



GESTIÓN CONTRACTUAL				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 de mayo de 2026

Señora
OLGA LUCÍA RUIZ FLÓREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9066601**
Instructora – Coordinadora Sede
Centro de Servicios Financieros
Ciudad de Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9066601** del año 2026.

Paulo Cesar Peralta Zabaleta, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 17957591 de Fonseca La Guajira, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: [Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Protección Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p><i>Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.</i></p>	<p>Desarrolle las diferentes actividades de aprendizaje pertinentes a la formación para las fichas: 3410544 - Asistencia Administrativa (23,9 Horas Y 25 Aprendices); 3478077 - Análisis Y Desarrollo De Software (15 Horas Y 22 Aprendices); 3478006 - Gestión Contable Y De Información Financiera (24 Horas Y 22 Aprendices); 3497281 - Asesoría Comercial (26,8 Horas Y 32 Aprendices); 3478053 - Gestión Contable Y De Información Financiera (15 Horas Y 35 Aprendices); 3478063 - Análisis Y Desarrollo De Software (14,9 Horas Y 30 Aprendices); 3478069 - Gestión Contable Y De Información Financiera (27 Horas Y 20 Aprendices); 3478030 - Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras (8 Horas Y 18 Aprendices);</p>	<p>Horas en Sofia Plus, https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1g7WwUpuGmlyoWYO2zuU5VbNhR3Ln1ime</p>



2	<i>Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).</i>	Documento y subí al drive los documentos relacionados con las actividades inherentes al contrato	Documentos y evidencias: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1g7WwUpuGmlyoWYO2zuU5VbNhR3Ln1ime
3	<i>Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
4	<i>Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.</i>	He registrado y evaluado de manera oportuna juicios de evaluación de la ficha: 3478030: 10 aprendices 3478040: 23 aprendices	Carpetas con reporte de evaluación Sofia Plus https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1g7WwUpuGmlyoWYO2zuU5VbNhR3Ln1ime
5	<i>Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
6	<i>Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
7	<i>Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
8	<i>Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica



	<i>medular del centro de formación.</i>		
9	<i>Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.</i>	He elaborado de manera oportuna el informe contractual correspondiente al mes en curso.	Informe contractual del mes de abril. Las evidencias quedan consignadas en el DRIVE creado por la coordinación para tal fin: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1g7WwUpuGmlyoWYO2zuU5VbNhr3Ln1ime
10	<i>Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
11	<i>Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.</i>	Asistí a reunión convocada por la coordinadora de transversales y equipo ejecutor miércoles 16 de abril	Lista de asistencia.
12	<i>Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados</i>	He utilizado y mantenido en buen estado los recursos asignados por la coordinación.	Bitácora de los guardias de seguridad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504163707 del operador Aportes en Línea referente al periodo de abril.



Cordialmente,

Firma

PAULO CESAR PERALTA ZABALETA

Contratista

C.C. No. 17957591

Firma

OLGA LUCÍA RUIZ FLÓREZ

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9066601** de 2026

Instructora - Coordinadora Sede Salitre

Centro de Servicios Financieros



Control de Cambios


VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.





DOCUMENTO DE TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	ASESORIA COMERCIAL		Jornada:			Ambiente de Formación:	SEDE 30
Proyecto formativo:				TARDE		Fase del Proyecto:	1
Número de Ficha:	3497281	Instructor:	PAULO CESAR PERALTA ZABALETA			Componente:	SST y GA

