



GESTIÓN CONTRACTUAL					
I INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	



Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, abril del 2026

Señora

Linda Lorena Rodríguez

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9196894

Grupo de Formación integral, promoción y relaciones corporativas.

Coordinador de formación profesional

Chía, Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9196894 del año 2026.

Yenifer Rocío Ardila Romero, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1'.026.287.335 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Setenta y Un Millones Ochenta Mil Trescientos pesos M/Cte. (\$71.080.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de Un Millón Sesenta Mil Novecientos pesos M/Cte. (\$1.060.900), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre del 2026 por valor de Seis Millones Trescientos Sesenta y Cinco Mil Cuatrocientos pesos M/Cte. (\$6.365.400).

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales de abogado para realizar las acciones jurídicas de la gestión contractual del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estructurar, en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, los procesos contractuales o convencionales en sus diferentes modalidades de selección a través de las plataformas de contratación pública designadas para ello. La estructuración de los procesos de selección comprende, pero no se limita, a la elaboración y/o revisión de los documentos con ocasión de la gestión contractual, realización de audiencias, evaluación de ofertas, elaboración o presentación de informes, trámites, respuesta a observaciones o peticiones de información.	Se adelantó la estructuración de los procesos contractuales en su etapa precontractual, correspondiente a la publicación del proceso de selección SASI-CMC-CDA-001-2026 cuyo objeto es: Contratar el suministro de materiales de formación para el desarrollo de acciones de fortalecimiento, de acuerdo con los lineamientos institucionales para los programas de la red de hotelería y turismo, cocina, agroindustria y mesa y bar de las diferentes áreas temáticas que integran los programas full popular, vulnerables, titulados y articulación con la media De igual manera se envió a aprobación de la regional los documentos contractuales correspondientes al proceso de EPP. Elaboración de los documentos precontractuales correspondientes a Uniformes de aprendices.	One Drive Secop ii Correo electrónico,



2	Apoyar las áreas de la necesidad o demás áreas técnicas en todo lo relacionado con la gestión contractual.	Se brindó acompañamiento y apoyo permanente a las áreas requerientes y técnicas en todo lo relacionado con la gestión contractual, garantizando que los procesos se ajustaran a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales. En relación a las solicitudes de los supervisores de los contratos.	Correo electrónico Secop ii
3	Elaborar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación y convenios que le sean asignados.	Se elaboraron los documentos jurídicos necesarios con el fin de garantizar el adecuado soporte legal de los procesos de contratación y de los convenios asignados, asegurando su coherencia normativa y procedimental, especialmente en lo relacionado con los convenios de articulación con la media. Así mismo, se realizó seguimiento a los convenios vigentes, brindando las orientaciones correspondientes sobre su estado contractual actual y definiendo las acciones a seguir para su correcta ejecución y cumplimiento.	Correo electrónico, teams
4	Tramitar las solicitudes que le sean asignadas el SECOP I, SECOP II y TVEC.	Se tramitaron oportunamente las actuaciones correspondientes en la plataforma, SECOP II garantizando la publicación, actualización de los	Secop ii



		procesos conforme a los términos legales.	
5	Verificar las garantías presentadas con ocasión de los procesos de selección o convenios celebrados por el SENA.	Se verificaron las garantías presentadas con ocasión de los procesos de selección y convenios celebrados por el SENA, realizando el análisis individual de cada proceso adelantado (incluyendo aquellos relacionados con dotación, elementos de protección personal – EPP, uniformes y convenios). Dicho análisis permitió establecer las garantías exigidas en cada caso, de conformidad con el presupuesto, la modalidad de contratación y los riesgos asociados, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales aplicables.	Secop ii
6	Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, cesiones, suspensiones y demás modificaciones contractuales y convencionales solicitadas por el supervisor de los contratos, ordenador del gasto o por la coordinación administrativa del Centro.	Se analizó la solicitud de prórroga de un convenio; sin embargo, una vez realizado el análisis jurídico y técnico correspondiente, se determinó que la misma no era viable, de conformidad con los criterios normativos y las condiciones contractuales aplicables.	Correo electrónico



