ASECOLBAS
servicios especializados de limpieza

Bogotá D.C, 14 de mayo de 2026

Señores
ASECOLBAS LTDA.

Respetuoso saludo,

En atención a su solicitud relacionada con los **puntos 7 y 8**, correspondientes a los soportes e informe detallado de las capacitaciones realizadas durante el periodo a facturar, nos permitimos informar lo siguiente:

Actualmente, la plataforma mediante la cual se gestionan y soportan las capacitaciones presenta **inconvenientes técnicos asociados a fallas Tecnologicas**, situación que ha ocasionado la indisponibilidad temporal de la misma.

Frente a esta novedad, la empresa ya se encuentra realizando las gestiones pertinentes, con el fin de lograr el restablecimiento en el menor tiempo posible. Una vez se normalice el acceso a la plataforma, se procederá de manera inmediata con la **generación y envío de los soportes e informes completos** requeridos.

No obstante lo anterior, y con el propósito de evidenciar el avance en el proceso de formación, nos permitimos certificar que durante el mes de abril se llevó a cabo la capacitación denominada **"Buenas Prácticas Ambientales"**, cuyo soporte se adjunta en formato PDF.

Agradecemos su comprensión frente a la situación presentada y reiteramos nuestro compromiso con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,

MARGARITA MARIA SALGADO QUIÑONES
ASECOLBAS LTDA
Nit. 860.518.600-4

ASECOLBAS

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

CAPACITACIÓN

Gestión Ambiental



BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Las Buenas Prácticas Ambientales – BPAS – son acciones que pretenden reducir el impacto ambiental negativo que provocan los procesos productivos, aplicando medidas sencillas y útiles que pueden adoptar todas las personas en sus espacios laborales y que establecen cambios en los procesos y las actividades diarias, logrando incrementar el compromiso y los resultados de mejora en el ambiente.



CON LAS BPAS SE BUSCA

- Reducir el consumo y el coste de los recursos (agua, energía, etc.)
- Disminuir la cantidad de residuos producidos y facilitar su reutilización.
- Reducir las emisiones a la atmósfera, los ruidos y los vertidos de aguas.
- Mejorar la competitividad de la empresa.



COMPROMISO DESDE LA ORGANIZACIÓN

COMPROMISO AMBIENTAL

Para formular el compromiso ambiental , en el componente ambiental se tienen en cuenta los siguientes principios:

1. Principio de Desarrollo Sostenible
2. Principio de Responsabilidad
3. Principio de Prevención
4. Principio de Coherencia
5. Principio de cooperación

COMPROMISO AMBIENTAL

ASECOLBAS, consciente de la necesidad de preservar y proteger el medio ambiente y los recursos naturales, asegurando este privilegio a futuras generaciones se compromete a la mejora continua y la contribución del uso racional de los recursos naturales, minimizar y mitigar los impactos generados por el desarrollo de sus actividades destinadas al servicio de vigilancia y cumplir con los requisitos legales requeridos y aplicables, a través de capacitaciones continuas y programas estratégicos, con sus respectivas metas, plan de acción y propuestas ambientales, orientados a forjar conciencia en los trabajadores, clientes , alta gerencia y usuarios en un marco de cooperación con el estado y sus políticas, garantizando en su proceso una mejora continua en pro del desempeño ambiental.

COMPROMISO AMBIENTAL

ASECOLBAS se compromete a:

- Cumplir los requisitos legales y otros requisitos.
- Promover el manejo integral y disposición adecuada de los residuos sólidos y vertimientos.
- Fomentar el uso eficiente y ahorro de agua y energía eléctrica.
- Mantener y mejorar continuamente el Sistema de Gestión Ambiental.
- Promover el desarrollo sostenible.



OBJETIVOS AMBIENTALES

- Asegurar la protección del medio ambiente, mediante la prevención y mitigación de impactos ambientales a través de buenas prácticas ambientales.
- Asegurar el cumplimiento en su totalidad de los requisitos legales requeridos y otros requisitos, de tal manera que se asegure una mejora continua en el desempeño ambiental de ASECOLBAS
- Asegurar una actualización constante del sistema de gestión ambiental implementando mejoras y planes de acción que prevengan futuros impactos ambientales por actividades de la organización.