ITEM	CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	CORREO	ESTADO SOFIA	FECHAS DE FORMACIÓN												NO DE FALLAS SIN EXCUSA	NO DE FALLAS CON EXCUSA	TOTAL RETARDOS	OBSERVACIONES						
						D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A					D	M	A	D	M	A
						6	5	26	8	5	26	12	5	26	14	5	26										
<i>"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo - Equipo SIGA"</i>																											
1	1031423409	ALEJANDRO	ANTURY GALEANO	alejandroantury2008@gmail.com		P			P			P			P												
2	1034779789	GABRIELA	AREVALO NOVOA	gabru2006@gmail.com		P			P			P			P			3144712100									
3	1019985838	VIVIAN MICHELL	AVILA RIOS	myssheell@gmail.com		P			P			P			P			3213926433									
4	1042974491	LUCILA ESTHER	BARRIOS OROZCO	lucilabarrios989@gmail.com		P			P			P			P			3023089842									
5	1147487247	NICOLAS SANTIAGO	BERNAL ROJAS	santirojas110721@gmail.com		P			P			P			P			3105759099									
6	1022956220	DANA ALEJANDRA	BORBON COBALEDA	d.1a.2b.3c1020@gmail.com		P			P			P			P			3114798538									
7	1030698725	YULIETH NICOL	BUENDIA FERRUCHO	ferruchoyulieth3@gmail.com		F			P			P			P			3212829986									
8	1016947572	ANGIE VALENTINA	CABEZAS PEÑA	angievalentinacape@gmail.com		P			P			P			P			3138138386									
9	1031643264	MICHAEL ANTONIO	CIFUENTES CARRERO	Michael.cc018@gmail.com		P			P			P			P			3004686589									
10	1019091545	LEIDY CAROLINA	GAMA CUITIVA	leidygama0305@gmail.com		P			P			P			P			3223171891									
11	1000732820	INGRID LORENA	GARCIA PIRATOVA	llorenag77@gmail.com		P			P			P			P			3017884129									
12	1019604651	ANDRES MAURICIO	GOMEZ DONCEL	andresmauriciogomez@gmail.com		P			P			P			P			3186076356									
13	1022346881	DEISY VALENTINA	GUZMAN MORA	valentinaguzmanmo@gmail.com		P			P			P			P			3232050619									
14	1141716379	DILAN ANDRES	LOPEZ BARRIOS	dilan.lopez.barrios@gmail.com		P			P			P			P			3228251612									
15	1023375655	JUAN DAVID	MARTINEZ DOMINGUEZ	juanda2dominguez14@gmail.com		P			P			P			P			3011260200									
16	1028487492	TOMAS DAVID	MOLINA BAUTISTA	tmolinabautista@gmail.com		P			P			P			P			3124453351									
17	1007627371	ANGIE LORENA	MORALES VILLARRAGA	angiemv.2701@gmail.com		P			P			P			P			3112816926									
18	1033809274	LEIDY CATERINE	MORENO BLANCO	kata_998@hotmail.com		P			P			P			P			3204226178									
19	1094050860	JULIAN MATIAS	ORTEGA ZANA	julortega22@gmail.com		P			P			P			P			3143512514									
20	1023877251	HECTOR FELIPE	PEDRAZA OROZCO	felipepedraza6002@gmail.com		F			P			P			P			3126005698									
21	1106773717	NEIDY YULIETH	PIRA MENDOZA	yuliethpiramendoza@gmail.com		P			P			P			P			3204274858									
22	1140916515	ZURY SARAY	POVEDA RODRIGUEZ	rsaray884@gmail.com		P			P			P			P			3203996085									
23	1016833506	JOSEPH STIVEN	PULIDO ROA	josephpulido971@gmail.com		P			P			P			P			3234660910									
24	1024504431	MARIA ANGELICA	SANDOVAL SANDOVAL	sandovalsandovalmariaangelica@gmail.com		P			P			P			P			3112715962									
25	1029643460	LUNA ALEJANDRA	SEPULVEDA GARCIA	lunagarcia130223@gmail.com		P			P			P			P			3202095390									
26	1127216100	ANGELA XIMENA	SUAREZ PELAEZ	anxisu98@gmail.com		P			P			P			P			3132740622									
27	1001346462	NELSON STIBEN	SUAREZ ROPERIO	nelsonsuarez116@gmail.com		P			P			P			P			3212860387									