7	Elaborar los informes o respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control o aquellos solicitados por el supervisor del contrato.	Se adelantó la revisión de la certificación de información requerida en relación con los reportes asociados a los sistemas SIRECI y APUUI . Para el mes de marzo las cuales se envían durante los primeros días de abril	Correo electrónico
8	Tramitar, desde su competencia, la liquidación de los contratos y convenios que le sean asignados.	Se liquidó el contrato NRO. CO1.PCCNTR.8093685 del 2025	Secop ii
9	Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	Se promovió el uso adecuado de los formatos, listas de chequeo, procedimientos e instructivos establecidos en el SIGA para la Gestión Contractual y Convencional, fomentando el cumplimiento de los lineamientos institucionales	Aplicativo Compromiso
10	Dar cumplimiento a los lineamientos que sobre gestión documental tiene establecidos la entidad	Se dio cumplimiento a las políticas y lineamientos de gestión documental establecidos por la entidad, garantizando la adecuada organización, archivo y conservación de los documentos contractuales.	Aplicativo Compromiso
11	Brindar asesoría presencial y/o virtual, según corresponda, en materia contractual y convencional a los grupos de valor.	Se brindó asesoría presencial y virtual en materia contractual y convencional a los grupos de valor, resolviendo inquietudes y orientando sobre procedimientos y requisitos aplicables	Correo electrónico, presencial y



12	Atender las auditorías internas y externas en materia de contratación y convenios, así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas.	Durante el periodo informado, no se ha requerido la ejecución de esta obligación, razón por la cual no se registran actuaciones relacionadas con la misma	No aplica
13	Apoyar de manera transversal el Proceso de Gestión Contractual de los centros de formación de su regional, conforme a lo solicitado por su supervisión. (Únicamente para abogados de Despachos Regionales)	Durante el periodo informado, no se ha requerido la ejecución de esta obligación, razón por la cual no se registran actuaciones relacionadas con la misma por ser una obligación de abogados de Despachos Regionales	No aplica
14	Asistir a las transferencias de conocimiento, socializaciones, encuentros y demás actividades programadas por la Dirección Jurídica de la Dirección General del SENA, relacionadas con la gestión contractual.	Se asistió a las reuniones programadas para la revisión del presupuesto y del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), en las cuales se realizó la distribución y asignación de los procesos contractuales entre las personas encargadas, conforme a la planeación institucional y a las cargas laborales definidas, garantizando una adecuada organización y seguimiento de la gestión contractual.”	Registro Fotográfico Teams
15	Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Se desarrollaron las demás actividades inherentes al objeto y naturaleza del contrato, en cumplimiento de los principios de eficiencia, responsabilidad, transparencia y legalidad que rigen la contratación estatal. Dentro de estas actividades, se destacan la participación en reuniones de seguimiento	Correo electronico One Drive teams



		convencional con la Alcaldía de Chía, así como reuniones con rectores de instituciones educativas en el marco de los convenios de articulación con la media, orientadas al fortalecimiento y adecuada ejecución de los mismos.	
--	--	--	--

A continuación, me permito informar que durante el período objeto del presente informe de ejecución contractual no se realizaron desplazamientos, razón por la cual no se generaron órdenes de viaje ni informes de legalización en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista

En consecuencia, no se adjuntan soportes relacionados con legalización de desplazamientos, toda vez que no se efectuaron comisiones o traslados en el período reportado

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 74549332 operador mi planilla referente al mes de marzo del 2026

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Yenifer Ardila R
Yenifer Rocio Ardila Romero

Contratista

C.C. No. 1'.026.287.335

Recibí a satisfacción:

Firma *Linda Rodríguez Angarita*

Linda Lorena Rodríguez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9196894 de 2026

Coordinador de Formación Profesional



Reunión previa para tramite de liquidación y suscripción del nuevo convenio con la secretaria de educación de Chia ,programa articulación con la media.