OBJETIVOS AMBIENTALES

- Implementar en toda la organización el sistema de gestión ambiental de tal manera que se evidencian beneficios financieros y operacionales resultado de las alternativas ambientales, fortaleciendo la posición de la organización en el mercado.

- Comunicar constantemente al personal de la organización los cambios y actualizaciones del sistema de gestión ambiental.



BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

ASECOLBAS enfoca sus buenas prácticas ambientales desde el control de recursos de :

- Agua
- Energía
- Residuos



AGUA

- No dejar correr el agua cuando no se esté utilizando o consumiendo.
- Informar con carteles en superficies cercanas a los grifos sobre la necesidad de mantenerlos cerrados.
- Informar de inmediato cuando se descubra que haya pérdidas de agua en algún grifo o inodoro.
- Cerrar el grifo mientras te enjabonas en la ducha, te afeitas o te cepillas los dientes.
- Utilizar un vaso de agua para enjuagarse los dientes.
- No emplear el inodoro como una papelera.



ENERGÍA



- Aprovechamiento de la luz natural.
- Apagar la luz antes de salir de la oficina
- Apagar la pantalla del ordenador durante pausas cortas.
- Apagar todo el ordenador durante pausas largas.
- Desenchufar los alimentadores de corriente al final de la jornada.
- Utilizar las escaleras en vez del ascensor; siempre que sea posible.

RESIDUOS

REDUCIR

Es la primera actividad a incentivar para disminuir la cantidad de residuos y mitigar los impactos negativos sobre el componente ambiental y mejorar la gestión integral de la organización . Es por esta razón que se recomienda:

- Tomar fotocopias o imprimir por ambos lados del papel blanco y únicamente la cantidad que se necesite.
- Realizar la revisión y corrección a los diferentes documentos en el computador, evitando la impresión de varios borradores, se debe imprimir solamente la versión final (si es necesaria).



RESIDUOS







- Digitalizar los documentos y archivar de manera electrónica, lo cual reducirá el consumo de papel y ahorrará espacio físico.
- Evitar desperdiciar resmas de papel de oficina, tomando solamente aquellas que se necesiten.
- No arrugar ni romper las hojas con la posibilidad de ser empleadas por el revés.
- Utilizar papel blanco en lugar de papel de color, ya que el de color es menos reciclable
- Utilizar el corrector ortográfico y/o gramatical, antes de imprimir.
- Usar el correo electrónico para el envío de comunicados, informes y documentos que no sean de estricto envío físico.

RESIDUOS

REUTILIZAR

Permite volver a utilizar las cosas y darles la mayor utilidad posible antes de que llegue la hora de desecharlo, para disminuir el volumen de basura. Como medidas se recomienda a nivel administrativo y de oficina:



RESIDUOS

REUTILIZAR

- Antes de ubicar las hojas de papel a reutilizar en la caja o recipiente designado para este fin, trazar una línea diagonal suave en la cara que fue utilizada para indicar que la información que allí se encuentra fue anulada y que esa cara de la hoja no está disponible.
- Es importante reutilizar el papel que contiene información que puede ser vista por cualquier servidor, aquella que es confidencial debe destruirse por seguridad de la información en la fuente donde se produce, el responsable de la seguridad de la información es quien la produce.
- Utilizar la cara libre del papel a reusar para borradores, documentos no oficiales internos o cortadas para tomar notas y mensajes.



RESIDUOS

RECICLAR

Es la posibilidad de que un residuo una vez descartado, ya sea de forma total o parcialmente sirva para la generación de nuevos bienes, y no sea un objeto completamente descartado. Se recomienda:



- Disponer en el acceso a las sedes y espacios comunes las canecas que tendrán las bolsas de color para cada material.
- Los envases de vidrio, se deben lavar antes con agua para retirar residuos.

RESIDUOS

- Depositar en cada caneca el material a reciclar, es decir el que no se puede reutilizar: Papel impreso por las dos caras, envases de vidrio roto y/o en mal estado así como los sobres reutilizados.
- El papel se debe reciclar siempre limpio y sin arrugas, por esto no se debe depositar en las cestas de basura en las que se puede mezclar con comida u otros residuos.
- No depositar papeles ni elementos no aceptados como reciclables (Papel carbón, mantequilla, celofán, papel de fax, etiquetas adhesivas, papel con ganchos, grapas, espiral, caratulas plásticas, cintas o papel contaminado de residuos de comida u otro tipo de elementos).