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																										
Programa de Formación:		GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA																										
Cód programa:		3478069																										
Instructor		Paulo Cesar Peralta Zabaleta												FIRMA														
Competencia:		GA Y SST																										
Resultados de Aprendizaje:		3																										
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evid. de conocimiento: Problemáticas ambientales.				EVIDENCIA DE Conocimiento: Enfermedades y accidentes laborales				Evid. de Producto: Normas legales				Evid. de conocimiento: Implementación SGA				Evidencia de Producto: Impacto ambiental				Evidencia de Producto: Identificación de Peligros.			
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 23/04/2026				FECHA DE ENTREGA: 14/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 19/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 21/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 25/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 29/05/2026			
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó		
				OBSERVACIONES	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO
1	1016955382	SAMUEL ALEJANDRO	BARRAGAN ALVAREZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	1023382405	MARIA JOSE	CALDERON POLANIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3	1016954807	JULIANA FERNANDA	CARDENAS MARTINEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
4	1018441208	JUAN PABLO	CARRILLO CONTRERAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
5	1019060333	DANNA	CHINGATE GUZMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
6	1024507850	SANTIAGO	ESPINOSA PINEDA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
7	1019995373	MARIA FERNANDA	GONZALEZ RODRIGUEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
8	1023303811	JUAN DAVID	HERNANDEZ RODRIGUEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
9	1019764994	NICOLAS	MAHECHA MESA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
10	1022363340	ISABELLA	MARTINEZ LONGAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
11	1022966946	VALERY MARIANA	PENUELA CAMARGO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
12	1022964726	YEIMMY NATALY	REY GUATIVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
13	1023382275	MARIANA	RODRIGUEZ ZARATE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
14	1022962925	MICHELL CAMILA	ROMERO REYES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
15	1025063919	ALECS YANTH FELIPE	RONCANCIO ROJAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
16	1016956083	MARIA PAULA	SANCHEZ SERRATO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
17	1019606766	THOMAS	SILVA HORTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
18	1023383122	EDWIN DAVID	SULBARAN BUSTAMANTE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
19	1019048557	KAREN JULIETH	TOVAR CORTES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
20	1018433372	HEIDY TATIANA	VIRACACHA MONTIEL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
21																												
22																												
23																												
24																												
25																												
26																												
27																												
28																												
29																												
30																												
31																												
32																												
33																												
34																												
35																												
36																												
37																												
38																												

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)			
Programa de Formación:	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
Cód programa:	3478030		
Instructor	Paulo Cesar Peralta Zabaleta	FIRMA	
Competencia:	GA Y SST		
Resultados de Aprendizaje:			

No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evid. de conocimiento: Problemáticas ambientales.				Evidencia de Conocimiento: Enfermedades y accidentes laborales				Evid. de Producto: Normas legales				Evid. de conocimiento: Implementación SGA				Evidencia de Producto: Impacto ambiental				Evidencia de Producto: Identificación de Peligros.			
					FECHA DE ENTREGA: 23/04/2026				FECHA DE ENTREGA: 27/04/2026				FECHA DE ENTREGA: 29/04/2026				FECHA DE ENTREGA 4/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 4/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 6/05/2026			
					Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó	
					OBSERVACIONES	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI
1	1028943918	ASHLY DAYANA	BOTON GOMEZ		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
2	1053337185	YEINY VALENTINA	BUSTOS CASTILLO		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
3	1140919312	PAULA ALEJANDRA	CASTILLO ESPINOSA		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
4	1050842300	DIDIER	CASTRILLO DE LA ROSA		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
5	1056688312	KAREN VIVIANA	FERNANDEZ ZUBIETA		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
6	1033718955	SARA SOFIA	GUZMAN VELASCO		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
7	1053334719	BREIDY NATALY	LOPEZ MATALLANA		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
8	1029283456	KEVIN FELIPE	MONTILLA PAEZ		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
9	1031818063	MARIA JOSE	TOLOSA TAPIA		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
10	1105058401	WILMER ANDRES	URREGO ORTIZ		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												
16																												
17																												
18																												
19																												
20																												
21																												
22																												
23																												
24																												
25																												
26																												
27																												
28																												
29																												
30																												
31																												
32																												
33																												
34																												
35																												
36																												
37																												
38																												