Reunión Diagnostico gestión documental

Nº DEL PROCESO	OBJETO	LINK SECOF	VALOR DEL	TIPO DE	FORMA DE	CDP	NOMBRE DEL CONTRATISTA
Sin asignar	Aunar esfuerz		0	Articulacion c	N/A	N/A	Alcaldía de chia
	Aunar esfuerz	https://comm	0	Articulacion c	N/A	N/A	Colegio Cooperativo Prospero Pinzón
	Aunar esfuerz	https://comm	0	Articulacion c	N/A	N/A	Instituto Pedagógico Escaleros
	Aunar esfuerz	https://comm	0	Articulacion c	N/A	N/A	Colegio Jorbalan
	Aunar esfuerz	https://comm	0	Articulacion c	N/A	N/A	Colegio Colombo Hispano
	Aunar esfuerz	N-A	0	Articulacion c	N/A	N/A	Colegio Cooperativo de Cogua
	Aunar esfuerz	https://comm	0	Articulacion c	N/A	N/A	Colegio Camilo Torres
	Aunar esfuerz	https://comm	0	Articulacion c	N/A	N/A	Colegio Diocesano de la Asunción
	Aunar esfuerz	https://comm	0	Articulacion c	N/A	N/A	Colegio Cooperativo de Sopó
	Aunar esfuerz	https://comm	0	Articulacion c	N/A	N/A	Colegio Emilio Sotomayor
	Aunar esfuerz	https://www	0	Articulacion c	N/A	N/A	Departamento de Cundinamarca
	Aunar esfuerz	https://comm	0	Articulacion c	N/A	N/A	Secretaría de Educación Zipaquirá
	Aunar esfuerz	https://www	0	Articulacion c	N/A	N/A	Ruperto Aguilera León
	Aunar esfuerz	https://comm	0	Articulacion c	N/A	N/A	Secretaría de Educación Chia
							LEGION BRITANICA

Estado de convenios por vencer



Reuniones programas teams

	Hoy		Abril 2026	Mes	Filtro aplicado		Reunirse ahora
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado		
30 Mar	31	1 Abr	2	3	4		
6	7	8	9	10	11		
3 PM Convenios comoc 4 PM Diagnostico gesti	9 AM (Sin asunto) 3 PM ESTRUCTURACIOI		10 AM Calera				
13	14	15	16	17	18		
	8:20 AM (Sin asunto) +2			9 AM Socialización de l			
20	21	22	23	24	25		

☐ Resultados

Resultados principales

Samuel Alejandro Figueroa Rios

Estudios previos proceso Uniformes

Jue 09/04

Hola samuel como estas remito ...

Elementos envi...

Sandra Patricia Lancheros Lozano

Expedicion CDP COMPRA UNIFORMES DEP...

Jue 09/04

Hola Sandra como estas solicito...

Elementos envi...

Fabian Gonzalez Angel

Certificado de inexistencia uniformes

Jue 09/04

Hola Fabian como estas solicito ...

Elementos envi...

Hugo Rene Leon Cagua

RV: Solicitud PAA 25-9513-120 Compra de u...

Vie 9:53

Cordial saludo dando alcance al...

Elementos envi...

Estudios previos proceso Uniformes

Resumir este correo electrónico

Yenifer Rocío Ardila Romero

Para: Samuel Alejandro Figueroa Rios

Jue 09/04/2026 15:59

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 15:59

3.GCCON-F-046Estudios previo...

728 KB

GCCON-F-046-EstudiosPrevios...

831 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Hola samuel como estas remito estudios previos para incluir obligaciones y requisitos sst adjunto el proceso del año pasado como guía

Tramite Estudios previos

11

GCCON-F-087 V1



Resultados

Resultados principales

German Raimundo Robayo Cruz; Stefania ...
SOLICITUD AUTORIZACIÓN PROCESO SU...
Mié 08/04
Cordial saludo, remito documen...
Elementos envi...

Derly Katherine Huertas Daza; Samuel Alej...
Proceso **EPP** Contratar el suministro de dot...
Jue 26/03
Compañeros buenas tardes rem...
Elementos envi...