SEGREGACIÓN DE RESIDUOS



Gestión de residuos convencionales

- 1. **Identifique los botes de basura.**

Identifique los botes de basura para separar los residuos, en algunas ocasiones los botes están etiquetados, sin embargo es importante saber en que bote va cada residuo, así:

VERDE: ORGÁNICOS

BLANCO: APROVECHABLES-RECICLAJE

NEGRO: NO APROVECHABLES.



¿Qué va en cada bote?
1.Residuos orgánicos

- **RESIDUOS ORGÁNICOS**

Los residuos orgánicos son residuos naturales que se descomponen fácilmente en el ambiente**. Y se depositan en las canecas y bolsas verdes**

Algunos de los residuos orgánicos que se generan pueden ser:

- cáscaras de fruta o verdura
- restos de comida, cascarones de huevo, pan, tortillas,
- filtros para café, bolsitas de té,





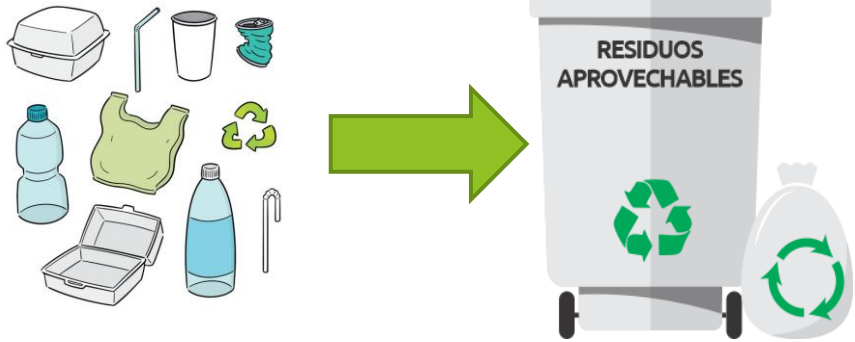
¿Qué va en cada bote?
2.Residuos aprovechables

- **RESIDUOS APROVECHABLES**

Es cualquier material, objeto, sustancia o elemento sólido que no tiene valor de uso para quien lo genere, pero que es susceptible de aprovechamiento para su reincorporación a un proceso productivo.

Algunos de los residuos aprovechables que se generan pueden ser:

- Envases de vidrio
- Plástico
- Tetrabrik
- Latas
- Papel
- ICOPOR
- Cartón (limpios, secos y compactados).
- Metales
- Textiles





!IMPORTANTE¡

TODO MATERIAL QUE SE VAYA A RECICLAR DEBE ESTAR VACÍO, LIMPIO Y SECO

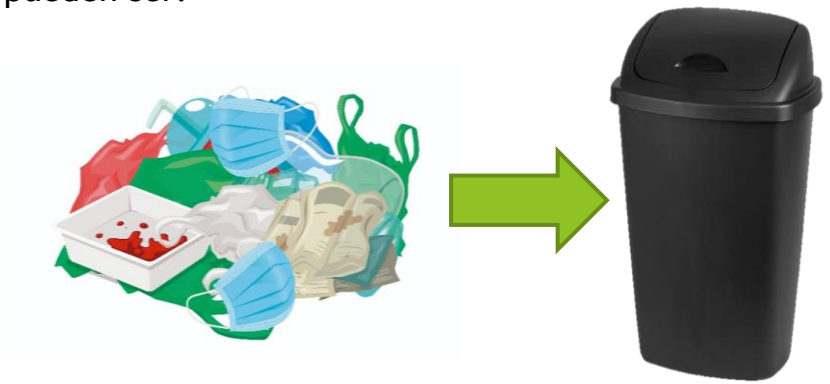
¿Qué va en cada bote?
3.Residuos no aprovechables

- **RESIDUOS NO APROVECHABLES**

Los desechos no aprovechables son aquellos que encuentran obstáculos importantes para ser reutilizados, reciclados o convertidos en nuevos artículos debido a varias razones

Algunos de los residuos aprovechables que se generan pueden ser:

- Papel higiénico
- Servilletas
- Papeles y cartones CONTAMINADOS CON COMIDA
- Residuos COVID 19
- Papeles metalizados
- Viruta de la escoba



Gracias

