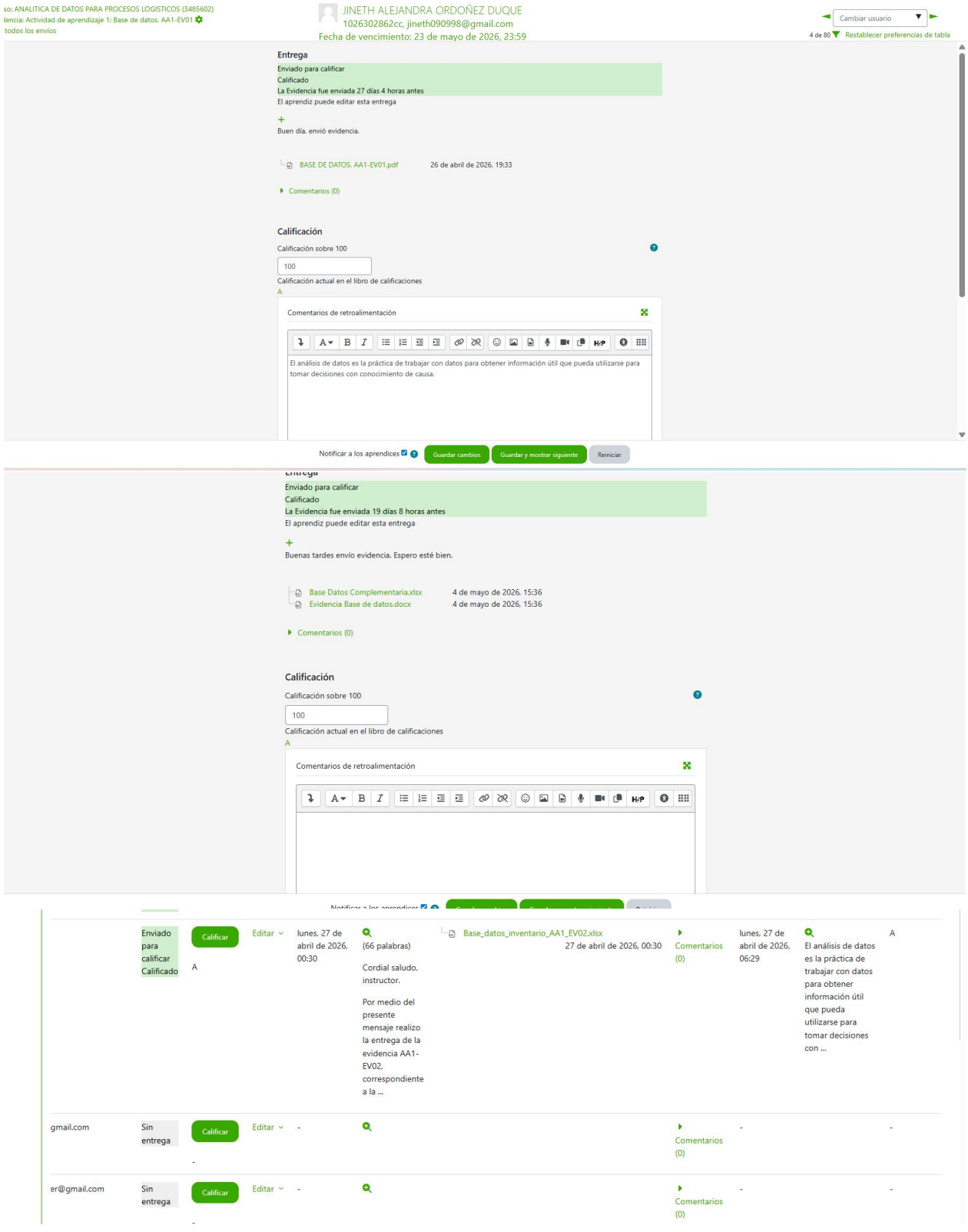
Cordialmente,

Luis G. Maestre Barrios

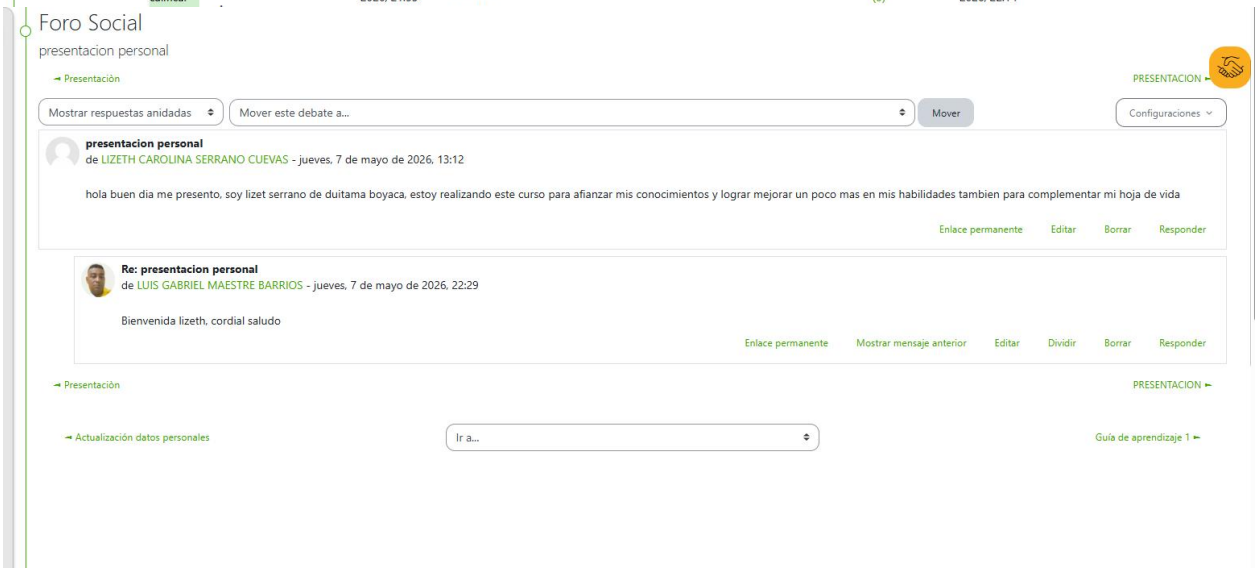
LUIS GABRIEL MAETSRE BARRIOS
Contratista
C.C 73576893