Fabian Gonzalez Angel
Certificado de inexistencia **EPP**
Jue 26/03
Hola Fabián, cómo estás Te solici...
Elementos envi...

Linda Lorena Rodriguez Angarita; Sharon ...
RE: REPORTE EVIDENCIAS GUÍA MATERIAL...
Lun 30/03
Cordial saludo remito documen...
Elementos envi...

SOLICITUD AUTORIZACIÓN PROCESO SUMINISTRO **EPP** Pública

Resumir este correo electrónico

Yenifer Rocio Ardila Romero

Para: German Raimundo Robayo Cruz; Stefania Rodriguez Rodriguez
Mié 08/04/2026 13:01
CC: Linda Lorena Rodriguez Angarita; y 4 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 05/04/2036 13:01

3.GCCON-F-046Estudios previo...
138 KB

4.Analisis del sector **EPP**.docx
1 MB

Mostrar los 9 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.

Tramite de elaboración de procesos

Resultados

Resultados principales

German Raimundo Robayo Cruz; Stefania ...
RV: Para firma proceso **cocina**
Jue 09/04
Cordial saludo, Por medio ...
Elementos envi... 1

Sandra Patricia Lancheros Lozano
RV: Rubros CDP **COCINA**
Mié 18/03
Hola Sandra como estas solicio...
Elementos envi...

German Raimundo Robayo Cruz; Stefania ...
Para Firma Autorizacion proceso **cocina**
Lun 06/04
Cordial saludo. Remito para fir...
Elementos envi...

German Raimundo Robayo Cruz; Stefania ...
Para Firma Autorizacion proceso **cocina**
Lun 06/04
Cordial saludo. Remito para fir...
Elementos envi...

Mario Fernando Restrepo Mantilla
SOLICITUD AUTORIZACIÓN PROCESO SU...
Mar 24/03
Hola Mario cómo estás re...
Elementos envi... 1

RV: Para firma proceso **cocina** Pública

Resumir este correo electrónico

Yenifer Rocio Ardila Romero

Para: German Raimundo Robayo Cruz; Stefania Rodriguez Rodriguez
Jue 09/04/2026 8:45
1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 8:45

3.GCCON-F-046Estudios previo...
2 MB

4.ANÁLISIS DEL SECTOR **COCIN...**
2 MB

Mostrar los 4 datos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito remitir los documentos correspondientes al proceso de materiales de formación del área de **cocina**, con el fin de que sean

Tramite de elaboración y seguimiento de procesos

12

GCCON-F-087 V1



Selección abreviada subasta inversa | Presentación de observaciones

SASI-CMC-CDA-001-2026 (Proyecto Docs publicado) Piegos

Valor estimado 311.646.066 COP | Clasificación de objetos Suministros

Unidad de contratación Unidad de Contratación CDA

[Ver Enlace](#)

PROVEEDORES

Interesados

8

Contratar el suministro de materiales de formación para el desarrollo de acciones de fortalecimiento, de acuerdo con los lineamientos institucionales para los programas de la red de hotelería y turismo, cocina, agroindustria y mesa y bar de las diferentes áreas temáticas que integran los programas full popular, vulnerables, titulados y articulación con la media

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de presentación de ofertas 29/04/2026 8:00 AM - Fecha de publicación 9/04/2026 3:56 PM

Apertura 20/04/2026 8:00 AM

LÍNEA DE TIEMPO

✓Publicación del Proyecto de Pliego de Condiciones	Plazo para presentar observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones	Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mypes y/o MiPymes	Respuesta a observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones
09/04/2026	20/04/2026	20/04/2026	21/04/2026

LISTA DE OFERTAS

[+ Abrir Panel](#)

Opciones ▾

Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones todavía no ha terminado

006:21:47

DÍAS HORAS MINS

[?](#) OBSERVACIONES AL
PLIEGO DE
CONDICIONES

[Crear](#)

[Contestar](#)

No tiene ninguna observación a los
documentos del proceso

[✉ MENSAJES](#)

[Crear](#)

Constancia de publicación proceso es secop ii



Elementos enviados ☆

Semana pasada

Sandra Liliana Ballen Bustos

Informes chia convenio Vie 14:26

Hola cordi buenas tardes remito formato 030 el cual corresp...

