

	FORMATO	CÓDIGO: BS-FO-055
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	VERSIÓN: 2
		FECHA: 15/11/2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

1. DATOS DE CONTRATO					
CONTRATISTA	J. EMILIO ZAPATA MARQUEZ			CC. No	72.304.780
DEPENDENCIA	CAPACITACIÓN			No CONTRATO	ESAP-ATL-057-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO	27/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	30/12/2026
No CDP	5326	No RP	8626	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL			FECHA DE PAGO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL		
9502388993			14/04/2026		

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR NOVENTA Y SEIS (96) HORAS DE CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS TEMÁTICAS RELACIONADAS CON FORMULACIÓN DE PROYECTOS DEL NÚCLEO DE GESTIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL Y GESTIÓN AMBIENTAL DEL NÚCLEO DE ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y GESTIÓN, OFERTADAS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, CON EL FIN DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS, HABILIDADES Y DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR NOVENTA Y SEIS (96) HORAS DE CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS TEMÁTICAS RELACIONADAS CON FORMULACIÓN DE PROYECTOS DEL NÚCLEO DE GESTIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL Y GESTIÓN AMBIENTAL DEL NÚCLEO DE ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y GESTIÓN, OFERTADAS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, CON EL FIN DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS, HABILIDADES Y DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL


2. PERIODO DE REPORTE					
MES DE PAGO	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO		NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	02



3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL:	\$	15.360.000,00
VALOR ADICIÓN:	\$	-
VALOR REDUCCIÓN:	\$	-
VALOR TOTAL:	\$	15.360.000,00
VALOR PAGADO:	\$	-
VALOR A PAGAR:	\$	1.280.000,00
SALDO:	\$	14.080.000,00

4. ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Desarrollar NOVENTA Y SEIS (96) HORAS DE CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS TEMÁTICAS RELACIONADAS CON FORMULACIÓN DE PROYECTOS DEL NÚCLEO DE GESTIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL Y GESTIÓN AMBIENTAL DEL NÚCLEO DE ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y GESTIÓN, OFERTADAS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, CON EL FIN DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS, HABILIDADES Y DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL	El cronograma de las actividades desarrolladas para el evento correspondiente al mes de abril de 2026 en el seminario de Formulación y evaluación de proyectos que se desarrollo en la ciudad de barranquilla el día 10 de abril del año en curso en el auditorio de Cajacopi , se concertó previamente con asesora pedagógica Bibianna Cristina Sierra Vega en atención a necesidades relacionadas e identificadas por enlace de capacitación: dra Jenis Florez Bracho Ver anexos
Presentar la propuesta de cronograma de actividades para el desarrollo de sus capacitaciones	El cronograma de las actividades desarrolladas para el evento correspondiente al mes de abril de 2026 en el seminario de Formulación y evaluación de proyectos que se desarrollo en la ciudad de barranquilla el día 10 de abril del año en curso en el auditorio de Cajacopi , se concertó previamente con asesora pedagógica Bibianna Cristina Sierra Vega en atención a necesidades relacionadas e identificadas por enlace de capacitación: dra Jenis Florez Bracho Ver anexo 
3. Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos.	De conformidad a lo planeado se desarrollo un seminario de 8 horas de formulacion evaluacion y gestion de proyectos en el municipio de Ponedera modalidad presencial
4. Realizar los eventos de capacitación programados en territorio.	Se desarrollo un seminarios de de 8 horas en el mes de abril sobre formulacion, evaluacion y gestion de proyectos el dia 10/04/2026 en el municipio de Ponedera, Atlantico Formulacion, evaluacion y Gestion de proyectos , 25/02/2026- S4CA011005 Podera, Atlantico
5. Entregar cuando se requiera al coordinador de cada evento, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica del programa de capacitación a desarrollar acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	Los planeadores elaborados para tal fin, se entregaron dentro de las fechas establecidas Ver anexos
6. Entregar a la Dirección de Capacitación, dentro de los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de Capacitación, los registros de asistencia debidamente diligenciados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos capacitados, las evaluaciones y demás documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	Se hizo entrega de registros y permanencias de conformidad, dentro de las fechas establecidas.
7. Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial, así como a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera.	Se asistió a las reuniones previsastas programadas por la Direccion Territorial
8. Garantizar el acceso al material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a los ejes temáticos desarrollados. Dicho material debe tener una validación pedagógica.	En cada planeador, se señalaron cada uno de los ejes tematicos desarrollados en los dos momentos del desarrollo de cada sesion del diplomado