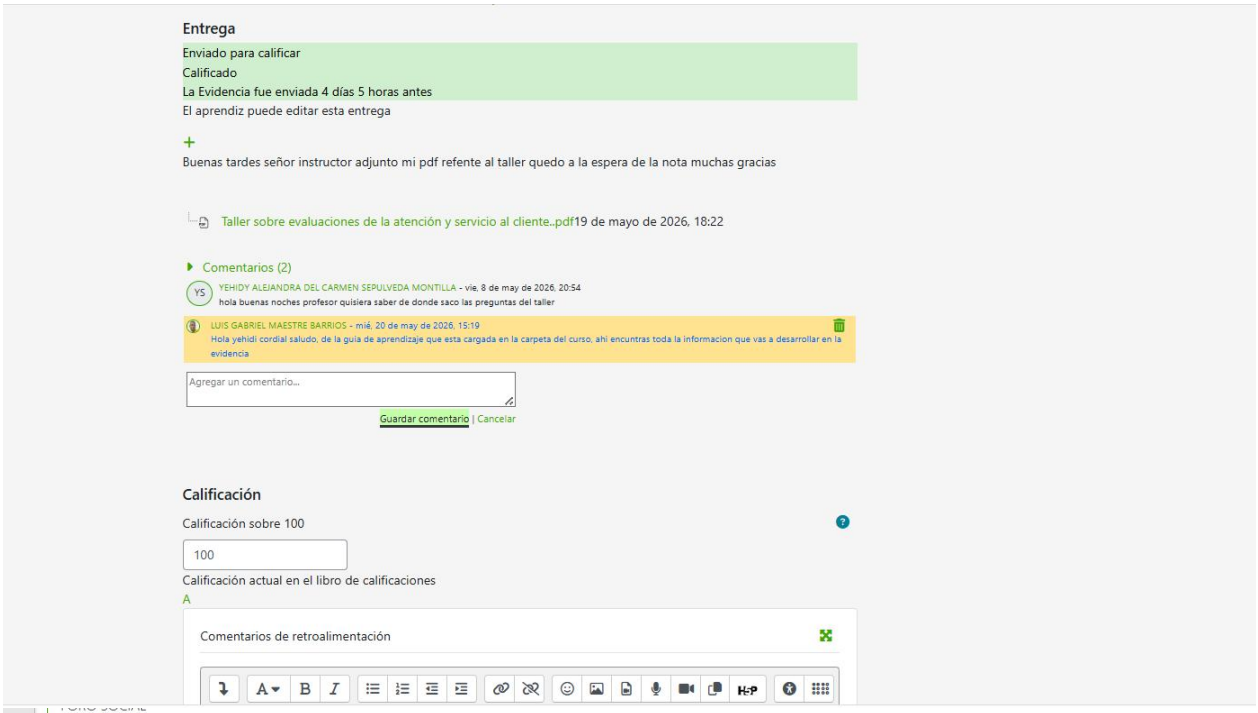
David Leonardo Lozano Cortés
Supervisor del contrato [Incluir nro. y año del contrato]