Maria Jose Bautista Guzman

RE: CPE No. 25-9-2025-055919 - SEGUNDO CON... Vie 11:57

PSI

Hugo Rene Leon Cagua

Solicitud inclusion objeto PAA Vie 11:52

Hola Hugo buenas tardes solicito inclusion del siguiente obje...

Hugo Rene Leon Cagua

RV: Solicitud PAA 25-9513-120 Compra de unifor... Vie 9:53

Cordial saludo dando alcance al correo anterior el PAA que n...

Maria Katalina Rangel Gutierrez

Convenios pendientes por dar ejecución en SEC... Jue 09/04

Cordial saludo, Por medio del presente me permito remitir el ...

Informes chia convenio Pública

Resumir este correo electrónico

Yenifer Rocio Ardila Romero

Para: @ Sandra Liliana Ballen Bustos Vie 10/04/2026 14:26

CC: @ Articulacion CDA

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 14:26

GCCON-F-031_Informe_de_sup... 50 KB

GCCON-F-031-Informe de supe... 63 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (301 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Hola cordi buenas tardes remito formato 030 el cual corresponde al formato de informe final para q sea diligenciado frente a los demás informes ajustarlo para tu firma y me los envías en pdf por fa validar si hay informes de los años anteriores de acuerdo a lo conversado con leti. Una vez tenga estos documentos te remito el acta de liquidación para firma.

Estado convenios y tramite a realizar

Elementos enviados ☆

Cordial saludo dando alcance al correo anterior el PAA que n...

Maria Katalina Rangel Gutierrez

Convenios pendientes por dar ejecución en SEC... Jue 09/04

Cordial saludo, Por medio del presente me permito remitir el ...

Fabian Gonzalez Angel

Certificado de inexistencia uniformes Jue 09/04

Hola Fabian como estas solicito de tu colaboración con certifi...

Samuel Alejandro Figueroa Rios

Estudios previos proceso Uniformes Jue 09/04

Hola samuel como estas remito estudios previos para incluir ...

Linda Lorena Rodriguez Angarita; conveniosesd...

Comodato la Calera Jue 09/04

No hay vista previa disponible.

Sandra Patricia Lancheros Lozano

Expedicion CDP COMPRA UNIFORMES DEPORTI... Jue 09/04

Hola Sandra como estas solicito de tu colaboración con la ex...

Convenios pendientes por dar ejecución en SECOP II Pública

Resumir este correo electrónico

Yenifer Rocio Ardila Romero

Para: @ Maria Katalina Rangel Gutierrez Jue 09/04/2026 17:10

CC: @ Jose Alvaro Hernandez Veloza; y 2 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 17:10

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito remitir el listado de convenios que se encuentran pendientes por dar ejecución en SECOP II, toda vez que su estado actual en la plataforma figura como "firmado".

En caso de que ya se cuente con las respectivas actas de inicio, agradezco enviarlas a la mayor brevedad posible para continuar con el trámite correspondiente.

Por otro lado, es importante precisar que estos convenios cuentan con un comité técnico que debe reunirse cada tres (3) meses; en ese sentido, resulta necesario dar

Estado convenios y tramite a realizar



Elementos enviados ☆

Derly Katherine Huertas Daza
RE: Proyeccion liquidaciones contratos 2025
Hola Kathe como estas remito para tu revision informe final ...

Jue 09/04

Yenni Mercedes Soto Vergel
RV: CPE No. 25-9-2026-009853 - SOLICITUD PÓ...
Hola, estimada Yenni Mercedes. Recibe un cordial saludo. Me...

Jue 09/04

Sandra Patricia Lancheros Lozano
RV: Rp Modificacion RP 403525 contrato CO1.PC...
Hola Sandra como estas me ayudas a ubicar por fa el RP que ...

Jue 09/04

German Raimundo Robayo Cruz; Stefania Rodri...
RV: Para firma proceso cocina
Cordial saludo, Por medio del presente me permito remi...