<p>9. Realizar acompañamiento, apoyo y seguimiento continuo al grupo de participantes asignado conforme a la estructura curricular definida, desde la acogida hasta la evaluación final y supervisar el progreso de los participantes y revisar las actividades realizadas.</p>	<p>La responsabilidad directa del capacitador en cada seminario, esta relacionada exclusivamente con el tiempo de permanencia en el lugar en que se desarrolla el ciclo formativo, en este caso la duración al frente del grupo de interés, tiene una duración de 8 horas, tiempo que se imparten conceptos, se construye conocimiento y se evalúa la aprehensión de los temas tratados.</p>	
<p>10. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de capacitación respecto al tema desarrollado.</p>	<p>Lo contiene el presente documento para con relación con el acompañamiento a los participantes, dejamos una línea abierta de comunicación a fin de atender dudas relacionadas con la implementación de los conocimientos adquiridos como evidencia del proceso de fortalecimiento de capacidades.</p>	
<p>11. Utilizar herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, las cuales puedan ser socializadas con los demás expertos, en el marco de la construcción de buenas prácticas de capacitación.</p>	<p>eventos de capacitación, desarrollando metodologías participativas que siguen los ejes de los modelos conectivista y constructivista desde el seminario; de manera que, en él, se cumplan distintas actividades que propician el proceso enseñanza aprendizaje, se realizaron ejercicios en clase sobre la temática es respetuoso de los lineamientos pedagógicos trazados en el plan nacional de capacitación de la ESAP y se soporta en un conjunto de procedimientos, apoyados en técnicas, que tienen por objeto llevar a buen término la acción didáctica a través de una metodología de participación, en donde el pensamiento analítico y lógico es la base, se cuestiona aún lo más obvio, para llegar al entendimiento del tema.</p>	
<p>12. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.</p>	<p>Se cumplieron todas las actividades y obligaciones contractuales asignadas.</p>	
<p>5. RECIBIDO A SATISFACCIÓN</p>		
<p>En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.</p>		
<p>6. OBSERVACIONES</p>		
<p>Ver anexos: planeadores, informe de comisión y seguridad social.</p>		
<p>7. AUTORIZACIÓN DE PAGO</p>		
<p>PROFESIONAL ESPECIALIZADO</p>	<p>JENIS YELISA FLOREZ BRACHO</p>	
<p>NOMBRE SUPERVISOR</p>	<p>DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA</p>	



DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	J EMILIO ZAPATA MARQUEZ	C.C. No:	72304780		
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLANTICO	No CONTRATO:	ATL-057-2026		
FECHA DE INICIO DEL CTO:	29/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/12/2026		
No CDP:	5326	No RP:	8626	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
9502388993			0226-04-14		
OBJETO:					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR NOVENTA Y SEIS (96) HORAS DE CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS TEMÁTICAS RELACIONADAS CON FORMULACIÓN DE PROYECTOS DEL NÚCLEO DE GESTIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL Y GESTIÓN AMBIENTAL DEL NÚCLEO DE ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y GESTIÓN, OFERTADAS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, CON EL FIN DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS, HABILIDADES Y DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL					

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	2	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2
-----------	-------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 15.360.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 15.360.000,00
Valor a pagar:	\$ 1.280.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Desarrollar NOVENTA Y SEIS (96) HORAS DE CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS TEMÁTICAS RELACIONADAS CON FORMULACIÓN DE PROYECTOS DEL NÚCLEO DE GESTIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL Y GESTIÓN AMBIENTAL DEL NÚCLEO DE ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y GESTIÓN, OFERTADAS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, CON EL FIN DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS, HABILIDADES Y DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL	El cronograma de las actividades desarrolladas para el evento correspondiente al mes de abril de 2026 en el siminario de Formulación y evaluación de proyectos que se desarrollo en la ciudad de barranquilla el dia 10 de abril del año en curso en el auditorio de Cajacopi , se concertó previamente con asesora pedagogica Bibianna Cristina Sierra Vega en atencion a necesidades relacionadas e identificadas por enlace de capacitacion: dra Jenis Florez Bracho Ver anexos
Presentar la propuesta de cronograma de actividades para el desarrollo de sus capacitaciones	El cronograma de las actividades desarrolladas para el evento correspondiente al mes de abril de 2026 en el siminario de Formulación y evaluación de proyectos que se desarrollo en la ciudad de barranquilla el dia 10 de abril del año en curso en el auditorio de Cajacopi , se concertó previamente con asesora pedagogica Bibianna Cristina Sierra Vega en atencion a necesidades relacionadas e identificadas por enlace de capacitacion: dra Jenis Florez Bracho Ver anexo
Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos	De conformidad a lo planeado se desarrollo un seminario de 8 horas de formulacion evaluacion y gestion de proyectos en el municipio de Ponedera modalidad presencial
Realizar los eventos de capacitación programados en territorio	Se desarrollo un seminarios de de 8 horas en el mes de abril sobre formulacion, evaluacion y gestion de proyectos el dia 10/04/2026 en el municipio de Ponedera, Atlantico Formulación, evaluacion y Gestion de proyectos , 25/02/2026- S4CA011005 Podera, Atlantico