TI	1105058401	WILMER ANDRES	URREGO ORTIZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NOMINAMATIDAD URGENTE.	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST. DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS SOBRE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS.	APROBADO	19/05/2026 12.47 a	CC 17957591 - PAULO CESAR PERALTA ZABALETA
TI	1105058401	WILMER ANDRES	URREGO ORTIZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NOMINAMATIDAD URGENTE.	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.	APROBADO	19/05/2026 12.47 a	CC 17957591 - PAULO CESAR PERALTA ZABALETA
TI	1105058401	WILMER ANDRES	URREGO ORTIZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NOMINAMATIDAD URGENTE.	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL RENDIMIENTO SOCIAL.	APROBADO	19/05/2026 12.47 a	CC 17957591 - PAULO CESAR PERALTA ZABALETA
TI	1140919312	PAULA ALEJANDRA	CASTILLO ESPINOSA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NOMINAMATIDAD URGENTE.	601388 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.	APROBADO	19/05/2026 12.47 a	CC 17957591 - PAULO CESAR PERALTA ZABALETA
TI	1140919312	PAULA ALEJANDRA	CASTILLO ESPINOSA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NOMINAMATIDAD URGENTE.	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST. DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS SOBRE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS.	APROBADO	19/05/2026 12.47 a	CC 17957591 - PAULO CESAR PERALTA ZABALETA
TI	1140919312	PAULA ALEJANDRA	CASTILLO ESPINOSA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NOMINAMATIDAD URGENTE.	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.	APROBADO	19/05/2026 12.47 a	CC 17957591 - PAULO CESAR PERALTA ZABALETA
TI	1140919312	PAULA ALEJANDRA	CASTILLO ESPINOSA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NOMINAMATIDAD URGENTE.	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL RENDIMIENTO SOCIAL.	APROBADO	19/05/2026 12.47 a	CC 17957591 - PAULO CESAR PERALTA ZABALETA

CC	53061817	DIANA ESPERANZA	PINZON CHICUAZUQUE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMA MUTUA OIGENTE	590348 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	19/05/2026 12.56 a	CC 17957591 - PAULO CESAR PERALTA ZABALETA
CC	53061817	DIANA ESPERANZA	PINZON CHICUAZUQUE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMA MUTUA OIGENTE	590349 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	19/05/2026 12.55 a	CC 17957591 - PAULO CESAR PERALTA ZABALETA
CC	53066080	MARTA PATRICIA	MOLINA GONZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMA MUTUA OIGENTE	590348 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE OPERACIÓN LABORAL	APROBADO	19/05/2026 12.56 a	CC 17957591 - PAULO CESAR PERALTA ZABALETA
CC	53066080	MARTA PATRICIA	MOLINA GONZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMA MUTUA OIGENTE	590347 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2026 12.55 a	CC 17957591 - PAULO CESAR PERALTA ZABALETA
CC	53066080	MARTA PATRICIA	MOLINA GONZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMA MUTUA OIGENTE	590348 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	19/05/2026 12.56 a	CC 17957591 - PAULO CESAR PERALTA ZABALETA
CC	53066080	MARTA PATRICIA	MOLINA GONZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMA MUTUA OIGENTE	590349 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	19/05/2026 12.55 a	CC 17957591 - PAULO CESAR PERALTA ZABALETA
CC	53132200	YASMIN	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMA MUTUA OIGENTE	590348 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE OPERACIÓN LABORAL	APROBADO	19/05/2026 12.56 a	CC 17957591 - PAULO CESAR PERALTA ZABALETA
CC	53132200	YASMIN	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMA MUTUA OIGENTE	590347 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/05/2026 12.55 a	CC 17957591 - PAULO CESAR PERALTA ZABALETA
CC	53132200	YASMIN	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMA MUTUA OIGENTE	590348 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	19/05/2026 12.56 a	CC 17957591 - PAULO CESAR PERALTA ZABALETA
CC	53132200	YASMIN	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMA MUTUA OIGENTE	590349 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	19/05/2026 12.55 a	CC 17957591 - PAULO CESAR PERALTA ZABALETA