Jue 09/04

Linda Lorena Rodriguez Angarita
Fw: Para firma proceso cocina
Hola linda como estás remito estudio previo cocina para tu vi...

Mié 08/04

RV: CPE No. 25-9-2026-009853 - SOLICITUD PÓLIZA DE TODO RIESGO DAÑOS
MATERIALES- COMODATO SG-CDCTI NO. 434 DE 2021
Resumir este correo electrónico

Y

Yenifer Rocio Ardila Romero
Para: Yenni Mercedes Soto Vergel
CC: Linda Lorena Rodriguez Angarita

Jue 09/04/2026 9:52

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 9:52

C.I.(FRM)-9-2026-009853-(25)-...
33 KB

C.E.(IMG) - 25-1-2026-002997-{...
195 KB

2 archivos adjuntos (228 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Hola, estimada Yenni Mercedes.

Gestión solicitud de pólizas

Elementos enviados ☆

No hay vista previa disponible.

Vacunar Colombia
RE: ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO NR...
Cordial saludo remito documento firmado por todas las part...

Lun 06/04

Stefania Rodriguez Rodriguez; German Raimun...
On base Registro Liquidación de contrato de bi...
25-9513 1. Chía, Cund. 2. 3. Señora 4. Linda Lorena Rodriguez...

Lun 06/04

Edwin Alfonso Leon Martinez
RE: Correccion certificado APPUI
Hola Edwin como estas remito documento firmado, para tu fi...

Lun 06/04

Andres Eduardo Devia Patiño
RE: Solicitud y Justificación compra de equipos ...
Cordial saludo, Agradezco la información recibida. Por favor, ...

Lun 06/04

carlos.velandia@chia.gov.co
Estudios previos Chia
Cordial saludo. Remito de la presente remito la informaci...

Lun 06/04

RE: ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8093685 del 2025
Pública
Resumir este correo electrónico

Y

Yenifer Rocio Ardila Romero
Para: Vacunar Colombia <vacunacolombiavillavicencio@gmail.com>
Lun 06/04/2026 17:07

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 03/04/2036 17:07

1.GCCON-F-027Actadeliquidaci...
309 KB

Cordial saludo remito documento firmado por todas las partes.

De: Vacunar Colombia <vacunacolombiavillavicencio@gmail.com>
Enviado: martes, 31 de marzo de 2026 13:52
Para: Yenifer Rocio Ardila Romero <yrdila@sena.edu.co>
Cc: Linda Lorena Rodriguez Angarita <lrodriguez@sena.edu.co>
Asunto: Re: ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8093685 del 2025

Liquidación de contratos

15

GCCON-F-087 V1



Elementos enviados ☆

Stefania Rodriguez Rodriguez; German Raimun...
On base Registro Liquidación de contrato de bi...
25-9513 1. Chía, Cund. 2. 3. Señora 4. Linda Lorena Rodriguez...

Edwin Alfonso Leon Martinez
RE: Correccion certificado APPUI
Hola Edwin como estas remito documento firmado, para tu fi...

Andres Eduardo Devia Patiño
RE: Solicitud y Justificación compra de equipos ...
Cordial saludo, Agradezco la información recibida. Por favor, ...

carlos.velandia@chia.gov.co
Estudios previos Chia
Cordial saludo, Por medio de la presente, remito la proyecció...

German Raimundo Robayo Cruz; Stefania Rodri...
RV: ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO NR...
Cordial saludo, Por medio de la presente, remito el acta de li...

Estudios previos Chia Pública Resumir este correo electrónico

Y Yenifer Rocio Ardila Romero
Para: carlos.velandia@chia.gov.co
CC: @ Sandra Liliana Ballen Bustos

Lun 06/04/2026 12:26

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 03/04/2036 12:26

RCEI-F-062 V01 ESTUDIOS PRE...
509 KB

Cordial saludo,

Por medio de la presente, remito la proyección de los estudios previos del convenio a suscribir, para su revisión.

Quedo atenta a sus comentarios.

Proyección estudios previo convenio secretaria de educacion chia