Entregar cuando se requiera al coordinador de cada evento, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica del programa de capacitación a desarrollar acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap	Los planeadores elaborados para tal fin, se entregaron dentro de las fechas establecidas Ver anexos
Entregar a la Dirección de Capacitación, dentro de los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de Capacitación, los registros de asistencia debidamente diligenciados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos capacitados, las evaluaciones y demás documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap	Se hizo entrega de registros y permanencias de conformidad, dentro de las fechas establecidas.
Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial, así como a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera	Se asistió a las reuniones previstas programadas por la Dirección Territorial
Garantizar el acceso al material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a los ejes temáticos desarrollados. Dicho material debe tener una validación pedagógica	En cada planeador, se señalaron cada uno de los ejes temáticos desarrollados en los dos momentos del desarrollo de cada sesión del diplomado
Realizar acompañamiento, apoyo y seguimiento continuo al grupo de participantes asignado conforme a la estructura curricular definida, desde la acogida hasta la evaluación final y supervisar el progreso de los participantes y revisar las actividades realizadas	La responsabilidad directa del capacitador en cada seminario, esta relacionada exclusivamente con el tiempo de permanencia en el lugar en que se desarrolla el ciclo formativo, en este caso la duración al frente del grupo de interés, tiene una duración de 8 horas, tiempo que se imparten conceptos, se construye conocimiento y se evalúa la comprensión de los temas tratados
Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de capacitación respecto al tema desarrollado	Lo contiene el presente documento para con relación con el acompañamiento a los participantes, dejamos una línea abierta de comunicación a fin de atender dudas relacionadas con la implementación de los conocimientos adquiridos como evidencia del proceso de fortalecimiento de capacidades.
Utilizar herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, las cuales puedan ser socializadas con los demás expertos, en el marco de la construcción de buenas prácticas de capacitación	Cada ciclo formativo cumplido, utilizó herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, desarrollando metodologías participativas que siguen los ejes de los modelos conectivista y constructivista desde el seminario; de manera que, en él, se cumplan distintas actividades que propician el proceso enseñanza aprendizaje, se realizaron ejercicios en clase sobre la temática es respetuoso de los lineamientos pedagógicos trazados en el plan nacional de capacitación de la ESAP y se soporta en un conjunto de procedimientos, apoyados en técnicas, que tienen por objeto llevar a buen término la acción didáctica a través de una metodología de participación, en donde el pensamiento analítico y lógico es la base, se cuestiona aún lo más obvio, para llegar al entendimiento del tema
Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato	Se cumplieron todas las actividades y obligaciones contractuales asignadas.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

revisado y aprobado

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:

DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA

32830126

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72304780		ZAPATA MARQUEZ J EMILIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kra 64c 84b 155	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3215394238	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	222755054	9502388993	I	2026/05/21	2026/04/14	BANCOLOMBIA	0	\$1,625,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$5,600,000	\$896,000			\$5,600,000	\$700,000			\$0	\$0			\$5,600,000	\$29,300		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$5,600,000	\$896,000			\$5,600,000	\$700,000			\$0	\$0			\$5,600,000	\$29,300		\$0	\$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$5,600,000	\$896,000			\$5,600,000	\$700,000			\$0	\$0			\$5,600,000	\$29,300		\$0	\$0
1	CC 72304780	ZAPATA J	230201	30	\$5,600,000	\$896,000	EPS010	30	\$5,600,000	\$700,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$5,600,000	\$29,300	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$5,600,000	\$896,000			\$5,600,000	\$700,000			\$0	\$0			\$5,600,000	\$29,300		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72304780		ZAPATA MARQUEZ J EMILIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kra 64c 84b 155	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3215394238	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	222755054	9502388993	I	2026/05/21	2026/04/14	BANCOLOMBIA	0	\$1,625,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$896,000	\$0	\$0	\$896,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$896,000	\$0	\$0	\$896,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$29,300	\$0	\$0	\$29,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$29,300	\$0	\$0	\$29,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$700,000	\$0	\$0	\$700,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$700,000	\$0	\$0	\$700,000	
TOTAL				1	\$1,625,300	\$0	\$0	\$1,625,300	