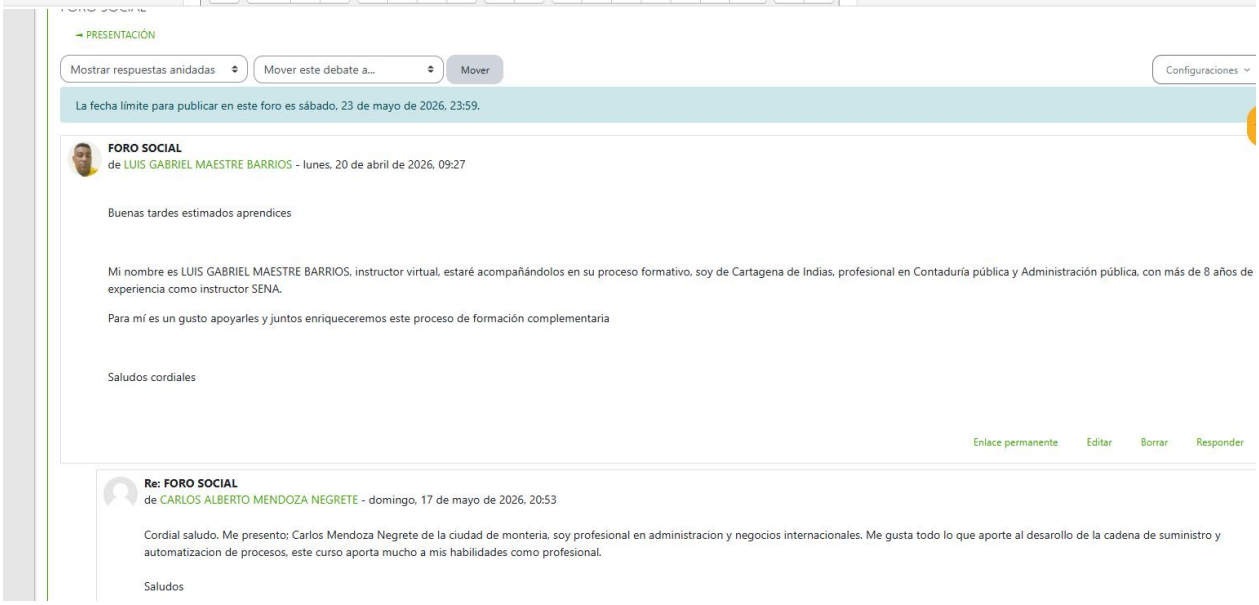

Presentación Personal
Presentación
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
La fecha límite para publicar en este foro es sábado, 23 de mayo de 2026, 23:59.
Presentación
de SHTEFANNY ARAUJO VEGA - domingo, 26 de abril de 2026, 16:30
Buenas Tardes
Mi nombre es stefanny araujo, me inscribí en el curso para ampliar mis conocimientos y poder crecer profesionalmente.
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Re: Presentación
de LUIS GABRIEL MAESTRE BARRIOS - lunes, 27 de abril de 2026, 06:25
Bienvenida a este curso complementario, este será un espacio de aprendizaje y de compartir las experiencias de cada uno y que sean de beneficio para todos, para mi es un gusto apoyarlos y que la información que se imparta sea de mucho provecho para todos
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Dividir
Borrar
Responder
Presentación Personal
Presentación
Actualización datos personales
Ir a...
Guía de Aprendizaje
Presentación
de SOLMAIRA GARCES GASTELBONDO - lunes, 27 de abril de 2026, 06:08
Buenos días, compañeros. Es un gusto saludarles.
Mi nombre es Solmaira Garcés Gastelbondo, soy de Barranquilla (Atlántico) y soy profesional en Ingeniería Industrial. Actualmente trabajo en la industria del BPO, en el área de verificación documental.
Considero que este curso será muy importante para comprender mejor la dinámica de los datos dentro de una industria como el BPO, donde diariamente se manejan grandes volúmenes de información.
Confío en que estos conocimientos me permitirán optimizar mis procesos laborales, facilitar mi trabajo y abrir nuevas oportunidades profesionales.
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Re: Presentación
de LUIS GABRIEL MAESTRE BARRIOS - lunes, 27 de abril de 2026, 06:25
Bienvenida a este curso complementario, este será un espacio de aprendizaje y de compartir las experiencias de cada uno y que sean de beneficio para todos, para mi es un gusto apoyarlos y que la información que se imparta sea de mucho provecho para todos
