



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 31 mayo 2026

Señor(a)

GERMAN DARIO ARELLANO CÓRDOBA.

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9108922 -2026

Cargo del supervisor Instructor grado 20 con funciones de **COORDINADOR ACADEMICO**

Dependencia Programas Especiales - Estrategia CAMPESENA

Ciudad: Pasto.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9108922 -2026

OSCAR JAVIER CABRERA VASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 98395870, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 3.316.248,00), b) ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497,00) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 1.421.249,00).

Plazo: Será hasta el 09 de noviembre 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en el área AGRICOLA y/o apoyo a la gestión para la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, orientados al desarrollo de competencias técnicas en población campesina, en línea con los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación



para el Trabajo y CampeSENA, en municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Se atiende formación complementaria en los 34 municipios de cobertura del centro	Plan mensual – OneDrive y Sofía plus.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartir formación complementaria en tales fichas según su asignación Ficha: 3488841 Ficha: 3496971 Ficha: 3496993 Ficha: 3508347	Plataforma Sofía plus Portafolio del instructor en OneDrive
3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Desarrollo de reconocimiento en actividades de reflexión inicial en guías de aprendizaje.	Guía de aprendizaje, portafolio instructor - OneDrive.
4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Realización apoyo a fichas asignadas	Fichas – Sofía plus
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas,	Entrega de informes contractuales y mantener documentos adecuados a la coordinación.	Carpeta del instructor – Sofía plus y SECOP 2



	entregando informe al supervisor del contrato.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se informará esta actividad por medio de ordenes de salida de acuerdo a recomendaciones de la supervisión de contrato, finalizando con el informe de legalización.	OneDrive supervisión de contrato
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Realizar la actividad de juicios evaluativos, en el tiempo determinado. Ficha: 3454832 Ficha: 3455770 Ficha: 3462355	Sofia plus y documentos de apoyo
8	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se atenderá en el momento que sea asignada esta actividad	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
9	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participación en procesos de inducción y lineamientos de campeSENA.	Lista de asistencia y registro fotográfico
10	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	En el momento, no sea realizado procesos de relaciones con el sector productivo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular -	Participar en reuniones programadas o convocatorias por parte del programa campeSENA o de la entidad	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”



	CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participar en eventos convocados por parte de la entidad, previa comunicación, Se asistirá cuando sea convocado. "Construcción del perfil ocupacional del campesinado" dirección general clasificación nacional de ocupaciones – CON y Observatorio Laboral y ocupacional – OLO. 12 febrero.	Registro fotográfico Lista asistencia
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presentar informes contractuales cada mes en forma oportuna y requerida por el centro.	Carpetas informes – OneDrive y SECOP 2
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No soy cuenta dante (Descargue de certificado de inventario cuando sea solicitado)	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa	Objeto de contrato formación	"Para el periodo del informe no se



	productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	complementaria; sin embargo, en el momento que se requiera, se realizara.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No sé a presentado estas novedades	Sofia plus.
17	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Portafolio del instructor actualizado con documentos pertinentes para formación complementaria correspondiente.	Portafolio del instructor-Sofia plus.
18	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se atenderá esta actividad cuando sea requerida.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
19	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	Se atenderá esta actividad cuando sea requerida.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



			cumplimiento de esta obligación”
20	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Se atenderá y/o entregará de acuerdo a solicitudes del coordinador y dinamizador regional del programa.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informes de gestión contractual - GC y gestión financiera - GF, para efectos de pagos mensuales.	OneDrive y SECOP 2, oportunamente.
22	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se atenderá esta obligación antes de finalizar el contrato”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
23	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Elaboración de material para la formación. Diseño de talleres y cuestionarios. Preparación de presentaciones en PowerPoint. Apoyo en el uso de TIC para el diseño de actividades de aprendizaje, entre otras relacionadas con el proceso formativo.	Las guías de aprendizaje carpeta OneDrive/Portafolio.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8641177092, OPERADOR ASOPAGOS referente al mes ABRIL.

Cordialmente,

OSCAR JAVIER CABRERA VASQUEZ

Contratista

C.C 98395870

GERMAN DARIO ARELLANO CÓRDOBA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9108922 – 2026.



EVIDENCIAS DE EJECUCION

	
<p>Formación profesional integral: ficha 3488841 – Elaboración de biopreparados líquidos, San Pablo – vda. Los Robles.</p>	<p>Formación profesional integral: ficha 3496971 – Manejo agroecológico de suelos, Tablón de Gómez.</p>
	
<p>Formación profesional integral: ficha 3496993 – Elaboración de biopreparados líquidos, Providencia.</p>	<p>Acompañamiento técnico: aprendices en el cultivo de aguacate, ficha 3496993. Providencia.</p>