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Dividir
Borrar
Responder
Presentación
Presentación
Actualización datos personales
Ir a...
Guía de Aprendizaje


so: ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS (3485602)
lencia: Actividad de aprendizaje 1: Base de datos. AA1-EV01
todos los envíos
JINETH ALEJANDRA ORDOÑEZ DUQUE
1026302862cc, jineth090998@gmail.com
Fecha de vencimiento: 23 de mayo de 2026, 23:59
Cambiar usuario
4 de 80
Restablecer preferencias de tabla
Entrega
Enviado para calificar
Calificado
La Evidencia fue enviada 27 días 4 horas antes
El aprendiz puede editar esta entrega
Buen día, envió evidencia.
BASE DE DATOS. AA1-EV01.pdf
26 de abril de 2026, 19:33
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
El análisis de datos es la práctica de trabajar con datos para obtener información útil que pueda utilizarse para tomar decisiones con conocimiento de causa.
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Enviado para calificar
Calificado
La Evidencia fue enviada 19 días 8 horas antes
El aprendiz puede editar esta entrega
Buenas tardes envío evidencia. Espero esté bien.
Base Datos Complementaria.xlsx
4 de mayo de 2026, 15:36
Evidencia Base de datos.docx
4 de mayo de 2026, 15:36
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
A
lunes, 27 de abril de 2026, 00:30
(66 palabras)
Cordial saludo, instructor.
Por medio del presente mensaje realizo la entrega de la evidencia AA1-EV02, correspondiente a la ...
Base_datos_inventario_AA1_EV02.xlsx
27 de abril de 2026, 00:30
Comentarios (0)
lunes, 27 de abril de 2026, 06:29
El análisis de datos es la práctica de trabajar con datos para obtener información útil que pueda utilizarse para tomar decisiones con ...
A
gmail.com
Sin entrega
Calificar
Editar
-
Comentarios (0)
-
-
er@gmail.com
Sin entrega
Calificar
Editar
-
Comentarios (0)
-
-

m	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	martes, 21 de abril de 2026, 16:21		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA da.pdf 21 de abril de 2026, 16:21	Comentarios (0)	miércoles, 22 de abril de 2026, 09:24	El análisis de datos consiste en someter los datos a la realización de operaciones, esto se hace con la finalidad de obtener conclusiones...	A
	Sin entrega	Calificar -	Editar	-				-		-
	Sin entrega	Calificar -	Editar	-				-		-
com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	jueves, 7 de mayo de 2026, 21:53	buen día	proceso logístico.xlsx 7 de mayo de 2026, 21:53	Comentarios (0)	jueves, 7 de mayo de 2026, 22:14		A




Entrega
Enviado para calificar
Calificado
La Evidencia fue enviada 4 días 5 horas antes
El aprendiz puede editar esta entrega
Buenas tardes señor instructor adjunto mi pdf refente al taller quedo a la espera de la nota muchas gracias
Taller sobre evaluaciones de la atención y servicio al cliente..pdf19 de mayo de 2026, 18:22
Comentarios (2)
YEHIDY ALEJANDRA DEL CARMEN SEPULVEDA MONTILLA - vie, 8 de may de 2026, 20:54
hola buenas noches profesor quisiera saber de donde saco las preguntas del taller
LUIS GABRIEL MAESTRE BARRIOS - mié, 20 de may de 2026, 15:19
Hola yehidi cordial saludo, de la guia de aprendizaje que esta cargada en la carpeta del curso, ahi encuntras toda la informacion que vas a desarrollar en la evidencia
Agregar un comentario...
Guardar comentario | Cancelar
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación


PRESENTACIÓN
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
La fecha límite para publicar en este foro es sábado, 23 de mayo de 2026, 23:59.
FORO SOCIAL
de LUIS GABRIEL MAESTRE BARRIOS - lunes, 20 de abril de 2026, 09:27
Buenas tardes estimados aprendices
Mi nombre es LUIS GABRIEL MAESTRE BARRIOS, instructor virtual, estaré acompañándolos en su proceso formativo, soy de Cartagena de Indias, profesional en Contaduría pública y Administración pública, con más de 8 años de experiencia como instructor SENA.
Para mí es un gusto apoyarles y juntos enriqueceremos este proceso de formación complementaria
Saludos cordiales
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Re: FORO SOCIAL
de CARLOS ALBERTO MENDOZA NEGRETE - domingo, 17 de mayo de 2026, 20:53
Cordial saludo. Me presento; Carlos Mendoza Negrete de la ciudad de monteria, soy profesional en administracion y negocios internacionales. Me gusta todo lo que aporte al desarollo de la cadena de suministro y automatizacion de procesos, este curso aporta mucho a mis habilidades como profesional.
Saludos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS GABRIEL MAESTRE BARRIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3485602 - ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR INFORMACIÓN DE DATOS DE PROCESOS LOGÍSTICOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS.

RAP2
CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REGISTROS DE PROCESOS LOGÍSTICOS.

RAP3
HOMOGENIZAR BASES DE DATOS CONSOLIDADAS CON BASE A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP4
ORGANIZAR ESTRATEGIAS DE NEGOCIO AJUSTADO A LOS DATOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3485615 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.

4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3485612 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.

4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3485617 - ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR INFORMACIÓN DE DATOS DE PROCESOS LOGÍSTICOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS.

RAP2
CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REGISTROS DE PROCESOS LOGÍSTICOS.

RAP3
HOMOGENIZAR BASES DE DATOS CONSOLIDADAS CON BASE A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP4
ORGANIZAR ESTRATEGIAS DE NEGOCIO AJUSTADO A LOS DATOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS GABRIEL MAESTRE BARRIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA